

CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS

DOCUMENTO DE AYUDA: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN CADA APARTADO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

N.º MÁXIMO DE PALABRAS COMPUTABLES SERÁ 35.000

A.- PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO (CAPÍTULO I)

1.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.

Describa en un máximo de 10 líneas el resumen del proyecto con los datos más relevantes.

2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. No incluya mapas en anexos.

Describa en un máximo de 20 líneas la localización detallada del proyecto.

3.- CONTEXTO. No incluya anexos.

3.1.- Caracterice las condiciones (sociales, económicas, políticas, etc.) de la población incorporando el enfoque local-global (conectando retos y problemas locales con dinámicas globales).

3.2.- Refleje diagnósticos y/o análisis (cuantitativos y cualitativos) respecto a los enfoques trasversales (relaciones de género, capacidades locales, participación, organización, enfoque de derechos y sostenibilidad ecológica) en el marco del proyecto.

4.- ANTECEDENTES. No incluya anexos.

Describa el origen de la iniciativa y el proceso de identificación participativo seguido (detallando el papel de las entidades y población sujeto). Señale los principales avances, retos y aprendizajes de procesos previamente acompañados por la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo, así como la pertinencia de su continuidad.

5.- JUSTIFICACIÓN. No incluya anexos.

5.1.- Explique la estrategia de intervención, en relación al análisis y diagnósticos realizados.

5.2.- Justifique la pertinencia en base a la población sujeto y su estrategia de lucha contra la pobreza.

5.3.- Justifique la intervención teniendo en cuenta el marco de planificaciones de cooperación para el desarrollo vigente y destacando las cuestiones innovadoras que aporta la iniciativa.

6.- EXPERIENCIA. No incluya anexos.

6.1.- **Experiencia de la entidad solicitante** en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.

Experiencia de la entidad solicitante en la temática del proyecto (2020-2024)					
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	RESUMEN	ENTIDAD LOCAL (PAÍS)	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- En el caso de las **delegaciones**, deberán incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la Comunidad Autónoma de Euskadi (en adelante, CAE) no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **solo** la información relativa a la cabeza de consorcio.

6.2.- **Experiencia de la entidad solicitante** en la gestión conjunta de iniciativas o proyectos con la entidad local en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.

Experiencia de la entidad solicitante con la entidad local (2020-2024) en proyectos o iniciativas conjuntas					
AÑO INICIO Y FIN	ENTIDAD LOCAL	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- En el caso de las **delegaciones**, deberá incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la CAE no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **solo** la información relativa a la cabeza de consorcio.
- En caso de **consorcio entre entidades locales**, podrá completarse la información por cada una de las entidades consorciadas.

6.3.- **Experiencia de la entidad local** en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.

Experiencia de la entidad local en la temática del proyecto (2020-2024)				
AÑO INICIO Y FIN	ENTIDAD LOCAL	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS

- En caso de **consorcio entre entidades locales**, podrá completarse con información de todas las entidades consorciadas.

6.4.- **Experiencia de la entidad local** con la población sujeta del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.

Experiencia de la entidad local con la población sujeta del proyecto (2020-2024)					
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	ENTIDAD LOCAL	RESUMEN	POBLACIÓN SUJETO (colectivo y ámbito geográfico)	IMPORTE EN EUROS

- En caso de **consorcio entre entidades locales**, podrá completarse con información de todas las entidades consorciadas.

7.- POBLACIÓN SUJETO. **No incluya anexos.**

7.1.- Identifique y caracterice a la población sujeta.

Colectivo	Ubicación geográfica	Características (capacidades/vulnerabilidades)	Total de personas	Mujeres	Hombres	No binarias	Grupo de edad

7.2.- Criterios de selección. Describa los criterios concretos para la selección de la población sujeto.

7.3.- En su caso, dé cuenta de medidas específicas para garantizar la participación activa de las mujeres y colectivos invisibilizados y/o minorizados dentro de la población sujeto (diversidad funcional, sexual, etaria, cultural, religiosa...).

8.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

8.1.- Matriz de marco lógico. Determine un máximo de 20 indicadores para el conjunto de la matriz. **No incluya anexos.**

- Objetivo general. Describa el objetivo más amplio al que la intervención pretende contribuir.
- Objetivo específico. Describa el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en el análisis del contexto.
- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles.
- Fuentes de verificación de los indicadores: a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.– se comprobará el cumplimiento de los indicadores.
- Factores externos o hipótesis. Describa las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo de la intervención, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito de la intervención.
- Resultados esperados. Describa los cambios que se van a obtener durante la ejecución de la intervención, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico.
- Indicadores del grado de consecución de los resultados: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles.
- Línea de Base: primera medición de todos los indicadores contemplados en el diseño de un proyecto, estableciendo el punto de partida o situación inicial del escenario en que se va a implementar el proyecto.

OBJETIVO	INDICADORES	LÍNEA BASE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FACTORES EXTERNOS/HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL XXX				
OBJETIVO ESPECÍFICO XXX	<i>I.O.V.1.O.E:</i>		<i>F.V.1.</i> <i>F.V.2.</i> ...	<i>H.1.;</i> <i>H.2.:</i> ...
	<i>I.O.V.2.O.E:</i>		<i>F.V.1.</i> <i>F.V.2.</i> ...	<i>H.1.;</i> <i>H.2.:</i> ...

RESULTADO 1	<i>I.O.V.1.R.1.:</i>		<i>F.V.1.</i> <i>F.V.2.</i>	<i>H.1.;</i> <i>H.2.:</i>

XXX		
	<i>I.O.V.2.R.1.:</i>		<i>F.V.1.</i> <i>F.V.2.</i> ...	<i>H.1.;</i> <i>H.2.:</i> ...

RESULTADO 2	<i>I.O.V.1.R.2.:</i>		<i>F.V.1.</i> <i>F.V.2.</i> ...	<i>H.1.;</i> <i>H.2.:</i> ...
XXX	<i>I.O.V.2.R.2.:</i>		<i>F.V.1.</i> <i>F.V.2.</i> ...	<i>H.1.;</i> <i>H.2.:</i> ...

8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describa de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (solo en el caso de que sean específicos para esa actividad).

- Actividad:
- Descripción:
- Metodología:
- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referencie los anexos a las actividades correspondientes).
- En su caso, recursos humanos:
- Presupuesto:
- Duración:

9.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Las actividades descritas en el apartado previo se enumerarán en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad.

Año	AÑO 1				AÑO 2			
Trimestre	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
Resultado 1								
Actividades...								
Resultado (...)								
Actividades (...)								

10.- PRESUPUESTO. Complete el presupuesto, según modelo normalizado, en todos sus apartados (presupuesto general, por rubros y por actividades). **Adjunte anexo.**

11.- RECURSOS HUMANOS E INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona.

No adjunte CV.

Solamente se analizará el siguiente documento en anexo: memoria personal expatriado (en su caso, obligatorio).

11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto.

(*) En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio.

Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo: avales y compromisos institucionales.

11.3.- En el caso de contar con delegación en terreno, explique si va a tener algún rol en el proyecto.

12.- APRENDIZAJE CONTINUO Y EVALUACIÓN. No incluya anexo.

Describa las acciones para la realización de una evaluación (externa, mixta o interna), describiendo de manera breve el objetivo, criterios, metodología, mecanismos de socialización y de respuesta a las recomendaciones o incorporación de aprendizajes. Explique si se van a realizar otras estrategias de aprendizaje continuo como por ejemplo sistematizaciones.