



Izapidetze telematikorako erabilera-gida

Kluster laguntza

2.0 bertsioa – 2019ko uztaila

AURKIBIDEA

0	Sarrera	3
1	Webgune profesionala – Nire lan-arloa	5
2	Eskaerak	6
2.1	Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak	6
2.2	Kluster laguntzaren eskaera berria	7
2.2.1	1. fasea: Eskaeraren datuak	9
2.2.2	1. fasea: Oinarrizko dokumentazioa	14
2.2.3	1. fasea: Eransteko dokumentazioa	16
2.2.4	1. fasea: Dokumentazio osagarria	17
2.2.5	2. fasea: Datu orokorrak	18
2.2.6	2. fasea: Sinatu	19
2.2.7	3. fasea: Bidali	21
2.3	Aurkeztutako eskaerak ikusi	24
2.4	Eguneratu	24
3	Bidalitako eskaera bat kudeatzea («Nire kudeaketak» atalean sartzea)	25
3.1	Jakinarazpena jasotzea	28
3.2	Errekerimenduari erantzutea	34
4	Ekarpenak	37
4.1	Aurkeztu gabeko ekarpenak	37
4.2	Erantzun gabeko / Erantzundako ekarpenen bilaketa	38
4.3	Ikus erantzundako ekarpenak	40

0 Sarrera

Dokumentu honen helburua da Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren webgune profesionalaren atal pribatura (Nire lan-arloa) sartzen diren pertsonei, entitateei eta enpresei laguntzea, **KLUSTER laguntzaren eskaera telematikoa egin ahal izan dezaten**.

< Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila

Kluster programa 2018

[Kluster 2018]

Erakundea: [Ekonomiaren Garapen eta Azpiegiturak](#)

Egoera: Itxita dago eskaerak aurkezteko epea (2018/06/19-2018/07/20)

Oinarrizko informazioa

[Deskribapena](#)

[Nori dago zuzenduta](#)

[Araudia](#)

[Erakundeak](#)

[Kontaktu-informazioa](#)

Tramitazioa

[Eskabidea eta dokumentazioa aurkezte](#)

[Ebazpena eta errekursoak](#)

Eskabidea eta dokumentazioa aurkezte

Eskabideak Aurkezteko Epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdirako ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo eguneko 09:00etan hasiko da eta 2017ko maiatzaren 12(e)ko 12:00etan amaituko da.

Ez dira onartuko dagokion erregistroan emandako sarrera eskabideak aurkezteko epearen azken eguneko 12:00ak baino beranduagoko sarrera daukaten eskabideak.

Tramitazio elektronikoa

Eskabideak aurkezteko prozedura

Euskadiko Autonomia Erkidegoko kluster-erakundeak laguntzeko 2016ko apirilaren 13ko Aginduak arautzen dituen laguntzak emateko deialdiko eskaerak, errekerimenduak, jakinarazpenak eta bestelako izapideak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua xedatutakoaren arabera.



Zerbitzu elektronikorako sarbidea

«Zerbitzu elektronikorako sarbidea» botoiari emanda, honako pantaila hau irekiko zaigu:

euskadi.eus » Beste Sarbide Baliabide Batzuk » EU » ES

Zerbitzu hau erabiltzeko **modu seguruan identifikatu** behar duzu

Identifikatu **ziurtagiri elektronikoaren** bidez

- » Onartutako ziurtagiriak
- » Ohiko galderak
- » Pribatutasun politika

Sartu zure identifikazio-txartela ordenagailuaren irakurgailuan eta **sakatu jarraitu**

jarraitu

Identifikatu **XLNetSen** erabiltzaile eta **pasahitzaren** bidez

- » Sartzeko esteka

Identifikatu **itsasontzi-joko/B@kQaren** bidez

- » Onartutako txartelak
- » Ohiko galderak

Erreferentzia-zbk. / NAN / AIZ

Pasahitza

Pasahitza ahaztu duzu?

Koordenatuak ☐ ☐ ☐

Datuak ezabatu J G R

1	4	5	7	8
9	2	3	6	0

jarraitu

Ziurtagiri elektronikoarekin; txartelaren pasahitza eskatuko digu:



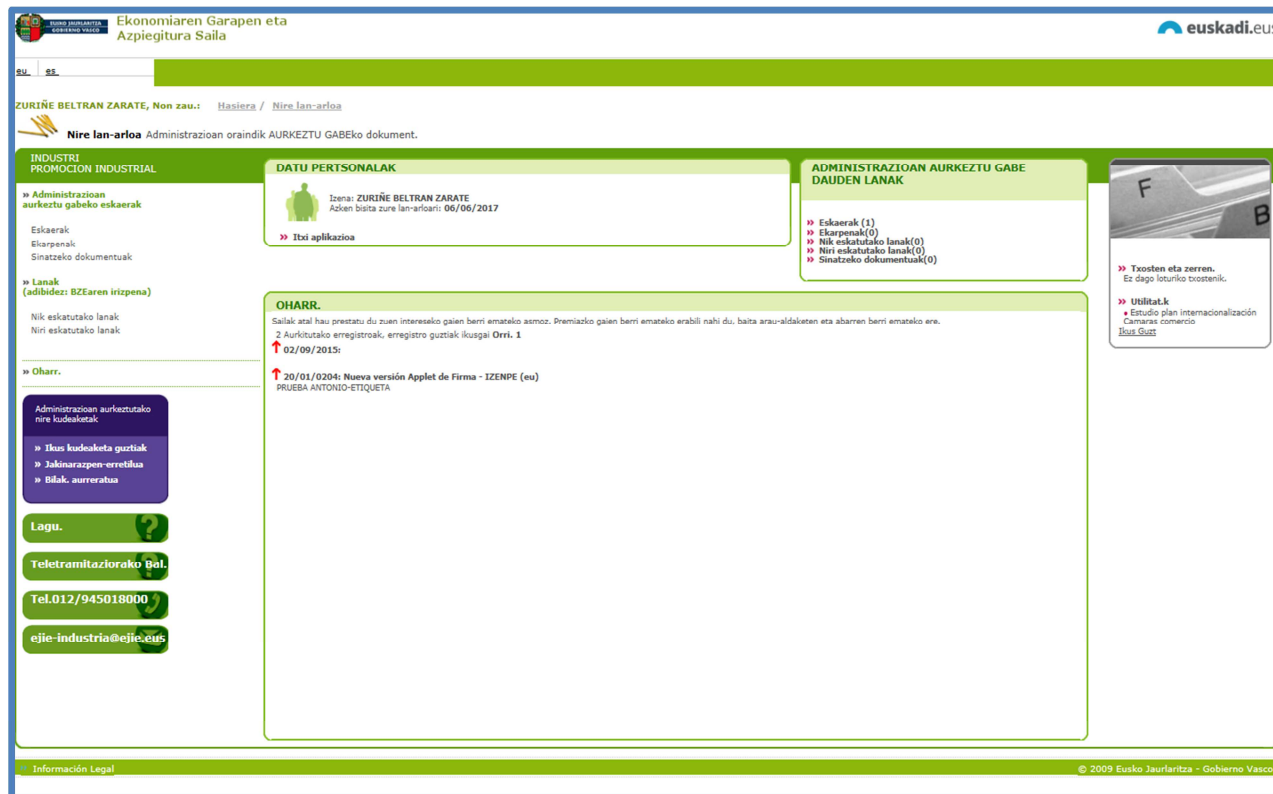
Itsasontzi-joko/B@kQaren bidez; erreferentzia-zenbakia/NAN/AIZ, pasahitza eta koordenatuak eskatuko dizkigu.

Aplikazio honetan **ezingo gara sartu erabiltzailearekin eta pasahitzarekin**.

«Onartu» botoiari emandakoan, webgune profesionalean sartuko gara.

1 Webgune profesionala – Nire lan-arloa

«Nire lan-arloa» orri nagusia agertuko zaigu, nabarmenduta, zer erabiltzailek egiaztatu duen nortasuna, eta, bertatik, plataformak eskaintzen dituen funtzio guztietara sartu ahal izango gara.



Lan-arlo honek, besteak beste, honako atal hauek eskaintzen dizkie herritarrei, entitateei edota enpresei:

- Datu pertsonalak.
- «Nire kudeaketak» atalean sartzeko aukera, izapidetutakoa Administrazioari helarazteko.
- Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak.
- Administrazioan aurkeztu gabe dauden lanak.
 - Eskaerak.
 - Ekarpinak.
 - Nik/niri eskatutako lanak.
 - Sinatzeko dokumentuak.

Beste eskaera bat egiteko edo **Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak kudeatzeko**, «Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak» atalaren barruko «**Eskaerak**» botoiari eman beharko diogu.

Administrazioari **bidalitako eskaerak** kudeatzeko, «**Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak**» atalera jo beharko dugu; bertan, herritarrek, entitateak edo enpresak haien

egoera ikusi ahal izango du, baita espediente jakin batekin lotutako jakinarazpenak jaso edota izapideak egin ere.

2 Eskaerak

Atal honetan, prestatzen ari diren eskaerak (Administrazioari aurkeztu gabe daudenak) ez ezik aurkeztutakoak ere agertuko dira, eta, haietara sartzeko, aurrez zehaztutako zerrendak baliatu ahal izango ditugu, baita bilatzaile bat ere, eskaeren bilaketa zehatzagoak egiten utziko diguna. Era berean, beste eskaera batzuk ere abiatu ahal izango dira hutsetik, aurrez egindako eskaera batean oinarrituta edota eredu bezala sortzen dugun eskaera batetik abiatuta.

2.1 Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak

Orri honetan, Administrazioari aurkeztu gabeko eskaerak agertuko zaizkigu.

Eskaera bakoitzaren estekaren gainean sakatuta, beste orri batean, betetzen jarraitzeko eskaera agertuko zaigu.

Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila

ZURINĖ BELTRAN ZARATE, Non zau: [Hasiera](#) / [Nire lan-arloa](#) / [Eskaearak](#) / [Eskaearak ez dira aurkeztu](#)

Nire lan-arloa Administrazioan oraindik AURKEZTU GABEKO dokumentu.

INDUSTRI PROMOCION INDUSTRIAL

- » Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak
- Eskaearak**
- Elkarpenak
- Sinatzeko dokumentuak
- » Lanak (adibidez BZEaren irizpene)
- Nik eskatutako lanak
- Niri eskatutako lanak
- » Oharr.

DATU PERTSONALAK

Izena: **ZURINĖ BELTRAN ZARATE**
Azken bisita zure lan-arloari: 06/06/2017

» Toi aplikazioa

ESKAEARA EZ DIRA AURKEZTU

[Eskaera berria](#) [Aurkeztutako eskaerak ikusi](#) [Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)

Erregistroa aurkitua **Urri, 1**
Erregistro bat bilatua. 1 orri

Eskara	Hasiera-data	Erreferentzia	Data teknik.	Titularra	Egoera	Kokapena
ELKARTZEN LAGUNTZAren eskaera - 2017	05/06/2017	AAAAA		ZARDOYA OTIS S.A. ZARDOYA OTIS S.A.	Ostatzeko zain	Araña/Aleña

«(1) en egunetatue06/06/2017 08:42:00

Ordenatu

Ezabatu

F

B

» Txosten eta zerren.
Ez dago loturiko txostenik.

» Utilitat.k
• Estudio plan internacionalización
Camaras comercio
Iñus Sust

© 2009 Eusko Jaurlaritzaz - Gobierno Vasco

Eskaeren eremu nagusiaren goiburuan, eskaerekin lotutako ekintza nagusietara sartzeko estekak agertuko zaizkigu. Hauek dira nagusiak:

- Eguneratu
- Eskaera berria
- Aurkeztu gabeko eskaeren bilaketa
- Aurkeztutako eskaeren bilaketa
- Aurkeztutako eskaerak ikusi

Horrez gain, eskaeren zerrendaren beheko aldean, «Ezabatu» botoia ere bada, aukeratzen ditugun aurkeztu gabeko eskaerak ezabatzeko.

2.2 Kluster laguntzaren eskaera berria

Kluster laguntzaren beste eskaera bat egiteko, goiburuko «Eskaera berria» botoiari emango diogu.

ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU

[Eguneratu](#) [Aurkeztu gabeko eskaeren bilaketa](#)
Eskaera berria [Aurkeztutako eskaerak ikusi](#) [Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)

Ondoren, galdetegi bat agertuko zaigu, eta, bertan, zer eskaera mota egingo dugun aukeratu beharko dugu zerrenda batetik.

ESKAERA BERRIA Egindako Erroreak Ikusi Titulu aurkeztu gabeko eskaerak

Hauta ezazu zein prozedurarako aurkeztu nahi duzun eskaera. Prozedura hautatutakoan, berria hasi ahal izango duzu edo jada badagoen bat kopiatu.

7 Aurkeztutako erregistroak, erregistro guztiak ikusgai Orri. 1
7 Erregistroak bilatua(k), Erregistroak guztiak erakusten.1 orri

Prozedura	Aurkeztutako eskaera eguna
☐ NAZIOARTEKOTZEKO LAGUNTZAREN eskaidea - Global Lehiak 2017	31/12/2017 00:00:00
☐ Nazioartekotze Bekak (Bekadunak) eskaera - BEINT 2017	30/07/2017 12:00:01
☐ ELKARTZEN LAGUNTZAREN eskaera - 2017	31/12/2017 00:00:00
☒ CLUSTER LAGUNTZAREN eskaera - 2017	Mugagabea
☐ Interlehiak laguntzaren eskaera - 2017	Mugagabea
☐ Solitud nueva autorización para la tramitación telemática(EU)	Mugagabea
☐ Revocación de autorizaciones para la tramitación telemática_eu	Mugagabea

[Hasi Berria](#) [Sortu errorea](#) [Kopli errorea](#) [Kopli aurrekoa](#)

Eskatu nahi dugun laguntza mota topatu ostean, aukeratu eta «**Hasi berria**» botoiari emango diogu.

Fasea 1 - Datuak bete

- 1.1 Eskaeraren datuak
 - 1.1.1 Eskabidearen hasiera-datuak
 - 1.1.2 Titularraren datuak
 - 1.1.3 Entitatearen kokapena
 - 1.1.4 Legezko ordezkaria
 - 1.1.5 Harremanetarako pertsona (Aukerakoa)
 - 1.1.6 Erantzukizunpeko edo zinpelo aitopena
 - 1.1.7 Baimenak
- 1.2 Dokumentazio básica
 - 1.2.1 Ekitza-Plana
 - 1.2.2 Identifikazio Fisikaleko Triartela
- 1.3 Eransteko dokumentazioa
 - 1.3.1 Dokumentu aurkezpena
- 1.4 Dokumentazio osagarria
 - 1.4.1 Beste dokumentu
- 1.5 Datu orokorrak
 - 1.5.1 Datuak betetzea amaitu

Fasea 2 - Sinatu

- 2.1 Sinadura
 - 2.1.1 Datu orokorrak
 - 2.1.2 Eskabidearen sinadura

Fasea 3 - Bidali

- 3.1 Bidali
 - 3.1.1 Eskabidearen bidalketa

Lagu.

Tel.012/945018000

ejie-industria@ejie.eus

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Hasierako datuak) Inprimaki honetan eskabidea identifikatzen duten datuak eta eskabidea betetzen jarraitzeko erreferentzia azaltzen dira. Bete inprimakian azaltzen diren datuak. (*) duten eremuak/eskizak derrigorrezkoak dira prozeduraren jarraitzeke.

Orri: Eskaeraren datuak - Eskabidearen hasiera-datuak

CLUSTER LAGUNTZAREN eskaera - 2017

AURKEZLEA

☐ Perts. Fisikoa: Izena*:
Abizenak*:
Identifikatza. IFZ*:

☒ Perts. Juridikoa: Izen Soziala*: ZARDOYA OTIS S.A.
Merkatari. izena: ZARDOYA OTIS S.A.
NAN Identifikatza. #: A28011153

☐ Organismo Publikoa: Organismoa*:
Deskribapena:
NAN Identifikatza. #:

> Telef. #: > Faxi:

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimendunak aurkeztearen izenean jardutea nahi baduzu)

> Izena*:
> Abizenak*:
> NANaren identifik. #: > Telef. #:

> Erreferentzia*: Eskaera identifikatzeko balioko du

☐ Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoak betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailari ematen dizkiodan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan.
Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailako Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

[Gorde](#) [Amaitu](#)

Eskaeran bete beharreko datuak hiru fasetan daude banatuta.

- **1. fasea: Datuak bete**
 - o Eskaeraren datuak
 - Eskabidearen hasiera-datuak
 - Titularraren datuak
 - Entitatearen kokapena
 - Legezko ordezkaria
 - Harremanetarako pertsona (Aukerakoa)
 - Erantzukizunpeko edo zinpeko aitortpena
 - Baimenak
 - o Eskaeraren dokumentazioa
 - Ekintza-plana
 - Identifikazio Fiskaleko Txartela
 - o Eransteko dokumentazioa
 - Dokumentu aurkezpena
 - o Dokumentazio osagarria
 - Beste dokumentu batzuk
 - o Datu orokorrak
 - Datuak betetzea amaitu
- **2. fasea: Sinatu**
 - Datu orokorrak
 - Eskabidearen sinadura
- **3. fasea: Bidali**
 - Eskabidearen bidalketa



Fase horietako bakoitzak hainbat urrats ditu.

OHAR GARRANTZITSUA!

LANKIDETZAN jarduten duten erakunde eskatzaileen kasuan, erakunde eskatzaileak faseetako nahitaezko urratsak bete beharko ditu, baita erakundeari dagokion dokumentazioa aurkeztu ere; horrez gain, kooperatzaile gisa parte hartzen duen erakundearen dokumentazioa ere aurkeztu beharko du «**1.4 Dokumentazio osagarria / beste dokumentu batzuk**» atalean.

Atal horretan, dokumentuak banaka-banaka atxiki ahal izango dira, edota guztiak batera, artxibo bakarrean konprimatuta.

2.2.1 1. fasea: Eskaeraren datuak

1.1.1 Eskabidearen hasiera-datuak

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Hasierako datuak) Inprimaki honetan eskatzailea identifikatzeko duten datuak eta eskabidea betetzeko jarraitzeko erreferentzia azaltzen dira. Bete inprimakian azaltzen diren datuak. (*) duten eremuak/etiketak derrigorrezkoak dira prozesuarekin jarraitzeko.

Urr.: Eskaeraren datuak - Eskabidearen hasiera-datuak

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

AURKEZLEA

☐ Perts. fisikoa:

Izena*:

Abizenak*:

Identifikatz. IFZ*:

☒ Perts. juridikoa:

Izen Soziala*:

Merkatari. izena:

NAN Identifikatz. #:

☐ Organismo Publikoa:

Organismoa*:

Deskribapena:

NAN Identifikatz. #:

☐ Telef. #:

» Fax:

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimenduak aurkezlearen izenean jardutea nahi baduzu)

» Izena*:

» Abizenak*:

» NANaren identifik. #: » Telef. #:

» Erreferentzia*: Eskaera identifikatzeko balioko du

☐ Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailari ematen dizkiodan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan. Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

Pantaila honetan eskatzailea identifikatzeko datuak beteko dira, baita erreferentzia ere, eskaera erraz identifikatu ahal izateko. Lehenetsita, aplikaziora konektatu den pertsonaren edo erakundearen datuak kargatuko dira.

Erreferentzia eskaera identifikatu ahal izateko datu bat da, eta eskatzaileak aukeratutako edozer balio izan dezake.

Eskaera eskatzaileak baimendutako norbaitek edo haren ordezkari batek aurkezten badu, «Sinaduraren arduraduna» atala ere bete beharko du.

Urrats honetako datu guztiak bete ondoren, «**Amaitu**» botoiari emango diogu, eta automatikoki agertuko dira hurrengo urratsak (berdez azpimarratuta).

Urrats hori amaitutakoan, «**Aldatu**» eta «**Utzi**» botoiak agertuko dira, sartutako datuak aldatu ahal izateko.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.2 Titularraren datuak

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Formulario honetan titularraren identifikatzeko datuak biltzen dira. Bete formularioan adierazitako datuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko

Urr.: **Eskaeraren datuak - Titularraren datuak**

Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

TITULARRAREN DATUAK

☐ Perts. fisikoak:

Izena*:

Abizenak*:

Identifikatz.:

☐ Pasaport- ☐ NAN/AIZ

☒ Perts. juridikoak:

Izen Soziala*:

Merkatari. izena:

IFK identifikatz.:

☐ Organismo Publikoa:

Organismoa*:

Deskripzioa:

IFK identifikatz.:

Telef.:

Fax:

Gorde Amaitu Ezabatu Utzi

Pantaila honetan, eskaeraren titularraren identifikatzen duten datuak beteko ditugu.

Lehenetsita, aplikaziora txartel elektronikoarekin konektatu den pertsonaren, organismoaren edo entitatearen datuak kargatuko dira.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.
- Ezabatu** : urratsa ezabatzeko.

1.1.3 Entitatearen kokapena.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Kokapena) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaz bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehendik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Eskaearen datuak - Entitatearen kokapena
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

ENTITATEAREN KOKAPENA

» Lurralde Historikoa*:

» Udalerria*:

» Herria*:

» Kales*:

» Ataria*:

» Posta Kodea:

» Gainerako helbidea:

» Helbide-osagarria:

Gorde

Amaitu

Garbitu Dat.

Utzi

Pantaila honetan, laguntzaren eskaeraren kokapenarekin lotutako datuak beteko ditugu. Garrantzitsua da lupatxoak erabiltzea informazioa osatzeko.

Ekintzak

Gorde

: sartutako datuak gordetzeko.

Amaitu

: datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.

Aldatu

: datuak aldatzeko.

Garbitu Dat.

: formularioan sartutako datuak ezabatzeko.

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.4 Legezko ordezkaria

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Urr.: Eskaearen datuak - Legezko ordezkaria
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

LEGEZKO ORDEZKARIA

» Izena*:

» Abizenak*:

» Identifikatz.:

☒ NAN / AIZ*:

☐ Pasaport.*:

☐ Gizona ☐ Andrea

» Sexua*:

» Lehen Telefonoa*:

» Beste Telefonoa:

» Posta Elektronikoa:

» Faxa:

Gorde

Amaitu

Utzi

Pantaila honetan, laguntzaren eskaeraren legezko ordezkariari buruzko datuak jasoko ditugu.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.5 Harremanetarako pertsona

[1]Datuak bete [2]Sinatu [3]Bidali

Urr.: Eskaeraren datuak - Harremanetarako pertsona (Aukerakoa)
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

HARREMANETARAKO PERTSONA (AUKERAKOA)

» Izena*:

» Abizenak*:

» Identifikatz.: ☐ NAN / AIZ:
☐ Pasaport.:

» Lehen Telefonoa*:

» Beste Telefonoa:

» Posta Elektronikoa:

» Faxa:

Gorde Amaitu Utzi

Pantaila honetan, harremanetarako pertsonaren datuak jasoko ditugu. Aukerakoak dira. Bete ezean, harremanetarako pertsonaren datuak legezko ordezkariaren pantailan sartutakoak izango dira, lehenetsita.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.6 Erantzukizunpeko edo zinpeko aitortpena

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Bete itzazu hurrengo adierazpen arduradunak. Informazio hau orientagarri gisa bakarrik ematen da eta, beraz, honek ez ditu ordezkatzen ezta aldatzen ere prozedura administratiboak erregulatzen dituzten xedapen arautzaileak, eta, ondorioz, ezin ditu sortu berariazko Araudian jasota ez dauden eskubideak edota betebeharrak.

Urr.: Eskaearen datuak - Erantzukizunpeko edo zinpeko aitortpena
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

ERANTZUKIZUNPEKO AITORTPENA

- ☐ » Enpresa ez dela ari armak egiten, merkaturatzen eta finantzatzen; betiere Herrialde Txiretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunari buruzko abenduaren 28ko 14/2007 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.
- ☐ » Proiektu berarentzako beste erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzak edo horiei eskatutakoak.
- ☐ » Ez dagoela zigor- eta administrazio-arloko diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta; ezta horretarako ezgaitzen duen legeko debekuen eraginpean ere, sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne hartuta, bat etorriz otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, azken xedapenetatik seigarrenean ezarritakoarekin.
- ☐ » Enpresak bere egiten dituela, halaber, 4/2005 Legearen 2.3 artikulua ezartzen dizkien betebeharrak (4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa), Administrazioarekin kontratuak eta hitzarmenak egiten dituzten erakundeei eta harengandik laguntzak jasotzen dituztenei ezartzen zaizkienak, hala nola tratu berdinean oinarritutako printzipioaren mende jardun beharra, aukera-berdintasuna eta langileen aniztasunari eta diferentziei zor zaien errespetua.
- ☐ » Europar Batasuneko Batzordeak legez kanpokatutako edo merkatu batuarekin bateraezintzat jotako inolako laguntzarik ez duela jaso, edo, jaso baditu, horiek itzuli dituela edo ez dituela itzuli.
- ☐ » Ez dela krisian dagoen enpresa bat, krisialdian dauden enpresa ez-finantzarioak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Gidalerroetan xedatutakoaren arabera.

Gorde

Amaitu

Ezabatu

Ezeztatu

Pantaila honetan, eskatzailearen erantzukizunpeko aitortpenak aukeratuko dira.

Ekintzak

Gorde

: sartutako datuak gordetzeko.

Amaitu

: datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.

Aldatu

: datuak aldatzeko.

Ezeztatu

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

Ezabatu

: urratsa ezabatzeko.

1.1.7 Baimenak

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Hurrengo baimenak marka itzazu deialdi honetako departamentu konpetenteei zerga-betebeharrak eta Gizarte-Segurantzaren egiaztatze egiaztatzen zuzenki eskatzeko.

Urr.: Eskaearen datuak - Baimenak
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

BAIMENAK

- ☐ » BAIMENA EMATEN DIOT deialdi honen organo kudeatzaileari zergen eta Gizarte Segurantzaren arloan eskudun diren organoei betebeharrak betetzen egunean egotearen ziurtagiria emateko zuzenean eskatzeko.
- ☐ » EZ DIOT BAIMENIK EMATEN deialdi honen organo kudeatzaileari zergen eta Gizarte Segurantzaren arloan eskudun diren organoei betebeharrak betetzen egunean egotearen ziurtagiria emateko zuzenean eskatzeko.

Baimenik ematen ez bada, zergei lotutako betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzearen ziurtagiria aurkeztu beharko da eskatzen zaizun bakoitzean

Gorde

Amaitu

Ezabatu

Ezeztatu

Pantaila honetan erabakiko dugu Eusko Jaurlaritzari baimena emango diogun ala ez zergen eta Gizarte Segurantzaren alorrean eskumena duten erakundeei galdetzeko betebeharrak egunean ote ditugun.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Ezeztatu** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.
- Ezabatu** : urratsa ezabatzeko.

2.2.2 1. fasea: Oinarrizko dokumentazioa

1.2.1 Ekintza-plana

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali
(Eskema) Dokumentua eskabideari gehi diezaiokezu, zure ordenagailutik erantsita. "Aztertu" botoia sakatu behar duzu, ordenagailutik fitxategia hautatzeko, eta "erantsi" bot. eransteko
Urr.: Documentación básica - Ekintza-Plana
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA
Oharrak: Aurkeztutako dokumentua excel bat izan behar du. Trinkotutako fitxategitik, modeloa deskarga dezakezu.
» Eredua zure PCra deskarga dezakezu, bete eta azkenik erantsi.
[Deskarga eredua](#)

Pantaila honetan, Excel artxibo bat dago, «Urteko ekintza-plana» jasotzen duena.

Horretarako, pantailan «Deskarg. eredua» izeneko utilitate bat ageri da, erantsitzeko dokumentuaren eredua deskargatu ahal izateko.

Utilitate horrek konprimatutako artxibo bat emango digu (.zip), eta barruan bi Excel eta bi eskuliburu topatuko ditugu (euskaraz eta gaztelaniaz):

- Erakunde indibidualentzat eta lankidetza-entitateentzat: PAC_2019.xls (gaztelaniaz) eta KEP_2019.xls (euskaraz)
- Erabiltzailearen eskuliburuak: Eskuliburua_KEP_2019.pdf (euskaraz) eta Manual_PAC_2019.pdf (gaztelaniaz).

Excel dokumentua bete eta erantsi behar da.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali
(Eskema) Dokumentua eskabideari gehi diezaiokezu, zure ordenagailutik erantsita. "Aztertu" botoia sakatu behar duzu, ordenagailutik fitxategia hautatzeko, eta "erantsi" bot. eransteko
Urr.: Documentación básica - Ekintza-Plana
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA
Erantsitako dokum.: [Anexo-General.docx](#)

Ekintzak

- : leiho bat irekiko da, erantsi nahi dugun dokumentua topatzeko.
- : atxikitako dokumentua ezabatzeko.
- : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.2.2 Identifikazio fiskaleko txartela

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Eskema) Dokumentua eskabideari gehi diezaiokezu, zure ordenagailutik erantsita. "Aztetu" botoia sakatu behar duzu, ordenagailutik fitxategia hautatzeko, eta "erantsi" bot. eransteko

Urr.: Documentación básica - Identifikazio Fiskaleko Txartela

Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA

» Identifikazio-zenbakia #: A28011153

Pantaila honetatik, identifikazio fiskaleko txartela aurkeztuko dugu, eskaneatuta.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Eskema) Dokumentua eskabideari gehi diezaiokezu, zure ordenagailutik erantsita. "Aztetu" botoia sakatu behar duzu, ordenagailutik fitxategia hautatzeko, eta "erantsi" bot. eransteko

Urr.: Documentación básica - Identifikazio Fiskaleko Txartela

Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA

Erantsitako dokum.: [Anexo-General.docx](#)
» Identifikazio-zenbakia #: A28011153

Ekintzak

- : leiho bat irekiko da, atxiki nahi dugun dokumentua topatzeko.
- : atxikitako dokumentua ezabatzeko.
- : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.2.3 1. fasea: Eransteko dokumentazioa

1.3.1 Dokumentu aurkezpena

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Documentos aportados para certificar la calidad medioambiental de la empresa solicitante) Rellene los datos indicados en los formularios y anexe los documentos requeridos. Los campos etiquetados con (*) son obligatorios para continuar con el proceso. Al anexas un documento si el tipo de documento lo permite se podrá seleccionar de los ya presentados en la administración.-(EU)

Urr.: Eransteko dokumentazioa - Dokumentu aurkezpena
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

Dokumentu aurkezpena

En este paso se va a poder aportar varios documentos. Para dar por finalizado este paso y poder continuar con la cumplimentación de la solicitud deberá pulsar el botón "Finalizar Aportación" y será necesario aportar al menos todos los documentos marcados como obligatorios.-(EU)

7 Aurkitutako erregistroak, erregistro guztiak ikusgai Orri. 1
7 Erregistroak bilatua(k), Erregistroak guztiak erakusten.1 orri

Tipo de Documento-(EU)	Necesario-(EU)	Adjuntado-(EU)	Adjuntar-(EU)
Plan estrategikoa	☒	☐	Adjuntar-(EU)
Ordezkaritza-ahalordea	☒	☐	Adjuntar-(EU)
Eratze-eskritura eta horren aldaketak, dagozkion erregistroetan ins-kribatuta egongo direlarik	☒	☐	Adjuntar-(EU)
Sozietate-zergaren deklarazioa	☒	☐	Adjuntar-(EU)
Lankidetzak-akordioa	☐	☐	Adjuntar-(EU)
ROAC-a Kontu-Ikuskariak igorritako parametro sozioekonomikoko ziurtagiria	☒	☐	Adjuntar-(EU)
Urteko kontuak (derrigorrezkoa, kontuak ikuskatuta badaude)	☐	☐	Adjuntar-(EU)

Finalizar Aportación-(EU)

Utzi

Pantaila honetan, eskaera aurkezteko behar ditugun dokumentu guztiak jasoko ditugu.

Hala, «**Aztertu**» botoiari eman eta dokumentazioa eransteko leihoa irekiko da.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Documentos aportados para certificar la calidad medioambiental de la empresa solicitante) Rellene los datos indicados en los formularios y anexe los documentos requeridos. Los campos etiquetados con (*) son obligatorios para continuar con el proceso. Al anexas un documento si el tipo de documento lo permite se podrá seleccionar de los ya presentados en la administración.-(EU)

Urr.: Eransteko dokumentazioa - Dokumentu aurkezpena
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA

Aztertu...

Utzi

Beharrezko dokumentu guztiak erantsi ostean, «**Amaitu aurkezpena**» sakatuko dugu.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Documentos aportados para certificar la calidad medioambiental de la empresa solicitante) Rellene los datos indicados en los formularios y anexe los documentos requeridos. Los campos etiquetados con (*) son obligatorios para continuar con el proceso. Al anexas un documento si el tipo de documento lo permite se podrá seleccionar de los ya presentados en la administración.-(EU)

Urr.: Eransteko dokumentazioa - Dokumentu aurkezpena
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

Dokumentu aurkezpena

En este paso se va a poder aportar varios documentos. Para dar por finalizado este paso y poder continuar con la cumplimentación de la solicitud deberá pulsar el botón "Finalizar Aportación" y será necesario aportar al menos todos los documentos marcados como obligatorios.-(EU)

7 Aurkitutako erregistroak, erregistro guztiak ikusgai **Orri. 1**
7 Erregistroak bilatua(k), Erregistroak guztiak erakusten. **1 orri**

Tipo de Documento-(EU)	Documento-(EU)	Necesario-(EU)	Adjuntado-(EU)
Plan estrategikoa	Anexo-General.docx	☒	☒
Ordezkaritza-ahalordea	Anexo-General.docx	☒	☒
Eratze-eskirtura eta horren aldaketak, dagozkion erregistroetan ins-kribatuta egongo direlarik	Anexo-General.docx	☒	☒
Sozietate-zergaren deklarazioa	Asesoria-Jur.docx	☒	☒
Lankidetzak-akordioa		☐	☐
ROAC-a Kontu-Ikuskariak igorritako parametro sozioekonomikoko ziurtagiria	Anexo-General.docx	☒	☒
Urteko kontuak (derrigorrezkoa, kontuak ikuskatuta badaude)		☐	☐

Modificar Aportación-(EU)

Utzi

Ekintzak

Aztertu...

: leiho bat irekiko da, atxiki nahi dugun dokumentua topatzeko.

Finalizar Aportación-(EU)

: beharrezko dokumentu guztien aurkezpena amaitzeko.

Modificar Aportación-(EU)

: aurkeztutako dokumentuak berriro ere atxikitzeko.

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.2.4 1. fasea: Dokumentazio osagarria

1.4.1 Beste dokumentu batzuk

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bestelako Dokumentuak) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak(*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eranstea, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenetik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da

Urr.: Dokumentazio osagarria - Beste dokumentu
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

BESTE DOKUMENT.

Aztertu...

Utzi

Pantaila honetan, eskatutako laguntza eskuratzeko ezinbestekotzat jotako bestelako edozer dokumentu aurkeztu ahal izango dugu.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bestelako Dokumentuak) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak.(*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteke, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehendik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da

Urr.: Dokumentazio osagarria - Beste dokumentu
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

BESTE DOKUMENT.

Aztertu...

	Dokument.
☐	Anexo-General.docx

Ezabatu

Utzi

Ekintzak

- : leiho bat irekiko da, atxiki nahi dugun dokumentua topatzeko.
- : aurkeztutako eta aukeratutako dokumentua ezabatzeko.
- : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

Urrats hau ez da amaitutzat emango harik eta hurrengoa egin arte: 1.5.1 Datuak betetzea amaitu

2.2.5 2. fasea: Datu orokorrak

1.5.1 Datuak betetzea amaitu

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Urr.: Datu orokorrak - Datuak betetzea amaitu
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DATUAK BETETZEA AMAITU

Sakatu 'Amaitu' eskaera amaitu dela ikusten duzunean

Eskaera honekin batera bidaltzen duzun oinarritzko dokumentazioa, zein osagarria, berraztertu; dokumentazio hori izango baita proiektua baloratzeko erabiliko dena, testu arautzailean ezarritako irizpideei jarraituz. BEHAR BEZALA JUSTIFIKATZEN EZ DENA EZ DA KONTUAN HARTUKO.

Amaitu Ezabatu Utzi

Pantaila honetan, urrats honetara bitartean sartutako datuak baieztatuko ditugu, eskaera amaitutzat eman ahal izateko.

Ekintzak

Amaitu : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.

Utzi : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

Ezabatu : urratsa ezabatzeko.

2.2.6 2. fasea: Sinatu

2.1.1 Datu orokorrak

AURKEZLEA
☐ Perts. fisikoa: Izena*:
Abizenak*:
Identifikatz. IFZ*:
☒ Perts. juridikoa: Izen Soziala*:
Merkatari. izena:
NAN Identifikatz. *:
☐ Organismo Publikoa: Organismoa*:
Deskribapena:
NAN Identifikatz. *:
» Telef. *: » Fax:
☒ Sinadura Ardurad. (Markatu baimenduak aurkezlearen izenean jardutea nahi baduzu)
» Izena*:
» Abizenak*:
» NANaren identifik. *: » Telef. *:

» Erreferentzia*: Eskaera identifikatzeko balioko du

JAKINARAPENA / KOMUNIKAZIOA
☒ Jakinarazp. telematikoa*

ABISUA
» Email: Baimenduak Emaila erant. Erant. email Kendu emaila
» SMS: Erant. SMS Kendu SMS

JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASOTZEKO HIZKUNTZA*
☐ » Gaztelania
☐ » Euskara

Pantaila honetan, eskaera sinatzeko beharrezko datuak jasoko ditugu.

Ezinbestekoa da helbide elektronikoa eta telefono-zenbakia adieraztea, baita ondorengo jakinarazpen eta komunikazio telematikoak jasotzeko zer hizkuntza aukeratzen dugun adieraztea ere.

Ekintzak

Erant. email : helbide elektronikoa zehazteko, ondoren jakinarazpen eta komunikazio telematikoak jasotzeko.

Eran. SMS : telefono-zenbakia zehazteko, ondoren jakinarazpen eta komunikazio telematikoak jasotzeko.

Gorde : sartutako datuak gordetzeko.

Amaitu : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.

Aldatu : datuak aldatzeko.

Utzi : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

Ezabatu : urratsa ezabatzeko.

2.1.2 Eskabidearen sinadura

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Sinatu) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eranstea, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Sinadura - Eskabidearen sinadura
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

SINATU

Administrazioa aurkezteko dokumentua sortzeko "Sortu" botoia sakatzuz. Prozesu honek hainbat segundo tarda dezake

Eskaera Sortu

Pantaila honetan, eskabidea osatuko da orain arteko urratsetan betetako datu guztiekin.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Sinatu) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eranstea, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Sinadura - Eskabidearen sinadura
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

SINATU

Erabili zure ziurtagiri digitala eskaera sinatzeko, aurkeztutako dokumentazioarekin eta baimendutako dokumentu-ziurtagiriekin batera.

Eskaera Sinatu Utzi

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Sinatu) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eranstea, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Sinadura - Eskabidearen sinadura
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

SINATU

Dokumentua zuzen sinatu da. Ondoren, Administrazioarako eskaera aurkez dezake Bidaltzeko pausora sartuz

Eskaera Ezabatu Sinad. Utzi

Ekintzak

Eskaera Sortu

: aurkeztutako datu guztiekin eskabidea sortzeko.

Eskaera Sinatu

: aplikazioa irekitzeko, eskaera elektronikoki sinatzeko.



Eskaera Ezabatu Sinad.

: eskaeratik sinadura ezabatzeko.

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.2.7 3. fasea: Bidali

3.1.1 Eskabidearen bidalketa

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bidali) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehendik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Bidali - Eskabidearen bidalketa

Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAREN eskaera - 2017

Eskaera bidaltzea

Egiaztatu aurkeztutako informazioa zuzena dela 'Bistaratu eskaera' linka sakatuta, eta erabili 'Bidali' botoia eskaera eta dokumentu erantsiak Administrazioa helarazteko.

[Bistaratu Eskaera -->](#)

Bidali **Utzi**

Pantaila honetan, eskabidea Administrazioari bidaliko diogu, haren espedientea izapidetzeko prozesuari ekiteko.

Bidali aurretik, «**Bistaratu eskaera**» botoiari emanda, sartutako informazioa zuzena dela egiaztatu dezakegu.

Hartara, dokumentua agertuko zaigu sartutako datu guztiekin.

Cluster eskaera	
Aurkezlea	
» Abizenak edo Izen soziala: ZARDOYA OTIS S.A.	» Izena: ZARDOYA OTIS S.A.
» Identifikazio Dokumentu Mota: IFK	» IFZ: A28011153
» Telef.: 944556677	» Fax:
Sinadura Ardurad.	
» Abizenak: BELTRÁN ZÁRATE	» Izena: ZURIÑE
» Identifikazio Dokumentu Mota:	» IFZ: 30125125R
» Telef.: 602122331	
» Erreferentzia: PRUEBA	
Jakinarazp.	
» Telematik.	
Ohar datuak	
» Posta elektronikoa: zbeltran@hotmail.com	
» SMS:	
Jakinarazpenak eta oharra jasotzeko hizkuntza	
» Gaztelania	
Titularra	
» Izena edo Izen soziala: ZARDOYA OTIS S.A.	» IFK / IFZ: A28011153
» Telef.: 944556677	» Fax:
ORDEZKARI LEGALA	
» Izena edo Izen soziala: MARIA MARTIN SANZ	» IFK / IFZ: 14631830N
» Telef.: 601223344	» Fax:
HARREMANETARAKO PERTSONA	
» Izena edo Izen soziala: ANTONIA GIMENEZ RODRIGUEZ	» IFK / IFZ: 45191525K
» Telef.: 945667766	» Fax:
KOKAPENA	
» Probintz.: Araba/Álava	» Udalerria: Amurrio
» Herria: Amurrio	» Kalea: Adarraga
» Ataria: 0 - C A	» Posta Kodea: 01470
» Etxebizitza/Lonja/Lokala:	» Osagaia:
ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA	
» [x] Enpresa ez dela ari armak egiten, merkaturatzen eta finantzatzen; betiere Herrialde Txiotuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunari buruzko abenduaren 28ko 14/2007 Legean ezarritakoarekin bat etorriz. » [x] Proiektu berarentzako beste erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzak edo horiei eskatutakoak. » [x] Ez dagoela zigor- eta administrazio-arloko diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginean ere, sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne hartuta, bat etorritz sailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, azken xedapenetatik seigarrenean ezarritakoarekin. » Enpresak bere egiten dituela, halaber, 4/2005 Legearen 2.3 artikulua ezartzen dizkien betebeharrak (4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa), Administrazioarekin kontratatu eta hitzarmenak egiten dituzten erakundeak eta hauek laguntza jasotzen dituztenei ezartzen zaizkienak, hala nola tratu berdinean oinarritutako printzipioaren mende jardun beharra, aukera-berdintasuna eta langileen aniztasunari eta diferentziei zor zaien errespetua. » Europar Batasuneko Batzordeak legez kanpokatutako edo merkatu batuarekin bateraezintzat jotako inolako laguntzarik ez duela jaso, edo, jaso baditu, horiek itzuli dituela edo ez dituela itzuli. » Ez dela krisian dagoen enpresa bat, krisialdian dauden enpresa ez-finantzarioak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Gidalerroetan xedatutakoaren arabera.	
ERANTSITAKO DOKUM.	
» Zerga-betebeharrekin egunean dagoela adierazten duen Ziurtagiria (EAE Admins-ak baimena ez badu): A28011153 » Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela adierazten duen Ziurtagiria: A28011153 » Urteko ekintza-plana: PAC_2017_170116.xls » Identifikazio Fiskaleko Txartela: Anexo-General.docx » Plan estrategikoa: Anexo-General.docx » Ordezkaritza-ahalordea: Anexo-General.docx » Eratzte-eskritura eta horren aldaketak, dagozkion erregistroetan ins-kribatuta egongo direlarik: Anexo-General.docx » Sozietate-zergaren deklarazioa: Asesoría-Jur.docx » ROAC-a Kontu-Ituskariak igorritako parametro sozioekonomikoko ziurtagiria: Anexo-General.docx » Beste dokumentuak: Anexo-General.docx	
LOPD - Datu Pertsonalak Babesteko Legea	
[x] Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura sailari ematen dizkiodan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan. Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailako Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 01010 Vitoria-Gasteiz.	
» ?(e)k digitalki sinatu du BELTRÁN ZÁRATE, ZURIÑE (30125125R) » Izena: ZARDOYA OTIS S.A. (A28011153)	

Ekintzak

Bidali

: elektronikoki sinatutako eskaera Administrazioari bidaltzeko.

Bidali ostean, honako pantaila hau agertuko zaigu, eta, «**Lortu erregistro-frogagiria**» botoiari emanda, haren frogagiria eskuratu eta ondoren gorde ahal izango dugu.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bidali) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaz bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Bidali - Eskabidearen bidalketa
Erreferentzia: PRUEBA

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

Eskaera bidaltzea

Zure eskaera Administrazioan aurkeztu duzu. Erregistroaren egiaztagiria gorde eta deskarga dezakezu "erregistroaren egiaztagiria eskuratu" estekaren bidez. Kontsultatu dokumentuak egiaztatzeko prozedura.

[» Lortu erregistro-frogagiria](#)

Utzi

EAEko Administrazio Publikoa

Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

Erregistroko datuak

Erregistro-zenbakia 2017RTE00007452
Erregistro-data 17/06/08 11:30:27
Eskaeraren jasotze-data 17/06/08 11:30:27

Igorlea

A28011153 - ZARDOYA OTIS S.A.

Jasotzailea

EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK
Industria

Gaia

Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa.

