

# CONVOCATORIA PRO 2025

## PRESENTACIÓN

29 de mayo de 2025

# Elementos principales

- Publicación en el BOPV: **JUNIO**

## Normativa aplicable:

- Ley 3/2024, de 15 de febrero, de Cooperación y Solidaridad
- Decreto 34/2007, de 27 de febrero y su modificación 390/2013, de 23 de julio.
- Resolución de la convocatoria de PRO [PENDIENTE DE PUBLICAR]
- Ley 39/2015 de procedimiento administrativo:  
Plazos: 10 días naturales (L-D) para abrir notificaciones + 10 días hábiles (L-V) para contestar

## Importante: Cambios derivados de la entrada en vigor de la Ley 3/2024

**Disposición Adicional 5 (DA5):** Para obtener la condición de beneficiarias de ayudas y subvenciones en las convocatorias, las personas jurídicas deberán, en todo caso, cumplir los siguientes:

- a) Estar inscritas en el registro público correspondiente en función de su naturaleza jurídica.
- b) Tener sede o delegación en la CAE y estructura organizativa suficiente.
- c) Carecer de ánimo de lucro, salvo en aquellas entidades de la economía social y solidaria que excluyan expresamente en sus estatutos el reparto de beneficios entre sus miembros.

**Disposición transitoria tercera:** La exigencia de inscripción en el Registro de Agentes de Cooperación para el Desarrollo de la CAE se entenderá cumplida por aquellas entidades que acrediten los 3 requisitos antedichos (DA 5).

**Disposición Derogatoria 5 :** se deroga el Decreto 140/2018, por el que se crea y regula el Registro de Agentes de Cooperación para el Desarrollo de la CAE, en lo que se opongan a lo dispuesto en la presente ley.

## Importante: Cambios derivados de la entrada en vigor de la Ley 3/2024

**Implicaciones para convocatoria proyectos:** Necesidad de presentar documentación acreditativa de esos 3 requisitos:

- Certificado de inscripción en el Registro.
- Estatutos.
- Documentación acreditativa de la existencia de sede o delegación y estructura organizativa en la CAE\*. **\*Únicamente en el caso de que los estatutos no se recoja la existencia de sede en la CAE y no se haya reportado en la instancia de solicitud el nº de socias, voluntarias y contratadas.**

# Elementos principales Resolución de la convocatoria

- **Bases generales (incluye requisitos para entidades solicitantes y forma de acreditación)**
- **Criterios de baremación:** única novedad respecto a la convocatoria de 2024: se introduce la prioridad sectorial “**transformación de conflictos y construcción de paz**”.

# Elementos principales Resolución de la convocatoria

**Presupuesto: 40.000.000 € (= 2024)**

- Proyectos de cooperación (K1): 32.000.000 € (+0,3 M)
- Proyectos desarrollo productivo, formación y asistencia tecnológica (K2): 1.300.000 € (-0,3 M)
- Proyectos de educación (K3): 6.700.000 € (=2024)

**Reserva de fondos (art.23.3):**

- África subsahariana (20%): 8.000.000 €
- Empoderamiento de las mujeres (10%): 4.000.000 €

**Nº máximo de proyectos por entidad (sola o consorcio):**

**6 proyectos (siempre que al menos 2 sean en África)**

**Fondos máximos por entidad (conjunto convocatorias 2025): 7 % de los fondos distribuibles (4.143.687,82 €).**

Presentación solicitudes mediante tramitación electrónica.

# Propuesta técnica 2025

**Formulario Word.** 3 Formatos: K1 - K2- K3 (incluye MML y cronograma).

Nº máximo de palabras: **35.000** - Superar este límite no invalida la solicitud, pero sólo se valora hasta el límite establecido.

**Idiomas de presentación:** castellano o euskera

**¡Importante!** **respetar el formato:** No modificar los apartados del formulario; no adjuntar apartados del formulario en documento anexo; **no convertir el archivo en PDF;** no incluir imágenes.

**Documento de ayuda:** **Explicación del formulario** recoge información ampliada de lo requerido en cada apartado.

# Presupuesto 2025

**Formulario Excel.** 3 Formatos: K1- K2 - K3

**Idiomas de presentación:** castellano o euskera

**Documento de ayuda:** “Orientaciones presupuestarias” recoge información ampliada de: Gastos subvencionables y valorizaciones.

