

ESKABIDEA / SOLICITUD

12

LANA ETA FAMILIA BATERAGARRI
EGITEKO NEURRIAK

MEDIDAS DE CONCILIACION DE
LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR

ENPRESENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK
SUBVENCION A EMPRESAS



Euskal Enplegu Zerbitzua
Servicio Vasco de Empleo

Urtea / año

ESKABIDE ERRAZTUA
SOLICITUD SIMPLIFICADA

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

SARRERA-ERREGISTROA / REGISTRO ENTRADA

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTORICO

ARABA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

ESPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE

_____ **BE**

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

EUROPAKO
FONDO
SOZIALA



FONDO
SOCIAL
EUROPEO

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea **hiru hilabetekoa** izango da, sei hilabeteko aldi bakoitza amaitzen den datatik edo kontratua amaitzen denetik.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Tres meses desde la fecha de vencimiento del período semestral o de la fecha de extinción del contrato.

ESKABIDEA NON AURKEZTU

Eskatzailearen helbide soziala halako lurralde historikotan badago, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak bertan duen lurralde ordezkartzan aurkeztu behar da eskabidea.

LUGAR DE PRESENTACIÓN

La solicitud se presentará en la Delegación Territorial del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social correspondiente al Territorio Histórico donde el solicitante tenga su domicilio.

OHARRAK

- Hutsik ez egiteko eta zeure onerako, uztailaren 17ko 118/2007 Dekretua irakur dezazula eskatzen dizugu (2007ko uztailaren 27ko EHAAn argitaratua). Aipaturiko Dekretuaren bidez, lana eta familia bateragarri egiteko neurriak arautzen dira.
- Eskabide hau oso-osorik bete eta koaderno honetan zehazten diren agiriekin batera aurkeztu behar da. Horrela egin ezean, falta diren agiriak eskatuko dira, eta 10 eguneko epearen barruan aurkeztu ezik, eskabideari uko egiten zaiola ulertuko dugu.
- Eskabidea idazmakinez edo inprenta-letrarekin beteko da, eta lauki bakoitzean zenbaki edo letra bat jarriko da.
- Ez dira onartuko datarik gabe nahiz eskatzailearen izenperik gabe aurkezten diren eskabideak.
- Diru-laguntza Enplegu eta Prestakuntza zuzendariak emango du ebazpen baten bidez, eta, hartu izanaren agiriarekin bidaliko dizugu posta ziurtatuan.

INSTRUCCIONES

- *Para evitar errores, y en su propio beneficio, le rogamos lea atentamente el Decreto 118/2007, de 17 de julio, por el que se regulan las medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, publicado en el BOPV de fecha 27 de julio de 2007.*
- *La presente solicitud deberá ser cumplimentada en todos sus términos y presentada con la documentación relacionada en este cuadernillo, advirtiéndose que si en el plazo de diez días, previo requerimiento al efecto, el solicitante no adjuntase la misma, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la oportuna resolución.*
- *Se rellenará a máquina o con letra de imprenta colocando un número o letra en cada casilla.*
- *No serán aceptadas aquellas solicitudes que se presenten sin fecha ni firma del peticionario.*
- *La subvención se concederá mediante resolución del Director de Empleo y Formación, que le será remitida por correo certificado con acuse de recibo.*

DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN-POLITIKAREN ONARPENA

Eman dizkiguzun datu pertsonalak ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren titularra Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da, eta enpleguarekin zein prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik emango zaio horren berri Datuak Babesteko EAEko Ajentziari, hark baitaizka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea ere egongo da, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoko (abenduaren 13ko 15/1999) 21. artikuluan aurreikusi bezala eta Lege horrek bideratutako kasuetan.

Orobat, entitate eskatzaileak agiri hau sinatzerakoan honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (haien titularitatea duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesaren Lege Organikoko 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldez aurretik, eta guztiek berariaz eman dute oniritzia.

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak batez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoal berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia-San Sebastián kalea, 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de subvenciones relacionadas con el empleo y formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por dicha Ley.