Administrazio-isiltasunaren ondorioa

Baileslua

Ebazteko gehieneko epea

6 Hilabete(ak)

Erantsitako dokumentuak

- » Urteko ekintza-plana - PAC_2017_170116.xls
- » Identifikazio Fiskaleko Txartela - Plan-Internacionalizacion.xls
- » Plan estrategikoa - Anexo-General.docx
- » Ordezkaritza-ahalordea - Anexo-General.docx
- » Eratze-eskirtura eta horren aldatetarik, dagozkion erregistroetan ins-kribatuta egongo direlarik - Anexo-General.docx
- » Sozietate-zergaren deklarazioa - Anexo-General.docx
- » ROAC-a Kontu-Ikuskariak igorritako parametro sozioekonomikoko ziurtagiria - Anexo-General.docx
- » Eskaera - Solicitud.html

» Modu elektronikoa sinatu duena:
EAEko Administrazio Publikoa

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.3 Aurkeztutako eskaerak ikusi

ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU

[Eskara berria](#)
[Aurkeztutako eskaerak ikusi](#)
[Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)

Orri honetan, Administrazioari aurkeztutako eskaerak agertuko zaizkigu.

Taula aurkeztu gabeko eskaerekin aurkezten denaren tankerakoa da, baina kasu honetan «**Espediente**» zutabea agertzen da.

AURKEZTEKO ESKAERAK

[Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)
[Itzuli aurkeztu gabeko eskaeretara](#)

Hemendik Administrazioari aurkeztutako eskaerak kontsultatzeko sarbidea izango du

Inprima, Ordenatu

92 Erregist. 91 a 92 Hasiera Aurrekoa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Am.

2 Erregistroak bilatua(k), Erregistroak guztiak erakusten. **1 orri**

Eskara	Erreferentzia	Datu teknik.	Titularra	Bidalketa-data	Espediente
Interlehian laguntzaren eskaera - 2017	PRUEBA		ZARDOYA OTIS S.A. ZARDOYA OTIS S.A.	05/06/2017	01AFY 201700021
CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017	PRUEBA		ZARDOYA OTIS S.A. ZARDOYA OTIS S.A.	06/06/2017	01AFX 201700099

Zutabe honetako espediente-zenbakiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikoko** «**Nire kudeaketak**» atalera joko dugu, eta hari buruzko informazioa eskuratu.

Pauso hori luze-zabal dago azalduta «**Bidalitako eskaera bat kudeatzea**» atalean.

Erreferentzia-zenbakian sakatuta, eskaeraren informazio guztia bistaratu ahal izango dugu bidali aurretik.

OHAR GARRANTZITSUA!

Bidalitako eskaera baten frogagiria berreskuratu nahi izanez gero, eskaeraren «Erreferentzia» eremutik jo ahal izango dugu, eta «Bidali eskaera» urratsari eman. Bertan, «Lortu erregistro-frogagiria» agindua agertuko zaigu.

2.4 Eguneratu

ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU

[Eskara berria](#)
[Aurkeztutako eskaerak ikusi](#)
[Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)

Aukera honen bidez, datuak eguneratuta bistaratuko ditugu pantailan.

Erabilgarria da zerrenda orain denbora bat kargatu badugu eta eskaeraren baten egoera edo daturen bat aldatu baldin bada.

3 Bidalitako eskaera bat kudeatzea («Nire kudeaketak» atalean sartzea)

Bidalitako eskaera baten espedientea kudeatu ahal izateko, bi modu dira:

1. «Bidalitako eskaerak» zerrendatik;
2. «Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak» menutik.

Bidalitako eskaerak

Eskaera bidali ostean, bidalitako eskaeren zerrendan agertuko da.

Zerrenda horretatik, espediente bakoitzaren xehetasunetara sar gaitezke, haren egoera kontsultatzeko.

ESKAERAK / EMAITZA						
Hemendik Administrazioari aurkeztutako eskaerak kontsultatzeko sarbidea izango du:						
Inprimatu Ordenatu						
Eskara	Ereferentzia	Data teknik.	Titularrak	Bidalaketa-data	Kokapena	Espedientea
NAZIOARTEKOTZEKO LAGUNTZAREN eskaera - Global Lehen 2014	PRUEBA ALAVA 20140512.1		ZARDOYA OTIS S.A	12/06/2014	Araba/Alava	01AFQ 201400282
EU - Solicitud de Ayudas a Clusters - 2017	ASIER-1		ZARDOYA OTIS S.A, ZARDOYA OTIS S.A.	01/03/2017	Bizkaia	48AFX 201700002

«Espedientea» eremuari emanda, bidalitako eskaeraren espedientea irekiko dugu; hain zuzen ere, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikoa**ren «Nire kudeaketak» atalaren barruko «Espedienteak» karpetan topatuko dugu.

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Nire Kudeaketak-en sartuko zara. Ados bazaude, sakatu 'Sartu'.

Sartu

es | eu

»

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: Nire kudeaketak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

» Espedienteak
» Ordainketak
» Jakinarazpenak
» Ziurtagiriak

Nire kudeaketak

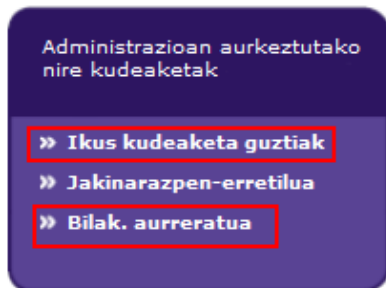
Zabalik dauden izapideak (1)

Ordaindu gabe (0)

Izapidetzen (1)

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak.



Atal honetan, hurrengo esteka hauetatik, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikokoaren «Nire kudeaketak»** atalaren barruko **«Espedienteak»** karpetan sortutako espedientea topatuko dugu.

«>> **Ikus kudeaketa guztiak**»: erabiltzailearen txartelarekin kide tutako enpresaren edo entitatearen espediente guztiak agertuko dira.

«>> **Bilaketa aurreratua**»: erabiltzailearen txartelarekin kide tutako enpresaren edo entitatearen espedienteak irizpide jakin baten arabera topatu ahal izango ditugu.

OHAR GARRANTZITSUA!

- Laguntza eskatzen duen enpresaren txartel elektronikoa erabiliz gero, lehenik eta behin sartzeko pantaila bat agertuko zaigu, eta, bertan, «Eskaeraren arduraduna» eremuan entitatearen edo enpresaren datuak agertuko dira.

«Sartu» botoiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikokoaren «Nire kudeaketak»** atalaren barruko **«Espedienteak»** karpetan sartuko gara, eta enpresa baten espediente guztiak agertuko zaizkigu bertan.

- Txartel elektronikoa pertsonal bat erabiliz gero (laguntza eskatzen duen enpresaren edo entitatearen pertsona baimendu gisa), lehenik eta behin sartzeko pantaila bat agertuko zaigu, eta, bertan, entitateak edo enpresak baimendutako pertsona hori aukeratu ahal izango da.

Pertsona bera entitate edo enpresa baterako baino gehiagotarako baldin badago baimenduta, eremu honetan eskatzen den entitatea edo enpresa ipini beharko da.

«Sartu» botoiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikokoaren «Nire kudeaketak»** atalaren barruko **«Espedienteak»** karpetan sartuko gara, eta aukeratutako entitate edo enpresaren espedienteak agertuko zaizkigu bertan.

«Eskaeraren arduraduna» eremuan, entitate edo enpresa eskatzailea ipiniko dugu:

DATU PERTSONALAK



Izena: **ZURIÑE BELTRAN ZARATE**
Azken bisita zure lan-arloari: **06/06/2017**

» Itxi aplikazioa

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Hemendik, Nire kudeaketak atalean eskaeren bilaketak egin ditzakezu. Dagozkion eremuak bete behar dituzu zuk hautatutako irizpideen arabera bilaketa egiteko.

Prozedura:

Arduraduna Eskara:

Egoera:

Probintzia:

Garbitu

Bilatu

DATU PERTSONALAK



Izena: **ZURIÑE BELTRAN ZARATE**
Azken bisita zure lan-arloari: **06/06/2017**

» Itxi aplikazioa

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Nire Kudeaketak-en sartuko zara. Ados bazaude, sakatu 'Sartu'.

Sartu

ES | EU

» BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: Nire kudeaketak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

Nire kudeaketak

Zabalik dauden izapideak (4)

- Ordaindu gabe (0)
- Izapidetzen (4)
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017, 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(48AFX 201700009 \)](#)
Irekitze-data: 2017/03/01
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/09/02
Egindako azken izapidea : **AZTERKETA TEKNIKOAN**
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017, 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700097 \)](#)
Irekitze-data: 2017/05/24
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/11/27
Egindako azken izapidea : **ESPEDIENTE-IREKIERA**
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017, 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700098 \)](#)
Irekitze-data: 2017/06/02
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/12/04
Egindako azken izapidea : **AZTERKETA TEKNIKOAN**
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017, 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700099 \)](#)
Irekitze-data: 2017/06/06
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/12/07
Egindako azken izapidea : **Atzera egiteko epearen hasiera**

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

3.1 Jakinarazpena jasotzea

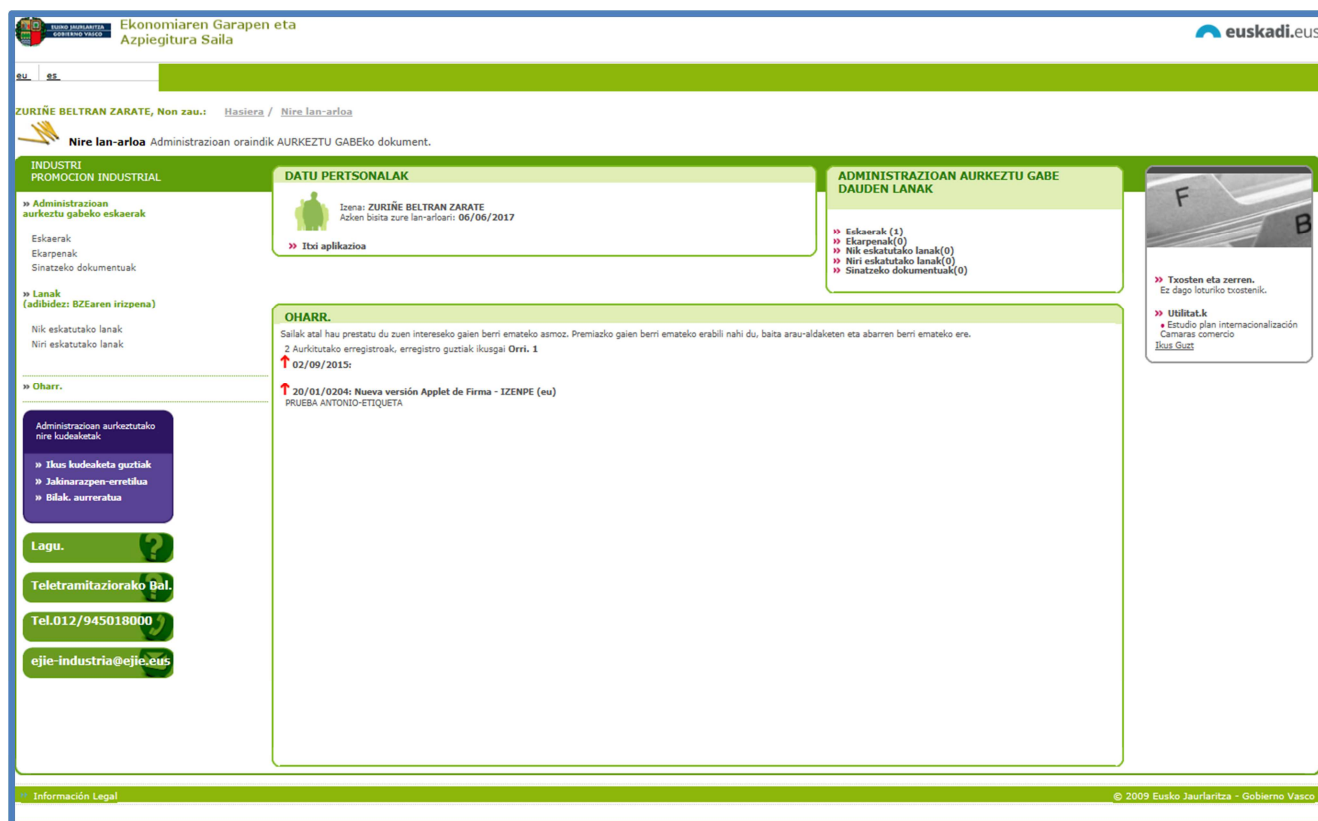
Jakinarazpen-oharra.

