

2025eko PRO DEIALDIA

AURKEZPENA

2025eko maiatzaren 29an

Elementu nagusiak

- EHAAAn argitaratzea: **EKAINA**

Aplikatu beharreko araudia:

- 3/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Lankidetzarakoa eta Elkartasunerakoa.
- 34/2007 Dekretua, otsailaren 27koa, eta haren aldaketa, 390/2013 Dekretua, uztailaren 23koa.
- PROren deialdia ebazpena [PENDIENTE DE PUBLICAR]
- 39/2015 Legea, administrazio-prozedurari buruzkoa:
Epeak: 10 egun natural (A-I) jakinarazpenak irekitzeko + 10 egun baliodun (A-O) erantzuteko

Garrantzitsua: 3/2024 Legea indarrean sartzeak eragindako aldaketak

Xedapen Gehigarria 5 (XG5): Deialdietan, laguntza edo dirulaguntza baten onuradun izateko, pertsona juridikoek honako hauek ere bete beharko dituzte betiere:

- a) Izaera juridikoaren arabera, dagokien erregistro publikoan inskribatuta egotea.
- b) Egoitza edo ordezkaritza izatea EAEn, eta antolakuntza-egitura nahikoa izatea.
- c) Irabazi-asmorik ez izatea, gizarte-ekonomiako edo ekonomia solidarioko entitateen kasuan izan ezik, betiere beren estatutuetan kideen artean mozkinak banatzea berariaz baztertzen badute.

3. Xedapen Iragankorra: EAEko Garapenerako Lankidetzako Eragileen Erregistroan inskribatzeko eskakizuna betetzat emango da jadanik aipatutako baldintzak (XG5) egiaztatzen dituzten entitateen kasuan.

Xedapen Indargabetzailea 5 : 140/2018 Dekretua, Garapenerako Lankidetzako Eragileen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroa sortu eta arautzekoa, indargabetzen da 3/2024 Legearen manuekin kontraesanean dagoenean.

Garrantzitsua: 3/2024 Legea indarrean sartzeak eragindako aldaketak

Proiektuen deialdian eragina: Hiru baldintza horien egiaztagiriak aurkeztu beharra:

- Dagokion erregistroan inskribaturik dagoela adierazten duen agiria.
- Estatutuak.
- Egoitza nagusia edo ordezkaritza eta antolakuntza-egitura nahikoa EAEn izatea egiaztatzen duen dokumentazioa*. ***Estatutuetan ez bada jasotzen EAEn egoitzarik dagoenik, eta eskaera-orrian ez bada jakinarazi zenbat bazkide, boluntario eta kontratatu dauden.**

Elementu nagusiak Deialdiaren ebazpena

- Oinarri Orokorrak (erakunde eskatzaileentzako betekizunak zehazten dituzte eta egiaztatzeko bideak)
- **Baremazio irizpideak:** berrikuntza bakarra, 2024ko deialdiarekin alderatuta: “**gatazkak eraldatu eta bakea eraikitzea**” lehentasun sektorial gisa txertatzen da.

Elementu nagusiak Deialdiaren ebazpena

Aurrekontua: 40.000.000 € (= 2024)

- Lankidetza-proiektuak (K1): 32.000.000 € (+0,3 M)
- Ekoizpen-garapeneko, prestakuntzako eta laguntza teknologikoko proiektuak (K2): 1.300.000 € (-0,3 M)
- Gizartea eraldatzeko Hezkuntza-proiektuak (K3): 6.700.000 € (=2024)

Funtsen erreserba (art.23.3):

- Sahara hegoaldeko Afrika (%20): 8.000.000 €
- Emakumeen ahalduntze prozesuak (%10): 4.000.000 €

Erakunde bakoitzeko (erakunde bakarra edo partzuergoa) proiektuen gehieneko :

6 proiektu (baldin eta gutxienez 2 Afrikan badira)

Gehieneko funtsak erakunde bakoitzeko: **banatzeko dauden funtsen % 7 (4.143.687,82 €).**

Eskaerak izapidetze elektronikoko bidez aurkeztu behar dira.

Word formularioa. 3 eredu: K1 - K2 - K3 (MLM eta kronograma barne).

Gehienezko hitz-kopurua: **35.000** - Muga hori gainditzeak ez du eskaera baliogabetzen, baina ezarritako mugaraino soilik baloratuko da.

Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelaniaz edo euskeraz

Garrantzitsua! Jatorrizko formatua mantendu: Formularioko atalak ez aldatzea; Ez erantsi formularioko atalak eranskin gisa; **Artxiboa PDF ez bihurtzea**; Irudirik ez sartzea.

Laguntza-dokumentua: Atal bakoitzean eskatutakoari buruzko informazio gehigarria jasotzen duen **formularioaren azalpena**.

Aurrekontua 2025

Excel formularioa: 3 Eredu: K1- K2 - K3

Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelaniaz edo euskeraz

Laguntze-Dokumentua: “Aurrekontu-orientabideak” informazio zabalagoa jasotzen du: Egotzi daitezkeen gastuak eta balorizazioak.

Truke-tasa: webgunean zerrenda argitaratuko da. Exekuzio-herrialdea zerrendan egon ezean, eta OANDARA jotzen bada, kontuan hartu publikazioaren hurrengo eguneko datua hartu behar dela.

Aurrekontua 2025

Garrantzitsua!!!

- * 2025eko formatua osatu;
- * Eredua zein pestañen formatuak EZ ikutu;
- * Artxiboa ez bihurtu PDF;
- * Aurrekontuaren Excela bidaltzeko Drive EZ erabili;
- * **Proformen eta balorizazioen kasuan, PDF bakar batean erantsi, partidaka antolatuta eta aurrekontuaren arabera**

Eranskinak

Eranskinen zerrenda. Aurkeztu beharreko eranskinen inguruan laguntza-dokumentua dago eskuragarri. Bertan, nahitaezkoak edo merezimenduzkoak diren ere zehazten da. Horien aurkezpena antolatu eskabide normalizatuaren arabera.

Garrantzitsua: fitxategiak konprimitu. **Max: 15 ZIP (1 ZIP = 5MB)**

Webgunean eskura dauden dokumentuak:

Nahitaezko dokumentuak	Laguntza-dokumentuak
* Ordezkaritza emateko formularioa * Partzuergoko erakunde eskatzaileen erantzukizunpeko adierazpenak * Erakunde eskatzaileen partzuergoaren hitzarmen eredua * Tokiko erakundeen partzuergo-hitzarmena(K1-K2) * Ordainagirien erabilera-memoria * Atzerriratutako langileen azalpen-memoria (K1-K2) * Azalpen-memoria, txandakako funtsa (K1-K2) * Proposamen teknikoa * Aurrekontua	* Truke-tasa * Formularioaren azalpena * Aurrekontuen orientazioak * Baremazio-formularioaren zerrenda

- Aldaketak zinpeko aitorpen batzuetan.
- **Aldez aurretik aurkeztu bada, ez da beharrezkoa izango eskabideari lotutako dokumentazioa berriz aurkeztea.** Kasu horretan, eskabidean dokumentu horietako bakoitza aurkeztu zen deialdiaren espediente-zenbakia eta urtea (**2020tik aurrera**) adierazi beharko dira, eta indarrean jarraitu beharko dute.

ESKAERA – ESKABIDE NORMALIZATUA

Non egiten da eskaera: egoitza elektronikoa

<https://www.euskadi.eus/>

“Dirulaguntzak eta bekak”



The screenshot shows the top section of the euskadi.eus website. It has a blue background. At the top center is the text 'euskadi.eus' in white. Below it, in smaller white text, is 'Eusko Jaurlaritzaren informazioa, tramiteak eta zerbitzuak'. There is a white search bar with the placeholder text 'Bilatu euskadi.eus-en' and a blue button labeled 'Bilatu' to its right.

Bilatuena



Nire karpeta
Hainbat kudeaketa egin ditzakezu:
Espedienteak ikusi, jakinarazpenak jaso,
ordainketak egin eta ziurtagiriak kontsultatu.



EHAA
Euskal Herriko Aldizkari Ofiziala



Osakidetza
Euskal osasun zerbitzua: aurretiko
hitzordua, osasun-karpeta, Enplegu
Publikorako Eskaintzak (EPE-OPE)...

- Next Generation Funtsak
- Egoitza elektronikoa
- Euskalmet
- Enplegu publikoa
- Hezkuntza
- Dirulaguntzak eta bekak**
- Aurretiko hitzordua Osakidetzan
- Lanbide
- Kontratzailearen profila
- Nire ordainketa on-line
- Enuyar Hitzegia
- Itzultzailea
- HABE

Edo beste bide bat:

<http://www.elankidetza.euskadi.eus/> “Laguntzak, bekak eta sariak” “Deialdiak”

Nortzuk gara ▾

Zer egiten dugu ▾

Laguntzak, bekak eta sariak ▾

Argitalpenak ▾

Komunikazioa ▾

Deialdiak

OROREN DOKUMENTUAK

* [2025eko deialdien egutegia](#)

* [2025eko deialdien oinarrizko irizpideak](#)

Kodeen zerrendak

* [Lankidetza Eragileen kodeen zerrenda](#) (egun. 2024/03/13) / [Euskadiko Garapenerako Lankidetzako Eragileen Erregistroa \(Indargabetuta geratzen da, Lankidetzarako eta Elkartasunerako, otsaileko 15eko, 3/2024 Legearen arabera \)](#)

* [Tokiko erakundeen kodeen zerrenda](#) (egun.2025/04/09)

CRS-GJH zerrendak

* [CRS zerrenda](#)

* [GJH helburuen zerrenda](#)

* [CRS-GJH zerrenda](#)

Ordezkaritzaren xedapena

* [Ordezkaritzaren xedapena](#)

Izapide elektronikoa

* [Gertakeri informatikoen erregistroa](#)

* ["Nire karpeta" erabiltzeko gidaliburua](#)

[- 2025 Deialdiak](#)

ESKAERA – ESKABIDE NORMALIZATUA

1. URRATSA: ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

1) **Erakunde-txartela.** Eskaerak zuzenean kargatzen ditu erakundeen IFK eta izena.

2) **Entitatearen ordezkariaren txartel pertsonala (IFZ/NAN).** Ordezkatzen duen erakundea zehaztu behar da, eta ordezkaritza-ahalordeak erantsi, baldin eta dagoeneko ez badituzte aurkeztu eLankidetzan edo EJren Ahalordetze Erregistroan ([eredua webgunean](#)).



Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

Nori zuzendua:

Organismoa: GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIA

Organo izapidegilea: LANKIDETZARAKO ETA ELKARTASUNERAKO EUSKAL AGENTZIA ZUZENDARITZA

DATU PERTSONALAK

Ezkutatu

Eskatzailea

NOMBRE APELLIDOUNO ACTIVO (99949992L)

Honen izenean ari da *

☒ Pertsona/entitate interesdun gisa espedienteetan: ☐ Ordezkaria:

Espedientearen pertsona interesdunak

Eskabide batean interesdun bat baino gehiago daudenean, eman beharreko jarduketak, lehenbiziko pertsona interesdunarekin egingo dira (39/2015 Legea, 7. artikulua, Interesdunen aniztasuna)

+ GEHITU

 KOPIATU

 ALDATU

 EZABATU

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Sexua
NAN	99949992L	NOMBRE	APELLIDOUNO	ACTIVO	Gizona

Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Espedientea tramitatzen den bitartean Administrazioak bidalitako jakinarazpenak honi zuzenduko zaizkio:

EMPRESA BILDUA S.L. (B57564817)

Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekin dituzun harremanetarako, gaur egun jakinarazpen eta komunikazio datu hauek dituzu:

🌐 Harremanetarako hizkuntza: Gaztelania

▲ Jakinarazpen eta komunikazioaren bidezkoa: Elektronikoa

Jakinarazpen eta komunikazioak [Nire karpeta](#)-ra bidaliko dira

Abisuak jasotzeko datuak ⓘ

✉ Posta elektronikoa: correodni@elankidetza.eus

☎ Telefono mugikorra: 655555555

Gogora ezazu, abisua Ahalordeen erregistro elektronikoan erankunde horretako prozedura honetan langile bezala daudenei bidaliko dela ere bai

Baimena eman duzu komunikazio eta abisu-datu hauek modu lehenetsian erabiltzeko Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekin dituzun harremanetan.

Zure kontuaren datuak aldatu nahi badituzu [Nire Profila](#) atalean egin dezakezu.

ESKAERA – ESKABIDE NORMALIZATUA

PROIEKTUAREN, ERAKUNDE ESKATZAILEEN ETA TOKIKO ERAKUNDEENEN DATUAK

- **Proiektuaren erreferentziazko pertsonaren datuak, jarraipen “informala” egiteko.**

Jakinarazpenena/komunikazioena eta abisuen beste bat izan daiteke. **KONTUZ!**

- **Erakunde eskatzaileen datuak**

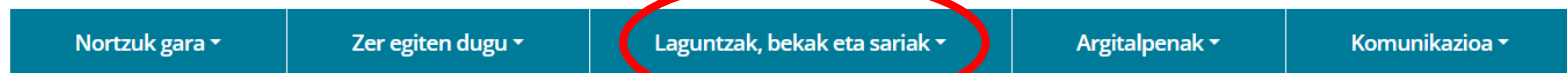
Taula infoarekin:

ES kodearekin AG-XXXX. Eskaerak zure datuak kargatzen ditu.
ES koderik gabe: sartu AG-0000 eta erakundearen datuak

- BALDINTZAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA 2020TIK AURRERA AURKEZTU BADA,
ZEIN ESPEDIENTETAN AURKEZTU ZEN ADIERAZTEKO AUKERA DAGO.

ELANKIDETZAKO WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA

- DEIALDI OROREN DOKUMENTUAK



Deialdiak

OROREN DOKUMENTUAK

* [2025eko deialdien egutegia](#)

* [2025eko deialdien oinarrizko irizpideak](#)

Kodeen zerrendak

* [Lankidetzaren Eragilearen kodeen zerrenda](#) (egun. 2024/03/13) / [Euskadiko Garapenerako Lankidetzaren Eragilearen Erregistroa](#) (Indargabetuta geratzen da, Lankidetzarako eta Elkartasunerako, otsaileko 15eko, 3/2024 Legearen arabera)

* [Tokiko erakundearen kodeen zerrenda](#) (egun.2025/04/09)

CRS-GJH zerrendak

* [CRS zerrenda](#)

* [GJH helburuen zerrenda](#)

* [CRS-GJH zerrenda](#)

Ordezkaritzaren xedapena

* [Ordezkaritzaren xedapena](#)

Izapide elektronikoa

* [Gertakeri informatikoen erregistroa](#)

* ["Nire karpeta" erabiltzeko gidaliburua](#)

ELANKIDETZAKO WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA

DEIALDI OROREN DOKUMENTUAK

- Lankidetzaren Eragilearen kodeen zerrenda (Euskadiko Garapenerako Lankidetzaren Eragilearen Erregistroa)
- Tokiko erakundearen kodeen zerrenda
- CRS, GJH eta CRS-GJH harremana
- Ordezkaritzaren xedapenerako formularioa.
- (Gertakeri informatikoen erregistroa...)

