

**GAZTE LANGABEAK EUSKAL ENPRESEN KANPOKO LANTOKIETAN PRAKTIKETAN KONTRATATZEKO
LAGUNTZAK /**

**AYUDAS DESTINADAS A LA CONTRATACIÓN EN PRÁCTICAS DE PERSONAS JÓVENES DESEMPLEADAS
EN CENTROS DE TRABAJO DE EMPRESAS VASCAS SITUADOS EN EL EXTERIOR**

URTEA / AÑO:	2016
--------------	------

ERAKUNDE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE:	
---	--

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO ENTRADA
--

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTÓRICO		
ARABA / ÁLAVA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

LANBIDEK BETETZEKO / A RELLENAR POR LANBIDE											
2	0	1	6	C	P	E					
URTEA / AÑO						EXPEDIENTE ZK. / Nº DE EXPEDIENTE					



EUROPAR BATASUNA
UNION EUROPEA
EUROPAKO GIZARTE FUNTSA
FONDO SOCIAL EUROPEO

ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta 2016ko irailaren 15ean amaituko da.

JARRAIBIDEAK

Eskabideak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Zerbitzu Zentraletan (Jose Atxotegi, 1 - 01009 Gasteiz) edo Lanbideren enpleguko lurralde Bulegoetan aurkeztu behar dira.

Horrez gain, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako moduetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira eskaerak.

Formatu digitalean beteko da eskabidea, eta zenbaki bat edo letra bat jarriko da lauki bakoitzean.

Ez dira onartuko datarik eta erakunde eskatzailearen sinadurarik ez duten eskabideak, eta eskabide honen amaieran zehazten den dokumentazioa erantsi beharko da.

DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN POLITIKAREN ONARPENA

Zuk ematen dizkiguzun datu pertsonalak **Enplegu eta Prestakuntzarako diru-laguntzak** izeneko fitxategi automatizatu batean sartuko dira, zeina Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak kudeatzen baitu.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoari aurrez eman zaio fitxategi horren berri, eta datuen segurtasuna babesteko berme guztiak ditu.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei laga dakizkieke, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 21. artikuluan ezarritako moduan eta lege horretan ezartzen diren kasuetan.

Halaber, erakunde eskatzaileak honako hau bermatzen du dokumentu hau sinatuta: dokumentu honetan dauden eta erakundearen titulartasuneko fitxategietan sartuta dauden datu pertsonalen titularrei aurrez jakinarazi zaiela Datuak Babesteari buruzko Lege Organikoaren 5. artikulua edukia, eta horien guztien baimen espresua duela datu horiek tratatzeko.

Datu pertsonalak babesteari buruzko araudiaren arabera, datuak ikusi, ezeztatu, zuzendu eta haien aurka egin dezakezu, halaxe onartzen baitu beren-beregi DBLOak. Horretarako, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin jarri behar duzu harremanetan (Jose Atxotegi kalea 1, 01009 Gasteiz).

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el 15 de septiembre de 2016.

INSTRUCCIONES

Las solicitudes deberán presentarse en los Servicios Centrales de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (José Atxotegi, 1 - 01009 Vitoria-Gasteiz) o en las Oficinas Territoriales de Empleo de Lanbide.

Asimismo podrán realizarse conforme a cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se rellenará en formato digital colocando un número o letra en cada casilla.

No serán aceptadas aquellas solicitudes que se presenten sin fecha ni firma de la entidad solicitante, a las que se deberá acompañar la documentación que se detalla al final de esta solicitud.

ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado **Subvenciones Empleo y Formación**, gestionado por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo; fichero previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por dicha Ley.

Asimismo la entidad solicitante mediante la firma de este documento garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, c/José Atxotegi, 1- 01009 Vitoria-Gasteiz.

