**II-A ERANSKINA[[1]](#footnote-1)**

**EUSKADIKO JAKINTZAREN KUDEAKETA ESPARRUAN**

**DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN MEMORIA**

**Espediente-zenbakia:**

**ENTITATEAREN ERREFERENTZIAZKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK, JUSTIFIKAZIOARI BURUZKO ELKARRIZKETETARAKO**

Izen‑abizenak:

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza:

Tel.:

Mugikorra:

Faxa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

**1. INFORMAZIO OROKORRA**

**1.1.- Diruz lagundutako jardueraren izena:**

**1.2.- Jardueraren deskribapen laburra** (Eskaeran adierazitakoa kopiatu).

**1.3.- Jardueraren lurralde-eremua.** Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

**1.4.- Proiektuaren iraupena.**

|  |
| --- |
| Aurreikusitako hasiera-data: |
| Egiazko hasiera-data: |
| Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoia: |
| Amaiera-data: |
| Egikaritzealdia, guztira: |

**2.- JARRAIPEN TEKNIKOA**

**2.1.- Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua.** (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak eta aurreikusitako jarduerekiko aldaketa posibleak azaldu, **baita pertsona hartzekodunen kopurua eta ezaugarriak ere**. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

**2.2.- Proiektuaren helburuak lortzea** (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

**2.3.- Emaitzak lortzea** (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

|  |
| --- |
| 1. emaitza: |
| Adierazleak:  |
| Iruzkinak: |

|  |
| --- |
| 2. emaitza: |
| Adierazleak:  |
| Iruzkinak: |

|  |
| --- |
| 3. emaitza: |
| Adierazleak:  |
| Iruzkinak: |

Zerrendarekin jarraitu, aurreikusitako hiru emaitza baino gehiago edukiz gero.

**2.4.- Gauzatutako jardueren zerrenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aurreikusitako jarduera | Amaitua | Ez da egin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Aurreikusi gabeko jarduera |
|  |
|  |

**2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea** (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak x batez markatu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jarduera  | Urt. | Ots. | Mar. | Api. | Mai. | Eka. | Uzt. | Abu. | Ira. | Urr. | Aza. | Abe. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.- Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak** (baita prestakuntza, trebakuntza eta identifikazioa ere). Kontratatutako pertsonen kasuan, adierazi behar da erakunde eskatzaileak zuzenean kontratatu dituen ala ez, eta kontratazioaren iraupena eta lanaldi mota. Pertsona boluntarioen kasuan, adierazi behar da astean zenbat ordu dedikatzen dioten jarduerari, eta boluntario-lan horren iraupena. Pertsona kontratatu edo boluntario bakoitzak aurkeztu den jardueraren fase desberdinetan betetzen dituen zereginak adierazi.

**2.7.- Aurrekontuaren betetzea:** nola bete den azkenean aurrekontua, dirulaguntza eskaeran adierazitakoak aldaketarik izan duen eta, izatekotan, zer eragin izan duen jardueraren gauzatzean.

**3.- BALORAZIOA**

**3.1.- Proiektuaren balioespen orokorra** (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

**3.2.- Genero-ikuspegia** (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegia zein neurritan txertatu den adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuz)

**3.3.- Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin** (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetza-lanak ere)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA**

**NAHITAEZKOA**

**II-A Eranskina (Jardueraren memoria).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

**II-B Eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

**Jarduerari lotutako dokumentazio publikoa:**

* Prentsa-zatiak.
* Diruz lagundutako jarduera garatzerakoan sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzeko aleak, bertan Eusko Jaurlaritzaren Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailaren babesa aipatuz.
* Kasuak kasu, jardueraren funtsen kontura landutako, erreproduzitutako eta zabaldutako material didaktikoa.

**Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago,** entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezko sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.

**HAUTAZKOA**

**Argazki-materiala.**

**Entitateak egoki irizten dion beste edozein dokumentu.**

1. * Eranskin hau dagokion espedienteari erantsi behar zaio Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko “Nire Karpetak” atalean. Eranskin honekin batera, II-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren memoria ekonomikoa)

 Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak eman zaion laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, eta bakoitzak jarduera horren zein zati egin duen adierazi beharko du. [↑](#footnote-ref-1)