**ANEXO 2**

**PROGRAMA PRESENTADO**

**Breve descripción del Programa presentado para la convocatoria de subvención**

**Líneas de Actuación (indicar una como mínimo)**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Proyecto de Sistema de Archivo**
 |  |
| * **Organización y/o informatización**
 |  |
| * **Mantenimiento**
 |  |
| * **Digitalización documentos**
 |  |
| * **Digitalización fotografía**
 |  |
| * **Gestión documental digital**
 |  |
| * **Valoración y expurgo**
 |  |
| * **Proyectos de difusión**
 |  |

**Servicio de archivo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio de archivo:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Municipio:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.P:**  |  |  |  |  |  |

 |
| **Teléfono:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Responsable del archivo:** |  |
| **Puesto de trabajo:** |  |
| **Representante legal de la entidad (alcalde, presidente...):**  |  |
| **Lengua en la que se realizan las actividades** **acogidas a esta subvención:** |  |

**Identificación de los fondos de archivo**

**Ejemplo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Fondo municipal de XXXXXX |
| **Volumen** | 1. 245 m (metros lineales)
2. 479 cajas
 |
| **Fechas extremas** | 1845-2002 |
| **Instrumentos de descripción** | 1. Inventario de la documentación municipal de XXXXXXXXX. s.f. (Base de datos: XXXXXXXX)2. Fichero de la documentación histórica del Ayuntamiento de XXXX. 1940 |

#### Fondo 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Volumen:**  |  |
|  |
| **Fechas extremas:** |  |
| **Instrumentos de descripción:** |  |
|  |

#### Fondo 2

**Descripción de los locales de archivo**

**1. Depósito de archivo**

**Descripción del depósito de archivo (localización, m², etc.):**

|  |
| --- |
|  |

**Medidas de seguridad:**

|  |
| --- |
|  |

**2**. **Servicio al público**

**Horario al público:**

|  |
| --- |
|  |

**Lugar de consulta (características):**

|  |
| --- |
|  |