

GALDERA ETA ERANTZUN ARGIGARRIAK

'FUNTS TEKNOLOGIKOA' LAGUNTZA-PROGRAMAREN AGINDUA - EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGORAKO MERKATARITZA MODERNIZATZEKO PROGRAMA, SUSPERTZE, ERALDATZE ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN, - EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUA-NEXT GENERATIONEU

1.- Nola eta non eskuratu dezaket laguntza-programari buruzko informazioa eta non aurkeztu laguntza-eskabidea?

Soilik bitarteko elektronikoaren bidez, bide telematikoaren bidez; Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren bidez:

<https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/1221401>, identifikazio elektronikorako baliabide onartuarekin (<https://www.euskadi.eus/identifikazio-elektronikorako-onartutako-bitartekoak/web01-sede/eu/>)

2.- Nori zuzenduta daude?

Honako hauek jaso ahal izango dituzte laguntzak:

1. lerroa. Egoitza soziala eta fiskala Euskal Autonomia Erkidegoan duten eta negozioaren jardueraren nagusia **2009ko Jarduera Ekonomikoen Sailkapen Nazionalaren (JESN-2009) 45., 46. edo 47. kodeetako** jardueraren bat duten **mikroenpresak, merkataritza-sektoreko enpresa txiki eta ertainak.**

Merkataritza-jarduerak eta halakotzat hartzen ez diren beste batzuk aldi berean egiten badira, proiektua diruz lagundu ahal izango da, baldin eta jardueraren nagusia merkataritzakoa bada, fakturazio-ehunekoaren arabera.

2. lerroa. Estatuetako eta jardueraren programetako helburuen artean merkataritza-sektorearen interesak defendatzea eta merkataritza-jardueraren dinamizatzen eta sustatzen laguntzen duten jarduerak egitea duten **merkatarien elkarteak** eta hainbat merkataritza-elkarte edo legez eratuak federazio eta konfederazioak, **irabazi-asmorik gabeak. Elkarteak egoitza soziala eta fiskala Euskal Autonomia Erkidegoan** izan beharko du, oinarri arautzaile hauek onartzeko **agindua argitaratu aurretik legez eratu egon beharko du**, eta **2009ko Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionalaren (JESN-2009) 45., 46. edo 47. kodeetako jardueraren batean sartzen diren bazkideen % 40** bildu beharko du gutxienez.

3.- Zer da ETE bat?

Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduan ezarritako definizioaren arabera, ETEak honela definitzen dira:

Enpresatzat joko da jardueraren ekonomiko bat egiten duen erakunde oro, edozein dela ere haren forma juridikoa. Bereziki, enpresatzat hartuko dira artisau-jardueraren bat edo beste jardueraren batzuk egiten dituzten erakundeak, banaka edo familian, bai eta erregularitasunez jardueraren ekonomiko bat egiten duten pertsonen sozietateak eta elkarteak ere.

Alde horretatik, autonomoak, ondasun-erkidegoak, sozietate zibilek, ... parte hartu ahal dute.

Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduan zenbait laguntza-kategoria barne-merkatuarekin bateragarritzat jotzen ditu, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz.

Kategoria hauek bereiziko dira:

- **Mikroenpresa:** 10 langile baino gutxiago izanik urteko negozio-bolumenean edota urteko balantze orokorrean 2 milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duena.
- **Enpresa txikia:** 50 langile baino gutxiago izanik urteko negozio-bolumenean edota urteko balantze orokorrean 10 milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duena.

- **Enpresa ertaina:** 250 langile baino gutxiago izanik, urteko negozio-bolumenean 50 milioi euroko zenbatekoa edo urteko balantze orokorrean 43 milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duena.

Kontuan hartu behar dituen datuak lortzeko eta erreferentziazko atalaseekin alderatzeko (langileak/urteko negozio-bolumena/urteko balantze orokorra), enpresa batek lehenik eta behin ezarri behar du **enpresa autonomoa den (askorekin, kategoria ohikoena); enpresa elkartua den; edo lotutako enpresa den.**

Enpresa bat AUTONOMOA da, baldin eta:

- ➔ guztiz independentea da, hau da, ez du partaidetzarik beste enpresa batzuetan; eta
- ➔ Enpresa batek ere ez du bertan parte hartzen.

Edo:

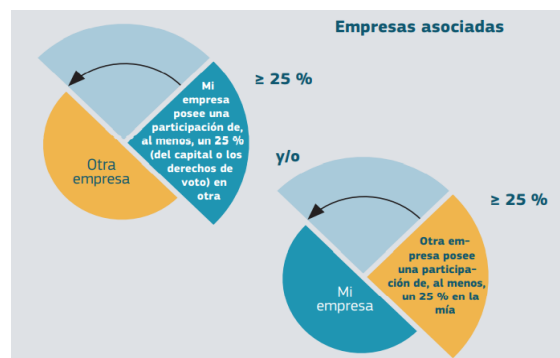
- ➔ kapitalaren edo boto-eskubideen (handiagoa dena) % 25etik beherako partaidetza badu enpresa batean edo gehiagotan; eta/edo
- ➔ kanpoko edozein alderdik kapitalaren edo boto-eskubideen (handiagoa dena) % 25eko partaidetza du gehienez enpresan.

Edo:

- ➔ pertsona fisiko baten bidez beste enpresa bati lotuta ez badago.

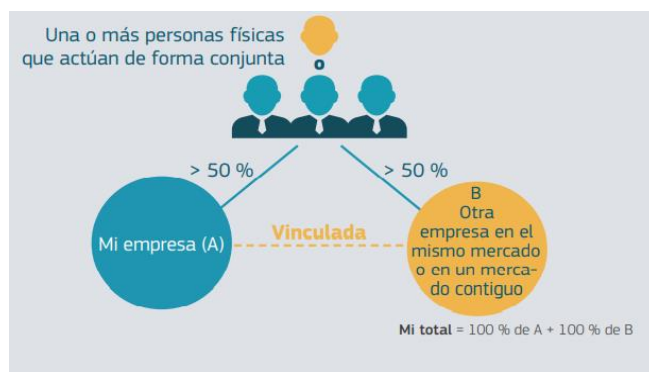
Enpresa bat ELKARTEKIDETZAT hartuko da, baldin eta:

- ➔ Beste enpresa baten kapitalaren edo boto-eskubideen % 25eko edo gehiagoko partaidetza badu, edo beste enpresa batek enpresa horretan % 25eko edo gehiagoko partaidetza badu; eta
- ➔ Enpresa ez dago beste enpresa bati lotuta. Horrek esan nahi du, besteak beste, enpresak beste enpresan duen boto-eskubideak (eta alderantziz) ez direla % 50etik gorakoak.



Bi enpresa edo gehiago LOTUTZAT jotzen dira harremanetako edozein aurkezten dutenean, hurrengoak:

- ➔ enpresa batek beste bateko akziodunen edo bazkideen boto-eskubide gehienak ditu;
- ➔ enpresa batek beste baten administrazio-, zuzendaritza- edo kontrol-organoko kide gehienak izendatzeko edo errebokatze eskubidea du;
- ➔ enpresa batek eragin menderatzailea du beste baten gainean, haien arteko kontratu baten edo bigarren enpresaren estatutu-klausula baten ondorioz;
- ➔ enpresa batek, akordio baten bidez, kontrol eskusiboa izan dezake beste enpresa bateko akziodunen edo bazkideen boto-eskubide gehien gainean.



Informazio gehiago: <https://op.europa.eu/es/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01a75ed71a1>

4.- Nola egiazta dezaket ETEa naizela?

ETEa dela egiaztatzeko, aginduaren I. eranskinean jasotako eskabide-inprimakiaren erantzukizunpeko adierazpena bete beharko da.

Izapideak dirauen bitartean, edozein unetan eskatu ahal izango du organo kudeatzaileak egiaztatzeko beharrezkoa den informazioa.

5.- Nola egiazta dezaket alta emanda nagoela EJSNren 45., 46. edo 47. kodeetan?

Baliozkoa izango da **kode eguneratua** duen edozein dokumentu ofizial, besteak beste:

- Notario-eskritura, EJSNren kodea jasotzen duena (eratze-eskritura, aldaketa).
- GSDOren ziurtagiria (adibidez: KKKren txostena, eskatzailearen lan-bizitzaren txostena)
- Merkataritza Erregistroaren ziurtagiria (enpresa eratzea)

6.- Zenbat laguntza-lerro ditu laguntza-programak?

Bi laguntza-lerro ezartzen dira, erakunde onuradunen tipologiaren arabera:

- Merkataritza-sektoreko **mikroenpresei eta enpresa txiki eta ertainei** (aurrerantzean, ETEak) zuzendutako lerroa.
- Irabazi-asmorik gabeko **elkarteei** eta hainbat merkataritza elkarte osatzen dituzten elkarte-erakundeei edo legez eraturako federazio eta konfederazioei (aurrerantzean, elkarteak) zuzendutako lerroa..

7.- Zer ematen da diruz?

Diruz lagun daitezkeen proiektuak:

Laguntza horien helburua da eduki teknologiko, berritzaile eta jasangarria duten proiektuen garapena finantzatzea. Plan eta proiektu horiek merkataritzako mikroenpresek eta enpresa txiki eta ertainek aurkeztuko dituzte, banaka edo elkarte bidez. Plan eta proiektuok merkataritza-jardueraren kudeaketan eta negozio-ereduan eragingo dute, enpresak kontsumo-ohitura berrietara, salmenta-modalitateetara, posizionamenduetara eta banaketara egokitzen direla bermatuz, eta lehiakorrago eta erresilienteago bihurtuz.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. LERROA. MIKROENPRESAK, ENPRESA TXIKI ETA ERTAINAK:

a) Eraldaketa digitalera bideratutako gastuak:

Online merkataritza-estrategiaren eta komunikazio-estrategiaren, negozio-ereduaren eta erosketas-erperientziaren hainbat eremu hobetzeko teknologia berrien proiektuak izango dira:

- Bezero-arreta, harekiko harremana eta haren gaineko ezagutza hobetzea, eta fidelizatzea, teknologia berriak eta analitika aurreratuko teknikak erabiliz.
- Merkataritza-establezimenduen eraldaketa digitalean inbertitzea, salmenta-funtzionaltasunak txertatu, mantendu edo hobetzeko, negozio-ereduen omnikanalitatea sustatzen duten eta bezeroen ingurune digitaleko erosketas-erperientzia hobetzen duten kanal digitalen bidez.
- Zibersegurtasuneko soluzioak.
- Negozio baten barruan barne-komunikazioa hobetzeko plataformak, edo negozioen artean edo intereseko beste figura batzuen artean, elkarrekiko ekintzak abiarazteko, elkarren mesedetan eta lan egiteko modua hobetzeko, bai eta bezero-arreta hobetzeko eta kopurua handitzeko ere.

5. Produktuak estandarizatzea eta informazioa sortzea.
6. Aplikazio informatikoak garatzea, telefono mugikor adimendunetarako edo produktuak eta zerbitzuak sustatzeko balio duten bestelako gailu edo bitarteko digitaletarako.

b) Salmenta-puntua eraldatzeko gastuak:

Salmenta-espazio fisikoa kontsumitzaileen behar eta ohitura berrietara nahiz kudeaketa-eredu berrietara egokitzeko teknologia berrien proiektuak izango dira:

1. Saltokiko kudeaketa digitalizatzea, negozioaren barne-kudeaketako eragiketa bat edo batzuk optimizatuz, integratuz edo automatizatuz, hornitzaileekiko eta azken bezeroarekiko harremana barne.
2. Negozioaren bideragarritasunari, erabakiak hartzeari, transmisio potentzialari edo belaunaldi-erleboari buruzko autodiagnostikoak egiteko tresna teknologikoak eskuratzea.
3. Merkataritza ibiltariaren eraldaketa digitala eta merkaturatzeko bide laburrak.
4. Salmenta-prozesua hobetzea, establezimenduan edo merkataritza-eremuan formula omnikanalen bidez eskaerak jasotzea erraztuko duten teknologia berriak txertatuz.
5. Teknologia berriak aplikatzea salmenta-puntuan, erositako produktuen ordainketa-prozesua hobetzeko eta eguneratzeko, bai eta merkataritza-establezimenduetan ilarak eta pilaketak saihesteko, txanden kudeaketa hobetzeko eta alde zuzeneko bisita erreserbatzeko ere.
6. Establezimendu fisikoan erosketa-esperientzia hobetuko duten altzari teknologikoak erostea.
7. Bezeroekiko harremanetan marketin erlazionaleko edo harreman-hobekuntzako teknikak txertatzea.

c) Jasangarritasunari eta ekonomia zirkularrari lotutako gastuak:

Energiaren eta baliabideen kontsumoaren efizientzia hobetzeko irtenbide teknologikoak aplikatzeko proiektuak izango dira:

1. Saltokiek eta kontsumitzaileek beren establezimenduetan sargaien kontsumoa murrizteko inbertsioak, eta horien ordean ingurumena gehiago errespetatzen duten beste aukera batzuk ezartzea.
2. Produktuak edo, hala dagokionean, hondakinak banatzeko, entregatzeko eta itzultzeko eragiketak optimizatzea, kostuak eta ingurumen-inpaktua murriztuko dituzten teknologia eta lankidetzaren ekosistema berriak erabiliz, eta, horretarako, azken miliari arreta berezia eskainiz.
3. Merkataritza-establezimenduetan energia-kontsumoaren eta bestelako horniduren efizientzia hobetzeko irtenbide teknologikoak, oinarri teknologikoko prozesuak, ekoefizienteak edo hondakinak (bihondakinak, papera, plastikoa, beira, etab.) behar bezala bereizteko prozesuak ezartzea, ondoren birziklatzeko eta balorizatzeke.
4. Entrega-puntu adimendunak instalatzea.
5. Energia-iturri berriztagarriak instalatzea eta berotzeko potentzial handiko gas hozgarri fluordunak erabiltzen dituzten teknologia atmosferatik berotzeko ahalmen gutxiko edo txikiko teknologiek ordeztzea merkataritza-erabilerako establezimenduen klimatizazioan.
6. Jasangarritasuna, klima-aldaketara egokitzea eta efizientzia areagotzera bideratutako beste proiektu eta irtenbide batzuk, ekonomia erresiliente eta karbono gutxikorantz bideratuak, baita hondakin-ekoizpena murriztera eta produktu-berrerabilpena, ekonomia zirkularra eta hondakinak zero izatea sustatzera bideratuak ere.

d) Hornidura-kateari eta trazabilitateari dagozkien gastuak:

Konponbide teknologikoen proiektuak izango dira, hornidura-katean, trazabilitatean eta ekonomia zirkularrean azken miliako entregaren efizientzia eta jasagarritasuna hobetzeko eginak:

1. Tokiko ekoizleen, merkataritzako ETEen eta banatzaileen arteko elkarreragina eta elkarlana bermatzeko lankidetzeta-plataformak.
2. Banatzaileen merkataritza elektronikoko webguneetan tokiko edo kilometro zero horritzaileak integratzea bultzatzeko gastuak.
3. Teknologia berrietan egindako inbertsioak, banaketa-kanal osoan produktuaren trazabilitatea edo beste ezaugarri batzuk ezagutzeko, bai linealean, bai bidalketan eta banaketan.
4. Lineal fisikoan eta online linealean eskainitako aukera optimizatzea.

LÍNEA 2. ELKARTEAK ETA HAINBAT MERKATARI-ELKARTE EDO FEDERAZIO ETA KONFEDERAZIO OSATZEN DITUZTEN ELKARTEAK:

a) *Bazkideen kolektiboaren eraldaketa digitalera bideratutako gastuak:*

Online merkataritza-estrategiaren eta komunikazio-estrategiaren, negozio-ereduaren eta erosketas-erperientziaren hainbat eremu hobetzeko teknologia berrien proiektuak izango dira:

1. Kontsumitzaile-arreta, harekiko harremana eta haren gaineko ezagutza hobetzea, eta fidelizatzea, teknologia berriak eta analitika aurreratuko teknikak erabiliz.
2. Elkarteen eraldaketa digitalean inbertitzea, salmenta-funtzionaltasunak txertatu, mantendu edo hobetzeko, omnikanalitatea sustatzen duten eta bezeroen ingurune digitaleko erosketas-erperientzia hobetzen duten kanal digitalen bidez.
3. Komunikazioa eta ikusgarritasuna hainbat bitarteko edo euskarri digitaletan, teknologia berriak erabiliz.
4. Merkatuari, lehiari edo SEOri buruzko metrikak eta analisiak.
5. Zibersegurtasuneko soluzioak.
6. Barne-komunikazioa hobetzeko plataformak, edo negozioen artean edo intereseko beste figura batzuen artean, elkarrekiko ekintzak abiarazteko, elkarren mesedetan eta lan egiteko modua hobetzeko, bai eta bezero-arreta hobetzeko eta kopurua handitzeko ere.
7. Produktuak estandarizatzea eta informazioa sortzea.
8. Aplikazio informatikoak garatzea, telefono mugikor adimendunetarako edo produktu eta zerbitzu kolektiboak sustatzeko balio duten bestelako gailuetarako.

b) *Salmenta-puntua modu kolektiboan eraldatzeko gastuak.*

1. Merkataritza ibiltariaren eraldaketa digitala eta merkaturatzeko bide laburrak modu kolektiboan.
2. Salmenta-prozesua hobetzea, establezimenduan edo merkataritza-eremuan formula omnikanalen bidez eskaerak jasotzea erraztuko duten teknologia berriak txertatuz.

c) *Jasagarritasunari eta ekonomia zirkularri lotutako gastuak:*

Energiaren eta baliabideen kontsumoaren efizientzia hobetzeko irtenbide teknologikoak aplikatzeko proiektuak izango dira:

1. Saltokiek eta kontsumitzaileek sargaien kontsumoa murrizteko inbertsioak, eta horien ordez ingurumena gehiago errespetatzen duten beste aukera batzuk ezartzea.
2. Produktuak edo, hala dagokionean, hondakinak banatzeko, entregatzeko eta itzultzeko eragiketak optimizatzea, kostuak eta ingurumen-inpaktua murriztuko dituzten teknologia eta lankidetzeta-ekosistema berriak erabiliz, eta, horretarako, azken miliari arreta berezia eskainiz.

3. Merkataritza-establezimenduetan energia-kontsumoaren eta bestelako horniduren efizientzia hobetzeko irtenbide teknologiko kolektiboak, oinarri teknologikoko prozesuak, ekoefizienteak edo hondakinak (biohondakinak, papera, plastikoa, beira, etab.) behar bezala bereizteko prozesuak ezartzea, ondoren birziklatzeko eta balorizatzeko.

4. Jasangarritasuna, klima-aldaketara egokitzea eta efizientzia areagotzera bideratutako beste proiektu eta irtenbide kolektibo batzuk, ekonomia erresiliente eta karbono gutxikorantz bideratuak, baita hondakin-ekoizpena murriztera eta produktu-berrerabilpena, ekonomia zirkularra eta hondakinak zero izatea sustatzera bideratuak ere.

d) Hornidura-katea eta trazabilitateari dagozkion gastuak:

Azken miliako entregaren efizientzia eta jasangarritasuna hobetzeko konponbide teknologikoen proiektuak izango dira:

1. Tokiko ekoizleen, merkataritzako ETEen eta banatzaileen arteko elkarreragina eta elkarlana bermatzeko lankidetzeta-plataformak.
2. Banatzaileen merkataritza elektronikoko webguneetan tokiko edo kilometro zero hornitzaileak integratzea bultzatzeko gastuak.
3. Teknologia berrietan egindako inbertsioak, banaketa-kanal osoan produktuaren trazabilitatea edo beste ezaugarri batzuk ezagutzeko, bai linealean, bai bidalketan eta banaketan.

e) Diruz lagundu daitezkeen bestelako gastuak:

1. Merkataritza-guneetan WiFi sareak ezartzea.
2. Merkataritza-eskaintzari buruzko informazioa ematen duten aplikazioak, baita tokitik hurbil dauden arkitektura-, historia- edo kultura-ondareko elementuena edo kultura- edo arte-ekitaldietarako deialdiena, turismoa hainbat esparrutan sustatzeko: gastronomian, kulturaren eta erosketetan.

