

## ANEXO III

## MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA

Subvenciones para la realización de actividades de información y prevención universal del juego patológico realizadas por entidades sin ánimo de lucro en Euskadi.

Subvenciones para la realización de actividades de información y prevención universal del juego patológico realizadas por entidades sin ánimo de lucro en Euskadi.

## DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE INTERLOCUCIÓN EN RELACIÓN CON LA JUSTIFICACIÓN

Nombre y apellidos:  
Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la organización:  
Tel.:  
Móvil:  
Fax:  
Correo electrónico (e-mail):

## 1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- Denominación de la actividad subvencionada: \_\_\_\_\_

1.2.- Descripción resumida de la actividad (copiar lo señalado en la solicitud).

1.3.- Ámbito territorial de la actividad. Localización detallada (zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto).

1.4.- Duración del proyecto.

Fecha prevista de inicio:

Fecha real de inicio:

Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:

Fecha de finalización:

Período total de ejecución:

**2.– SEGUIMIENTO TÉCNICO**

2.1.– Descripción resumida del desarrollo del proyecto. (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo, los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas, así como el número y caracterización de personas destinatarias. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto).

--

2.2.– Consecución de los objetivos del proyecto (explicar cómo ha contribuido el proyecto a la consecución de los objetivos previstos).

--

2.3.– Consecución de resultados (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo).

Resultado 1:
Indicadores:
Comentarios:
Resultado 2:
Indicadores:
Comentarios:
Resultado 3:
Indicadores:
Comentarios:

Continuar con la relación en caso de tener más de tres resultados esperados.

2.4.– Relación de actividades desarrolladas

Actividad prevista	Concluida	No realizada

jueves 10 de agosto de 2023

Actividad imprevista

2.5.– Actualización del cronograma de actividades (enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4. y señalar con una x los meses de ejecución de cada actividad).

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2.6.– Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación e identificación). En el caso de las personas contratadas indicar si han sido contratadas directamente o no por la entidad solicitante, duración de la contratación y tipo de jornada. En el caso de las personas voluntarias indicar n.º de horas semanales dedicadas a la actividad y duración de este trabajo voluntario. Señalar las funciones de cada persona contratada o voluntaria en las diferentes fases de la actividad presentada.

--

2.7.– Ejecución presupuestaria: cómo se ha ejecutado finalmente el presupuesto, si ha habido cambios respecto a lo indicado en la solicitud de subvención, y, en ese caso, cómo han repercutido en la ejecución del proyecto.

--

### 3.– VALORACIÓN

3.1.– Valoración general del proyecto (valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.).

--

jueves 10 de agosto de 2023

3.2.– Enfoque de género (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad).

3.3.– Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras).

### SEGUIMIENTO ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

ENTIDAD:

ACTIVIDAD:

### PRESUPUESTO EJECUTADO DE LA ACTIVIDAD

#### INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

Ingresos	Cuantía	Porcentaje
Aportación de la entidad beneficiaria		0,00%
Subvenciones (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
Subvención del Departamento de Seguridad / Dirección de Juego y Espectáculos		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Otros ingresos (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Total ingresos	0,00 €	100,00%

jueves 10 de agosto de 2023

## GASTOS DE LA ACTIVIDAD

	Subv. Dpto Seguridad /D. Juego y E.	Otras subvenciones	Entidad Beneficiaria	Otros ingresos	Total
<b>Gastos directos de la actividad</b>					
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)					0,00 €
Servicios de profesionales independientes					0,00 €
Materiales					0,00 €
Alquileres y arrendamientos					0,00 €
Publicaciones y actividades de comunicación					0,00 €
Viajes y dietas					0,00 €
Otros gastos directos (detallar insertando filas)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
<b>Total gastos directos</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Gastos indirectos (detallar)</b>					
					0,00 €
					0,00 €
<b>Total Gastos indirectos</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Total gastos</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Porcentajes</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

jueves 10 de agosto de 2023

**CUENTA JUSTIFICATIVA**

(Declaración responsable que recoge la relación de los documentos acreditativos del gasto imputado al importe de la subvención)

