**SUBVENCIONES PARA INNOVACIÓN EN ECONOMÍA CIRCULAR**

**- Convocatoria 2022 –**

**DOCUMENTO PARA SUBCONTRATACIÓN DE ASISITENCIA TÉCNCIA ESPECIALIZADA**

La petición de oferta a realizar a tres potenciales subcontratistas debe especificar al menos el objeto del trabajo (y en su caso las tareas a realizar), el plazo de entrega de la oferta y el plazo de realización del trabajo. Asimismo, informará de los criterios técnicos por los que se valorarán las tres ofertas (p. ej. calidad técnica de la propuesta, coherencia de los recursos y equipo propuesto), así como el reparto establecido de puntos (sobre 100) tanto para el apartado económico (sin IVA, al menos 30% de puntos) como para el apartado técnico en su globalidad. En el caso excepcional de existir un solo subcontratista adecuado en el mercado para este trabajo, deberá justificarse detalladamente.

Se recomienda que la empresa solicitante facilite el “modelo de oferta” (Anexo I de este documento) a los subcontratistas.

1. **RECEPCIÓN DE OFERTAS**

La recepción de ofertas la realizará la empresa solicitante de la ayuda o subsidiariamente una empresa de servicios de apoyo en el plazo convenido y, de modo recomendable, en el formato establecido.

1. **VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE SUBCONTRATISTA[[1]](#footnote-1)**

La empresa solicitante de ayuda firmará el informe de valoración y selección del subcontratista, siguiendo el modelo del Anexo II. Si este informe está realizado previo al plazo fin de la solicitud electrónica de ayuda, se adjuntará con la propia solicitud (especialmente recomendable cuando el subcontratista aporta gran valor al proyecto), o en caso contrario, se presentará antes de iniciar el trabajo, a través de [la](http://www.ihobe.eus/) sede electrónica del Gobierno Vasco.

**ANEXO I: MODELO DE OFERTA**

**PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| A CUMPLIMENTAR POR LA EMPRESA SUBCONTRATISTA |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Don/Doña: |  | | | | | con nº de DNI |
|  | | en representación de | |  | | |
| con el NIF |  | | y con domicilio en | |  | |
|  | | | | | | |

**DECLARA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I.- | Que el objeto global del trabajo solicitado a la empresa | |  |
|  |  | y consta de las siguientes fases o actuaciones: | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II.- | Que en relación con la prestación del servicio solicitado, se estima su realización por el precio | | |
|  | de (en letra y cifra) |  | €, |
|  | Iva excluido. Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. El ofertante es conocedor de que la fórmula a través de la cual se propone calcular la puntuación de las diferentes “propuestas económicas” será utilizando una regla de tres inversamente proporcional, siendo el precio mínimo acreedor a la máxima puntuación | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III.- | Que el plazo para la realización de los trabajos indicados es el |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV.- | Que la justificación de la calidad técnica del servicio es: | |
|  |  | |
|  | * Para el criterio nº 1 de valoración |  |
|  | * Para el criterio nº 2 de valoración |  |
|  | * Para el criterio nº 3 de valoración |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V.- | Que dispone de plena capacidad de obrar y no está incursa en prohibición de contratar, conforme a los artículos 71 y 72 de la LCSP, comprendiendo expresamente esta declaración las circunstancias de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| VI.- | Aceptar la realización de los trabajos descritos por el importe indicado y en el plazo señalado en el presente documento. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Salvo manifestación expresa en contrario, la empresa subcontratista | |  |
|  | acepta por la presente vincularse contractualmente por | |
| dichas “*Condiciones Generales de Contratación*”. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | a |  | de |  | de 2022. |

|  |
| --- |
|  |
| Firma del representante de la empresa subcontratista |

**ANEXO II: MODELO DE INFORME DE VALORACIÓN DE OFERTAS Y SELECCIÓN DE SUBCONTRATISTA[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| A CUMPLIMENTAR POR LA EMPRESA CONTRATISTA |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME DE VALORACIÓN DE OFERTAS Y SELECCIÓN DE SUBCONTRATISTA PARA EL PROYECTO | |
|  | |
| DE LA EMPRESA |  |
| PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN PARA INNOVACIÓN EN ECONOMÍA CIRCULAR: | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | a, |  | de |  | de | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La empresa |  | | | | solicita una subvención al programa | | |
|  | | | | | | | para el proyecto |
|  | | | | | | | |
| El subcontratista seleccionado para realizar la/s tarea/s de | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| a través de este informe ha sido la empresa | | | |  | | | |
| por un importe de | |  | Euros (>15.000 €). | | | | |

**OFERTAS RECIBIDAS**

Se han enviado tres peticiones de oferta y se han recibido *(indicar número de ofertas recibidas)[[3]](#footnote-3)*. Las ofertas recibidas han sido:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Empresa | Enviado | Recibido | Nif | Oferta Económica (€) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Justificación en caso de haber recibido una única oferta: |
|  |

**VALORACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La valoración técnica suma el |  | % del total de la puntuación y se concreta en la siguiente |
| tabla: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Empresa | **Criterio técnico** (máx. x puntos) | | | |
| Criterio 1 | Criterio 2 | Criterio 3 | Puntuación |
| Empresa 1 | Una frase en cada | Una frase en cada | Una frase en cada |  |
| Empresa 2 | Una frase en cada | Una frase en cada | Una frase en cada |  |
| Empresa 3 | Una frase en cada | Una frase en cada | Una frase en cada |  |

**VALORACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| La valoración económica suma el |  | | % (mínimo 30%) del total de la puntuación. | |
|  | | | | |
| La fórmula a través de la cual se propone calcular la puntuación de la “propuesta económica” será utilizando una regla de tres inversamente proporcional, siendo el precio mínimo acreedor a la | | | | |
| máxima puntuación (un máximo de | |  | | puntos sobre 100). |
|  | | | | |
| Eso es: Puntuación = (oferta más baja / oferta presentada) x puntos máximos de valoración económica. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Empresa | **Criterio económica** (máx. x puntos) | | | |
| Criterio 1 | Criterio 2 | Criterio 3 | Puntuación |
| Empresa 1 | Una frase en cada | Una frase en cada | Una frase en cada |  |
| Empresa 2 | Una frase en cada | Una frase en cada | Una frase en cada |  |
| Empresa 3 | Una frase en cada | Una frase en cada | Una frase en cada |  |

**SELECCIÓN DE SUBONTRATISTA**

Tras la valoración de los criterios técnicos y económicos, el subcontratista seleccionado es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre empresa | Puntos Criterio Técnico | Puntos Criterio Económico | Puntuación Total |
| Empresa 1 |  |  |  |
| Empresa 2 |  |  |  |
| Empresa 3 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | a |  | de |  | de 2022. |

|  |
| --- |
|  |
| Firma del representante de la empresa contratista |

1. En caso de no tener seleccionado al subcontratista, se recomienda adjuntar las ofertas, (preferentemente tres ofertas) a la documentación de solicitud de ayudas. En la medida de lo posible se recomienda la utilización del modelo del Anexo I. [↑](#footnote-ref-1)
2. La selección de subcontratista deberá justificarse con este modelo de informe. [↑](#footnote-ref-2)
3. En el caso especial de haber recibido una única oferta, justificar el por qué. [↑](#footnote-ref-3)