8.- Nola jokatu diruz lagundu daitekeen gastuak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean?

Diruz lagundu daitekeen **gastuaren zenbatekoak, hurrengo zenbatekoak gainditzen dituenean (40.000 euroko balio-kontratuak, obra-kontratuak direnean, eta 15.000 euroko balio-kontratuak, hornidura- edo zerbitzu-kontratuak direnean), onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez**, obrarako konpromisoa hartu aurretik, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna entregatu aurretik, salbu eta ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan horiek egiten, ematen edo hornitzen dituen erakunde nahikoa ez badaude, edo gastua dagokion deialdia argitaratu aurretik egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskabidean aurkeztu beharko dira, eta aukeratu ahal izateko, efizientzia- eta ekonomia-irizpideak hartuko dira kontuan. Memoria batean berriaz justifikatu beharko da proposamen ekonomikorik onena aukeratzeko ez denean.

9.- Zer EZ da diruz laguntzen?

1.– Ez dira diruz lagunduko dirulaguntza eskatu duen enpresak berak edo elkarteak egindako lanak, ez eta proiektuak ere, baldin eta aktiboen saltzailea edo jardueraren emailea enpresa edo elkarte eskatzailea bera bada, edo autofakturazioa erator daitekeen antzeko kasuren bat badago.

2.– Zeharkako zergetatik eratorritako gastuak ez dira inola ere diruz lagunduko, eta, zehazkiago, balio erantsiaren gaineko zergarenak (BEZ).

3.– Inola ere ez dira diruz lagunduko hornidurak, jarraipena, mantentze-lanak edo soluzio teknologiko baten ezarri ondorengo funtzionamenduetarekin eta hobekuntzarekin lotutako beste edozein gastu, ezta softwarearen edo ekipoen eguneratzeak eta berme-zabalkuntzak ere.

4.– Ez dira diruz lagunduko ETEen eta elkarteen jardueren funtzionamendurako gastu arruntak, hala nola establezimenduen errentamenduak, materiala eta hornidurak eskuratzea, edo gastu arruntak, oro har.

5.– Ez da diruz lagunduko ETEen edo elkarteen administrazioaren berezko proiektuen edo gastuen eragiketa- eta mantentze-gasturik.

6.– Ez dira diruz lagunduko administrazio-baimenak, lizentziak, baimenak, abalen eta/edo fidantzen kostua, isunak, tasak, zergak edo tributua.

7.– Ez da diruz lagunduko administrazioko izapideei, kontsultei, kontratazioei edota kudeaketei lotutako edozein gastu, baimenak edo lizentziak lortzeko beharrezkoak izan arren.

8.– Ez dira diruz lagunduko eskatzaileak sinatutako aseguruak.

9.– Ez dira diruz lagunduko ekipo erabilietan egindako inbertsioak.

10.– Ez dira diruz lagunduko finantza-gastuak, pasiboaren berregituraketak edo birfinantzaketak, zirkulatuak eta beste zerga edo tasa batzuk. Era berean, ez dira diruz lagunduko edozein motatako eragiketen banku-gastuak.

11.– Ez dira diruz lagunduko gerora jendeari saldu ahal izango zaizkion higiezinak eta erakusketa- eta proba-artikuluak, ez eta aldi baterako erakusmahaiak jartzea ere.

12.– Ez dira diruz lagunduko garraio-elementuak.

13.– Ez dira diruz lagunduko telefono mugikorrak, smartphoneak, ordenagailu pertsonalak edo tabletak, salbu eta programa honi dagokionez diruz lagundutako soluzio teknologikoarekin zuzenean lotuta badaude.

14.– Ez dira diruz lagunduko zigor penalei lotutako kostuak eta prozedura judizialen gastuak.

15.– Ez dira diruz lagunduko proiektuari lotuta ez dauden zeharkako kostuak.

16.– Ez dira diruz lagunduko merkataritza-jarduera COVID-19ra egokitzearekin zerikusia duten proiektuak.

17.– Ez dira diruz lagunduko Europar Batasunak klimaren eta ingurumenaren arloan dituen arauak eta lehentasunak eta «kalte nabarmenik ez eragiteko» printzipioa erabat betetzen ez dituzten proiektuak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2020ko ekainaren 18ko 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikulua ildotik. Erregelamendu hori inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa da eta 2019/2088 (EB) Erregelamendua aldatzen du.

Nolanahi ere, ezin izango dira finantzatu inbertsio horretarako Kontseiluaren Betearazpen Erabakian ezarritako baztertze zerrendan jasotako jarduerak:

a) Erregai fosilekin lotutako inbertsioak, horien ondorengo erabilera barne.

b) EBko isurketa-eskubideen salerosketa-erregimenaren esparruko jarduerak, baldin eta aurreikusten bada jarduera horiek eragindako berotegi-efektuko gasen emisioak ez direla dagokien erreferentzia-parametroen azpitik egongo.

c) Sortutako hondakinak tratamendu mekaniko-biologikoaren (TMB), errausketaren edo isurketaren bidez tratatzeari lotutako jarduerak.

d) Hondakinak epe luzera ezabatzeak epe luzean ingurumen-kalteak eragiteko arriskua ekar dezaketen jarduerak (adibidez, hondakin nuklearrak sortzen dituztenak).

Baldintza-agiriak eskatuko du estatuko eta EBko ingurumen-legedia betetzen dituzten jarduerak soilik aukeratu ahal izango direla.

Gainera, eskatuko du estatuko eta Europako ingurumen-legedia betetzen dituzten jarduerak soilik aukeratu ahal izango direla.

10.- Zein gutxieneko gastu egin behar da laguntza eskatzeko?

Diruz lagundu daitezkeen proiektuei dagokien **gutxieneko inbertsioak**, *zerga mota guztiak kenduta*, zenbateko hauek izan beharko ditu:

- a) ETEentzat, gutxieneko inbertsioa **1.500 eurokoa** izango da (**BEZik gabe**).
- b) Elkarten edo elkarten batasunen kasuan, gutxieneko inbertsioa **50.000 eurokoa** izango da (**BEZik gabe**).

