

## I. ERANSKINA

### EIMA 1 MODALITATEA

Euskarazko ikasmaterial inprimatuaren edizio-kostuak laguntzea da EIMA 1 modalitatearen helburua.

1.– Ikasmaterialen baldintzak.

1.1.– Unibertsitate aurreko irakasmailetan erabiltzekoak diren euskarazko ikasmaterial inprimatuak lagunduko dira; zehazki, ikasmaterial inprimatu horien edizio-kostuak.

1.2.– 5. puntuari zehaztuta daude lagun daitezkeen edizio-kostuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

1.3.– Dirulaguntza-deialdira aurkeztuko den ikasmaterialaren ezaugarriak zehaztu beharko ditu eskatzaileak.

Eskatzaileak adierazi beharko du euskaraz sortutako ikasmateriala ala egokitutako edo itzulitako testua den. Halaber, zehaztu beharko du ilustrazio eta irudiak ikasmaterialerako berariaz sortuak diren ala beste nonbaitetik hartu diren.

1.4.– Ikasmaterialaren argitaraldi bakarra lagunduko da diruz.

1.5.– Ikasmaterial oro komertzializatu egin beharko da, herritarrei zuzenduriko banaketa-zirkuituen bidez, edozein herritarrek liburu-dendan eskuratzeko moduan egon dadin. Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak baldintza horren betetzea dagokion dirulaguntza finkatu aurretik egiaztatu ahal izango du.

2.– Ikasmaterialaren dokumentazioa.

Atal Orokorreko 22. artikuluan zerrendatzen den dokumentazioaz gain, jarraian zehazten den dokumentazioa ere aurkeztu beharko da eskabidearekin batera (I.a eranskina):

1.– Ikasmaterialaren Txostena (I.b eranskina). Dirulaguntza eske aurkeztu den ikasmaterial bakoitzeko bat bete beharko da; bertan ikasmaterialaren datu tekniko eta ekonomikoak jasoko dira.

Dokumentu hori Euskadi.eus atariko Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan egongo da eskuragarri: [https://www.euskadi.eus/zerbitzu\\_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu](https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu)

Txostenaren 5. atalean (Argitalpen kostuen justifikazioa) adierazitako gastu guztien faktura eta justifikazio-dokumentuak gehitu beharko dira.

Dirulaguntzaren justifikazioari dagokionez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

2.– Lege Gordailuari dagokion agiria (eskabide-zenbakia ala eratze-agiria).

3.– Dirulaguntza eskatzen duen entitatearen legezko ordezkariak sinatutako idazki bat (ez dago eredurik), diruz laguntzea nahi den ikasmaterialaren tirada ziurtatzen duena. Entitate batek ikasmaterial bat baino gehiago aurkeztu badu, idazki bakarrean ziurtatu ahal izango ditu horien tiradak.

Ikasmaterialaren Txostenean adierazitako tiradak bat etorri behar du entitate eskatzailearen legezko ordezkariak sinatutako idazkian adierazitako tiradarekin. Horren egitasuna baieztatze

aldera, Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak behar beste egiaztapen-lan egingo du fakturen eta gainerako agirien bidez.

4.– Ikasmateriala Euskarazko Ikasmaterialen Katalogoan (EIMA katalogoa) katalogatzeko eskaera fitxa (01 inprimakia), behar bezala beteta.

Inprimaki hori Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan izango da eskuragai: [https://www.euskadi.eus/zerbitzu\\_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu](https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu)

5.– Argitara emandako ikasmaterialaren bina ale. Ale horien aurkezpena ezinbestean aurrez aurre egingo da, ahal delarik Herritarrentzako zerbitzuan –Zuzenean– edo Hezkuntza Sailaren egoitzaren batean aurkeztuko da, nahiz tokian tokiko Ordezkaritzetan, nahiz Vitoria-Gasteizko egoitza nagusian, bertako Euskara Zerbitzuaren EIMA 1 programan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehazten duen edozein bulegotan ere aurkeztu ahal izango da.

3.– Dirulaguntzen kalkulua eta ebazpena.

Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko prozedura.

3.1.– Beharrezkoak diren datuak eskuratu eta gero, honako hau egingo da:

1) Ikasmaterial horiek dagozkien txostenetan azaldutako datu tekniko eta ekonomikoekin ager-tzen duten adostasun-maila neurtuko da. Honako puntu hauek aztertuko dira: Hezkuntza Sailaren onespina, argitalpen-kostuak, ezaugarri teknikoak eta tirada.

2) Agindu honetan jarritako baldintzak betetzen diren ala ez ikuskatuko da.

3) Ikasmaterial bakoitzaren edizio-kostuen kalkulua eskatuko zaie argitalpen alorreko bi adituri. Aditu horiek alde zuzenetik izendatuko ditu Hezkuntzako sailburuordeak.

5. puntuaren oinarrituta, bi adituek, nor bere aldetik, ikasmaterial bakoitzaren azterketa egingo du eta horietako bakoitzaren kostua kalkulatu du. Horren ondoren, bi adituek ikasmaterial bakoitzari egindako balorazioak hartuko ditu EIMA 1eko teknikariak, eta bien arteko batezbestekoa egingo du.

3.2.– Aipatutako adituek edizio-kostuen txostena helaraziko diote balorazio-batzordeari, eta beharrezkoa bada, aholkulari gisa arituko dira batzordean.

3.3.– Balorazio-batzordearen partaideak honako hauek dira:

– Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaria, Amaia Agirre Pinedo, batzordeko burua.

– Euskara Zerbitzuko burua, Alberto Telleria Zabala.

– EIMA 1eko teknikaria, Rakel Olea Gonzalez, batzordeko idazkaria.

3.4.– Adituek ikasmaterial bakoitzarentzat finkaturiko edizio-kostuak eta argitaletxeak eska-bide-orrian zehaztutakoak alderatuko ditu ebazpen proposamena egingo duen batzordeak, eta txikiena hartuko du ikasmaterial bakoitzaren erreferentziazko argitalpen-kostutzat.

Ondoren, erreferentziazko argitalpen-kostuei kalitatearen eta behararen irizpidea aplikatuko zaie, Hezkuntza Sailaren Laguntza-zerbitzuetako adituek aurrez balioetsitakoaren arabera.

Balioespen hori egiteko, adituek Aginduaren Atal Orokorreko 5. eta 6. artikuluetan zehaztutako alorren eta etapen curriculumen betetze-maila eta hezkuntza-komunitateak dituen beharrak izango dituzte kontuan.

Ikasmaterialak oso kalitate handikoak badira, edota ikasmaterial horien beharra handia bada, 1. mailako balioespena jasoko dute ikasmaterialek, eta erreferentziazko argitalpen kostuei % 6 gehituko zaie.

Kalitatezko ikasmaterialak badira, edota horien beharra badago, 2. mailako balioespena jasoko dute ikasmaterialek. Kasu hauetan, erreferentziazko argitalpen-kostuei % 3 gehituko zaie.

Azkenik, ikasmaterialen kalitatea balekoa bada, edo ikasmaterial horien behar berezirik ez badago, 3. mailako balioespena jasoko dute ikasmaterialek, eta erreferentziazko argitalpen kostuen kopuru bera mantenduko da.

3.5.– Zehaztutako emaitza horiekin, balorazio-batzordeak ikasmaterial bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa finkatuko du eta ebazpen-proposamena egingo du.

3.6.– Eskatzaile bakoitzeko 50 ikasmaterial lagunduko dira, gehienez.

3.7.– Baldin eta esleitutako zenbatekoen batuketa Atal Orokorreko 2. artikuluan zehaztutako dirulaguntza partida baino handiagoa bada, proportzionalki banatuko da.

3.8.– Dirulaguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80 baino gehiagokoa.

4.– Dirulaguntzaren ordainketak eta justifikazioa.

4.1.– Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira.

