

# Solicitud

## RECURSO DE ALZADA

A (Órgano administrativo que gestiona el procedimiento):

(\*) campos obligatorios

## Datos personales

## Titular

Nombre / Nombre de la entidad \*

Primer apellido

Segundo apellido

Documento de identificación \*

Número \*

--	--	--	--	--	--	--	--

 - 

--

## Representante

Nombre / Nombre de la entidad

Primer apellido

Segundo apellido

## Documento de identificación

Número

## Hechos y razones

Expongo que

Se me ha notificado resolución del presenta procedimiento

No estoy conforme con la resolución, por lo que interpongo recurso de alzada

## Motivos para presentar el recurso

## Petición

Solicito que:

- se dé por interpuesto Recurso de alzada contra la resolución que se me ha notificado
- se dicte otra resolución que declare la nulidad o anulabilidad de la resolución que se me ha notificado.

Documentación que adjunto

Documentación

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
(Lugar) (Fecha)

(Firma de la persona titular o representante)

## Solicitante

Si usted actúa en su nombre:

- En el apartado *Datos personales* rellene los datos correspondientes a *Titular*.
- Firme la solicitud como titular.

Si usted actúa en representación de una persona o entidad:

- En el apartado *Datos personales*, rellene los datos correspondientes a la persona que representa en *Titular* y los suyos en *Representante*.
- Firme la solicitud como representante.

Nota: Las entidades actúan siempre con representantes.

## Información sobre el recurso de alzada

El recurso de alzada es un recurso de carácter administrativo por el que se pide a un órgano administrativo que revise un acto dictado por otro órgano dependiente jerárquicamente de él.

**¿Contra qué actos se interpone?**

- Actos que no pongan fin a la vía administrativa
- Actos de trámite que deciden directa o indirectamente en el fondo del asunto o impiden la continuación del procedimiento

**¿Ante qué órgano se interpone?**

- El mismo órgano que dictó el acto recurrido o su superior jerárquico

**¿Qué plazo tiene usted para interponerlo?**

- 1 mes, si el acto recurrido es expreso
- 3 meses, si el acto recurrido es presunto

**¿Qué plazo tiene la Administración para resolverlo?**

- 3 meses

Si en ese plazo no se le notifica la resolución:

- El recurso se entenderá estimado si, el acto recurrido es presunto
- El recurso se entenderá desestimado, si el acto recurrido es expreso

**¿Qué recursos puede usted interponer posteriormente?**

- Recurso contencioso-administrativo, por vía judicial.
- Recurso extraordinario de revisión, excepcionalmente

**Más información:** [Artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)