- Laguntza-espedientearen izapideekin lotutako edozer jakinarazpen egiten den bakoitzean (zuzentzeko errekerimendua, ebazpena...), eskatzaileak email bat jasoko du, esandako jakinarazpena jaso behar duela esateko.
- Laguntza-eskabidea betetzeko garaian zehaztu zuen helbide elektronikora bidaliko da emaila.
- Jakinarazpenerako telefono mugikor bat eman baldin bazuen, berriz, SMS bat helaraziko zaio, eskatzaileari jakinarazteko ebazpenaren jakinarazpena jaso behar duela.

Jakinarazpena irakurtzea.

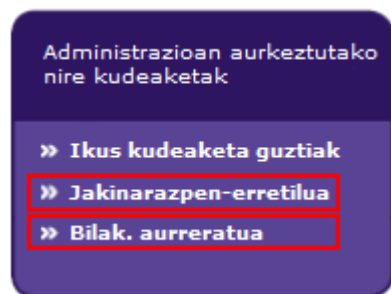
Oharra helarazteko emaillean ageri den URLa sakatuta

([http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso tecnico/acceso teletramitacion/es_def/nb29WebProfesional.html?idioma=eu&seccion=AF&servicio=I](http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso_tecnico/acceso_teletramitacion/es_def/nb29WebProfesional.html?idioma=eu&seccion=AF&servicio=I)), **Webgune profesionala** – **Nire lan-arloa** orrian sartuko gara.



Jakinarazpenetan sartzeko, «**Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak**» atala baliatuko dugu, pantailaren ezkerretan ageri dena (morez).

Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak.

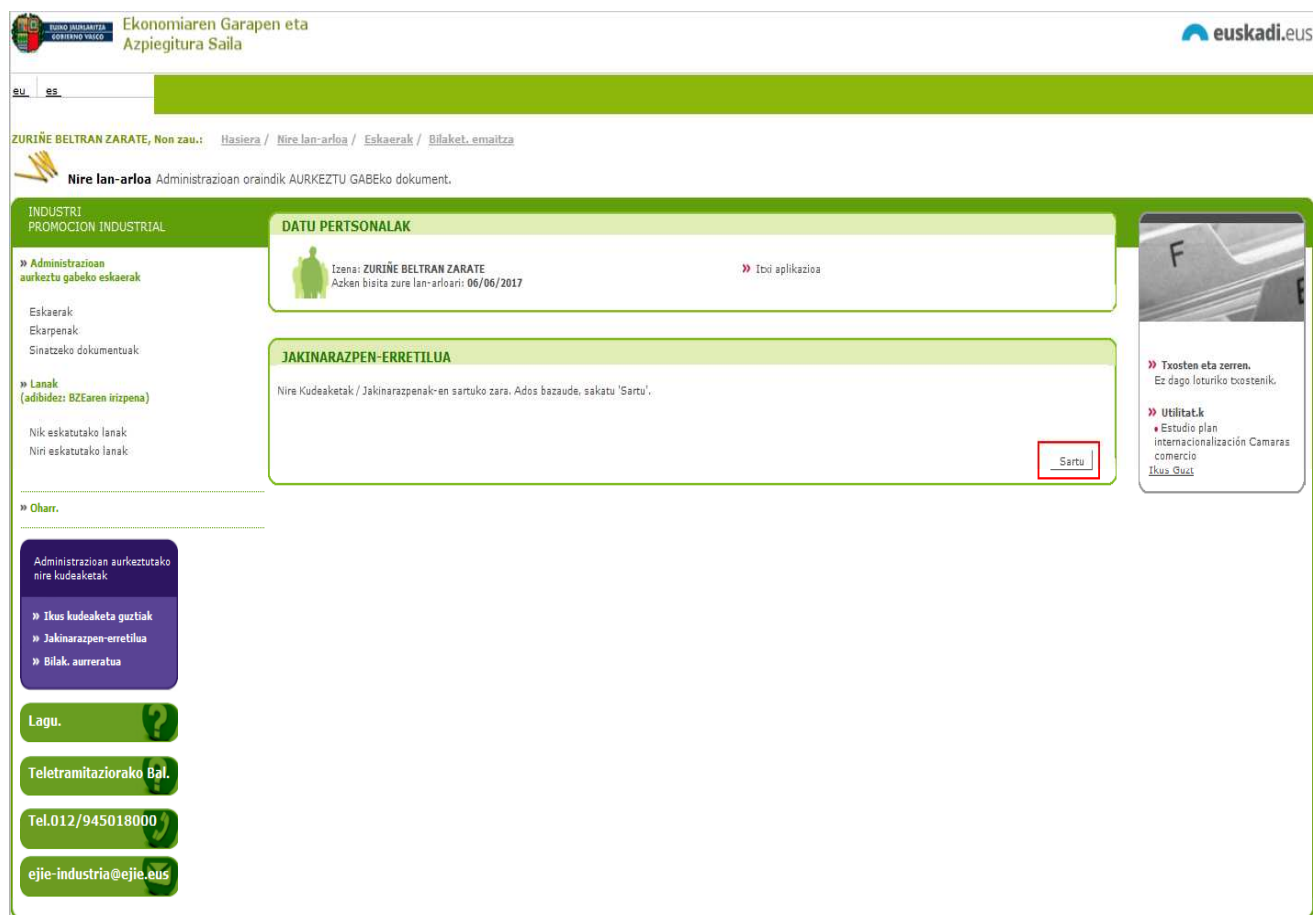


Atal honetan, hurrengo esteka honetatik, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikoa**ren «Nire kudeaketak» atalaren barruko «**Espedienteak**» karpetan sortutako espedientearen jakinarazpenak ireki ahal izango ditugu.

«>> **Jakinarazpen-erretilua**». Eskatzaileari espedientea izapidetu zenetik egindako jakinarazpen eta komunikazio guztiak agertuko zaizkigu.

Laguntza eskatzen duen enpresaren txartel elektronikoa erabiliz gero, atal hau baliatuko du.

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire kudeaketak» atalera sartzeko pantaila agertuko zaigu.



«**Sartu**» botoiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire kudeaketak» atalean sartuko gara (Jakinarazpen-erretilua):



es | eu

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Espedienteak	Espedienteak bilatu Ibixta dauden espedienteak ikusi
>> Espedienteak		
>> Ordainketak		
>> Jakinarazpenak		
>> Ziurtagiriak		

Zabalik dauden izapideak (5)

- Jakinarazpena/komunikazioak jaso gabe (1)
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa.](#)
 - Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700099 \)](#)
 - Jakinarazpenaren bidaltze-data: 2017/06/06
 - Jakinarazpena ikusi**
- Ordaindu gabe (0)
- Izapidetzen (4)

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

«>> **Bilaketa aurreratua**»: erabiltzailearen txartelarekin kidetutako enpresaren edo entitatearen espedienteen jakinarazpenak eta komunikazioak irizpide jakin baten arabera topatu ahal izango ditugu.

Txartel elektronikoa pertsona bat erabiliz gero (enpresa eskatzaileak baimendutako pertsona gisa), atal hau baliatuko dugu.

«Eskaeraren arduraduna» atalean, erabiltzailearen txartela zer entitate edo enpresarentzat dagoen baimenduta bilatuko dugu.

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire kudeaketak» atalean sartu ondoren, Jakinarazpen-erretilua topatu behar dugu.

es | eu

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Espedienteak	Espedienteak bilatu Itxita dauden espedienteak ikusi
>> Espedienteak >> Ordainketak >> Jakinarazpenak >> Ziurtagiriak	Zabalik dauden izapideak (5) - Jakinarazpena/komunikazioak jaso gabe (1) - Ordaindu gabe (0) - Izapidetzen (4)	

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

Bi moduetan ere, **Jakinarazpen-erretiluan** sartuko gara.

es | eu

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Hasiera](#) / Jakinarazpenak Azken sarrera: 2017/06/06 11:28:36

Jakinarazpenen eta komunikazioen erretilua	Jakinarazpenak	Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi
>> Jakinarazpenak	Administrazioak honako jakinarazpen eta komunikazio hauek bidali dizkizu. Jaso ahal izateko, sakatu <i>Jakinarazten den egintza/Komunikatzen den egintza</i> ataleko esteka (azpimarratutako testua) - Jakinarazpenak (1) - Komunikazioak (0)	

Jakinarazpena irakurtzeko, jakinarazten den egintzan sartuko gara (zuzentzeko errekerimendua).

es | eu

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Jakinarazpenak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Jakinarazpenak	Jakinarazpenak eta komunikazioak bilatu Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi
>> Espedienteak >> Ordainketak >> Jakinarazpenak >> Ziurtagiriak	Jaso gabe dituzun jakinarazpenak eta komunikazioak (1) Administrazioak honako jakinarazpen eta komunikazio hauek bidali dizkizu. Jaso ahal izateko, sakatu <i>Jakinarazten den egintza/Komunikatzen den egintza</i> ataleko esteka (azpimarratutako testua) - Jakinarazpenak (1) - Jakinarazten den egintza: Zuzentzeko errekerimendua Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa. (Ref:1012904) Espedientea: (01AFX 201700099) Noiztik eskuragarri: 2017/06/06 11:47 Hartzailea: ZARDOYA OTIS S.A. ZARDOYA OTIS S.A. (A28011153) Saila kudeatzailea: EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK Organo kudeatzailea: INDUSTRIA - Komunikazioak (0)	

Hortik, jakinarazpena ikusiko dugu.

» BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / Jakinarazpen-mezua (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera:** 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak**
- » Ziurtagiriak

Jakinarazpena | Jakinarazpen-mezua **Jaso gabe dauden jakinarazpenetara eta komunikazioetara itzuli**

Jakinarazpenaren datuak:

- » Erakunde igorlea: EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK
- » Saila kudeatzailea: INDUSTRIA
- » Órgano igorlea: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa. (Ref:1012904)
- » Prozedura: 01AFX 201700099
- » Espediente-zenbakia: Zuzentzeko errekerimendua
- » Jakinarazten den egintza: ZARDOYA OTIS S.A. ZARDOYA OTIS S.A.
- » Jakinarazpenaren hartzailea: A28011153
- » Hartzailearen IFZ: 2017/06/06 11:47
- » Noiztik eskuragarri: 2017/06/06 11:47

Jakinarazpenaren edukia irakurri nahi baduzu, sakatu [jakinarazpena ikusi](#).

[Jakinarazpen-mezua Administrazioak sinatuta.](#)

☒ Ikusi jakinarazpena ☐ Itzuli

Jakinarazpena bistaratu ostean, jakinarazitako dokumentuak eskuratu ahal izango ditugu.

» BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / [Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera:** 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak**
- » Ziurtagiriak

Jakinarazpenak | Jakinarazpena **Jaso gabe dauden jakinarazpenetara eta komunikazioetara itzuli**

Zuk sinatutako hartu-agiria sortu da; jakinarazpena behar bezala burutu dela egiaztatzen duena.

