

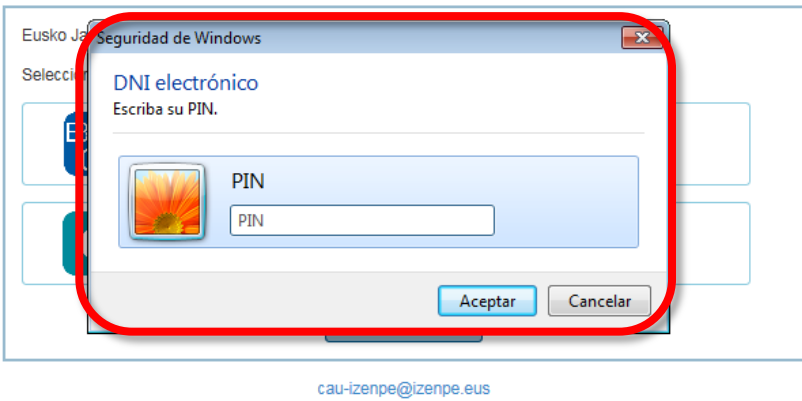
ASUNTO: GUÍA PARA SOLICITAR, POR EL CANAL ELECTRÓNICO, UNA AYUDA DE APOYO A DINAMIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.

Presentamos guía para solicitar, por el **canal electrónico**, una ayuda de apoyo a dinamización de establecimientos comerciales, en la plataforma de tramitación electrónica.

Nota_1: para tramitar por el canal electrónico se requiere hacer uso de los medios de identificación electrónica admitidos por esta administración:

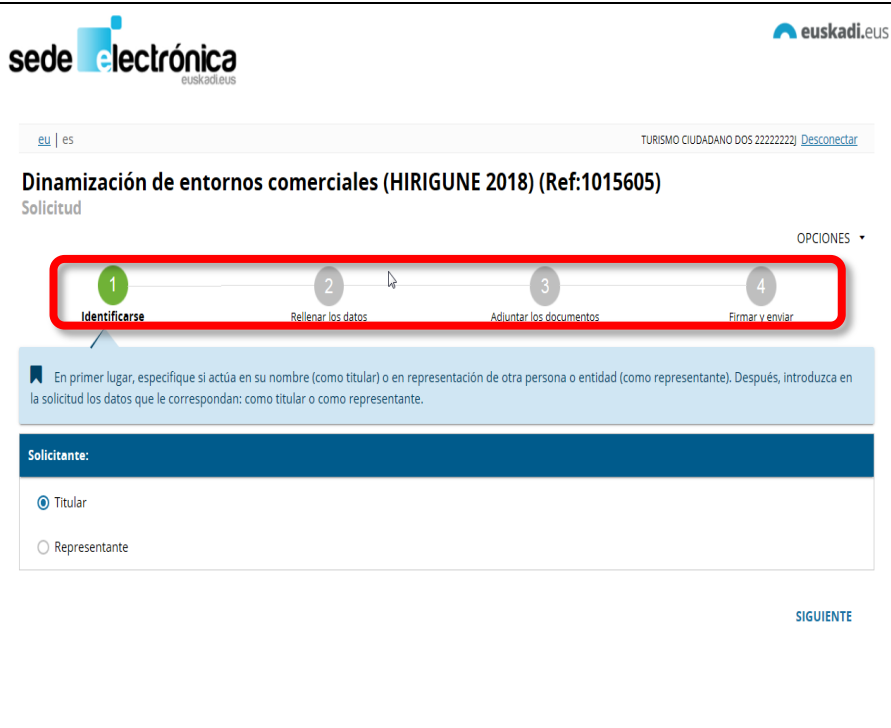
- [Medios de identificación electrónica admitidos](#)

Acceda a la ficha de información de “Ayudas a programas destinados a incentivar estrategias de cooperación, la dinamización y competitividad de los comercios urbanos 2018”.	EU ES BUSCAR CONTACTO euskadi.eus < Departamento de Turismo, Comercio y Consumo Comercio Plan de acción ▾ Procedimientos Ayudas y Subvenciones Normativa Oficinas Técnicas de comercio ▾ Observatorio Ikusmer Programa de ayudas destinadas a incentivar las estrategias zonales de cooperación, dinamización y competitividad comercial urbana - Hirigune 2017 [HIRIGUNE 2017] Estado: Histórico (31/01/2018) Información básica Descripción A quién va dirigido Normativa Organismos Información de contacto Descripción Objeto El objeto de la presente Orden es favorecer el desarrollo de estrategias de cooperación y dinamización comercial urbana, encaminadas a la mejora de la competitividad comercial y del posicionamiento de marca de los entornos urbanos donde ejercen su actividad.
En la pestaña “Solicitud y aportación de documentación”, seleccione la opción “solicitud”	Tramitación Solicitud y aportación de documentación Resolución y recursos Tramitación electrónica a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese. b. Prepare la documentación requerida en formato digital. c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido. Formulario de la solicitud +Documentación +Requisitos +Más información

Seleccione el enlace de acceso correspondiente • Usuario, contraseña y juego de barcos. • Certificados digitales.	 Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco solicita su autenticación. Seleccione cuál de los siguientes medios identificación desea utilizar: Usuario, contraseña y juego de barcos (coordenadas) Certificados Digitales (si tiene tarjeta/ token insértelo antes de acceder) Cancelar cau-izenpe@izenpe.eus
En el caso de certificado electrónico, introducir el PIN del certificado, y pulsar el botón "Aceptar".	 Eusko Jaurlaritza Seguridad de Windows Selección de medios de identificación: DNI electrónico Escriba su PIN. PIN Acceptar Cancelar cau-izenpe@izenpe.eus

Cumplimentar el formulario web le llevará únicamente 4 pasos:

- Paso 1: Identificarse
- Paso 2: Rellenar los datos
- Paso 3: Adjuntar los documentos
- Paso 4: Firmar y enviar



sede electrónica
euskadi.eus

eu | es TURISMO CIUDADANO DOS 22222222) [Desconectar](#)

Dinamización de entornos comerciales (HIRIGUNE 2018) (Ref:1015605)
Solicitud

OPCIONES ▾

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Después, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Solicitante:

☒ Titular
☐ Representante

SIGUIENTE

No es necesario cumplimentar, firmar y enviar el formulario en una única sesión, si no que, si lo desea, puede guardarlo en el sistema informático de la Administración y continuar el proceso en sesiones sucesivas, en el punto donde se dejó. Para ello tenemos las siguientes opciones:

1.- Opción guardar solicitud: En los pasos 2, 3 y 4 del proceso de completar la solicitud se puede parar y guardar la solicitud con los datos introducidos, seleccionando en el botón **OPCIONES "guardar solicitud"**.

2.- Opción guardar plantilla: En el caso de tener que cumplimentar más de una solicitud en la que solo cambien algunos datos, también se pueden crear una o más plantillas de solicitud, introduciendo los datos base comunes para cada tipo de solicitudes y guardarlos como modelo o plantilla, seleccionando en botón **OPCIONES "guardar plantillas"**.

Selección de solicitud o plantilla



OPCIONES ▾

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

Guardar solicitud
Guardar plantilla
Firmar y enviar

Consultar las solicitudes pendientes

Consultar las solicitudes pendientes

Criterios de búsqueda:

Nombre de solicitud	Fecha creación	Fecha modificación	Solicitante	Nombre del titular	Nombre del representante
1015605	09/05/2018 13:00:28	09/05/2018	Titular	AAAA	

Primera Página Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Última Página

Mostrando 1 - 1 de 1

CANCELAR CARGAR

<u>guardadas previamente:</u> Para proseguir con una solicitud ya iniciada o recuperar la plantilla, se deberá volver a entrar a la solicitud telemática, y en el botón OPCIONES del paso 1 se podrán recuperar, seleccionando “consultar solicitudes pendientes” o “consultar plantillas”.	
Paso 1: Identificarse Indique si la persona solicitante de la ayuda es el Titular del Ayuntamiento o Asociación para la que se solicita ésta o un Representante. En el resto de casos, indicar REPRESENTANTE.	

Cuando el solicitante es un Representante:

En el caso de que la persona (o entidad) que esté cumplimentado la solicitud se encuentre dada de alta en el “Registro Electrónico de Representantes” para representar entidad que solicita la ayuda, bien como representante legal o voluntario , bien como empleada de la entidad, tendrá que seleccionar a la persona o entidad representada. Una vez seleccionada esta, los datos identificativos de titular y representante se rellenarán de forma automática en “los datos de identidad” del paso siguiente.

En el caso de que no esté dado de Alta en el “Registro Electrónico de Representantes”, se le permitirá seguir al siguiente paso y tendrá que rellenar los datos del titular de la empresa o persona que solicita la ayuda, y también los suyos propios en calidad de representante. En este caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la representación. (Ver en el apartado de “Solicitud y aportación de documentación” de la ficha informativa de la ayuda el apartado sobre la “Representación”).

Solicitante:

☐ Titular

☒ Representante

☐ Represento a (representante legal, representante voluntario de entidad o persona)

Nombre y apellidos/Razón social	Número de Identificación	Correo electrónico
Laura García Sanchez	23232965K	
Empresa de pruebas de Araba	A01555556	empresa.pruebas.araba@gmail.com
COMUNIDAD DE VECINOS BASARTE (ETORBIDEA/AVENIDA) (ARTATZA PINUETA) Nº 6	B64906944	aaa@aaa.es
FUNCIONARIO FICTICIO FICTICIO ACTIVO	99999982F	aaa@aaa.es

☒ Persona empleada de la entidad

Nombre y apellidos/Razón social	Número de Identificación	Correo electrónico
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	J7102572J	man.poderdante.entidad@correo.com
THYSSEN BOETTICHER, S.A.	A11111119	thysen.boetticher@gmail.com
EMPRESA DE PRUEBAS DE ARABA	A01555556	empresa.pruebas.araba@gmail.com
DE ANTIGUOS ALUMNOS Y AMIGOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO "ALBERTO EL GRANDE"	Q4811111F	asociacion.alberto.magno@gmail.com
ENTIDAD TRES PRUEBAS DESARROLLO	AS4289335	

Representados de la entidad ENTIDAD FICTICIO ACTIVO - [J7102572J]

Nombre y apellidos/Razón social	Número de Identificación	Correo electrónico
ADRIAN BILBAO GORRIÑO BILBAO GORRIÑO	30618184D	adribilbao@gmail.com

[SIGUIENTE](#)

Paso 2: Rellenar los datos

La pestaña “Datos básicos” del formulario web de la solicitud identifica al órgano gestor del procedimiento, los datos de identidad que se recogerán de los datos de su certificado, Territorio Histórico donde constan los datos fiscales.




[eu](#) | [es](#)
TURISMO CIUDADANO DOS 22222222j [Desconectar](#)

Dinamización de entornos comerciales (HIRIGUNE 2018) (Ref:1015605)

Solicitud

1

2

3

4

Identificarse
Rellenar los datos
Adjuntar los documentos
Firmar y enviar

OPCIONES ▾

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

DATOS BÁSICOS

Ocultar ▴

Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE COMERCIO

Datos de identidad

Titular

* Documento de identificación DNI * Número 22222222j

* Nombre TURISMO

* Primer apellido CIUDADANO * Segundo apellido DOS

Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer

Territorio Histórico donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante de la ayuda

* Territorio Histórico / Comunidad / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante de la ayuda Seleccione opción ▾

Canal de notificación y comunicación

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mis gestiones](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir avisos

* ¿Desea utilizar el sistema de avisos previos por correo electrónico o SMS?

☐ No: No recibirá ningún aviso cuando se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)

☒ Sí: Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)

AÑADIR
COPIAR
EDITAR
ELIMINAR

Canal de aviso	Correo electrónico / Número de teléfono
SMS	688797878

El canal de notificación será:

- **Electrónico:** se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mis Gestiones. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.

Nota: si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá con el procedimiento.

Recomendación: Por favor, utilice el Sistema de Avisos, por correo electrónico o por SMS.

Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación. Nota: puede introducir varios correos electrónicos o SMS, pulsado el botón AÑADIR.													
Indique el idioma en que quiere que se le realicen las notificaciones, comunicaciones y avisos. Aviso sobre protección de datos: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999 del 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-	Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos ☐ Euskera ☒ Castellano Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) ^[1] Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características: • Nombre: Gestión de contactos del Departamento • Regulado por: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD- • Titular: Dirección de Comercio • Finalidad: Gestión de las comunicaciones del departamento El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley. Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con: <i>Dirección de Comercio</i> c/ Donostia-San Sebastian, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz ^[1] En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-												
En la pestaña “Datos complementarios”. Indique el tipo de solicitud: • Ayuntamiento • Asociación	DATOS COMPLEMENTARIOS Ocultar ▲ Tipo de solicitud * Tipo solicitud ☐ Ayuntamiento ☒ Asociación												
Rellene los datos del “domicilio social de la entidad solicitante”, las “personas de contacto” y la plantilla.	Domicilio social de la entidad solicitante * Código postal * Provincia Seleccione opción ▼ * Municipio Seleccione opción ▼ Localidad Seleccione opción ▼ * Dirección BUSCAR * Nº Escalera Piso Letra Persona de contacto <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Primer apellido</th> <th>Segundo apellido</th> <th>Sexo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Nombre </td> <td>* Primer apellido </td> <td>Segundo apellido </td> <td>* Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer</td> <td>* Teléfono </td> <td>* Correo electrónico </td> </tr> </tbody> </table> Pulse el botón "Aceptar" para guardar los datos ACEPTAR CANCELAR	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono	Correo electrónico	* Nombre	* Primer apellido	Segundo apellido	* Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer	* Teléfono	* Correo electrónico
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono	Correo electrónico								
* Nombre	* Primer apellido	Segundo apellido	* Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer	* Teléfono	* Correo electrónico								

	Plantilla La plantilla total existente a la fecha del último ejercicio contable cerrado es de: * Hombres * Mujeres * Total plantilla 0									
En caso de seleccionar "Ayuntamiento", indique las actuaciones subvencionables: - Estudios - Actuaciones urbanísticas	Actuaciones subvencionables Las ayudas destinadas a incentivar las estrategias zonales de cooperación, dinamización y competitividad comercial urbana para el año actual: ☐ Estudios. ☐ Actuaciones urbanísticas.									
En caso de seleccionar "Asociación", indique: El municipio donde se realiza la inversión.	Municipio donde realiza la inversión * ¿El municipio de la inversión es distinto al municipio del domicilio social del titular? ☒ Sí ☐ No * Territorio Histórico Seleccione opción * Municipio Seleccione opción									
Los datos de la asociación comerciantes del municipio.	Asociación de comerciantes del municipio Número de asociaciones de comerciantes del municipio <table border="1"> <thead> <tr> <th>CIF</th><th>Nombre</th><th>Representante</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* CIF </td><td>* Nombre </td><td></td></tr> <tr> <td>* Representante ☐ Sí ☐ No</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Pulse el botón "Aceptar" para guardar los datos ACEPTAR CANCELAR * ¿Está constituido el órgano de seguimiento? ☐ Sí ☐ No Composición del órgano directivo: * Hombres * Mujeres * ¿La entidad está exenta de declaración de IVA? ☐ Sí ☐ No	CIF	Nombre	Representante	* CIF	* Nombre		* Representante ☐ Sí ☐ No		
CIF	Nombre	Representante								
* CIF	* Nombre									
* Representante ☐ Sí ☐ No										
Las actuaciones subvencionables.	Actuaciones subvencionables Las ayudas destinadas a incentivar las estrategias zonales de cooperación, dinamización y competitividad comercial urbana para el año actual: ☐ Actuaciones A : Organización y realización de acciones dirigidas a la dinamización y promoción comercial del municipio. Total presentado 0,00 ☐ Actuaciones B : Organización y fomento de servicios complementarios para captación de flujo comercial en la zona. Total presentado 0,00 ☐ Actuaciones C : Desarrollo y contratación de servicios de cooperación, de interés común para el sector. Total presentado 0,00									

En caso de seleccionar “Ayuntamiento”, se mostrará la pestaña “Datos proyecto” con las actuaciones seleccionadas: estudios y/o actuaciones urbanísticas.

DATOS PROYECTO

Ocultar ^

Relación de actuaciones para las que solicita la ayuda

Estudios

Título	Tipo	Presupuesto ejecución material
--------	------	--------------------------------

Denominación de la actuación

* Título

* Tipo Seleccione opción

* Presupuesto ejecución material 0,00

* Importe IVA 0,00

* Importe total actuación 0,00

* Fecha adjudicación

* Fecha inicio

* Fecha finalización

Pulse el botón "Aceptar" para guardar los datos

ACEPTAR

CANCELAR

Actuaciones urbanísticas

Título	Tipo	Presupuesto ejecución material
--------	------	--------------------------------

Denominación de la actuación

* Título

* Tipo Seleccione opción

* Presupuesto ejecución material 0,00

* Importe IVA 0,00

* Importe total actuación 0,00

* Fecha adjudicación

* Fecha inicio

* Fecha finalización

Pulse el botón "Aceptar" para guardar los datos

ACEPTAR

CANCELAR

Total de las actuaciones urbanísticas 0

Total de las actuaciones presentadas 0

En caso de seleccionar “Asociación”, se mostrará una pestaña por cada actuación subvencionable seleccionada.

Actuaciones subvencionables

Las ayudas destinadas a incentivar las estrategias zonales de cooperación, dinamización y competitividad comercial urbana para el año actual:

☒ Actuaciones A : Organización y realización de acciones dirigidas a la dinamización y promoción comercial del municipio.

Total presentado 0,00

☒ Actuaciones B : Organización y fomento de servicios complementarios para captación de flujo comercial en la zona.

Total presentado 0,00

☒ Actuaciones C : Desarrollo y contratación de servicios de cooperación, de interés común para el sector.

Total presentado 0,00

ACTUACIONES A

Mostrar v

ACTUACIONES B

Mostrar v

ACTUACIONES C

Ocultar ^

En la pestaña **“Actuaciones A”** rellene los datos de las actuaciones de **Organización y realización de acciones dirigidas a la dinamización y promoción comercial del municipio.**

[illegible]

En la pestaña **“Actuaciones B”** rellene los datos de las actuaciones de **Organización y fomento de servicios complementarios** para **captación de flujo comercial en la zona.**

[illegible]

Una vez cumplimentados todos los datos del Paso 2, seleccione el botón **“Siguiente”**.

DECLARACIONES RESPONSABLES

Ocultar

En relación a la condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda

<

En relación a otras ayudas

- ☐ Que no ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto de inversión, en instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha: (en caso de no cumplimentarlo se entenderá que no ha solicitado otras ayudas).
- ☒ Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, en las siguientes instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha.

Otras ayudas

AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR						
Año solicitud	Institución	Programa	Tipo ayuda	Actividad	Importe solicitado	Ayuda concedida
2017	TURISMO	pr-567-2017	dec	dec-54	2.345,67	234,56

Asimismo se comprometo a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice u obtenga para este proyecto en instituciones públicas o privadas.

En relación con la igualdad de mujeres y hombres

- ☒ * Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la [Ley 4/ 2005](#) para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.
- ☒ * Que cumple con lo dispuesto en la [Ley Orgánica 3/2007](#), de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- ☒ * Que se comprometo a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la Ley 4/2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres a las entidades que contraten, convengan o reciban ayudas de la administración: obligación de regirse por los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad y diferencia de sus trabajadoras y trabajadores; la adecuación de estadísticas y estudios; el uso no sexista de todo tipo de lenguaje en cualquier soporte y la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos directivos y colegiados.

En relación a los datos de la solicitud

- ☒ * Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- ☒ * Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

VOLVER CANCELAR

SIGUIENTE

de Comercio.




[eu](#) | [es](#)
TURISMO CIUDADANO DOS 22222222] [Desconectar](#)

Dinamización de entornos comerciales (HIRIGUNE 2018) (Ref:1015605)

Solicitud

1

2

3

4

Identificarse
Rellenar los datos
Adjuntar los documentos
Firmar y enviar

 Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

Dinamización de entornos comerciales (HIRIGUNE 2018)

Dirigido al órgano instructor:
DIRECCIÓN DE COMERCIO

Datos de identidad

Titular

Documento de identificación DNI
Número 22222222J
Nombre TURISMO
Primer apellido CIUDADANO
Segundo apellido DOS
Sexo Hombre

Territorio Histórico / Comunidad / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante de la ayuda
Territorio Histórico / Comunidad / Provincia Araba/Álava

Canal de notificación y comunicación

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mis gestiones](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir avisos

* ¿Desea utilizar el sistema de avisos previos por correo electrónico o SMS?

Si: Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)

Canal de aviso Correo electrónico / Número de teléfono

SMS	688797878
-----	-----------

Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos
Castellano

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) ⁽¹⁾

Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características:

- **Nombre:** Gestión de contactos del Departamento

- **Regulado por:** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-
- **Titular:** Dirección de Comercio
- **Finalidad:** Gestión de las comunicaciones del departamento

El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley.

Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con:

Dirección de Comercio

c/ Donostia-San Sebastian,1. 01010 Vitoria-Gasteiz

[1] En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-

Tipo de solicitud

Tipo solicitud Ayuntamiento

Domicilio social de la entidad solicitante

Código postal 01222

Provincia Araba/Álava

Municipio Arraia-Maeztu

Localidad Atauri | Diseminado

Dirección calle principal

Nº 12

Persona de contacto

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono	Correo electrónico
Paco	martinez	Soria		688623231	P@gmail.com

Plantilla

La plantilla total existente a la fecha del último ejercicio contable cerrado es de:

Hombres 1

Mujeres 1

Total plantilla 2

Actuaciones subvencionables

Las ayudas destinadas a incentivar las estrategias zonales de cooperación, dinamización y competitividad año actual:

Estudios. Actuaciones urbanísticas.

Relación de actuaciones para las que solicita la ayuda

Estudios

Título	Tipo	Presupuesto ejecución material
titulo	Marca-ciudad	343,43
Total de los estudios		343,43

	Actuaciones urbanísticas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Tipo</th> <th>Presupuesto ejecución material</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>titulo</td> <td>Paramentos verticales</td> <td>1.223,22</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total de las actuaciones urbanísticas 1223,22</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total de las actuaciones presentadas 1566,65</td> </tr> </tbody> </table> En relación a la condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda * Que no concurren en la persona o entidad el resto de circunstancias mencionadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de subvenciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria. * Que, en los casos en que se trata de actuaciones en las que los establecimientos interesados en participar deban proporcionar información suficiente y necesaria a todos los establecimientos del municipio, o a todos aquellos radicados en el municipio de actuación. En relación a sanciones * Que no se halla sancionada penal ni administrativamente por sentencia firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello. Que se encuentra incurso en los siguientes procedimientos de reintegro o sancionadores, y que informará a la Dirección de Turismo de los mismos. Procedimientos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de incoación</th> <th>Departamento que tramita</th> <th>Número de expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02/04/2018</td> <td>TURISMO</td> <td>exp-23-2017</td> </tr> </tbody> </table> En relación a otras ayudas	Título	Tipo	Presupuesto ejecución material	titulo	Paramentos verticales	1.223,22	Total de las actuaciones urbanísticas 1223,22			Total de las actuaciones presentadas 1566,65			Fecha de incoación	Departamento que tramita	Número de expediente	02/04/2018	TURISMO	exp-23-2017
Título	Tipo	Presupuesto ejecución material																	
titulo	Paramentos verticales	1.223,22																	
Total de las actuaciones urbanísticas 1223,22																			
Total de las actuaciones presentadas 1566,65																			
Fecha de incoación	Departamento que tramita	Número de expediente																	
02/04/2018	TURISMO	exp-23-2017																	
Revise que la información suministrada es completa y correcta. Pulse el botón “Firma y enviar”.	En relación a otras ayudas Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, en las siguientes instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha. Otras ayudas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año solicitud</th> <th>Institución</th> <th>Programa</th> <th>Tipo ayuda</th> <th>Actividad</th> <th>Importe solicitado</th> <th>Ayuda concedida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>TURISMO</td> <td>pr-567-2017</td> <td>dec</td> <td>dec-54</td> <td>2.345,67</td> <td>234,56</td> </tr> </tbody> </table> Asimismo se comprometo a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice u obtenga para este proyecto en instituciones públicas o privadas. En relación con la igualdad de mujeres y hombres * Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero. * Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. * Que se compromete a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la Ley 4/2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres a las entidades que contraten, convengan o reciban ayudas de la administración: obligación de regirse por los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad y diferencia de sus trabajadoras y trabajadores; la adecuación de estadísticas y estudios; el uso no sexista de todo tipo de lenguaje en cualquier soporte y la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos directivos y colegiados.	Año solicitud	Institución	Programa	Tipo ayuda	Actividad	Importe solicitado	Ayuda concedida	2017	TURISMO	pr-567-2017	dec	dec-54	2.345,67	234,56				
Año solicitud	Institución	Programa	Tipo ayuda	Actividad	Importe solicitado	Ayuda concedida													
2017	TURISMO	pr-567-2017	dec	dec-54	2.345,67	234,56													

	En relación a los datos de la solicitud * Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente. * Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Comprobación de oficio por parte del órgano instructor De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos: • Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria) • Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)) ☐ ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015). En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.
Seleccione el certificado de firma y seleccione el botón "Aceptar".	VOLVER CANCELAR FIRMAR Y ENVIAR En relación con la igualdad de mujeres y hombres: ☐ Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero. ☐ Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. ☐ Que se compromete a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la Ley 4/2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres a las entidades que contraten, igualdad de oportunidades y uso no sexista de todo tipo de preparación adecuada en sus En relación a los datos de la so ☐ Que según consta e la correspondiente e resulte subvencionable. Acta celebrada Órgano competente: T Norma, o documento e Fecha: 02/04/2018 ☐ Cumple con los requisitos ☐ Son ciertos y completos to ☐ responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Seleccione el botón “Aceptar”.

En relación con la igualdad de mujeres y hombres:

- ☐ Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la [Ley 4/ 2005](#) para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.
- ☐ Que cumple con lo dispuesto en la [Ley Orgánica 3/2007](#), de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- ☐ Que se compromete a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la [Ley 4/ 2005](#), para la igualdad de Mujeres y Hombres a las entidades que contraten, con igualdad de oportunidades y el uso no sexista de todo tipo de preparación adecuada en sus

En relación a los datos de la solicitud:

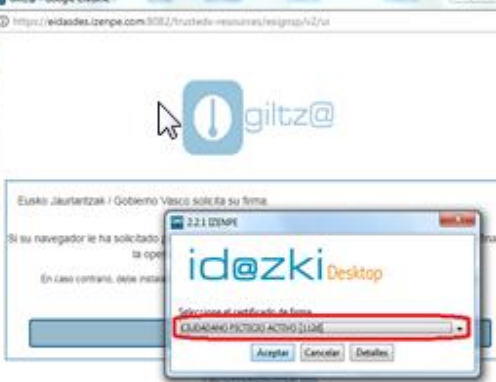
- ☐ Que según consta en la correspondiente resulta subvencionable.

Acta celebrada

Órgano competente: TURISMO
Norma, o documento que le at:
Fecha 02/04/2018

- ☐ Cumple con los requisitos
- ☐ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).



Introduzca su PIN de firma, y pulse el botón “Aceptar”.

En relación con la igualdad de mujeres y hombres:

- ☐ Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la [Ley 4/ 2005](#) para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.
- ☐ Que cumple con lo dispuesto en la [Ley Orgánica 3/2007](#), de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- ☐ Que se compromete a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la [Ley 4/ 2005](#), para la igualdad de Mujeres y Hombres a las entidades que contraten, convegan o reciban ayudas de la administración: obligación de regirse por los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad y diferencia de sus trabajadoras y trabajadores; la adecuación de estadísticas y estudios; el uso no sexista de todo tipo de lenguaje en cualquier soporte y la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos.

En relación a los datos de la solicitud:

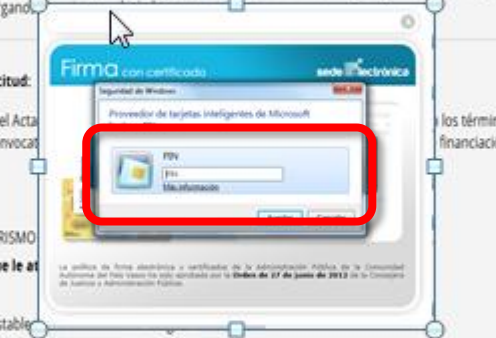
- ☐ Que según consta en el Acta la correspondiente convocat resulta subvencionable.

Acta celebrada

Órgano competente: TURISMO
Norma, o documento que le at:
Fecha 02/04/2018

- ☐ Cumple con los requisitos establecidos
- ☐ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).



El sistema le indica la confirmación del envío de la solicitud.

eu | es TURISMO CIUDADANO DOS 22222222) [Desconectar](#)

Dinamización de entornos comerciales (HIRIGUNE 2018) (Ref:1015605)

Solicitud

DESCARGAR SOLICITU

1
Identificarse

2
Rellenar los datos

3
Adjuntar los documentos

4
Firmar y enviar

Envío de la solicitud

[Ver contextSubmission](#)

Su solicitud ha sido enviada a la Administración. Puede descargar y guardar el justificante de registro a través del enlace [obtener justificante de registro](#).

Puede consultar el expediente en [Mis Gestiones](#) pasados unos minutos.

EUSKO JAURLARITZA  GOBIERNO VASCO

Administración Pública de la CAE

Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro

Número de registro 2018RTE00003875
 Fecha de registro 03/04/18 13:39:10
 Fecha de recepción de la solicitud 03/04/18 13:39:10

Interesado

22222222) - TURISMO CIUDADANO DOS

Seleccione el botón “Cerrar” para finalizar el proceso de solicitud.

Destino

TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO
 DIRECCIÓN DE COMERCIO

Asunto

Programa de ayudas destinadas a incentivar las estrategias zonales de cooperación, dinamización y competitividad comercial urbana - Hirigune 2018

Efecto del silencio administrativo

Desestimatoria

Plazo máximo de resolución

1 Año(s)

Documentos anexos

» Solicitud - Solicitud.html

» Firmado electrónicamente por:

Administración Pública de la CAE

CERRAR

Puede hacer un **seguimiento** de su solicitud a través de la herramienta **Mis Gestiones** disponible en la sede electrónica:

<https://www.euskadi.eus/y22-home/es>

Para hacer uso de esta utilidad deberá disponer de alguno de los **“Medios de identificación electrónica admitidos”**



Dentro de los medios de identificación electrónica admitidos esta disponible una **nueva herramienta**, el **Juego de Barcos**, que permite al usuario identificarse y firmar documentos en internet.

Es más sencilla y usable que otros medios de firma electrónica porque:

- Puedes utilizarlo desde cualquier dispositivo y desde cualquier lugar.
- No necesitas instalar software ni configurar tu navegador.
- No necesitas un lector de tarjetas.
- Tiene plena validez legal y es totalmente seguro.
- Es gratuito.

Es el compromiso perfecto entre sencillez y seguridad.

NOTA: El Juego de Barcos le permitirá hacer uso del canal electrónico en futuras relaciones electrónicas con esta Administración.

