



## GUÍA PARA SOLICITAR, **POR EL CANAL ELECTRÓNICO**, UNA AYUDA **DESTINADA A LA COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA Y A LA PROMOCIÓN (CTP)**.

Presentamos guía para solicitar, por el **canal electrónico**, una ayuda **destinada a la comercialización turística y a la promoción**, en la plataforma de tramitación electrónica

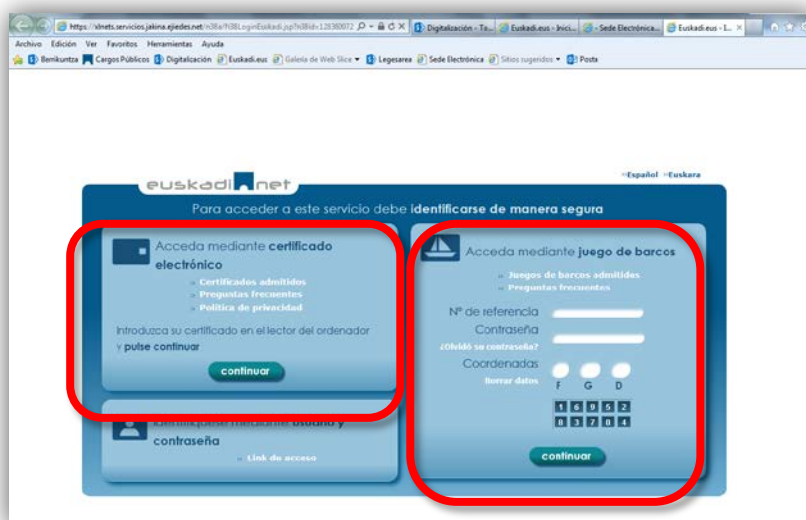
**Nota\_1:** para tramitar por el canal electrónico se requiere hacer uso de los medios de identificación electrónica admitidos por esta administración:

- [Medios de identificación electrónica admitidos](#)

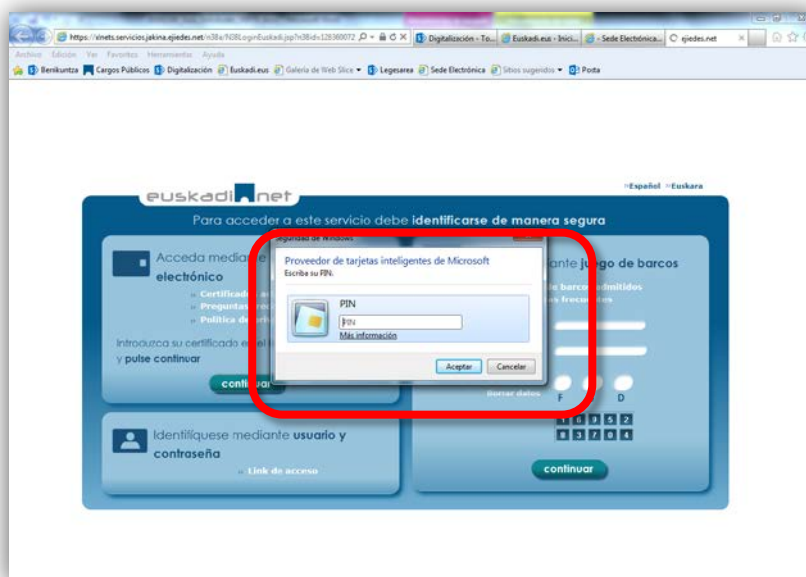
<p>Acceda a la ficha de información de <b>“AYUDAS DESTINADAS A LA COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA Y A LA PROMOCIÓN 2018”</b>.</p>	<h3>Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción 2018</h3> <p>[CTP 2018]</p> <p>Organis... <a href="#">Turismo, Comercio y Consumo</a> Estado: Pendiente de apertura del plazo de presentación (28/06/2018-27/07/2018)</p> <div> <div> <h4>Información básica</h4> <p>Descripción</p> <p><a href="#">A quién va dirigido</a></p> <p><a href="#">Organismos</a></p> <p><a href="#">Información de contacto</a></p> <h4>Tramitación</h4> <p><a href="#">Solicitud y aportación de documentación</a></p> <p><a href="#">Alta o modificación de datos del tercero en el "Registro de Terceros"</a></p> <p><a href="#">Justificación</a></p> <p><a href="#">Resolución y recursos</a></p> <p><a href="#">Otros trámites</a></p> </div> <div> <h4>Descripción</h4> <p><b>Objeto</b></p> <p>Es objeto de la presente Orden convocar y regular ayudas destinadas a incentivar que contribuyan al diseño y puesta en marcha de productos turísticos de comercialización, así como impulsar a aquellos eventos que contribuyen a c turístico de Euskadi.</p> <p><b>Dotación presupuestaria</b></p> <p>717.000,00 €</p> <p><b>Prestación económica</b></p> <p>Las ayudas contempladas en la presente Orden se materializarán a través de subvenciones. Serán consideradas como subvencionables las actuaciones que se encuadren en las siguientes:</p> <p>a) Apoyo a la creación y comercialización de productos turísticos.</p> <p>Incentivar a microempresas y pequeñas y Medianas Empresas (PYME) o unión de diseño y puesta en marcha de productos turísticos de Euskadi.</p> <p>b) Actuaciones destinadas a la promoción y comercialización turística.</p> <p>Apoyar actuaciones de promoción y comercialización de productos turísticos reales sectoriales, fundaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro.</p> </div> </div>
<p>En la pestaña “Solicitud y aportación de documentación”, Pulse el botón de “solicitud”</p>	<h3>Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción 2018</h3> <p>[CTP 2018]</p> <p>Organis... <a href="#">Turismo, Comercio y Consumo</a> Estado: Pendiente de apertura del plazo de presentación (28/06/2018-27/07/2018)</p> <div> <div> <h4>Información básica</h4> <p><a href="#">Descripción</a></p> <p><a href="#">A quién va dirigido</a></p> <p><a href="#">Organismos</a></p> <p><a href="#">Información de contacto</a></p> <h4>Tramitación</h4> <p><b><a href="#">Solicitud y aportación de documentación</a></b></p> <p><a href="#">Alta o modificación de datos del tercero en el "Registro de Terceros"</a></p> <p><a href="#">Justificación</a></p> <p><a href="#">Resolución y recursos</a></p> <p><a href="#">Otros trámites</a></p> </div> <div> <h4>Solicitud y aportación de documentación</h4> <p>El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 27 de julio de 2018.</p> <p>No se admitirán aquellas solicitudes cuya hora de entrada en el registro correspondiente sea posterior a las 23:59:59 horas del último día de presentación de solicitudes.</p> <p>Guía para solicitar una ayuda.</p> <h4>Tramitación electrónica</h4> <p>Acceda a la aplicación de tramitación electrónica mediante el siguiente botón.</p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>No es necesario cumplimentar, firmar y enviar el formulario en una única sesión, sino que, si lo desea, puede guardarlo en el sistema informático de la Administración y continuar el proceso en sesiones sucesivas.</p> <p>La Administración conservará los datos cumplimentados durante el plazo de un mes. En todo caso, la presentación de la solicitud se deberá efectuar dentro de los plazos establecidos en la normativa.</p> </div> </div>

Luego seleccione el **enlace de acceso** correspondiente:

- Si dispone de **certificado electrónico**, introducir el certificado en el lector del ordenador y pulsar el botón **“Continuar”**.
- Si dispone de un **juego de barcos**, incorpore los datos que se solicitan y pulsar el botón **“Continuar”**.



En el caso de certificado electrónico, introducir el PIN del certificado, y pulsar el botón **“Aceptar”**.



Cumplimentar el formulario web le llevará únicamente 4 pasos:

- Paso 1: Identificarse
- Paso 2: Rellenar los datos
- Paso 3: Adjuntar los documentos
- Paso 4: Firmar y enviar



No es necesario cumplimentar, firmar y enviar el formulario en una única sesión, sino que, si lo desea, puede guardarlo en el

sistema informático de la Administración y continuar el proceso en sesiones sucesivas, en el punto donde se dejó. Para ello tenemos las siguientes opciones:

**1.- Opción guardar solicitud:** En los pasos 2, 3 y 4 del proceso de completar la solicitud se puede parar y guardar la solicitud con los datos introducidos, seleccionando en el botón **OPCIONES** “guardar solicitud”.

**2.- Opción guardar plantilla:** En el caso de tener que cumplimentar más de una solicitud en la que sólo cambien algunos datos, también se pueden crear una o más **plantillas** de solicitud, introduciendo los datos base comunes para cada tipo de solicitudes y guardarlos como modelo o plantilla, seleccionando en botón **OPCIONES** “guardar plantillas”

### Selección de solicitud o plantilla guardadas previamente:

Para proseguir con una solicitud ya iniciada o recuperar la plantilla, se deberá volver a entrar a la solicitud telemática, y en el botón **OPCIONES** del **paso 1** se podrán recuperar, seleccionando “consultar solicitudes pendientes” o “consultar plantillas”

### Paso 1: Identificarse

Indique si la persona solicitante de la ayuda es el **Titular** de la empresa o negocio turístico para el que se solicita ésta o un **Representante**:

Si usted es persona física (autónomo), se representa a sí misma y ha accedido mediante alguno de los medios de identificación electrónica admitidos para la ciudadanía (personas físicas), o bien es el representante legal de la entidad y ha accedido mediante alguno

sede electrónica

euskadi.eus

SU | ES CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999999 Descartar  
Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción (CTP 2018) (Ref:0089401)  
Solicitud

de los [medios de identificación electrónica admitidos](#) para las empresas y representantes, marque **TITULAR**.  
En el resto de los casos, marque **REPRESENTANTE**.

**Cuando el solicitante es un Representante:**

En el caso de que la persona (o entidad) que este cumplimentando la solicitud se encuentre dada de alta en el “Registro Electrónico de Representantes” para representar a la persona o entidad que solicita la ayuda, bien como representante legal o voluntario, bien como empleada de la entidad, tendrá que seleccionar a la persona o entidad representada. Una vez seleccionada esta, los datos identificativos de titular y representante se rellenarán de forma automática en “los datos de identidad” del paso siguiente.

En el caso de que no esté dado de Alta en el “Registro Electrónico de Representantes”, se le permitirá seguir al siguiente paso y tendrá que rellenar los datos del titular de la empresa o persona que solicita la ayuda, y también los suyos propios en calidad de representante. En este caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la representación. (Ver en el apartado de “Solicitud y aportación de documentación” de la ficha informativa de la ayuda el apartado sobre la “Representación”).

**Paso 2: Rellenar los datos**

La pestaña “Datos básicos” del formulario web de la solicitud identifica al órgano gestor del procedimiento, los datos de identidad que se recogerán de los datos de su certificado, Territorio Histórico donde constan los datos fiscales.

**Solicitante:**

☐ Titular

☒ Representante

☐ Represento a (representante legal, representante voluntario de entidad o persona)

Nombre y apellidos/Razón social	Número de Identificación	Correo electrónico
Laura García Sanchez	23232965K	
Empresa de pruebas de Araba	A01555556	empresa.pruebas.araba@gmail.com
COMUNIDAD DE VECINOS BASARTE (ETORBIDEA/AVENIDA) (ARTATZA   PINUETA) Nº 6	B64906944	aaa@aaa.es
FUNCIONARIO FICTICIO FICTICIO ACTIVO	99999982F	aaa@aaa.es


☒ Persona empleada de la entidad

Nombre y apellidos/Razón social	Número de Identificación	Correo electrónico
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	J7102572J	man.poderdante.entidad@correo.com
THYSSEN BOETTCHER, S.A.	A11111119	thyszen.boettcher@gmail.com
EMPRESA DE PRUEBAS DE ARABA	A01555556	empresa.pruebas.araba@gmail.com
DE ANTIGUOS ALUMNOS Y AMIGOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO "ALBERTO EL GRANDE"	Q4811111F	asociacion.alberto.magno@gmail.com
ENTIDAD TRES PRUEBAS DESARROLLO	A54289335	

Representados de la entidad ENTIDAD FICTICIO ACTIVO - J7102572J

Nombre y apellidos/Razón social	Número de Identificación	Correo electrónico
ADRIAN BILBAO GORRIÑO BILBAO GORRIÑO	30618184D	adribilbao@gmail.com

SIGUIENTE

**sede electrónica** 

ay | es CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 [Desconectar](#)

**Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción (CTP 2018) (Ref:0089401)**

Solicitud

OPCIONES ▾

1  
Identificarse

2  
**Rellenar los datos**

3  
Adjuntar los documentos

4  
Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

	<div> <div>DATOS BÁSICOS <span>Ocultar ^</span></div> <div> <p>Dirigido al órgano instructor:</p> <p>DIRECCIÓN DE TURISMO Y HOSTELERÍA</p> </div> <div> <p>Datos de identidad</p> <p>Titular</p> <div> <p>* Documento de identificación <input type="text" value="DNI"/> * Número <input type="text" value="999999905"/></p> <p>* Nombre <input type="text" value="CIUDADANO"/></p> <p>* Primer apellido <input type="text" value="FICTICIO"/> * Segundo apellido <input type="text" value="ACTIVO"/></p> <p>Sexo <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer</p> </div> </div> <div> <p>Territorio Histórico / Comunidad / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante de la ayuda</p> <p>* Territorio Histórico / Comunidad / Provincia <input type="text" value="Seleccione opción"/></p> </div> </div>
<p>El canal de notificación será:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Electrónico:</b> se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mis Gestiones. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá con el procedimiento.</p>	<div> <div>Canal de notificación y comunicación</div> <div> <p>Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de <a href="#">Mis gestiones</a>. Para acceder, es necesario un <a href="#">medio c</a></p> <p>Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la ad</p> </div> </div>

**Recomendación:** Por favor, utilice el Sistema de Avisos, por correo electrónico o por SMS.

Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación.

**Nota:** puede introducir varios correos electrónicos o SMS.

Indique el idioma en que quiere que se le realicen las notificaciones, comunicaciones y avisos.

Aviso sobre protección de datos:  
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999 del 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-

### Datos para recibir avisos

\* ¿Desea utilizar el sistema de avisos previos por correo electrónico o SMS?

☐ No: No recibirá ningún aviso cuando se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)
   
☒ Sí: Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)

AÑADIR

COPIAR

EDITAR

ELIMINAR

Canal de aviso	Correo electrónico / Número de teléfono

### Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos

☐ Euskera
   
☒ Castellano

### Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) <sup>[1]</sup>

Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características:

- **Nombre:** Ayudas Turismo
- **Regulado por:** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-
- **Titular:** Dirección de Turismo y Hostelería del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco
- **Finalidad:** Gestión de las comunicaciones del departamento

El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley.

Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con:

*Dirección de Turismo y Hostelería del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco*  
*Dirección de Servicios y/o Dirección de Gabinete y Comunicación del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco*  
*con domicilio en C/Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.*  
*(La competencia para el ejercicio de los derechos esta compartida: el de acceso en la Dirección del Gabinete y Comunicación y el resto de derechos ante la Dirección de Servicios).*

<sup>[1]</sup> En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-

<p>En la pestaña “<b>Datos complementarios</b>” <b>rellene los datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Identificación de la entidad solicitante</a></li> <li>• <a href="#">Domicilio social de la entidad solicitante</a></li> <li>• <a href="#">Persona de contacto</a></li> <li>• <a href="#">Plantilla</a></li> <li>• <a href="#">Proyecto subvencionable</a></li> </ul>	<div> <b>DATOS COMPLEMENTARIOS</b> </div> <div> <b>Identificación de la entidad solicitante</b> </div> <p>* Tipología de la entidad solicitante:</p> <p><input type="radio"/> Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas (PYME) o unión temporal de las mismas.</p> <p><input type="radio"/> Asociaciones sectoriales.</p> <p><input type="radio"/> Asociaciones, fundaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro.</p> <p><input type="radio"/> Empresas organizadoras de eventos deportivos, culturales y gastronómicos de interés turístico que se celebren en Euskadi.</p> <div> <b>Domicilio social de la entidad solicitante</b> </div> <p>* Código postal <input type="text"/></p> <p>* Provincia <input type="text" value="Seleccione opción"/></p> <p>* Municipio <input type="text" value="Seleccione opción"/> Localidad <input type="text" value="Seleccione opción"/></p> <p>* Dirección <input type="text"/> <b>BUSCAR</b> * N° <input type="text"/> Escala <input type="text"/></p> <p>Piso <input type="text"/> Letra <input type="text"/></p> <div> <b>Persona de contacto</b> </div> <p style="text-align: right;"><a href="#">AÑADIR</a> <a href="#">COPIA</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Primer apellido</th> <th>Segundo apellido</th> <th>Sexo</th> <th>Teléfono</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div> <b>Plantilla</b> </div> <p>El número total de la plantilla de la entidad en el momento de la solicitud o, en su caso, del órgano directivo de la asociación</p> <p>* Hombres <input type="text"/> * Mujeres <input type="text"/> * Total plantilla <input type="text" value="0"/></p> <div> <b>Proyecto subvencionable</b> </div> <p>* Denominación del proyecto <input type="text"/></p>	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono							
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono									
<p>En función de la <a href="#">tipología de la entidad solicitante</a> se mostrarán los siguientes apartados:</p> <p>A.-MICROEMPRESAS, PYMES O UNION TEMPORAL DE LAS MISMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Apoyo a la creación y comercialización de productos turísticos</a></li> </ul>	<div> <b>Identificación de la entidad solicitante</b> </div> <p>* Tipología de la entidad solicitante:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas (PYME) o unión temporal de las mismas.</p> <p><input type="radio"/> Asociaciones sectoriales</p> <div> <b>Proyecto subvencionable</b> </div> <p>* Denominación del proyecto <input type="text"/></p> <p>* Tipología del proyecto: <input checked="" type="radio"/> Apoyo a la creación y comercialización de productos turísticos</p> <div> <b>Tipo de producto</b> </div> <p><input type="checkbox"/> Enogastronomía</p> <p><input type="checkbox"/> Escapadas</p> <p><input type="checkbox"/> Itinerarios</p> <p><input type="checkbox"/> Reuniones</p> <p><input type="checkbox"/> Costa Vasca</p> <p><input type="checkbox"/> Naturaleza</p> <p><input type="checkbox"/> Cultura</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p>												



	<div> <b>APOYO A LA CREACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS</b> </div> <div> <b>Memoria</b> </div> <div> <input type="checkbox"/> La memoria se adjuntará en el paso 3 y utilizando este <a href="#">documento</a>.         </div> <div> <b>Apoyo a la creación y comercialización de productos turísticos</b> </div> <div>             Incentivar el desarrollo de proyectos que contribuyan al diseño y puesta en marcha de productos turísticos de Euskadi.         </div> <div> <b>Actuaciones subvencionables:</b> </div> <div> <input type="checkbox"/> Implementación de las experiencias desarrolladas en colaboración con los entes de cooperación turística comarcas, tres capitales y los entes gestores definidos en la Orden de ayudas de apoyo a proyectos territoriales turísticos (P  <input type="checkbox"/> Creación de experiencias innovadoras en base a los productos definidos en el Plan de Marketing.  <input type="checkbox"/> Desarrollo de las experiencias/productos ofrecidos de forma conjunta entre varias empresas turísticas.  <input type="checkbox"/> Elaboración de material destinado a la promoción y comercialización siempre soportado en TIC.  <input type="checkbox"/> Elaboración de merchadising destinado a la promoción y/o comercialización.  <input type="checkbox"/> Recepción de turoperadores, periodistas u otras organizaciones que contribuyan a la promoción y/o comercializa experiencias/productos en el exterior de la Comunidad Autónoma Vasca.  <input type="checkbox"/> Participación en actuaciones de marketing y promoción turística organizadas o coordinadas desde la Viceconsejería.  <input type="checkbox"/> Asistencia a actuaciones de marketing y promoción turística, en las que no participe la Viceconsejería.         </div> <div> <b>Desglose del presupuesto (valor neto sin IVA):</b> </div> <div>             Actuaciones realizadas:         </div> <div> <div> <div>AÑADIR</div> <div>COPIA</div> </div> <table> <thead> <tr> <th>Concepto</th><th>Importe</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> <div>             Total de los conceptos 0,00         </div> <div>             Las actuaciones subvencionables deberán realizarse antes del 31 de diciembre correspondiente al ejercicio en el que se ayuda.         </div>	Concepto	Importe		
Concepto	Importe				
<p><b>B.-ASOCIACIONES SECTORIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones destinadas a la promoción y comercialización turística.</li> </ul>	<div> <p>* Tipología de la entidad solicitante:</p> <p><input type="radio"/> Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas (PYME) o unión temporal de las mismas.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Asociaciones sectoriales.</p> </div> <div> <b>Proyecto subvencionable</b> </div> <div> <p>* Denominación del proyecto</p> <p>* Tipología del proyecto: <input checked="" type="radio"/> Actuaciones destinadas a la promoción y comercialización turística</p> </div> <div> <b>Tipo de producto</b> </div> <div> <input type="checkbox"/> Enogastronomía  <input type="checkbox"/> Escapadas  <input type="checkbox"/> Itinerarios  <input type="checkbox"/> Reuniones  <input type="checkbox"/> Costa Vasca  <input type="checkbox"/> Naturaleza  <input type="checkbox"/> Cultura  <input type="checkbox"/> Otros         </div>				



	<div> <div> <b>ACTUACIONES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA</b> </div> <div> <b>Memoria</b> <p><input type="checkbox"/> La memoria se adjuntará en el paso 3 y utilizando este <a href="#">documento</a>.</p> </div> </div> <div> <b>Actuaciones destinadas a la promoción y comercialización turística</b> <p>Apoyar actuaciones de promoción y comercialización alineadas con el Plan de Marketing Turístico de Euskadi.</p> <p><b>Actuaciones subvencionables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Creación y desarrollo de experiencias innovadoras en base a los productos definidos en el Plan de Marketing.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboración de material destinado a la promoción y comercialización siempre soportado en TIC.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboración de merchadising destinado a la promoción y/o comercialización.</li> <li><input type="checkbox"/> Recepción de turoperadores, periodistas u otras organizaciones que contribuyan a la promoción y/o comercialización experiencias/productos en el exterior de la Comunidad Autónoma Vasca.</li> <li><input type="checkbox"/> Participación en actuaciones de marketing y promoción turística organizadas o coordinadas desde la Viceconsejería.</li> <li><input type="checkbox"/> Asistencia a actuaciones de marketing y promoción turística, en las que no participe la Viceconsejería.</li> </ul> <p><b>Desglose del presupuesto (valor neto sin IVA, a excepción de las entidades que tengan concedida la exención de IVA):</b></p> <p>Actuaciones realizadas:</p> <table> <thead> <tr> <th colspan="2">AÑADIR COPIAR</th> </tr> <tr> <th>Concepto</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Total de los conceptos 0,00</p> <p>Las actuaciones subvencionables deberán realizarse antes del 31 de diciembre correspondiente al ejercicio en el que se p... ayuda.</p> </div>	AÑADIR COPIAR		Concepto	Importe		
AÑADIR COPIAR							
Concepto	Importe						
<p><b>C.-ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuaciones destinadas a la promoción y comercialización turística.</li> <li>• Apoyo a eventos de proyección turística.</li> </ul>	<p>* Tipología de la entidad solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas (PYME) o unión temporal de las mismas.</li> <li><input type="radio"/> Asociaciones sectoriales.</li> <li><input checked="" type="radio"/> Asociaciones, fundaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro.</li> </ul> <p><b>Proyecto subvencionable</b></p> <p>* Denominación del proyecto</p> <p>* Tipología del proyecto: <input checked="" type="radio"/> Actuaciones destinadas a la promoción y comercialización turística <input type="radio"/> Apoyo a eventos de proyección turística</p> <p><b>Tipo de producto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Enogastronomía</li> <li><input type="checkbox"/> Escapadas</li> <li><input type="checkbox"/> Itinerarios</li> <li><input type="checkbox"/> Reuniones</li> <li><input type="checkbox"/> Costa Vasca</li> <li><input type="checkbox"/> Naturaleza</li> <li><input type="checkbox"/> Cultura</li> <li><input type="checkbox"/> Otros</li> </ul>						

## ACTUACIONES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA

### Memoria

☐ La memoria se adjuntará en el paso 3 y utilizando este [documento](#).

### Actuaciones destinadas a la promoción y comercialización turística

Apoyar actuaciones de promoción y comercialización alineadas con el Plan de Marketing Turístico de Euskadi.

#### Actuaciones subvencionables:

- ☐ Creación y desarrollo de experiencias innovadoras en base a los productos definidos en el Plan de Marketing.
- ☐ Elaboración de material destinado a la promoción y comercialización siempre soportado en TIC.
- ☐ Elaboración de merchandising destinado a la promoción y/o comercialización.
- ☐ Recepción de turoperadores, periodistas u otras organizaciones que contribuyan a la promoción y/o comercialización experiencias/productos en el exterior de la Comunidad Autónoma Vasca.
- ☐ Participación en actuaciones de marketing y promoción turística organizadas o coordinadas desde la Viceconsejería.
- ☐ Asistencia a actuaciones de marketing y promoción turística, en las que no participe la Viceconsejería.

#### Desglose del presupuesto (valor neto sin IVA, a excepción de las entidades que tengan concedida la exención de IVA):

Actuaciones realizadas:

[AÑADIR](#) [COPIAR](#)

Concepto	Importe

Total de los conceptos 0,00

Las actuaciones subvencionables deberán realizarse antes del 31 de diciembre correspondiente al ejercicio en el que se pida ayuda.

	<div> <b>APOYO A EVENTOS DE PROYECCIÓN TURÍSTICA</b> </div> <div> <b>Memoria</b> </div> <div> <input type="checkbox"/> La memoria se adjuntará en el paso 3 y utilizando este <a href="#">documento</a>.         </div> <div> <b>Apoyo a eventos de proyección turística</b> </div> <div> <p>Impulsar a aquellos eventos que, por su importancia y relevancia en cuanto al público que participa y su repercusión en medi consolidar la imagen y el posicionamiento turístico de Euskadi y al incremento del número de pernoctaciones.</p> <p><b>Actuaciones subvencionables:</b></p> <p>Serán subvencionables los gastos relativos a la organización y promoción del evento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elaboración de material destinado a la promoción y comercialización siempre soportado en TIC.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboración de merchadising destinado a la promoción y comercialización del evento.</li> <li><input type="checkbox"/> Estrategias de comunicación con repercusión dentro y fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.</li> <li><input type="checkbox"/> Acciones de promoción fuera de la CAV que contribuyan a la promoción del evento.</li> <li><input type="checkbox"/> Recepción de turoperadores, periodistas u otras organizaciones que contribuyan a la promoción y/o comercializaci la CAV.</li> <li><input type="checkbox"/> Otros como diseño gráfico, dossiers o medios técnicos para ruedas de prensa, alquiler de carpas o alquiler de equi pantallas).</li> </ul> <p><b>Desglose del presupuesto (valor neto sin IVA, a excepción de las entidades que tengan concedida la exención de IVA):</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>AÑADIR</th> <th>COPIAR</th> </tr> <tr> <th>Concepto</th> <th>Importe</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Total de los conceptos 0,00</p> <p>Las actuaciones subvencionables deberán realizarse antes del 31 de diciembre correspondiente al ejercicio en el que se p ayuda.</p> </div>			AÑADIR	COPIAR	Concepto	Importe						
		AÑADIR	COPIAR										
Concepto	Importe												
<p><b>D.- EMPRESAS ORGANIZADORAS DE EVENTOS, CULTURALES, GASTRONÓMICOS Y DEPORTIVOS de proyección turística nacional e internacional que se celebren en Euskadi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a eventos de proyección turística.</li> </ul>	<p>* Tipología de la entidad solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas (PYME) o unión temporal de las mismas.</li> <li><input type="radio"/> Asociaciones sectoriales.</li> <li><input type="radio"/> Asociaciones, fundaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro.</li> <li><input checked="" type="radio"/> Empresas organizadoras de eventos deportivos, culturales y gastronómicos de interés turístico que se celebren en Euskadi.</li> </ul> <div> <b>Proyecto subvencionable</b> </div> <div> <p>* Denominación del proyecto</p> <p>* Tipología del proyecto: <input checked="" type="radio"/> Apoyo a eventos de proyección turística</p> </div>												

## APOYO A EVENTOS DE PROYECCIÓN TURÍSTICA

### Memoria

- ☐ La memoria se adjuntará en el paso 3 y utilizando este [documento](#).

### Apoyo a eventos de proyección turística

Impulsar a aquellos eventos que, por su importancia y relevancia en cuanto al público que participa y su repercusión en medi consolidar la imagen y el posicionamiento turístico de Euskadi y al incremento del número de pernотaciones.

#### Actuaciones subvencionables:

Serán subvencionables los gastos relativos a la organización y promoción del evento, tales como:

- ☐ Elaboración de material destinado a la promoción y comercialización siempre soportado en TIC.
- ☐ Elaboración de merchadising destinado a la promoción y comercialización del evento.
- ☐ Estrategias de comunicación con repercusión dentro y fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.
- ☐ Acciones de promoción fuera de la CAV que contribuyan a la promoción del evento.
- ☐ Recepción de turoperadores, periodistas u otras organizaciones que contribuyan a la promoción y/o comercializaci la CAV.
- ☐ Otros como diseño gráfico, dossiers o medios técnicos para ruedas de prensa, alquiler de carpas o alquiler de equi pantallas).

#### Desglose del presupuesto (valor neto sin IVA, a excepción de las entidades que tengan concedida la exención de IVA):

		AÑADIR	COPIAR
Concepto		Importe	

Total de los conceptos 0,00

Las actuaciones subvencionables deberán realizarse antes del 31 de diciembre correspondiente al ejercicio en el que se p ayuda.

En la pestaña “Declaraciones responsables” seleccione las opciones que correspondan.

Una vez cumplimentados todos los datos del Paso 2, seleccione el botón “Siguiente” (abajo a la derecha en la pantalla) .

## DECLARACIONES RESPONSABLES

### En relación a la condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda:

- ☐ Que dispone del presupuesto suficiente para ejecutar el proyecto objeto de solicitud.
- ☐ \* Que se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones o Fundaciones del País Vasco.
- ☐ \* Que no concurren en la persona o entidad el resto de circunstancias mencionadas en el artículo 13 de la [Ley 38/2003](#), de 17 de subvenciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria.
- ☐ \* Que reúne las condiciones necesarias para ser calificadas como microempresa, pequeña y mediana empresa (PYME), es decir:
  - Que ocupa a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios a 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria no excede de 43 millones de euros o cuyo balance general a 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria no excede de 43 millones de euros.
  - Que no se encuentra participada en un 25% o más de su capital por una empresa cuya plantilla sea igual o superior a 250 trabajadores y un Balance general superior a 43 millones de euros.

### En relación a sanciones

- ☐ \* Que no se halla sancionada penal ni administrativamente por sentencia firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.
- ☐ \* Que no se halla incurso en procedimiento de reintegro o sancionador alguno, iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos.
- ☐ \* Que se encuentra incurso en los siguientes procedimientos de reintegro o sancionadores, y que informará a la Dirección de Turi resolución de los mismos.

### En relación a otras ayudas:

- ☐ \* Que no ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, en instituciones públicas o privadas, hasta el día de la cumplimentación se entenderá que no ha solicitado otras ayudas).
- ☐ \* Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, en las siguientes públicas o privadas, hasta el día de la fecha.
- ☐ \* Que en los últimos 3 años no ha obtenido ayudas y/o subvenciones sujetas a la norma de minimis (1) establecida por las directrices comunitarias (2).
- ☐ \* Que en los últimos 3 años, incluido el presente, ha obtenido las siguientes ayudas y/o subvenciones sujetas a la norma de minimis las directrices comunitarias (2).

(1) La norma minimis establece que el importe total de las distintas ayudas concedidas a una misma empresa en concepto de ayudas minimis no exceda de 200.000 euros durante un periodo de 3 años.

(2) A cumplimentar sólo por las Pymes.

Asimismo se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice u obtenga para este proyecto en instituciones públicas o privadas.

### En relación con la igualdad de mujeres y hombres

- ☐ \* Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la [Ley Orgánica 3/2007](#), de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- ☐ \* Que cumple con lo dispuesto en la [Ley Orgánica 3/2007](#), de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- ☐ \* Que se compromete a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la [Ley 4/2005](#), para la igualdad de Mujeres y Hombres, que contraten, convengan o reciban ayudas de la administración: obligación de regirse por los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades y respeto a la diversidad y diferencia de sus trabajadoras y trabajadores; la adecuación de estadísticas y estudios; el uso no sexista lenguaje en cualquier soporte y la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada directivos y colegiados.

### En relación a los datos de la solicitud

- ☐ \* Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- ☐ \* Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presente y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable presentada ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento de la declaración, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

### Paso 3: Adjuntar los documentos

Seleccione el icono “Adjuntar” de cada una de las tipologías de documentos a adjuntar para la documentación requerida.

#### Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción (CTP 2018) (Ref:0089401)

Solicitud

GUARDAR SOLICITUD



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse **Adjuntar**. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse **Añadir**. Para añadir otro tipo de documento, pulse **Añadir documento**.

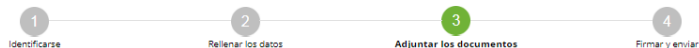
Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Memoria explicativa y detallada.		
Histórico de altas y bajas en el IAE extendido por la Diputación Foral		
Declaración de la Agencia Tributaria de exención de IVA o certificado acreditativo de NO ser sujetos pasivos de IVA		
Escritura Pública		
Estatutos y certificación de su inscripción en el Registro de Asociaciones (copia)		
Copia de los estatutos y de su inscripción en el registro correspondiente		
Documento de identificación fiscal		
<b>AÑADIR DOCUMENTO</b>		
<b>Comprobación de oficio por parte del órgano instructor</b>		
De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos:		
► Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria)		
► Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS))		
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la ley 39/2015).		
En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.		

Los documentos adjuntados se irán identificando en este apartado.

#### Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción (CTP 2018) (Ref:0089401)

Solicitud

GUARDAR SOLICITUD




A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse **Adjuntar**. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse **Añadir**. Para añadir otro tipo de documento, pulse **Añadir documento**.

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Memoria explicativa y detallada.		
Histórico de altas y bajas en el IAE extendido por la Diputación Foral		
Declaración de la Agencia Tributaria de exención de IVA o certificado acreditativo de NO ser sujetos pasivos de IVA		
Escritura Pública	<b>blanco.doc</b>	
Estatutos y certificación de su inscripción en el Registro de Asociaciones (copia)		
Copia de los estatutos y de su inscripción en el registro correspondiente		
Documento de identificación fiscal		
<b>AÑADIR DOCUMENTO</b>		
<b>Comprobación de oficio por parte del órgano instructor</b>		
De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos:		
► Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria)		
► Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS))		
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la ley 39/2015).		
En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.		

Una vez se adjunte la totalidad de documentos requeridos seleccione el botón “Siguiente”.

Nota: Si se elige la opción “ME OPONGO” se debe aportar la documentación que se requiera en el procedimiento

**sede electrónica** 

es | es CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 [Desconectar](#)





















### Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción (CTP 2018) (Ref:0089401)

Solicitud

GUARDAR SOLICITUD

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 **Adjuntar los documentos** 4 Firmar y enviar

A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse **Adjuntar**. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse **Añadir**. Para añadir otro tipo de documento, pulse **Añadir documento**.

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Memoria explicativa y detallada.		  
Histórico de altas y bajas en el IAE extendido por la Diputación Foral		  
Declaración de la Agencia Tributaria de exención de IVA o certificado acreditativo de NO ser sujetos pasivos de IVA		  
Escritura Pública	<a href="#">blanco.doc</a>	 
Estatutos y certificación de su inscripción en el Registro de Asociaciones (copia)		  
Copia de los estatutos y de su inscripción en el registro correspondiente		  
Documento de identificación fiscal		  

**AÑADIR DOCUMENTO**

**Comprobación de oficio por parte del órgano instructor**

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos:

- Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria)
- Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS))

☐ ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la ley 39/2015).

En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

#### Paso 4: Firmar y enviar

El formulario web muestra un resumen de la información suministrada.

Revise que la información suministrada es completa y correcta.

Pulse el botón “Firma y enviar”.

**Nota:** Esta acción supondrá la firma tanto del formulario web, como de los documentos adjuntos, así como, el envío de toda la información a la Dirección de Turismo y Hostelería.

Seleccione el certificado de firma y seleccione el botón “Aceptar”.

### Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción (CTP 2018) (Ref:0089401)

Solicitud

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 **Firmar y enviar**

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

#### Ayudas destinadas a la comercialización turística y a la promoción (CTP 2018)

**Dirigido al órgano instructor:**

DIRECCIÓN DE TURISMO Y HOSTELERÍA

**Comprobación de oficio por parte del órgano instructor**

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos:

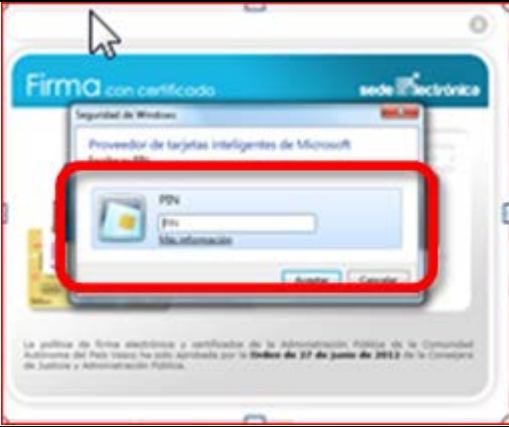

- Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria)
- Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS))

☐ ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la ley 39/2015).

En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.

[VOLVER](#) [CANCELAR](#) [FIRMAR Y ENVIAR](#)



<p>Introduzca su PIN de firma, y pulse el botón “Aceptar”.</p>	
<p>El sistema le indica la <b>confirmación</b> del envío de la solicitud.</p>	
<p>Seleccione el botón “Cerrar” para finalizar el proceso de solicitud.</p>	
<p>Puede hacer un <b>seguimiento</b> de su solicitud a través de la herramienta <a href="#">Mis Gestiones</a> disponible en la sede electrónica:</p> <p><a href="https://www.euskadi.eus/y22-home/es">https://www.euskadi.eus/y22-home/es</a></p> <p>Para hacer uso de esta utilidad deberá disponer de alguno de los “<a href="#">Medios de identificación electrónica admitidos</a>”</p>	

Dentro de los medios de identificación electrónica admitidos esta disponible una [nueva herramienta](#), el **Juego de Barcos**, que permite al usuario identificarse y firmar documentos en internet.

Es más sencilla y usable que otros medios de firma electrónica porque:

- Puedes utilizarlo desde cualquier dispositivo y desde cualquier lugar.
- No necesitas instalar software ni configurar tu navegador.
- No necesitas un lector de tarjetas.
- Tiene plena validez legal y es totalmente seguro.
- Es gratuito.

Es el compromiso perfecto entre sencillez y seguridad.

**NOTA:** El Juego de Barcos le permitirá hacer uso del canal electrónico en futuras relaciones electrónicas con esta Administración.

