



QR: 12027#01

UTZARAZPEN- EDO KALERATZE-PROZEDURA ETETEAGATIKO KONPENTSazio-ESKAERA
SOLICITUD DE COMPENSACION POR SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTO DE DESAHUCIO O LANZAMIENTO

ESKAERAREN TITULARRA / TITULAR DE LA SOLICITUD

NAN / AIZ / Beste bat DNI / NIE / Otro	Izena Nombre	Lehenengo deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Sexua Sexo	
				E / M	G / H

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

NAN / AIZ / Beste bat DNI / NIE / Otro	Izena Nombre	Lehenengo deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Sexua Sexo	
				E / M	G / H

JAKINAZPENERAKO DATUAK / DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN

Zein hizkuntzatan nahi duzu guk zurekin komunikatzea? Idioma (en el que desea que la administración realice sus comunicaciones)	Gaztelaniaz Castellano		Euskaraz Euskera	
Komunikaziorako kanala ¹ Canal de comunicación ¹	Elektronikoa Electrónico		Postala Postal	

Jakinarazpen postalerako kanala / Datos para la notificación postal

Espainia España		Beste herrialde bat Otro país		Adierazi zein: Indique cuál:	
Lurraldea: Territorio:		Udalerria: Municipio:		Herria: Localidad:	
Kalea: Calle:		Ataria: Portal:	Solairua: Piso:	Atea: Mano:	PK: CP:

Abisua jakartzeko datuak ² / Datos para recibir avisos ²

Posta elektronikoa: Correo electrónico:	Sakelakoa: Móvil:
---	-----------------------------

ESKAERAREN DATUAK / DATOS DE SOLICITUD

Eskaera mota / Tipo de solicitud

Hasierako eskaera Solicitud inicial		Hasierako eskaera handitzea Ampliación Solicitud Inicial	
---	--	--	--

Etxebizitzaren egoera / Situación de la vivienda

Errentamendua Arrendamiento		Gaikuntza-titulurik ez duten pertsonak bizi diren etxebizitza Vivienda habitada por personas sin título habilitante			
Inskribatutako alokairu-kontratua ³ Contrato de alquiler inscrito ³	BAI / SI	Adierazi inskripzio-zenbakia: Indique el N° de inscripción:			
	EZ / NO				
Lurraldea: Territorio:		Udalerria: Municipio:		Herria: Localidad:	PK: CP:
Kalea: Calle:		Ataria: Portal:	Solairua: Piso:	Atea: Mano:	PK: CP:



Katastroko erreferentziaren zenbaki finkoa ⁴ : N.º Fijo de referencia catastral ⁴ :			
Etxebizitzako gastu arruntak ordaintzeko eskatzen du ⁵ Solicita el abono de gastos corrientes de la vivienda ⁵	BAI / SI EZ / NO		
Utzarazpena edo kaleratzea eteteko autoaren data ⁶ : Fecha del auto de suspensión del desahucio o lanzamiento ⁶ :			
Gizarte Zerbitzuen txostenaren data ⁷ : Fecha Informe Servicios Sociales ⁷ :			
PFEZaren aitortpena azken ekitaldi fiskalean aurkeztea ⁸ Presentación de la declaración de IRPF en el último ejercicio fiscal ⁸	BAI / SI	Lurraldea: Territorio:	Araba / Álava Bizkaia Gipuzkoa Bestelakoa / Otro
	EZ / NO		

ESKAERA BERRIRAKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA /
DOCUMENTACION QUE DEBE PRESENTAR PARA NUEVA SOLICITUD

