

INFORMACIÓN SOBRE EL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE “PROYECTOS INTEGRALES DE EMPLEO PARA COLECTIVOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA”

El personal técnico de la entidad que desarrolla la actividad de orientación accede al sistema con clave de acceso desde la URL, <https://v360.lanbide.eus/360/login>, informada por Lanbide tras la tramitación de la solicitud y posterior aprobación del Alta de Entidad y el Alta de Personal para la autorización de usos de los sistemas de información de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

Acceso único a las aplicaciones de Intermediación, Orientación, Oferta de Servicios y Formación utilizando el DNI y la contraseña actual de acceso.

[Solicitar nueva contraseña](#)

Accedemos a la referencia de **Entidad-Centro y Ubicación** del Programa CATP desde el que estamos autorizados a acceder para poder gestionar e informar de las acciones de orientación previstas en el programa. Nos situamos en la línea del programa y activamos la misma.

Subservicios disponibles para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Entidad-Centro y Ubicación ↕	Subservicio ↕
71396-009 ALDALAN,SL	Colectivos Vulnerables
71396-010 ALDALAN (BARAKALDO)	Colectivo Atención Prioritaria

Al objeto de facilitar los procesos de registro de datos, se han ajustado las funcionalidades a las estrictamente necesarias para el programa CATP:

- 1.- **Búsqueda de la persona orientada.**
- 2.- **Registro de la actividad de orientación: fecha, resultado, tiempo de atención**
- 3.- **Firma de la persona orientada.** (*Evidencia de ejecución individual*)
- 4.- **Búsqueda de los servicios de orientación realizados por parte de la entidad.** (*Recuento general de actividad*)

1. BÚSQUEDA DE LA PERSONA ORIENTADA

Seleccionamos del menú de **Búsqueda** la opción **Simple**.

Cerrar Sesión Castellano ▾ **Cambiar Subservicio**

Búsqueda **Oferta de Servicios** **Ayuda**
Simple
Servicios ▸

Desde esta pantalla cumplimentamos el documento de **identificación** de la persona: DNI (D) o NIE (E), y pinchamos en **Buscar**.

Búsqueda Orientado/a

Datos personales

Identificación	▾		
Nombre			
Primer Apellido		Segundo Apellido	

Numero registros: 0

DOI ▾	NOMBRE ▲	APELLIDOS ▾	OFICINA REFERENCIA ▾	TÉCNICA/O REFERENCIA ▾	SIT.ADM

2. REGISTRO DE LA ACTIVIDAD

Nos encontramos con el expediente de la persona sobre la que se han de informar las actividades realizadas.

Vamos a ir informando de los servicios de orientación que realicemos, siempre a través del botón **Alta servicios sin IPI**.

D: [REDACTED]
OFI. REF.: Lanbide Barakaldo Beurko
PROFESIONAL REF.: [REDACTED]
ÚLTIMA VAL. EMPLEABILIDAD: 21/01/2021
ÚLTIMO PIPE/PIPEI: 21/01/2021

RGI: Titular Tipo de Prestación: Básica Situación: Concedido
Num. Doc. RGI: [REDACTED]
Derivado/a a: ALDALAN (BARAKALDO)
SIT. ADM.: ALTA CON INTERMEDIACION




Datos Resumen Documentos Aportaciones Citas Autoanálisis Recursos personales

Persona Física Colectivos Entrevista Demanda

Nombre y Apellidos: [REDACTED] Fecha Nacimiento: [REDACTED] Num de Pasaporte: [REDACTED]
Teléfono: 666666666 Contacto por sms: 666666666 Fecha Fin Vigencia: [REDACTED]
Correo electrónico: [REDACTED] Tipo Autorización Administrativa: [REDACTED]

Dirección de Residencia

País: ESPAÑA
Provincia: BIZKAIA Municipio: BARAKALDO C.P.: 48901 Dir. Postal: [REDACTED]
Tipo Vía: CALLE Nombre Vía: [REDACTED] N° Vía: [REDACTED] Padrón: [REDACTED]
Bis: [REDACTED] Escalera: [REDACTED] Piso: [REDACTED] Letra: [REDACTED]

Últimas Of. Empleo Ofertas de Servicio Prestaciones/ERE RGI IMV Cuenta Formación

Alta servicios sin IPI Consulta y Gestion Servicios

Seguidamente, cumplimentamos los datos obligatorios:

- Fecha en la que se realiza o se ha realizado la orientación. **Fecha de realización**
- Duración del servicio de orientación en minutos. **Duración**
- **Estado resultado** (*Siempre Finaliza Positivo*). A diferencia de servicios de formación, no se entiende un final negativo de la orientación.
- **Modalidad de prestación del servicio**. (Entendida generalmente como *presencial*).

