



ESKAERAKO ONLINE INPRIMAKIRA IRISTEKO ETA BETETZEKO AZALPENAK

OHAR GARRANTZITSUA: Ikastetxe publikoek **1.Eranskinean** agertzen diren azalpenak jarraitu beharko dituzte eskaera betetzen hasi aurretik.

1. "Nire Karpeta" ataletik sartu bezain laster, egin beharreko lehendabiziko gauza titular edo titularraren ordezkari bezala identifikatzea da

Eskaera

Eskaera elektronikoa - Eskolako Agenda 21

Kodea: 0038406

AUKERAK ▾ NIRE PROFILA



Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titularra gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Eskatzailea:

- Titularra
 Ordezkaria

HURRENGOA

2. Aukera zuzena hautatu ondoren, diru-laguntzaren eskatzaile titularraren eta honen ordezkariaren **datu pertsonalak** jasoko dituen pantaila bat irekiko da. Datu hauek automatikoki beteta agertuko dira, beraz nahiko izango litzateke hauek berrikustearekin.

Datu pertsonalak

Titularra

* Identifikazio-dokumentua **IFK** ▾ * Zenbakia **F00000000**
* Erakundearen izena **FROGA IKASTETXEA**
Erakundearen izenak IFK txartelean agertzen den berbera izan behar du

Ordezkaria

* Identifikazio-dokumentua **NAN** ▾ * Zenbakia **99999990S**
* Izena **CIUDADANO**
* Lehen abizena **FICTICIO** * Bigarren abizena **ACTIVO**
Sexua Gizona
 Emakumea

- Erakundeak bere probintzia zein den zehaztuko du. Horretarako aukera posible guztiak menu zabalgarri batean jasota izango dituzte.

Zein lurralde/probintzian daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak

* Lurraldea / Probintzia **Hautatu aukera** ▼

- Hautatu aukera
- Araba
- Bizkaia
- Gipuzkoa
- Beste probintzia

- Jakinarazpen eta komunikazio kanalei** dagokionez, derrigorrezkoa izango da e-mail helbidea erraztea (telefono zenbakia aldiz hautazkoa). Gainera, ikastetxeak jakinarazpenak eta komunikazioak zein hizkuntzetan egingo diren erabakiko dute. Prozesuaren edozein momentutan hizkuntza eta e-mail helbidea aldatzeko aukera emango zaie.

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: [Nire karpeta](#) guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako bitarteko](#) bat beharrezkoa da.

10 egun naturaletan jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du.

Abisuak jasotzeko datuak

* Posta elektronikoa

Telefono mugikorra

Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza

* Euskara Gaztelania

- Behin datu orokorrak beteta daudela, galdetegiaren beheko aldean agertzen den “ **Diruz laguntzeko eskatutako jarduketari buruzko datuak** ” aukeraren gainean sakatuko dugu hurrengo atalarekin jarraitzeko.

DIRUZ LAGUNTZEKO ESKATUTAKO JARDUKETARI BURUZKO DATUAK Erakutsi ▼

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK Erakutsi ▼

- Atal berri honen barne, jaso beharrezko lehendabiziko datuak **ikastetxearen informazio orokorra** da. Azpialat honetan oso garrantzitsua da kontutan izatea, ikastetxearen kodeak 6 digitu izan behar dituela.

Ikastetxearen datuak

* Eskola publikoa al da?: Ez

* Ikastetxea: Froga ikastola * IFK: F00000000 * Kodea: 012345

* Helbidea: Froga kalea 4. * Lurraldea: GIPUZKOA

* Udalerria: Donostia-San Sebastián * P.K.: 20005 * Telefonoa: 943000000

* Emaila: _____

7. **Behin betiko proiektuaren datuekin** erlazionaturik, espedientearen izenburua, eta proiektuarena eta koordinatzailearen datuak eskatuko dira.

