

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES VÍA PRESENCIAL

Presentación de solicitudes

En caso de tramitar la solicitud de forma presencial, usted dispone de **dos opciones** para cumplimentar el formulario:

1 **Cumplimentar el formulario online y "guardar" los datos en el sistema informático de la Administración, junto al resto de la documentación requerida (otros formularios, memoria, presupuesto...).**

Después deberá imprimir el formulario solicitud, firmarlo de forma manuscrita y entregarlo en el plazo de establecido en la convocatoria.

IMPORTANTE: se imprime y se presenta **ÚNICAMENTE el formulario de solicitud**, el resto de documentación estará a disposición del tramitador en el sistema informático.

2 **Imprimir el formulario vacío, cumplimentarlo y firmarlo de forma manuscrita.**

Deberá entregarlo en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria, junto al resto de documentación requerida (otros formularios, memoria, presupuesto...).

IMPORTANTE: se presenta toda la documentación requerida, y además la referente al proyecto en soporte electrónico (CD o similar) o en papel.

La solicitud podrá presentarla en:

- **Zuzenean** – atención ciudadana.
- **En los registros auxiliares de la CAPV.** Recogidos en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos autónomos.
- **Otros lugares de presentación:** En cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

1

Cumplimentar el formulario online y "guardar" los datos en el sistema informático de la Administración junto al resto de la documentación requerida (otros formularios, memoria, presupuesto...).

Opción 1: Paso 1 - Rellenar los datos

Solicitud
SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)

A (órgano gestor):
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

Datos personales

Titular
Nombre: TITULAR
Primer apellido: Segundo apellido:
Documento de identificación: DNI Número: 11111111h Sexo: Hombre Mujer

Representante
Nombre: Segundo apellido:
Documento de identificación: Seleccione opción Número: Sexo: Hombre Mujer

Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante
Territorio / Provincia: Araba/Álava

Canal de notificación y comunicación
 Electrónico Postal
Destino: España
Provincia: Araba/Álava
Municipio: Amurrio Localidad: Amurrio
Dirección: Calle Nº: 5 Piso: 3 Létra: A Código postal: 01000

Datos para recibir avisos

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
SMS	<input type="text"/>

Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos
 Euskara Castellano



NOTA: para la **notificación electrónica** es necesario disponer de un **certificado electrónico** válido.

Si selecciona la notificación electrónica, se recomienda cumplimentar los datos para recibir avisos relacionados con su solicitud (SMS y/o correo electrónico).

Debe cumplimentar los datos del solicitante en el apartado «Titular». También los del representante si actúa como tal.

Debe seleccionar:

- El territorio donde constan los datos fiscales del solicitante
- El canal de notificación y comunicación (electrónico o postal)
- El idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos.

Opción 1: Paso 1 - Rellenar los datos



Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

***Declaraciones de compatibilidad**

- Ni ha solicitado ni está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas.
- Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública y le ha sido concedida (debe detallar los datos de este punto en el apartado "Presupuesto declarado").
- Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública y está pendiente de resolución (debe detallar los datos de este punto en el apartado "Presupuesto declarado").

Está inscrita en el registro de del País Vasco.

No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.

No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.

Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social, según lo establecido en la normativa vigente.

***Declaraciones sobre ayudas "Minimis"**

- No ha recibido subvención alguna sujeta al régimen de "minimis" durante los dos ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en curso.
- Ha recibido durante los dos ejercicios fiscales anteriores o el ejercicio fiscal en curso subvenciones sujetas al régimen de "minimis" (los datos de este punto se deben detallar en el documento "Declaración de ayudas de Minimis").

Es titular de los derechos de explotación de los elementos vinculados a la propiedad intelectual del proyecto a desarrollar.

No es una entidad privada de capital mayoritariamente público ni tampoco una entidad en cuyo patrimonio fundacional o cuya participación en los órganos de gobierno o dirección es mayoritariamente pública.

No ha sido beneficiaria en la convocatoria correspondiente al año actual de ayudas a la normalización lingüística desarrollada al amparo del convenio marco suscrito entre la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco y Euskararen Erakunde Publikoa/Office Public de la Langue Basque.

Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

Documentos aportados anteriormente

Hoy mi consentimiento a que consulten los siguientes documentos:

Nombre del documento	Fecha de entrega	Órgano en el que se entregó

Debe cumplimentar los datos relativos al apartado de «Declaraciones responsables».

Algunas opciones pueden aparecer marcadas y no podrá desmarcarlas.

Si ya ha aportado un documento en otro procedimiento, no necesitará volver a aportarlo si nos lo indica junto con la fecha y órgano en que lo entregó.



Pinche en «Siguiente» para pasar al Paso 2 (Adjuntar los documentos).

Opción 1: Paso 2 - Adjuntar los documentos

Solicitud
SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)

A continuación puede ver los documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse Adjuntar archivo. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse Añadir y para añadir otro documento, pulse Más documentos.

Debe adjuntar todos los documentos desde esta aplicación, pero si le surge algún problema puede presentarlos en formato papel junto a la solicitud.

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Escritura de constitución, estatutos y acreditación de inscripción en los registros públicos correspondientes.	Adjuntar archivo	
Acreditación de poder de representación legal.	Adjuntar archivo	
Producciones.	Formulario producciones.xls	Añadir Eliminar
Proyecto	Memoria proyecto.pdf	Añadir Eliminar
Derechos de autor.	Adjuntar archivo	
Contratos de coproducción.	Adjuntar archivo	
Documentación complementaria.	Adjuntar archivo	
Solicitud para tener opción a defender el proyecto presentado ante la comisión de valoración.	Adjuntar archivo	

+ Más documentos

Consentimientos
Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria para que compruebe, constate o verifique en la administración competente los siguientes datos:

- Datos de identidad (DOP)
- Datos de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IDAE)

Volver Cancelar Siguiente

© 2011 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

Deberá aportar los documentos que acompañan a su solicitud, pinchando en «Adjuntar archivo» en su apartado correspondiente.

Si necesita añadir más documentos, o documentos no contemplados, puede hacerlo pinchando en «Más documentos»

Dando su consentimiento para que comprobemos ciertos datos se evitará tener que aportar los certificados correspondientes.

Pinche en «Siguiente» para pasar al Paso 3 (Guardar la solicitud).

Opción 1: Paso 3 - Guardar

Solicitud
SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)

A (Órgano gestor):
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

Datos personales

Titular
Nombre: TITULAR
Documento de identificación DNI Número: 11111111h

Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante
Territorio / Provincia: Araba/Álava

Canal de notificación y comunicación

Postal
Destino:
 España
Provincia: Araba/Álava Localidad: Amurrio
Municipio: Amurrio Dirección: Calle Nº: 5 Piso: 3 Letra: A Código postal: 01000

Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos
 Castellano

Declaraciones responsables
Declaro que la persona solicitante:

Declaraciones de compatibilidad

- No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
- No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le impida obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.
- Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social, según lo establecido en la normativa vigente.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)
Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características:

- Nombre: AYUDAS Y SUBVEN. CREACIÓN CULTURAL
- Regulado por: ORDEN de 27 de Julio de 2006
- Titular: Dirección de Promoción de la Cultura
- Finalidad: gestionar los expedientes de ayuda

El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley.

Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, pinche en el siguiente enlace:
/ Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz

Documentos aportados

Tipo de documento	Nombre
Producciones:	Formulario_subvenciones.xlsx
Proyecto	Mensaje_proyecto.pdf

Consentimientos

- Datos de Identidad (DOP)
- Datos de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IDAE)

Guardar la solicitud cerrar X

Para que esta solicitud sea válida, imprima, firme y entregue la solicitud en la Administración en el plazo establecido en la convocatoria. La Administración guardará los datos que usted ha aportado durante un mes, y solo los utilizará si usted presenta en plazo la solicitud en formato papel.

Guardar [Cancelar](#)

© 2011 Euzko Jaurlaritz - Gobierno Vasco

Compruebe que los datos se han grabado correctamente:

- Los datos del titular.
- Los datos del representante, si actúa como tal.
- El territorio donde constan los datos del solicitante.
- La elección del canal de notificación y comunicación (junto con la dirección postal y/o los datos para recibir avisos).
- Las declaraciones responsables.
- Los documentos que acompañan a la solicitud.

Pinche en «Guardar» para que la Administración guarde los datos proporcionados.

