(Título del proyecto)

Informe final de resultados obtenidos e impactos previstos del proyecto

SUBVENCIONES PARA INNOVACIÓN EN ECONOMÍA CIRCULAR

**Línea 1. Ecodiseño y demostración en economía circular**

**Línea 2. Ecoinnovación estratégica**

Convocatoria 2022

CONVOCATORIA 2022

Memoria aprobada y firmada por la **empresa promotora**: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto** | |
| Empresa: |  |
| Persona responsable: |  |
| E-mail: |  |
| Cargo: |  |

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.



Persona firmante:

1. **Datos generales**

En este apartado deberá de Incluir datos de la empresa promotora y de todas las empresas socias, así como las empresas subcontratistas clave para el resultado del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de empresa promotora** |  |
| **Facturación M €/año** **[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Nº de empleados y empleadas 1** |  |
| **% de exportación** |  |
| **Principales países destino exportación** |  |
| **% de Gastos I+D vs facturación 1** |  |

Entidades participantes en el proyecto[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Empresa A | Empresa B | Empresa C | Empresa D |
| Nombre entidad participante |  |  |  |  |
| Rol:   * Socia * Subcontratista clave |  |  |  |  |
| Facturación M euros/año |  |  |  |  |
| Nº de empleados y empleadas |  |  |  |  |
| % de exportación |  |  |  |  |
| Principales países destino exportación |  |  |  |  |
| % de gastos I+D vs facturación |  |  |  |  |

1. **Memoria final**

1. Descripción del proyecto

En este apartado se indicará de forma resumida el problema o reto de partida y los “drivers” o factores motivantes que han impulsado el proyecto, integrando información del *estado del arte*, *referencias internacionales* y *datos que centren su situación actual*. Además, se indicará las organizaciones participantes y su rol dentro del proyecto.

*Aprox. 300 palabras*

|  |
| --- |
|  |

1. Cumplimiento de objetivos del proyecto

En las siguientes tablas, se describirán los objetivos iniciales del proyecto (qué, para qué y por qué), las actuaciones realizadas, así como el grado de cumplimiento final de estos. Se deberán de incluir, en su caso, las actuaciones puestas en marcha para superar barreras/aspectos críticos concretos.

Los objetivos de la convocatoria de ayudas son:

* Mitigar emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEIs) a través de la Economía Circular incluida la eficiencia de recursos en procesos productivos.
* Reducir el consumo de materias primas y, en su caso, evitar su vertido.
* Generar actividades empresariales sostenibles que contribuyan a la recuperación económica verde de la CAPV, a la mejora de la competitividad y a la creación de empleo cualificado.
* Consolidar colaboraciones interempresariales que aborden los retos y oportunidades derivados de los instrumentos de la política europea (“drivers”).

En la valoración del proyecto se tuvo en cuenta el carácter innovador, la relevancia ambiental, la aportación a la competitividad, la metodología y coherencia, la alineación con los ámbitos prioritarios de la Estrategia de Economía Circular y el impacto en la cadena de valor.

En las siguientes *tablas* se evalúa la viabilidad real de la solución planteada, tras finalizar el proyecto.

* **Resultados previstos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VIABILIDAD AMBIENTAL | | |
| Apartado especialmente relevante | Objetivo inicial |  |
| Resultados finales: *Aporte información derivada del ACV comparativo y las fases que hayan tenido mayor impacto (aproximadamente 300 palabras). Recordar aquí la necesidad de hacer referencia a un entregable concreto.* |  |
| Viabilidad | Viable  Viabilidad condicionada  Inviable |
| VIABILIDAD TÉCNICA | | |
| Apartado más relevante | Objetivo inicial |  |
| Resultados finales:  *Realice una breve descripción de los resultados que se han obtenido y los que no, así como conclusiones relevantes para siguientes pasos. (aproximadamente 300 palabras)* |  |
| Viabilidad | Viable  Viabilidad condicionada  Inviable |
| VIABILIDAD ECONÓMICA | | |
| Apartado relevante | Objetivo inicial |  |
| Resultados finales:  *Indique mediante cifras básicas (inversión prevista, punto muerto y rentabilidad media esperada) dirigidas a la dirección de la propia empresa, para la toma de decisiones. (aproximadamente 200 palabras, puede incluir tabla) Recordar aquí la necesidad de hacer referencia a un entregable concreto.* |  |
| Viabilidad | Viable  Viabilidad condicionada  Inviable |
| VIABILIDAD COMERCIAL | | |
|  | Objetivo inicial |  |
| Resultados finales  *Indique la decisión empresarial de apostar por la solución desarrollada. Recordar aquí la necesidad de hacer referencia a un entregable concreto.* |  |
| Viabilidad | Viable  Viabilidad condicionada  Inviable |
| DISPONIBILIDAD DE LA SOLUCIÓN EN EL MERCADO | | |
|  | Objetivo inicial |  |
| Resultados finales  *Significa que la solución puede estar en el mercado o implantada operativamente antes de 6 meses desde la finalización del proyecto. (si procede, aproximadamente 150 palabras. Recordar aquí la necesidad de hacer referencia a un entregable concreto.* |  |
|  | Viabilidad | Viable  Viabilidad condicionada  Inviable |
| VALORACIÓN CUALITATIVA GLOBAL | | |
|  | *Indique brevemente la aportación de valor del proyecto a la empresa promotora y al consorcio. Incluya también la relevancia de la colaboración público-privada, si procede.* |  |

En la siguiente *tabla* se concretan resultados previstos (y adicionales) conseguidos por el proyecto. Se señalan las categorías de resultados más habituales.

* **Resultados específicos previstos**

Ejemplos:

* *Informes de vigilancia tecnológica*
* *Guías/métodos a transferir o comercializar (Incluir formaciones derivadas)*
* *Desarrollo de conocimiento aplicado/proyectos demostrativos/prototipos*
* *(Indicar TRL final)*
* *Diseño y solicitud a otros programas de nuevos proyectos innovadores*
* *Consolidación del consorcio para profundización (acuerdos, etc.)*
* *Análisis de viabilidad previos a decisiones para lanzar el proyecto con inversión*
* *Análisis de viabilidad previos a XX*
* *Otros*

|  |  |
| --- | --- |
| Resultados adicionales | Utilidad |
|  |  |

Tabla. Resultados adicionales conseguidos con el proyecto

1. **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO: previsión y ejecución de fases y tareas**

En este apartado se recogerán las tareas planificadas frente a las realizadas, explicando de modo resumido los resultados de cada fase y tarea. Se explicarán las incidencias (indicando fecha, motivo...), problemas y soluciones encontradas en cada fase y tarea. En caso de modificación de los objetivos y/o tareas del proyecto, se explicarán sus causas referenciando la comunicación de estas a la Viceconsejería de Sostenibilidad Ambiental del Gobierno Vasco. Finalmente se comparará el cronograma previsto con el real.

|  |
| --- |
|  |

1. **ENTREGABLES, INFORMES Y REFERENCIAS EN CONOCIMIENTO**

Se establece una tabla con las fechas, títulos y referencias de las noticias y comunicaciones públicas realizadas (artículos, conferencias, transparencias), informes y entregables del proyecto.

Es relevante que la denominación del entregable y/o referencia de esta tabla sea idéntica a la de los informes entregados a la Viceconsejería de Sostenibilidad Ambiental del Gobierno Vasco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de entregable** | **Denominación** | **Entregado** |
| Entregable técnico (E1) |  |  |
| Entregable técnico (E2) |  |  |
| Entregable técnico (E3) |  |  |
| Informe de ACV |  |  |
| Noticia |  |  |
| Fotografías con alta resolución publicables |  |  |

1. **BARRERAS, ASPECTOS CRÍTICOS Y APRENDIZAJE DEL PROYECTO TÉCNICO**

En la siguiente tabla se recogen los aspectos críticos y las soluciones ejecutadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Barreras y aspectos críticos** | **Soluciones** (\*) |
|  |  |

(\*) Señalar si la solución está ejecutada o si está prevista de ejecutar, además señalar si es crítica.

|  |  |
| --- | --- |
| Aprendizajes |  |
| Describir los principales aprendizajes tanto del propio proyecto como los relacionados con la convocatoria | |
|  | |

1. **PRÓXIMOS PASOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS**

En caso de haberse demostrado **la viabilidad técnico-ambiental-económica**, se indicará si se plantea la comercialización del producto junto con las acciones (con responsable y fecha orientativa) previstas.

En este apartado, también se incluirán **propuestas de actuaciones a llevar a cabo en colaboración con la Administración para facilitar la llegada al mercado o generar mayor demanda en el mercado**.

Las actuaciones de comunicación (Caso Práctico, Jornadas o elementos de difusión,…) se completarán en el punto “*Plan de comunicación de resultados*” de este documento.

En caso de **inviabilidad evidente, se valorarán posibles actuaciones o propuestas** que, en su caso, facilitaríanel éxito del proyecto.

En la siguiente *tabla* se deberán de indicar las actuaciones a llevar a cabo en el corto plazo derivadas del proyecto.

* **Tipo de actuaciones derivas del proyecto.**

|  | Actuación prevista y su descripción |
| --- | --- |
| Proyectos I+D (TRL <6) |  |
| Proyectos Demostrativos (TRL >6) |  |
| Proyecto de oportunidad estratégica\* |  |
| Redefinición Estrategia de negocio |  |
| Involucración otros actores clave |  |
| Búsqueda de financiación para la inversión (u otros desarrollos) |  |
| Afino datos de mercado |  |
| Transferencia de conocimiento |  |
| Colaboración público-privada |  |
| Otros |  |

(\*) Se entiende por proyecto de *oportunidad estratégica* la detección de un proyecto interempresarial con potencial de presentarse a un importante programa de apoyo a la inversión (Gauzatu…) o a un proyecto líder de I+D+i (Hazitek Estratégico, Cien, Horizon Europe, Life,…) porque:

* Implica a diferentes empresas y entidades de la cadena de valor
* Requiere un esfuerzo elevado en innovación y/o I+D+i
* Resuelve un reto ambiental relevante
* Existe previsión de “fuerzas motrices” y/o instrumentos verdes de la Unión Europea que facilitarían el éxito de la iniciativa
* Generaría una actividad económica “diferenciadora” que revierte a la CAPV y ofrece soluciones a escala internacional (al menos en el sur de Europa)

1. **PLAN DE COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**

Es relevante definir de común acuerdo entre los propietarios de los resultados del proyecto, los objetivos de la divulgación y los mensajes a divulgar.

Una comunicación apresurada, puede ser contraproducente, por lo que se solicita reflexionar sobre los objetivos, agentes y mensajes clave más idóneos, así como el formato y el contexto para la divulgación del proyecto y proponer acciones concretas para comunicar los resultados.

**Objetivos**

1. ASEGURAR LA VENTAJA COMPETITIVA-PROTEGER CONOCIMIENTO (INTERNO)
2. ATRAER POTENCIALES SOCIOS O CLIENTES
3. REFORZAR LA REFERENCIA EXPERTA DEL CONSORCIO
4. PONER EN VALOR LA CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE ECODISEÑO, DEMOSTRACIÓN EN ECONOMÍA CIRCULAR Y ECOINNOVACIÓN
5. SENSIBILIZAR A LA SOCIEDAD VASCA
6. OTROS

A continuación se incluyen algunos ejemplos:

1. *Definir conocimiento desarrollado a proteger, firma de acuerdos know-how,…*
2. *“Match-making”, reuniones con inversores o potenciales usuarios y usuarias,…*
3. *Información en web, conferencias, congreso, artículos técnicos, … (indicar idioma)*
4. *Enlace a Informe de resultados de la convocatoria en los idiomas disponibles (castellano, euskera o inglés)*
5. *Trasladar a entidades de divulgación social la información no sensible*

| Objetivos |  |
| --- | --- |
| Mensajes |  |
| Acciones  *Indicar plazo orientativo de ejecución* |  |

|  |
| --- |
| RECORDATORIO  A demanda de la entidad colaboradora Ihobe, la empresa promotora y los socios del proyecto, informarán cualitativa y cuantitativamente, acerca de los avances y resultados del proyecto aproximadamente a 3 años del cierre del proyecto. |

1. **VALORACIÓN INTERNA DEL PROYECTO POR PARTE DEL CONSORCIO DE PROYECTO**

La información que se proporcione en este apartado es de carácter interno, es decir, tal información no se utilizará para ningún fin externo a la entidad. Con excepción de las cifras agregadas. No se publicará información que no sea validada por el líder del consorcio.

**FACTORES MOTIVANTES, RAZONES (“DRIVERS”) DEL PROYECTO**

La Economía Circular está impulsada directa o indirectamente por la política de la Comisión Europea. ¿**Cuáles son los factores motivantes (“drivers”) para este proyecto de ecoinnovación circular ?**

De la siguiente lista, seleccione por orden de prioridad **los 5 “Drivers” más importantes (de 1 a 5)**:

|  |
| --- |
| 1. Directiva UE EcodiseñoErP/label energético |
| 2. Compra Publica Verde |
| 3. Directiva UE de Emisiones de Vehículos (aligeramiento, …) |
| 4. Instrumento UE de Ecoetiqueta tipo I y III (Ecolabel / Huella ambiental PEF) |
| 5. Estrategia Europea de plásticos y Directiva de Plásticos de un solo uso |
| 6. Reglamento UE Reach de productos químicos |
| 7. Programa UE de materias primas y Materiales Críticos |
| 8. Materiales construcción (incl. Declaraciones Ambientales de Producto EPD) |
| 9. Directiva UE IPPC de Prevención y Control Integrado/ Emisiones Industriales |
| 10. Directiva UE de Comercio de Emisiones GEIs en Industria |
| 11. Directiva UE de disolventes COVs y emisiones a la atmósfera |
| 12. Tracción de la Cadena de Suministro – Green Supply Chain Management (GSCM) |
| 13. Acceso a financiación (BEI, Subvenciones, créditos, deducciones, etc.) |
| 14. Directiva UE de Edificios de Emisión GEIs casi cero |
| 15. Directiva UE de Reutilización de Aguas |
| 16. Directivas sectoriales UE de Responsabilidad Ampliada del Productor (Vehículos VFU, Equipos eléctricos RAEEs, Envases y Baterías) |
| 17. Tasa/ Canon al Vertido e Incineración de Residuos NO Peligrosos (en diseño a nivel estatal) |
| 18. Directiva Marco de Residuos (y nueva transposición al Estado) |
| 19. Política UE de Desperdicio Alimentario y Biorresiduos (Directiva en preparación) |
| 20. Legislación estatal y vasca de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) |
| 21. Directiva UE de Calidad Aire |
| 22. Directiva UE de Calidad Aguas (y aguas de lastre) |
| 23. Directiva estatal y vasca de Calidad Suelo y Suelos Contaminados |
| 24. Normas técnicas para episodios extremos (inundaciones, …) |
| 25. Directiva UE de Riesgos Accidentes (Seveso, transporte) |
| 26. Planificación Territorial y Urbana (incl. Estudios de Impacto Ambiental EIA) |
| 27. Políticas Eficiencia Energética en la Industria |
| 28. Política de Renovables |
| 29. Estrategia UE y Vasca de Bioeconomía |
| 30. DRIVER INTERNO: incremento de Productividad / reducción de Costes |
| 31. DRIVER INERNO: Diferenciación en el mercado |
| 32. DRIVER INTERNO: Imagen de marca |
| 33. DRIVER INTERNO: Demanda cliente (consumidor B2C, empresa B2B) |
| 34. DRIVER INTERNO: Servicio integral a cliente (de calidad) |

|  |  |
| --- | --- |
| Indique hasta un máximo de cinco factores de preferencia por orden descendente de importancia | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

¿Existen otras razones o “drivers” que hayan sido fundamentales para la realización del proyecto?, por favor, describa cuáles en caso de que así sea.

|  |
| --- |
|  |

**OPORTUNIDADES, PROYECCIONES A FUTURO[[3]](#footnote-4)**

Valore de 0 (más bajo) a 10 (más alto) el grado de contribución del proyecto al desarrollo de los siguientes aspectos estratégicos de la entidad a corto-medio plazo.

|  | Valoración |
| --- | --- |
| Posicionamiento de la entidad ante los retos, estrategias y financiación de políticas europeas en economía circular |  |
| Reforzar los vínculos administrativos con el sector público |  |
| Mejora de productividad |  |
| Mejor imagen de marca |  |
| Mayor diferenciación en el mercado |  |
| Identificación de nuevas áreas de I+D+I relacionadas con nuestras necesidades empresariales |  |
| Acceso a mercados internacionales |  |
| Sistematización de la gestión de la I+D+I |  |
| Acceso a capital riesgo o a otra fuente de financiación privada |  |

**PROYECCIONES CUANTITATIVAS DE IMPACTOS A FUTURO**

*A rellenar siempre por el PROMOTOR. Ocasionalmente, si un socio o proveedor clave prevé, adicionalmente, resultados relevantes adicionales en el ámbito medioambiental, económico o social, se agradece la cumplimentación del cuadro de Indicadores claves más relevantes.*

| INDICADORES CLAVES Y MÁS RELEVANTES | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicadores de Impacto | | Modo de cálculo | Estimación +3 años | Estimación + 6 años | Base de estimación y observaciones |
| 1 | Facturación adicional generada por el proyecto (Millones €/a) | Facturación derivada de este proyecto |  |  |  |
| 2 | Inversión derivada del proyecto (Millones €/a) | Si procede. |  |  |  |
| 3 | Incremento de Competitividad (% reducción de Coste unitario) | Si procede. Reducción porcentual del coste unitario de fabricación de los productos y piezas relacionados con el proyecto |  |  |  |
| 4 | Empleo total y especializado generado adicionalmente (nº) | En caso de prever empleo fuera de la CAPV, señalarlo. Como especializado se entiende el que tiene que incorporar nuevos conocimientos y/o capacidades |  |  |  |
| 5 | Ahorro de materiales (ton/a) | Indicar cantidad previsto ahorrar por tipo de material. En caso de prever una transferencia de resultados, indicar los resultados adicionales esperados. Indicar si los ahorros son fuera de CAPV. Indicar si se evita enviar a vertedero. |  |  |  |
| 6 | Residuos NO vertidos (ton/a) *Si procede* | *Si procede*. Indicar cantidad cuyo vertido se evita |  |  |  |
| 7 | Gases Efecto de Invernadero GEIs desde perspectiva de ciclo de vida (ton/a) | OBLIGATRORIO. Calcular en base al Análisis de Ciclo de Vida. Indicar el entregable en el que se define el alcance, modo de cálculo y resultados. En caso de duda del alcance, consultar con la entidad colaboradora Ihobe |  |  |  |
| 8 | Retorno (años) | Si procede, cuando inversión. |  |  |  |
| 9 | Aceleración del Time to market de la solución (años con/sin proyecto) | Time to Market de la solución planteada en el proyecto. Solución disponible supone que la comunica o anuncia en web |  |  |  |
| 10 | El proyecto contribuye a conseguir mejor financiación privada (0-10) | Si procede. Significa que hay un modelo y plan de negocio diseñado para ello. Máximo es 10, mínimo 0 |  |  |  |
| 11 | Relevancia de la colaboración público-privada (0-10) | Valorar en plazo, imagen, contactos, enfoque y anticipación, acceso mercado (procede de Encuesta). Máximo es 10, mínimo 0 |  |  |  |
| 12 | Nivel de desarrollo tecnológico (TRL 1-9) | Indicar el inicial y final, definición europea |  |  |  |
| 13 | Contribución del resultado del proyecto a la facturación global (%) | El cálculo será facturación prevista derivada del proyecto/ facturación global |  |  |  |