Oharra: Espedientearen izenburua betetzeko, bertan agertzen diren argibideak jarraitu behar dira; izan ere, eskatzen den formatua betetzen ez bada, ezin izango da eskaeran aurrera egin.

Eskolako Agenda 21 proiektuan koordinatzaile bakarra egon daiteke eta honen datuak betetzea derrigorrezkoa izango da.

Behin Betiko Proiektuaren datuak

IKASTETXEAREN KODEA (6 zenbaki)_IKASTETXEAREN IZENA, Adibidea: 012345_FROGA IKASTETXEA

* Espediente izenburua: 012345_FROGA IKASTETXEA

* Izenburua: GURE INGURUMENA ZAINDU

* Izen abizenak koordinatzailea: KOORDINATZAILEAREN IZENA 1.ABIZENA 2.ABIZENA

* Emaila koordinatzailea: KOORDINATZAILEA@FROGA.EUS

* Telefonoa koordinatzailea: 943000001

8. Ondorengo urratsa, **talde laguntzailearen** irakasleen datuak jasotzean oinarrituko da. Azipitalaren itxura honako hau izango da:

Talde laguntzailea

GEHITU KOPIATU ALDATU EZABATU

Izen abizenak:	Emaila:	Telefonoa:

Talde laguntzailea osatzen duten irakasleen dakuak ezin dira zuzenean taulan idatzi. Datuak txertatzeko "Gehitu" botoia sakatu beharko da eta eskatzen den informazioa hor bertan bete. Behin informazioa jasota dagoela "Onartu" aukera hautatuko da informazioa taulan islatzeko.

Talde laguntzailea

Izen abizenak:	Emaila:	Telefonoa:

* Izen abizenak: **Irakasle laguntzaile izena 1Abizena 2Abizena**

* Emaila: **laguntzaile@froga.eus** * Telefonoa: **943000002**

Ez ahaztu "Onartu" botoia sakatzea datuak gordetzeko eta erregistro gehiago "Gehitu" ahal izatzeko.

BAZTERTU **ONARTU**

Talde laguntzailearen barruan behar adina irakasle sartu daitezke prozedimendu berdina jarraituz.

Talde laguntzailea

	GEHITU	KOPIATU	ALDATU	EZABATU
Izen abizenak:	Emaila:	Telefonoa:		
Irakasle laguntzaile izena 1Abizena 2Abizena	laguntzaile@froga.eus	943000002		

9. Hurrengo atalean, **ikastetxeko ikasle kopurua eta proiektuan parte hartu behar duten ikasleen zenbatekoa** aipatu beharko da. Bi kasuetan, datu guztien batura automatikoa izango da.

Ikastetxeko ikasle kopurua:

* HH: **50** * LH: **40** * DBH: **60** * Batx: **40** * LH: **0** * Besteak: **0**

* Guztira: **190**

Proiektuan parte hartuko duten ikasle kopurua:

* HH: **35** * LH: **20** * DBH: **50** * Batx: **20** * LH: **0** * Besteak: **0**

* Guztira: **125**

10. Oraingo honetan, proiektuan **aurreikusitako ekintzak** zehaztuko dira. Horretarako, ekintzaren eta EA21 programarekin daukan erlazioaren azalpen laburra eskatuko da. Azalpenak ezin izango ditu 200 karakter baino gehiago.

"Gehitu" botoiaren gainean sakatuz nahi beste ekintza sartzeko aukera egongo da.

Sartutako informazioa gordeta gelditzeko "onartu" botoian sakatu beharko da.

Aurreikusitako ekintzak

Aurreikusitako ekintzak:

1 - Aurreikusitako ekintzak:

* Aurreikusitako ekintzaren izena: **Ibaien garbiketa**

* Azalpeen laburra ekintzaren eta EA21 programaren arteko erlazioaren inguruan (jorratuko diren gaiak.)

Hondakinen gaiarekin lotuta, hauek jasoko dira ondoren aztertu eta birziklatzeko

[ALDATU](#) [KOPIATU](#) [EZABATU](#)

2 - Aurreikusitako ekintzak:

* Aurreikusitako ekintzaren izena: **Ikastolako baratza**

* Azalpeen laburra ekintzaren eta EA21 programaren arteko erlazioaren inguruan (jorratuko diren gaiak.)

Landareak, frutak eta lekak landatuko dira, elikadura naturala eta osasungarria sustatu eta lantzeko

[ALDATU](#) [KOPIATU](#) [EZABATU](#)

GEHITU

11. Atal honetan, proiektuaren **datu ekonomikoak** jasotzen dira.

Atal honen barne garrantzitsua da, departamentu honi eskaturiko diru-laguntza kopurua ez biderkatzea “Beste diru-laguntza batzuk” izena daukan atalean sartuz. Datu hau “Sail honi eskatzen zaion diru-laguntza” izena duen atalean islatu behar da.

Aurreikusitako gastuen atalean, behar adina gastu txertatu daitezke, bakoitzaren izena eta kopurua aipatuz. Horretarako “Gehitu” aukeran sakatu beharko da eta eskatzen diren datuak onartu ondoren, hauek automatikoki taulan islatuko dira.

Datu ekonomikoak

Aurreikusitako sarrerak

* Sail Honi eskatzen zaion diru-laguntza: **1.000,00**

Beste sarrera batzuk

Atal honetan ez da sartu behar sail honi eskatzen zaion diru-laguntza.

* Beste dirulaguntza: **0,00**

* Beste sarrerak: **0,00**

* xxx: **0,00**

• Aurreikusitako sarrerak guztira:

1.000,00


Aurreikusitako gastuak

Ekintzaren izana/kontzeptua:	GEHITU KOPIATU ALDATU EZABATU			
	Zenbatekoa:			
Haziak				300,00
Lurra				200,00
Eskularruak				100,00
Autobusa				400,00

• Aurreikusitako gastuak guztira:

1.000,00

12. Eskaerarekin amaitzeko, **erantzukizunpeko adierazpenen** atala bete behar da. Atal honetara iristeko, nahikoa izango da, eskaera azpian agertzen den eta izen berdina dauka botoi urdinaren gainean sakatzearekin.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK
Ezkutatu 

Erantzukizunpeko adierazpenak

Erakunde eskatzaileak aitortzen du:

- * Helburu berarekin beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk eman-dako diru-laguntzak, laguntzak, dirua edo ballabideak ez dituela jasotzen.
- * Jasotzen dituela helburu berarekin beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk eman-dako diru-laguntzak, laguntzak, dirua edo ballabideak.
- * Helburu berarekin beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk eman-dako diru-laguntzak, laguntzak, dirua edo ballabideak ez dituela jasotzen.
- Zigor- edo administrazio-bidetik laguntza edo diru-lagun-tza publikoak jasotzeko gaitasuna galtzeko zigorra edo horretarako ezgaitzen duen legeko debekurik jaso izana.
- * Ikastetxeko klaustroa eta ordezkatzeko-organo gorena, biak ala biak jakinaren gainean daudela, ados daudela eta Eskolako Agenda 21 proiektuak zen-troaren barne-antolamenduari eragin diezazkiokeen ondorioak onartzen dituztela.
- * Egiazioak direla eskaeran eta harekin batera aurkeztutako dokumentuetan agertzen diren datuak, eta betetzen dituela diru-laguntza jasotzeko indarrean dagoen araudian ezarritako betekizunak.


13. Bidalketa egin aurretik, diru-laguntza eskatzaileei **nahi dituzten dokumentuak atxikitzeko** aukera ematen zaie ondorengo pantailan. Ordezkaritza frogatu behar duten horiek, dokumentazioa horretarako ahalbidetu den ataletik igo beharko dute.