**GASTOS DIRECTOS JUSTIFICADOS**

N.º	Tipo docum.	Identificación	Concepto	Emisor	Fecha	Cuantía	Cuantía imputada	% imputado
Personal (nóminas y gastos de seguridad social a cargo de la entidad)						0,00 €	0,00 €	0,00%
1								0,00%
2								0,00%
Servicios de profesionales independientes						0,00 €	0,00 €	0,00%
...								0,00%
								0,00%
Materiales						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
Alquileres y arrendamientos						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
Publicaciones y actividades de comunicación						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
Viajes y dietas						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
Otros gastos directos (detallar)						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
Total gastos directos justificados						0,00 €	0,00 €	0,00%

## GASTOS INDIRECTOS JUSTIFICADOS

N.º	Tipo docum.	Identificación	Concepto	Emisor	Fecha	Cuantía	Cuantía imputada	% imputado
1								0,00%
2								0,00%
...								0,00%
Total gastos indirectos justificados						0,00 €	0,00 €	0,00%
Total gastos justificados							0,00 €	0,00%
Ayuda concedida							0,00 €	100,00%

## ANEXO IV

Rangos de puntuación de los criterios de adjudicación, de acuerdo al máximo de puntos establecidos en el artículo 11.

<b>Duración del proyecto. (10 puntos).</b>		<b>PUNTOS</b>
Se tendrá en cuenta si el proyecto ha venido desarrollándose a lo largo de un período de tiempo, si ha tenido diferentes y repetidas ediciones, y se ha demostrado su necesidad y aceptación por parte de los agentes y personas participantes.	- Si el proyecto se ha llevado a cabo de forma ininterrumpida (durante un mínimo de 6 años)	10
	- Si el proyecto ha tenido diversas ediciones (1 punto por año, con un máximo de 6)	6
<b>Valoración de las actividades a realizar con la subvención. (0-90 puntos)</b>		<b>PUNTOS</b>
<b>Calidad técnica del diseño</b> (Factores sobre los que se pretende incidir, objetivos específicos que se pretenden alcanzar, actividades previstas para alcanzar los objetivos y evaluación de indicadores sobre la consecución de dichos objetivos). (MAX. 30 puntos).	Cumplimiento/descripción/desglose	
	- De los cuatro puntos	30
	- De tres puntos	23
	- De dos puntos	16
	- De un punto	9
	- Descripción general sin concreción	2
<b>Coordinación y colaboración con otras entidades de iniciativa social, federaciones o instituciones, del ámbito social, sanitario, sociosanitario y educativo. Colaboración con la Autoridad Reguladora del Juego</b> , en especial con el Observatorio Vasco del Juego. (MAX. 10 puntos).	Coordinación con entidades	5
	Colaboración con la Autoridad reguladora del Juego	7
<b>La eficiencia del proyecto</b> , concebida como la relación entre el <b>coste del proyecto</b> , el <b>número de personas beneficiarias</b> y los beneficios que de su aplicación se derivan. (MAX. 10 puntos).	Número de personas beneficiarias basado en datos reales: usuarios de la asociación, personas en rehabilitación, familiares...	10
	Número de personas beneficiarias basado en estadísticas o prospecciones	5
	Otros	2
<b>El impacto del proyecto</b> en la prevención del juego problemático y difusión del juego responsable medido en <b>número de personas destinatarias de las actividades del proyecto</b> . (MAX. 20 puntos).	Número exacto de personas destinatarias basado en datos reales: usuarios de la asociación, personas en rehabilitación, familiares...	20
	Número de personas destinatarias basado en estadísticas o prospecciones	10
La inclusión de la <b>perspectiva de género</b> . (MÁXIMO 10 puntos).	Diseño, ejecución y evaluación tomando en consideración las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres	6
	Inclusión de la perspectiva de género de manera general	4



jueves 10 de agosto de 2023

<b>Tipología de los colectivos o personas a los que se dirige el proyecto de prevención</b> (MÁXIMO 10 puntos).	Características personales, familiares, o sociales que conllevan una alta probabilidad en conductas de juego de riesgo	10
--	--	----