

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA

Subvenciones para la realización de actividades de información y prevención universal del juego patológico realizadas por entidades sin ánimo de lucro en Euskadi.

Subvenciones para la realización de actividades de información y prevención universal del juego patológico realizadas por entidades sin ánimo de lucro en Euskadi.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE INTERLOCUCIÓN EN RELACIÓN CON LA JUSTIFICACIÓN

Nombre y apellidos:

Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la organización:

Tel.:

Móvil:

Fax:

Correo electrónico (e-mail):

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- Denominación de la actividad subvencionada: _____

1.2.- Descripción resumida de la actividad (copiar lo señalado en la solicitud).

| |
|--|
| |
|--|

1.3.- Ámbito territorial de la actividad. Localización detallada (zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto).

| |
|--|
| |
|--|

1.4.- Duración del proyecto.

Fecha prevista de inicio:

Fecha real de inicio:

Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:

Fecha de finalización:

Período total de ejecución:

2.- SEGUIMIENTO TÉCNICO

2.1.– Descripción resumida del desarrollo del proyecto. (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo, los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas, así como el número y caracterización de personas destinatarias. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto).

| |
|--|
| |
|--|

2.2.– Consecución de los objetivos del proyecto (explicar cómo ha contribuido el proyecto a la consecución de los objetivos previstos).

| |
|--|
| |
|--|

2.3.– Consecución de resultados (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo).

| |
|--------------|
| Resultado 1: |
| Indicadores: |
| Comentarios: |
| Resultado 2: |
| Indicadores: |
| Comentarios: |
| Resultado 3: |
| Indicadores: |
| Comentarios: |

Continuar con la relación en caso de tener más de tres resultados esperados.

2.4.– Relación de actividades desarrolladas

| Actividad prevista | Concluida | No realizada |
|--------------------|-----------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

miércoles 8 de septiembre de 2021

| Actividad imprevista |
|----------------------|
| |
| |

2.5.– Actualización del cronograma de actividades (enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4. y señalar con una x los meses de ejecución de cada actividad).

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

2.6.– Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación e identificación). En el caso de las personas contratadas indicar si han sido contratadas directamente o no por la entidad solicitante, duración de la contratación y tipo de jornada. En el caso de las personas voluntarias indicar n.º de horas semanales dedicadas a la actividad y duración de este trabajo voluntario. Señalar las funciones de cada persona contratada o voluntaria en las diferentes fases de la actividad presentada.

| |
|--|
| |
|--|

2.7.– Ejecución presupuestaria: cómo se ha ejecutado finalmente el presupuesto, si ha habido cambios respecto a lo indicado en la solicitud de subvención, y, en ese caso, cómo han repercutido en la ejecución del proyecto.

| |
|--|
| |
|--|

3.– VALORACIÓN

3.1.– Valoración general del proyecto (valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.).

| |
|--|
| |
|--|

3.2.– Enfoque de género (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad).

3.3.– Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras).

SEGUIMIENTO ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD

ENTIDAD:

ACTIVIDAD:

| |
|--|
| |
| |

PRESUPUESTO EJECUTADO DE LA ACTIVIDAD

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

| Ingresos | Cuantía | Porcentaje |
|--|---------|----------------|
| Aportación de la entidad beneficiaria | | |
| Subvenciones (detallar a continuación) | | |
| Subvención del Departamento de Seguridad / Dirección de Juego y Espectáculos | | |
| | | |
| | | |
| Otros ingresos (detallar a continuación) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total ingresos | | 100,00% |

miércoles 8 de septiembre de 2021

GASTOS DE LA ACTIVIDAD

| | Subv. Dpto Seguridad / D. Juego y E. | Otras subvenciones | Entidad Beneficiaria | Otros ingresos | Total |
|---|---|-----------------------|-------------------------|-------------------|-------|
| Gastos directos de la actividad | | | | | |
| Personal (nóminas y gastos de seguridad social) | | | | | |
| Servicios de profesionales independientes | | | | | |
| Materiales | | | | | |
| Alquileres y arrendamientos | | | | | |
| Publicaciones y actividades de comunicación | | | | | |
| Viajes y dietas | | | | | |
| Otros gastos directos (detallar insertando filas) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total gastos directos | | | | | |
| Gastos indirectos (detallar) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total Gastos indirectos | | | | | |
| Total gastos | | | | | |
| Porcentajes | | | | | |

CUENTA JUSTIFICATIVA

(Declaración responsable que recoge la relación de los documentos acreditativos del gasto imputado al importe de la subvención)

GASTOS DIRECTOS JUSTIFICADOS

| N.º | Tipo docum. | Identificación | Concepto | Emisor | Fecha | Cuantía | Cuantía imputada | % imputado |
|---|-------------|----------------|----------|--------|-------|---------|------------------|------------|
| Personal (nóminas y gastos de seguridad social a cargo de la entidad) | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | % |
| 2 | | | | | | | | % |
| Servicios de profesionales independientes | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | % |
| | | | | | | | | % |
| Materiales | | | | | | | | |
| | | | | | | | | % |
| | | | | | | | | % |
| Alquileres y arrendamientos | | | | | | | | |
| | | | | | | | | % |
| | | | | | | | | % |
| Publicaciones y actividades de comunicación | | | | | | | | |
| | | | | | | | | % |
| | | | | | | | | % |
| Viajes y dietas | | | | | | | | |
| | | | | | | | | % |
| | | | | | | | | % |
| Otros gastos directos (detallar) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | % |
| | | | | | | | | % |
| Total gastos directos justificados | | | | | | | | 100% |

GASTOS INDIRECTOS JUSTIFICADOS

| N.º | Tipo docum. | Identificación | Concepto | Emisor | Fecha | Cuantía | Cuantía imputada | % imputado |
|--------------------------------------|-------------|----------------|----------|--------|-------|---------|------------------|------------|
| 1 | | | | | | | | % |
| 2 | | | | | | | | % |
| ... | | | | | | | | % |
| Total gastos indirectos justificados | | | | | | | | % |
| Total gastos justificados | | | | | | | | % |
| Ayuda concedida | | | | | | | | 100,00 % |