

30 URTETIK GORAKO LUZAROKO LANGABEAK EAE-KO LANTOKIETAN KONTRATATZEKO LAGUNTZEN ESKABIDEA

Administrazioak betetzeko

Prozeduraren kodea							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

IZENA EDO SOZIJETATE-IZENA		IFZ
JARDUERA NAGUSIA	SEKTOREA	JESN
HELBIDEA		HERRIA
POSTA-KODEA	LURRALDE HISTORIKOA	
Ba al du langileen legezko ordezkariarik (LLO)?		
Bai	Ez	

2. ORDEZKARIAREN DATUAK

IZEN-ABIZENAK		NAN/AIZ
Inskribatuta al dago EAEko Administrazio Publikoaren ordezkarien erregistro elektronikoan?		
Bai	Ez <i>(kasu honetan, ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da)</i>	

3. HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK

IZEN-ABIZENAK		NAN/AIZ
TELEFONO-ZENBAKIA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	

4. JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

KOMUNIKAZIORAKO HIZKUNTZA			
Euskara		Gaztelania	
JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAK EGITEKO BIDEA			
Telefono mugikorra		Posta elektronikoa	

5. KONTRATAZIOA

(Bete atal honetako datuak kontratatutako lanpostu eta pertsona bakoitzeko, eta erantsi eskabideari)

HAUTAKETAREN DATUAK					
1. MODALITATEA: ESKAINTZA BIDEZ HAUTATZEA (6.1.a artikulua)	ESKAINTZAREN ZK.		KONTRATUAREN IDENT.		
2. MODALITATEA: ENPRESAK ZUZENEAN HAUTATZEA (6.1.b artikulua)	KONTRATUAREN IDENTIFIKAZIOA				
KONTRATATUTAKO PERTSONAREN DATUAK					
NAN/AIZ	Izena	1. abizena		2. abizena	
Jaioteguna	Adina	Sexua			
		Emakumea		Gizonezkoa	
45 urtetik gorakoak	BAI EZ	2020/2021ean, kontratatzeko konpromisoa dakarren prestakuntza-ekintza bat amaitu du?			BAI EZ

LANPOSTUAREN DATUAK	
Lanpostuaren izena, kontratuaren arabera	
Langintzaren izena eta kodea (1): http://www.lanbide.euskadi.eus	KODEA
Lanposturako eskatutako titulazioa	
Kontratu-mota:	
Jardunaldia: OSOA edo PARTZIALA (gutxienez, % 70) (2)	
Kontratuaren hasiera-data	
Aurreikusitako amaiera-data (hala badagokio)	
Kontratuaren iraupena: HILABETETAN (mugagabea bada salbu)	
Gizarte Segurantzako kotizazio-taldea (3):	
Lan egingo duen lantokiaren helbidea:	
Gizarte Segurantzako kotizazio-kontuaren zenbakia:	
Kontratuaren kostua: urteko soldata gordina, pagak barnean hartuta, Gizarte Segurantza kostuak zenbatu gabe.	
Lanposturako eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa	

(1) Gutxienez 4 digitu idatzi.

(2) Jardunaldi partzialaren kasuan, adierazi ehunekoa eta orduen kopurua, kasuan kasu aplikagarri den hitzarmenean eta kontratuan adierazitakoaren arabera.

(3) Gizarte Segurantzako kotizazio-taldea bat etorriko da kontratatu nahi den pertsonari eskatutako titulazio-mailarekin eta langintzarekin.

6. ESKATUTAKO DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA, GUZTIRA

Zenbat kontratutarako eskatzen den laguntza	
ESKATUTAKO DIRU-ZENBATEKOA, GUZTIRA (EUROTAN)	

7. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

☒ Markatu x batekin dagokiona

Lehenengoa:

Erakunde eskatzaileak ez du zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zehapenik, eta ez dauka horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik, emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, edo emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.

Bigarrena:

Erakunde eskatzaileak ez dauka ordaindu gabeko itzulketa-betebeharrik dirulaguntzen arloan.

Hirugarrena:

Erakunde eskatzailea ez dago Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluaen 2. eta 3. apartatuetan aurreikusitako egoeren eraginpean, dirulaguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.