Jakinarazpenaren datuak:

- » Erakunde igorlea: EAEko Administrazio Publikoa
- » Saila kudeatzailea: EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK
- » Órgano igorlea: INDUSTRIA
- » Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa.(Ref:1012904)
- » Espediente-zenbakia: 01AFX 201700099
- » Espedientearen izenburua: Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017
- » Jakinarazten den egintza: Zuzentzeko errekerimendua
- » Jakinarazpenaren hartzailea: ZARDOYA OTIS S.A. ZARDOYA OTIS S.A.
- » Hartzailearen IFZ: A28011153
- » Noiztik eskuragarri: 2017/06/06 11:47
- » Jasotze-data: 2017/06/06 11:52

Jakinarazpenaren testua:
Notificación de requerimiento de subsanación

Erantsitako dokumentuak:

Erantsitako dokumentua	Ekarpenaren data	Sinatzaileak
Jakinarazpen-dokumentua (ofiziala)	2017/06/06 11:47	
Zuzentze-eskaera		ZURIÑE BELTRAN ZARATE

☒ Gorde jakinarazpena ☐ Gorde frogagiria

Dokumentuak irakurri eta gero, dagozkion epeak zenbatzen hasten dira eta jakinarazten diren egintzak egiteko botoiak erakutsiko dira.

Adibidez:

- Zuzentzeko errekerimendu baten jakinarazpena eginez gero, eskatutako dokumentua aurkezteko epea hasiko da eta botoi bat agertuko zaigu esandako ekarpena egiteko.
Ikus «3.2 Errekerimenduari erantzutea» atala.
- Ebazpenaren dokumentua jakinarazten bada, ordainketa onartzeko edo emandako diru-laguntzari uko egiteko epea irekiko da, eta dagozkion ekarpenak egiteko botoiak ere agertuko dira.

3.2 Errekerimenduari erantzutea

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa jakinarazpena irakurri ostean eta ikusirik jakinarazten den egintza zuzentzeko errekerimendua dela, eskatutako dokumentazioa aurkezteko, «**Espedienteak**» ataleko «**Zabalik dauden izapideak**» aukeraren barruan «Dokumentuak erantsi» botoiari emango diogu.

- «Dokumentazioa aurkezteko epean»
- «Espedientea izapidetzen ari dira»

«Dokumentazioa aurkezteko epean»



ES | EU

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Espedienteak	Espedienteak bilatu Itxita dauden espedienteak ikusi
» Espedienteak		
» Ordainketak		
» Jakinarazpenak		
» Ziurtagiriak		

Zabalik dauden izapideak (5)

- Dokumentuak aurkezteko epean (1)
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700099 \)](#)
Irekitze jasotze-data: 2017/06/06
Dokumentazio zuzena aurkezteko azken eguna: 2017/06/20
Dokumentuak erantsi
- Ordaindu gabe (0)
- Izapidetzen (4)

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

«Espedientea izapidetzen ari dira»



ES | EU

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Espedienteak	Espedienteak bilatu Itxita dauden espedienteak ikusi
» Espedienteak		
» Ordainketak		
» Jakinarazpenak		
» Ziurtagiriak		

Zabalik dauden izapideak (5)

- Dokumentuak aurkezteko epean (1)
- Ordaindu gabe (0)
- Izapidetzen (4)
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(48AFX 201700009 \)](#)
Irekitze-data: 2017/03/01
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/09/02
Egindako azken izapidea : AZTERKETA TEKNIKOAN
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700097 \)](#)
Irekitze-data: 2017/05/24
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/11/27
Egindako azken izapidea : ESPEDIENTE-IREKIERA
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700098 \)](#)
Irekitze-data: 2017/06/02
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/12/04
Egindako azken izapidea : AZTERKETA TEKNIKOAN
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa...](#)
Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 \(01AFX 201700099 \)](#)
Irekitze-data: 2017/06/06
Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/12/07
Egindako azken izapidea : Errekerimenduari noiz erantzun zain

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

» [eu](#)

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Espedienteak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera:** 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- » **Espedienteak**
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

Xehetasunak

Espedientea: Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 (01AFX 201700099)
Kontsultaren eguneratze-data: 0017/06/08

Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa.](#) (Ref:1012904)
 Organo kudeatzailea: Industria
 Harremanetarako telefono-zenbakia: 945017781
 Harremanetarako helbide elektronikoa: imanol-rodriguez@ej-gv.es

Espediente honetan titularra hau da:
 A28011153 ZARDOYA OTIS S.A.

Dokumentuak aurkezteko epean:
 Dokumentazio zuzena aurkezteko azken eguna: 2017/06/20
[Dokumentuak erantsi](#)

Espedientea izapidetzen ari dira
 Irekitze-data: 2017/06/06
 Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/12/07
 Egindako azken izapidea : Errekerimenduari noiz erantzun zain

Atzera egitea:
[Atzera egin](#)

ZURIÑE BELTRAN ZARATE, Non zau.: Hasiera

[Ikus zuriñ.](#)

Fasea 1 - Datuak bete

» 1.1 Eskareren datuak ▾

» 1.1.1 Eskabidearen hasiera-datuak

» 1.1.2 Zuzenketaren iruzkina

» 1.2 Dokumentación básica ▾

» 1.2.1 Ekin-tz-plana

» 1.2.2 Identifikazio Fiskaleko Txartela

» 1.3 Eranteko dokumentazioa ▾

» 1.3.1 Dokumentu aurkezpina

» 1.4 Dokumentazio osagarria ▾

» 1.4.1 Beste dokumentu

» 1.5 Datu orokorrak ▾

» 1.5.1 Datuak betetzea amaitu

Fasea 2 - Sinatu

» 2.1 Sinadura ▾

» 2.1.2 Eskabidearen sinadura

Fasea 3 - Bidali

» 3.1 Bidali ▾

» 3.1.1 Eskabidearen bidalketa

Lagu.

Tel.012/945018000

ejie-industria@ejie.eus

W3C WAI-A WCAG 1.0

Cluster 2017 dokumentazioaren konpontzea

DATU OROKORRAK

» Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa.
 » Espediente-zi: 01AFX 201700099
 » Eskatzailea: ZARDOYA OTIS S.A. - A28011153

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimendua aurkeztearen izenean jardutea nahi baduzu)

» Izena*:

» Abizenak*:

» NANaren identifik.º:

» Telef.:

☐ Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailari ematen dizkidan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan. Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailako Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

[Gorde](#) [Amaitu](#)

Galdetegi horrek, eskaerak bezalaxe, fase hauek ditu: «Bete datuak», «Sinatu» eta «Bidali».

Nahiz eta dokumentu guztiak berdez agertu, eskatutakoak bakarrik aurkeztuko dira; hau da, garbi izan behar dugu errekerimendu bati erantzuten ari garela, eta, hortaz, eskatutako dokumentuak bakarrik gehitu behar ditugula.

Behar ditugun dokumentuak erantsi ondoren, «**Amaitu eskaera**» botoiari emango diogu, eta, hala, sinadurarekin eta azken bidalketarekin jarraitu ahal izango dugu.

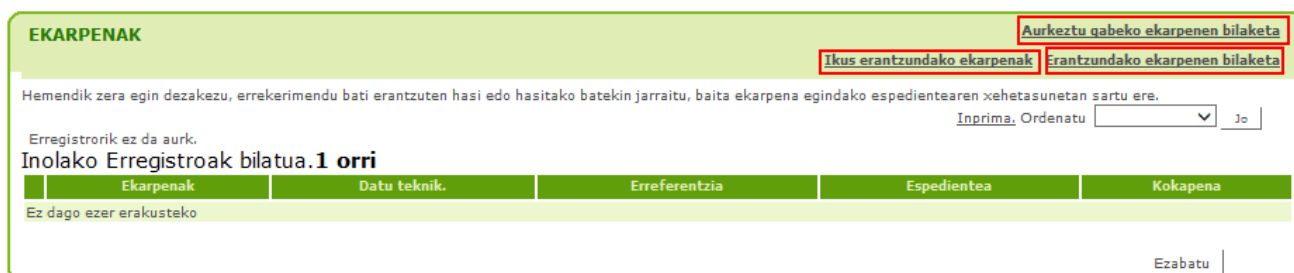
Ekarpenok «Ekarpenak» atalean eguneratuko dira:

- Erantzundako ekarpenak
- Erantzun gabeko ekarpenak

4 Ekarpinak

Erantzun gabeko ekarpinak kudeatzeko, «Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak» atalaren barruko «**Ekarpinak**» botoiari eman beharko diogu.

Atal honetan, prestatzen ari diren ekarpinak (Administrazioari aurkeztu gabe daudenak) ez ezik aurkeztutakoak ere agertuko dira, eta haietara sartzeko, zerrenda nagusia baliatu ahal izango dugu, edota bilatzaile bat, ekarpenen bilaketa zehatzagoa egiten utziko diguna.



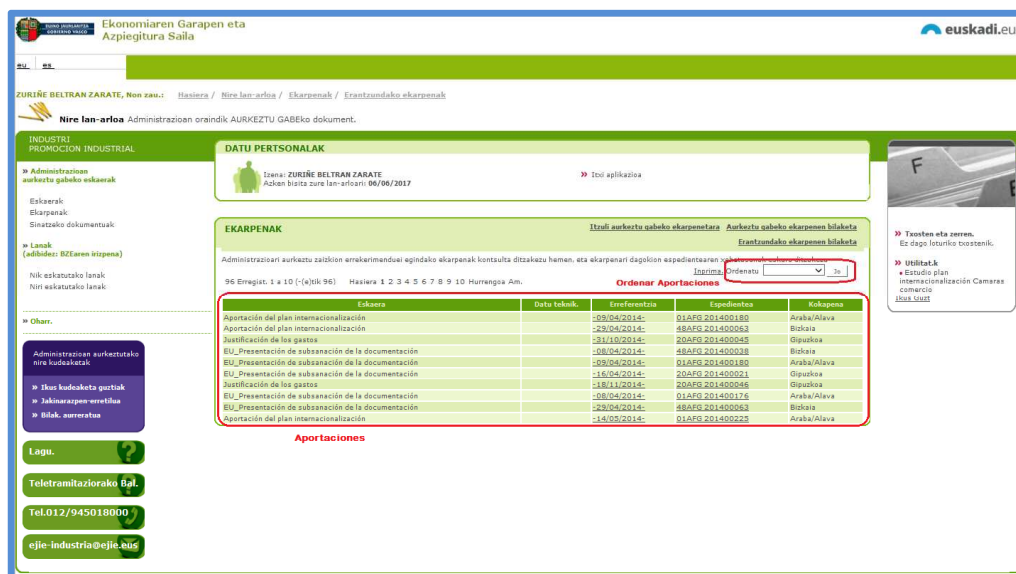
Ekarpinak Eusko Jaurlaritzaren **EGOITZA ELEKTRONIKOAREN** «**Nire kudeaketak**» ataletik hasten dira, errekerimendu bati erantzunda edota dokumentazioa erantsita (ordainketa onartzea, uko egitea, alegazioa, gastuak justifikatzea...).

Webgune profesionalaren atal honetatik **jarraitu eta kontsultatu** ahal izango dira.

4.1 Aurkeztu gabeko ekarpinak

«Aurkeztu gabeko ekarpinak» estekatik, Administrazioari oraindik aurkeztu gabeko ekarpenen zerrendara sartuko gara.

Ekarpen bakoitzaren erreferentzia-eremuaren gainean sakatuta, beste orri batean, ekarpena irekiko zaigu, betetzen jarraitzeko.



