

ESKABIDEA / SOLICITUD

12

LANA ETA FAMILIA BATERAGARRI  
EGITEKO NEURRIAK

MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DE  
LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR

ENPRESENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK  
SUBVENCIÓN A EMPRESAS



Euskal Enplegu Zerbitzua  
Servicio Vasco de Empleo

Urtea / año .....

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

SARRERA-ERREGISTROA / REGISTRO ENTRADA

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTORICO

ARABA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

ESPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE

\_\_\_\_\_ **BE**

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

EUROPAKO  
FONDO  
SOZIALA



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE  
SEGURANTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA,  
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

## ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea **hiru hilabetekoa** izango da, sei hilabeteko lehen aldia amaitzen den datatik edo kontratua amaitzen denetik.

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

*Tres meses desde la fecha de vencimiento del primer período semestral o de la fecha de extinción del contrato.*

## ESKABIDEA NON AURKEZTU

Eskatzailearen helbide soziala halako lurralde historikotan badago, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak bertan duen lurralde ordezkartzan aurkeztu behar da eskabidea.

### LUGAR DE PRESENTACIÓN

*La solicitud se presentará en la Delegación Territorial del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social correspondiente al Territorio Histórico donde el solicitante tenga su domicilio.*

## OHARRAK

- o Hutsik ez egiteko eta zeure onerako, uztailaren 17ko 118/2007 Dekretua irakur dezazula eskatzen dizugu (2007ko uztailaren 27ko EHAAn argitaratua). Aipaturiko Dekretuaren bidez, lana eta familia bateragarri egiteko neurriak arautzen dira.
- o Eskabide hau oso-osorik bete eta koaderno honetan zehazten diren agiriekin batera aurkeztu behar da. Horrela egin ezean, falta diren agiriak eskatuko dira, eta 10 eguneko epearen barruan aurkeztu ezik, eskabideari uko egiten zaiola ulertuko dugu.
- o Eskabidea idazmakinez edo inprenta-letrarekin beteko da, eta lauki bakoitzean zenbaki edo letra bat jarriko da.
- o Ez dira onartuko datarik gabe nahiz eskatzailearen izenperik gabe aurkezten diren eskabideak.
- o Diru-laguntza Enplegu eta Prestakuntza zuzendariak emango du ebazpen baten bidez, eta, hartu izanaren agiriarekin bidaliko dizugu posta ziurtatuan.

### INSTRUCCIONES

- o *Para evitar errores, y en su propio beneficio, le rogamos lea atentamente el Decreto 118/2007, de 17 de julio, por el que se regulan las medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, publicado en el BOPV de fecha 27 de julio de 2007.*
- o *La presente solicitud deberá ser cumplimentada en todos sus términos y presentada con la documentación relacionada en este cuadernillo, advirtiéndose que si en el plazo de diez días, previo requerimiento al efecto, el solicitante no adjuntase la misma, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la oportuna resolución.*
- o *Se rellenará a máquina o con letra de imprenta colocando un número o letra en cada casilla.*
- o *No serán aceptadas aquellas solicitudes que se presenten sin fecha ni firma del peticionario.*
- o *La subvención se concederá mediante resolución del Director de Empleo y Formación, que le será remitida por correo certificado con acuse de recibo.*

## DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN-POLITIKAREN ONARPENA

Eman dizkiguzun datu pertsonalak ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren titularra Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da, eta enpleguarekin zein prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik emango zaio horren berri Datuak Babesteko EAEko Ajentziari, hark baitaizka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea ere egongo da, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoko (abenduaren 13ko 15/1999) 21. artikuluan aurreikusi bezala eta Lege horrek bideratutako kasuetan.

Orobat, entitate eskatzaileak agiri hau sinatzerakoan honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (haien titularitatea duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesaren Lege Organikoko 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldez aurretik, eta guztiak berariaz eman dute oniritzia.

