

Ayudas a la Contratación de Personas Extoxicómanas



Urtea/Año

Diru-laguntza zenbat kontratu egiteagatik eskatzen den

Número de contratos por los que se solicita subvención

|||

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO ENTRADA

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTORICO

ARABA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKOA /
A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION| | | | | | | | | | E X

EXPEDIENTE ZK. / N° EXPEDIENTE

EUSKO JAURLARITZA**GOBIERNO VASCO**

**JUSTIZIA, LAN
ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA**
Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA,
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**
Dirección de Empleo y Formación

**EUROPAKO
GIZARTE
FONDOA**



**FONDO
SOCIAL
EUROPEO**

Hutsik ez egiteko eta zeure onerako, 2003ko abenduaren 31eko EHAAan argitaratutako abenduaren 23ko 329/2003 Dekretu arautzailea arretaz irakur dezazula eskatzen dizugu.

Para evitar errores y en su propio beneficio, le rogamos lea atentamente el Decreto nº 329/2003, de 23 de diciembre, por el que se regulan las ayudas al Empleo, publicado en el B.O.P.V. de fecha 31 de diciembre de 2003.

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntza eskabideak aurkezteko **epea bi hilabetekoa** izango da, Kontratua edo luzapen mugagabea egiten den egunetik kontatzen hasita.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El **plazo** de presentación de las solicitudes de subvención será de **dos meses** desde la fecha en que se efectuó el contrato o la conversión en indefinido del contrato temporal.

OHARRAK:

Enpresa eskatzailearen helbide soziala halako lurralde historikotan badago, Justizi, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak bertan duen Lurralde Ordezkaritzan aurkeztu behar da eskabidea. Enpresak ez badu helbiderik EAEn, dirulaguntza jaso dezakeen egintza burutuko duen lan-zentruari dagokion lurralde ordezkaritzan aurkeztuko da eskabidea.

Eskabidea idazmakinez edo inprenta-letrarekin beteko da eta lauki bakoitzean zenbaki edo letra bat jarriko da.

Diru-laguntzak jasotzeko eskabideak osorik betetzen ez badira edo dokumentazioa falta bada, pertsona edo erakunde interesatuari errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean akatsa zuzen dezan edo aginduzko dokumentuak aurkez ditzan. Halaber, hala egin ezean bere eskaera atzera egintzat hartuko dela adieraziko zaio eta Administrazioa behartuta geratuko da eskaera horri buruzko berariazko ebazpena ematera eta jakinaraztera.

INSTRUCCIONES:

La solicitud se presentará en la Delegación Territorial del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social correspondiente al Territorio Histórico donde radique el centro de trabajo en el que se vaya a desarrollar la acción subvencionable.

Se rellenará a máquina o con letra de imprenta colocando un número o letra en cada casilla.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esa solicitud, así como a notificarla.

DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN-POLITIKAREN ONARPENA

Eman dizkiguzun datu pertsonalak ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren titularrak Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da, eta enpleguarekin zein prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik emango zaio horren berri Datuak Babesteko EAeko Agentziari, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea ere egongo da, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoko (abenduaren 13ko 15/1999) 21. artikuluan aurreikusi bezala eta Lege horrek bideratutako kasuetan.

Orobat, entitate eskatzaileak agiri hau sinatzerakoan honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (haien titularitatea duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesaren Lege Organikoko 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldez aurretik, eta guztiek berariaz eman dute oniritzia.

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoko berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz).

ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de subvenciones relacionadas con el empleo y formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por la dicha Ley.

Asimismo la entidad solicitante mediante la firma de este documento garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 –01010 Vitoria-Gasteiz

1.- ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

- 1.1 Identifikazio Fiskaleko Kodea / *Nº de Identificación Fiscal*:
(edo N.A.N. banako enpresa baldin bada/o D.N.I. en caso de Empresa individual)
- 1.2 Izena edo sozietatearen izena (E.I.Z.n datorrena) / *Nombre o Razón Social (El que figura en el I.A.E.)*
.....
- 1.3 Izaera juridikoa / *Forma Jurídica*: (A Taula / *Tabla A*)
- 1.4 Jakinarazpenetarako helbidea / *Domicilio a efectos de notificación*

Kalea / *Calle*:
- Zk./*Nº*: Solairua/*Piso*: Letra/*Letra*:
- Herria/*Población*: P.K./*C.P.*:
- 1.5 Sozietatearen Helbidea / *Domicilio Social*

Kalea / *Calle*:
- Zk./*Nº*: Solairua/*Piso*: Letra/*Letra*:
- Herria/*Población*: P.K./*C.P.*:
- Harremanetan jartzeko pertsona / *Persona de contacto*:
- 1.6 Telefonoa / *Teléfono*: Faxe/Fax:
- 1.7 Sektorea edo Jarduera / *Sector o Actividad*: (B Taula / *Tabla B*) I.E.S.N./*C.N.A.E.*:
- 1.8 Jardunaren eduki zehatza / *Contenido concreto de la actividad*
.....

OHARRA: Idatzi diren datuetan aldaketaren bat egiten bada, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari horren berri eman beharko zaio idatziz eta ahalbait lasterren, espedientearen zenbakia aipatuz.

NOTA: Cualquier modificación de los datos consignados en este apartado deberá comunicarse por escrito y a la mayor brevedad posible a la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, haciendo referencia al número de expediente.

2. KONTRATATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

N.A.N. / D.N.I.: [][][][][][][][][] Sexua / Sexo: [] (1-Gizona/Varón - 2-Emakume/Mujer)

Izena / Nombre:

Abizenak / Apellidos:

Jaiotze-eguna / Fecha de nacimiento: | | | / | | | / | | |

Langabezia emandako denbora / Tiempo transcurrido en el desempleo hilabeteak / meses

Titulazio-maila / Nivel de Titulación:

--	--	--

 (Taula D / Tabla D)

Agiri hau sinatzen baduzu onartu egiten duzu zuk emandako datuak, bertan jasotakoak, ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategira sartzea. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da fitxategi horren titularrak, eta enplegarekin eta prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Euskal Agentziari emango zaio horren berri, hark baitauka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betetze aldera, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzako Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Lan kontratu hau Europako Fondo Soziala ere finantzatzen du.

Mediante la firma del presente documento usted presta su consentimiento para que los datos que ha facilitado y que figuran en el mismo, pasen a formar parte de un Fichero denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con el Empleo y Formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia. Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 -01010 Vitoria-Gasteiz.

Este contrato esta cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

Este contrato esta cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

.....nekoarenan

En a de de

Kontratatuaren izenpea / Firma del contratado:

Izpta. / Fdo.:

(Imprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)

(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

3. KONTRATUAREN DATUAK / DATOS DEL CONTRATO

LANALDIA JORNADA LABORAL	KOD. COD.
OSOA COMPLETA	1
ZATI BATEKOA PARCIAL	2

KONTRATU MOTA TIPO DE CONTRATO	KOD. COD.
MUGAGABEA INDEFINIDO	3
ALDIBATERAKOA TEMPORAL	4
LUZAREN MUGAGABEA CONVERSIÓN EN INDEFINIDO	5

Lanpostuaren izena
Denominación del puesto de trabajo

Kontratuaren iraupena / Duración del contrato

hijabeteak / meses

(Epe-mugarik gabeko kontratuen kasuan 99
En caso de contrato indefinido, 99)

Alta-agiriaren eguna edo kontratuaren mugagabeko luzamenduarena
/ Fecha del parte de alta o de la prórroga indefinida del contrato:

| | | / | | / | | |

HILEKO DIRU-KOSTUA / COSTE SALARIAL MENSUAL

a) LANASARI KOSTUA / COSTE SALARIAL

1.- Gizarte Segurantzako kotizazioaren azpiko / Sujeto a cotizacion a la Seguridad Social

Soldata / Salario _____ €

Aparteko pagak / Pagas extras _____ €

Bestelako osagarriak / Otros complementos salariales _____ €

2.- Gizarte Segurantzako kotizazioitik salbuetsita / Exento de cotizacion a la Seguridad Socia

Garraio gastuak / Gastos de transporte €

Dietak / Dietas €

Besteak / Otros €

LANSARI GORDINA GUZTIRA / TOTAL RETRIBUCION BRUTA

_____.

b) GIZARTE-SEGURANTZAKO KOSTUAK ENPRESAREN KONTURA / COSTES DE SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA

Ohiko gertakizunak / Contingencias comunes _____ €

Langabezia S.B.F. eta L.H. / Desempleo F.G.S. y F.P. _____ €

Lan-istripuak / Accidentes de trabajo

Epígrafe / *Epígrafe* Tipo aplicaría / *Tipo aplicable* €

GIZARTE-SEGURANTZAKO KOSTUAK ENPRESAREN KONTURA GUZTIRA /
TOTAL DE COSTES DE SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA

1 2 3 4 5 6 7 8 9

c) KOSTUAK GUZTIRA / TOTAL COSTES

| | | . | | | . |

Nik, _____ jaunak
/andreak, enpresa eskatzailea ordezkatzuz eta haren
izenean, ZIN EGITEN DUT:
(Jarri (X) bat behar den tokian)

Lehena.-

☐ Ez dago eragozpen egoerarik abenduaren 23ko 329/2003 Dekretuaren 3 artikulua araber (ahaidetasuna eta bazkidea Gizarte Ekonomiako enpresetan izan ezik).

Bigarrena.-

☐ a) Ez nabil jasotzen beste inongo Administrazio Publikoak emandako bestelako laguntzarik xede eta helburu bererako.

☐ b) _____ k(*)
_____ €-ko laguntza eman dit.

☐ c) _____ (a)ri (*)
laguntza eskatu diot, eta oraindik erabakitzeke dago.

Hirugarrena.-

☐ a) Ez nago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako inolako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan.

☐ b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan nago

Laugarrena

☐ Ez dut sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jaso, ezta euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekurik, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide.

☐ Sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penala, edo euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekua jaso dut, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide. Zehapenaren iraupena urtekoa eta/edo hilekoa da, egunetik hasita.

Bosgarrena

☐ Eskaera honetan dauden datuak egiazkoak direla.

D/ña.: _____, en
nombre y representación de la empresa solicitante
DECLARA:
(Marque con una x lo que proceda)

Primero.-

☐ Que no concurren las circunstancias obstativas a las que se refiere el artículo 3 del Decreto 329/2003, de 23 de diciembre (parentesco y socio salvo en empresas de economía social).

Segundo.-

☐ a) Que no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.

☐ b) Que le ha sido concedida una ayuda de _____
_____, por _____ (*)

☐ c) Que, habiendo solicitado una ayuda a _____ (*), está pendiente de resolución.

Tercero.-

☐ a) Que no se halla incurso/a en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

☐ b) Que se halla incurso/a en procedimiento de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

Cuarto

☐ Que no ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres.

☐ Que ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres, durante años y/o meses desde el día

Quinto

☐ Que los datos consignados en la presente solicitud se ajustan a la realidad.

(*) Diru-Laguntza ematen duen entitatea:
Udala, Diputazioa, INEM, eta abar...

(*) Entidad que concede la ayuda:
Ayuntamiento, Diputación, INEM, etc...

Irakurri egin dut eta onartu egiten dut datu pertsonalak jasotzeari eta erabiltzeari buruz Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzak daraman segurtasun-politika, eskabide honetako 2. orrialdean jasotakoa.

He leído y acepto la política de seguridad en materia de recogida y tratamiento de datos de carácter personal de la Dirección de Empleo y Formación recogida en detalle en la 2ª página de esta solicitud.

.....nekoarenan
En a de de

Izenpea / Firma:

Izpta. / Fdo.:

(Imprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

TAULAK / TABLAS

B TAULA / TABLA B

JARDUERAREN SEKTOREA SECTOR DE ACTIVIDAD	KOD. COD.
NEKAZARITZA, ABELTZAINZA, EHIZA ETA BASOGINTZA AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SELVICULTURA	A
ARRANTZA PESCA	B
ATERATZE-INDUSTRIAK INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	C
ENERGIAZKO EKOIZKINAK ATERATZEA EXTRACCION DE PRODUCTOS ENERGETICOS	CA
BESTELAKO MEAK ATERATZEA EXTRACCION DE OTROS MINERALES	CB
MANUFAKTURA-INDUSTRIA INDUSTRIA MANUFACTURERA	D
ELIKAGAIEN, EDARIEN ETA TABAKOAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE ALIMENTACION, BEBIDAS Y TABACO	DA
EHUNEN ETA JANTZIEN INDUSTRIA INDUSTRIA TEXTIL Y DE LA CONFECCION	DB
LARRUAREN ETA OINETAKOEN INDUSTRIA INDUSTRIA DEL CUERO Y DEL CALZADO	DC
ZURAREN ETA KORTXOAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA MADERA Y DEL CORCHO	DD
PAPERAREN INDUSTRIA; ARGITALPENAK ETA ARTE GRAFIKOAK INDUSTRIA DEL PAPEL: EDICION Y ARTES GRAFICAS	DE
PETROLIOA FINTZEA ETA ERREGAIK TRATATZEA REFINO DE PETROLEO Y TRATAMIENTO DE COMBUSTIBLES	DF
KIMIKAREN INDUSTRIA INDUSTRIA QUIMICA	DG
KAUTXUA ERALDATZEKO INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACION DEL CAUCHO	DH
METALEZKOAK EZ DIREN BESTELAKO MEA-EKOIZKINEN INDUSTRIAK INDUSTRIAS DE OTROS PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	DI
METALURGIA ETA METALEZKO EKOIZKINAK EGITEA METALURGIA Y FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS	DJ
MAKINERIAREN INDUSTRIA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DE MAQUINARIA	DK
ELEKTRIZITATEKO, ELEKTRONIKAKO GAIEN ETA TRESNERIAREN IND. INDUSTRIA DE MATERIAL Y EQUIPO ELECTRICO, ELECTRONICA	DL
GARRAIO-GAIK EGITEA FABRICACION DE MATERIAL DE TRANSPORTE	DM
ZENBAIT MANUFAKTURAREN INDUSTRIAK INDUSTRIAS MANUFACTURERAS DIVERSAS	DN
ELEKTRIZITATEA, GASA ETA URA EKOIZTU ETA BANATZEA PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	E
ERAIKUNTZA CONSTRUCCION	F
MERKATARITZA, IBILGAILU KONPONKETAK COMERCIO, REPARACION DE VEHICULOS	G
OSTALARITZA HOSTELERIA	H
GARRAIOA, BILKETA ETA KOMUNIKAZIOAK TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES	I
FINANTZA-BITARTEKARITZA INTERMEDIACION FINANCIERA	J
ONIBAR-JARDUERAK ETA ALOKAIRUKOAK ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y DE ALQUILER	K
HERRI-ADMINISTRAZIOA, DEFENTSA ETA GIZARTE-SEGURANTZA ADMINISTRACION PUBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL	L
HEZKUNTZA EDUCACION	M
OSASUN ETA ALBAITEROTZA--JARDUERAK ACTIVIDADES SANITARIAS Y VETERINARIAS	N
BESTELAKO GIZARTE-ZERBITZUAK ETA EGINDAKO ZERBITZUAK OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PRESTADOS	O
ETXERAKO LANGILEAK DITUZTEN ETXEBIZITZAK HOGARES QUE EMPLEAN PERSONAL DOMESTICO	P
LURRALDEZ KANPOKO ERAKUNDEAK ORGANISMOS EXTRATERRITORIALES	Q

A TAULA / TABLA A

IZAERA JURIDIKOA FORMA JURIDICA	KOD. COD.
SOZIESTATE ANONIMOA SOCIEDAD ANONIMA	01
KOOPERATIBA SOCIEDAD COOPERATIVA	02
LAN-SOZIESTATE ANONIMOA SOCIEDAD ANONIMA LABORAL	04
ONDASUN-ERKIDEGOA COMUNIDAD DE BIENES	05
SOZIESTATE MUGATUA SOCIEDAD LIMITADA	06
BAKARKAKO ENPRESARIA EMPRESARIO INDIVIDUAL	07
SOZIESTATE ZIBILA SOCIEDAD CIVIL	08
ERALDAKETARAKO NEKAZARITZA-SOZIESTATEA SDAD. AGRARIA DE TRANSFORMACION	09
IRABAZI-ASMORIK GABEKO ELKARTEAK ASOCIACIONES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO	10
OSTERANTZEKOAK OTRAS	99

TAULA D / TABLA D

TITULAZIO-MAILA NIVEL DE TITULACION	KOD. COD.
ALFABETATU GABE SIN ALFABETIZAR	0
OINARRIZKO IKASKETAK AMAITU GABE ESTUDIOS PRIMARIOS SIN FINALIZAR	1
OHO, TITULU GABE EGB, SIN TITULO	2
OHO, DBH, IEE1 EGB, DBH, IEE1	3
LH1 FP1	4
BBB, UBI, IEE2, BATXILERGOA BUP, COU, REM 2, BACHILLERATO	5
LH 2, INDUSTRI MAISUTZA FP 2, MAESTRIA INDUSTRIAL	6
UNIBERTSITATEKO DIPLOMATUA DIPLOMADO UNIVERSITARIO	7
UNIBERTSITATEKO LIZENTZIATUA LICENCIADO UNIVERSITARIO	8
UNIBERTSITATEKO DOKTOREA DOCTOR UNIVERSITARIO	9
BESTEAK OTROS	99

DERRIGORREZKO AGIRIAK

Dirulaguntzetarako eskabideak oso-osorik bete beharko dira eta agiri hauekin batera aurkeztu beharko dira nahitaez:

- a) Hirugarren Interesatuaren Datuen Altako Fitxa, enpresa eskatzaileak eta dagokion bankuak sinatua eta zigilatua.
- b) Eskatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionalaren kopia; gainerako kasuetan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia.
- c) Kontratututako pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.
- d) Lan-kontratuaren kopia eta, aldi baterako kontratuen mugarik gabeko luzapenen kasuan: aldi baterako lehenengo kontratuaren kopia, aldi baterako luzapenena –hala badokio–. Guztiak Enplegu Bulegoari egindako komunikazioarekin batera.
Kooperatiben kasuan, bazkide langileekin nahiz lanbazkideekin egindako aldi baterako lan-kontratuaren kopia.
Lan-kontratuaren iraupena epe jakinik gabekoa bada, exijitutako gutxieneko iraupena izango duela bermatuko duen dokumentua aurkeztu beharko da.
- e) Kontratututako langilearen alta-agiriaren kopia
- f) Ezarri daiteken Lan-Hitzarmen Kolektiboaren kopia edo, horren ezean, lansari taulen fotokopia.
- g) Akuratua Berrabiltze Egitaraun sartzeko adostasuna emanten duen Enplegu eta Prestakuntza Zuzendariaren adierazpenaren kopia.
- h) Kontratututako pertsona langabetu gisa inskribatuta dagoela eta, hala badagokio, antzintasuna egiaztatzeko Autonomia Erkidegoko nahiz Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak egindako egiaztagiria. Langilea LANGAIEuskal Lan Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta badago, egoera hori adierazi beharko da eta, hartara, ez da egiaztagiria aurkeztu beharrik izango.
- i) Diru-laguntza eskatu duen enpresak bere zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatuko duen Foru Ogasunaren ziurtagiria, eguneratua eta ale bitan.
Atzerapena lortzen duenean eta dokumentu bidez egiaztatzen duenean ulertuko da enpresa arauzko egoeran dagoela ordainketei dagokienez.
- j) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiko Probintzia Zuzendaritzaren edo, kooperatiba-sozietateen kasuan, dagokion erakundearen ziurtagiria, aurreko idatz-zatian aurreikusitakoaren antzeko baldintzetan.
- k) Egindako gastuaren eta dagokion ordainketaren banku-egiaztagiria.

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

Las solicitudes de subvención deberán cumplimentarse en todos sus términos, y deberán venir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación:

- a) *Ficha de Alta de Datos del Tercero Interesado, firmada y sellada por la Empresa solicitante y la Entidad Bancaria correspondiente.*
- b) *Copia del Documento Nacional de Identidad en el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física, o copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal en los demás casos.*
- c) *Copia del Documento Nacional de Identidad de la/s persona/s contratada/s.*
- d) *Copia del contrato de trabajo y en los supuestos de conversión en indefinidos de contratos temporales, una copia del contrato temporal inicial, de las sucesivas prórrogas temporales en su caso, todos ellos acompañados de la debida comunicación realizada a la Oficina de Empleo. En el supuesto de cooperativas, copia del contrato de sociedad celebrado con los/as socios/as trabajadores/as o de trabajo de carácter temporal. Si el contrato de trabajo fuese de duración determinada, pero incierta, deberá acompañarse documento que garantice la duración mínima exigida.*
- e) *Copia del parte de alta del/la trabajador/a contratado/a.*
- f) *Copia del Convenio Colectivo de Trabajo aplicable, o en su defecto, fotocopia de las Tablas Salariales.*
- g) *Copia de la notificación del Director de Empleo y Formación por la que se da la conformidad a la incorporación de la persona contratada al Programa de Rehabilitación.*
- h) *Certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal que acredite la inscripción como desempleada, y en su caso antigüedad, de la persona contratada. En el supuesto de que el/la trabajador/a estuviera inscrito/a como demandante de empleo en LANGAI - Servicio Vasco de Colocación, se hará constar esta circunstancia y no será necesaria su aportación.*
- i) *Certificado, actualizado y por duplicado, de la Hacienda Foral que acredite que la Empresa solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. Se entenderá en situación regular de pagos la Empresa que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto de la deuda aplazada.*
- j) *Certificación de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente en el caso de Sociedades Cooperativas, en términos similares a lo previsto en el apartado anterior.*
- k) *Justificante bancario del gasto efectuado y del pago correspondiente*

ARGIBIDEAK INFORMACIÓN

901 222 901

ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK

INFORMACION Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES

Sailaren lurralde ordezkariak: / Delegaciones Territoriales del Departamento:

ARABA

SAMANIEGO 2 - 2
01008 - VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 - 01 70 45(6)

GIPUZKOA

VITORIA-GASTEIZ 3 - 3
20018 - DONOSTIA
Tel.: 943 - 02 32 00

BIZKAIA

GRAN VIA 85 - 7
48011 BILBAO
Tel.: 94 - 403 12 35