



9. Tamaño de la empresa del participante (ocupado)

1. De 1 a 9 empleos
2. De 10 a 49 empleos
3. De 50 a 99 empleos
4. De 100 a 250 empleos
5. De más de 250 empleos

III. VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4. Marque con una X la puntuación correspondiente.

1. Completamente en desacuerdo; 2. En desacuerdo; 3. De acuerdo; 4. Completamente de acuerdo.

1. Organización del curso

- 1.1. El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas/horarios, entrega material)
- 1.2. El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso.

1	2	3	4
1	2	3	4

2. Contenidos y Metodología

- 2.1. Los contenidos del curso se han ajustado a mis necesidades formativas
- 2.3. Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica

1	2	3	4
1	2	3	4

3. Duración y horario

- 3.1. La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo
- 3.2. El horario ha favorecido la asistencia al curso

1	2	3	4
1	2	3	4

4. Formadores / Tutores

- 4.1. La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje
- 4.2. Conocen los temas tratados en profundidad

Formador	Tutor
1	1
2	2
3	3
4	4

5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)

- 5.1. La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados
- 5.2. Los medios didácticos están actualizados

1	2	3	4
1	2	3	4

6. Instalaciones, equipamientos y medios técnicos (mobiliario, pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas..)

- 6.1. Los medios técnicos y equipamientos utilizados han sido adecuados (en cantidad y estado de funcionamiento) para la realización del curso
- 6.2. El aula, taller y las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso (accesibilidad, espacio, niveles de luminosidad, acústica, ventilación, medidas de seguridad y salud...)

1	2	3	4
1	2	3	4

7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad tele formación o mixta

- 7.1. Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)
- 7.2. Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)

1	2	3	4
1	2	3	4

8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje

- 8.1. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y/o autoevaluación que me han permitido conocer el nivel de aprendizaje alcanzado
- 8.2. El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación

1	2	3	4
1	2	3	4

9. Valoración general del curso

- 9.1. Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo
- 9.2. Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo
- 9.3. Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella
- 9.4. He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional
- 9.5. Ha favorecido mi desarrollo personal

1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

10. Grado de satisfacción general con el profesor/a

1	2	3	4
1	2	3	4

11. Grado de satisfacción general con el curso

1	2	3	4
1	2	3	4

12. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación

FECHA DE CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO: