**JUSTIFIKAZIO TXOSTEN-FITXAK / INFORMES-FICHAS DE JUSTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ENPRESA / EMPRESA |  |

|  |
| --- |
| **ZUZENEKO MISIOAK ETA PRODUKTUAK AURKEZTEA ESTATUKO MERKATUETAN / MISIONES DIRECTAS Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS EN MERCADOS DEL ESTADO** |

***Oharra: Webguneko jarraibideak ikusi.***

***Nota: Ver instrucciones web.***

|  |  |
| --- | --- |
| **UDALERRIA / LOCALIDADES** | **DATAK / FECHAS** |
|  |  |

**ZUZENEKO MISIOA / MISION DIRECTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Hasiera data / Fecha inicio (\*) |  |
| Amaiera data / Fecha fin (\*) |  |

(\*) uu/hh/ee ; dd/mm/aa

**PRODUKTUEN AURKEZPENA/ PRESENTACION DE PRODUCTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Aurkezpenaren lekua (hiria) / Lugar de la presentación (ciudad) |  |
| Aurkezpenarekin lotutako tokiak (supermerkatuak, hotelak jatetxeak…)  Lugares implicados en la presentación (supermercados, hoteles, restaurantes…) |  |
| Hasiera data / Fecha inicio (\*) |  |
| Amaiera data / Fecha fin (\*) |  |

(\*) uu/hh/ee ; dd/mm/aa

**BIDAIATZEN DUTEN PERTSONAK / PERSONAS QUE VIAJAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren Izena / Nombre persona | Enpresarekiko harremana / Relación con la empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**JOAN-ETORRIAK (ABIOIA, TRENA, KOTXEA…) / DESPLAZAMIENTOS (AVION, TREN, COCHE…)**

|  |  |
| --- | --- |
| Irteera tokia eta eguna / Lugar y día de salida |  |
| Helmuga tokia eta eguna /Lugar y día de llegada |  |
| Bidaiaren nondik norakoa (geldiuneak…) / Itinerario cronológico del recorrido del viaje (escalas....) |  |

***Oharra:*** *Abioi txartelak hegaldiaren fakturarekin urkeztu behar dira.*

***Nota:*** *las “Tarjetas de Embarque “deben presentarse con* l*a factura del billete.*

**HOTELA / HOTEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Hotelaren izeza / Nombre hotel |  |
| Egonaldiaren datak / Fechas estancia |  |
| Gau kopurua / Nº noches |  |

**BIDAIATZEN DUTEN PERTSONEN DIETAK / DIETAS DE LAS PERSONAS QUE VIAJAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren izena / Nombre persona |  |
| Hilabete eta egunak adierazi / Indicar días y mes |  |

***Oharra:*** *Dieta eskatuz gero, ezin da egun horretako pertsona horren bazkari kolektiboa eskatu.*

***Nota:*** *Si se solicita la dieta no se puede pedir la comida colectiva de ese día de esa persona.*

**BAZKARI KOLEKTIBOAK** ba daude / Si hay **COMIDAS COLECTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Data eta Hiria / Fecha y ciudad |  |
| Jatetxea /Restaurante |  |

**Bazkari kolektiboaren** gonbidatuen zerrenda / Listado de invitados en la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | Enpresa / Empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bazkari kolektiboan,** eskatzailearen aldetik, zeintzuk parte hartzen dutenen zerrenda   
Listado de asistentes por parte del solicitante en la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | Kargua / Cargo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**“Beste gastu batzuk”** eskatuz gero, azaldu zehazki / Si se solicitan **“Otros Gastos”** detallar cuales son

|  |  |
| --- | --- |
| Mota / Tipo | Deskribapena / Descripción |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ekintza zehatz-mehatz azaldu behar da**: (bidaiaren helburua, harremanak, aurreikuspenak, e.a.)  **Descripción detallada de la actividad realizada**: (objeto del viaje, contactos, previsiones, etc.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **€ ( BEZ GABE/SIN IVA)** |
| **EKINTZA HONETAN EGINDAKO GASTUAREN ZENBATEKO GUZTIA**  **IMPORTE TOTAL DEL GASTO REALIZADO EN ESTA ACTIVIDAD** |  |

|  |
| --- |
| **EKINTZA EGIN DELA FROGATZEN DUTEN ELEMENTUAK (ARGAZKIAK, …) / MATERIAL SOPORTE QUE EVIDENCIA LA ACTIVIDAD REALIZADA (Fotos, …)** |
|  |

***Oharra****: Gertatu diren inzidentzien berri eman beharko da ( fakturak, ordainketak, txartelak…)*

***Nota****: Se deberá informar sobre las posibles incidencias que hayan ocurrido (facturas, abonos, tarjetas,…).*