Ekarpenen eremuaren goiburuan, ekarpenekin lotutako ekintza nagusietara sartzeko estekak agertuko zaizkigu. Hauek dira nagusiak:

- Erantzun gabeko / Erantzundako ekarpenen bilaketa
- Ikus erantzundako ekarpenak

4.2 Erantzun gabeko / Erantzundako ekarpenen bilaketa

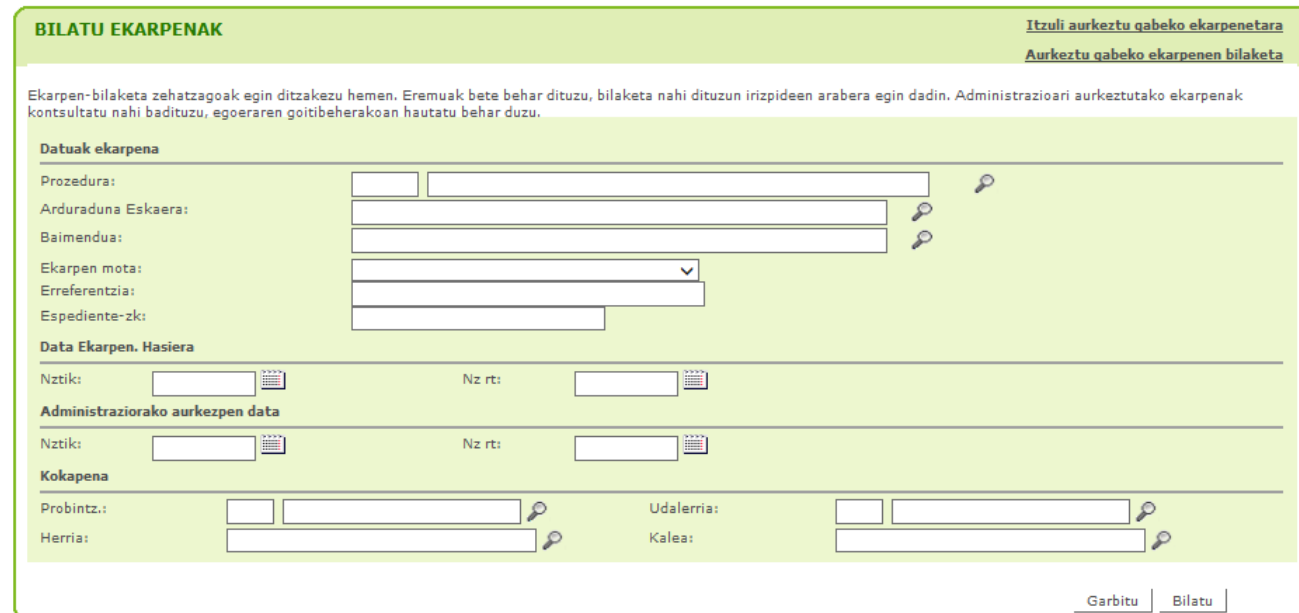
Segun eta zer motatako ekarpena topatu nahi dugun, bi aukera horietako bat sakatuko dugu. Hasita dauzkagun baina osatzeke eta bidaltzeke dauden ekarpenak bilatzeko, goiburuko «Erantzun gabeko ekarpenen bilaketa» estekari emango diogu.

Bidalitako ekarpenen bat kontsultatu nahi izanez gero, «Erantzundako ekarpenen bilaketa» estekari emango diogu.



Ondoren, orri bat agertuko zaigu, bilaketa-irizpideekin.

Ekarpenak bilatzeko, nahi ditugun irizpideak zehaztu eta «Bilatu» botoiari emango diogu.



BILATU EKARPENAK Itzuli aurkeztu gabeko ekarpenetara
Aurkeztu gabeko ekarpenen bilaketa

Ekarpen-bilaketa zehatzagoak egin ditzakezu hemen. Eremuak bete behar dituzu, bilaketa nahi dituzun irizpideen arabera egin dadin. Administrazioari aurkeztutako ekarpenak kontsultatu nahi badituzu, egoeraren goitibeherakoan hautatu behar duzu.

Datuak ekarpena

Prozedura:

Arduraduna Eskaera:

Baimendua:

Ekarpen mota:

Erreferentzia:

Espediente-zk:

Data Ekarpen. Hasiera

Nztik: Nz rt:

Administraziorako aurkezpen data

Nztik: Nz rt:

Kokapena

Probintz.: Udalerria:

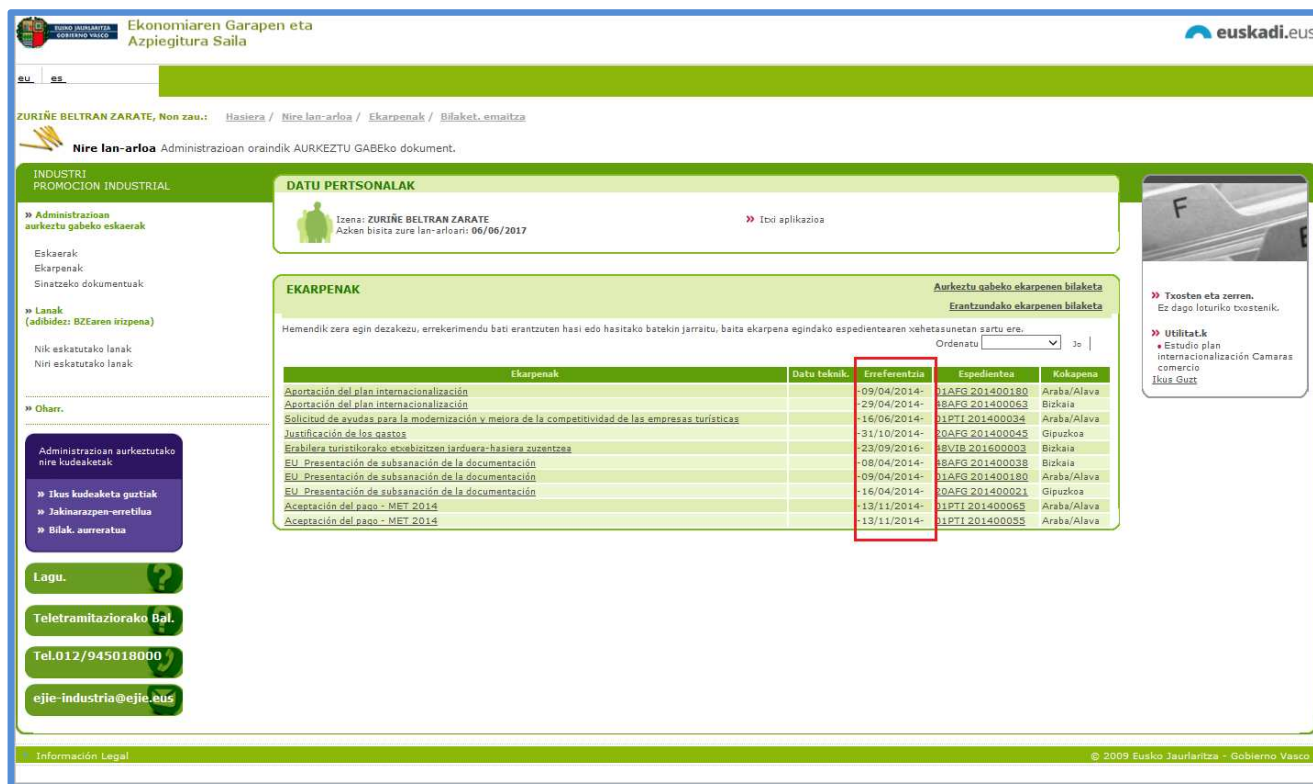
Herria: Kalea:

Bilaketak egiteko honako irizpide hauek balia ditzakegu.

- **Prozedura:** bilatu nahi dugun ekarpenaren eskaera mota.
- **Arduraduna Eskaera:** ekarpenaren eskaeraren ardura duen pertsona/enpresa titularra.
- **Baimendua:** ekarpenaren eskaeran baimendutako pertsona.
- **Egoera:** ekarpena zer egoeratan dagoen («osatu gabe», «sinatu gabe», «bidali gabe» edo «aurkeztua» izan liteke).

- **Ekarpen mota:** zer eratako ekarpena den («Dokumentuen ekarpena», «Alegazioaren aurkezpena», «Zuzenketaren aurkezpena», «Gora jotzeko errekurtsua», «Atzera egitearen aurkezpena», «Uko egitearen aurkezpena», «Dokumentazioaren aurkezpena atzeratzea», «Jakinarazpen-datuak aldatzea» «Oharretarako datuak aldatzea», «Berrikuspenerako ezohiko errekurtsua» edo «Aukerako errekurtsua» izan liteke).
- **Erreferentzia:** ekarpenaren erreferentzia.
- **Espediente-zenbakia:** ekarpenaren espediente-zenbakia (hasierako eskaeraren espediente-zenbakiaren berbera).
- **Data Ekarpen. hasiera:** ekarpena zer datatan hasi zen.
- **Administraziorako aurkezpen data:** ekarpena zer datatan aurkeztu zen.
- **Kokapena**(probintzia, udalerrria, herria eta kalea): instalazioaren kokapena.

Era berean, ekarpenen zerrenda bat agertuko zaigu, eta, bertatik, betetzen jarraitu ahal izango dugu, delako ekarpenaren «Erreferentzia» estekari sakatuta.



Ekarpenera

Ekarpenera	Data teknik.	Erreferentzia	Espediente	Kokapena
Aportación del plan internacionalización	09/04/2014	01AFG 201400180	Araba/Alava	
Aportación del plan internacionalización	29/04/2014	01AFG 201400063	Bizkaia	
Solicitud de ayudas para la modernización y mejora de la competitividad de las empresas turísticas	16/06/2014	01PTI 201400034	Araba/Alava	
Justificación de los gastos	31/10/2014	02AFG 201400045	Gipuzkoa	
Erabilera turistikorako etxebizitzaren landu-eremuaren zuzentzea	23/09/2016	08VIB 201600003	Bizkaia	
EU Presentación de subsanación de la documentación	08/04/2014	01AFG 201400038	Bizkaia	
EU Presentación de subsanación de la documentación	09/04/2014	01AFG 201400180	Araba/Alava	
EU Presentación de subsanación de la documentación	16/04/2014	02AFG 201400021	Gipuzkoa	
Aceptación del pago - MET 2014	13/11/2014	01PTI 201400065	Araba/Alava	
Aceptación del pago - MET 2014	13/11/2014	01PTI 201400055	Araba/Alava	

4.3 Ikus erantzundako ekarpenak

Orri honetan, Administrazioari bidalitako ekarpenen zerrenda agertuko zaigu, bidali gabeko ekarpenak agertzen zitzaizkigun bezalaxe.

EKARPENAK					Aurkeztu gabeko ekarpenen bilaketa
					Erantzundako ekarpenen bilaketa
Hemendik zera egin dezakezu, errekerimendu bati erantzuten hasi edo hasitako batekin jarraitu, baita ekarpena egindako espedientearen xehetasunetan sartu ere.					Ordenatu Jo
Ekarpenak	Datu teknik.	Erreferentzia	Espedientea	Kokapena	
Aportación del plan internacionalización		-09/04/2014-	01AFG 201400180	Araba/Alava	
Aportación del plan internacionalización		-29/04/2014-	48AFG 201400063	Bizkaia	
Solicitud de ayudas para la modernización y mejora de la competitividad de las empresas turísticas		-16/06/2014-	01PTI 201400034	Araba/Alava	
Justificación de los gastos		-31/10/2014-	20AFG 201400045	Gipuzkoa	
Erabilera turistikorako etxebizitzaren jarduera-hasiera zuzentzea		-23/09/2016-	48VIB 201600003	Bizkaia	
EU Presentación de subsanación de la documentación		-08/04/2014-	48AFG 201400038	Bizkaia	
EU Presentación de subsanación de la documentación		-09/04/2014-	01AFG 201400180	Araba/Alava	
EU Presentación de subsanación de la documentación		-16/04/2014-	20AFG 201400021	Gipuzkoa	
Aceptación del pago - MET 2014		-13/11/2014-	01PTI 201400065	Araba/Alava	
Aceptación del pago - MET 2014		-13/11/2014-	01PTI 201400055	Araba/Alava	

Espedientearen estekari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **EGOITZA ELEKTRONIKOKO** «Nire kudeaketak» atalean agertuko zaigu espedientea.