1
Identifikatu







2
Datuak bete

3
Dokumentuak erantsi

4
Sinatu eta bidali

 Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*. Beste mota bateko dokumentuak gehitzeko, sakatu *Dokumentua gehitu*.

Eskatutako dokumentu motak

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak
Beste dokumentu batzuk	 Erantsi  Bilatu  Aurkeztua
Ordezkaritzaren egiaztatgiria	 Erantsi  Bilatu  Aurkeztua

[DOKUMENTUA GEHITU](#)

ATZERA
UTZI
HURRENGOA

1.ERANSKINA: Tramitagunen sartzeko azalpenak ikastetxe publikoentzat

Ohar garrantzitsua:

Eskaera egin aurretik, ezinbestekoa izango da ikastetxeko pertsona ordezkariak (zuzendariak) tramitazioarekin hasi ahal izateko, identifikazio elektronikorako bitarteko bat izatea. Ondorengo estekan identifikazio elektronikoa lortzeko eta Egoitza elektronikoa funtzionamenduaren inguruko beharrezkoa den informazioa eskaintzen da.

<https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>

Ordezkaritza frogatzeko dokumentu eredu bat erraztuko da Sailaren web orrialdean eskaera prozesuan aurkezteko. Eredu horretan, beste pertsona bat izendatu daiteke espedientearen kudeaketaz arduratzeko.

Diru-laguntzaren eskaera burutzeko, Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saileko (Ingurumen hezkuntza) web orrialdetik egingo da <http://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/ingurumen-hezkuntza/>, Diru-laguntzak atalean sakatuz.

< Ingurumena

Ingurumen-hezkuntza

Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saila

Estrategiak eta Planak | Eskolako Agenda 21 | Ingurugela | Aztertu v | Ekoetxeak v | **Diru-laguntzak** | Dokumentuak | Agenda



2030erako Euskadiko Jasangarritasunerako Hezkuntza Estrategia



Eskolako Agenda 21




Ingurugela

Eskaera burutu ondoren espediente bat sortuko da. Agenda 21-ekin erlazionaturiko bestelako tramite guztiak Egoitza elektronikoa bitartez egingo da (Nire carpeta atalean) espediente horretan bertan.

<https://www.euskadi.eus/egoitza-elektronikoa/>

Eskaeraren online inprimakian sartzeraoan, Ikastetxeak ordezkari bezala identifikatu behar dira (irudian agertzen den bigarrenko aukera hautatuz)

Eskaera
Eskaera elektronikoa - Eskolako Agenda 21
 Kodea: 0038406

AUKERAK  NIRE PROFILA

1 Identifikatu 2 Datuak bete 3 Dokumentuak erantsi 4 Sinatu eta bidali

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titularra gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Eskatzaillea:

Titularra

Ordezkaria







Ikastetxearen ordezkari bezala jarduten, ikastetxearen datuak ez direla agertzen ikusiko dugu. Ondorioz, ondorengo pantailara igaroko gara bertan agertzen diren inongo aukerarik hautatu gabe.

Ikastetxeko ordezkariak, eskaera betetzen amaitu ostean, eta dokumentazioa atxikitzeko atalean, bere ordezkari-tza frogatu beharko du, ordezkari-tza dokumentu bat igoz. Horretarako, web gunean, erabilgarri dagoen ordezkari-tza frogatzeko dokumentua erabili ahal izango da.

1 Identifikatu 2 Datuak bete 3 Dokumentuak erantsi 4 Sinatu eta bidali

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*. Beste mota bateko dokumentuak gehitzeko, sakatu *Dokumentua gehitu*.

Eskatutako dokumentu motak

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Beste dokumentu batzuk		 Erantsi  Bilatu  Aurkeztua
Ordezkaritzaren egiaztagiria		 Erantsi  Bilatu  Aurkeztua

[DOKUMENTUA GEHITU](#)

ATZERA UTZI **HURRENGOA**