| RESTO DE INDICADORES | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicadores de Impacto | | Modo de cálculo | Estimación +3 años | Estimación + 6 años | Base de estimación y observaciones |
| 1 | Incremento de cuota de mercado (%) | Si procede. Crecimiento orientativo de la cuota de mercado de la línea en Estado, EU-27 (o global) |  |  |  |
| 2 | Contribución del proyecto a la internacionalización (% facturación) | Si procede. Previsión cuota de internacionalización de nueva solución, diferenciando global de centro-norte Europa. Son los países que valoran lo verde (D, F, NL, UK, B, A, DK, S, SF, N). |  |  |  |
| 3 | Contribución del proyecto a crecer por encima de la media del mercado (0-10) | Si procede. Crecimiento medio del mercado específico se entiende en facturación. Adjuntar explicación. Máximo es 10, mínimo 0 |  |  |  |
| 4 | Transferibilidad de la solución (nº empresas) | Si procede. Diferenciar Euskadi, del resto. Incluir soluciones a problemas, así como clientes potenciales de tecnología. Asumir que cuando es un producto innovador nuevo, la diferenciación requiere “near 0” |  |  |  |
| 5 | Reducción impacto ambiental ciclo de vida (milipuntos Recipe/a) | Estimación del impacto ambiental global con una visión de Análisis de ciclo de vida usando métodos estándar (mPoints de Recipe, a poder ser última versión) o para productos sencillos, el sistema web Ihobe |  |  |  |
| 6 | Nuevos proyectos I+D+i derivados (nº) | Si procede. Tanto proyectos internos recogidos en Plan Gestión como externamente cofinanciados. Proyecto interno de al menos 6 meses y media persona año. |  |  |  |
| 7 | Nuevos acuerdos previstos en conocimiento y mercado (nº) | Si procede. Se entiende acuerdos, cuando hay documento firmado. Diferenciar acuerdos de conocimiento de los de mercado (clientes/proveedores) |  |  |  |
| 8 | Previsión de aplicar un estándar o norma para la solución (nº) | Sólo normas que incrementen la confianza de los mercados en la solución. Definir qué estándar o norma es relevante y su ámbito geográfico de validez (ISO, CEN, DIN, VDI,…) |  |  |  |
| 9 | Transferencia de conocimiento de proyectos previos (nº) (propios o externos) | Proyectos anteriores y utilidad de los resultados obtenidos en ellos para el éxito de este proyecto. Mencionar acrónimos |  |  |  |

**CONVOCATORIA: EFECTIVIDAD, CONTRIBUCIÓN PÚBLICA AL PROYECTO Y APRENDIZAJE**

Se cumplimentará por parte de la entidad promotora y de los socios o subcontratistas críticos para el éxito del proyecto.

*Cada una de las cuestiones se valorará de 1 (muy bajo) a 10 (muy alto).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *EFECTIVIDAD* | |  |
| *Las convocatorias nos han ayudado a plantearnos ideas nuevas, articularlas y estructurarlas* | |  |
| *La ayuda ha sido necesaria para iniciarse en proyectos de economía circular y eficiencia de recursos* | |  |
| *La ayuda ha sido necesaria para realizar el proyecto* | |  |
| *Gracias a la ayuda el proyecto se ha realizado con un mayor grado de complejidad y alcance* | |  |
| *Gracias a la ayuda se ha asumido un mayor riesgo en el proyecto desarrollado* | |  |
| *Gracias a la ayuda se han aportado más fondos privados* | |  |
| *CONTRIBUCIÓN PÚBLICA* | | |
| En cada apartado, indique la relevancia de la aportación de Ihobe/Gobierno Vasco al proyecto. | | |
| *En Global* | |  |
| *Contactos clave* | |  |
| *Enfoque, estrategia y recomendaciones claves* | |  |
| *Mecanismos que generan demanda de la solución en el mercado (Compra Verde, Deducciones, Normas Técnicas, Inspección a competencia desleal,..…)* | |  |
| *Agilizar permisos y trámites* | |  |
| *Aval público ante clientes y mercado* | |  |
| *Financiación* | |  |
| *¿Qué otros servicios de acompañamiento postproyecto (para conseguir el éxito de los proyectos, abrir la puerta a los mercados, comercialización, etc.) podrían ser ofrecidos por Ihobe/Gobierno Vasco para mejorar el apoyo a las empresas?* | | |
|  | | |
| *CONVOCATORIA* | | |
| *Sencillez convocatoria* | |  |
| *Proceso de la convocatoria* | |  |
| *Flexibilidad para adaptar* | |  |
| *Acompañamiento, comunicación y contraste con Ihobe* | |  |
| *Plazo de ejecución* | |  |
| *Intensidad de la ayuda* | |  |
| *Comparado con otros programas de ayudas a la I+D+I, ¿cómo valoraría los siguientes aspectos de este programa de ayudas?* | | |
| *Sencillez de las convocatorias* | |  |
| *Proceso de las convocatorias* | |  |
| *Plazos de presentación* | |  |
| *Flexibilidad para adaptarse* | |  |
| *Acompañamiento a la entidad durante y después del proyecto* | |  |
| *Criterios de evaluación* | |  |
| *Intensidad de la ayuda pública* | |  |
|  | | |
| *Satisfacción global de la empresa* | | |
| *Con la gestión del proyecto* | |  |
| *Con los resultados del proyecto* | |  |
| *Con las oportunidades detectadas en el proyecto* | |  |
|  |  |  |
| *Cumplimiento de expectativas* | | |
| *Cumplimiento de expectativas* | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Recomendaría esta Convocatoria a otras empresas* (sí/no) |  |

