

# EGB 2018-2019

## Instrucciones

### 1. PRE-SOLICITUD

- 1.1 Cumplimente los datos del centro
- 1.2 Cumplimente los datos de los grupos
- 1.3 Envíe la pre-solicitud
- 1.4 Guarde el justificante y anote el nº de pre-solicitud

### 2. SOLICITUD

- 2.1 Acceda a la sede electrónica
- 2.2 Cumplimente y envíe la solicitud. Guarde el justificante



Debe realizar **pre-solicitud** y **solicitud** para que la solicitud sea válida.

Realice una **única solicitud** completa **con todos los grupos** que solicite.

# 1 PRE-SOLICITUD

The image shows a screenshot of a web portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'A quién va dirigido', 'Normativa', 'Organismos', 'Información de contacto', 'Tramitación', 'Solicitud y aportación de documentación', 'Resolución y recursos', and 'Otros trámites'. The 'Tramitación' section is expanded to show 'Tramitación electrónica'. The main content area contains three identical light blue boxes, each with a list of instructions: 'a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.', 'b. Prepare la documentación requerida en formato digital.', and 'c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.' Below each list is a blue button labeled 'Instrucciones', 'Pre-solicitud', and 'Solicitud' respectively. A red callout box labeled 'Pre-solicitud' is positioned at the bottom left, with a red line pointing to the 'Pre-solicitud' button in the middle box.

**Tramitación electrónica**

- a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
- b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
- c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Instrucciones**

- a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
- b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
- c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Pre-solicitud**

- a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
- b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
- c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Solicitud**

**Pre-solicitud**

# 1.1 Cumplimente los datos del centro



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, HEZKUNTZA POLITIKA  
ETA KULTURA SAILA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,  
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

## EUSKAL GIROTZE BARNETEGIAK - ITUNPEKOAK

HOJA DE SOLICITUD. CURSO 2016-2017

### I. Datos del centro

* Código	<input type="text"/>	Centro	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
		Territorio	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Tipo de centro	<input type="text"/>

Grupo 1

Cumplimente los  
datos del centro

# 1.2 Cumplimente los datos de los grupos

Cumplimente los datos del grupo

Grupo 1

II. Datos del grupo

\* Modelo  A  B  D

\* Nivel educativo que tendrá el grupo durante el curso 2016-2017

Primaria  3  4  5  6 ESO  1  2

\* Número de alumnos del grupo (han de acudir todos los alumnos del grupo, máximo: 30)

\* ¿Este grupo ha participado anteriormente en el programa Euskal Giroitze Barnetegiak?  
 No  Si

¿En qué barnetegi?  ¿En qué curso?

---

III. Datos del/de la docente

\* Nombre y apellidos  \* DNI

Teléfono

\* ¿Ha participado anteriormente en el programa Euskal Giroitze Barnetegiak?  No  Si

¿En qué barnetegi?  ¿En qué curso?

El docente conoce la convocatoria del programa Euskal Giroitze Barnetegiak para el curso 2016-2017 de la Dirección de Innovación Educativa y confirma su disponibilidad para asistir en cualquier momento del curso educativo.

---

Fechas en las que el grupo no puede asistir

Si el grupo no puede asistir al barnetegi alguna semana del curso escolar, indíquelo junto con las razones por las que no puede

Grupo 2

Grupo 3

Grupo 4

Puede añadir datos de otros grupos (hasta 6 grupos)

Despliegue y rellene datos sólo de los grupos que solicita

## 1.3 Envíe la pre-solicitud

### Grupo 2

II. Datos del grupo

\* Modelo  A  B  D

\* Nivel educativo que tendrá el grupo durante el curso 2016-2017

Primaria  3  4  5  6      ESO  1  2

\* Número de alumnos del grupo (han de acudir todos los alumnos del grupo, máximo: 30)

\* ¿Este grupo ha participado anteriormente en el programa Euskal Giroitze Barnetegiak?  
 No  Si

¿En qué barnetegi?       ¿En qué curso?

