**« III. ERANSKINA –Prestakuntza-ekintzari buruzko datuak »**

|  |
| --- |
| **III. eranskina. Behin-behinekoa 🞏 III. eranskina. Behin-betikoa 🞏** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREBENTZIO-ORDEZKARIENTZAKO OINARRIZKO IKASTAROA: LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA** | | |
| **PRESTAKUNTZA NORMATIBOA (eu) 🞏 PRESTAKUNTZA TEKNIKOA (eu) 🞏** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ikastaroari buruzko datuak** | | | | | | | | | |
| Ekintza-zenbakia | Parte-hartzaile kopurua | Nº Gizonen zk. | Nº Gizonen zk. | Hasiera-data | Amaiera-data | Udalerria | Ordu kopurua | Ordutegia | Hizkuntza | |
| 2020/ /\_ N ó T |  |  |  | 2020/ \_\_\_ / | 2020/ \_\_\_ / |  |  | \_\_:\_\_(e)tik \_\_:\_\_(e)ra |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestakuntza ematen duen entitatea** | | | | |
| 🞏 Sindikatua -------🞏 Prestakuntza-zentroa 🞏 Beste batzuk --------- **IFK zk.:** | | | | |
| Entitatearen izen ofiziala | |  | | |
| Kalea, zenbakia eta solairua | |  | | |
| PK |  | | Udalerria |  |
| Telefonoa |  | | Helbide elektronikoa |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non emango den (aurrekoa ez bada soilik bete)** | | | | |
| Entitatearen izen ofiziala | |  | | |
| Kalea, zenbakia eta solairua | |  | | |
| PK |  | | Udalerria |  |
| Telefonoa |  | | Helbide elektronikoa |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Irakasleei buruzko datuak** | | | | | | | |
| Zk. | Abizenak | Izena | NAN | Zk. | Abizenak | Izena | NAN |
| 01 |  |  |  | 03 |  |  |  |
| 02 |  |  |  | 04 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prebentzio-ordezkariari buruzko datuak** | | | | | | | **Lan egiten duen enpresari buruzko datuak** | | | | |
| Zk | Abizenak | Izena | NAN | Udalerria | Helbide elektronikoa | Sakelako telefonoa | Izen ofiziala | Telefonoa | Helbide elektronikoa | Udalerria | IFK |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………n 2020eko ……………………..(a).aren………a

|  |  |
| --- | --- |
| DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA | |
| Tratamendu-jarduera | Prebentzio-ordezkarien prestakuntza diruz laguntzea eta kudeatzea. |
| Tratamendu-arduraduna | OSALAN-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea ---OSALANeko zuzendari nagusia  Dinamita bidea z.g., - 48903 Barakaldo - Posta elektronikoa: [osalanscrt@euskadi.eus](mailto:osalanscrt@euskadi.eus) |
| Tratamenduaren helburua | Prebentzio-ordezkariak prestatzeko, laneko arriskuen prebentziorako ikastaroak antolatzea, dirulaguntza kudeatzea, eta ikastaroen ziurtapena. |
| Tratamenduaren legitimazioa | OSALAN-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea sortzen duen abenduaren 21eko 7/1993 Legea (1994ko urtarrilaren 7ko EHAA, 4. zk.).  Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (2003ko azaroaren 18ko BOE, 276. zk.).  125/2018 DEKRETUA, uztailaren 30ekoa, zeinaren bidez ezartzen baitira EAEko lantokietako edo enpresetako prebentzio-ordezkariak trebatzeko oinarrizko prestakuntza ematen duten entitate publiko nahiz pribatuak diruz laguntzeko programaren oinarri orokorrak (2018ko abuztuaren 3ko EHAA, 149. zk.).  Erabakia, 1997ko abenduaren 19koa, Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariarena, "EAEn Osasun Alorreko eta Laneko Arriskuak Prebenitzeko Alorreko Lanbide Arteko Akordioa" erregistratzeko eta argitaratzeko dena (1998ko urtarrilaren 27ko EHAA, 17. zk.).  Era berean, legitimazioak honako hauek ditu oinarri:  - Interesdunaren baimena  - Interesduna parte den kontratu bat egikaritzeko edo, interesdunak eskatuta, kontratu aurreko neurriak aplikatzeko behar den tratamendua.  - Aplikatzekoak diren lege-betebeharrak betetzeko behar den tratamendua. |
| Kontserbazio-epea | Eskatzeko izandako xedea betetzeko eta litezkeen erantzukizunak erabakitzeko behar den denbora. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudia aplikatuko da, kontuan hartuta uztailaren 17ko 4/1992 Legean aurreikusitako epeak. |
| Lagapenen edo transferentzien hartzaileak | Datu pertsonalak honako hauei eman ahal izango zaizkie:  - Ogasun Publikoa eta zerga-administrazioa.  - Interesdun legitimoak.  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.  - Sindikatuak eta langile-batzordeak.  - Beste hartzaile batzuk: entitate prestatzaileak, ikastaroak egitean beharrezko laguntzaile moduan dihardutenak. |
| Interesdunen eskubideak | Interesdunek, nahi izanez gero, honako hauek erabili ahal izango dituzte tratamenduaren arduradunaren edo Eusko Jaurlaritzako Datuen Babeserako ordezkariaren aurrean: datuak irispidean izateko eskubidea; datuak zuzentzeko, ezerezteko eta ezabatzekoa (ahazteko eskubidea); tratamendua mugatzekoa; eramangarritasunekoa; eta banan-banakotutako erabakien xedea ez izatekoa. Gainera, eskumena duen kontrol-agintaritzari erreklamazio bat aurkezteko eskubidea dute. Datuak Babesteko Euskal Bulegoa. |