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak batez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoko berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia-San Sebastián kalea, 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

### ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

*Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de subvenciones relacionadas con el empleo y formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.*

*Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por dicha Ley.*

*Asimismo la entidad solicitante, mediante la firma de este documento, garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos, y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.*

*En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.*

# 1. ESKATZAILEAREN DATUAK

## DATOS DEL SOLICITANTE

Identifikazio Fiskaleko Kodea Nº de Identificación Fiscal										Enpresaren Izena / Nombre o Razón Social														
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificación																								
Kalea / Calle										Zenbakia / Número					Solairua / Piso					Letra				
PK / C.P.										Herria / Localidad										Lurraldea / Provincia				
Baltzuen helbidea / Domicilio social																								
Kalea / Calle										Zenbakia / Número					Solairua / Piso					Letra				
PK / C.P.										Herria / Localidad										Lurraldea / Provincia				
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto										Telefonoa / Teléfono					Faxa / Fax					E-mail				
CNAE / CNAE					Aktibitatea / Actividad										Langile zk. / Nº trabajadores									
Izaera Juridikoa / Forma Jurídica										Jardueraren Sektorea / Sector de Actividad														
Sozietate Anonimoa Sociedad Anónima					01					Nekazaritza, Abeltzaintza, Ehiza eta Basogintza / Agricultura, Ganadería, Caza y Selvicultura					A									
Kooparatiba Sociedad Cooperativa					02					Ateratze-Industriak / Industrias Extractivas					B									
Lan-Sozietate Anonimoa Sociedad Anónima Laboral					04					Energiazko Ekoizkinak Ateratzea / Extracción de Productos Energéticos					C									
Ondasun-Erkidegoa Comunidad de Bienes					05					Bestelako Meak Ateratzea / Extracción de otros Minerales					CA									
Sozietate Mugatua Sociedad Limitada					06					Manufaktura-Industria / Industria Manufacturera					CB									
Bakarkako Enpresaria Empresario Individual					07					Elikagaien, Edarien eta Tabakoaren Industria / Industria de Alimentación, Bebidas y Tabaco					DA									
Sozietate Zibila Sociedad Civil					08					Ehunen eta Jantzien Industria / Industria Textil y de la Confección					DB									
Eraldaketarako Nekazaritza-Sozietatea Sociedad Agraria de Transformación					09					Larruaren eta Oinetakoen Industria / Industria del Cuero y del Calzado					DC									
Irabazi-Asmorik gabeko Elkartek Asociaciones Privadas sin ánimo de lucro					10					Zuraren eta Kortxoaren Industria / Industria de la Madera y del Corcho					DD									
Erantzukizun Mugatuko Lan-Sozietatea Sociedad Limitada Laboral					11					Paperaren Industria; Argitalpenak eta Arte Grafikoak / Industria del Papel, Edición y Artes Gráficas					DE									
Administrazioa Administración					12					Petrolio Fintzea eta Erregaia Tratatzea / Refino de Petróleo y Tratamiento de Combustibles					DF									
Enpresari-Elkartek edo Sindikatuk Organizaciones Patronales o Sindicales					13					Kimikaren Industria / Industria Química					DG									
Irabazi-Asmorik gabeko Bestelako Elkartek Otras Entidades sin ánimo de lucro					14					Kautxua Eraldatzeko Industria / Industria de la Transformación del Caucho					DH									
Bestelakoak Otras					99					Metalezkoak ez diren bestelako Mea-Ekoizkinen Industriak / Industrias de otros productos minerales no metálicos					DI									
										Metalurgia eta Metalezko Ekoizkinak Egitea / Metalurgia y Fabricación de Productos Metálicos					DJ									
										Makinariaren Industria / Industria de la Construcción de Maquinaria					DK									
										Elektrizitateko, Elektronikako Gaiei eta Tresnaren Ind. / Industria de Material y Equipo Eléctrico, Electrónica					DL									
										Garraio-Gaiei Egitea / Fabricación de Material de Transporte					DM									
										Zenbait Manufakturaren Industriak / Industrias Manufactureras Diversas					DN									
										Elektrizitatea, Gasa eta Ura Ekoiztu eta Banatzea / Producción y Distribución de Electricidad, Gas y Agua					E									
										Eraikuntza / Construcción					F									
										Merkataritza, Ibilgailu Konponketak / Comercio, Reparación de Vehículos					G									
										Ostalaritza / Hostelería					H									
										Garraioa, Bilketa eta Komunikazioak / Transporte, Almacenamiento y Comunicaciones					I									
										Finantza-Bartekaritza / Intermediación Financiera					J									
										Onbar-Jarduerak eta Alokairukoak / Actividades Inmobiliarias y de Alquiler					K									
										Herri-Administrazioa, Defentsa eta Gizarte-Segurantzia / Administración Pública, Defensa y Seguridad Social					L									
										Hezkuntza / Educación					M									
										Osasun eta Albaierotza-Jarduerak / Actividades Sanitarias y Veterinarias					N									
										Bestelako Gizarte-Zerbitzuak eta Egingako Zerbitzuak / Otras Actividades Sociales y Servicios Prestados					O									
										Etxerako Langileak dituzten Etebizitzak / Hogares que emplean personal doméstico					P									
										Lurraldez Kanpoko Erakundeak / Organismos Extraterritoriales					Q									