11.- Diruz lagundu al daiteke edozein faktura?

Ez, 500 euroko edo hortik gorako fakturak bakarrik onartuko dira, BEZik gabe.

12.- Zein da laguntza eskatu ahal izateko epea?

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da eta **2022ko abenduaren 20an hasi eta 2023ko urtarrilaren 19an amaituko da**.

13.- Zenbat eskabide aurkez ditzaket? Eskabide bakar batean aurkez al ditzaket gastu mota desberdineko proiektuak?

Eskaera bakarra aurkeztuko du ETE edo elkarte bakoitzak egin beharreko proiektuetarako.

Bai, kategoria desberdineko proiektuak aurkez daitezke eskabide berean.

14.- Ordezkaritza bidez laguntza eskatuz gero, zein agiri gehigarri aurkeztu behar ditut?

Ordezkaritza batekin jardun nahi izanez gero, ordezkaritza beste pertsona bati eman ahal izango zaio, honako bitarteko hauen bidez:

- **Ahalordeen Erregistro Elektronikoa**, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Egoitza Elektronikoan kokatua (<https://www.euskadi.eus/representantes/>), edo
- **«Borondatezko legezko ordezkaritza egilesteko inprimaki normalizatua»** (<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/-/formulario/impreso-normalizado-de-otorgamiento-de-representacion-legal-voluntaria/>); behar bezala formalizatua eta eskabidearekin batera aurkeztu beharko da.

Pertsona juridikoek, gainera, ordezkaritza-ahalordearen kopia erantsi beharko dute, edo legezko beste edozein dokumentu, ahalorde-emailea entitate ordezkaritza-emailearen legezko ordezkaritza gisa legitimatzen duena.

15.- Eskabide-orriaz gain, zer beste dokumentu aurkeztu behar ditut?

Eskabide-inprimakia betetzeaz gain, dokumentazio orokor hau aurkeztu beharko da:

a) **ETEEK zein elkarteek eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**, onuradun-mota edozein dela ere (dokumentazio komuna):

1. **Zerga-egoitza** egiaztatzea.
2. Pertsona edo entitate eskatzailearen ordezkaritza ahalmena, eskaera ordezkaritzagatik egiten bada eta Ahalordetzeen Erregistro Elektronikoak ordezkaritza ematen ez badu.
3. **Memoria deskribatzailea**, elektronikoki sinatua, gutxienez honako hauek jasoko dituen: egin behar diren proiektuak eta inbertsioak, diruz lagundu daitezkeen proiektu bakoitzari dagozkion partidak banakatu eta kuantifikatuko dituen (BEZik gabe), dirulaguntzaren xedea eta emaitzei

buruzko aurreikuspena, harekin lortu nahi diren adierazleetan oinarrituta. Memoria hori II A eranskinean eta II B eranskinean ezarritako eredueta egokituko da, laguntza eskatzen duen onuradun motaren arabera.

Memoriak aukera eman beharko du jakiteko zein den abiapuntuko egoera, proiektuen egokitasuna eta merkataritza-sektorearen beharrak, emaitzak eta zer inpaktu espero den kualitatiboki eta kuantitatiboki.

4. **Aurrekontuak, proformako fakturak edo fakturak**, non argi eta garbi zehaztuko baitira dirulaguntzaren xede diren kontzeptuak eta inbertsioak.

Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak agindu honen 7.6 artikuluan ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu, eskatzaileak gutxienez hiru eskaintza aurkeztu beharko ditu, elkarren artean alderagarriak, IV. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

Eskatzaileak proposatzen duen aukera ez bada ekonomikoki onuragarriena aurkeztutakoan artean, eta eskaintza bakarra aurkez badaiteke, gainera, memoria bat aurkeztuko du, hautaketa hori berariaz justifikatzeko.

5. Eskatzaileak **zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean** dituela egiaztatzen duten **ziurtagiriak**, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6º En el caso de empresas de más de 50 personas trabajadoras, **documentación acreditativa de haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo**.

6. 50 langile baino gehiago dituzten enpresen kasuan, **sexu-jazarpenari edo sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko neurriak ezarri izana egiaztatzen duen dokumentazioa**.

7. Bestela egiaztatzerik ez dagoenean, **Administrazioarekin laguntzak, maileguak edo aurrerakinak itzultzeagatik zorrik ez izatearen erantzukizunpeko adierazpena**, eta Europako Batzordeak laguntza bat legez kanpokatzen eta merkatu erkidearekin bateraezintzat jo ondoren berreskuratze-agindu baten mende ez egotearen erantzukizunpeko adierazpena.

8. **Erantzukizunpeko adierazpena, eskatzaileak aplikagarri den estatuko eta Europar Batasuneko araudi guztia beteko duela** (bereziki, lehia, kontratazio eta obren eta horniduren esleipenaren eta ingurumenaren arloan), eta konpromisoa hartzen duela proiekturako behar diren lizentzia eta baimen guztiak aurkezteko, horiek eskura izatean.

9. **Erantzukizunpeko adierazpena, oinarrien aginduaren V. eranskinean ezarritako ereduaren arabera, «Kalte esanguratsurik ez eragiteko» printzipiora egokitzen dela («Do not significant harm – DNSH» printzipioa)**, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 2. artikuluen 6. apartatuan ezarritakoaren arabera; Ministro Kontseiluak 2021eko apirilaren 27an onartutako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planean aurreikusitakoarekin bat.

10. **Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA)**, aginduaren VI. eranskinean adierazitako moduan.

11. **Dirulaguntza eman duen administrazioak onartutako lruzuraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzeko adierazpena** (2022ko apirilaren 13ko EHAA, 74. zk.), Jaurlearitzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako zuzendariaren apirilaren 6ko 40/2022 Ebazpenaren arabera, eta aginduaren VII. eranskinean ezarritako baldintzetan.

12. **Auditoria egiteko eta funtsen erabilera kontrolatzeko inplikaturako administrazio publikoaren artean datuak lagatzea onartzeko adierazpena**, indarrean dagoen araudiaren arabera, eta VIII. eranskineko baldintzetan.

13. Batzordearen, Iruzzurren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoaren (OLAF), Europako Kontuen Auzitegiaren, Europako Fiskaltzaren eta estatuko **agintaritza eskudunen sarbiderako berariazko baimena**, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluan eta Europako Parlamentuaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Finantza-Erregelamenduaren 129. artikuluan xedatutako eskumenak balia ditzaten, **IX. eranskineko baldintzetan**.

14. **Titulartasuna identifikatzeko erantzukizunpeko adierazpena, X. eranskinari jarraituz**. Identifikazio hori egiteko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015eko maiatzaren 20ko 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluan 6. puntuan xedatutakoa beteko da, irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan ezartzen denari jarraikiz betiere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluari lotuta.

15.- Azpikontratazioaren kasuan, eskatzaileak Aginduaren 11. artikuluan eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu, baldin eta jarduerak dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 20 gainditzen bada eta zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa bada.

16. **Loturaren bat duten pertsonak kontratatuz edo azpikontratatzuz** gero, agindu honen 12. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak.

17. Beste erantzukizunpeko adierazpen batzuk, agintari eskudunek estatuko eta Europako araudiaren arabera onartutako ereduak jarraituz eginak, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitezkeen betebeharrak betez.

1., 2., eta 5. apartatuen betekizuna automatikoki egiaztatuko du Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak, dirulaguntza emateko ebazpena eta, hala badagokio, likidatzekoa eta ordaintzekoa eman aurretik. Hala ere, pertsona edo erakunde eskatzaileak, bai eta ondasun-erkidegoetako eta sozietate zibiletako partaideek ere, **berariaz egin ahal izango diote uko egiaztapen horri**, eta, kasu horretan, eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen duen **dokumentazio eguneratua aurkeztu beharko dute beren kontura**.

b) Dokumentazio orokorrarekin batera, **ETEEK erantsi beharreko agiriak**:

1. Laguntza ematen duen organoak egiaztapen hori lortzeko baimenaren aurka eginez gero, enpresaren titularraren NANA, pertsona fisikoa bada, eta enpresaren IFZ, pertsona juridikoa edo/eta nortasun juridikorik gabeko erakundeak badira: ondasun-erkidegoak eta sozietate zibilak.

2. ETE izaera eta enpresaren jarduera nagusia egiaztatzen duen dokumentazioa, 2009ko Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionalaren (EJSN-2009) 45., 46. edo 47. kodeetan jasota egon behar duena. Enpresak berak aurkeztu beharko du dokumentazio hori, bai eta, hala badagokio, enpresa elkartuek edo hari lotutakoek ere.

i. **EJSNren jarduera-kodea**.

ii. «**Alta emanda dauden langileen batez besteko plantillaren txostena**» ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana, erakunde onuradunak dituen kotizazio kontu-kode guztien (KKK) urteko batez besteko langile kopurua adierazten duena, edo agiri baliokidea.

Eskabidea aurkeztu aurreko 6 hilabeteetan emandako ziurtagiriak onartuko dira.

iii. Aginduaren I. eranskinean agertzen den erantzukizunpeko adierazpena, ETETzat hartzen dela eta enpresaren jarduera nagusia 2009ko Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionalaren (EJSN-2009) 45., 46. edo 47. kodeetan jasotako jardueri dagokiela egiaztatzen duena, baldin eta aldi berean egiten badira merkataritzako jarduerak eta halakotzat hartzen ez diren beste batzuk.

a) **Elkartee dokumentazio orokorrarekin batera aurkeztu beharko dituzten agiriak**:

1. Laguntza ematen duen organoak egiaztapen hori lortzeko baimenaren aurka eginez gero, elkartearen IFKren fotokopia eta ordezkariaren NANA, hala badagokio.

2. **Erakunde eskatzailearen estatutuak eta haien aldaketak**, halakorik bada, dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta, edo, hala badagokio, eratu berri diren elkartearen kasuan, erregistroan inskribatzeko eskabidea.

3. **Elkarteko organo eskudunen erabakia**, laguntza eskatzea erabakitzen duena.

4. Presidenteak edo erakunde eskatzailearen ordezkariak duen pertsonak elektronikoki sinatutako **erantzukizunpeko adierazpena**. Bertan, bazkide guztien zerrenda adierazi beharko da, eta, bazkide bakoitzari dagokionez, honako hauek zehaztu beharko dira: bazkidearen izena, garatzen duen jarduera, EJSNren sailkapenaren araberrako kodea eta EJSNren 45., 46. edo 47. kodeetan sartzen den jarduera duten bazkideen ehunekoa, III. eranskineko ereduaren arabera.

16.- Dokumentazio osagarria aurkeztea

Erakunde eskatzaileak prozedurako edozein unetan aurkeztu beharreko dokumentazioaz gain beste agiri batzuk ere aurkez ditzake (<https://www.euskadi.eus/nirekarpeta/>), helbidean, hala eskatu bazaio nola bere borondatez aurkeztu badu ere, hala nola aitortutako edozein datu argitzen duen memoria bat. Kontuan izan behar da eskabidea aurkeztu ondoren dokumentazioa aurkezten bada, eskabidea osorik aurkezteko data azken dokumentua aurkeztu den eguna izango dela, eta dokumentua zuzena dela.

17.- Zer da eskaera osoa eta zergatik da garrantzitsua?

Eskabidea osotzat jotzeko, inprimakia osorik beteta eduki behar da, eta, horrez gain, erantsi beharreko **dokumentazio guztia ere aurkeztu behar da**.

Gai garrantzitsua da, **dirulaguntzen eskaerei ordenan erantzungo baitzaie, eskaeran sartutako azken dokumentuaren erregistro elektronikokoaren data eta ordua erreferentziatzen hartuta**.

Zuzenketa egin behar izanez gero, eskabidea baliozkotasunez osatzeko erabili den dokumentazioa aurkezteko eguna eta ordua hartuko dira erreferentziatzen, eta, nolahi ere, deialdirako erabilgarri dagoen kredituaren mugaraino, eta erabilitako kredituaren arabera.

18.- Nola komunikatu naiteke laguntza kudeatzen duen administrazioarekin?

Eskaeraren ondorengo izapideak (jakinarazpenak, errekerimenduak, dokumentazioa aurkeztea eta prozeduran inplikaturako gainerako izapideak) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Egoitza Elektronikoaren «Nire karpeta» aplikazioaren bidez baino ez dira egiten (<https://www.euskadi.eus/nirekarpeta/>).

19.- Nola dakit laguntza eman didaten?

Laguntza emateko ebazpena **banan-banan jakinaraziko da, nire karpeta bidez**.

20.- Zer epe du Administrazioak laguntza ebazteko?

Merkataritza Zuzendaritzak **2023ko martxoaren 15a baino lehen ebatzi eta jakinaraziko du dirulaguntza emateko ebazpena**.

Epe hori igaro eta ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, pertsona edo erakunde interesdunak ulertu ahal izango du bere asmoa ezetsi egin dela, hargatik eragotzi gabe organo eskudunak ebazpen adierazia emateko duen betebeharra.

21.- Zein da laguntzen zenbatekoa?

Emandako laguntzen zenbatekoa proiektuaren **diruz lagun daitezkeen gastuaren % 100 izango da**, eta gehieneko dirulaguntza **50.000 €-koa izango da ETEentzat eta 100.000 €-koa elkarteentzat**.

22.- Zenbateko exekuzio-aldia dut inbertsioa egiteko? Noiz justifikatu behar dut?

Emakida-ebazpenak epe bat ezarriko du inbertsioak gauzatu eta justifikatzeko, onuradunak laguntza-eskabidean aurkeztutako betearazpen-kronogramaren arabera.

Gauzatzeko epea 2022ko urtarrilaren 1etik 2023ko martxoaren 31ra artekoa izango da, biak barnean. Finantzaketarako aurkeztutako proiektua egun horretarako burututa egon beharko da.

Egindako gastuen justifikazioa aurkezteko, hilabeteko epea ezartzen da diruz lagundutako proiektuak amaitzen direnetik, eskabidean aurkeztutako kronogramaren arabera, eta, nolahi ere, 2023ko apirilaren 28a baino lehen.

23.- Zer da onuradunak eskabidean aurkeztutako exekuzio-kronograma?

Eskabidearen formularioan adierazi behar diren datez ari gara, zehazki, proiektuak gauzaten hasteko eta amaitzeko datez.

24.- Gauzatzeko eta fakturatzeko azken eguna 2023ko martxoaren 31 izango da. Zein da ordainketa-dataren muga?

Deialdi honetara aurkeztu diren proiektuetan **2022ko urtarrilaren 1etik 2023ko martxoaren 31ra bitartean sortutako gastuak** finantzatu ahal izango dira, eta fakturak proiektua gauzatzeko epe horren barruan egin beharko dira.

Ordainketa-data justifikazio-aldiaren amaierara artekoa izan daiteke (hilabete bat proiektua gauzaten amaitzen denetik), eta, gehienez ere, 2023ko apirilaren 28koa, hori baita justifikazioaren azken eguna.

25.- Justifikazioari dagokionez, zer jakin behar dut?

Egindako gastuen justifikazioa aurkezteko, **hilabeteko epea ezartzen da diruz lagundutako proiektuak amaitzen direnetik**, eskabidean aurkeztutako kronogramaren arabera, eta, nolahi ere, 2023ko apirilaren 28a baino lehen.

Proiektuaren exekuzioaren amaiera-datatzat hartuko da diruz lagundutako proiektuari dagokion azken fakturaren data.

Justifikazioa ezarritako epean aurkeztu ez bada, ez-betetzearren arrazoia izango da, eta ordaindutako dirulaguntza gehi berandutze-interesak itzultzeko eskatuko da.

Laguntzen justifikazioak, egindako proiektua edozein dela ere, elektronikoki sinatutako XI. eranskineko justifikazio-inprimakiaz gain, honako dokumentazio hau jaso beharko du beti:

- Fakturak** edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio bera duten dokumentuak edota administrazio-eraginkortasuna dutenak, gastuen zerrenda sailkatuan erantsita.

Faktorek proiektuaren betearazpen-epearen barruko data izango dute, eta soilik onartuko dira 500 euro edo gehiagokoak badira, BEZik gabe, eta diruz lagundu daitezkeen azalpenen deskribapena ondo identifikatuta badute; ez dira kodetutako kontzeptuak onartuko.

Laguntza honei dagozkien faktura guztiek Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planarekin lotzen dituen eremu espezifiko bat hartuko dute barne, Agindua publikatzen den egunetik aurrera.

- Banku-kontuaren laburpen bat**, dirulaguntzaren xedearekin lotutako oharra jasotzen dituen.

- c) Organo emaileak berrikusteko baimenik eman ez badu, onuradunak **zerga-betebeharrak eta Gizarte segurantzarekikoak egunean** dituela egiaztatzen duen **ziurtagiri eguneratua**.

Erakunde eskatzailea ondasun-erkidego edo sozietate zibil bat bada, apartatu honetan ezarritako baldintza betetzen dela egiaztatuko dute **horietan parte hartzen duten partaide guztiek**.

- d) Inbertsioa egin dela egiaztatzen duten **argazkiak** edo agiriak.
- e) **Publizitateari eta informazioari** buruzko 23. artikulua betetzen dela egiaztatzen duen agiria, eta dagokion justifikazioa (**argazkiak, audioak eta abar**).
- f) Justifikazio-agiri osagarriak eskatu ahal izango dira egindako gastua justifikatzeko, bai eta estatuko edo Europako araudiaren arabera Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitezkeen beste edozein egiaztasun edo txosten ere.

26.- Zer hartu behar da kontuan publizitate-baldintzak betetzeko?

Erakunde onuradunak **betebehar hauek bete** beharko ditu **publizitatearen arloan**:

1. – **Laguntzen onuradunek** behar bezala jakinarazi behar dute **diruz lagundutako jardueraren finantzazioa publikoa dela**.

2. – Dirulaguntza hauen onuradun diren erakundeek, **publizitatean, finantzaketa horren jatorria aipatu behar dute**, eta ikusarazi egin behar dute. Horrez gain, **Turismo, Merkataritza eta Eusko Jaurlaritzaren identifikazio grafikoarekin eta Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren logoarekin batera, Batasunaren ikurra eta «Europar Batasunak finantzatua – NextGeneration EU» adierazten duen finantzaketa-adierazpen egoki bat sartu behar dituzte**, esteka honetan: <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/1221401>.



Ikusgarritasun hori, bereziki, inbertsioek garatutako **proiektuen informazio- eta komunikazio-neurri guztietan gauzatuko da** (informazio-kartelak, plakak, argitalpen inprimatuak eta elektronikoak, ikus-entzunezko materiala, webguneak, prentsan txertatutako argitalpenak eta iragarkiak, ziurtagiriak, etab.).

3.– Hala badagokio, agindu hau betetzeko garatzen diren proiektu guztietan, **ondo ikusteko moduan eta jendearentzat eskuragarri egongo den leku batean jarri** beharko dira informazio-kartel, plaka, argitalpen inprimatu eta elektroniko, ikus-entzunezko material, webgune, prentsan txertatutako argitalpen eta iragarki, ziurtagiri eta abar guztiak, **eta testua Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko da**.

Aurreko apartatuan aipatutako bereizgarri instituzionalak dirulaguntzaren xede diren proiektuak egiteko, informatzeko eta zabaltzeko erabiltzen diren materialetan bakarrik erabili ahal izango dira, eta ez dirulaguntzaren xede ez diren beste publizitate-helburu batzuetarako.

4.– Betebehar hori betetzen ez bada, itzulketa gauzatuko da, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 37.1.d) artikuluan eta hura garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 93. artikuluan ezarritakoaren arabera.

27.- Bateragarriak al dira laguntza hauek beste laguntza batzuekin?

Funts teknologikoaren laguntzagarri emandako dirulaguntzak **bateragarriak** izango dira edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk xede berarekin emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, **baldin eta laguntza horrek ez badu estaltzen programa honen dirulaguntzak dagoeneko finantzatu zuen kostu bera**.

Hala ere, dirulaguntzen zenbatekoa, bakarka hartuta edo helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezingo da izan, inola ere gainditu diruz



lagundutako proiektuaren kostua. Kasu horretan, Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak emandako laguntza murriztu egingo da, soberakinari dagozkion zenbatekoetan.

28.- Minimis laguntzak, zer hartu behar dut kontuan?

Aginduaren esparruan emandako laguntzak de minimis araudiak estalitako estatu-laguntzak dira, eta, beraz, Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamendua aplikatuko da, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa. Hala, onuradunek ezin izango dute araubide horri atxikitako laguntzarik jaso, baldin eta hiru zerga-ekitalditan metatutako zenbatekoak 1407/2013 Erregelamenduaren 3.2 artikuluko muga gainditzen badu. Artikulu horrek ezartzen duenez, **estatu kide batek enpresa bakar bati emandako de minimis laguntzen guztizko zenbatekoa ez da 200.000 eurotik gorakoa izango hiru zerga-ekitaldiko edozein alditan.**

29.- Zein kasutan dago kontratazio baten aurrean eta zein kasutan azpikontratazio baten aurrean?

Kontratazioaren kontzeptuaren barruan sartzen da onuradunak bere giza baliabideekin eta baliabide materialekin egin ezin dituen zerbitzu guztiak kontratatzea; hau da, onuradunaren ohiko, eguneroko edo berezko jarduerak ez diren jarduera guztiak hirugarrenekin kontrata daitezke.

Azpikontratazioak barne hartzen du baldintza normaletan onuradunak bere giza baliabideekin eta baliabide materialekin egin ditzakeen zerbitzuen kontratazioa.

30.- Nola azpikontratatu behar dut?

Onuradunak **proiektuaren % 100 azpikontratatu ahal** izango du.

Inola ere ezingo dira dirulaguntzaren kostua handiagotzen duten jarduerak azpikontratatu, jardueraren edukiari balio erantsirik gehitzen ez badiote eta ez badira merkatuko baldintza normaletan burutzen.

Hirugarrenekin hitzartutako jarduerak dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20 gainditzen badu eta zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa bada, azpikontratazioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Kontratua idatziz egitea.
- b) Dirulaguntza ematen duen erakundeak aldeztetik kontratua egiteko baimena ematea. Eskatzaileak kontratua emakida-ebazpena eman aurretik aurkeztu beharko du baimena emateko; kasu horretan, baimena eman zaiola ulertuko da ebazpen horretan onuradun deklaratzeko bada.

Kontratua ezin bada aurkeztu emakida-ebazpena eman aurretik, onuradunak aldeztetik aurreko baimena eskatuko dio organo emaileari, eta organo horrek ebazpena emango du hogeita hamar egun naturaleko epean. Organo emaileak ez badu epe horretan ematen ebazpena, eskabidea ezetsizat joko da.

31.- Lotutako pertsona edo erakundeekin kontratatzea edo azpikontratatzea. Zer jakin behar dut?

Onuradunak ezin izango du inolaz ere hitzartu diruz lagundutako jarduerak osorik edo zati batean gauzatzea onuradunarekin lotutako pertsona edo erakundeekin, honako egoera hauetan izan ezik:

- 1) Erakunde emailearen berariazko baimena aldeztetik lortzea.
- 2) Diruz lagundu daitezkeen zenbatekoak ez gainditzea lotutako erakundearen pean eroritako kostua, eta merkatuko baldintza arrunten arabera egitea. Kostua justifikazioan egiaztatuko da, onuradunaren gastuak egiaztatuzko ezarritako baldintza beretan.

Baldintza horiek betetzeko, dagokion baimena eskatu beharko zaio organo kudeatzaileari jarduera gauzatu aurretik, eta hornitzaile desberdinen hiru eskaintza aurkeztu beharko dira gutxienez.

Lotura dagoela ulertuko da pertsona fisiko edo juridikoekin edo nortasunik gabeko taldeekin, baldin eta inguruabar hauetakoren bat gertatzen bada:

- a. Ezkontza-harremanaren bidez lotutako pertsona fisikoak edo antzeko afektibitate-harremanarekin, laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunarekin edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasunarekin lotutako pertsonak.
- b. Aldizkako ordainketen bidez ordaindutako lan-harremana duten pertsona fisiko eta juridikoak.
- c. 2. apartatuan aipatzen den onuradunaren kide elkartuak izatea, eta Dirulaguntzen Lege Orokorren 11. artikulua 3. apartatuan aipatzen diren nortasun juridikorik gabeko erakundeetako kide edo partaideak izatea.
- d. Sozietate bat eta haren bazkide nagusiak edo haren kontseilari edo administratzaileak, bai eta ezkontideak edo antzeko harreman afektiboa duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasun edo bigarren mailara arteko ezkontza-ahaidetasuneko senideak ere.
- e. Balore Merkatuari buruzko uztailaren 28ko 24/1988 Legearen 4. artikulua araber, talde berean sartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten sozietateak.
- f. Nortasunik gabeko pertsona juridikoak edo taldeak eta horien legezko ordezkariak, ugazabak edo administrazioa gauzatzen dutenak, bai eta ezkontideak edo antzeko harreman afektiboa duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasun edo bigarren mailara arteko ezkontza-ahaidetasuneko senideak ere.
- g. Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak, eta pertsona fisikoak, juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak, baldin eta, lege- eta estatutu-arauen edo kontratu-akordioaren arabera, % 50etik gora parte hartzeko eskubidea badute lehenengo onuran.

32.- Laguntza-programari buruzko zalantzak baditugu, nola jar gaitezke harremanetan Merkataritza Zuzendaritzarekin?

Espediente zehatzen bati buruzko zalantza zehatzen bat izanez gero:

Harremanetarako emaila: **ayudas_fondotecnologico@euskadi.eus**

Harremanetarako telefonoak: **945011854 / 945067732**

Espedientearen identifikazioa dagokion espediente-kodearen bidez egingo da.