Todo ello atendiendo al [Artículo 3.2. apartado 2.3.](#) de la convocatoria:

2.3. Orientación laboral y asesoramiento.

Acciones individuales de orientación laboral para facilitar procesos de acompañamiento durante el proyecto, que podrán incluir: balance de competencias, información del mercado de trabajo, salidas profesionales, planificación de objetivos y habilidades para la búsqueda de empleo, con un mínimo de 6 horas.

La efectiva realización de dichas sesiones quedará registrada en el aplicativo de Orientación de Lanbide – Servicio Público Vasco de Empleo, mediante la firma de las personas usuarias a través de dispositivo WACOM.

D: [REDACTED]
OFL REF.: Lanbide Barakaldo Beurko
PROFESIONAL REF.: [REDACTED]
ÚLTIMA VAL. EMPLEABILIDAD: 21/01/2021
ÚLTIMO PIPE/PIPEI: 21/01/2021

RGI: Titular Tipo de Prestación: Básica Situación: Concedido Num. Doc. RGI: [REDACTED]
Derivado/a a: ALDALAN (BARAKALDO)
SIT. ADM.: ALTA CON INTERMEDIACIÓN

Servicios sin IPI - Lanbide

Servicios	[119958 - ORIENTACIÓN INDIVIDUAL]		
Fecha Solicitud	[REDACTED]	Fecha Oferta	[REDACTED]
Duración	[REDACTED]	En minutos	
Observaciones (1)			
Resumen del trabajo realizado (2)			
(1) Información que se envía a SEPE			
(2) Este resumen será visible para la persona desde Mi Lanbidenet			
Estado-Resultado	[REDACTED]	Modalidad de prestación	[REDACTED]

[Crear y Firmar](#)

[Volver](#)

Servicios	-----SOLICITAR-----
Fecha Solicitud	Solicita servicio
Duración	-----CONVOCAR-----
Observaciones (1)	Servicio ofrecido
Resumen del trabajo realizado (2)	-----FINALIZAR-----
	Finaliza con resultado positivo
	Finaliza con resultado negativo
	Abandono por colocación
	Abandono por otras causas
	-----OTROS-----
	No inicia por motivos justificados
	No responde
	Rechaza el servicio
	No se presenta tras ser ofrecido
	Servicio anulado/error
Estado-Resultado	Finaliza con resultado positivo

Modalidad de prestación

[REDACTED]

PRESENCIAL

NO PRESENCIAL

MIXTA

[Crear y Firmar](#)

Puede ser interesante cumplimentar el campo **Observaciones**, indicando, por ejemplo “Proceso de orientación dentro del Proyecto Colectivos de Atención Prioritaria XXX” y otras observaciones que el/la técnico estime oportunas.

A su vez, también convendría completar el campo **Resumen**, en el que pueda quedar informado brevemente el contenido de la acción orientadora realizada en esa sesión concreta.

Observaciones (1)

Proceso de orientación dentro del Proyecto Colectivos de Atención Prioritaria XXX

(1) Información que se envía a SEPE

Resumen del trabajo
realizado (2)

3. FIRMA DE LA PERSONA ORIENTADA

Una vez cumplimentados los datos obligatorios, deberemos pinchar el botón **Crear y Firmar**.

Servicios sin IPI - Lanbide

Servicios

119958 - ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

Fecha Solicitud

Fecha Oferta

Fecha Realización

Duración

En minutos

Observaciones (1)

Proceso de orientación dentro del Proyecto Colectivos de Atención Prioritaria XXX

(1) Información que se envía a SEPE

Resumen del trabajo realizado (2)

(2) Este resumen será visible para la persona desde Mi Lanbidenet

Estado-Resultado

Finaliza con resultado positivo

Modalidad de prestación

Crear y Firmar

Volver

Nos informa que el servicio ha sido registrado, pero a falta de la firma del usuario.

El servicio ha sido creado o modificado con éxito, se va a realizar el proceso de firma. En caso de fallo contacte con servicios centrales.