– Lehenengo ordainketan dirulaguntzaren % 60 ordainduko da, ebazpena jakinarazi eta entitate onuradunak esleitutako dirulaguntza onartu duela egiaztatu ostean.

– Dirulaguntzaren gainerako % 40a, 4.2 puntuan ezarritako baldintzak bete ondoren bideratuko da, betiere 2023ko urtarrilaren 1etik aurrera.

4.2.– Justifikazioa.

Dirulaguntza justifikatzeko dokumentazioa 2023ko urtarrilaren 1etik 2023ko urriaren 16ra aurkeztuko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoen «Nire Karpeta» atalean: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

Honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

1.– Dirulaguntza eskatzen duen entitatearen legezko ordezkariak sinatutako idazki bat (ez dago eredurik) zeinak egiaztatzen duen diruz lagundutako ikasmaterialaren salmenta. Bertan, saldutako ale-kopurua zehaztu beharko da.

2021eko irailaren 4tik 2023ko irailaren 30era bitarteko salmentak hartuko dira kontuan eta, gutxienez, diruz lagundutako tiradaren % 30 saldu izana justifikatu beharko da.

Ikasmaterialaren ezaugarrien arabera, gutxieneko salmentaren ehunekoa egokitu daiteke.

2.– Agirian adierazitako salmenten faktura eta justifikazio-dokumentuak (ez dago eredurik).

4.3.– Gutxieneko salmentaren baldintza ez betetzeak ekarriko du kobratzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidearen galera eta aurretik jasotako diru-kopurua itzuli beharra, bat etorriaz Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginak onartzen duen azaroaren

11ko 1/1997 Legegintza Dekretuarekin, eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua aplikatzearen ondoriozko legezko interesak itzuli beharra ere ekarriko du.

5.– Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

Lagundu daitezkeen gastuak bi motakoak izango dira:

5.1.– Kostu finkoak.

1.– Originalak prestatzeko lanen kostuak.

Nondik norakoa.

Edizio-produkzioari hasiera eman aurretik, testuak (jatorrian euskaraz idatziak edo euskarara itzuliak) gauzatu ostean argitaletxeak egindako lanaren ondorioz sortutako kostuak. Hortaz, testu/edukiaren sortze-kostuak eta itzultze-kostuak ez dira kontuan hartuko.

Honako kostu hauek lagunduko dira:

Jatorrizko testuaren eitea egokitzea, lanaren egiturak koherentzia izan dezan (azala, kapituluaren eraketa, aurkibidea, izenburu-mailaketa, edukiak, eranskinak...); ortotipografia egokitzea (letra etzana eta lodia; aipuen eraketa zuzena, oharrak, bibliografia, kakotxen erabilera zuzena; eta akats ortografikoen zuzenketa (tarte bikoitzak, puntuazioa, letra larriak, etab.).

Balorazioa.

Ikasmaterial bakoitzaren testu idatziaren zailtasun-mailaren arabera karaktereko prezio jakina jarriz egingo da, honako sailkapen honen arabera:

| Maila | Zehaztasuna  | euro/karaktereko |
|-------|--|------------------|
| 2     | Haur Hezkuntzako ikasleentzako ikasmaterialak.   | 0,0108           |
| 3     | Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailetako ikasleentzako ikasmaterialak.  | 0,0114           |
| 4     | Haur Hezkuntzako irakasleentzako ikasmaterialak.<br>Lehen Hezkuntzako 3. eta 4. mailetako ikasleentzako ikasmaterialak.  | 0,0120           |
| 5     | Lehen Hezkuntzako irakasleentzako ikasmaterialak.<br>Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetako ikasleentzako ikasmaterialak.   | 0,0126           |
| 6     | Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 1. eta 2. mailako ikasleentzako ikasmaterialak.<br>DBHko 1. eta 2. mailetako ikasleei zuzendutako testu-liburuak eta kontsulta-liburuak.  | 0,0132           |
| 7     | Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 3. eta 4. mailako ikasleentzako ikasmaterialak.<br>Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako irakasleentzako ikasmaterialak.<br>DBHko 3. eta 4. mailetako ikasleei zuzendutako testu-liburuak eta kontsulta-liburuak.<br>DBHko gidaliburuak. | 0,0138           |
| 8     | Batxilergoko ikasleentzako eta irakasleentzako ikasmaterialak.<br>Batxilergo osoko ikasleei zuzendutako testu-liburuak eta kontsulta-liburuak.<br>Batxilergoko gidaliburuak.   | 0,0144           |

2.– Edizio-diseinuaren kostuak.

Nondik norakoa:

– Argitalpenaren definizio grafikoa (azalaren diseinua, diagramazioa, barruko orrialdeen make-tazio-jarraibideak, orrialde bereziak...). Kostu horiek honako kasu hauetan baino ez dira kontuan

hartuko: edizio-diseinu sortu berri edo molde berriko edizio-diseinua duten ikasmaterialen kasuan; hau da, beste zenbait argitalpenetan, euskarazko zein gaztelaniazkoetan, aurretiaz finkatutako diseinurik (sorta edo bilduma bati loturikoa) ez duten ikasmaterialak.

– Arte-zuzendaritza, bai edizio-diseinu sortu berri edo molde berriko edizio-diseinua duten ikasmaterialen kasuan, bai aurretiaz finkatutako diseinua duten ikasmaterialen kasuan.

Balorazioa.

Honako balio-maila hauen arabera:

| Mota   | Diseinuaren nondik norakoa   | Kostua (euro)                 |   |
|--|--|-------------------------------|---|
|  |  | 15 x 21 cm-ra arteko formatua | DIN A4-ra edo antzekora arteko formatua |
| I. liburu-mota:<br>Testu jarraikiez osatutako orrialde sinplea.  | Edizio-diseinu sortu berria.   | 300 / 1.000                   | 1.000 / 1.500                           |
|  | Beste zenbait argitalpenetan aurretiaz finkatutako edizio-diseinua (sorta edo bilduma bati loturikoa). | 100 / 300                     | 300 / 1.000                             |
| II. liburu-mota:<br>Testuez eta ilustrazioez hornitutako orrialde sinplea.   | Edizio-diseinu sortu berria.   | 3.000 / 4.500                 | 4.500 / 7.000                           |
|  | Beste zenbait argitalpenetan aurretiaz finkatutako edizio-diseinua (sorta edo bilduma bati loturikoa). | 1.500 / 3.000                 | 3.000 / 4.500                           |
| III. liburu-mota:<br>Jarraikiko testua ez duen orrialdea; ilustrazioz, grafikoaz, eta formulaz hornitua. Maketazio-ahalegin handiagoa eskatzen du. | Edizio-diseinu sortu berria.   | 4.500 / 7.000                 | 7.000 / 9.000                           |
|  | Beste zenbait argitalpenetan aurretiaz finkatutako edizio-diseinua (sorta edo bilduma bati loturikoa). | 3.000 / 4.500                 | 4.500 / 7.000                           |

Ondoriozko balorazioari ikasmaterialaren originaltasun-mailaren araberako honako ponderazio hau ezarriko zaio:

– Euskaraz sortutako testua ..... % 100

– Egokitutako / Itzulitako testua ..... % 30

3.– Edizio-produkzioaren kostuak.

Nondik norakoa.

– Testuak konposatzea.

– Orrialdeak doitzea eta maketatzea.

- Taulak, grafikoak eta eskemak egitea.
- Beharrezkoa denean, irudiak digitalizatzea (ilustrazioak, argazkiak...). Eskatzaileak arrazoizko justifikaziorik ematen ez badu, landutako edota erositako argazkiak, ilustrazioak eta marrazkiak digitalizatutzat joko dira. Ondorioz, kontzeptu horri dagokion kostua ez da kalkulatu.
- Beharrezkoa denean, irudien postproduktzio digitala eta tratamendua (ilustrazioak, argazkiak...). Eskatzaileak arrazoizko justifikaziorik ematen ez badu, irudien postproduktzio digitala eta tratamendua aurretiaz egindakotzat joko da. Ondorioz, kontzeptu horri dagokion kostua ez da kalkulatu.
- Probak zuzentzea.
- Kolore-probak egitea.
- Azken artea eta inprimaketarako pdf-ak sortzea.