**Tipo de cambio:** se publicará listado en web de eLankidetza.. En caso de que el país de ejecución no se encuentre en el listado y se recurra a Oanda (t/c del día posterior a la publicación de la convocatoria)



# Presupuesto 2025

## Importante!!

- \* Completar el formato 2025;
- \* No tocar el modelo o formato de pestañas;
- \* No convertir el archivo en PDF;
- \* No utilizar Drive para enviar Excel del ppto;
- \* **En el caso de proformas y valorizaciones, adjuntarlas en 1 único PDF (organizados por partidas y numeradas según presupuesto)**

**Listado de anexos.** Existe documento de ayuda sobre anexos a presentar y si son de obligatorios o méritos. Organizar su presentación según la instancia normalizada.

**Importante:** comprimir los archivos. **Max: 15 ZIP (1 ZIP = 5MB)**

## Documentos disponibles en web:

Documentos obligatorios	Documentos de ayuda
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Formulario de otorgamiento de representación</li> <li>* Declaraciones responsables solicitantes consorciadas</li> <li>* Convenio consorcio entidades solicitantes</li> <li>* Convenio consorcio entidades locales (K1-K2)</li> <li>* Memoria uso de recibos</li> <li>* Memoria explicativa personal expatriado (K1-K2)</li> <li>* Memoria explicativa fondo rotatorio (K1-K2)</li> <li>* Propuesta técnica</li> <li>* Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tipo de cambio</li> <li>* Explicación formulario</li> <li>* Orientaciones presupuestarias</li> <li>* Relación baremación-formulario</li> </ul>

# Cambios en la Solicitud

- Cambios en algunas declaraciones responsables.
- **No será obligatorio** volver a presentar una **documentación** vinculada a esta solicitud **si previamente** ha sido **entregada**. En cada apartado del formulario identificado con [DOC], deberá indicarse el número de expediente y año de la convocatoria (**a partir del año 2020**) en la que se presentó cada uno de estos documentos, que deberán seguir vigentes.

# SOLICITUD - INSTANCIA NORMALIZADA

**Dónde se hace la solicitud:** sede electrónica

<https://www.euskadi.eus/>

“Ayudas y subvenciones”

The screenshot shows the homepage of **euskadi.eus**. At the top, the logo and name are displayed, followed by the tagline " Toda la información, trámites y servicios del Gobierno Vasco ". Below this is a search bar with the placeholder text "Buscar en euskadi.eus" and a "Buscar" button. A banner with various icons and the text "WhatTheBasque!?" is visible. Below the banner, the text "DESCUBRE TODAS ESAS COSAS QUE HACEN QUE EUSKADI SIGA SIENDO EUSKADI" is displayed. The section "Lo más buscado" (Most searched) features three icons: "Mi carpeta" (My folder), "BOPV" (Boletín Oficial del País Vasco), and "Osakidetza" (Servicio Vasco de Salud). At the bottom, a navigation menu lists various services, with "Ayudas y subvenciones" (Grants and subsidies) highlighted by a red circle.

**euskadi.eus**  
Toda la información, trámites y servicios del Gobierno Vasco

Buscar en euskadi.eus **Buscar**

WhatTheBasque!?

DESCUBRE TODAS ESAS COSAS QUE HACEN QUE EUSKADI SIGA SIENDO EUSKADI

**Lo más buscado**

**Mi carpeta**  
Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

**BOPV**  
Boletín Oficial del País Vasco

**Osakidetza**  
Servicio Vasco de Salud: cita previa, carpeta de salud, Ofertas de Empleo Público (OPE)...

Fondos Next Generation Sede electrónica Euskalmet Empleo público Educación **Ayudas y subvenciones**

Cita previa Osakidetza Lanbide Perfil de contratante Mi pago online Diccionario Elhuyar

# SOLICITUD - INSTANCIA NORMALIZADA

O bien:

<http://www.elankidetza.euskadi.eus/>

“Ayudas, becas y premios” “Convocatorias”

EU ES

Buscar en eLankidetza

BUSCAR

CONTACTO

 euskadi.eus

Quiénes somos ▾

Qué hacemos ▾

Ayudas, becas y premios ▾

Publicaciones ▾

Comunicación ▾

## Convocatorias

### DOCUMENTOS COMUNES

\* [Calendario de convocatorias 2025](#)

\* [Criterios basicos convocatorias 2025](#)

Codificación entidades

\* [Listado de códigos de Agentes de Cooperación](#) (act. 13/03/2024) [Registro de Agentes de Cooperación para el Desarrollo de Euskadi \( Queda derogada por la Ley 3/2024, de 15 de febrero, de Cooperación y Solidaridad \)](#)

