

**45 URTEK GORAKO KOLEKTIBO KALTEBEREN PROGRAMARAKO (KOLKAL > 45) ESKAINTZA-ESKABIDEA / SOLICITUD DE OFERTA PARA EL PROGRAMA DE COLECTIVOS VULNERABLES MAYORES DE 45 AÑOS (COLVU > 45)**

**ESPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE:**

**ESKAINTZA ZK. / Nº OFERTA:**

**1. BULEGOAREN - ENTITATEAREN DATUAK / DATOS DE LA OFICINA - ENTIDAD**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>IZENA/NOMBRE <sup>(1)</sup>:</b> |  |
|-------------------------------------|--|

Eskabide honen helburu bakarra zure eskaera formalizatzea da. Horretarako, orri hau egiaztatzeke eta, hala badagokio, betetzeko eskatzen dizugu. Sinatu ondoren, goian adierazitako bulegoaren edo entitatearen fax edo posta kutxa elektronikora lehenbailehen igorri beharko duzu. Eskaera enpresaren posta elektronikotik bidaltzen bada, sinadura ez da beharrezkoa. Eskatutako lanbide-profilari buruzko datu zehatzak, ugari direnez, bulego-entitateko pertsonal teknikoa bildu eta sisteman sartuko ditu, informatika-tratamendua giteko.

La presente solicitud únicamente tiene la finalidad de formalizar su petición, para lo cual le pedimos que verifique y, en su caso, complete este formulario y que, tras firmarla, la remita cuanto antes al número de fax o correo electrónico de la oficina o entidad arriba indicados. La solicitud deberá ir firmada salvo que se remita desde el correo electrónico de la empresa. Los datos detallados del perfil profesional solicitado, dada su amplitud, serán recogidos por el personal técnico de oficina\_ entidad e introducidos en el sistema para su tratamiento informático.

**2. ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA <sup>(1)</sup>**

|   |                |  |                             |
|---|----------------|--|-----------------------------|
| <b>SOZIETATE-IZENA/ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>  |                | <b>HARREMANETARAKO PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO:</b>           |                             |
| <b>IFK – IFZ / CIF.-.IF.:</b>                   |                | <b>KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA/ CÓDIGO DE CUENTA DE COTIZACIÓN</b> |                             |
| <b>HELBIDEA/ DIRECCIÓN</b>                      | <b>PK/ CP:</b> | <b>UDALERRIA/MUNICIPIO</b>                                       | <b>PROBINTZIA/PROVINCIA</b> |
| <b>POSTA ELEKTRONIKOA/ CORREO ELECTRÓNICO.:</b> |                | <b>TELEFONOA/TELÉFONO:</b>                                       |                             |

**3. LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>LANPOSTUAREN UDALERRIA/ MUNICIPIO DEL PUESTO DE TRABAJO: <sup>(1)</sup></b>               |                                   |
| <b>LANPOSTUAREN IZENA / NOMBRE DEL PUESTO: <sup>(1)</sup></b>                                |                                   |
| <b>ESKAINITAKO LANPOSTU-KOPURUA / NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS: <sup>(1)</sup></b> | <b>HILABETE EZP. / EXP. MESES</b> |
| <b>LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA/DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: <sup>(1)</sup></b>                      |                                   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>EZINBESTEKO BALDINTZAK/REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:</b>  |  |  |  |
| <b>BALORATU BEHARREKO BALDINTZAK/REQUISITOS A VALORAR:</b>   |  |  |  |
| <b>KONTRATU-MOTA/TIPO DE CONTRATO:</b>   |  | <b>KONTRATUAREN IRAUPENA/<br/>DURACIÓN DEL CONTRATO:</b> |  |
| <b>HAUTAGAIEN HARRERA AMAIERA DATA /<br/>FECHA PREVISTA FIN RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS: (2)</b>             |  |  |  |
| <b>LANALDI MOTA ETA ORDUTEGIA /<br/>TIPO DE JORNADA Y HORARIO</b>  |  |  |  |
| <b>HASTEKO AURREIKUSITAKO DATA /<br/>FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN</b>                                   |  |  |  |
| <b>HILEKO SOLDATA GORDINA GUTXI GORABEHERA, EUROTAN /<br/>SALARIO MENSUAL BRUTO APROXIMADO EN EUROS</b>    |  |  |  |
| <b>HAUTAGAIEN BIZILEKU-EREMU GEOGRAFIKOA /<br/>AMBITO GEOGRÁFICO DE RESIDENCIA DE LAS CANDIDATURAS (1)</b> |  |  |  |

4. **ESKAINTZAREN HARREMAN-BALIABIDEA: (enpresaren harreman-baliabidearen desberdina bada) / MEDIO DE CONTACTO PARA LA OFERTA: (si es diferente al medio de contacto de la empresa)**

|  |  |
|--|--|
| <b>TELEFONOA/TELÉFONO:</b>   | <b>POSTA ELEKTRONIKOA/CORREO ELECTRÓNICO (1):</b>      |
|  |  |
| <b>HARREMANETARAKO PERTSONAREN IZEN-ABIZENAK/ NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b>   |  |
|  |  |
| <b>TELEFONOZ HARREMANETAN JARTZEKO ORDUTEGIA/ HORARIO DE CONTACTO TELEFÓNICO</b>   |  |
|  |  |
| <b>ZEIN HIZKUNTZATAN JASO NAHI DITUZU CURRICULUM VITAE-AK? / ¿EN QUÉ IDIOMA DESEA RECIBIR LOS CURRICULUM VITAE DE LAS PERSONAS CANDIDATAS?:(1)</b> |  |
| <input type="checkbox"/> <b>EUSKARAZ /EUSKERA</b>  | <input type="checkbox"/> <b>GAZTELANIAZ/CASTELLANO</b> |

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (2016/679, 2016ko apirilaren 27koa) eta 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan) xedatutakoa betez, jakin behar duzu zure datu pertsonalak enplegua eskaintzen dutenen tratamendua egiteko erabiliko direla. Lanbide izango da tratamendu horren arduraduna. Lanbiden erregistratzen diren enplegueskaintzak kudeatzeko egingo da tratamendu hori. Eta dagokion arloan eskumena duten administrazio publikoei emango zaizkie datuak. Lanbideri eman zaizkion botere publikoak baliatuta egiten da datuen tratamendua, legez ezarritako betebeharrak betez. Nahi baduzu, datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo horien aurka egiteko eskubidea balia dezakezu, informazio gehigarria. Lanbiden datuak babesteari buruzko informazio gehigarrian azaltzen den bezala:

<https://www.euskadi.eus/informazio-clausulak/web01sedepd/eu/gardentasuna/125500-capa2-eu.shtml>

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679, de 27 de abril de 2016), y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales se incorporarán a la actividad de tratamiento oferentes de empleo, cuyo responsable es Lanbide. La finalidad del tratamiento es la gestión de las ofertas de empleo registradas en Lanbide. Los datos serán cedidos a Administraciones Públicas con competencias en la materia. El tratamiento de datos se encuentra amparado en el ejercicio de poderes públicos conferidos a Lanbide y en el cumplimiento de una obligación legal. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, como se explica en Información adicional sobre protección de datos en Lanbide: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01sedepd/es/transparencia/125500-capa2-es.shtml>

\_\_\_\_\_jn.ak/and.ak,  
\_\_\_\_\_NAN/IAZ a duenak, datuak formulario honetan jasota dituen enpresaren izenean eta hura ordezkatzuz, "Lanpostuaren deskribapena" atalean eskatutako profilarekin bat datozen curriculumak aurkezteko eskatzen diot LANBIDE – Enpleguari. Enpresaren izenean, hitz ematen dut hautaketaprosesuaren berri emango dudala, eskaintzak kudeatzen duen zentroak/bulegoak horretarako bidalitako dokumentua baliatuta.

D./Dña.: \_\_\_\_\_  
con DNI/NIE \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa cuyos datos figuran recogidos en el presente formulario, solicito a LANBIDE - Colocación, la presentación de curriculums de personas que se ajusten al perfil solicitado en el epígrafe "Descripción del puesto de trabajo". Por parte de la empresa, me comprometo a informar del resultado del proceso de selección mediante el documento que haga llegar el centro/oficina gestor/a de la oferta a tal efecto.

Legezko ordezkariaren edo pertsona baimenduaren sinadura/ Firma Representante legal o Persona autorizada <sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_ n, 202 \_\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_ (e)(a)n En: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_

- (1) Nahitaez bete beharreko datuak / A rellenar obligatoriamente
- (2) Gutxienez 8 egun kudeaketa hasi zenetik. Ezer ez bada jartzen, hilabete bat kudeaketa hasi zenetik. Epea aldatu nahi baduzu bulego/kudeaketa zentruarekin kontaktatu beharko duzu / Como mínimo 8 días desde el inicio de la gestión. Si no se indica nada, un mes desde el inicio de la gestión. Si quiere modificar el plazo, póngase en contacto con la oficina/centro de gestión .