Balorazioa.

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusiak homologatutako salneurrien arabera.

5.2.– Kostu aldakorrak.

Nondik norakoa.

- Paper-kontsumoa (azala eta barrua).
- Inprimaketa (azala eta barrua).
- Bukaera-lanak (plastifikatzea, berniza...)
- Koadernaketa.
- Manipulazioa.
- Enbalajea.
- CD, DVD eta bestelakoen bikoizketa.

Balorazioa.

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusiak homologatutako salneurrien arabera.

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusiak homologatutako salneurriak Euskadi.eus atarian argitaratuta daude: <https://www.euskadi.eus/argitalpenen-prezioak/web01-a2aznagu/eu/>

2022ko irailaren 15a, osteguna

## I.a. Eranskina

## Eskabide elektronikoa

**Unibertsitate aurreko irakasmaitarako euskarazko ikasmaterial  
inprimatuak argitaratzeko dirulaguntzak (EIMA 1 modalitatea)**

Nori zuzendua:

Organismoa: EUSKO JAURLARITZA - HEZKUNTZA

Organo izapidegilea: IKASKUNTZAREN ETA HEZKUNTZA BERRIKUNTZAREN ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

## Titularra

|                          |   |          |  |
|--------------------------|---|----------|--|
| Identifikazio-dokumentua |   | Zenbakia |  |
| Izena                    |   | Abizenak |  |
| Sexua                    | <input type="radio"/> Gizona <input type="radio"/> Emakumea |          |  |

## Ordezkarria

|                          |   |          |  |
|--------------------------|---|----------|--|
| Identifikazio-dokumentua |   | Zenbakia |  |
| Izena                    |   | Abizenak |  |
| Sexua                    | <input type="radio"/> Gizona <input type="radio"/> Emakumea |          |  |

## Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, identifikazio elektronikorako bitarteko bat beharrezkoa da.

*Kanal elektronikoaren gaineko oharra: Jakinarazpen elektronikora sartzan ez bazara, jakinarazitzat emango da Nire karpetan eskuragarri jartzen denetik 10 egun naturaleko epean. Esandako epea betetzen denean, jakinarazpena ukatu egin duzula ulertuko da, eta horrela jasoko da espedientean. Izapidea egintzat emango da, eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.*

## Abisuak jasotzeko datuak

Nire karpetan jakinarazpen edo komunikazioen bat jasotzerakoan abisu bat bidaliko dizugu posta elektronikora eta telefono mugikorrera.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Posta elektronikoa          |  |
| Berretsi posta elektronikoa |  |
| Telefono mugikorra          |  |

## Komunikazio hizkuntza

Mezu elektronikoa eta abisu-mezu bidezko jakinarazpen eta komunikazioak zuk aukeratutako hizkuntzan bidaliko dizkizugu.

 Euskara  Gaztelania

|   |  |
|---|--|
| Oinarrizko datuak   |  |
| Zein lurralde / probintzian daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak |  |
| Diruz laguntzea eskatzen den ikasmaterialaren izenburua                 |  |
|   |  |

|  |
|--|
| Erantzukizunpeko adierazpenak  |
| <p>Bateragarritasun-adierazpenak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ez du jasotzen helburu bera duen laguntza edo dirulaguntzarik administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik.</li> <li><input type="checkbox"/> Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu).</li> <li><input type="checkbox"/> Eskatu du helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu).</li> </ul> <p>Beste adierazpenak batzuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ez dauka dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik.</li> <li><input type="checkbox"/> Ez dago dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatik lege-debekuen eraginpean.</li> <li><input type="checkbox"/> Ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean.</li> <li><input type="checkbox"/> Laguntza-deialdi honetan dirulaguntzen onuradun izateko jarritako baldintzak betetzen dituela</li> <li><input type="checkbox"/> Entitatea legalki eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean dagokion erregistroan izena emanda dagoela.</li> <li><input type="checkbox"/> Aurkeztutako proiektua aurrera eramateko beharrezko egile-eskubideak edota egile-baimenak dituela</li> <li><input type="checkbox"/> Europar Batasunak dirulaguntza bat ilegal eta merkatu komunarekin bateraezin gisa deklaratu duen aurretiazko erabaki baten ondoren, berreskuratze-agindu baten zain ez dagoela.</li> <li><input type="checkbox"/> Ez dela krisian dagoen enpresa, betiere krisialdian dauden enpresak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Jarraibideetan xedatutakoarekin bat etorritz (2014-07-31ko AO, C249).</li> <li><input type="checkbox"/> Ebazpena hartzerakoan kontuan izandako ezaugarriren bat aldatuz gero, horren berri eman beharko dio deialdiaren kudeaketa organoari.</li> <li><input type="checkbox"/> Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudak dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).<br/>Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).</li> </ul> |

|  |
|--|
| Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa   |
| <p>Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio Hezkuntza Berriztatzeako dirulaguntzak.</p> <p><b>Arduraduna:</b> Hezkuntza Berriztatzeako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila</p> <p><b>Helburua:</b> Hezkuntzaren Berriztatzea finantzatzea eta laguntzea</p> |



2022ko irailaren 15a, osteguna

**Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

**Hartzaileak:** Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk. Ekonomia eta Ogasun Saila

**Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

**Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua

([www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/050400-cap2-eu.shtml](http://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/050400-cap2-eu.shtml))

**Araudia:**

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra

([www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa\\_dpd/eu\\_def/adjuntos/RGPD-2016\\_0679\\_eu.pdf](http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf))

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. ([www.boe.es/boe\\_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf](http://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf))

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

| Aurkeztutako dokumentuaren izena | Emate-data | Emate-organoa |
|----------------------------------|------------|---------------|
|                                  |            |               |
|                                  |            |               |

Organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzea

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organook **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunean datu hauek:

- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Euskal Foru Aldundiak eta Zerga Administrazioeko Estatu Agentzia)

*Interesdunak, modu arrazoituan, aurka egiten dionean izan ezik. Erabili aurka egiteko eskubidea*

Honek elektronikoki izenpetuta:

|  |
|--|
|  |
|--|

2022ko irailaren 15a, osteguna



## I.b. Eranskina

**UNIBERTSITATE AURREKO IRAKASMAILETARAKO EUSKARAZKO  
IKASMATERIALAK DIRUZ LAGUNTZEKO DEIALDIA (EIMA DEIALDIA)**
**EIMA 1 modalitatea - IKASMATERIALAREN TXOSTENA**
**1.- Laguntza eskatzaileari buruzko datuak**

Laguntza-eskatzailearen izena: \_\_\_\_\_  
 IFZ: \_\_\_\_\_

**2.- Ikasmaterialari buruzko datuak**

Izenburua: \_\_\_\_\_  
 Irakasmaila: \_\_\_\_\_  
 Jakintzagaia: \_\_\_\_\_

Egile(ar)en izen-abizenak: \_\_\_\_\_  
 Itzultzaile(ar)en izen-abizenak: \_\_\_\_\_  
 Hezkuntza sailaren onespena:  
 Errolda zenbakia <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
 Onespen-data: \_\_\_\_\_

ISBN: \_\_\_\_\_ Lege-gordailua: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ikasmaterialaren onespena eskatzen denean Administrazioak ikasmaterialari ematen dion errolda zenbakia

**3.- Ikasmaterialaren ezaugarri teknikoak**

Formatua (cm-tan): \_\_\_\_\_ Liburuki kopurua: \_\_\_\_\_  
 Orrialde kopurua: \_\_\_\_\_ Irudi eta argazki kopurua: \_\_\_\_\_  
 Karaktere kopurua: \_\_\_\_\_

**AZALA** **BARRUALDEKO PAPERA**  
 Mota: \_\_\_\_\_ Mota: \_\_\_\_\_  
 Gramoak: \_\_\_\_\_ Gramoak: \_\_\_\_\_

**INPRIMAKETA**  
 Azala: \_\_\_\_\_ Barrualdea: \_\_\_\_\_  
 Mota: \_\_\_\_\_ Mota: \_\_\_\_\_  
 Tintak: \_\_\_\_\_ Tintak: \_\_\_\_\_  
 Koadernaketa mota: \_\_\_\_\_

2022ko irailaren 15a, osteguna

**HIZKUNTZA ERABILERA**  Euskara hutsean  Euskara-erdara

**ZENBATGARREN ERABILERA** \_\_\_\_\_  Berrargitalpena bada, zer motatakoa  Soila  Bimoldatua  Osatua

**ORIGINALTASUN MAILA**

**Testu idatziari dagokionez:**

Euskaraz sortutako lana  Egokitzapena / Euskarara itzulitako testua

**Argitalpen-proiektuaren diseinuari dagokionez:**

Argitalpen-diseinu sortu berria  Aurretiaz beste zenbait argitalpenetan zehaztutako diseinua

**Marrakzi-irudiei dagokienez:**

Ikasmaterial honetarako berriaz sortuak  Han-hemendik hartuak

#### 4.- Argitalpen kostuen zehaztapena

##### a) Kostu finkoa

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Originalen prestatze-kostua       |  |
| Argitalpenaren diseinu-kostua     |  |
| Argitalpenaren produkzio-kostua   |  |
| <b>Kostu finkoa guztira</b>       |  |
| <b>b) Kostu aldakorra</b>         |  |
| <b>Argitalpen kostuak guztira</b> |  |

#### 5.- Argitalpen kostuen justifikazioa

##### a) Kostu finkoa

|                                     |          |            |
|-------------------------------------|----------|------------|
| 1- Originalen prestatze-kostua      |          |            |
| Faktura zenbakia                    | Azalpena | Zenbatekoa |
|                                     |          |            |
| Argitaletxean bertan egindako lanak |          |            |
| Azalpena                            |          | Zenbatekoa |
|                                     |          |            |
| <b>Guztira:</b>                     |          |            |

|                                     |          |            |
|-------------------------------------|----------|------------|
| 2- Argitalpenaren diseinu-kostua    |          |            |
| Faktura zenbakia                    | Azalpena | Zenbatekoa |
|                                     |          |            |
| Argitaletxean bertan egindako lanak |          |            |
| Azalpena                            |          | Zenbatekoa |
|                                     |          |            |
| <b>Guztira:</b>                     |          |            |

2022ko irailaren 15a, osteguna

| 3- Argitalpenaren produkzio-kostua  |            |            |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Faktura zenbakia                    | Azalpena   | Zenbatekoa |
|                                     |            |            |
| Argitaletxean bertan egindako lanak |            |            |
| Azalpena                            | Zenbatekoa |            |
|                                     |            |            |
| <b>Guztira:</b>                     |            |            |

**b) Kostu aldakorra**

| Faktura zenbakia                    | Azalpena   | Zenbatekoa |
|-------------------------------------|------------|------------|
|                                     |            |            |
| Argitaletxean bertan egindako lanak |            |            |
| Azalpena                            | Zenbatekoa |            |
|                                     |            |            |
| <b>Guztira:</b>                     |            |            |

Gastu horien faktura eta justifikazio-dokumentuak gehitu behar dira.

**6.- Tirada eta diru-sarrerak**

Tirada: \_\_\_\_\_

Jasotako edota eskatutako diru-laguntzak

| Deialdia       | Erakunde laguntzailea | € |
|----------------|-----------------------|---|
|                |                       |   |
| <b>Guztira</b> |                       |   |

**7.- Banaketa**

Banaketa-etxea: \_\_\_\_\_