Etxebizitzaren jabetzaren Erregistroak emandako ohar soila Nota simple emitida por el Registro de la Propiedad de titularidad de la vivienda
Konpentsazioaren bidez kotasunaren azalpen arrazoitua, ekainaren 8ko 401/2021 Errege Dekretuaren 3.2 artikuluan aurreikusitako moduan. Ez da beharrezkoa higiezin dagoen ingurunean etxebizitza alokatzeari legokiokkeen batez besteko balioa barne hartzea. Exposición razonada de la procedencia de la compensación, en la forma prevista en el artículo 3.2 del Real Decreto 401/2021, de 8 de junio. No es necesario que incluya el valor medio que correspondería a un alquiler de vivienda en el entorno en que se encuentra el inmueble.
Hirugarrenaren altaren dokumentu betea Documento cumplimentado de alta de tercero
Eskaera hau ordezkari batek sinatzen badu: ordezkaritza frogatzen duen dokumentua Si esta solicitud la firma un/a representante: documento acreditativo representación
ERRENTAMENDUAREN KASUAN EN CASO DE ARRENDAMIENTO
Martxoaren 31ko 11/2020 Errege Lege Dekretuaren 1. artikuluan aipatzen den utzarazpen edo kaleratzearen ezohiko etete-intzidentean epaileak emandako kaleratzea eteteko autoaren kopia Copia del auto de suspensión del lanzamiento dictado por el Juez en el incidente de suspensión extraordinaria del desahucio o lanzamiento a que se refiere el artículo 1 del Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo
Sinatutako errentamendu-kontratuaren kopia osoa Copia del contrato de arrendamiento
Gizarte-zerbitzuen txostenaren kopia, errentariaren edo errentarien kalteberatasun-egoera baloratzen duena eta administrazio eskudunak aplikatu beharreko neurriak identifikatzen dituena. Halakorik ez badago, txosten hori noiz egin den adierazten duen edozein dokumentu judizialen kopia. Copia del informe emitido por los servicios sociales en el que se valore la situación de vulnerabilidad de la persona o personas arrendatarias y se identifiquen las medidas a aplicar por la administración competente. Si no se dispone de ella, copia de cualquier documento judicial en el que conste la fecha de emisión de dicho informe.
Errentatzaileak etxebizitzaren gastu arruntak ordaindu dituela egiaztatzen duen dokumentazioa. Documentación acreditativa del abono gastos corrientes de la vivienda por parte de la persona arrendadora.
Prozedura etetea bertan behera uzteko dekretuaren kopia, halakorik izanez gero. Copia del decreto de levantamiento de la suspensión del procedimiento, si se dispone de ella.
TITULURIK GABEKO PERTSONAK BIZI DIREN ETXEBIZITZEN KASUAN EN CASO DE VIVIENDA HABITADA POR PERSONAS SIN TÍTULO HABITANTE
Kaleratzea eteteko autoaren kopia, bide zibilean edo bide penalean emana, martxoaren 31ko 11/2020 Errege Lege Dekretuaren 1 bis artikuluan aurreikusitakoaren arabera Copia del auto de suspensión del lanzamiento, dictado en la vía civil o en la vía penal, con arreglo a lo previsto en el artículo 1 bis del Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo



	Gizarte-zerbitzuek emandako txostenaren kopia. Txosten horretan, beren etxebizitza higiezinan finkatu duten pertsonen kalteberatasun-egoera baloratuko da, eta administrazio eskudunak aplikatu beharreko neurriak identifikatuko dira. Halakorik ez badago, txosten hori noiz egin den adierazten duen edozein dokumentu judizialen kopia. Copia del informe emitido por los servicios sociales en el que se valore la situación de vulnerabilidad de la persona o personas que hayan fijado en el inmueble su vivienda y se identifiquen las medidas a aplicar por la administración competente. Si no se dispone de ella, copia de cualquier documento judicial en el que conste la fecha de emisión de dicho informe.
	Kaleratzearen etetea kentzeko autoaren kopia, halakorik izanez gero. Copia del auto de levantamiento de la suspensión del lanzamiento, si se dispone de ella.
	Jabeak etxebizitzako gastu arruntak ordaindu dituela egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa del abono de gastos corrientes de la vivienda por parte de la persona propietaria.
	Etxebizitza horretan gaikuntza-titulurik gabe bizi ziren pertsonak sartu aurretik, etxebizitza salmentan edo alokairuan eskainita zegoela egiaztatzen duen dokumentazioa. Documentación acreditativa de que la vivienda se encontraba ofertada en venta o en arrendamiento con anterioridad a la entrada en ella de las personas que la habitan sin título habilitante.
	BESTELAKOAK OTROS

HASIERAKO ESKAERA ZABALTZEKO AURKEZTU BEHAR DUZUN DOKUMENTAZIOA /
DOCUMENTACION QUE DEBE PRESENTAR PARA AMPLIACIÓN DE SOLICITUD INICIAL

	ERRENTAMENDUAREN KASUAN EN CASO DE ARRENDAMIENTO
	Prozedura etetea bertan behera uzteko dekretuaren kopia Copia del decreto de levantamiento de la suspensión del procedimiento.
	Hala badagokio, errentatzaileak etxebizitzako gastu arruntak ordaindu dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, lehenengo konpentsazio-eskaerari erantsi zitzaion data baino geroagokoa. En su caso, documentación acreditativa del abono gastos corrientes de la vivienda por parte de la persona arrendadora, de fecha posterior a la que se adjuntó a la primera solicitud de compensación.
	TITULURIK GABEKO PERTSONAK BIZI DIREN ETXEBIZITZEN KASUAN EN CASO DE VIVIENDA HABITADA POR PERSONAS SIN TÍTULO HABITANTE
	Kaleratzea etetea kentzeko autoaren kopia. Copia del auto de levantamiento de la suspensión del lanzamiento.
	Hala badagokio, jabeak etxebizitzako gastu arruntak ordaindu dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, lehenengo konpentsazio-eskaerari erantsi zitzaion data baino geroagokoa. En su caso, documentación acreditativa del abono gastos corrientes de la vivienda por parte de la persona propietaria, de fecha posterior a la que se adjuntó a la primera solicitud de compensación.
	BESTELAKOAK OTROS

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACION RESPONSABLE

Zure erantzukizunpean aitortzen duzu adierazpen hauetan azaltzen diren datuak benetakoak direla.

Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake erantzukizunpeko adierazpenetako datuetan edozein zehaztasun falta, faltukeria edo omisio (funtsezkoa) gertatuz gero, hargatik eragotzi gabe beste erantzukizun penal, zibil edo administratibo batzuk.

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones.

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión -de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas

	Ez dauka dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas
--	---



Ez dago dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatiko lege-debekuen eraginpean No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.
Egunean ditu xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarreko arauak zehaztu bezala. Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social, según lo establecido en la normativa vigente.
Ez da administrazio publikoek edo erakunde pribatuek helburu bererako emandako laguntzarik edo dirulaguntzarik jasotzen ari. No está recibiendo ayuda o subvención con esta misma finalidad, concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
Helburu bererako laguntza edo dirulaguntzaren bat jasotzen ari da administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuetatik. Está recibiendo alguna ayuda o subvención con esta misma finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
Helburu bererako laguntza edo dirulaguntza eskatu dio administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati, eta oraindik ebatzi gabe dago. Ha solicitado una ayuda o subvención con esta misma finalidad a alguna administración pública o entidad privada, y está pendiente de resolución.
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako betekizunak betetzen ditu. Cumple los requisitos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Egunean ditu dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak. Se encuentra al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
Indarreko araudian konpentsazio hori jasotzeko ezarritako betekizunak betetzen ditu. Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para recibir esta compensación.
Eskaera honetan eta harekin batera doazen dokumentuetan jasotako datuak egiazkoak dira. Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.
Bidegabe kobratutako zenbatekoak itzultzeko konpromisoa hartzen du, hala erabakiz gero. Se compromete a reintegrar las cantidades indebidamente cobradas en caso de que así se resuelva.

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA / COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Konpentsazioa eskatzen duen pertsona berariaz dago Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo eskatu ahal izatearen aurka (39/2015 Legearen 28. artikulua), eta eskaerari egiaztagiriak erantsi zaizkio. La persona solicitante de la compensación se opone expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015) y adjunta a la solicitud la documentación acreditativa.
Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatea (Euskal Foru Aldundiak eta Zerga Administrazioko Estatu Agentzia) / Estar al corriente de obligaciones tributarias (Diputaciones Forales Vascas o Agencia Estatal Tributaria) Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean izatea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia, GSDN) / Estar al corriente de pago de la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social, TGSS)

TITULARRAREN / ORDEZKARIAREN SINADURA / FIRMA DE LA PERSONA TITULAR / REPRESENTANTE

.....(e)n, 20.....(e)koaren(e)an
 En....., adede 20.....