|  |
| --- |
| Puntos fuertes |
|  |

|  |
| --- |
| Aspectos de mejora |
|  |

1. **RESULTADOS FINALES PARA LA COMUNICACIÓN EXTERNA**

La entidad colaboradora Ihobe promoverá los resultados de los proyectos con el objeto de dar visibilidad a los mismos y transferir los aprendizajes a otras empresas y organizaciones. Para ello, procederá a [publicar abiertamente](https://ecoinnovacion.ihobe.eus/) (y en función de sus necesidades en otros [documentos editados](https://www.ihobe.eus/publicaciones/ecoinnovacion-en-euskadi-105-proyectos-industriales-para-nuevas-soluciones-circulares)) lo siguiente:

* **DOCUMENTO Nº 1**: Una **ficha resumen de una hoja** con fotografía/s maquetado de modo atractivo (en castellano, euskera, y si procede, en inglés). Esta ficha es la que se prevé que tenga más impacto comunicativo. Se agradece una revisión previa del texto
* **DOCUMENTO Nº 2**: Un documento que complementa la información de la ficha para las personas que quieran conocer mejor el proyecto, clickando sobre el mismo (exclusivamente en web).

Se recomienda que el equipo del proyecto redacte este material con un/su equipo empresarial de comunicación y marketing o, en su caso, con dirección general. Téngase en cuenta que este proyecto puede abrir las puertas a sinergias o actividades con otras organizaciones o simplemente incrementar la reputación de las organizaciones promotoras y participantes.

Ihobe podrá modificar ligeramente la ortografía y el texto siempre que no alteren el sentido y contenido de este. De no ser así, procedería a requerir una nueva autorización expresa para su publicación. Ihobe podrá incorporar a la ficha informaciones generales y oficiales como el sector al que pertenece, el presupuesto del proyecto y la cuantía de la ayuda concedida, el tipo de medida de mejora que supone o el “driver” verde/factor motivante del proyecto.

IMPORTANTE

Adjuntar Logos de calidad de las empresas así como las 3-5 FOTOGRAFÍAS de alta resolución (para impresión) que trasladen la visión del proyecto (a poder ser incluyendo en las mismas a personas que estén de acuerdo con aparecer) con derecho a utilizar por parte de Ihobe (Gobierno Vasco) para este caso u otros usos comunicativos para la promoción de la economía circular y/o las ecoinnovación. Ihobe seleccionará la fotografía que más atractividad aporte a esta ficha.