1. ENPRESA ESKATZAILEAREN DATUAK / IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Enpresaren izena edo izen soziala / Nombre o razón social de la empresa:			
IFZ/IFK / NIF/CIF:		CNAE / EJSN:	
Jarduera nagusia / Actividad principal:			
Web-orria / Página web:			
Helbidea / Dirección:			
P.K. / C.P.:		Herria / Localidad:	

LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
Izena / Nombre:		Abizenak / Apellidos:	
NANA / DNI:		Kargua /Cargo:	
Telefonoa(k) / Teléfono(s):			
Helbide elektronikoa / E-mail :			

HARREMANETARAKO PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO			
Izena / Nombre:		Abizenak / Apellidos:	
Kargua /Cargo			
Telefonoa(k) / Teléfono(s):			
Helbide elektronikoa / E-mail :			

ESKAERAREN LABURPENA / RESUMEN DE LA SOLICITUD	
Zenbat kontrataziotarako eskatzen den laguntza / Número de contrataciones para las que se solicita ayuda:	
Eskatutako diru-laguntza, guztira / Total subvención solicitada:	

Eskabide hau guztiz beteta aurkeztu behar da eranskinetan adierazitako dokumentazioarekin batera. Halaber, ohartarazten da ezen errekerimendua egin eta hamar eguneko epean eskatzaileak dokumentaziorik aurkezten ez badu, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

La presente solicitud deberá ser cumplimentada en todos sus términos y presentada con la documentación relacionada en los anexos, advirtiéndose que si en el plazo de diez días, previo requerimiento al efecto, el solicitante no adjuntase la misma, se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución al efecto.

.....(e)koaren(a)

En a de de

Legezko ordezkaria / Representante legal Sinadura / Firma:	
Izpta. / Fdo.: _____ (Sinatzailearen izena jarri) (Cumplimente el nombre de la persona firmante)	

2. KONTRATATU BEHARREKO LANPOSTUEN ESKAERA ZEHATZA / SOLICITUD DETALLADA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE REQUIERE CONTRATAR

	1.LANPOSTUA / PUESTO 1	2.LANPOSTUA / PUESTO 2	3.LANPOSTUA / PUESTO 3	4.LANPOSTUA / PUESTO 4
Lanpostuaren izena / Nombre del puesto:				
Helmugako herrialdea / País de destino:				
Helmugako hiria / Ciudad de destino:				
Saila- Arloa / Departamento - Área:				
Eskatutako titulu akademikoa eta titulu-taldea / Titulación académica requerida y grupo de titulación:				
Eskatutako hizkuntzak eta MAILA: Oinarritzakoa-Erdi-mailakoa-Goi mailakoa:				
Idioma/s requerido/s y NIVEL: Básico-Medio-Superior :				
Bisa eta/edo administrazio baimena behar du (BAI/EZ): Requiere visado y/o autorización administrativa (SI/NO):				
Kontratua hasteko aurreikusitako eguna / Fecha prevista inicio contrato:				
Kontratua amaitzeko aurreikusitako eguna / Fecha fin prevista contrato:				
Gizarte Segurantzako Kotizazio Taldea (1) / Grupo de Cotización a la S.S (1):				
Sektoreko hitzarmen kolektiboa (zehaztu eguna eta argitalpenaldizkaria) / Convenio colectivo del Sector (Detallar fecha y boletín de publicación):				

(1) Gizarte Segurantzaren kotizazio-taldea kontratatu behar den pertsonari eskatutako titulazio-mailaren arabera izan behar da./ El grupo de cotización a Seguridad Social deberá ser acorde con el nivel de titulación requerido de la persona a contratar.

LANBIDE EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUA / SERVICIO VASCO DE EMPLEO

Zerbitzu Zentralak / Servicios Centrales
Enpresetarako Zerbitzuen Arloa / Área de Servicios a la Empresa
Jose Atxotegi, 1 01009 Vitoria-Gasteiz
Tel: 945 181 354
e-mail: c.empresasexterior@lanbide.eus

