



ELKARTEGINTZA SUSTATZEKO ETA EMAKUMEEK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESPARRU GUZTIETAN PARTE HARTZEKO DIRULAGUNTZA

2024

II. ERANSKINA –ZURIKETA

Zuriketa egiteko jarraitu beharreko atalak. Zuriketa eranskin bana aurkeztutako proiektu bakoitzeko:

A. MEMORIA TEKNIKOA

1. DATU OROKORRAK

- Elkartearen izena.
- Proiektuaren izena.
- Lortutako diru-laguntza zenbatekoa.
- Kontakturako pertsona, telefonoa eta posta elektronikoa.

2. GARATUTAKO EKINTZAK

Ekintza bakoitzeko deskribapena, gauzatze kronograma eta kokalekuak.

3. EGINDAKO MOLDAKETAK

Eskaera egin zenean aurkeztutako proiektua kontuan hartuz, azaldu hemen, aldaketarik egon bada, eta horren zergatia. Ikusi ebazpeneko zuriketa ataleko irizpideak, baita ze aldaketa mota jakinarazi behar zaizkion Emakunderi gauzatu baino lehen.



4. HARTZAILEAK

- a. Hartzaielen ezaugarrien deskribapena, jardueraren arabera zehaztuta noiz egin den eta parte-hartzaile kopurua (datuak sexuaren arabera bereizita).
- b. Beste kolektibo batzuen inplikazioa.

5. METODOLOGIA

- a. Erabilitako metodologiaren deskribapena
- b. Jarduerak edo proiektua ezagutarazteko zabalkunde sistema (sortutako euskarriak, kartelak edo dena delakoa, eranskin moduan gehitu).

6. HELBURUAK

- a. Proposamenean (eskaerako proiektua) deskribatutako helburu orokor eta espezifikoen balorazioa
- b. Eragin maila eta eragin soziala

7. EBALUAZIO SISTEMA

Proposamenean adierazitako adierazleen ebaluazioa, baita proiektuaren balorazio orokorra, alde positiboak eta negatiboak. Proiektuan zehaztutako adierazleen emaitza kuantitatiboak (ahal diren kasu guztietan) agertu beharko dira zuri-keta faseko dokumentazioan (II. Erantsina jarraituz).

8. ERABILITAKO HIZKUNTZAK(K)

Hizkuntzen trataera nolakoa izan den, publizitatean, ekintza gauzatzean... (eskaeran zehaztutakoa bete dela begiratu da).

9. IRISGARRITASUN ETA KONTZILIAZIO NEURRIAK



Proposamenean adierazitako neurriak gauzatu diren edo ez, eta gauzatu badira zer egin de horretarako.

Kontuan izan beharrekoak:

- ✓ Memoria teknikoaren gehieneko zabalera 6 orrialdekoa izango da
- ✓ Proiektuaren amaierako euskarri oro (fisikoa, ikus-entzunezkoa...) bidali beharko da
- ✓ Irakurri arretaz erakundearen betebeharrak (ebazpenaren 13. artikulua) eta esleipen-irizpideak (10. artikulua) betetzen direla.

B. MEMORIA EKONOMIKOA

I. GASTUAK

Bertan proiektuak izandako gastuak guztiak agertu behar dira, ez soilik esleitutako diru-laguntza.

Hurrengo datuak agertu behar dira:

	Gastu mota*	Agiri mota*	Data	Faktura Zenbakia	Kontzeptua	Zenbatekoa
1						
2						
3						
...						

- **Gastu mota** posibleak: Hizlariak/Irakasleak, langileak, materiala, publizitatea, garraioa, ohiko gastuak, beste batzuk.



- **Agiri mota** posibleak: faktura, jaso-izana, nomina, TCI, TC2.
- **Zenbatekoa:** emandako fakturen PFEZ.aren zenbatekoa kontuan hartzeko, benetan aitortu dela egiaztatu behar da, 190 eredia edo ordainagiria. BEZ.aren gastua kontuan hartzeko, erakundeak ez du BEZ.a aitortu beharrik izango, eta hori egiaztatzen duen ziurtagiriaren bidez justifikatu beharko du.

2. SARRERAK

Beste administrazio publiko, entitate pribatu, elkartearen ekarpenak, bazkideen ekarpenak...

Hurrengo datuak agertu behar dira:

	Entitatea	Data (deialdiaren urtea)	Kontzeptua	Zenbatekoa
1				
2				
3				
...				

3. BALANTZE EKONOMIKOA

Bertan proiektu osoaren sarreren eta gastuen laburpena agertu behar da, eskaeran egindako aurrekontuaren desglose berdina eginez:

GASTUAK		SARRERAK	
GUZTIRA		GUZTIRA	