**DOCUMENTO Nº 1**

**Ficha de resultados proyectos a publicar por Ihobe[[4]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| Proyecto de EcoInnovación Circular: Acrónimo y título[[5]](#footnote-6)  Fecha inicio y fin (mes/año) |
|  |
| Promotor, socios beneficiarios, subcontratistas clave y otros participantes clave |
| *Siempre se incluirán el promotor y socio. Se recomienda integrar los subcontratistas que aportan un gran valor al proyecto, así como empresas que participan con valor (p.ej. industria donde se realizan pruebas piloto) pero no reciben financiación alguna. Se requieren los logos de todas ellas con alta resolución.* |
|  |
| Persona de contacto (empresa promotora) |
| *Nombre, cargo, e-mail, teléfono, empresa, web. Ocasionalmente, en proyectos de colaboración también puede incluirse el contacto de un socio clave, así como la entidad de conocimiento experto con valor estratégico.* |
|  |
| Antecedentes |
| *Resalta el problema o reto de partida incluyendo a poder ser alguna cifra que lo contextualice (en especial del País Vasco). Indicar los “drivers” o factores motivantes que impulsan el proyecto. Incluir alguna referencia internacional y/o breve indicación respecto al Estado del Arte. Explicar en una breve frase la actividad del promotor (y en su caso de socios, subcontratistas clave) relacionada con el proyecto.* |
| *Aproximadamente 100 palabras* |
|  |
| Objetivo |
| *Aproximadamente 100 palabras* |
| *Redactad de modo conciso el objetivo general del proyecto. Asimismo, es conveniente redactar los objetivos operativos o específicos (máx. 3 a 5) en “viñetas”.*  *Se agradece una redacción clara de objetivos y, si posible, incluso cuantitativa.*  *A la hora de formular los objetivos, recordad que el proyecto se adjudicó por tener una puntuación elevada frente a diferentes criterios de las Bases (Carácter innovador; Relevancia ambiental; Aportación a la competitividad;**Metodología y coherencia de la propuesta; Alineación con los ámbitos prioritarios de la Estrategia de Economía Circular; Impacto del proyecto en la cadena de valor).* |
|  |
| Resultados obtenidos |
| *Aproximadamente 150 palabras* |
| *Redactad los resultados en “viñetas” claramente diferenciables (más3-5). Intentad que sean concisos. Aportad datos cuantitativos cuando sea posible describiendo brevemente su relevancia.*  *Aparte de posibles resultados cuantitativos habrá por lo general resultados cualitativos que sean de interés para las personas lectoras y que merezca resaltar (p.ej. prototipos, nuevas alianzas, mejoras de valor sin cuantificar en productos y materiales, metodologías derivadas, mejor acceso a financiación, nuevos proyectos derivados de I+D+i, colaboración público-privada,…)* |
|  |
| Conclusiones claves |
| *Este apartado es en realidad el más relevante para las personas lectoras, al ser una “aportación de valor resumida”. A redactar en “viñetas” (más 3-5). Incluyen los aprendizajes y las recomendaciones a terceros, así como próximos posibles pasos. Es especialmente relevante para trasladar la seriedad del proyecto cuando haya viabilidades técnicas o económicas que no permitan continuar con el mismo.* |
| *Aproximadamente 100-300 palabras* |
|  |
| *Indique con una “x” el grado de viabilidad conseguida resultante del proyecto, a su finalización.[[6]](#footnote-7)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Viabilidad medioambiental |  |  |  |  |  | | Viabilidad técnica |  |  |  |  |  | | Viabilidad económica |  |  |  |  |  | | Viabilidad comercial |  |  |  |  |  | | Disponibilidad de la solución en el mercado |  |  |  |  |  | |
| Informaciones adicionales |
| *Informaciones rigurosas de carácter no comercial que incrementen la credibilidad del proyecto.*  *Links a:*   * *DOCUMENTO Nº 2: Documentación complementaria (a continuación)* * *Noticias web de Ihobe; Vídeos avalados por Ihobe* * *Transparencias y ponencias para congresos y conferencias técnicas, relacionadas con el proyecto* |
|  |

**DOCUMENTO Nº 2**

**Documentación complementaria**

*Este documento debe responder a las necesidades de información que tengan personas lectoras que deseen conocer a más detalle el proyecto. Se recomienda que la empresa promotora lo entienda en clave de oportunidad para atraer posibles clientes, aliados, proveedores o financiadores que aporten valor a las empresas del consorcio.*

