|  |  |
| --- | --- |
| ENPRESA / EMPRESA |  |

|  |
| --- |
| **FERIA PROFESIONALETARA BERTARATZEA /ASISTENCIA A FERIAS PROFESIONALES** |

***Oharra: Ekintza bakoitzeko fitxa bat bete behar da. Aktibitate bakartzat joko da hainbat udalerritan egindako sustapen ekintzak data korrelatiboetan garatzen badira.***

***Nota: Se debe rellenar una ficha por cada una de las actividades. Se considera una sola actividad la promoción en diferentes localidades en fechas correlativas.***

|  |  |
| --- | --- |
| **AZOKAREN IZENA / NOMBRE DE LA FERIA** | **UDALERRIA / LOCALIDAD** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKINTZA/ ACTIVIDAD** | Hasiera data / Fecha inicio (\*) |  |
| Amaiera data / Fecha fin (\*) |  |

(\*) uu/hh/ee ; dd/mm/aa

**AZOKA / FERIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Azokaren hasiera data / Fecha inicio feria (\*) |  |
| Azokaren amaiera data / Fecha fin feria (\*) |  |

(\*) uu/hh/ee ; dd/mm/aa

**BIDAIATZEN DUTEN PERTSONAK / PERSONAS QUE VIAJAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren izena / Nombre persona | Enpresarekiko harremana / Relación con la empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**“Beste gastu batzuk”** eskatuz gero, azaldu zehazki / Si se solicitan **“Otros Gastos”** detallar cuales son

***Oharra: Ez dira diruz lagunduko dietak, ostatua eta mantenu gastuak, ez eta produktu eta hauen bidalketari buruzko gastuak.***

***Nota: No son subvencionables gastos relativos a dietas, alojamiento y manutención, ni el producto ni su envío.***

|  |  |
| --- | --- |
| Mota / Tipo | Deskribapena / Descripción |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ekintza zehatz-mehatz azaldu behar da**: (bidaiaren helburua, komtaktuak, aurreikuspenak, etab.)  **Descripción detallada de la actividad realizada**: (objeto del viaje, contactos, previsiones, etc.) |

***OHARRA: Justifikatzeko garaian****, justifikazioaren txosten-fitxak berri batzuk aurkeztu beharko dira burututako ekintzari buruz informazio gehigarria emateko; horretaz gain, ekintza garatu dela frogatzeko elementuak erantsi beharko dira (argazkiak,...). Era berean gertatu diren inzidentzien berri eman beharko da (fakturak, ordainketak,…)*

***NOTA:*** *En la* ***fase de justificación*** *habrá que completar* ***otras fichas*** *que añadirán información sobre la acción ya realizada y además habrá que adjuntar otros elementos que evidencien la realización de la actividad (fotos,…). Asimismo, se deberá informar sobre las posibles incidencias que hayan ocurrido (facturas, abonos,…).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **€ ( BEZ GABE/SIN IVA)** |
| **EKINTZA HONETAN ESKATUTAKO GASTUAREN ZENBATEKO GUZTIA**  **IMPORTE TOTAL DEL GASTO SOLICITADO EN ESTA ACTIVIDAD** |  |