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

## 2. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKEEN EGINTZA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

Ordezkatzeko Bitarteko kontratua: Contrato de interinidad para sustituir:		Ordezkatzeko lanaldiaren luzatzea: Ampliación de jornada para sustituir:	
Eszedentzia / Excedencia		Eszedentzia / Excedencia	
Lanaldi-murrizketa / Reducción de jornada		Lanaldi-murrizketa / Reducción de jornada	

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

## 3. KONTRATATUTAKO LANGILEAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

NAN / DNI		Izena / Nombre		Abizenak / Apellidos					
Jaioteguna Fecha de nacimiento		Adina Edad	Sexua Sexo	Langabea Desempleado	Ezgaitua Discapacitado	Etorkina Inmigrante			
____/____/____			Emakumea / Mujer	Hilabeteak / Meses	Ez / No	Ez / No			
			Gizona / Hombre	LANGAI-en inskribatuta	Bai / Sí	Bai / Sí			
Titulazio-maila / Nivel de titulación									
Alfabetatu gabe Sin alfabetizar	0	Oinarrizko ikasketak amaitu gabe Estudios primarios sin finalizar	1	OHO, Titulu gabe EGB, sin título	2	OHO, DBH, IEE1 EGB, DBH, IEE1	3	LH1 FP1	4
BBB, UBI, IEE2, Batxillergoa BUP, COU, REM2, Bachillerato		5	LH2, Industri maisutza FP2, Maestría industrial		6	Unibertsitateko diplomatua Diplomado universitario		7	
Unibertsitateko lizentziatua Licenciado universitario			8	Unibertsitateko doktorea Doctor universitario			9		

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

## 4. BITARTEKO KONTRATUAREN DATUAK DATOS DEL CONTRATO DE INTERINIDAD

Kontratuaren hasiera-data Inicio del contrato	Kontratuaren amaiera-data Fin del contrato	Iraupena Duración	Kontratututako lanaldia Jornada laboral pactada		
____/____/____	____/____/____	Egun zk. Nº días	Osoa / Completa	Portzentaila Porcentaje (*)	100%
			Partziala / Parcial		
Lantokiaren helbidea / Domicilio del centro de trabajo					
Kalea / Calle		Zenbakia / Número	PK / C.P.	Herria / Localidad	
Kontratuarekin dago erlazionaturik Contrato relacionado con		Informazioaren gizartearekin / Sociedad de la información			
		Ingurumenarekin / Medio ambiente			

Agiri hau sinatzen baduzu onartu egiten duzue zuk emandako datuak, bertan jasotakoak, ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRULAGUNTZAK izeneko fitxategira sartzea. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da fitxategi horren titularra, eta enpleguarekin eta prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Euskal Agentziari emango zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betetze aldera, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Mediante la firma del presente documento usted presta su consentimiento para que los datos que ha facilitado y que figuran en el mismo, pasen a formar parte de un Fichero denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con el Empleo y Formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 –01010 Vitoria-Gasteiz.

.....n .....eko .....aren .....an

En ..... a ..... de ..... de .....

Kontratatuaren izenpea / Firma del contratado:

Izpta. / Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Inprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)  
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

## 5. ORDEZKATUTAKO LANGILEAREN DATUAK

### DATOS DE LA PERSONA SUSTITUIDA

NAN / DNI		Izena / Nombre			Abizenak / Apellidos		
Jaioteguna Fecha de nacimiento		Adina Edad	Sexua Sexo		Egintza Actuación		
____/____/____		Emakumea Mujer	Gizona Hombre	Eszedentzia Excedencia	Lanaldi-murrizketa Reducción de jornada		

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

Egintzaren hasiera-data Inicio de la actuación	Egintzaren amaiera-data Fin de la actuación	Eguneroko lanaldia Jornada laboral habitual		Lanaldi-murrizketa gertatuz gero Sólo en caso de reducción de jornada	
____/____/____	____/____/____	Osoa / Completa	100%	Murrizketaren portzentaila Porcentaje de reducción (*)	
		Partziala / Parcial (*)			

Lantokiaren helbidea / Domicilio del centro de trabajo			
Kalea / Calle	Zenbakia / Número	PK / C.P.	Herria / Localidad

Titulazio-maila / Nivel de titulación									
Alfabetatu gabe Sin alfabetizar	0	Oinarrizko ikasketak amaitu gabe Estudios primarios sin finalizar	1	OHO, Titulu gabe EGB, sin título	2	OHO, DBH, IEE1 EGB, DBH, IEE1	3	LH1 FP1	4
BBB, UBI, IEE2, Batxillergoa BUP, COU, REM2, Bachillerato	5	LH2, Industri maisutza FP2, Maestría industrial	6	Unibertsitateko diplomatua Diplomado universitario	7				
Unibertsitateko lizentziatua Licenciado universitario	8	Unibertsitateko doktorea Doctor universitario	9						

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

## 6. ORDEZKATUTAKO LANGILEAREN SEME-ALABAREN DATUAK

### DATOS DEL HIJO O DE LA HIJA DE LA PERSONA TRABAJADORA SUSTITUIDA

Jaioteguna Fecha de nacimiento	Izena Nombre	Abizenak Apellidos	Minusbaliatua Minusválido	
____/____/____			Ez / No	%
			Bai / Sí	

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

## 7. ORDEZKATUTAKO LANGILEAREN LAGUNTZA BEHAR DUEN PERTSONAREN DATUAK

### DATOS DE LA PERSONA DEPENDIENTE DE LA PERSONA TRABAJADORA SUSTITUIDA

Jaioteguna Fecha de nacimiento	Izena Nombre	Abizenak Apellidos	Minusbaliatua Minusválido	
____/____/____			Ez / No	%
			Bai / Sí	
Ahaidetasun-maila Relación de parentesco				

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

## 8. KONTINJENTZIA ARRUNTENGATIK KOTIZAZIOA. LEHEN SEIHILEKOARENA EDO GUTXIAGO IRAUPENA

### COTIZACIÓN POR CONTINGENCIAS COMUNES DEL PRIMER SEMESTRE O PERÍODO INFERIOR

#### KONTUAN IZATEKO GAIAK:

- ✓ Jarraian **2 eta 6 hilabete artean** irauten duten ordezkapenentarako, eskabideak aurkezteko hiru hilabeteko epea izango da, kontratua amaitzen den egunetik hasita. Epe osoari dagokion beheko laukitxoa beteko da.
- ✓ Jarraian **6 hilabetetik gora** irauten duten ordezkapenen kasuan, eskabide bat aurkeztuko da kontratua indarrean dagoen sei hilabeteko aldi bakoitzeko, hiru hilabeteko epean, bakoitza amaitzen den datatik zenbatzen hasita. Kontratuaren lehen sei hilabetei dagokien beheko laukitxoa beteko da. Diru-laguntza jaso dezaketen hurrengo epeak eskabide sinplifikatuz eskatuko dira.
- ✓ Azken ordezkapen-aldiak jarraian 6 hilabete baino gutxiago iraungo balu, eskabidea aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango da, kontratua amaitzen denetik zenbatzen hasita. Eskaera eskabide sinplifikatuz aurkeztuko da.
- ✓ 6 hilabetetik gorako kontratua lehenago amaituko balitz, diru-laguntzaren eskabidea hiru hilabeteko epean aurkeztuko da, amaitzen den datatik zenbatzen hasita.
- ✓ Eskabide bakar batean ez da inoiz diruz lagunduko 6 hilabetetik gorako eperik.

#### CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:

- ✓ Para las sustituciones que tengan una duración continuada de **entre 2 y 6 meses**, el plazo de presentación de las solicitudes de ayuda será de tres meses desde la fecha de extinción del contrato. Se cumplimentará el casillero inferior correspondiente a todo el período.
- ✓ Cuando las sustituciones tengan una duración continuada **superior a 6 meses**, se presentará una solicitud por cada período semestral de vigencia del contrato, dentro de los tres meses siguientes a la fecha de vencimiento de cada uno. Se cumplimentará el casillero inferior referido a los seis primeros meses del contrato. Los siguientes períodos subvencionables deberán solicitarse en instancia simplificada.
- ✓ Si el último de los períodos de sustitución tuviera una duración continuada inferior a 6 meses, el plazo de presentación de la solicitud será de tres meses desde la fecha de extinción del contrato. Se presentará la solicitud en instancia simplificada.
- ✓ En el caso de que se extinguiera anticipadamente el contrato de duración superior a 6 meses, se presentará la solicitud de subvención en el plazo de tres meses desde la fecha en que se produjera la extinción.
- ✓ En ningún caso se subvencionarán en una única solicitud períodos de sustitución que excedan de 6 meses.

	Noiztik Desde	Noiz arte Hasta	Lanaldiaren % % Jornada (*)	Egun-kop. Nº días	Kotizazio-oinarria Base cotización	K.A. Kotizazioa Cotización C.C.
1	___/___/___	___/___/___			€	€
2	___/___/___	___/___/___			€	€
3	___/___/___	___/___/___			€	€
4	___/___/___	___/___/___			€	€
5	___/___/___	___/___/___			€	€
6	___/___/___	___/___/___			€	€
7	___/___/___	___/___/___			€	€
8	___/___/___	___/___/___			€	€
9	___/___/___	___/___/___			€	€
10	___/___/___	___/___/___			€	€
11	___/___/___	___/___/___			€	€
12	___/___/___	___/___/___			€	€
<b>Guztira Total</b>					€	€

Nik, \_\_\_\_\_ jaunak/andreak,

\_\_\_\_\_ enpresa ordezkatzuz, honakoa AITORTZEN DUT:

(Jarri X dagokion lekuan)

**Lehenengoa.-**

Kasu honetan ez dago uztailearen 17ko 118/2007 Dekretuko 24.5 artikuluan aipatzen diren eragozpenetako bakar bat ere (ahaidetasuna eta bazkide izatea).

**Bigarrena.-**

a) Ez gara laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen eskutik.

b) \_\_\_\_\_ (e)k (\*) \_\_\_\_\_ €-ko laguntza eman digu.

c) \_\_\_\_\_ (r)j (\*) laguntza eskatu diogu, eta ebazpenaren zain gaude.

**Hirugarrena.-**

a) Ez dago laguntza itzularazteko edo zehapena jartzeko prozedurarik eskatzailearen aurka, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo horren erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntzaren edo laguntzaren baten ondorioz.

a) Laguntza itzularazteko edo zehapena jartzeko prozedura ireki da eskatzailearen aurka, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo horren erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntzaren edo laguntzaren baten ondorioz.

**Laugarrena.-**

a) Eskatzaileak ez du sexua dela-eta diskriminatzeagatik administrazio- edo zigor-arloko zehapenik jaso, ezta Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela-eta diru-laguntzen deialdietan parte hartzea debekatzen didan zehapenik ere.

a) Sexua dela-eta diskriminatzeagatik administrazio- edo zigor-arloko zehapena jaso du eskatzaileak, edo Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela-eta diru-laguntzen deialdietan parte hartzea debekatzen didan zehapena, ..... urtetan eta/edo ..... hilabetetan, ..... datatik hasita

**Bosgarrena.-**

a) Minusbaliatuen Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legearen 38. artikuluan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloko araudian xedatutakoa betetzen du eskatzaileak, Prebentzio Zerbitzuen Araudia eta gainerako lan-arauak onartzen dituen urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan ezarritakoari jarraiki.

b) Eskatzaileak ez du Minusbaliatuen Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legearen 38. artikuluan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloko araudian xedatutakoa betetzen, Prebentzio Zerbitzuen Araudia eta gainerako lan-arauak onartzen dituen urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan ezarritakoari jarraiki.

**Seigarrena.-**

a) Eskatzaileak ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor zein administrazio arloko zehapenik jaso, ezta horretarako desgaitzen duen legeko debekurik ere.

b) Diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor edo administrazio arloko zehapenen bat jaso du eskatzaileak, edo horretarako desgaitzen duen legeko debekua.

**Zazpigarrena.-**

a) Lanpostuaren erreserba (eszedentziaren kasuan) edo ohiko lanaldira itzultzea (lanaldi-murrizketaren kasuan) bermatzen dio eskatzaileak ordezkaturako pertsonari (haren datuak eskabide honetako 5. zenbakiko idatz-zatian jasotzen dira).

b) Eskatzaileak ez dio lanpostuaren erreserba (eszedentziaren kasuan) edo ohiko lanaldira itzultzea (lanaldi-murrizketaren kasuan) bermatzen ordezkaturako pertsonari (haren datuak eskabide honetako 5. zenbakiko idatz-zatian jasotzen dira).

Irakurri egin dut eta onartu egiten dut datu pertsonalak jasotzeari eta erabiltzeari buruz Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzak daraman segurtasun-politika, eskabide honetako 2. orrialdean jasotakoa.

\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_\_ an

Izenpea:

Izpta.: \_\_\_\_\_  
(Inprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)

(\*) Diru-laguntza ematen duen entitatea: Udala, Diputazioa, INEM, eta abar...

**D/ña.:** \_\_\_\_\_, **en nombre y representación de la empresa** \_\_\_\_\_ **DECLARA:**

(Marque con una x lo que proceda)

**Primero.-**

Que no concurren las circunstancias obstativas a las que se refiere el artículo 24.5 del Decreto 118/2007, de 17 de julio (parentesco y socio).

**Segundo.-**

a) Que no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.

b) Que le ha sido concedida una ayuda de \_\_\_\_\_ €, por \_\_\_\_\_ (\*).

c) Que, habiendo solicitado una ayuda a \_\_\_\_\_ (\*), está pendiente de resolución.

**Tercero.-**

a) Que no se halla incurso/a en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

b) Que se halla incurso/a en procedimiento de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

**Cuarto.-**

a) Que no ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres.

b) Que ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres, durante ..... años y/o ..... meses desde el día .....

**Quinto.-**

a) Que cumple lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos y la normativa en materia de Seguridad y Salud Laborales, conforme a lo establecido en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y demás normas laborales.

b) Que no cumple lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos y la normativa en materia de Seguridad y Salud Laborales, conforme a lo establecido en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y demás normas laborales.

**Sexto.-**

a) Que no se halla sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni está incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

b) Que se halla sancionado penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o está incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

**Séptimo.-**

a) Que garantiza la reserva del puesto de trabajo (en el caso de excedencia) o la reincorporación a la jornada ordinaria (en el caso de reducción de jornada) de la persona sustituida cuyos datos figuran en el apartado número 5 de esta solicitud.

b) Que no garantiza la reserva del puesto de trabajo (en el caso de excedencia) o la reincorporación a la jornada ordinaria (en el caso de reducción de jornada) de la persona sustituida cuyos datos figuran en el apartado número 5 de esta solicitud.

He leído y acepto la política de seguridad en materia de recogida y tratamiento de datos de carácter personal de la Dirección de Empleo y Formación recogida en detalle en la 2ª página de esta solicitud.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

(\* Entidad que concede la ayuda: Ayuntamiento, Diputación, INEM, etc...



## EGIAZTAGIRIAK

- ✓ Hirugarren interesdunaren datuen alta-fitxa (ordainketak banku bidez egiteko inprimaki normalizatua), entitateak edo eskatzaileak sinatuta eta dagokion banketxeak sinatu eta zigilatuta.
- ✓ Entitatearen edo eskatzailearen identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.
- ✓ Diru-laguntza jaso behar duen kontratazioa oinarritu duen eszedentzia edo lanaldi-murrizketa egiaztatzen duen agiria, eskubide horietaz baliatu den personari buruzko honako datuak jasotzen dituena:
  - Zein denboratan baliatu den (hasiera data eta amaiera data).
  - Une horretara arte egiten zuen lanaldia eta hori zein proportziokoa zen lanaldi osoaren aldean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera.
  - Lanaldi-murrizketaren kasuan, murrizketa zein ehunekoa den egin ohi zuen lanaldiarekiko.
  - Lanaldia erresebatzeko edo ohiko lanaldira itzultzeko bermea.
- ✓ Besteren konturako langileak ordezkatzeko badira, eszedentzia edo lanaldi-murrizketa ordezkatzeko Enplegu Zerbitzu Publikoan erregistratutako kontratuaren kopia. Kooperatiba-elkarteen kasuan, langile-bazkidearen edo lan-bazkidearen iraupen mugatuko kontratuaren kopia.
- ✓ Kontratutakoaren enplegu-eskatzaile txartelaren kopia edo, bestela, dagokion enplegu Zerbitzu Publikoak emandako agiria, langabetu gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duena. Jarraian aipatzen diren kasuetan ez da agiri hori aurkeztu beharko:
  - Kontratutakoa LANGAI – Euskal Enplegu Zerbitzuan eskatzaile gisa inskribatuta badago. Kasu horretan egoera hori eskabide-orrian aipatuko da.
  - 21.2 artikuluan aurreikusitako lanaldi-luzatzeen kasuan. Kasu horretan aurretik lanaldi-partzialeko kontratazioa zegoela eta kontratua —ordezkapena betetzeko helburuarekin— aldatu dela egiaztatu beharko da.
- ✓ Kontratutako pertsona agertzen den TC2 kotizazio-ereduaren edo Kotizazio Buletin Ofizialaren orrialdeen kopiak, eskatutako epeari dagozkionak.
- ✓ Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren edo, kooperatiba-elkarteen kasuetan, dagokion entitatearen eguneratutako egiaztagiria (3 hilabeteko antzinasuna baino gutxiago, eskabidearen datan), laguntza eskatzen duen entitateak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak ordainduta dituela egiaztatzen dutenak. Zor bat atzeratzea lortzen duen entitateak ordainketak eguneratuta dauzkala joko da, baina agirien bidez egiaztatu beharko du hori guztia.