|  |
| --- |
| Proyecto de EcoInnovación Circular: Acrónimo y título[[7]](#footnote-8)  Fecha inicio y fin (mes/año) |
|  |
| Estado del Arte |
| *Aproximadamente 500 palabras* |
| *Resaltar el problema o reto de partida incluyendo a poder ser alguna cifra que lo contextualice (en especial del País Vasco). Indicar los “drivers” o factores motivantes que impulsan el proyecto. Incluir alguna referencia internacional y/o breve indicación respecto al Estado del Arte. Explicar en una breve frase la actividad del promotor (y en su caso de socios, subcontratistas clave) relacionada con el proyecto.* |
|  |
| Descripción detallada de participantes del proyecto |
| *Aproximadamente 200 palabras* |
| *Complementar la mínima referencia en el DOCUMENTO Nº 1 sobre el promotor (y ocasionalmente de socios/proveedores), indicando la actividad clave de cada organización participante, su actividad principal y la que aporta un valor al proyecto, su rol en el proyecto, así como los datos básicos (empleados, localidad, web y, si posible, persona de contacto con email y cargo).*   * *Promotor* * *Socio* * *Proveedor (salvo temas menores)*   *Colaborador no renumerado (sólo si es relevante para el proyecto; Por ejemplo: industria en la que se hacen pruebas de demostración, cliente final del proyecto que verifica resultados independientemente de ser del País Vasco,…)* |
|  |
| Metodología de trabajo |
| *Aproximadamente 300 palabras* |
| *Indicad las fases del proyecto con una breve descripción de las mismas. Indicad recursos utilizados como metodologías de trabajo específicas utilizadas, así como ensayos, maquinaria,..*  *Puede incluirse alguna tabla con datos o similar que pueda ser de interés pero no sea crítica para la competitividad del promotor (p.ej. ciertas analíticas,..).* |
|  |
| Resultados técnicos |
| *Aproximadamente 300 palabras y 2-4 tablas/gráficas/fotografías técnicas claras* |
| *Descripción más detallada de los resultados técnicos obtenidos, incluyendo alguna información más específica (no crítica) que pueda incentivar a posteriores sinergias.* |
|  |
| Resultados ambientales y Análisis de Ciclo de Vida |
| *Aproximadamente 200 palabras y 2-3 gráficas claras* |
| *Resumid los principales resultados ambientales respecto a los objetivos iniciales. Se agradece, a poder ser, el trasladar incluso las previsiones a tres años tras la finalización, sobre todo cuando al menos haya viabilidad ambiental-técnica y económica demostrada. Los principales aspectos ambientales que nos aporta la promotora son reducción de GEIs (directos/indirectos, desde ACV), de ahorro de materiales (por tipos), de evitar la gestión en vertedero. Otras ideas de trasladar mejoras ambientales resumidas están disponibles en la web de la exposición de productos circulares “Zirkularrak”* [*https://zirkularrak.ihobe.eus/productos*](https://zirkularrak.ihobe.eus/productos)  *Describid el alcance del Análisis de Ciclo de Vida y el método utilizado para ello, sea simplificado o completo (p.ej. Simapro o similar, respecto a una versión determinada de Recipe).*  *Trasladar las principales mejoras respecto al producto, material o proceso de referencia propia (o el estándar habitual en el mercado). Incluir una valoración cualitativa crítica de los resultados.* |
|  |
| Relevancia de la colaboración público – privada |
| *Aproximadamente 100 palabras* |
| *La mayoría de los proyectos de Innovación Circular tiene un “driver” o factor motivante basado en un instrumento ambiental existente o emergente de la Comisión Europea. La colaboración público-privada debería contribuir a un mayor valor del proyecto y a acelerar la disponibilidad futura de la solución desarrollada en el mercado. En numerosos proyectos, la colaboración de Ihobe (Viceconsejería de Medio Ambiente/ Gobierno Vasco), aporta un valor adicional al proyecto, más allá de la mera ayuda económica. En este apartado se trata de concretar, si procede, ese valor adicional aportado.* |
|  |
| Barreras y aspectos críticos |
| *Aproximadamente 200 palabras* |
| *Incluid por un lado las barreras detectadas y resueltas durante el proyecto que sean interesantes para publicar, así como otro tipo de barreras y potenciales soluciones aún a resolver que se quieran transmitir al entorno, lo que puede incluso puede acelerar una resolución de estas al plantearlas en abierto.* |
|  |
| Aprendizajes |
| *Aproximadamente 200 palabras* |
| *En realidad, supone un despliegue con mayor detalle de la sección “Conclusiones Claves” del DOCUMENTO 1. Como proyectos de Innovación Circular, existen riesgos relevantes que pueden conllevar una reorientación completa, una paralización de la línea de trabajo o un impulso adicional de la línea iniciada.* |
|  |
| Próximos pasos |
| *Aproximadamente 100 palabras* |
| *Líneas derivadas (previsión) a abordar en los próximos 12-18 meses y que quieran comunicarse, generando incluso el acercamiento y/o sinergias con otras industrias y entidades interesadas en los resultados del proyecto. Enfocar al máximo hacia actividades que tengan potencial (precursoras) de generar actividad económica en el sector privado. Es el apartado donde pueden darse pistas para una mayor replicabilidad en el mismo u otro ámbito.* |
|  |
| Referencias y bibliografía |
| *Preferentemente entre 3-10 referencias. Unir* ***las referencias al máximo con el texto utilizando la función Word de “insertar nota al final”. En las referencias indicar autor, título y año y LINKAR a la versión web siempre que esté accesible. Las referencias deben sustentar el rigor y la profesionalidad del trabajo realizado transfiriendo información competitivamente no crítica para el consorcio.***  *Adicionalmente se pueden indicar y enviar link a:*   * *Publicaciones científicas derivadas del proyecto o relacionadas con el mismo* * *Resúmenes de proyectos previos o posteriores relacionados con este mismo* * *Informes referentes publicados de prospectiva y vigilancia competitiva en el ámbito del proyecto que puedan aportar el entendimiento a la persona lectora* |
|  |
| Fotografías |
| *Entre 3 y 6 fotografías* |
| *Incluir las “descripciones de las 3-6 fotografías que se publicarían íntegramente en esta parte (sólo 1-2 en el DOCUMENTO Nº 1). Las fotografías se facilitan de modo separado como fichero JPG a través de la sede electrónica en* [*Mi carpeta*](https://www.euskadi.eus/micarpeta) |
|  |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sólo para empresas socias, subcontratistas o colaboradoras para las cuales el proyecto aporta relevante valor empresarial [↑](#footnote-ref-3)
3. Este es un apartado de suma importancia para los técnicos, por favor, sea lo más sincero a la hora de responder [↑](#footnote-ref-4)
4. Una hoja, un máximo de 500 palabras [↑](#footnote-ref-5)
5. Adaptar comunicativamente el título [↑](#footnote-ref-6)
6. *Nota: Gris=negativa; Amarillo= condicionada o parcial; Verde= positiva*

   ***Ihobe sólo publicará las viabilidades de los conceptos que tengan viabilidades verdes o amarillas.***  [↑](#footnote-ref-7)
7. Adaptar comunicativamente el título [↑](#footnote-ref-8)