

5

**Lanaldia banatzeagatik laguntzak
emateko egitaraua****Programa de ayudas al reparto del
tiempo de trabajo****Enpresentzako dirulaguntzak
Subvención a empresas**Euskal Enplegu Zerbitzua
Servicio Vasco de Empleo

Urtea/año

ESKATZAILEA / SOLICITANTESARRERA ERREGISTROA
REGISTRO ENTRADA

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTORICO

ARABA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

Administrazioak betetzekoa/ A rellenar por la Administración

| | | | | | | | | | R E

EXPEDIENTE ZK. / Nº DE EXPEDIENTE

EUSKO JAURLARITZA**GOBIERNO VASCO**JUSTIZIA, LAN
ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA
Enplegu eta Prestakuntza ZuzendaritzaDEPARTAMENTO DE JUSTICIA,
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
Dirección de Empleo y Formación**EUROPAKO
GIZARTE
FONDOA****FONDO
SOCIAL
EUROPEO**

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntza eskabideak aurkezteko **epea bi hilabetekoa** izango da, Kontratua edo luzapen mugagabea egiten den egunetik kontatzen hasita.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El **plazo** de presentación de las solicitudes de subvención será de **dos meses** desde la fecha en que se efectuó el contrato o la conversión en indefinido del contrato temporal.

ESKABIDEA NON AURKEZTU

Eskatzailearen helbide soziala halako lurralde historikotan badago, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak bertan duen lurralde ordezkartzan aurkeztu behar da eskabidea.

LUGAR DE PRESENTACIÓN

La solicitud se presentará en la Delegación Territorial del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social correspondiente al Territorio Histórico donde el solicitante tenga su domicilio.

OHARRAK:

- Hutsik ez egiteko eta zeure onerako, abenduaren 23ko 329/2003 Dekretua irakur dezazula eskatzen dizugu (2003ko abenduaren 31eko EHAAⁿ argitaratua). Aipaturiko Dekretuaren bidez, lanerako laguntzak arautzen dira.
- Eskabide hau oso-osorik bete eta koaderno honetan zehazten diren agiriarekin batera aurkeztu behar da. Horrela egin ezean, falta diren agiriak eskatuko dira, eta 10 eguneko epearen barruan aurkeztu ezik, eskabideari uko egiten zaiola ulertuko dugu.
- Eskabidea idazmakinez edo inprenta-letrarekin beteko da, eta lauki bakoitzean zenbaki edo letra bat jarriko da.
- Ez dira onartuko datarik gabe nahiz eskatzailearen izenperik gabe aurkezten diren eskabideak, ezta Hirugarren Interesatuaren Datuen Altaren Fitxa behar bezala beteta ez dutenak ere.
- Diru-laguntza Enplegu eta Prestakuntza zuzendariak emango du ebazpen baten bidez, eta, hartu izanaren agiriarekin bidaliko dizugu posta ziurtatuan. GORDE EZAZU EBAZPENA. Bertan diru-laguntzaren bigarren eta (hala balegokizu) hirugarren ordainketarako aurkeztu beharko duzun dokumentazioa zehaztuko da.

INSTRUCCIONES:

- Para evitar errores y en su propio beneficio, le rogamos lea atentamente el Decreto 329/2003 de 23 de diciembre, por el que se regulan las ayudas al empleo de la vida laboral y familiar, publicado en el B.O.P.V. de fecha 31 de diciembre de 2003.
- La presente solicitud deberá ser cumplimentada en todos sus términos y presentada con la documentación relacionada en este cuadernillo, advirtiéndose que si en el plazo de diez días, previo requerimiento al efecto, el solicitante no adjuntase la misma, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la oportuna Resolución.
- Se rellenará a máquina o con letra de imprenta colocando un número o letra en cada casilla.
- No serán aceptadas aquellas solicitudes que se presenten sin fecha ni firma del peticionario ni las que carezcan de la Ficha de Alta de Datos del Tercero Interesado debidamente cumplimentada.
- La subvención se concederá mediante Resolución del Director de Empleo y Formación, que le será remitida por correo certificado con acuse de recibo. **MANTENGALA EN SU PODER.** En ella se le indicará la documentación que tendrá que presentar para el segundo, y en su caso, tercer pago de la ayuda.

DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN-POLITIKAREN ONARPENA

Eman dizkiguzun datu pertsonalak ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren titularra Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da, eta enpleguarekin zein prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik emango zaio horren berri Datuak Babesteko EAEko Agentziari, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea ere egongo da, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoko (abenduaren 13ko 15/1999) 21. artikuluan aurreikusi bezala eta Lege horrek bideratutako kasuetan.

Orobat, entitate eskatzaileak agiri hau sinatzerakoan honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (haien titularitatea duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesaren Lege Organikoko 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldez aurretik, eta guztiek berariaz eman dute oniritzia.

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz).

ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de subvenciones relacionadas con el empleo y formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por la dicha Ley.

Asimismo la entidad solicitante mediante la firma de este documento garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 –01010 Vitoria-Gasteiz

1. ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1. Identifikazio Fiskaleko Kodea / Número de identificación Fiscal: edo NAN banako enpresa baldin bada / o DNI en caso de empresa individual

1.2. Izena edo baltzuaren izena (EIZn datorrena) / Nombre o Razón Social (el que figura en el IAE):

1.3. Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificación:

Kalea / Calle:

Zk./Nº: Solairua/Piso: Letra/Letra:

P.K./C.P.: Herria/Población:

1.4. Baltzuaren helbidea / Domicilio social:

Kalea / Calle:

Zk./Nº: Solairua/Piso: Letra/Letra:

P.K./C.P.: Herria/Población:

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:

Telefonoa / Tfno.: Faxa / Fax:

Posta elektronikoko helbidea / Dirección de correo electrónico:

ZENBAT LANGILE PLANTILLAN / Nº DE TRABAJADORES EN PLANTILLA

IZAERA JURIDIKOA FORMA JURIDICA	KOD. COD.
SOZietate ANONIMOa SOCIEDAD ANONIMA	01
KOOPERATIBA SOCIEDAD COOPERATIVA	02
LAN-SOZietate ANONIMOa SOCIEDAD ANONIMA LABORAL	04
ONDASUN-ERKIDEGOa COMUNIDAD DE BIENES	05
SOZietate MUGATUa SOCIEDAD LIMITADA	06

IZAERA JURIDIKOA FORMA JURIDICA	KOD. COD.
BAKARKAKO ENPRESARIA EMPRESARIO INDIVIDUAL	07
SOZietate ZIBILA SOCIEDAD CIVIL	08
ERALDAKETARAKO NEKAZARITZA-SOZietateA SDAD. AGRARIA DE TRANSFORMACION	09
IRABAZI-ASMORIK GABEKO ELKARTEAK ASOCIACIONES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO	10
OSTERANTZEKOAK OTRAS	99

Jarri (x) bat, behar den tokian / Marque con x lo que proceda

JARDUERAREN SEKTOREA SECTOR DE ACTIVIDAD	KOD. COD.
NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA, EHIZA ETA BASOGINTZA AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SELVICULTURA	A
ARRANTZA PESCA	B
ATERATZE-INDUSTRIAK INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	C
ENERGIAZKO EKOIZKINAK ATERATZEA EXTRACCION DE PRODUCTOS ENERGETICOS	CA
BESTELAKO MEAK ATERATZEA EXTRACCION DE OTROS MINERALES	CB
MANUFATURA-INDUSTRIA INDUSTRIA MANUFACTURERA	D
ELIKAGAIEN, EDARIEN ETA TABAKOAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE ALIMENTACION, BEBIDAS Y TABACO	DA
EHUNEN ETA JANTZIEN INDUSTRIA INDUSTRIA TEXTIL Y DE LA CONFECCION	DB
LARRUAREN ETA OINETAKOEN INDUSTRIA INDUSTRIA DEL CUERO Y DEL CALZADO	DC
ZURAREN ETA KORTXOAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA MADERA Y DEL CORCHO	DD
PAPERAREN INDUSTRIA; ARGITALPENAK ETA ARTE GRAFIKOAK INDUSTRIA DEL PAPEL: EDICION Y ARTES GRAFICAS	DE
PETROLIOA FINTZEA ETA ERREGIAIAK TRATATZEA REFINO DE PETROLEO Y TRATAMIENTO DE COMBUSTIBLES	DF
KIMIKAREN INDUSTRIA INDUSTRIA QUIMICA	DG
KAUTXUA ERALDATZEKO INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACION DEL CAUCHO	DH
METALEZKOAK EZ DIREN BESTELAKO MEA-EKOIZKINEN INDUSTRIAK INDUSTRIAS DE OTROS PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	DI
METALURGIA ETA METALEZKO EKOIZKINAK EGITEA METALURGIA Y FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS	DJ
MAKINERIAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DE MAQUINARIA	DK

JARDUERAREN SEKTOREA SECTOR DE ACTIVIDAD	KOD. COD.
ELEKTRIZITATEKO, ELEKTRONIKAKO GAIEN ETA TRESNERIAREN IND. INDUSTRIA DE MATERIAL Y EQUIPO ELECTRICO, ELECTRONICA	DL
GARRAIO-GAIAK EGITEA FABRICACION DE MATERIAL DE TRANSPORTE	DM
ZENBAIT MANUFATURAREN INDUSTRIAK INDUSTRIAS MANUFACTURERAS DIVERSAS	DN
ELEKTRIZITATEA, GASA ETA URA EKOIZTU ETA BANATZEA PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	E
ERAIKUNTZA CONSTRUCCION	F
MERKATARITZA, IBILGAILU KONPONKETAK COMERCIO, REPARACION DE VEHICULOS	G
OSTALARITZA HOSTELERIA	H
GARRAIOA, BILKETA ETA KOMUNIKAZIOAK TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES	I
FINANTZA-BITARTEKARITZA INTERMEDIACION FINANCIERA	J
ONIBAR-JARDUERAK ETA ALOKAIRUKOAK ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y DE ALQUILER	K
HERRI-ADMINISTRATIOA, DEFENTSA ETA GIZARTE-SEGURANTZA ADMINISTRACION PUBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL	L
HEZKUNTZA EDUCACION	M
OSASUN ETA ALBAITEROTZA--JARDUERAK ACTIVIDADES SANITARIAS Y VETERINARIAS	N
BESTELAKO GIZARTE-ZERBITZUAK ETA EGINDAKO ZERBITZUAK OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PRESTADOS	O
ETXERAKO LANGILEAK DITUZTEN ETXEBIZITZAK HOGARES QUE EMPLEAN PERSONAL DOMESTICO	P
LURRALDEZ KANPOKO ERAKUNDEAK ORGANISMOS EXTRATERRITORIALES	Q

Jarri (x) bat, behar den tokian / Marque con x lo que proceda

2. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKEEN EGINTZA / ACTUACION SUBVENCIONABLE

Borondatzeko eszedentzia

Excedencia voluntaria

☐

Senitartekoak zaintzea

Cuidados familiares

☐

Prestakuntza edo lanbidean trebatzea

Formación o perfeccionamiento profesional

☐

Boluntarioen zerbitzuak

Servicios de voluntariado

☐

Soldatarik gabeko baimena

Permiso sin sueldo

☐

3. KONTRATATUTAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

N.A.N. / D.N.I.:

Izena / Nombre: Abizenak / Apellidos:

Jaiotze-eguna / Fecha de nacimiento: / /

Adina / Edad: urte / años

Sexua / Sexo: ☐ (1-Gizona/Varón - 2-Emakumea/Mujer)

Langabezian igarotako aldia / Tiempo transcurrido en el desempleo Hilabete / Meses

Ezgaitua / Discapacitado ☐

Etorkina / Inmigrante ☐

Jarri (x) bat, dagokion kasuan / Marque con x si procede

TITULAZIO-MAILA NIVEL DE TITULACIÓN	KOD. COD.
ALFABETATU GABE SIN ALFABETIZAR	0
ONARRIZKO IKASKETAK AMAITU GABE ESTUDIOS PRIMARIOS SIN FINALIZAR	1
OHO, TITULU GABE EGB, SIN TÍTULO	2
OHO, DBH, IEE1 EGB, DBH, IEE1	3
LH1 FP1	4

TITULAZIO-MAILA	KOD.
BBB, UBI, IEE2, BATXILERGOA BUP, COU, REM2, BACHILLERATO	5
LH 2, INDUSTRI MAISUTZA FP2, MAESTRÍA INDUSTRIAL	6
UNIBERTSITATEKO DIPLOMATUA DIPLOMADO UNIVERSITARIO	7
UNIBERTSITATEKO LIZENTZIATUA LICENCIADO UNIVERSITARIO	8
UNIBERTSITATEKO DOKTOREA DOCTOR UNIVERSITARIO	9

Agiri hau sinatzen baduzu onartu egiten duzu zuk emandako datuak, bertan jasotakoak, ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategira sartzea. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da fitxategi horren titularra, eta enpleguarekin eta prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Euskal Agentziari emango zaio horren berri, hark baitaizkiz datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betetze aldera, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Mediante la firma del presente documento usted presta su consentimiento para que los datos que ha facilitado y que figuran en el mismo, pasen a formar parte de un Fichero denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con el Empleo y Formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

Kontratatuaren izenpea / Firma del contratado:

.....nekoarenan

En a de de

Izpta. / Fdo.:

(Imprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)

(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

4. KONTRATUAREN DATUAK / DATOS DEL CONTRATO

Kontratatuaren hasiera-data / Fecha de inicio del contrato:

Amaiera-data / Fecha finalización: Iraupena / Duración

Egun / días

LANALDIA / JORNADA LABORAL

• lanaldi osoa / a tiempo completo ☐

• lanaldi partziala / a tiempo parcial ☐

Kasu honetan, azaldu ezazu zein % suposatzen duen lanaldi osoaren arabera:

En este caso, indique el % que supone en relación con la jornada a tiempo completo: % %

ORDAINSARIA / RETRIBUCIÓN

Ordainsari gordinak (Aparteko ordainsariak eta plusak barne) / Retribución bruta mensual (incluidas pagas y plusas)	Hilabeteko Gizarte Segurantzaren kostuak: Enpresaren konturako gertakizun arruntak. / Coste mensual de la Seguridad Social: Contingencias comunes a cargo de la empresa

Kontratu zerekin dago erlazionaturik:

Contrato relacionado con:

• Informazioaren gizartearekin / Sociedad de la información ☐

• Ingurumenarekin / Medio ambiente ☐

5. ORDEZKATUTAKO LANGILEAREN DATUAK

DATOS DEL/LA TRABAJADOR/A SUSTITUIDO/A

NAN / DNI:

Izena / Nombre:

Abizenak / Apellidos:

Jaioteguna / Fecha de nacimiento: / /

Adina / Edad Urte / Años

Sexua / Sexo: (1-Gizona / Varón - 2-Emakumea / Mujer)

Eszedentzia edo lanaldi-murrizketaren hasiera-data

Fecha de inicio de la excedencia o reducción de jornada:

Amaiera-data / Fecha finalización:

LANALDIA / JORNADA LABORAL:

Azaldu ezazu zein den zure **lanaldia** (zure lan-kontratuaren arabera, ez hartu kontuan eszedentzia edo lanaldi murrizketa, egoera horretan bazaude edo egon izan bazara):

Indique cuál es su **jornada laboral** (entiéndase según contrato, sin tener en cuenta cualquier excedencia o reducción de jornada de la que esté o haya estado disfrutando):

• lanaldi osoa / a tiempo completo ☐

• lanaldi partziala / a tiempo parcial ☐

Kasu honetan, azaldu ezazu zein % suposatzen duen lanaldi osoaren arabera:

En este caso, indique el % que supone en relación con la jornada a tiempo completo:

% %

Lanaldi-murrizketak badira, azaldu ezazu aurreko lanaldiarekiko zein ehunekotan murriztu den:

En los supuestos de **reducción de jornada**, indique el porcentaje de reducción en relación con la jornada anterior:

% %

Nik, _____ jaunak
/andreak, enpresa eskatzailea ordezkatzuz eta haren
izenean, ZIN EGITEN DUT:
(Jarri (X) bat behar den tokian)

Lehena.-

☐ Ez dago eragozpen egoerarik abenduaren 23ko 329/2003 Dekretuaren 3 artikularen arabera (ahaidetasuna eta bazkidea Gizarte Ekonomiako enpresetan izan ezik).

Bigarrena.-

☐ a) Ez nabil jasotzen beste inongo Administrazio Publikoak emandako bestelako laguntzarik xede eta helburu bererako.

☐ b) _____ k(*)
_____ €-ko laguntza eman dit.

☐ c) _____ (a)ri (*)
laguntza eskatu diot, eta oraindik erabakitzeke dago.

Hirugarrena.-

☐ a) Ez nago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako inolako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan.

☐ b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan nago

Laugarrena

☐ Ez dut sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jaso, ezta euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekurik, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide.

☐ Sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penala, edo euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekua jaso dut, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide. Zehapenaren iraupena urtekoa eta/edo hilekoa da, egunetik hasita.

Bosgarrena

☐ Eskatera honetan dauden datuak egiazkoak direla.

D/ña.: _____, en
nombre y representación de la empresa solicitante
DECLARA:
(Marque con una x lo que proceda)

Primero.-

☐ Que no concurren las circunstancias obstativas a las que se refiere el artículo 3 del Decreto 329/2003, de 23 de diciembre (parentesco y socio salvo en empresas de economía social).

Segundo.-

☐ a) Que no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.

☐ b) Que le ha sido concedida una ayuda de _____
_____, por _____ (*)

☐ c) Que, habiendo solicitado una ayuda a _____ (*), está pendiente de resolución.

Tercero.-

☐ a) Que no se halla incurso/a en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

☐ b) Que se halla incurso/a en procedimiento de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

Cuarto

☐ Que no ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres.

☐ Que ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres, durante años y/o meses desde el día

Quinto

☐ Que los datos consignados en la presente solicitud se ajustan a la realidad.

(*) Diru-Laguntza ematen duen entitatea:
Udala, Diputazioa, INEM, eta abar...

(*) Entidad que concede la ayuda:
Ayuntamiento, Diputación, INEM, etc...

Irakurri egin dut eta onartu egiten dut datu pertsonalak jasotzeari eta erabiltzeari buruz Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzak daraman segurtasun-politika, eskabide honetako 2. orrialdean jasotakoa.

He leído y acepto la política de seguridad en materia de recogida y tratamiento de datos de carácter personal de la Dirección de Empleo y Formación recogida en detalle en la 2ª página de esta solicitud.

.....nekoarenan
En a de de

Izenpea / Firma:

Izpta. / Fdo.:

(Imprinta letraz idatzi izenpetzailearen izena)
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

AGIRIAK

- Interesdunaren datuen alta-fitxa, entitate eskatzaileak sinatua eta dagokion banketxeak sinatu eta zigilatua.
- Entitate kontratatzailearen identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.
- Kontratatuaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.
- Diruz lagundutako kontratuaren kausa den eszedentzia edo lanaldi murrizketa egiaztatzen duen agiria; agiri horretan honakoak zehaztuko dira eskubide horietaz baliatzen den pertsonaren inguruan:
 - eskubide horietaz zein epetan baliatzen ari den,
 - ordura arte zein lanaldi egiten ari zen, eta zein zen horren proportzioa indarreko hitzarmen kolektiboaren arabera lanaldi osoarekiko, eta
 - lanaldi-murrizketa bada, ordura arte egiten zuen lanaldiarekiko zein ehunekotan murriztu den.
- Eszedentzia edo lanaldi-murrizketa duen langilea ordezkatzeko egindako bitarteko kontratuaren kopia (kontratuak Enplegu Zerbitzu Publikoan erregistratua behar du). Kooperatiba elkarteetan kasuan, bazkide langileekin sinatutako elkarrekin kontratuaren edo lan-kontratuaren kopia.
- Kontratutako langileari dagokion enplegu-eskatzailearen txartelaren kopia, edo, horrelakorik izan ezean, dagokion Enplegu Zerbitzu Publikoak emandako ziurtagiria, kontratatutako langilea langabetu gisa inskribaturik dagoela egiaztatzen duena. Langabetua LANGAI-Euskal Lan Zerbitzuan inskribaturik egongo balitz, nahikoa izango da hori jakinaraztea, eta ez da beharrezkoa izango horri buruzko agiririk eranstea.
- Ordezko gisa kontratatutako pertsona Gizarte Segurantzaren alta emateko parteen kopia.
- Langileen ordezkari edo, ordezkari ez badago, langileei beraiei lan-banaketa inguruan enpresak hartu nahi dituen neurrien berri eman zaiela adierazten duen egiaztatzea.
- Entitate eskatzailea zergei eta gizarte segurantzari dagozkien betebeharren ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren Altxortegi Orokorren Zuzendaritza Probintzialaren (edo, kooperatiba elkarteetan kasuan, dagokion entitatearen) ziurtagiri eguneratu eta bikoiztua. Eskabidea aurkezteko bakarrik, aipatutako egiaztatzea eskatu dela adierazten duen behar bezala zigilatutako idatziak ordezkatu ahal izango du azken hori. Gerorapen bat eskatu eta lortu duela agiri bidez adierazten duen entitateak, ordainketei dagokienez, arauak betetzen dituela ulertuko da.

DOCUMENTACION

- *Ficha de alta de datos del tercero interesado, firmada por la entidad solicitante, y firmada y sellada por la entidad bancaria correspondiente.*
- *Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad contratante.*
- *Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona contratada.*
- *Documento acreditativo de la excedencia o reducción de jornada que ha motivado la contratación subvencionada, en el que conste, en relación con la persona que se ha acogido a estos derechos:*
 - *el tiempo por el que se ejercitan,*
 - *la jornada laboral que realizaba hasta ese momento, y su relación con la jornada a tiempo completo según el convenio colectivo de aplicación, y*
 - *en el supuesto de reducción de jornada, el porcentaje que representa tal reducción en relación con la jornada laboral que venía realizando.*
- *Copia del contrato de interinidad registrado en el Servicio Público de Empleo para sustituir a la persona trabajadora en excedencia o con reducción de jornada. En el supuesto de sociedades cooperativas, copia del contrato de sociedad celebrado con los socios y socias trabajadoras o de trabajo.*
- *Copia de la tarjeta de demandante de empleo de la persona contratada, o, en su defecto, certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de empleo que acredite su inscripción como desempleada. En el supuesto de que estuviera inscrita como demandante de empleo en LANGAI-Servicio Vasco de Colocación, se hará constar esta circunstancia y no será necesaria su aportación.*
- *Copia del parte de alta en la Seguridad Social de la persona contratada como sustituta.*
- *Acreditación de haber informado a la representación de los trabajadores o, cuando ésta no exista, a los propios trabajadores, de las medidas que la empresa pretende desarrollar en materia de reparto de trabajo.*
- *Certificado, actualizado y por duplicado, de la Hacienda Foral y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente en el caso de Sociedades Cooperativas, que acredite que la entidad solicitante de la ayuda se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Únicamente a los efectos de presentación de la solicitud, dicha certificación podrá sustituirse por el escrito debidamente sellado en el que conste su requerimiento. Se entenderá en situación regular de pagos la entidad que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto de la deuda aplazada.*

Eskaera hau ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da errejistroan sarrera-datatik. Epe hori igaro ondoren ebazpen espresik ematen ez bada, baietsizat hartuko da diru-laguntza jasotzeko eskaera.

El plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud será de seis meses desde la fecha de entrada en el registro, transcurrido el cual se entenderá estimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa.

ARGIBIDEAK *INFORMACIÓN*

901 222 901

ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK

INFORMACION Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES

Sailaren lurralde ordezkariak: / Delegaciones Territoriales del Departamento:

ARABA

SAMANIEGO 2 - 2
01008 - VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 - 01 70 45(6)

GIPUZKOA

VITORIA-GASTEIZ 3 - 3
20018 - DONOSTIA
Tel.: 943 - 02 32 00

BIZKAIA

GRAN VIA 85 - 7
48011 BILBAO
Tel.: 94 - 403 12 35