Asimismo la entidad solicitante, mediante la firma de este documento, garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos, y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK DATOS DEL SOLICITANTE

Identifikazio Fiskaleko Kodea Nº de Identificación Fiscal										Enpresaren Izena / Nombre o Razón Social									
Helbidea / Domicilio																			
Kalea / Calle					Zenbakia / Número					Solairua / Piso					Letra				
PK / C.P.					Herria / Localidad					Lurraldea / Provincia									

2. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKEEN EGINTZA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

Ordezkatzeko Bitarteko kontratua: Contrato de interinidad para sustituir:					Ordezkatzeko lanaldiaren luzatzea: Ampliación de jornada para sustituir:				
Eszedentzia / Excedencia					Eszedentzia / Excedencia				
Lanaldi-murrizketa / Reducción de jornada					Lanaldi-murrizketa / Reducción de jornada				

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con (X) lo que proceda

3. ESPEDIENTEAREN DATUAK DATOS DEL EXPEDIENTE

Espediente Zkia. Nº Expediente inicial	Kontratuaren hasiera-data Fecha de Inicio del contrato	Kontratuaren amaiera-data Fecha de Fin del contrato	Iraupena Duración		Eskatutako sei hilekoa Semestre solicitado		
			Egun zk. Nº días		2	3	
____-____-____	____/____/____	____/____/____			4	5	6
Kontratututako langilea / Persona contratada							
NAN / DNI		Izena / Nombre		Abizenak / Apellidos			
_ _ _ _ _ _ _ _ _							
Ordezkatutako langilea / Persona sustituida							
NAN / DNI		Izena / Nombre		Abizenak / Apellidos			
_ _ _ _ _ _ _ _ _							

EGIAZTAGIRIAK

- ✓ Kontratututako pertsona agertzen den TC2 kotizazio-ereduaren edo Kotizazio Buletin Ofizialaren orrialdeen kopia, eskatutako epeari dagozkionak.
- ✓ Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren edo, kooperatiba-elkarteen kasuetan, dagokion entitatearen eguneratutako egiaztagiria (3 hilabeteko antzinatasuna baino gutxiago, eskabidearen datan), laguntza eskatzen duen entitateak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak ordainduta dituela egiaztatzen dutenak. Zor bat atzeratzea lortzen duen entitateak ordainketak eguneratuta dauzkala joko da, baina agirien bidez egiaztatutako beharko du hori guztia.

DOCUMENTACIÓN

- ✓ Copia de las páginas del documento de cotización modelo TC2 o del Boletín Oficial de Cotización en el que figure la persona contratada, correspondientes al período solicitado.
- ✓ Certificados actualizados (menos de 3 meses desde la fecha de entrada de la solicitud) de la Hacienda Foral y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente en el caso de sociedades cooperativas, que acrediten que la entidad solicitante de la ayuda se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Se entenderá en situación regular de pagos la entidad que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto de la deuda aplazada.

**4. ESKATUTAKO SEI HILABETEKO ALDIAREN KONTINJENTZIA ARRUNTENGATIK KOTIZAZIOA
COTIZACIÓN POR CONTINGENCIAS COMUNES DURANTE EL SEMESTRE SOLICITADO
(GEHIENEZ 6 HILABETE / 6 MESES MÁXIMO)**

	Noiztik Desde	Noiz arte* Hasta	Lanaldiaren % % Jornada (*)	Egun-kop. Nº días	Kotizazio-oinarria Base cotización	K.A. Kotizazioa Cotización C.C.
1	___/___/___	___/___/___			€	€
2	___/___/___	___/___/___			€	€
3	___/___/___	___/___/___			€	€
4	___/___/___	___/___/___			€	€
5	___/___/___	___/___/___			€	€
6	___/___/___	___/___/___			€	€
7	___/___/___	___/___/___			€	€
8	___/___/___	___/___/___			€	€
9	___/___/___	___/___/___			€	€
10	___/___/___	___/___/___			€	€
11	___/___/___	___/___/___			€	€
12	___/___/___	___/___/___			€	€
Guztira Total					€	€

_____n _____(e)ko _____aren _____an

En _____, a _____ de _____ de _____

Izenpea / Firma:

Izpta. / Fdo.: _____
(Inprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

ARGIBIDEAK / INFORMACIÓN

901 222 901

**ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK
INFORMACIÓN Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES**

Sailaren lurralde ordezkariak / Delegaciones Territoriales del Departamento

ARABA

SAMANIEGO 2 – 2
01008 – VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945– 01 70 45(6)

GIPUZKOA

VITORIA-GASTEIZ 3 – 3
20018 - DONOSTIA
Tel.: 943 02 32 00

BIZKAIA

GRAN VIA 85 – 7
48011 – BILBAO
Tel.: 94 403 12 35

Eskaera hau ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da errejistroan sarrera-datatik. Epe hori igaro ondoren ebazpen espresik ematen ez bada, baietsizat hartuko da diru-laguntza jasotzeko eskaera.

El plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud será de seis meses desde la fecha de entrada en el registro, transcurrido el cual se entenderá estimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa.