|  |  |
| --- | --- |
| ENPRESA / EMPRESA |  |

|  |
| --- |
| **EAE-TIK KANPOKO FERIETARA BERTATZEA /ASISTENCIA A FERIAS PROFESIONALES FUERA DE LA CAPV**  |

***Oharra: Ekintza bakoitzeko fitxa bat bete behar da. Aktibitate bakartzat joko da hainbat udalerritan egindako sustapen ekintzak data korrelatiboetan garatzen badira.***

***Nota: Se debe rellenar una ficha por cada una de las actividades. Se considera una sola actividad la promoción en diferentes localidades en fechas correlativas.***

|  |  |
| --- | --- |
| **AZOKAREN IZENA / NOMBRE DE LA FERIA** | **UDALERRIA / LOCALIDAD** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKINTZA/ ACTIVIDAD** | Hasiera data / Fecha inicio (\*) |  |
| Amaiera data / Fecha fin (\*) |  |

(\*) uu/hh/ee ; dd/mm/aa

**AZOKA / FERIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Azokaren hasiera data / Fecha inicio feria (\*) |  |
| Azokaren amaiera data / Fecha fin feria (\*) |  |

(\*) uu/hh/ee ; dd/mm/aa

**BIDAIATZEN DUTEN PERTSONAK / PERSONAS QUE VIAJAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren izena / Nombre persona | Enpresarekiko harremana / Relación con la empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**JOAN-ETORRIAK (ABIOIA, TRENA, KOTXEA.. / DESPLAZAMIENTOS (AVION, TREN, COCHE…)**

|  |  |
| --- | --- |
| Irteera tokia eta eguna / Lugar y día de salida |  |
| Helmuga tokia eta eguna /Lugar y día de llegada |  |
| Bidaiaren nondik norakoa (geldiuneak…) /Itinerario cronológico del recorrido del viaje (escalas....) |  |

**HOTELA / HOTEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Hotelaren Izena / Nombre hotel |  |
| Ostatu-datak / Fechas estancia |  |
| Gau-kopurua / Nº noches |  |

**BIDAIATZEN DUTEN PERTSONEN DIETAK / DIETAS DE LAS PERSONAS QUE VIAJAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren Izena / Nombre persona |  |
| Hilabete eta egunak adierazi / Indicar días y mes |  |

***Oharra:*** *Dieta eskatuz gero, ezin da egun horretako pertsona horren bazkari kolektiboa eskatu. Enpresako langileentzat soilik)*

***Nota:*** *Si se solicita la dieta no se puede pedir la comida colectiva de ese día de esa persona. Sólo para el personal de la empresa*

**BAZKARI KOLEKTIBOAK** ba daude / Si hay **COMIDAS COLECTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Data eta Hiria / Fecha y ciudad  |  |
| Jatetxea /Restaurante |  |

**Bazkari kolektiboaren** gonbidatuen zerrenda / Listado de invitados en la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | Enpresa / Empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bazkari kolektiboan,** laguntzaren eskatzailearen aldetik, zeintzuk parte hartzen dutenen zerrenda /
Listado de asistentes por parte del solicitante de la ayuda en la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | Kargua / Cargo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**“Beste gastu batzuk”** eskatuz gero, azaldu zehazki / Si se solicitan **“Otros Gastos”** detallar cuales son

|  |  |
| --- | --- |
| Mota / Tipo | Deskribapena / Descripción |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ekintza zehatz-mehatz azaldu behar da**: (bidaiaren helburua, komtaktuak, aurreikuspenak, etab.)**Descripción detallada de la actividad realizada**: (objeto del viaje, contactos, previsiones, etc.) |

***OHARRA: Justifikatzeko garaian****, justifikazioaren txosten-fitxak berri batzuk aurkeztu beharko dira burututako ekintzari buruz informazio gehigarria emateko; horretaz gain, ekintza garatu dela frogatzeko elementuak erantsi beharko dira ( argazkiak,abioi-txartelak...). Era berean gertatu diren inzidentzien berri eman beharko da ( fakturak, ordainketak, txartelak…)*

***NOTA:*** *En la* ***fase de justificación*** *habrá que completar* ***otras fichas*** *que añadirán información sobre la acción ya realizada y además habrá que adjuntar otros elementos que evidencien la realización de la actividad (fotos, tarjetas de embarque…). Asimismo, se deberá informar sobre las posibles incidencias que hayan ocurrido (facturas, abonos, tarjetas,…).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **€ ( BEZ GABE/SIN IVA)** |
| **EKINTZA HONETAN ESKATUTAKO GASTUAREN ZENBATEKO GUZTIA** **IMPORTE TOTAL DEL GASTO SOLICITADO EN ESTA ACTIVIDAD** |  |