

ANEXO III

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE EMPLEO CON APOYO

A rellenar por la Administración

Código procedimiento					
----------------------	--	--	--	--	--

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD O PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
DIRECCIÓN		LOCALIDAD
CÓDIGO POSTAL	TERRITORIO HISTÓRICO	

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
¿Está inscrita en el Registro electrónico de representantes de la Administración Pública de la CAE?		
Si	No	(En este caso, deberá presentar documentación que acredite la representación)

3. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

4. DATOS DE NOTIFICACIÓN

IDIOMA DE COMUNICACIÓN					
Euskera			Castellano		
CANAL DE AVISO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS					
Teléfono móvil					Correo electrónico

5. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

CANTIDAD SOLICITADA (EN EUROS)	
--------------------------------	--

6. OBJETIVOS DE ACTUACIÓN

a) INSERCIÓNES:

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Nº de personas con discapacidad intelectual, con enfermedad mental o con parálisis cerebral con grado $\geq 33\%$, contrato de al menos 1 año.			
Nº de personas con discapacidad intelectual, con enfermedad mental o con parálisis cerebral con grado $\geq 33\%$, contrato de al menos 6 meses.			
Nº de personas con discapacidad física o sensorial con grado de discapacidad $\geq 65\%$ o de personas sordas o con discapacidad auditiva con grado de discapacidad $\geq 33\%$, contrato de al menos 1 año.			
Nº de personas con discapacidad física o sensorial con grado de discapacidad $\geq 65\%$ o de personas sordas o con discapacidad auditiva con grado de discapacidad $\geq 33\%$, contrato de al menos 6 meses.			

b) SEGUIMIENTOS:

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Nº de personas contratadas en empresas ordinarias, con anterioridad al año de la presente convocatoria, con las que se va a realizar procesos de seguimiento.			

C) PROSPECCIÓN, BÚSQUEDA Y CAPTACIÓN DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO:

Nº de empresas a visitar	
--------------------------	--

7. SUBVENCIÓN SOLICITADA

		NÚMERO DE PERSONAS	IMPORTE TOTAL COSTE SALARIAL + SEGURIDAD SOCIAL IMPUTADO A ECA		
A	PERSONAS PREPARADORAS (detalle en el apartado 8).				
B	PERSONAS PROSPECTORAS (detalle en el apartado 9.)				
C	GASTOS GENERALES, COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, TRASLADOS E INFORME AUDITOR (15% sobre costes salariales + Seguridad Social imputados a ECA)				
TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA (A+B+C)					

8. PERSONAS PREPARADORAS: COSTES, OBJETIVOS Y SUBVENCIÓN SOLICITADA

	Preparador/a (Nombre y Apellidos)	Fecha Inicio Actividad ⁽¹⁾	Fecha Fin Actividad ⁽¹⁾	Horas Anuales según convenio en Jornada Completa	Horas de contrato de la persona Preparadora ⁽²⁾	Horas de dedicación ECA	Costes Salariales + Seguridad Social de La persona Preparadora	Costes Salariales + Seguridad Social Imputables a ECA ⁽³⁾
1							€	€
2							€	€
3							€	€
4							€	€

SEGUIMIENTOS ECA			Nº INSERCIÓNES PREVISTAS					(A + B) Cuantía por Seguimientos e Inserciones Total	Importe Total por Salario y Seguridad Social Preparador/a (4)
Nº personas contratadas con anterioridad a la presente convocatoria	Cuantía por persona en seguimiento	(A) TOTAL (Max. 25% salario dedicado a ECA)	Cuantía subvencionable	Nº Inserciones	Total	TOTAL €	(B) Cuantía TOTAL por Inserciones		
1 ^(*)		850 €	€	Colectivo 1: Hombre 7.800 € Mujer 8.580 €			€		€
				Colectivo 2: Hombre 6.600 € Mujer 7.260 €			€		€
				Colectivo 3: Hombre 4.700 € Mujer 5.170 €			€		€
				Colectivo 4: Hombre 4.000 € Mujer 4.400 €			€		€
2 ^(*)		850 €	€	Colectivo 1: Hombre 7.800 € Mujer 8.580 €			€		€
				Colectivo 2: Hombre 6.600 € Mujer 7.260 €			€		€
				Colectivo 3: Hombre 4.700 € Mujer 5.170 €			€		€
				Colectivo 4: Hombre 4.000 € Mujer 4.400 €			€		€
3 ^(*)		850 €	€	Colectivo 1: Hombre 7.800 € Mujer 8.580 €			€		€
				Colectivo 2: Hombre 6.600 € Mujer 7.260 €			€		€
				Colectivo 3: Hombre 4.700 € Mujer 5.170 €			€		€
				Colectivo 4: Hombre 4.000 € Mujer 4.400 €			€		€

4^(*)	850 €	€	Colectivo 1:	Hombre 7.800 €			€	€	€	€				
				Mujer 8.580 €										
			Colectivo 2:											
				Hombre 6.600 €										
			Colectivo 3:											
				Mujer 7.260 €										
			Colectivo 4:											
				Hombre 4.700 €										
			Mujer 5.170 €											
				Hombre 4.000 €										
			Mujer 4.400 €											
						TOTAL:		€	€	€				

(1) Se hará constar la fecha de inicio y de fin de las actividades de ECA en el año de ejecución en el proyecto.

(2) Se hará constar las horas del contrato que corresponden dentro del año subvencionable.

(3) Se consignará el importe imputable a ECA, en el periodo comprendido entre la fecha de inicio y fin, en función de las horas de dedicación.

(4) Será subvencionable como máximo los Costes Salariales + Seguridad Social por dedicación a ECA.

Colectivo 1: Nº de personas con discapacidad intelectual, con enfermedad mental o con parálisis cerebral con grado $\geq 33\%$, contrato de al menos 1 año.

Colectivo 2: Nº de personas con discapacidad intelectual, con enfermedad mental o con parálisis cerebral con grado $\geq 33\%$, contrato de al menos 6 meses.

Colectivo 3: Nº de personas con discapacidad física o sensorial con grado de discapacidad $\geq 65\%$ o de personas sordas o con discapacidad auditiva con grado de discapacidad $\geq 33\%$, contrato de al menos 1 año.

Colectivo 4: Nº de personas con discapacidad física o sensorial con grado de discapacidad $\geq 65\%$ o de personas sordas o con discapacidad auditiva con grado de discapacidad $\geq 33\%$, contrato de al menos 6 meses

9. PERSONAS PROSPECTORAS: COSTES, OBJETIVOS Y SUBVENCIÓN SOLICITADA

Prospector/a (Nombre y apellidos)	Fecha inicio actividad (1)	Fecha fin actividad (1)	Horas anuales según convenio en jornada completa	Horas de contrato de la persona prospector/a	Horas de dedicaci ón ECA (2)	Costes Salariales + Seguridad Social de la persona prospector/a	Costes Salariales+ Seguridad Social imputables a ECA ⁽³⁾	Nº empresas a visitar	Cuantía / empresa	TOTAL	IMPORTE TOTAL solicitado prospector/a (4)
						€	€		230 €	€	€
						€	€		230 €	€	€
						€	€		230 €	€	€
						€	€		230 €	€	€
						€	€		230 €	€	€
						€	€		230 €	€	€
TOTAL									€	€	€

(1) Se hará constar la fecha de inicio y de fin de las actividades de ECA en el año de ejecución en el proyecto.

(2) Se hará constar las horas de contrato que corresponden dentro del año subvencionable

(3) Se consignará el importe imputable a ECA, en el periodo comprendido entre la fecha de inicio y fin, en función de las horas de dedicación

(4) Será subvencionable como máximo los Costes Salariales + Seguridad Social por dedicación a ECA

10. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Marcar con una x lo que proceda

Primero:

- Que la entidad solicitante no está sancionada ni administrativa ni penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incursa en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Segundo:

- Que la entidad solicitante no tiene obligaciones de reintegro pendientes de pago en materia de subvenciones.

Tercero:

- Que la entidad solicitante no se halla incursa en ninguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones..

Cuarto:

- Que la entidad solicitante no se halla incursa en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

- Que la entidad solicitante se halla incursa en el procedimiento de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de la subvención o ayuda otorgada por

Quinto:

- Que la entidad solicitante no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.

- Que a la entidad solicitante le ha sido concedida una ayuda de euros, por

- Que, habiendo solicitado una ayuda a(*), está pendiente de resolución.

(*) Indicar el nombre de la Administración o entidad pública o privada

Sexto:

- Que la entidad solicitante tiene una plantilla de ____ personas trabajadoras y que dispone de un Plan para la Igualdad:

.....SI NO

Séptimo:

- Que siendo la entidad solicitante Centro Especial de Empleo, las actuaciones de Empleo con Apoyo se desarrollan por profesionales distintos de aquellos que configuran las Unidades de Apoyo a la Actividad Profesional.

Octavo:

- Que los datos consignados en la presente solicitud son veraces.

11. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Actividad de tratamiento	Subvenciones de empleo y formación para el empleo.
Responsable	Lanbide, Servicio Vasco de Empleo.
Finalidad	Gestión y control de subvenciones relacionadas con las diferentes políticas activas de empleo y formación que son competencia de Lanbide.
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios de cesiones	Administraciones Públicas con competencias en la materia.
Derechos	Ud. tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web (http://www.lanbide.euskadi.eus/general/-/informacion/condiciones_de_uso_y_politica_de_privacidad/)
En cumplimiento de:	
<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento General de Protección de Datos (https://www.boe.es/boe/doue/2016/119/L00001-00088.pdf) • Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf) 	

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD.

1.- Junto con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación.

- Memoria descriptiva de la entidad o asociación, en la que al menos se especificará:
 - ✓ Detalle de su ubicación física y ámbito territorial de actuación.
 - ✓ Objeto social, ámbitos de actuación y organigrama de la entidad.
 - ✓ Relación del personal preparador y prospector laboral que configure la Unidad de Empleo con Apoyo, currículum vitae de los mismos, refiriendo específicamente la formación realizada en materia de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres en el acceso al empleo vinculada con la integración laboral de personas con discapacidad de las personas que integran dicha Unidad, así como documentación acreditativa de la titulación y experiencia requerida, jornada anual y porcentaje de dedicación a la actividad de prospección y/o de preparación laboral vinculadas a las actuaciones de Empleo con Apoyo. La experiencia se acreditará mediante los contratos de trabajo realizados a cada una de las personas propuestas, así como mediante el certificado de empresa que acredite las funciones realizadas
 - ✓ Memoria acreditativa de la experiencia en inserción de personas con discapacidad con especiales dificultades mediante procesos de Empleo con Apoyo, programas de integración laboral en empresa ordinaria y de acompañamiento formativo y en puesto de trabajo de personas con discapacidad, subvencionados por Administraciones Públicas y/o Fondos Europeos.

- Plan de gestión anual que, al menos, detallará:

- ✓ Actuaciones a desarrollar y objetivos de inserción a lograr, incluyendo objetivos y actuaciones específicas dirigidas a reducir la brecha de género existente en la inserción de mujeres y hombres con discapacidad.
- ✓ Tipología y número de personas con discapacidad a atender desagregando: mujeres y hombres; nuevas inserciones y procesos de seguimiento de personas contratadas en ejercicios anteriores.
- ✓ Metodología a desarrollar, especificando las medidas a desarrollar dirigidas a garantizar la participación de las mujeres con discapacidad en los procesos de inserción, especialmente de aquellas en situación de mayor vulnerabilidad.
- ✓ Sistema de Evaluación, detallando y aportando documentación de los procesos de evaluación a desarrollar con objeto de medir la calidad tanto de los procedimientos de trabajo, como de los resultados obtenidos: variables o dimensiones evaluadas, herramientas, agentes participantes, y fases o tipos de evaluación.
- ✓ Temporalización de las acciones.
- ✓ Infraestructura, recursos y medios instrumentales disponibles.
- ✓ Condiciones de la prestación del servicio.

- Certificado acreditativo de los costes salariales del personal integrado en las Unidades de Empleo con Apoyo cuya contratación se solicita subvencionar desglosando la retribución anual bruta de las personas trabajadoras y el coste de seguridad social.

- En el caso de asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, documentación acreditativa de su constitución y, en su caso, estatutos, en los que figuren su objeto social y ubicación.

2.- Derecho a no aportar documentos: comprobación electrónica del cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

En virtud de lo establecido en la disposición final duodécima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y salvo que usted se oponga expresamente a ello, se le informa de que Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en el ejercicio de sus competencias, recabará por medios electrónicos los siguientes documentos.

- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Me opongo de manera expresa a que Lanbide-Servicio Vasco de Empleo recabe los citados documentos. En dicho caso, deberá aportar los documentos junto con la solicitud.

13. INFORMACIÓN ADICIONAL:

1.- Verificación de datos personales

En virtud de lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de que Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en el ejercicio de sus competencias, realizará las verificaciones necesarias para comprobar la

exactitud de los datos personales declarados en la presente solicitud y que obren en poder de las Administraciones Públicas.

2.- Alta en el Registro de Terceros del Departamento de Hacienda y Economía.

Para que Lanbide pueda realizar el pago de las ayudas, la persona o entidad beneficiaria deberá constar en la base de datos de la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Economía del Gobierno Vasco.

En caso de que no esté registrada o quiera modificar los datos bancarios existentes en el Registro de terceros del Departamento de Hacienda y Economía, deberá cumplimentar formulario según el modelo establecido en <http://www.euskadi.eus/altaterceros>.

Firma de la solicitud:

