



BECAS NO UNIVERSITARIAS 2025-2026

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS SOLICITANTES DE BECA

ALUMNADO QUE FUE BENEFICIARIO DE BECA EN EL CURSO 2024/2025

Al alumnado que fue beneficiario de beca o ayuda en el curso 2024-2025 y curse estudios en enseñanzas incluidas en la aplicación de gestión de matrícula, se le facilitará vía SMS y/o Email el acceso al borrador de solicitud ya cumplimentado.

Si opta por presentar telemáticamente la solicitud, podrá hacerlo utilizando la dirección de internet facilitada vía SMS y/o Email, e introduciendo la fecha de nacimiento del alumno/a correspondiente y pulsando en “Descargar propuesta”. De esta manera obtendrá el borrador de solicitud, que puede presentarlo utilizando: el código facilitado en el borrador (opción: “Telemático con código de verificación”), un certificado electrónico (opción “Telemático con certificado electrónico”) o imprimiendo el impreso de solicitud, firmándolo y acudiendo al centro (opción “Vía presencial centro”).

Para presentar la solicitud sin acceder a la aplicación deberá acudir a su centro educativo, el cual le facilitará la solicitud que, una vez revisada y modificada, en su caso, será firmada por la persona solicitante, y entregada en el centro, en donde se dará registro a la misma. Asimismo, el centro le entregará un justificante, el cual debe ser guardado para su presentación en caso de tener que tramitar cualquier reclamación.

Documentación a aportar: de la documentación relacionada en el formulario de solicitud sólo deberán adjuntar aquellos documentos que justifiquen cambios con respecto a la situación analizada en el curso 2024/2025. En cuanto a los ingresos obtenidos en la unidad convivencial en el año 2024, sólo aportarán los documentos acreditativos de todos los ingresos que el Departamento de Educación no pueda obtener a través de las administraciones tributarias (en caso de que tributen fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cuando no tuvieran obligación de presentar la Declaración del IRPF o cualquier otro).

EL RESTO DEL ALUMNADO:

La tramitación del formulario de solicitud se podrá hacer de dos maneras:

-- Vía telemática, a través de la dirección electrónica:

[Becas y ayudas al estudio para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios - Alumnado - Educación - Euskadi.eus](#) identificándose con cualquiera de los certificados electrónicos admitidos por la administración (Tarjeta Izenpe, DNle, BAKQ o similares) o registrándose como nuevo usuario. Una vez que la solicitud electrónica esté rellenada en todos sus términos se deberá optar por continuar con la presentación telemática o en formato papel.

- En formato papel. El centro le entrega a la persona solicitante el impreso de solicitud que saldrá con los datos precargados que se dispongan. Cuando la persona solicitante aporta la solicitud rellenada y firmada, el centro dará registro a la solicitud y le entregará el justificante, el cual debe ser guardado para su presentación en caso de tener que tramitar cualquier reclamación.

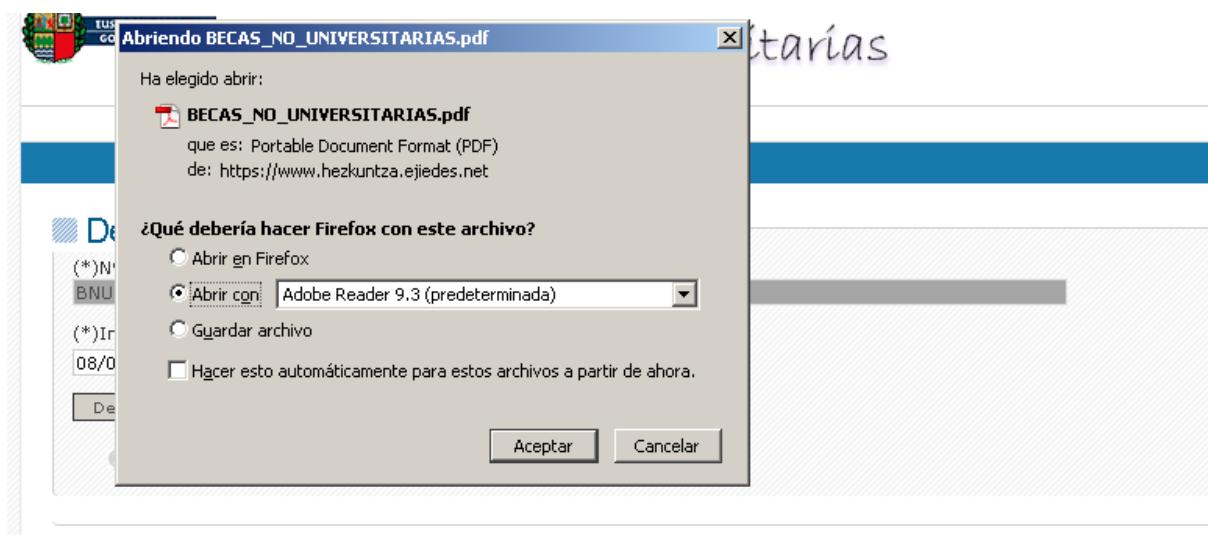
Documentación a aportar: la relacionada en el formulario de solicitud.



BENEFICIARIOS DE BECA EN EL CURSO 2024/2025

- Al acceder al enlace que se les envía se mostraría lo siguiente, debe introducir la fecha de nacimiento del alumno/a y pulsar en “Descargar la propuesta” para obtener el impreso de la propuesta:

The screenshot shows a web page titled "BECAS no universitarias". In the "Descargar propuesta" section, fields for "Nº Expediente" (140F) and "DIE" (140F) are filled. A placeholder text "Introduzca la Fecha de nacimiento del alumno:" is present. Below the fields are two buttons: "Descargar propuesta" and "Presentar Solicitud". The "Presentar Solicitud" button is highlighted with a blue border.



- a) - Si están de acuerdo con la propuesta, pueden pulsar en “presentar solicitud” y se desplazarán a la siguiente ventana:

The screenshot shows a web page titled "BECAS no universitarias". In the "Presentar propuesta de Solicitud" section, there is a field "(*) Introduzca el código asociado a la propuesta de la solicitud:" followed by a text input field and a "Dónde localizar el código" link. Below this is a note: "Si por el contrario necesita adjuntar documentación y/o realizar alguna modificación en su propuesta de solicitud deberá hacerlo desde la aplicación, autenticándose con alguna de las opciones de identificación disponibles en el siguiente enlace: [Acceso aplicación](#) o bien acudiendo a su centro educativo correspondiente." At the bottom right are "Validar" and "Limpiar" buttons.



1.b) -Donde únicamente tendrán que introducir el código de verificación que está en la segunda página del impreso de solicitud y pulsar en validar para presentar la solicitud telemáticamente. Una vez validada, le pedirá una dirección de email, y si además en la anterior solicitud no había información sobre su cuenta bancaria se pedirá además los datos de su cuenta bancaria.

Propuesta de Solicitud

DIE Alumno: Apellidos, Nombre:

Centro Educativo: Nivel Enseñanza: Curso:
014279-CIFP Andra Mari LHII Formación Profesional Grado Superior 2º FPGS

Si quieres recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:

Si usted **está de acuerdo con la información presentada en la propuesta de solicitud**, pulse aquí para proceder a la presentación:

Confirmar

Al confirmar acepta los datos de la solicitud que le han entregado en el centro. Tenga en cuenta que los datos no serán modificables y la solicitud se dará por presentada.

Imprimir solicitud propuesta

1.c) -Si pulsa en “Confirmar” se produce la presentación de la solicitud de forma telemática:

Sobres Centeno, Cristina

Mari LHII

Si justificante de su presentación intrail.com

Si usted **está de acuerdo con la información pres**

Aviso

¿Seguro que desea confirmar?

Aceptar **Cancelar**

proceder a la presentaci

Confirmar

los datos de la solicitud que le han entregado en el centro. Tenga en cuenta que los datos no serán modificables y

1.d) -Una vez presentada le saldrá el siguiente mensaje y podrá descargarse el justificante de registro pulsando en “Justificante de registro”:

Propuesta de Solicitud

DIE Alumno: Apellidos, Nombre:

Centro Educativo: Nivel Enseñanza: Curso:
014279-CIFP Andra Mari LHII Formación Profesional Grado Superior 2º FPGS

Si quieres recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:

Solicitud presentada, imprima o guarde el siguiente: [Justificante de registro](#)

Imprimir solicitud propuesta



Administración Pública de la CAE Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro

Número de registro 2021RTE00016514
 Fecha de registro 06/07/21 10:10:48
 Fecha de recepción de la solicitud 06/07/21 10:10:48

Interesado

140 - NUEVO - PENDIENTE DE APROBACIÓN - ALUMNADO - BECA - 2024-25 - ALUMNADO - PENDIENTE - 4040404

2.- También pueden ir a recoger el impreso de su propuesta de solicitud al centro.

En ese caso para presentar la solicitud telemáticamente tendrán que acceder a la dirección que aparece en la segunda página del impreso junto al código de verificación. Al acceder tendrán que entrar por “Alumnado beneficiario de beca en 2024-25” que los llevará a la siguiente ventana donde tendrán que introducir sus datos de identificación como tutor del alumno/a, el código de verificación y pulsar en validar:

BECAS no universitarias

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

eu | es

Propuesta de Solicitud

Si usted está de acuerdo con la información presentada en la propuesta, introduzca sus datos de identificación: Número de DNI, NIE o del documento identificativo de educación si lo conoce (Debe ser tutor (padre, madre o tutor legal) del alumno)

DNI Tutor NIE Tutor DIE Tutor

(*) DNI Tutor: (*) F. Caducidad:

(*) Introduzca el código asociado a la propuesta de la solicitud: Dónde localizar el código

Si por el contrario detecta modificaciones en su propuesta de solicitud podrá indicarlas desde la aplicación autenticándose sistema de Identificación disponible en el siguiente enlace [Acceso aplicativo](#) o bien acudiendo a su centro educativo correspondiente.

Propuesta de Solicitud

Si usted está de acuerdo con la información presentada en la propuesta, introduzca sus datos de identificación: Número de DNI, NIE o del documento identificativo de educación si lo conoce (Debe ser tutor (padre, madre o tutor legal) del alumno)

DNI Tutor NIE Tutor DIE Tutor

(*) DNI Tutor: (*) F. Caducidad:

(*) Introduzca el código asociado a la propuesta de la solicitud: Dónde localizar el código

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: XH7733K

Puede validar o modificar telemáticamente esta propuesta de solicitud utilizando este código de verificación en la siguiente dirección:
<http://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

IMPORTANTE: si no tiene número de cuenta informada es de obligada cumplimentación en la solicitud, telemáticamente vía la aplicación o acudiendo al centro.

2.a) -Si el año pasado no indicó un número de cuenta bancaria, en este punto se le solicitará una.

Confirmar la propuesta.

**Propuesta de Solicitud**

DIE Alumno: Apellidos, Nombre:
 014279-CIFP Andra Mari LHII

Centro Educativo: Nivel Enseñanza:
 014279-CIFP Andra Mari LHII Formación Profesional Grado Superior

Curso: 2º FPGS

Si quieres recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:
 [@correoElectronicoJustificante.com](mailto:correoElectronicoJustificante)

Si usted **está de acuerdo con la información presentada en la propuesta de solicitud**, pulse aquí para proceder a la presentación:

Confirmar

Al confirmar acepta los datos de la solicitud que le han entregado en el centro. Tenga en cuenta que los datos no serán modificables y la solicitud se dará por presentada.

[Imprimir solicitud propuesta](#)

En este punto se pedirá un email con el fin de poder enviarle una justificación de la entrega.

2.b) -Una vez presentada le saldrá el siguiente mensaje y podrá descargarse el justificante de registro pulsando en “Justificante de registro”:

Propuesta de Solicitud

DIE Alumno: Apellidos, Nombre:
 014279-CIFP Andra Mari LHII

Aviso
 Solicitud presentada correctamente, imprima su justificante de registro.

[Aceptar](#)

Centro: Curso: 2º FPGS

Centro Educativo: 014279-CIFP Andra Mari LHII

Si quiere recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:
 [@correoElectronicoJustificante.com](mailto:correoElectronicoJustificante)

Solicitud presentada, imprima o guarde el siguiente: [Justificante de registro](#)

[Imprimir solicitud propuesta](#)

Administración Pública de la CAE Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro

Número de registro 2021RTE00016514
 Fecha de registro 06/07/21 10:10:48
 Fecha de recepción de la solicitud 06/07/21 10:10:48

Interesado

140 - Número Placa 400004 - Estado Placa 400004 - Estado Placa 400004