Opción 1: Paso 4 - Imprimir y presentar en la administración

Logo: sede electrónica EUSKAD EUS

Paso 1: Rellenar los datos Paso 2: Adjuntar los documentos Paso 3: Guardar Paso 4: Imprimir y entregar en la Administración

Solicitud
SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)

Imprimir

ELUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Solicitud 0095

SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO

A (Órgano gestor):
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

Datos personales

Titular
Nombre: TITULAR
Documento de identificación DNI: 11111111h

Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante
Territorio / Provincia: Araba/Alava

Canal de notificación y comunicación

Cerrar Inicio

Información legal © 2011 Euzko Jauriaritza - Gobierno Vasco



Una vez guardada, para que la solicitud sea válida deberá imprimirla, firmarla y **entregarla en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.**

Podrán presentarla en:

- **Zuzenean** – atención ciudadana.
- **En los registros auxiliares de la CAPV.** Recogidos en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos autónomos.
- **Otros lugares de presentación:** En cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2

Imprimir el formulario vacío, cumplimentarlo y firmarlo de forma manuscrita.

Presentar junto al resto de la documentación requerida (otros formularios, memoria, presupuesto...).

Opción 2: Paso 1 – Imprimir el formulario vacío

beta sede electrónica EUSKADI EUS

Paso 1: Rellenar los datos Paso 2: Ajustar los documentos Paso 3: Guardar Paso 4: Imprimir y entregar en la Administración

Solicitud
SOLICITUD - FÁBRICAS DE CREACIÓN - MODALIDAD SORGUNE (Ref:0094001)

Imprimir

A (órgano gestor):
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

Datos personales

Titular
Nombre: *
Primer apellido: Segundo apellido:
Documento de identificación: Seleccione opción Número: * Sexo: Hombre Mujer

Representante
Nombre: *
Primer apellido: Segundo apellido:
Documento de identificación: Seleccione opción Número: * Sexo: Hombre Mujer

Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante
Territorio / Provincia* Seleccione opción

Canal de notificación y comunicación
 Electrónico Postal

Datos para envío online

Descargue el formulario vacío desde el botón «Imprimir»

Imprimir cerrar ✕

¿Desea abrir o guardar el documento PDF?

Abrir Guardar Cancelar

Seleccione «Abrir» o «Guardar» e imprima el formulario


Opción 2: Paso 2 – Rellenar, firmar y presentar en la administración

report.pdf - Adobe Reader

Fitratzea Editatu Iruski Leihua Laguntza

1 (4 kopuruaren 1 orrialdea) 103% Tresnak Sinatu Iruzkina

Sekatu Tresnak fitratzeak PDFra bihurtzeko.

EUSKO JAURLARITZA  **GOBIERNO VASCO**

Solicitud

SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO

A (órgano gestor):

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

Datos personales

Titular

Nombre:
TITULAR

Documento de identificación
DNI

Número:
11111111h

Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante

Territorio / Provincia
Araba/Álava

Canal de notificación y comunicación



El **formulario impreso** deberá cumplimentarlo, firmarlo y presentarlo, **junto con la documentación requerida**, en plazo de presentación de solicitudes

Podrán presentarla en:

- **Zuzenean** - atención ciudadana.
- **En los registros auxiliares de la CAPV**. Recogidos en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos autónomos.
- **Otros lugares de presentación:** En cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Información para rellenar la solicitud

SOLICITANTE

Si usted actúa en su propio nombre:

- En el apartado Solicitante marque la opción Titular.
- En el apartado Datos personales rellene los datos correspondientes a Titular.
- Firme la solicitud como titular.

Si usted actúa en representación de otro:

- En el apartado Solicitante marque la opción *Representante*.
- En el apartado Datos personales rellene los datos correspondientes a la persona que representa en Titular y los suyos en Representante.
- Firme la solicitud como representante.

NOTA: las entidades actúan siempre mediante representante.

CANAL DE NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN

Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones.

- **Postal:** se envían a la dirección postal que señale en el apartado Postal.
- **Electrónico:** se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mis gestiones. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.

Nota: cuando transcurran 10 días sin que usted haya accedido a una notificación, ésta será rechazada, el trámite se dará por notificado, comenzará el trámite correspondiente y el procedimiento seguirá adelante.