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa

Eskaeran agertzen diren datu pertsonalak "laguntzak eta dirulaguntzak" izeneko tratamendu-jardueran tratatu eta sartuko dira.

- **Arduraduna:** Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza. Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila.
- **Helburua:** Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen arloko laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea, etxebizitza erosteko finantza-neurriak, etxebizitza birgaitzeko finantza-neurriak, babes publikoko etxebizitzak sustatzeko laguntzak, alokairua sustatzeko neurriak, lurzorua urbanizatzeko finantza-neurriak, lurzorua kostu bidez eskuratzeko finantza-neurriak, Gaztelagun programa, zuzeneko dirulaguntzak.
- **Legitimazioa:**
 - Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren legezko betebeharrak betetzeko.
 - Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizun bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.
- **Hartzaileak:**
 - Foru Aldundiak
 - Europako Batasuneko organoak
- **Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
- **Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua (www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/020400-capa2-eu.shtml)

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

(www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Ayudas y subvenciones.

- **Responsable:** Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes
- **Finalidad:** Gestión de ayudas y subvenciones en materia de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda medidas financieras para la compra de vivienda, medidas financieras para la rehabilitación de vivienda, ayudas a la promoción de viviendas de protección pública, medidas de fomento del alquiler, medidas financieras para la urbanización de suelo, medidas financieras para la adquisición onerosa de suelo, programa Gaztelagun, subvenciones directas.
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:**
 - Diputaciones Forales
 - Órganos de la Unión Europea
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web (www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/020400-capa2-es.shtml)

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

(www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

ESKAERA-INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

1. **Komunikaziorako kanala:**
 - a. Elektronikoa: Jakinarazpen elektronikoa ikusi ahal izateko, ziurtagiri digitala edo B@kQ beharko duzu. Informazioa. www.izenpe.eus
 - b. Postala: jakinarazpen postalerako datuak bete behar dituzu
2. **Abisua jasotzeko datuak:** jakinarazpen bat edo komunikazio bat eskuragarri duzunean, abisua posta elektronikoz edota SMS-z bidaliko dizugu.
3. Markatu **alokairu-kontratua hiri-finken errentamendu-kontratuen erregistroan inskribatuta badago bakarrik**, hala bada, adierazi erregistro horretako inskripzio-zenbakia.
4. **Katastroko erreferentziaren zenbaki finkoa:** zenbaki hau ezagutzen ez baduzu, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren (OHZ) ordainagiriaren kopia batean aurki dezakezu.
5. **Etxebizitzaren gastu arruntaren konpentsazioa eskatzen baduzu bakarrik** markatu.
6. Adierazi **utzarazpena edo kaleratzea eteteko autoaren data**
7. Adierazi **gizarte-zerbitzuen txostenaren data**, txostena badago
8. Adierazi eskaera hau aurkezteko unean mugaeguneratutako azken ekitaldi fiskalean **PFEZaren aitortpena** aurkeztu duzun ala ez; baiezkua bada, adierazi zein lurraldetan egin duzun PFEZaren aitortpena.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

1. **Canal de comunicación:**
 - a. Electrónico: para acceder a las notificaciones electrónicas, necesitará un certificado digital o B@kQ. Información en: www.izenpe.eus
 - b. Postal: si elige este canal, debe rellenar los datos para la notificación postal
2. **Datos para recibir avisos:** Le avisaremos por correo electrónico y/o SMS de que tiene disponible una notificación o comunicación.
3. Marcar **solo si el contrato de alquiler está inscrito en el registro de contratos de arrendamiento** de fincas urbanas en caso afirmativo indicar el número de inscripción en dicho registro.
4. **N.º Fijo de referencia catastral:** Si no conoce este número, lo puede encontrar en algún recibo de IBI (impuesto de bienes inmuebles).
5. Marcar **solo si solicita la compensación de gastos corrientes** de la vivienda.
6. Indicar la fecha del **auto de suspensión del desahucio o lanzamiento**.
7. Indicar fecha del **informe de servicios sociales** si existe el informe.
8. Indique si ha presentado o no **declaración de IRPF** en el último ejercicio fiscal vencido en el momento de presentación de esta solicitud, en caso afirmativo indicar el territorio donde ha realizado la declaración del IRPF.