Aceptar

Pulsamos **Aceptar** y nos aparecerá en pantalla el texto en el que se incluye la posterior firma.

Accedemos al proceso de firma por Wacom a través del **icono de firma** señalado en amarillo (se envían instrucciones de instalación de Wacom). Se inician los procesos de validación y acceso.



DOCUMENTO DE ALTA DE SERVICIOS

Nombre y apellidos del demandante: CATALINA IVANOV HIGUERAS

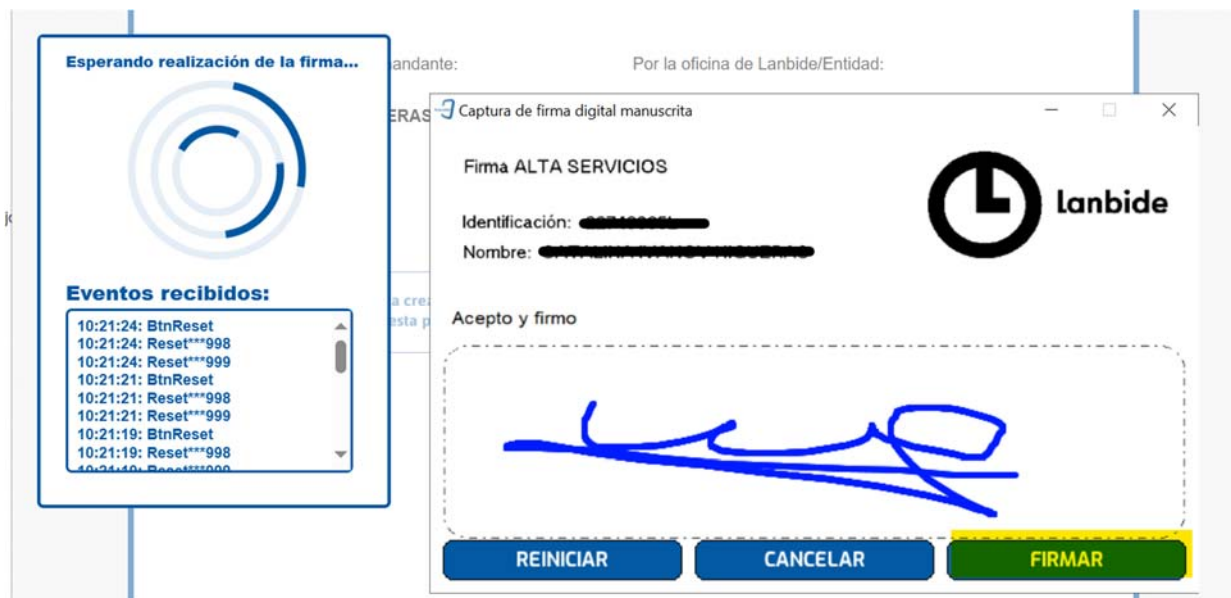
D.O.I.: 22749365L

SERVICIOS REALIZADOS

Servicio	Fecha	Duración en minutos
119958 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	09-09-2025	60

FECHA: 1
OFICINA/CENTRO LANBIDE: 0

La firma realizada por la persona usuaria en la Wacom se transfiere al sistema y se visualiza en pantalla, y procedemos como técnicos a utilizar el botón de **Firmar**.



Esperando realización de la firma...

Eventos recibidos:

- 10:21:24: BtnReset
- 10:21:24: Reset***998
- 10:21:24: Reset***999
- 10:21:21: BtnReset
- 10:21:21: Reset***998
- 10:21:21: Reset***999
- 10:21:19: BtnReset
- 10:21:19: Reset***998
- 10:21:19: Reset***999

Identificación:
Nombre:
Acepto y firmo

REINICIAR CANCELAR **FIRMAR**

Cuando volvemos al expediente de la persona, podremos comprobar si se ha registrado correctamente a través del botón **Consulta y Gestión de Servicios**.

Datos Resumen | Documentos | Aportaciones | Citas | Autoanálisis Recursos personales

Persona Física | Colectivos | Entrevista Demanda

Nombre y Apellidos: CATALINA IVANOV HIGUERAS Fecha Nacimiento: 27/01/1972 Num de Pasaporte:

Teléfono: 666666666 Contacto por sms: 666666666 Fecha Fin Vigencia:

Correo electrónico: Tipo Autorización Administrativa:

Dirección de Residencia

País: ESPAÑA Provincia: BIZKAIA Municipio: BARAKALDO C.P.: 48901 **Dir. Postal**

Tipo Vía: CALLE Nombre Vía: VÍA PÚBLICA DE RESIDENCIA N° Vía: 5 **Padrón**

Bis: Escalera: Piso: BJ Letra: I

Últimas Of. Empleo | **Ofertas de Servicio** | **Prestaciones/ERE** | **RGI** | **IMV** | **Cuenta Formación**

Alta servicios sin IPI | **Consulta y Gestion Servicios**

Para confirmar que el servicio ha quedado bien grabado y firmado, deberá figurar **en verde** en el historial de la persona.

Servicios | Centro de Empleo | Servicios de hace mas de 15 Meses | Servicios previos a demanda

☐ Mostrar filtros

ITINERARIO	SERVICIO	DESCRIPCIÓN SERVICIO	Modalidad	F.SOLIC	F.OFRE	F.INICIO	F.FIN	ESTADO	Dur.	Centro Responsable	Subservicio	Oferta
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL				10/09/2025	10/09/2025	Finaliza con resultado positivo	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)	Colectivo Atención Prioritaria	
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL				09/09/2025	09/09/2025	Finaliza con resultado positivo	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)	Colectivo Atención Prioritaria	
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL				08/09/2025	08/09/2025	Finaliza con resultado positivo	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)	Colectivo Atención Prioritaria	
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL		01/09/2025	02/09/2025	03/09/2025	03/09/2025	Finaliza con resultado positivo	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)	Colectivo Atención Prioritaria	
129951	ORIENTACIÓN GRUPAL	PRESENCIAL		01/09/2025	02/09/2025	03/09/2025	03/09/2025	Finaliza con resultado positivo	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)	Colectivo Atención Prioritaria	
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL		27/06/2024	27/06/2024	27/06/2024	27/06/2024	Finaliza con resultado positivo	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)	Colectivo Atención Prioritaria	
410	PROGRAMAS EXPERIENCIALES CON CORPORACIONES	PRESENCIAL				28/03/2024	27/09/2024	Finaliza con resultado positivo	00:00	ALDALAN (BARAKALDO)	Subservicio por defecto Intern...	

Si el servicio estuviera registrado y pendiente de firma por razones técnicas, aparecería en color **naranja**. En este caso, situándonos y seleccionando la línea del servicio, emerge el botón **Modificar**, en el que podríamos realizar el proceso de firma por Wacom pendiente.

☐ Mostrar filtros

ITINERARIO	SERVICIO	DESCRIPCIÓN SERVICIO	Modalidad	F.SOLIC	F.OFRE	F.INICIO	F.FIN	ESTADO	Dur.	Centro Responsable
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL				10/0...	10/0...	Finaliza con resultad...	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL				09/0...	09/0...	Finaliza con resultad...	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL				08/0...	08/0...	Finaliza con resultad...	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL		01/0...	02/0...	03/0...	03/0...	Finaliza con resultad...	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)
129951	ORIENTACIÓN GRUPAL	PRESENCIAL		01/0...	02/0...	03/0...	03/0...	Finaliza con resultad...	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)
119958	ORIENTACIÓN INDIVIDUAL	PRESENCIAL		27/0...	27/0...	27/0...	27/0...	Finaliza con resultad...	01:00	ALDALAN (BARAKALDO)
410	PROGRAMAS EXPERIENCIALES C...	PRESENCIAL				28/0...	27/0...	Finaliza con resultad...	00:00	

■ En naranja servicios no firmados que requieren firma ■ En verde servicios con firma ■ En negro servicios sin firma

Volver | **Modificar** | **Anular**

A su vez, desde el botón **Modificar**, podremos acceder al documento firmado a través de la lupa.

D. [REDACTED]

OFL REF.: Lanbide Basauri-Uribe

PROFESIONAL REF.: [REDACTED]

ÚLTIMA VAL. EMPLEABILIDAD: 31/01/2025

ÚLTIMO PIPE/PIPEI: 31/01/2025

RGI: Titular Tipo de Prestación: Básica Situación: Concedido Num. Doc. RGI: [REDACTED] P

Fecha Firma PIPEI: 31/01/2025 Fecha Fin Vigencia PIPEI: 31/01/2027

Derivadora a: [REDACTED] Técnico últ.serv: [REDACTED]

PROX CITA: 10/09/25 12:30 - Lanbide Basauri-Uribe / Orientación oficinas - ORIENTACIÓN SEGUIMIENTO

SIT. ADM.: ALTA CON INTERMEDIACIÓN

Modificación de Servicio

Centro Responsable [REDACTED]

Itinerario [REDACTED]

Fecha Solicitud [REDACTED]

Duración 90 En minutos (01:30 en horas: minutos)

Observaciones Servicio (1) [REDACTED]

Resumen del trabajo realizado (2) [REDACTED]

Oferta Asignada [REDACTED]

Estado-Resultado Finaliza con resultado positivo

Subservicio Colectivo Atención Prioritaria

Servicios 119958 - ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

Fecha Oferta [REDACTED]

Fecha Realización 19/06/2025

Técnico/a - Orientador/a [REDACTED]

(1) Información que se envía a SEPE

Cerramos la orientación revisando su Cv actualizado, guía de recursos de orientación, listado de empresas, etc.

(2) Este resumen será visible para la persona desde Mi Lanbidenet

Modalidad de prestación PRESENCIAL

Fecha estado 19/06/2025

[Modificar](#)
[Modificar y Firmar](#)
[Salir](#)

NOTA: Este proceso de recogida de firma biométrica a través de tableta WACOM, permite la recogida de la firma hasta **cinco días hábiles** posteriores a la fecha de prestación del servicio.

4. BÚSQUEDA DE TODOS LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN REALIZADOS POR LA ENTIDAD

[Cerrar Sesión](#) [Castellano](#) [Cambiar Subservicio](#)

[Búsqueda](#) [Oferta de Servicios](#) [Ayuda](#)

[Simple](#)

[Servicios](#)

[Registrados](#)

Marcamos los check de **“Omitir servicios de derivación”** (Proceso interno que sirve para asignar demandantes a un proyecto concreto y que no sean “invitados” a otros proyectos de Lanbide de carácter similar) y **“Firmado: sí”** (existe la opción de chequear y obtener sólo los servicios firmados que son los que la justificación del proyecto requiere) y pinchamos en **Buscar**.

Técnica/o - Orientador/a

Fecha Inicio Desde Hasta

Fecha Fin Desde Hasta

Servicio

Estado Servicio

Subservicio

Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer ☒ Ambos Edad Desde Hasta

Omitir servicios de derivación ☒

Firmado ☒ Si ☐ No ☐ Indiferente

Modalidad

Duración mayor que(en min)

Con oferta de servicios asociada ☐

Buscar **Limpiar**

Obtendremos de esta forma toda la relación de servicios-personas que han sido registradas, con posibilidad de exportar los datos a un documento Excel.

Omitir servicios de derivación ☒

Firmado ☒ Si ☐ No ☐ Indiferente

Modalidad

Duración mayor que(en min)

Con oferta de servicios asociada ☐

Buscar **Limpiar**

Tiempo medio atención: 300 minutos. Número de personas diferentes: 1 Número registros: 5

DOI	Nombre y Apellidos	Fecha Inicio	Fecha Fin	Servicio	Estado	Duración	Técnica/o - Orientador/a	Satis.
100000	100000	3/09/2025	3/09/2025	119958 - ORIENTACIÓN INDIVID...	70-Finaliza con resultado...	01:00	100000	
100000	100000	3/09/2025	3/09/2025	129951 - ORIENTACIÓN GRUPAL	70-Finaliza con resultado...	01:00	100000	
100000	100000	10/09/20...	10/09/20...	119958 - ORIENTACIÓN INDIVID...	70-Finaliza con resultado...	01:00	100000	
100000	100000	9/09/2025	9/09/2025	119958 - ORIENTACIÓN INDIVID...	70-Finaliza con resultado...	01:00	100000	
100000	100000	8/09/2025	8/09/2025	119958 - ORIENTACIÓN INDIVID...	70-Finaliza con resultado...	01:00	100000	

Obtener Excel

Este dato, es de común acceso dentro del sistema tanto para las entidades colaboradoras de orientación como para el personal de Lanbide que hace el seguimiento y validación del cumplimiento de los objetivos planteados en convocatoria.

Aplicando filtros en Excel, éstos permitirán cuantificar el tiempo de orientación recibido y firmado por cada participante, y será la herramienta para completar la información resumen final del proyecto.

En relación a las acciones de orientación podéis dirigir consultas a orientazioa@lanbide.eus