## DOCUMENTACIÓN

- ✓ *Ficha de alta de datos del tercero interesado (impreso normalizado para la domiciliación bancaria de los pagos), firmada por la entidad o persona solicitante, y firmada y sellada por la entidad bancaria correspondiente.*
- ✓ *Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad o persona solicitante.*
- ✓ *Documento acreditativo de la excedencia o reducción de jornada que ha motivado la contratación por la que se solicita la subvención, en el que conste, en relación con la persona que se ha acogido a cualquiera de estos derechos:*
  - *El tiempo por el que se ejercita (fecha de inicio y fecha de finalización).*
  - *La jornada laboral que realizaba hasta ese momento, y su relación con la jornada a tiempo completo según el convenio colectivo de aplicación.*
  - *En el supuesto de reducción de jornada, el porcentaje que representa tal reducción en relación con la jornada laboral que venía realizando.*
  - *Garantía de reserva del puesto de trabajo o de la reincorporación a la jornada ordinaria.*
- ✓ *En el supuesto de sustitución de trabajadores por cuenta ajena, copia del contrato registrado en el Servicio Público de Empleo para sustituir a la persona en excedencia o reducción de jornada. En el supuesto de sociedades cooperativas, copia del contrato de persona socia trabajadora o socia de trabajo de duración determinada celebrado.*
- ✓ *Copia de la tarjeta de demandante de empleo de la persona contratada, o, en su defecto, certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de empleo que acredite su inscripción como desempleada. No será necesaria la aportación de este documento en los siguientes casos:*
  - *Cuando la persona contratada estuviera inscrita como demandante de empleo en LANGAI – Servicio Vasco de Colocación, en cuyo caso se hará constar esta circunstancia en el formulario de solicitud.*
  - *En los supuestos de ampliación de jornada prevista en el artículo 21.2, en cuyo caso deberá acreditarse la contratación anterior a tiempo parcial, así como la modificación del contrato a los efectos de la sustitución.*
- ✓ *Copia de las páginas del documento de cotización modelo TC2 o del Boletín Oficial de Cotización en el que figure la persona contratada, correspondientes al período solicitado.*
- ✓ *Certificados actualizados (menos de 3 meses desde la fecha de entrada de la solicitud) de la Hacienda Foral y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente en el caso de sociedades cooperativas, que acrediten que la entidad solicitante de la ayuda se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Se entenderá en situación regular de pagos la entidad que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalente respecto de la deuda aplazada.*

Eskaera hau ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da errejistroan sarrera-datatik. Epe hori igaro ondoren ebazpen espresik ematen ez bada, baietsizat hartuko da diru-laguntza jasotzeko eskaera.

*El plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud será de seis meses desde la fecha de entrada en el registro, transcurrido el cual se entenderá estimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa.*

**ARGIBIDEAK / INFORMACIÓN**

**901 222 901**

**ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK**  
**INFORMACIÓN Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES**

**Sailaren lurralde ordezkariak / Delegaciones Territoriales del Departamento**

**ARABA**

SAMANIEGO 2 – 2  
01008 – VITORIA-GASTEIZ  
Tel.: 945– 01 70 45(6)

**GIPUZKOA**

VITORIA-GASTEIZ 3 – 3  
20018 - DONOSTIA  
Tel.: 943 02 32 00

**BIZKAIA**

GRAN VIA 85 – 7  
48011 – BILBAO  
Tel.: 94 403 12 35