KONTRATUAREN KOSTUAK / COSTES CONTRATO	1.LANPOSTUA / PUESTO 1	2.LANPOSTUA / PUESTO 2	3.LANPOSTUA / PUESTO 3	4.LANPOSTUA / PUESTO 4
Urteko soldata gordina + Gizarte Segurantz (enpresa) / Salario anual bruto + S.S. empresa:				
ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	1.LANPOSTUA / PUESTO 1	2.LANPOSTUA / PUESTO 2	3.LANPOSTUA / PUESTO 3	4.LANPOSTUA / PUESTO 4
Urteko soldata gordina + Gizarte Segurantz (enpresa), eskatutakoa / Salario anual bruto +S.S. empresa solicitado				
Eskatutako soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzakoen gaineko % 3, aseguruaren kontratazioa finantzatzeko/ 3% sobre Costes salariales y de seguridad social solicitados para financiar la contratación del seguro				
Eskatutako soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzakoen gaineko % 4, bisa eta/edo administraziobaimena izapidetzeko gastuak finantzatzeko / 4% sobre Costes salariales y de seguridad social solicitados para financiar los gastos de tramitación de visado y/o autorización administrativa				
Lanpostu bakoitzeko eskatutako diru- laguntza guztira / Total subvención solicitada por puesto:				
			ESKATUTAKO DIRU- LAGUNTZAREN GUZTIKO GLOBALA / TOTAL GLOBAL SUBVENCIÓN SOLICITADA:	

3. ENPRESAREN DESKRIKAPEN-MEMORIAREN EDUKIA / CONTENIDO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EMPRESA

A) DIRU-LAGUNTZA JASOKO DUEN ENPRESAREN EDO ERAKUNDEAREN DESKRIKAPEN-MEMORIA

1. EAEko enpresa eskatzailea:

- Zer SEKTORETAKOA da?
- Zer JARDUERA egiten du? (deskribatu produktuak edo zerbitzuak)
- Partaidetza publikoaren PORTZENTAJEA
- Enpresak EAEn duen plantilla (langile bazkideen kopurua)
- KANPOKO LANTOKIAK (lantoki-kopurua, zein herrialdetan kokatuta dauden)
- Zer MERKATURI zuzentzen zaio?
 - Bezero-tipologia
 - Jardueraren eremu geografiakoa.
- NAZIOARTEKOTZE PLANA (Hala badagokio, lankidetzak-akordioak edo zerbitzuak emateko kontratuak kanpoan kokatuta dauden enpresek, edo kanpoan ezartzeko prozesuan dagoela egiaztatze eta justifikatzeko dokumentazioa)

2. Enpresa kanpoan ezartzeko eta nazioartekotzeko prozesuarekin lotuta **egin beharreko kontratazioen justifikazioa**; berariaz aipatu behar da kontratazioak finkatzeko bideragarritasuna, diru-laguntzaren xede den aldia amaitu eta gero.

3. Kanpoan kokatuta dauden lantokiak eta enpresa eskatzailearekin duten lotura:

- Zer SEKTORETAKOA da?
- Zer JARDUERA egiten du?
- Enpresaren PLANTILLA
- EZAUGARRIAK:
 - Zer herrialdetan dago kokatuta?
 - Zer MERKATURI zuzentzen zaio?
 - Bezero-tipologia
- HAZKUNDE-AURREIKUSPENAK

B) KONTRATAZIO-PLANA

- LANPOSTUAK
 - Langile-kopurua
 - Enpresa eta helmugako herrialdea
 - Helmugako Saila/k eta Arloa/k
 - Lanpostuaren funtzioak eta egitekoak
- PROFILA
 - Eskatutako titulu akademikoa eta titulu-taldea
 - Hizkuntzak (zehaztu maila)
- KONTRATAZIOA
 - Zenbat iraungo duen eta gerora finkatzeko zer aurreikuspen dauden
 - Urteko ordainsari gordina eta Gizarte Segurantzako kostuak
- SEGIMENDU-PLANA
 - Arduraduna (zehaztu kargua eta arloa)
 - Metodologia
- ENPRESAK KONTRATATUTAKO PERTSONENTZAT IZANGO DITUEN BITARTEKO OSAGARRIAK
 - Helmugako joan-etorriak herrialdera
 - Ostatu-kudeaketa
 - Beste pizgarri batzuk

A) MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EMPRESA O ENTIDAD DESTINATARIA DE LA SUBVENCIÓN

1. Empresa solicitante en la CAPV:

- SECTOR al que pertenece
- ACTIVIDAD que realiza (descripción de productos o servicios)
- PORCENTAJE participación pública
- PLANTILLA de la empresa en la CAPV (Nº de personas trabajadoras socias)
- CENTROS DE TRABAJO EN EL EXTERIOR (Nº de centros, países de ubicación)
- MERCADO al que se dirige
 - Tipología de clientes
 - Ámbito geográfico de actividad
- PLAN DE INTERNACIONALIZACION (En su caso, acuerdos de colaboración o contratos de prestación de servicios con empresas ubicadas en el exterior, o documentación acreditativa y justificativa de encontrarse en proceso de implantación en el exterior)

2. Justificación de las contrataciones a realizar en relación con el proceso de internacionalización e implantación en el exterior de la empresa; realizando referencia expresa a la viabilidad de consolidación de las contrataciones, tras el período para el que se solicita subvención.

3. Centros de trabajo en el exterior y vinculación con la empresa solicitante:

- SECTOR al que pertenece
- ACTIVIDAD que realiza
- PLANTILLA de la empresa
- CARACTERÍSTICAS:
 - País de ubicación
 - Mercados al que se dirige
 - Tipología de clientes
- PREVISIONES DE CRECIMIENTO

B) PLAN DE CONTRATACIÓN

- PUESTOS
 - Nº personas
 - Empresa/s y país/es de destino
 - Departamento/s o Área/s de destino
 - Funciones / Tareas del/ de los puesto/s
- PERFIL
 - Titulación académica requerida y grupo de titulación.
 - Idiomas (especificar nivel)
- CONTRATACIÓN
 - Duración y previsión de consolidación posterior
 - Retribución bruta anual y costes de Seguridad Social
- PLAN DE SEGUIMIENTO
 - Persona responsable (especificar cargo y área)
 - Metodología
- RECURSOS COMPLEMENTARIOS QUE DISPONDRÁ LA EMPRESA PARA LA/S PERSONA/S CONTRATADA/S
 - Traslados al país de destino
 - Gestión de alojamientos
 - Otros incentivos

4. **LEGEZKO ORDEZKARIAREN ERANTZUKIZUN-DEKLARAZIOAK / DECLARACIONES** **RESPONSABLES DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL**

..... jaun/andreak,
..... enpresaren
izenean eta ordezkari gisa, goian adierazitako laguntza ESKATZEN DU, eta berariaz onartzen ditu diru-
laguntza hori jasotzeko baldintzak, gazte langabeak euskal enpresen kanpoko lantokietan praktketan
kontratatzeko laguntzen deialdiarekin bat etorritz. Eta horretarako, hau

ADIERAZTEN DU:

Lehenengoa:

- ☐ Administrazio publiko batek edo gehiagok ez dauka(te) % 50eko edo gehiagoko partaidetza zuzen
edo zeharkakorik enpresa eskatzailean.

Bigarrena:

- ☐ Enpresa eskatzailea ez dago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek edo haren
erakunde autonomoek emandako eta izaera berekoak diren laguntza edo diru-laguntzek eragindako
itzultzeko edo zehatzeko prozeduren eraginpean.

Hirugarrena:

- ☐ a. Enpresak eskatzaileak _____ langileko plantilla du, eta Berdintasun Plana ere badauka:
BAI ☐ EZ ☐
- ☐ b. Enpresa eskatzaileak konpromisoa hartzen du tratua eta aukera-berdintasunaren arloko
betebeharrak betetzeko, baita emakumeen eta gizonen arteko diskriminazio-ezaren arlokoak ere.
- ☐ c. Enpresa eskatzaileak ez du jaso diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera
galtzeko zehapen administratibo edo penalik, ez eta haiek eskuratzeko legezko debekurik ere,
Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera edo
Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren
arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.

Laugarrena:

- ☐ Enpresa eskatzailean ez da enplegurik suntsitu kontratazioaren eta deialdi honetako diru-laguntzen
xede den lanpostua dela-eta, kontratazio berria(k) egin baino urtebete lehenagotik eta diruz
lagundutako kontratazioak edo kontratazioek dirau(t)en aldian.

Bosgarrena:

- ☐ a. Enpresa eskatzaileak LLOari jakinaraziko dio deialdi honen babesean kontratatatzeko asmoa
duela, praktiketako kontratuaren bidez, eta aditzera emango dio, halaber, zein lanpostu beteko
d(ir)en eta zein izango den kontratazioaldia.
- ☐ b. Enpresak ez du gaur arte LLOrik; horregatik ez zaio eman deialdi honen esparruan egingo diren
kontratazioen berri.

Seigarrena:

- ☐ a. Enpresa eskatzaileak ez du administrazio publikoen laguntzarik jasotzen xede eta helburu
berarekin..
- ☐ b. Enpresa eskatzaileari euroko laguntza eman dio
.....-(e)k (*)
- ☐ c. Laguntza bat eskatu dio-(r)i (*), eta ebazpenaren zain dago.

(*) Adierazi erakunde/enpresaren izena.

Zazpigarrena:

Baimena ematen dio Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari bere nortasun- eta errolda-datuak elektronikoki egiaztatzeko. BAI ☐ EZ ☐

(Ez bada baimenik ematen, legezko ordezkariaren NANaren kopia aurkeztu beharko da).

Zortzigarrena:

Minimis-araudia bete dela egiaztatzeko ondorioetarako, eta berariaz kontuan hartuta Europar Batasunaren «minimis» laguntzen Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruz Batzordeak 2013ko abenduaren 18an egindako 1407/2013 (EE) Erregelamenduaren 2.2 artikuluan jasota dagoen «enpresa bakarraren» definizioa:

- ☐ a. Azken hiru urteotan, ez du jaso minimis araubidearen mende dagoen inolako laguntza motarik.
- ☐ b. Minimis araubidearen mendeko diru-laguntza hauek eskatu eta/edo jaso ditu (dagokion zerga-ekitaldian eta aurreko bi zerga-ekitaldietan).

Eskatutako diru-laguntza kopurua:

Laguntzaren egoera (*)	Laguntza ematen duen erakundea	Laguntzaren xedearen deskribapena	Zenbatekoa (eurotan)	Data (eskabidearena edo ematearena)

(*) E= Eskatutako laguntza A=Emandako laguntza

Bederatzigarrena:

- ☐ Enpresa ez dago berreskuratze-agindu baten mende, Europar Batasunak diru-laguntza bat ilegal eta merkatu komunarekin bateraezin gisa deklaratu ondoren.

Hamargarrena:

- ☐ Eskabide honetan sartutako datu guztiak egiazkoak dira..

.....(e)n, eko(a)ren-(e)an

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua:

Izpta.: _____
(Sinatzailearen izena jarri)

5. LEGEZKO ORDEZKARIAREN ERANTZUKIZUN-DEKLARAZIOAK / DECLARACIONES
RESPONSABLES DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

D./Dña.,
en nombre y representación de la empresa
SOLICITA la ayuda arriba mencionada, aceptando expresamente las condiciones que regulan la percepción de dicha subvención, conforme a la Convocatoria de Ayudas a la contratación en prácticas de jóvenes en centros de trabajo de empresas vascas situados en el exterior, y a tal efecto,

DECLARA:

Primero:

☐ Que la empresa solicitante no se halla participada directa o indirectamente en más de un 50%, por una o varias Administraciones Públicas.

Segundo:

☐ Que la empresa solicitante no se halla incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

Tercero:

- ☐ a. Que la empresa solicitante tiene una plantilla de ____ personas trabajadoras y que dispone de un Plan para la Igualdad: ☐ SI ☐ NO
- ☐ b. Que la empresa solicitante se compromete a cumplir las obligaciones en materia de igualdad de trato y oportunidades y de no discriminación entre mujeres y hombres
- ☐ c. Que la empresa solicitante no está sancionada administrativa, ni penalmente, con la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, incluidas las relativas a discriminación de sexo según lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

Cuarto:

☐ Que en la empresa solicitante no se ha producido destrucción de empleo en el/los puesto/s para el/los que se va a contratar y objeto de la solicitud de subvención, durante un período de un año anterior a la/s nueva/s contratación/es y que no se va a producir durante el período que dure/n la/s contratación/es subvencionada/s.

Quinto:

- ☐ a. Que la empresa solicitante ha comunicado a la RLT, la intención de contratar al amparo de esta Convocatoria, mediante contrato en prácticas, con indicación del/ de los puesto/s a ocupar y del período de contratación.
- ☐ b. Que la empresa no dispone de RLT hasta la fecha, motivo por el que no se le ha comunicado la información relativa a las contrataciones a efectuar en el marco de esta convocatoria.

Sexto:

a. Que la empresa solicitante no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.

☐ b. Que a la empresa solicitante le ha sido concedida una ayuda de euros, por (*)

☐ c. Que, habiendo solicitado una ayuda a(*), está pendiente de resolución.

(*) Indicar el nombre de la Entidad / Empresa.

Séptimo:

Que autoriza a Lanbide – Servicio Vasco de Empleo para verificar electrónicamente sus datos de identidad. SI ☐ NO ☐

(En caso de no prestar consentimiento deberá aportarse copia de DNI del representante legal).

Octavo:

Que a los efectos de comprobación del cumplimiento de la normativa de minimis, y específicamente teniendo en cuenta la definición de "única empresa" prevista en el artículo 2.2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

- ☐ a. No ha recibido ningún tipo de ayuda sujeta a régimen de minimis en los últimos tres años.
- ☐ b. Ha solicitado y/o recibido (durante el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores), las siguientes subvenciones sujetas al régimen de minimis:

Número de subvenciones que se han solicitado:

Estado de la ayuda (*)	Organismo concedente	Descripción objeto de la ayuda	Importe (euros)	Fecha (solicitud o concesión)

(*) S= Ayuda solicitada C=Ayuda Concedida

Noveno:

- ☐ Que la empresa solicitante no está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea, que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Decimo:

- ☐ Que todos los datos consignados en la presente solicitud son veraces.

En, a de de

Firma original de la persona representante legal y sello de la empresa.

Fdo.: _____
(Cumplimente el nombre de la persona firmante)

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
/ DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD.

Diru-laguntzaren eskabidearen atal guztiak behar bezala bete behar dira, eta horrekin batera, honako agiri hauek guztiak aurkeztuko dira:

La solicitud de subvención deberá ser adecuadamente cumplimentada en todos sus apartados y se acompañará la siguiente documentación:

I. DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBO OROKORRA:

- Legezko ordezkariaren NANren fotokopia edo datuak elektronikoki egiaztatzeko baimena.
- Legezko ordezkariak egiaztatzen duten notario-ahalordeen fotokopia..
- Enpresaren identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia..
- Enpresaren eratze-eskrituren fotokopia..

I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL:

- Fotocopia del D.N.I. de la persona representante legal o autorización para la verificación electrónica de sus datos.
- Fotocopia de los poderes notariales que acrediten su representación legal.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la empresa.
- Copia de las Escrituras de constitución de la empresa.

II. PROIEKTUARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:

- Enpresaren eta kontratazio-proiektuaren deskribapen-memoria, zeinak eskabidearen 2. eta 3. Zenbakietan zehaztutako informazio osoa jaso beharko baitu. Gainera, enpresak, komenigarritzat jotzen badu, agiri osagarri batzuk ere aurkeztu ahal izango ditu.
- Enpresa eskatzaileak kanpoko lantokiekin duen harremana egiaztatzen duen dokumentazioa edo kanpoan ezartzeko prozesu batean murgilduta dagoela egiaztatzen eta justifikatzen duten agiriak. EAEko hizkuntza ofizialetariko batean aurkeztu beharko da dokumentazio hori.
- LLOri egindako jakinarazpenaren kopia.

II. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROYECTO:

- Memoria descriptiva de la empresa y del proyecto de contratación que deberá contener la información completa detallada en los apartados 2 y 3 de la solicitud. Además, en su caso, la empresa podrá presentar otra documentación complementaria que estime procedente.
- Documentación que acredite la relación de la empresa solicitante con el/los centro/s de trabajo en el exterior o documentación acreditativa y justificación de encontrarse en proceso de implantación en exterior. Dicha documentación deberá presentarse en uno de los idiomas oficiales de la CAPV.
- Copia de la comunicación efectuada a la RLT.