---

III. Datos del/de la docente

\* Nombre y apellidos       \* DNI

Teléfono

Grupo 4

Grupo 5

Grupo 6

Una vez cumplimentada,  
envíe la pre-solicitud

# 1.4 Guarde el justificante y anote el nº de pre-solicitud



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, HEZKUNTZA POLITIKA  
ETA KULTURA SAILA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,  
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

## EUSKAL GIROTZE BARNETEGIAK - ITUNPEKOAK

La solicitud ha sido enviada correctamente.

Los datos de la solicitud son los siguientes:

Nº de solicitud: **111111**

Asunto: EUSKAL GIROTZE BARNETEGIAK - ITUNPEKOAK

Solicitante: **CENTRO SOLICITANTE**

Fecha: **dd/mm/yyyy hh:mm**

Estado solicitud: **Presentación de solicitudes**

Para que esta pre-solicitud sea válida deberá presentar, en plazo, la solicitud en la sede electrónica [Acceso a la solicitud en la sede electrónica](#) (necesitará el número de pre-solicitud).

Anote el número de pre-solicitud

Acceda a la **Sede Electrónica** para terminar la solicitud

Guarde el justificante (formato PDF)

PDF de justificante

Imprimir solicitud

Si lo desea, puede imprimir la pre-solicitud

COMPROMISO CON LAS PERSONAS

EUSKO JAURLARITZA  GOBIERNO VASCO

## 2 SOLICITUD. Acceda a la Sede Electrónica

The image shows a screenshot of a website's navigation menu and a main content area. The navigation menu on the left includes links for 'A quién va dirigido', 'Normativa', 'Organismos', 'Información de contacto', and a 'Tramitación' section with sub-links for 'Solicitud y aportación de documentación', 'Resolución y recursos', and 'Otros trámites'. The main content area is titled 'Tramitación electrónica' and contains three identical light blue boxes, each with a list of instructions: 'a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.', 'b. Prepare la documentación requerida en formato digital.', and 'c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.' Below each list is a blue button labeled 'Instrucciones', 'Pre-solicitud', and 'Solicitud' respectively. A red callout box with the word 'Solicitud' in white text is connected to the 'Solicitud' button by a red line.

**Tramitación electrónica**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.  
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.  
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.  
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Instrucciones**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.  
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.  
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.  
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Pre-solicitud**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.  
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.  
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.  
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Solicitud**

**Solicitud**

**Acceda a la solicitud** en la sede electrónica, para ello necesitará un certificado electrónico.

# 2 SOLICITUD. Cumplimente y envíe la solicitud. Guarde el justificante

**sede electrónica** euskadi.eus

es | eu Goitia Gabiola, Miren 30565153 [Desconectar](#)

Paso 1: Identificarse **Paso 2: Rellenar los datos** Paso 3: Adjuntar los documentos Paso 4: Enviar la solicitud

1 2 3 4

**Solicitud**  
**SOLICITUD PRESENCIAL - EGB - EUSKAL GIROTZE BARNETEGIAK (Ref:0036604)**

[Guardar](#)

(\*) campos obligatorios

**A (órgano gestor):**  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

**Datos personales**

**Titular**  
Nombre:\*   
Primer apellido:  Segundo apellido:   
Documento de identificación\*  Seleccione opción  Número:\*  Sexo:  Hombre  Mujer

**Canal de notificación y comunicación**  
Electrónico

**Datos para recibir avisos**  
Puede utilizar un sistema de avisos por correo electrónico o SMS. Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación, comunicación o certificación

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Añadir](#) [Copiar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

**Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos**  
 Euskera  Castellano

**Declaraciones responsables**

Que es un centro concertado.  
 Que la entidad está en conocimiento de lo reglamentado en esta normativa sobre los C interesados del centro escolar.  
 Que una persona docente euskaldun del centro, que va a ser profesor o profesora de euskera o ejerza la tutoría, conoce las características generales del Centro de Afianzar  
 He cumplimentado los datos en los grupos en la hoja de pre-solicitud.

Número de presolicitud:

**Número de pre-solicitud**

[Volver](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Cumplimente y envíe la solicitud.  
Guarde el justificante.