

JARDUERARI EKITEKO ESKABIDEA

ERAKUNDEENTZAKO INFORMAZIO-OHARRA, ERAKUNDEEI ETA LANGILE-KUDEATZAILEARI ALTA EMATEKO ESKABIDEEI ETA DATUAK BABESTEKO KONPROMISOARI BURUZKOA, LANBIDEKO ZUZENDARI NAGUSIAREN 2021EKO MAIATZAREN 26KO EBAZPENAREN ARABERA ETA LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREKIN LANKIDETZAN (III. KAPITULUA)

4.3. art.– Diruz lagundu beharreko **ekintzak eta zerbitzuak gauzatzeko epea bi urtekoa izango da, dirulaguntzak emateko ebazpena jakinarazi ondotik, ebazpen horretan adierazten den 2021ko azaroaren 29tik aurrera.**

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren sisteman sartzeko gakoak lortzeko eskabidea eraginkorra izango da onartutako lokal guztietan, hilabeteko epean, dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, 18.3.4 artikuluan aurreikusitako moduan argitaratuz.

Ekintzaren hasiera baliozkoa dela kontsideratuko da soil-soilik onartutako kokaleku guztietan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emandako aplikazio informatikorako sarbidea baldin badago.

6.3.5. art. – Jarduerari ekitean, honako hauek izan beharko dituzte:

a) Interneterako banda zabaleko sarbide eraginkorra, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren informazio-sistemeekin konektatzeko.

b) Tableta grafikoko periferiko bat, sinadura digitala jasotzeko euskarri modura. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko informazio-sistemara konektaturik egon behar du, eta, horrez gain, STU - 430 modeloari edo baliokideari dagokion WACOM gailuarekin bateragarria izan beharko du, eta haren zehaztapen teknikoak bete behar ditu.

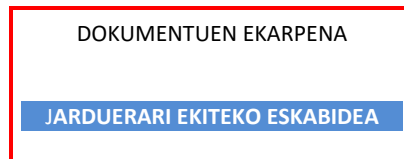
6.3.6. art. – Jarduerari ekitean, honako hauek izan beharko dituzte:

Esleitzen zaizkion lokal guztietan arreta emateko giza baliabide propioak izatea: teknikari gisa kontratatuta egon beharko dira, unibertsitateko ikasketak bukatuta izan beharko dituzte, urte batetik gorako esperientzia izan beharko dute, eta are ofimatika, internet eta lan-merkatuaren inguruko ezagutzak ere.

Era berean, erakunde esleipendunak zerbitzua EAeko bi hizkuntza ofizialetan ematen dela bermatu beharko du.

EGOITZA ELEKTRONIKOAREN BITARTEZ AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

1. Dokumentazioa modu **TELEMATIKOAN** aurkeztuko da, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoren bitartez: <https://www.euskadi.eus> >>> **Nire karpeta** >> **espedientea**>>> **JARDUERARI EKITEKO ESKABIDEA** botoia.



Honako hau da 1, 2 eta 3 puntuetarako prozesu bakar batean aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- 1.1. **Konpromisoa datuak babesteko arloan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren tratamendu-eragile gisa, elektronikoki sinatua edo eskuz sinatua eta eskaneatua.**
- 1.2. **Erakundeari alta emateko eskabidea beteta eta elektronikoki sinatua edo eskuz sinatua eta eskaneatua.**
- 1.3. **Langile-kudeatzaileari alta emateko eskabidea* beteta eta elektronikoki sinatua edo eskuz sinatua eta eskaneatua.**

Hiru dokumentu horiek atxiki eta gero, izapidea amaituko da botoi honi sakatuta:

SINATU ETA BIDALI

Erakundeak bigarren kudeatzaile bati eman behar badio alta, bigarren eskabide hori **DOKUMENTUAK ERANTSI** botoi orokorretik egin beharko da.

DOKUMENTUAK ERANTSI

2. Erakundeak ***langile-kudeatzaileari** baino ez zaio sarbidea emango Lanbideren orientazio-aplikaziora, baina bakarrik deialdian zehar orientatzaileen/koordinatzaileen alta/baja informatikoak eskatzeko, **ALTEN KUDEATZAILEAREN ESKULIBURUA** kontuan hartuta.

Erakunde bakoitzak edo, hala badagokio, talde bakoitzak, **baimen informatikoen eskuragarritasunaren eta kokapen bakoitzerako baliabideen erabilgarritasunaren adierazpena** beteko du (**3 DECLARACION DISPONIBILIDAD CLAVES Y MEDIOS.pdf**), ebazpen bidez onartutako kokapen guztietara sarbide informatikoa izan ondoren, eta ez lehenago. Sarbide-gakoak izan beharko ditu, gutxienez, orientatzaile batek emandako kokapen bakoitzean. Adierazpen hori botoi orokorraren bidez erantsi beharko da, Egoitza elektronikoa duen espedientearen DOKUMENTUAK ERANTSI botoiaren bidez.

DOKUMENTUAK ERANTSI

Vitoria-Gasteizen, 2021ko azaroaren 22an



Sin .: Jesús María Ordóñez Orzaiz
Laneratzeko Zerbitzuko arduraduna