Gomendio orokorrak

- **Araudia aldez aurretik berrikustea**, baldintzak betetzeari dagokionez.
 - **Aldez aurretik berrikustea ordezkaritza-datuak**, txartelaren indarraldia, abisuetarako datuak, etab.
 - **Berrikusi eskaeraren azken urratsean (bidali aurretik zuzentzeko aukera):**
 - Erakundeei buruzko datuak (partzuergoen erakunde guztiak).
 - Aurrekontuari buruzko datuak (eskabide normalizatua = excel)
- KONTUZ**
- Proposamen teknikoari buruzko datuak eta eranskinak (adb., xede-biztanleria, formakuntza planak, karpeta teknikoak...)
- Atzerriko hizkuntzetako dokumentazioa, **itzulita (ES / EUS)**.

K1-K2 ZEHAZTASUNAK

- K1 - nahitaez tokiko erakunde baten beharra.
- K2 - posible da tokiko erakunderik ez izatea, **BALDIN ETA** proiektua osorik Euskadi egiten bada.
- Tokiko pertsonala egozteak: zehaztu dedikazioaren % eta lanbide-kategoria, egiaztagirian agertzen denaren arabera.
- Atzerriratutako langileen egozpena: zehaztu dedikazioaren % (gehieneko muga errespetatuz), atzerriratutako memoriarekin eta formulario teknikoarekin koherentea.
- **Egotzi ezin diren** gastuak: EAEko sentsibilizazio-jarduera, oinarritzko lerroa egitea, A.IX Erakunde eskatzailearen eta/edo tokiko bazkidearen bidaiak ebaluatzea.

K3 ZEHAZTASUNAK

- K3 – ez dago tokiko erakunderik.
- Lehentasun sektorialen baitan, aurrekoetan genituenei (emakumeak ahalduntzea eta giza eskubideen defendatzaileak babestea) **gatazkak eraldatu eta bakea eraikitzea** gehitzen zaie.
- Soilik derrigorrezkoak diren agiriak aurkeztu (NAN, CV, etab. saihestu).
- **Kofinantziazioa** – izan daiteke:
 - Erakunde eskatzailearen funtsekin.
 - Beste ekarpen batzuekin baina ezin da Eusko Jaurlaritzako funtsekin (adib. Biktima eta Giza eskubideen Zuzendaritza).
- **“Beste ekarpen batzuk”**: dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak, publiko zein pribatuak.
- Egotzitako rubro bakoitzaren kontzeptua ahal bezain beste zehaztu, eta kopuruarekin, kostu unitarioarekin eta dagokion egiaztagiriarekin koherentea izan dadila.

K3 ZEHAZTASUNAK

- Langileen egozteak: dedikazioaren % eta lanbide kategoria (lanpostuaren identifikazioa) zehaztu, egiaztagiriarekin koherentea izanik.
- “AV partida- funtzionamendua” eta “AVI partida- ebaluazioa”: **EZIN DA BALORIZAZIORIK EGOTZI**
- Kontuan hartu beharreko beste batzuk:
 - 2025ean exekuzioa hasia
 - Jarraipen prozesuak justifikatu
 - Jardueren azalpena, bideragarritasun elementuei lotuta (metodologia, baliabideak)

Aurreikusitako egutegia

- EHAAAn argitaratzea: **EKAINA**
- Eskerak aurkezteko epea: **hilabete bat**
- Zuzenketa: IRAILA
- **Ebazpena** EHAAAn: Azaroa edoabendua
- **Notifikazioa**: EHAAAn argitaratze data
- Esleipendunentzako oroigarria: **laguntza onartu** behar da ordainketa jasotzeko ← notifikaziotik 10 egun gehienez

GORABEHERA INFORMATIKOAK

012

945 01 68 38

DEIALDEAREKIKO ZALANTZAK

pro-deialdia@elankidetza.eus

GALDERAK

ESKERRIK ASKO