\* [Listado de códigos de entidades locales](#) (act. 12/03/2025)

Listados CRS-ODS

\* [Listado CRS](#)

\* [Listado metas ODS](#)

\* [Listado relación CRS y metas ODS](#)

Otorgamiento de representación

\* [Formulario de representación](#)

Tramitación electrónica

\* [Registro incidencias informáticas](#)

\* [Guía de uso de "Mi Carpeta"](#)

- [Convocatorias 2025](#)

♦ [Ayudas a intervenciones humanitarias \(EHE\)](#)

# SOLICITUD - INSTANCIA NORMALIZADA

## PASO 1: IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

- 1) **Tarjeta entidad.** La solicitud carga directamente el CIF y el nombre de la entidad.
- 2) **Tarjeta personal (NIF/DNI) del representante entidad.** Hay que especificar la entidad que representa y adjuntar los poderes de representación, en caso de que no los hayan presentado en eLankidetza o el Registro de Apoderamiento del GV ([modelo en la web](#)).

1

Identificarse

2

Rellenar los datos

3

Adjuntar los documentos

4

Firmar y enviar



En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Después, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

**Dirigido al:**

Organismo: AGENCIA VASCA DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO

Órgano instructor: DIRECCION AGENCIA VASCA DE COOPERACION AL DESARROLLO

**DATOS PERSONALES**

Ocultar ^

**Solicitante**

EMPRESA BILDUA S.L. (B57564817)

**Actúa como \***

☒ Persona/entidad interesada del expediente: ☐ Representante de:

**Personas interesadas del expediente**

Cuando en una solicitud figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar, se efectuarán con la persona interesada en primer término (Artículo 7. Pluralidad de interesados, Ley 39/2015)

+ AÑADIR

COPIAR

EDITAR

ELIMINAR

Documento de identificación	Número	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo
CIF	B57564817	EMPRESA BILDUA S.L.			

Las **notificaciones y comunicaciones** se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:

EMPRESA BILDUA S.L. (B57564817)

En sus relaciones con los departamentos y organismos del Gobierno Vasco, actualmente usted tiene estos datos de notificación y comunicación:

🌐 Idioma de contacto: Castellano

▲ Canal de notificación y comunicación: Electrónico

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a [Mi carpeta](#).

**Datos para recibir avisos** ⓘ

✉ Correo electrónico: [correodni@elankidetza.eus](mailto:correodni@elankidetza.eus)

☎ Teléfono móvil: 655555555

Recuerde que el aviso se enviará además a todos los usuarios que en el Registro electrónico de apoderamientos consten como empleados de la entidad para este procedimiento

Ha dado su consentimiento para que estos datos de comunicación y aviso se utilicen de forma predeterminada en sus relaciones con los departamentos y organismos del Gobierno Vasco.

Si desea [modificar](#) los datos de su cuenta, puede hacerlo desde [Mi Perfil](#).



## DATOS DEL PROYECTO, ENTIDADES SOLICITANTES Y SOCIAS LOCALES

- **Datos de la persona referente de este proyecto para seguimiento “informal”.**

Puede ser distinta a la de notificaciones/comunicaciones y avisos. **OJO!**

- **Datos de las entidad/es solicitantes**

Tabla con info: ES con código AG-XXXX. La solicitud carga sus datos.

ES sin código: introducir AG-0000 y datos de la entidad

- EN EL CASO DE QUE LA **DOCUMENTACIÓN** ACREDITATIVA DE REQUISITOS SE HAYA **PRESENTADO** DE MANERA **POSTERIOR AL 2020**, POSIBILIDAD DE INDICAR EL EXPEDIENTE EN QUE SE APORTÓ.

## DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN LA WEB DE ELANKIDETZA

# - DOCUMENTOS COMUNES CON OTRAS CONVOCATORIAS

EU ES

Buscar en eLankidetza

BUSCAR

CONTACTO

 euskadi.eus

Quiénes somos ▾

Qué hacemos ▾

Ayudas, becas y premios ▾

Publicaciones ▾

Comunicación ▾

## Convocatorias

### DOCUMENTOS COMUNES

\* [Calendario de convocatorias 2025](#)

\* [Criterios basicos convocatorias 2025](#)

Codificación entidades

\* [Listado de códigos de Agentes de Cooperación](#) (act. 13/03/2024) [Registro de Agentes de Cooperación para el Desarrollo de Euskadi \(Queda derogada por la Ley 3/2024, de 15 de febrero, de Cooperación y Solidaridad\)](#)

\* [Listado de códigos de entidades locales](#) (act. 12/03/2025)

Listados CRS-ODS

\* [Listado CRS](#)

\* [Listado metas ODS](#)

\* [Listado relación CRS y metas ODS](#)

Otorgamiento de representación

\* [Formulario de representación](#)

Tramitación electrónica

\* [Registro incidencias informáticas](#)

\* [Guía de uso de "Mi Carpeta"](#)

- [Convocatorias 2025](#)

# DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN LA WEB DE ELANKIDETZA

## DOCUMENTOS COMUNES A OTRAS CONVOCATORIAS

- Listado de códigos de Agentes de Cooperación (antiguo Registro de Agentes de Cooperación para el Desarrollo)
- Listado de códigos de entidades locales
- Listados CRS, ODS y relación CRS-ODS
- Formulario de otorgamiento de representación
- (Registro de incidencias informáticas,...)

# Recomendaciones generales

- Revisar **previamente la normativa** de requisitos.
- **Revisar previamente los datos** de representación, vigencia de la txartela, datos para avisos etc.
- **Revisar en el último paso de la solicitud, opción de corregir antes de enviar:**
  - datos de entidades (cabeza y consorciadas).
  - datos relativos al presupuesto (instancia = excel) **CUIDADO**
  - datos y adjuntos de la propuesta técnica (población sujeto, planes de formación, carpetas técnicas, por ej).
- Documentación en lenguas extranjeras **traducida (ES/EUS).**

# ELEMENTOS ESPECÍFICOS K1-K2

- En K1 - obligatorio contar con socia local.
- En K2 - posibilidad de no contar con socia local  
**SÓLO** en proyectos realizados íntegramente en Euskadi.
- Imputación personal local: especificar % de dedicación y categoría profesional según aparece en el documento acreditativo.
- Imputación personal expatriado: especificar % de dedicación (respetando límite máximo), coherente con memoria expatriado y formulario técnico.
- Gastos **no imputables**: actividad de sensibilización en la CAE, elaboración línea base, en A.IX  
Evaluación viajes de entidad solicitante y/o socia local.

# ELEMENTOS ESPECÍFICOS K3

- En K3 – no hay socia local.
- Dentro de las prioridades sectoriales, a las que ya teníamos (empoderamiento de mujeres y protección personas defensoras de DDHH) se suma **transformación de conflictos y construcción de paz**.
- Presentar solo documentación obligatoria (evitar DNI, CV, etc.).
- **Cofinanciación** - puede ser:
  - Fondos de la entidad solicitante.
  - Con otras aportaciones pero no pueden ser fondos de Gobierno Vasco (por ej. Dirección de Víctimas y DDHH).
- **“Otras aportaciones”**: sólo fondos correspondientes a subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, públicos o privados.
- Detallar al máximo posible el concepto de cada rubro imputado y que este sea coherente con la cantidad, el coste unitario y con el documento acreditativo correspondiente.

# ELEMENTOS ESPECÍFICOS K3

- Imputación de personal: especificar % de dedicación y categoría profesional (identificación del puesto), coherente con el documento acreditativo
- “Partida AV- Funcionamiento” y “Partida AVI- Evaluación”: **NO PUEDEN IMPUTARSE VALORIZACIONES**
- Otros aspectos a tener en cuenta:
  - Iniciar la ejecución en 2025
  - Justificación de procesos de continuidad
  - Explicación de actividades, en relación a elementos de viabilidad (metodología, recursos)

## Calendario previsto

- **Publicación en el BOPV: JUNIO**
- **Plazo presentación solicitudes: 1 mes desde la fecha de publicación en el BOPV**
- **Subsanación: SEPTIEMBRE**
- **Resolución concesión BOPV: noviembre/diciembre**
- **Notificación : desde fecha publicación BOPV**
- **Recordatorio para adjudicatarias: Aceptación de la ayuda previo al pago ← hasta 10 días tras notificación**



# INCIDENCIAS INFORMÁTICAS

**012**

**945 01 68 38**

## DUDAS CONVOCATORIA

[pro-deialdia@elankidetza.eus](mailto:pro-deialdia@elankidetza.eus)

# GALDERAK PREGUNTAS

# ESKERRIK ASKO