Laugarrena:

Erakunde eskatzaileak ez du hasita itzulketa- edo zehapen-prozedurarik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko dirulaguntza edo laguntzaren baten ondorioz.

Erakunde eskatzailea dirulaguntza edo laguntza itzultzeko prozeduran edo zehazpen-prozeduran sartuta dago (honako hau da dirulaguntzaren edo laguntzaren emaila:).

Bosgarrena:

Erakunde eskatzailea ez da jasotzen ari helburu berbererako inolako laguntzarik beste administrazio publikoetatik.

Erakunde eskatzaileari euroko dirulaguntza eman dio honek: (*).

Erakundeak(a)ri (*) eskatu dio laguntza, eta ebazpenaren zain dago.

(*) Adierazi Administrazioaren edo erakunde publiko edo pribatuaren izena

Seigarrena:

Erakunde eskatzaileak bermatu egingo du probetan edo elkarrizketetan eta lanpostuetarako hautaketak egitean tratu- eta aukera-berdintasunaren eta emakumeen eta gizonen arteko diskriminaziorik ezaren printzipioa aplikatzen dela.

Zazpigarrena:

Erakunde eskatzaileak EAEn du egoitza soziala eta fiskala edo lantokia.

Zortzigarrena:

Erakunde eskatzaileak jakinarazi dio langileen legezko ordekaritzari (LLO) laguntza-deialdi honen babesean kontratatzeko asmoa duela, bai eta zer lanpostu bete nahi den eta lan-harremanak zenbat iraungo duen ere.

Erakunde eskatzaileak ez du gaur egun LLOrik, eta horregatik ez zaio eman deialdi honen baitan egin nahi dituen kontratazioen informaziorik.

Bederatzigarrena:

Ez da dirulaguntzarik eskatu enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duen inoren ezkontideari, ondorengoei eta gainerako senideei (odol- edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailaraino) kontratuak egiteko, edo enpresetako administrazio-organoetako kideekin edo zuzendaritza-karguak dituztenekin halako ahaidetasuna dutenei kontratuak egiteko, haien forma juridikoa edozein dela ere.

Enpresa edo erakundeak ez du kontratatutako pertsonekin aurretik lan-harreman mugagabea izan, ezta iraupen mugatuko edo aldi baterako lan-harremana izan ere dirulaguntza eskatzen den kontratazioaren aurreko 3 hilabetetan.

Hamargarrena:

“Minimis” arauak betetzen direla egiaztatze aldera, 2013ko abenduaren 18ko Batzordearen 1407/2013 Erregelamenduan (EB) – Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa– xedatutakoarekin bat etorriz, eta, zehazki, aipatutako erregelamenduaren 2.2. artikuluan aurreikusitako “enpresa bakarra” definizioa eta deialdi honen 19. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta:

Enpresa edo erakunde eskatzaileak ez du jaso “minimis” araubideko laguntzarik dagokion ekitaldi fiskalean, ez eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan ere.

Enpresa edo erakunde eskatzaileak (dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bietan) “minimis” araubideko laguntza hauek jaso edo eskatu ditu.

Eskatutako dirulaguntzen kopurua:

Laguntzaren egoera (*)	Laguntza eman duen erakundea	Laguntzaren xedearen deskribapena	Zenbatekoa (euro)	Data (laguntza eskatu edo eman zenekoa)

(*) E = Laguntza eskatu da O = Laguntza ematea onartu da

Hamaikagarrena:

Eskabide honetan adierazitako datuak egiazkoak dira.

8. DATU PERTSONALAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

Tratamendu-jarduera	Enplegurako eta enplegu-prestakuntzarako dirulaguntzak.
Arduraduna	Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua.
Helburua	Lanbideren eskumen diren enplegu-politika aktiboekin eta prestakuntzarekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea.
Legitimazioa	Tratamenduaren arduradunari emandako ahalmen publikoak baliatzea.
Datu-lagapenen hartzaileak	Arloan eskumena duten administrazio publikoak.
Eskubideak	Zeure datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezerezteko eskubidea duzu, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo haien aurka egiteko ere, informazio gehigarrian azaltzen diren baldintzetan.
Informazio gehigarria	Gure webgune honetan kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatz guztia: (https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/074300-cap2-eu.shtml)
Hori guztia, betiere, honako xedapen hauetan ezarritakoa betetzeko: - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf) - Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa (https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf)	

9. ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1.- Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Enpresak zuzenean hautatzen badu kontratatuko duen pertsona, Lanbiden eskaintza egin gabe, honakoa aurkeztea: **Lanbidek igorritako txostena, kontratazioa baino lehen, kontratatuko den pertsona luzaroan langabezia egon dela egiaztatzen duena**. Kontratatuko den pertsonak eskatuko du txostena, lan-harremana hasi baino lehen eta kontratua hasi aurreko eguneko erreferentzia-data jasota, bitarteko telematikoen bidez, Milanbidenet-en bitartez edo enplegu-bulegoan bertan. Ondoren, pertsona horrek enpresari emango dio, azken horrek eskabidearekin batera erantsi dezan.
- Erakunde eskatzailearen IFZ agiriaren kopia.
- Eskabidea langile autonomo batek egiten badu, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emanda dagoela egiaztatzeko dokumentazioa.
- Erakundeak eskabidea egiten duen pertsonari emandako ordezkari-tza egiaztatzen duen agiria, baldin eta inskribatuta ez badago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren ordezkarien erregistro elektronikoan.
- Kontratuaren fotokopia osoa, non adierazi behar baita urteko soldata gordina, kontratu mugagabeetan eta urtebeteko edo hortik gorako iraupeneko kontratuetan, edo hileko ordainsaria, sei hilabeteko edo hortik gorako baina urtebetetik beherako iraupeneko kontratuetan.

- “Alta-egoeran dauden langileen plantillaren batez bestekoaren txostena” izeneko bi txosten, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindakoak (RED sistemaren bidez eskuratuak), enpresak EAEn dituen lantokiei buruzkoak: bat, kontratatutako pertsonari enpresan alta emandako egunaren aurreko sei hilabetei dagokiona, eta bestea, kontratazioaren altaren egunari dagokiona.

Adibidea: 2021eko otsailaren 2an egindako kontratu batean, aurreko 6 hilabeteko aldia 2020ko abuztuaren 2tik 2021eko otsailaren 1era arte izango da, eta kontratazioaren eguna 2021eko otsailaren 2tik 2021eko otsailaren 2ra.

- Kontratazioaren datan plantilla handitzen ez bada, “baja-aitortzari buruzko ebazpena” agiria; hain zuzen ere, kontratazioaren aurreko 6 hilabeteetan enpresan deialdiaren 3.3. artikuluko bigarren paragrafoan jasotako arrazoiengatik baja eman duten langileena. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak eman behar du agiri hori.

10. INFORMAZIO GEHIGARRIA

1.- Agiriak ez aurkezteko eskubidea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikuluan xedatutakoari jarraituz, eta salbu zu berariaz aurka agertzen bazara, jakinarazten dizugu Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak, bere eskumenak baliatuz diharduela, honako agiri hauek eskatuko dituela bitarteko elektronikoz. Berariaz adierazten baduzu ez duzula nahi Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak aipatu agiriren bat eskuratzetik, halaxe adierazi behako duzu jarraian agertzen den laukitxoan, eta, beraz, eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

Datuen tratamenduari
aurka egiteko eskubidea

- Zerga-betebeharrak egunean dituzula egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituzula egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Enpresaren identifikazio fiskaleko txartela.

2.- Datu pertsonalak egiaztatzea.

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik, jakinarazten dizugu Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak, bere eskumenak baliatuz diharduela, beharrezko diren egiaztapenak egingo dituela eskabide honetan adierazitako eta administrazio publikoen esku dauden datu pertsonalak egiazkoak direla egiaztatzeko.

3.- Alta emanda egotea Ekonomia eta Ogasun Sailaren Hirugarrenen Erregistroan.

Administrazioak laguntzak ordaindu ahal izan ditzan, pertsona edo erakunde onuradunak Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren datu-basean agertu beharko du.

Erregistratuta ez badago, edo Ekonomia eta Ogasun Sailaren Hirugarrenen Erregistroko banku-datuak aldatu nahi baditu, inprimaki bat bete beharko du, hemen adierazitako ereduari jarraituz:
<https://www.euskadi.eus/hirugarrenaren-datuen-aldaketa/web01-tramite/eu/>.

Eskabidearen sinadura elektronikoa: