

4

Programa de ayuda a la contratación

Urtea/año

Número de contratos por los que se solicita subvención

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTORICO

ARABA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

Administrazioak betetzekoa/ A rellenar por la Administración

_____C

EXPEDIENTE ZK. / N° DE EXPEDIENTE



Hutsik ez egiteko eta zeure onerako, 2003ko abenduaren 31eko EHAAren argitaratutako abenduaren 23ko 329/2003 Dekretu arautzailea arretaz irakur dezazula eskatzen dizugu.

Para evitar errores y en su propio beneficio, le rogamos lea atentamente el Decreto nº 329/2003, de 23 de diciembre, por el que se regulan las ayudas al Empleo, publicado en el B.O.P.V. de fecha 31 de diciembre de 2003.

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntza eskabideak aurkezteko **epea bi hilabetekoa** izango da, Kontratua edo luzapen mugagabea egiten den egunetik kontatzen hasita.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El **plazo** de presentación de las solicitudes de subvención será de **dos meses** desde la fecha en que se efectuó el contrato o la conversión en indefinido del contrato temporal.

OHARRAK:

Enpresa eskatzailearen helbide soziala halako lurralde historikotan badago, Justizi, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak bertan duen Lurralde Ordezkaritzan aurkeztu behar da eskabidea. Enpresak ez badu helbiderik EAEn, dirulaguntza jaso dezakeen egintza burutuko duen lan-zentruari dagokion lurralde ordezkaritzan aurkeztuko da eskabidea.

Eskabidea idazmakinez edo inprenta-letrarekin beteko da eta lauki bakoitzean zenbaki edo letra bat jarriko da.

Diru-laguntzak jasotzeko eskabideak osorik betetzen ez badira edo dokumentazioa falta bada, pertsona edo erakunde interesatuari errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean akatsa zuzen dezan edo aginduzko dokumentuak aurkez ditzan. Halaber, hala egin ezean bere eskaera atzera egintzat hartuko dela adieraziko zaio eta Administrazioa behartuta geratuko da eskaera horri buruzko berariazko ebazpena ematera eta jakinaraztera.

INSTRUCCIONES:

La solicitud se presentará en la Delegación Territorial del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social correspondiente al Territorio Histórico donde radique el centro de trabajo en el que se vaya a desarrollar la acción subvencionable.

Se rellenará a máquina o con letra de imprenta colocando un número o letra en cada casilla.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esa solicitud, así como a notificarla.

DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN-POLITIKAREN ONARPENA

Eman dizkiguzun datu pertsonalak ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren titularra Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da, eta enpleguarekin zein prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik emango zaio horren berri Datuak Babesteko EAEko Agentziari, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea ere egongo da, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoko (abenduaren 13ko 15/1999) 21. artikuluan aurreikusi bezala eta Lege horrek bideratutako kasuetan.

Orobat, entitate eskatzaileak agiri hau sinatzerakoan honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (haien titularitatea duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesaren Lege Organikoko 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldez aurretik, eta guztiek berariaz eman dute oniritzia.

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoko berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizi, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g. 01010, Vitoria-Gasteiz).

ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de subvenciones relacionadas con el empleo y formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por la dicha Ley.

Asimismo la entidad solicitante mediante la firma de este documento garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 –01010 Vitoria-Gasteiz

1. ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

- 1.1 Identifikazio Fiskaleko Kodea / N° de Identificación Fiscal:
(edo N.A.N. enpresaburu indibidual baldin bada/o D.N.I. en caso de empresario individual)
- 1.2 Izena edo sozietatearen izena (E.I.Z.n datorrena) / Nombre o Razón Social (El que figura en el I.A.E.)
.....
- 1.3 Izaera juridikoa / Forma Jurídica: (A Taula / Tabla A)
- 1.4 Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificación
Kalea / Calle:
Zk./Nº: Solairua/Piso: Letra/Letra:
Herria/Población: P.K./C.P.:
1.5 Sozietatearen Helbidea / Domicilio Social
Kalea / Calle:
Zk./Nº: Solairua/Piso: Letra/Letra:
Herria/Población: P.K./C.P.:
Harremanetan jartzeko pertsona / Persona de contacto:
1.6 Telefonoa / Teléfono: Faxe/Fax: E-mail
1.7 Sektorea edo Jarduera / Sector o Actividad: (B Taula / Tabla B) I.E.S.N./C.N.A.E.:
1.8 Jardunaren eduki zehatza / Contenido concreto de la actividad
.....

OHARRA: Idatzi diren datuetan aldaketaren bat egiten bada, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari horren berri eman beharko zaio idatziz eta ahalbait lasterren, espedientearen zenbakia aipatuz.

NOTA: Cualquier modificación de los datos consignados en este apartado deberá comunicarse por escrito y a la mayor brevedad posible a la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, haciendo referencia al número de expediente.

2. ENPRESAREN EGITURA ESTRUCTURA EMPRESARIAL

- 2.1 E.A.E.n dauden lan zentrua kopurua / Número de centros de trabajo en la C.A.P.V.:
2.2 Eskabidea egin aurreko hiru urteetan plantilak izandako bilakaera
Evolución de su plantilla en los tres años anteriores al de la presentación de la solicitud

URTEA AÑO	Abenduaren 31n langile-kopurua Nº Total de personas trabajadoras a 31 de diciembre

2.3. **DENBORAZKOTASUN-TASA kreditatzen dituen ziurtagiria / Certificado acreditativo de la TASA DE TEMPORALIDAD:**
(10 langile duten enpresek betetzeko / A rellenar solamente por empresas de más de 10 trabajadores)

A	Langile-kopura Nº total de trabajadores	
B	Aldi baterako kontratua duen langile-kopurua Nº de trabajadores con contrato temporal o de duración determinada	
C	B/A x 100 (denborazkotasun-tasa / tasa de temporalidad)	%

2.4 **EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANTOKIETAKO LAN-UNITATEETAKO egiaztagiria.**
Certificado acreditativo de las UNIDADES DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

Hila Mes	Lan-unitateen kopurua (2 hamartar) Nº Unidades de trabajo (2 decimales)
1/	
2/	
3/	
4/	
5/	
6/	
7/	
8/	
9/	
10/	
11/	
12 Kontratazioa egin aurreko hila Mes anterior a la contratación	
TOTALA/TOTAL (1)	

Kontratazioaren aurreko 12 hilabeteetako lan-unitateen batez bestekoa (TOTALA (1)/12) Media unidades de trabajo 12 meses anteriores al de la contratación (TOTAL (1)/12)

Lan-unitateak kontratua egindako hilabete osoan (2 hamartar) Unidades de trabajo en el mes (completo) de la contratación (2 decimales)

Ondorio horietarako, lan-unitetetzat hartuko da hilabete osoan lanaldi osoan kontratatutako langile bat edo kooperatibetako bazkidea, edozein izanda ere egin zaion kontratu-mota; eta lan-unitatearen frakzioak, berriz, lanaldi partzialaz edo hilabete baino gutxiagorako kontratatutako pertsonak. Honela kalkulatu da lan-unitatearen frakzioaren kalkulua: baldin eta hilabete batean balego hilabete osoan alta emanda egon ez den enplegatutako pertsonaren bat, kalkulatzeko aldera alta emanda egon den egunak zati 30 egingo da; eta hilabete batean lanaldi partzialaz enplegatutako pertsonaren bat balego, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera lanaldi osoaren aldean lanaldi partzial hori den proportzio berean zenbatuko da.

Diruz laguntzeko eskatzen den kontratuaren lanaldia osoa bada, plantillaren gehikuntza garbia bete dela ulertzeko, kontratazio egin den hilabetearen dagoen lan-unitateen kopuruak gutxienez aurreko paragrafoetan kalkulatuak batez bestekoa baino bat handiagoa izan behar du. Lanaldi partzialeko kontratu bat izanez gero, batez besteko hori baino lan-unitate frakzio bat handiagoa izan beharko du; aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera kontratuan hitzartutako lanaldia lanaldi osoaren aldean den proportzioaren baliokidea da frakzioa. Kalkulu hori egiteko, diruz laguntzeko eskatzen den kontratuaren hartzailea den pertsonari dagokion lan-unitateak bat balioko du baldin eta lanaldi osoko kontratua bada eta hari dagokion frakzioa lanaldi partzialekoa izanez gero, aurreneko hilabetearen zenbat egunetan egon den alta emanda albo batera utzita.

A estos efectos, por unidad de trabajo se entenderá, un trabajador o trabajadora o socio o socia cooperativista empleada en la empresa a tiempo completo durante todo el mes, cualquiera que sea su modalidad contractual, siendo fracciones de unidad de trabajo las personas empleadas a tiempo parcial o durante un tiempo inferior a un mes. El cómputo de estas fracciones de unidad de trabajo se llevará a cabo del siguiente modo: si en un mes hubiese alguna persona empleada que no ha permanecido de alta el mes completo, para su cómputo se dividirán los días que ha estado de alta entre 30 y si en un mes hubiese alguna persona empleada a tiempo parcial, se computará en la misma proporción que represente esa jornada parcial en relación con la completa según el convenio colectivo de aplicación.

Si la jornada del contrato por el que se solicita subvención es completa, para entender cumplido el requisito de incremento neto de plantilla, el número de unidades de trabajo en el mes de la contratación habrá de superar al menos en uno la media calculada de la manera descrita en los párrafos anteriores. En el supuesto de que se trate de un contrato a tiempo parcial, habrá de superarse la citada media en una fracción de unidad de trabajo equivalente a la proporción que represente la jornada pactada en el mismo en relación a la jornada completa según el convenio colectivo de aplicación. Para realizar este cálculo, la unidad de trabajo que corresponde a la persona por cuya contratación se solicita la ayuda, tomará el valor de uno si se trata de un contrato a jornada completa y su correspondiente fracción si es a tiempo parcial, con independencia de los días en los que haya estado de alta ese primer mes.

3. KONTRATATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

N.A.N. / D.N.I.: Sexua / Sexo: (1-Gizona/Varón - 2-Emakumea/Mujer)

Izena / Nombre:

Abizenak / Apellidos:

Jaiotze-eguna / Fecha de nacimiento: Adina / Edad: urte / años

Langabezia emandako denbora / Tiempo transcurrido en el desempleo hilabeteak / meses

TALDEA COLECTIVO	KOD. COD.	TITULAZIO-MAILA NIVEL DE TITULACIÓN	KOD. COD.
45 URTETIK GORAKOAK (>= 3 hilabete langabezia) MAYORES DE 45 AÑOS (para >= 3 meses)	1	ALFABETATU GABE SIN ALFABETIZAR	0
30 URTETIK BEHERAKOAK (5-12 hilabete bitartean langabez.) MENORES DE 30 AÑOS (para entre 5 y 12 meses)	2	ONARRIZKO IKASKETAK AMAITU GABE ESTUDIOS PRIMARIOS SIN FINALIZAR	1
MINUSBALIOTASUN BAT DUTEN PERTSONAK (*) PERSONAS CON MINUSVALIA (*)	3	OHO, TITULU GABE EGB, SIN TÍTULO	2
GAIXOTASUN MENTALA DUTEN PERTSONAK (*) PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL (*)	4	OHO, DBH, IEE1 EGB, DBH, IEE1	3
IRAUPEN LUZEKO LANGABETUAK (>= 12 hilabete langabezia) PARADOS DE LARGA DURACION (para >=12 meses)	5	LH1 FP1	4
GURASO BAKAR, FAMILIA BATEKO AITA/AMA (para >= 3 meses) PADRE O MADRE FAMILIA MONOPARENTAL (para >=3 meses)	6	BBB, UBI, IEE2, BATXILERGOA BUP, COU, REM2, BACHILLERATO	5
TERRORISMO-EKINTZEN BIKTIMAK (*) VICTIMAS DE ACTOS DE TERRORISMO (*)	7	LH 2, INDUSTRI MAISUTZA FP2, MAESTRÍA INDUSTRIAL	6
ETXEKO INDARKERIAREN BIKTIMAK (*) VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DOMESTICA (*)	8	UNIBERTSITATEKO DIPLOMATUA DIPLOMADO UNIVERSITARIO	7
LANERATZE PROZESUA AMAITU DUTEN PERTSONAK (*) PERSONAS QUE HAN FINALIZADO PROCESO DE INSERCIÓN LABORAL (*)	9	UNIBERTSITATEKO LIZENTZIATUA LICENCIADO UNIVERSITARIO	8
G.G.D.S. NAHIZ G.L.L.-EN ONURADUNAK (*) PERSONAS BENEFICIARIAS DEL IMI O AES (*)	10	UNIBERTSITATEKO DOKTOREA DOCTOR UNIVERSITARIO	9
ESPETXEAN DAUDENAK ETA PRESO OHIAK (*) PERSONAS INTERNAS Y EX-RECLUSAS (*)	12	BESTELAK OTROS	99
AUTONOMO BATEK KONTRATATUTAKO 1. LANGILEA (langabezia>=3 hilabete)*. / 1er TRABAJADOR EMPR. INDIV. (para >=3 meses)	18		

(*) Langabetu gisa inskribatuta
(*) Inscritas como paradas

Agiri hau sinatzen baduzu onartu egiten duzu zuk emandako datuak, bertan jasotakoak, ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategira sartzea. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da fitxategi horren titularra, eta enpleguarekin eta prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Euskal Agentziari emango zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betetze aldera, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzako Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Mediante la firma del presente documento usted presta su consentimiento para que los datos que ha facilitado y que figuran en el mismo, pasen a formar parte de un Fichero denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con el Empleo y Formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 –01010 Vitoria-Gasteiz.

Este contrato de trabajo está cofinanciado por el Fondo Social Europeo

Kontratatuaren izenpea / Firma del contratado:

Izpta. / Fdo.:
(Imprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

4. KONTRATUAREN DATUAK / DATOS DEL CONTRATO

LANALDIA JORNADA LABORAL	KOD. COD.
OSOA COMPLETA	1
ZATI BATEKO PARCIAL	2

KONTRATU MOTA TIPO DE CONTRATO	KOD. COD.
MUGAGABEA INDEFINIDO	3
ALDIBATERAKOA TEMPORAL	4
LUZAREN MUGAGABEA CONVERSIÓN EN INDEFINIDO	7

Lanpostuaren izena
Denominación del puesto de trabajo

Kontratatuaren iraupena / Duración del contrato

hilabeteak / meses
(Epe-mugarik gabeko kontratuen kasuan 99
En caso de contrato indefinido, 99)

Alta-agiriaren eguna edo kontratuaren mugagabeko luzamenduarena
/ Fecha del parte de alta o de la prórroga indefinida del contrato:

Alta-agiriaren eguna edo kontratuaren mugagabeko luzamenduarena
/ Retribución anual bruta (sin que sea admisible una remisión genérica al convenio):

/ /

. , €

Nik, _____ jaunak
/andreak, enpresa eskatzailea ordezkatzuz eta haren
izenean, ZIN EGITEN DUT:
(Jarri (X) bat behar den tokian)

Lehena.-

☐ Ez dago eragozpen egoerarik abenduaren 23ko 329/2003 Dekretuaren 3 artikulua araber (ahaidetasuna eta bazkidea Gizarte Ekonomiako enpresetan izan ezik).

Bigarrena.-

☐ a) Ez nabil jasotzen beste inongo Administrazio Publikoak emandako bestelako laguntzarik xede eta helburu bererako.

☐ b) _____ k(*)
_____ €-ko laguntza eman dit.

☐ c) _____ (a)ri (*)
laguntza eskatu diot, eta oraindik erabakitzeke dago.

Hirugarrena.-

☐ a) Ez nago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako inolako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan.

☐ b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan nago

Laugarrena

☐ Ez dut sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jaso, ezta euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekurik, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide.

☐ Sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penala, edo euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekua jaso dut, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide. Zehapenaren iraupena urtekoa eta/edo hilekoa da, egunetik hasita.

Bosgarrena

☐ Eskatera honetan dauden datuak egiazkoak direla.

D/ña.: _____, en
nombre y representación de la empresa solicitante
DECLARA:
(Marque con una x lo que proceda)

Primero.-

☐ Que no concurren las circunstancias obstativas a las que se refiere el artículo 3 del Decreto 329/2003, de 23 de diciembre (parentesco y socio salvo en empresas de economía social).

Segundo.-

☐ a) Que no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.

☐ b) Que le ha sido concedida una ayuda de _____
_____, por _____ (*)

☐ c) Que, habiendo solicitado una ayuda a _____ (*), está pendiente de resolución.

Tercero.-

☐ a) Que no se halla incurso/a en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

☐ b) Que se halla incurso/a en procedimiento de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

Cuarto

☐ Que no ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres.

☐ Que ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres, durante años y/o meses desde el día

Quinto

☐ Que los datos consignados en la presente solicitud se ajustan a la realidad.

(*) Diru-Laguntza ematen duen entitatea:
Udala, Diputazioa, INEM, eta abar...

(*) Entidad que concede la ayuda:
Ayuntamiento, Diputación, INEM, etc...

Irakurri egin dut eta onartu egiten dut datu pertsonalak jasotzeari eta erabiltzeari buruz Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzak daraman segurtasun-politika, eskabide honetako 2. orrialdean jasotakoa.

He leído y acepto la política de seguridad en materia de recogida y tratamiento de datos de carácter personal de la Dirección de Empleo y Formación recogida en detalle en la 2ª página de esta solicitud.

.....nekoarenan
En a de de

Izenpea / Firma:

Izpt. / Fdo.:

(Imprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

TAULAK / TABLAS

A TAULA / TABLA A

IZAERA JURIDIKOA FORMA JURIDICA	KOD. COD.	IZAERA JURIDIKOA FORMA JURIDICA	KOD. COD.
SOZETATE ANONIMOA SOCIEDAD ANONIMA	01	BAKARKAKO ENPRESARIA EMPRESARIO INDIVIDUAL	07
KOOPERATIBA SOCIEDAD COOPERATIVA	02	SOZETATE ZIBILA SOCIEDAD CIVIL	08
LAN-SOZETATE ANONIMOA SOCIEDAD ANONIMA LABORAL	04	ERALDAKETARAKO NEKAZARITZA-SOZETATEA SDAD. AGRARIA DE TRANSFORMACION	09
ONDASUN-ERKIDEGOA COMUNIDAD DE BIENES	05	IRABAZI-ASMORIK GABEKO ELKARTEAK ASOCIACIONES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO	10
SOZETATE MUGATUA SOCIEDAD LIMITADA	06	OSTERANTZEKOAK OTRAS	99

B TAULA / TABLA B

JARDUERAREN SEKTOREA SECTOR DE ACTIVIDAD	KOD. COD.	JARDUERAREN SEKTOREA SECTOR DE ACTIVIDAD	KOD. COD.
NEKAZARITZA, ABELTZAINZA, EHIZA ETA BASOGINTZA AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SELVICULTURA	A	ELEKTRIZITATEKO, ELEKTRONIKAKO GAIEN ETA TRESNERIAREN IND. INDUSTRIA DE MATERIAL Y EQUIPO ELECTRICO, ELECTRONICA	DL
ARRANTZA PESCA	B	GARRAIO-GAIK EGITEA FABRICACION DE MATERIAL DE TRANSPORTE	DM
ATERATZE-INDUSTRIAK INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	C	ZENBAIT MANUFakturAREN INDUSTRIAK INDUSTRIAS MANUFACTURERAS DIVERSAS	DN
ENERGIAZKO EKOIZKINAK ATERATZEA EXTRACCION DE PRODUCTOS ENERGETICOS	CA	ELEKTRIZITATEA, GASA ETA URA EKOIZTU ETA BANATZEA PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	E
BESTELAKO MEAK ATERATZEA EXTRACCION DE OTROS MINERALES	CB	ERAIKUNTZA CONSTRUCCION	F
MANUFaktURA-INDUSTRIA INDUSTRIA MANUFACTURERA	D	MERKATARITZA, IBILGAILU KONPONKETAK COMERCIO, REPARACION DE VEHICULOS	G
ELIKAGAIEN, EDARIEN ETA TABAKOAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE ALIMENTACION, BEBIDAS Y TABACO	DA	OSTALARITZA HOSTELERIA	H
EHUNEN ETA JANTZIEN INDUSTRIA INDUSTRIA TEXTIL Y DE LA CONFECCION	DB	GARRAIOA, BILKETA ETA KOMUNIKAZIOAK TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES	I
LARRUAREN ETA OINETAKOEN INDUSTRIA INDUSTRIA DEL CUERO Y DEL CALZADO	DC	FINANTZA-BITARTEKARITZA INTERMEDIACION FINANCIERA	J
ZURAREN ETA KORTXOAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA MADERA Y DEL CORCHO	DD	ONIBAR-JARDUERAK ETA ALOKAIRUKOAK ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y DE ALQUILER	K
PAPERAREN INDUSTRIA; ARGITALPENAK ETA ARTE GRAFIKOAK INDUSTRIA DEL PAPEL: EDICION Y ARTES GRAFICAS	DE	HERRI-ADMINISTRAZIOA, DEFENTSA ETA GIZARTE-SEGURANTZA ADMINISTRACION PUBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL	L
PETROLIOA FINTZEA ETA ERREGAIK TRATATZEA REFINO DE PETROLEO Y TRATAMIENTO DE COMBUSTIBLES	DF	HEZKUNTZA EDUCACION	M
KIMIKAREN INDUSTRIA INDUSTRIA QUIMICA	DG	OSASUN ETA ALBAITEROTZA--JARDUERAK ACTIVIDADES SANITARIAS Y VETERINARIAS	N
KAUTXUA ERALDATZEKO INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACION DEL CAUCHO	DH	BESTELAKO GIZARTE-ZERBITZUAK ETA EGINDAKO ZERBITZUAK OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PRESTADOS	O
METALEZKOAK EZ DIREN BESTELAKO MEA-EKOIZKINEN INDUSTRIAK INDUSTRIAS DE OTROS PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	DI	ETXERAKO LANGILEAK DITUZTEN ETXEBIZITZAK HOGARES QUE EMPLEAN PERSONAL DOMESTICO	P
METALURGIA ETA METALEZKO EKOIZKINAK EGITEA METALURGIA Y FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS	DJ	LURRALDEZ KANPOKO ERAKUNDEAK ORGANISMOS EXTRATERRITORIALES	Q
MAKINERIAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DE MAQUINARIA	DK		

DERRIGORREZKO AGIRIAK

Dirulaguntzetarako eskabideak oso-osorik bete beharko dira eta agiri hauekin batera aurkeztu beharko dira nahitaez:

- a) Hirugarren Interesatuaren Datuen Altako Fitxa, enpresa eskatzaileak eta dagokion bankuak sinatua eta zigilatua.
- b) Eskatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionalaren kopia; gainerako kasuetan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia.
- c) Kontratututako pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.
- d) Lan-kontratuaren kopia eta, aldi baterako kontratuak mugagabe bihurtzen diren kasuetan, hasierako aldi baterako kontratuaren eta, hala badagokio, aldi baterako luzapenen kopia eta aldi baterako kontratua mugagabe bihurtzeko erabakia jasoko duen dokumentuaren kopia, guztiak Enplegu Bulegoari egindako komunikazioarekin batera.

Kooperatiben kasuan, bazkide langileekin nahiz lan-bazkideekin egindako aldi baterako lan-kontratuaren kopia.

Lan-kontratuaren iraupena epe jakinik gabekoa bada, exijitutako gutxieneko iraupena izango duela bermatuko duen dokumentua aurkeztu beharko da.

- e) Kontratututako langilearen alta-agiriaren kopia.
- f) Dekretu honetako 9.1. artikuluan ezarritako moduan kalkulututako lan-unitateen kopurua hilez hil jasotzen duen enpresaren ziurtagiria, kontratua egin den edo aldi baterako kontratua mugagabe bilakatzen den aurreko 12 hilabeteetako, eta kontratazioa edo mugagabeko luzapena egiten den hil berekoa, baita dagoeneko ordainduta dauden aipatutako denboraldiko Gizarte Segurantzako kotizazio-dokumentuen kopia (TC1 eta TC2 ereduak) ere. Enpresa sortu berria baldin bada, ziurtagiriak gain, jarduten eman duen denborari dagozkion dokumentuen eta Gizarte Segurantzako TA-6 inskripzio-ereduaren kopiak gaineratu beharko dira. Dokumentazio hori ez da beharrezkoa toxikomano ohiak kontratatzean.
- g) Lan-kontratuan nahiz aldi baterako kontratua mugagabe bihurtzean ezarritako soldata aplikatu daitekeen hitzarmenaren arabera baldin bada, urteko ordainsari gordina egiaztatuko duen ziurtagiria aurkeztuko da.
- h) Kontratututako pertsona langabetu gisa inskribatuta dagoela eta, hala badagokio, antzinatea egiaztatzeko Autonomia Erkidegoko nahiz Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak egindako egiaztapena. Langilea LANGAI-Euskal Lan Zerbitzu enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta badago, egoera hori adierazi beharko da eta, hartara, ez da egiaztapena aurkeztu beharrik izango.
- i) Enpresaburu indibidual batek besteren konturako lehen langilea kontratatzen duen kasuan, enpresaren lan-bizitzaren txostena aurkeztu beharko da.
- j) Kontratazio kolektiboaren kasuan, kontratuak egin aurretik Lan Jardunerako Plan bat aurkeztu beharko du enpresak eta, bertan, bete beharreko lanpostuen ezaugarriak, epeak, aurreikuspenak, prestakuntza-beharrak edo kontratazio kolektiboaren magnitudea zehazki definitutako duten beste antzeko informazioak adieraziko ditu.
- k) Diru-laguntza eskatu duen enpresak bere zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatuko duen Foru Ogasunaren ziurtagiria, eguneratua eta ale bitan.

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

Las solicitudes de subvención deberán cumplimentarse en todos sus términos, y deberán venir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación:

- a) Ficha de Alta de Datos del Tercero Interesado, firmada y sellada por la Empresa solicitante y la Entidad Bancaria correspondiente.
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad en el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física, o copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal en los demás casos.
- c) Copia del Documento Nacional de Identidad de la/s persona/s contratada/s.
- d) Copia del contrato de trabajo y en los supuestos de conversión en indefinidos de contratos temporales, una copia del contrato temporal inicial, de las sucesivas prórrogas temporales en su caso, y copia del documento en el que conste el acuerdo de conversión en indefinido, todos ellos acompañados de la debida comunicación realizada a la Oficina de Empleo.

En el supuesto de cooperativas, copia del contrato de sociedad celebrado con los/as socios/as trabajadores/as o de trabajo de carácter temporal.

Si el contrato de trabajo fuese de duración determinada, pero incierta, deberá acompañarse documento que garantice la duración mínima exigida.

- e) Copia del parte de alta del/la trabajador/a contratado/a.
- f) Certificado de la empresa que recoja, mes a mes, el número de unidades de trabajo, calculadas en los términos que se establecen en el artículo 9.1 de este Decreto, durante los 12 meses anteriores al de la celebración de la contratación o conversión en indefinido del contrato temporal, y en el mismo mes de la contratación o prórroga indefinida, así como copia de los documentos de cotización a la Seguridad Social (modelos TC1 y TC2) del citado periodo que se encuentren ya abonados. En el caso de ser la empresa de reciente creación, además del certificado, se adjuntará copia de los documentos correspondientes al tiempo de su existencia, y del modelo TA-6 de inscripción en la Seguridad Social. Esta documentación no se precisa en el supuesto de la contratación de personas extoxicómanas.
- g) En el supuesto de que en el contrato de trabajo o conversión del contrato temporal en indefinido se fije el salario por remisión al Convenio aplicable, se acompañará certificado que acredite la retribución anual bruta.
- h) Certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal que acredite la inscripción como desempleada, y en su caso antigüedad, de la persona contratada. En el supuesto de que el/la trabajador/a estuviera inscrito/a en el momento de empleo en LANGAI - Servicio Vasco de Colocación, se hará constar esta circunstancia y no será necesaria su aportación.
- i) En el supuesto de contratación del primer trabajador por cuenta ajena de un empresario individual, deberá presentarse informe de vida laboral de la empresa.
- j) En el supuesto de contratación colectiva, con carácter previo a la celebración de las contrataciones, la empresa deberá presentar un Plan de Actuación Laboral, indicando características de los puestos de trabajo a cubrir, plazos, previsiones, necesidades formativas u otras informaciones análogas que definan con exactitud la magnitud de la contratación colectiva.
- k) Certificado, actualizado y por duplicado, de la Hacienda Foral que acredite que la Empresa solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

Atzerapena lortzen duenean eta dokumentu bidez egiaztatzen duenean ulertuko da enpresa arauzko egoeran dagoela ordainketei dagokionez.

- l) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiko Probintzia Zuzendaritzaren edo, kooperatiba-sozietateen kasuan, dagokion erakundearen ziurtagiria, aurreko idatz-zatian aurreikusitakoaren antzeko baldintzetan.
- m) Kontratututako pertsona Dekretu honen 6. artikuluan definitutako giza talderen batekoa dela egiaztatzeko dokumentazioa:
 - Minusbalotasun fisiko, psikiko nahiz sentsoriala duten pertsonen egindako kontratuen kasuan, erakunde ofizial eskudunak egindako minusbalotasun-ziurtagiria.
 - Gaixotasun mentala duten pertsonen kontratuen kasuan, hori egiaztatuko duen txosten medikoa.
 - Guraso bakarreko familia bat kargura duten pertsonen kontratuen kasuan, bizikidetasun-ziurtagiria, Familia Liburuaren kopia eta ordaindutako jarduerarik egiten ez duen seme-alaba bat edo gehiago bere kargura izatearen zinpeko aitopena.
 - Terrorismoaren biktimak izan diren pertsonen kontratuen kasuan, aurreko lanpostua normal betetzea zaildu edo eragotzi duten zirkunstantziak terrorismo-egintzaren ondorioz gertatu direla egiaztatuko duen dokumentazioa. Kontratututako pertsona terrorismoaren biktimaren ezkontidea edo seme edo alaba bada, Familia Liburuaren fotokopia eta biktimaren heriotza edo baliabizintasuna terrorismo-egintza baten ondorioa dela egiaztatuko duen dokumentazioa.
 - Etxeko indarkeriaren biktimen kontratuen kasuan, aurkeztutako salaketaren kopia.
 - Gizarteratze eta laneratze prozesua gizarteratze-enpresa batean amaitu duten pertsonen kontratuen kasuan, prozesua amaitu zeneko data egiaztatuko duen gizarteratze-enpresaren ziurtagiria.
 - Gizarteratzeko Gutxieneko Diru Sarrera arautzen duen apirilaren 20ko 198/1999 Dekretuan eta Gizarte Bazterkeriaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legea garatzen duen Gizarte Larrialdietako Laguntzak arautzen dituen apirilaren 20ko 199/1999 Dekretuan ezarritako laguntzen onuradun diren pertsonen kontratuen kasuan, adierazitako programaren onuradun dela egiaztatuko duen oinarritzko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria.
 - Espetxeetan preso dauden pertsonen eta preso ohien kontratuen kasuan, erakunde-ziurtagiria.
- n) Egindako gastuaren eta dagokion ordainketaren bankuegiaztatzea.

Se entenderá en situación regular de pagos la Empresa que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto de la deuda aplazada.

- l) *Certificación de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente en el caso de Sociedades Cooperativas, en términos similares a lo previsto en el apartado anterior.*
- m) *Documentación acreditativa de la pertenencia de la persona contratada a alguno de los colectivos definidos en el artículo 6 de este Decreto:*
 - *En la contratación realizada a personas con minusvalía física, psíquica o sensorial: certificado de minusvalía expedido por el Organismo Oficial competente.*
 - *En el supuesto de contratación de personas que padezcan una enfermedad mental: informe médico que lo acredite.*
 - *En el supuesto de contratación de personas que tengan a su cargo una familia monoparental: certificado de convivencia, copia del Libro de Familia y declaración jurada de que tiene a su cargo a uno o varios descendientes que no desempeñan actividad retribuida.*
 - *En el supuesto de contratación de personas que han sido víctimas de terrorismo: documentación que acredite que las circunstancias que han dificultado o impedido el normal desempeño de las funciones de su puesto de trabajo anterior han sido consecuencia del acto de terrorismo. Si la persona contratada es el cónyuge o el/la hijo/a de la víctima de terrorismo: fotocopia del Libro de Familia y documentación que acredite que el fallecimiento o invalidez de la víctima fue debido a un acto de terrorismo.*
 - *En el supuesto de contratación de personas que han sido víctimas de violencia doméstica: copia de la denuncia presentada.*
 - *En la contratación celebrada con personas que han finalizado su proceso de inserción socio-laboral en una empresa de inserción: certificado de la empresa de inserción que acredite la fecha en la que finalizó dicho proceso.*
 - *En el supuesto de contratación de personas beneficiarias de las ayudas establecidas en el Decreto 198/1999, de 20 de abril, por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción, y en el Decreto 199/1999, de 20 de abril, por el que se regulan las Ayudas de Emergencia Social, en desarrollo de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social: certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiario/a del citado programa.*
 - *En la contratación realizada a personas internas en Centros Penitenciarios y ex-reclusas: la correspondiente Certificación institucional.*
- n) *Justificante bancario del gasto efectuado y del pago correspondiente*

ARGIBIDEAK *INFORMACIÓN*

901 222 901

ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK

INFORMACION Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES

Sailaren lurralde ordezkariak: / Delegaciones Territoriales del Departamento:

ARABA

SAMANIEGO 2 - 2
01008 - VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 - 01 70 45(6)

GIPUZKOA

VITORIA-GASTEIZ 3 - 3
20018 - DONOSTIA
Tel.: 943 - 02 32 00

BIZKAIA

GRAN VIA 85 - 7
48011 BILBAO
Tel.: 94 - 403 12 35