



Urtea/Año

Langileak / *Plantilla*

--	--	--	--

Número de contratos por los que se solicita subvención

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTORICO

ARABA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO A /
A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION| | | | | | | | | | E | F |

ESPEDIENTE 7K / N° EXPEDIENTE

**JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE
SEGURANTZA SAILA**
Lan eta Gizarte
Segurantza Sailburuordetza
Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA,
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**
Viceconsejería de Empleo
y Seguridad Social
Dirección de Empleo y Formación

**EUROPAK
FONDO
SOZIALA**



**FONDO
SOCIAL
EUROPEO**

Hutsik ez egiteko eta zeure onerako, 2003ko abenduaren 31eko EHAAn argitaratutako abenduaren 23ko 329/2003 Dekretu arautzailea arretaz irakur dezazula eskatzen dizugu.

Para evitar errores y en su propio beneficio, le rogamos lea atentamente el Decreto nº 329/2003, de 23 de diciembre, por el que se regulan las ayudas al Empleo, publicado en el B.O.P.V. de fecha 31 de diciembre de 2003.

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, lan kontratuak burutu zen egunetik kontatzen hasita.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

*El plazo de presentación de las solicitudes de subvención será de **dos meses** contados desde la fecha de inicio de los contratos de trabajo.*

OHARRAK:

Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak diruz lagundutako lantokia kokatzen den lurralde historikoan duen ordezkartizan aurkeztu beharko du eskabidea enpresak.

Eskabidea idazmakinez edo inprenta-letraz beteko da, eta lauki bakoitzean zenbaki edo letra bat jarriko da. Zirukulu batez kasu bakoitzean egokitzen den kodea (KOD) adierazi behar da.

Ez dira onartuko datarik gabe nahiz eskatzailearen izenperik gabe aurkeztu diren eskabideak, ezta Hirugarren Interesatuaren Datuen Altaren Fitxa behar bezala beteta ez dutenak ere. Eskabidearekin batera orri-sorta honen amaieran adierazten diren agiriak aurkeztu behar dira.

INSTRUCCIONES:

La solicitud se presentará por la Empresa solicitante en la Delegación Territorial del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social correspondiente al Territorio Histórico donde radique el centro de trabajo en el que se vaya a desarrollar la acción subvencionable.

Se rellenará a máquina o con letra de imprenta colocando un número o letra en cada casilla e indicando con un círculo el código (COD.) que corresponda en cada caso.

No serán aceptadas aquellas solicitudes que se presenten sin fecha ni firma del peticionario ni las que carezcan de la Ficha de Alta de Datos del Tercero Interesado debidamente cumplimentada, a las que se deberá acompañar la documentación que se detalla al final de este cuadernillo.

DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN-POLITIKAREN ONARPENA

Eman dizkiguzun datu pertsonalak ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren titularra Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da, eta enpleguarekin zein prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzea eta kontrolatzea du helburu. Aldez aurretik emango zaio horren berri Datuak Babesteko EAEko Agentziari, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea ere egongo da, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoko (abenduaren 13ko 15/1999) 21. artikuluan aurreikusi bezala eta Lege horrek bideratutako kasuetan.

Orobat, entitate eskatzaileak agiri hau sinatzerakoan honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (haien titularitatea duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesaren Lege Organikoko 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldez aurretik, eta guztiek berariaz eman dute oniritzia.

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz).

ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado SUBVENCIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de subvenciones relacionadas con el empleo y formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por la dicha Ley.

Asimismo la entidad solicitante mediante la firma de este documento garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 –01010 Vitoria-Gasteiz

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1 Identifikazio Fiskaleko Kodea/Nº de Identificación Fiscal:

1.2 Izena edo baltzuaren izena (EIZn datorrena) / *Nombre o Razón Social (el que figura en el IAE):*

1.3 Sozietatearen Helbidea / *Domicilio Social*:

Kalea / Calle: Zk./Nº: | | | | Solairua/Piso: | | Letra/Letra: | | | |

Herria/Población: P.K./C.P.:

--	--	--	--

1.4 Jakinarazpenetarako Helbidea / *Domicilio a efectos de notificación:*

Kalea / Calle: Zk./Nº:

--	--	--

 Solairua/Piso:

--	--

 Letra/Letra:

--	--	--

Herria/Población: P.K./C.P.:

--	--	--	--

Egitarauaren arduraduna/Persona responsable del programa:

Telefona / Teléfono: Faxe / Fax: ePosta / eMail:

ERAKUNDE MOTA TIPO DE ENTIDAD	
UDALA AYUNTAMIENTO	
GARAPEN AGENTZIA AGENCIA DE DESARROLLO	
UDAL ELKARTEA SOCIEDAD MUNICIPAL	
UDALERRIEN MANKOMUNITATEA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS	
KOADRILA CUADRILLA	
GIZARTE-SERBITZUAK EMATEN LAGUNTZEN DUTEN ERAKUNDEA ENTIDAD COLABORADORA DE SERVICIOS SOCIALES	

Jarri (X) bat behar den tokian / *marque con X lo que proceda*

IZAERA JURIDIKOA FORMA JURIDICA	KOD. COD.
SOZIETATE ANONIMOA SOCIEDAD ANONIMA	01
KOOPERATIBA SOCIEDAD COOPERATIVA	02
SOZIETATE MUGATUA SOCIEDAD LIMITADA	06
IRABAZI-ASMORIK GABEKO ELKARTEAK ASOCIACIONES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO	10
ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACION	12
OSTERANTZEKOAK OTRAS	99

Jarri (X) bat behar den tokian / *marque con X lo que proceda*

2.- PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO

2.1 Egitasmoaren izena / *Denominación del proyecto:*

2.2. Prestakuntzarako baliabidea/ *Recurso formativo:*

.....

JARDUERAREN SEKTOREA SECTOR DE ACTIVIDAD	KOD. COD.
NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA, EHIZA ETA BASOGINTZA	A
AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SELVICULTURA	
ARRANTZA	B
PESCA	
ATERATZE-INDUSTRIAK	C
INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	
ENERGIAZKO EKOIZKINAK ATERATZEA	CA
EXTRACCION DE PRODUCTOS ENERGETICOS	
BESTELAKO MEAK ATERATZEA	CB
EXTRACCION DE OTROS MINERALES	
MANUFAKTURA-INDUSTRIA	D
INDUSTRIA MANUFACTURERA	
ELIKAGAIEN, EDARIEN ETA TABAKOAREN INDUSTRIA	DA
INDUSTRIA DE ALIMENTACION, BEBIDAS Y TABACO	
EHUNEN ETA JANTZIEN INDUSTRIA	DB
INDUSTRIA TEXTIL Y DE LA CONFECCION	
LARRUAREN ETA OINETAKOEN INDUSTRIA	DC
INDUSTRIA DEL CUERO Y DEL CALZADO	
ZURAREN ETA KORTXOAREN INDUSTRIA	DD
INDUSTRIA DE LA MADERA Y DEL CORCHO	
PAPERAREN INDUSTRIA; ARGITALPENAK ETA ARTE GRAFIKOAK	DE
INDUSTRIA DEL PAPEL: EDICION Y ARTES GRAFICAS	
PETROLIOA FINITZEA ETA ERREGAIKATU TRATATZEA	DF
REFINO DE PETROLEO Y TRATAMIENTO DE COMBUSTIBLES	
KIMIKAREN INDUSTRIA	DG
INDUSTRIA QUIMICA	
KAUTXUA ERALDATZEKO INDUSTRIA	DH
INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACION DEL CAUCHO	
METALEZKOAK EZ DIREN BESTELAKO MEA-EKOIZKINEN INDUSTRIAK	DI
INDUSTRIAS DE OTROS PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	
METALURGIA ETA METALEZKO EKOIZKINAK EGITEA	DJ
METALURGIA Y FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS	

Jarri (X) bat behar den tokian / marque con X lo que proceda

MAKINERIAREN INDUSTRIA	DK
INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DE MAQUINARIA	
ELEKTRIZITATEKO, ELEKTRONIKAKO GAIEN ETA TRESNERIAREN IND.	DL
INDUSTRIA DE MATERIAL Y EQUIPO ELECTRICO, ELECTRONICA	
GARRAIO-GAIAK EGITEA	DM
FABRICACION DE MATERIAL DE TRANSPORTE	
ZENBAIT MANUFATURAREN INDUSTRIAK	DN
INDUSTRIAS MANUFACTURERAS DIVERSAS	
ELEKTRIZITATEA, GASA ETA URA EKOIZTU ETA BANATZEA	E
PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	
ERAIKUNTZA	F
CONSTRUCCION	
MERKATARITZA, IBILGAILU KONPONKETAK	G
COMERCIO, REPARACION DE VEHICULOS	
OSTALARITZA	H
HOSTELERIA	
GARRAIOA, BILKETA ETA KOMUNIKAZIOAK	I
TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES	
FINANTZA-BITARTEKARITZA	J
INTERMEDIACION FINANCIERA	
ONIBAR-JARDUERAK ETA ALOKAIRUKOAK	K
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y DE ALQUILER	
HERRI-ADMINISTRAZIOA, DEFENTSA ETA GIZARTE-SEGURANTZA	L
ADMINISTRACION PUBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL	
HEZKUNTZA	M
EDUCACION	
OSASUN ETA ALBAITEROTZA--JARDUERAK	N
ACTIVIDADES SANITARIAS Y VETERINARIAS	
BESTELAKO GIZARTE-ZERBITZUAK ETA EGINDAKO ZERBITZUAK	O
OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PRESTADOS	
ETXERAKO LANGILEAK DITUZTEN ETXEBIZITZAK	P
HOGARES QUE EMPLEAN PERSONAL DOMESTICO	
LURRALDEZ KANPOKO ERAKUNDEAK	Q
ORGANISMOS EXTRATERRITORIALES	

2.2 Egitasmoaren ezaugarriak / Características del proyecto:

Hasierako profil profesionala / Perfil profesional inicial:

.....

Amaierako profil profesionala / Perfil profesional final:

.....

2.3 Lana edo zerbitzuaren xehetasunak / Identificación de la obra o servicio:

Ezaugarriak / Características:

.....

Lanaren helburua / Objeto de la obra:

.....

Zerbitzua zein udalerritan dagoen / Municipio donde se ubica:

2.4 Kontratatu beharreko langabetuak / Desempleados a contratar:

LAN-MAILA CATEGORIA PROFESIONAL	GOI MAILAKO TEKNIKARIA TECNICO SUPERIOR	ERDI MAILAKO TEKNIKARIA TECNICO MEDIO	ARDURADUNA/ LANGILE BURUA ENCARGADO/ CAPATAZ	1.MAILAKO OFIZIALA OFICIAL DE 1ª	2.MAILAKO OFIZIALA OFICIAL DE 2ª	LAGUNTZAILEA AUXILIAR	PEOIA/ MENPEKOA PEON/ SUBALTERNO	GUZTIRA TOTAL
1. MODULUA MODULO 1								
2. MODULUA MODULO 2								
GUZTIRA TOTAL								

Eginkizuna (Azalpen laburra egin) / Ocupación (Breve descripción de la misma):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.5 Lansari kostuen aurreikuspena / Previsión de costes salariales:

LAN-MAILA CATEGORIA PROFESIONAL	KONTRATU KOPURUA NUMERO DE CONTRATOS	MAILARI DAGOKION URTEKO LANSARI GORDINA SALARIO ANUAL DE LA CATEGORIA	MAILARI DAGOKION GIZARTE SEGURANTZA SEGURIDAD SOCIAL DE LA CATEGORIA	LANSARI KOSTUA GUZTIRA TOTAL COSTE SALARIAL
GOI MAILAKO TEKNIKARIA TECNICO SUPERIOR				
ERDI MAILAKO TEKNIKARIA TECNICO MEDIO				
ARDURADUNA/LANGILEBUR UA ENCARGADO/CAPATAZ				
1. MAILAKO OFIZIALA OFICIAL DE 1ª				
2. MAILAKO OFIZIALA OFICIAL 2ª				
LAGUNTZAILEA AUXILIAR				
PEOIA - MENPEKOA PEON - SUBALTERNO				
KOSTU GUZTIRA /COSTE TOTAL:				

2.6 Egitarau honetan parte hartzen duten langileak eskualdean lanbideratzeko itxarobideak (enpresa kontratatzaile izan litezkeenak) / Expectativas de colocación en la comarca de los trabajadores participantes en el programa (posibles empresas contratantes):

.....
.....
.....
.....
.....

3.1.- KONTRATATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

Langabezia emandako denbora / Tiempo transcurrido en el desempleo Hilabete / Meses

TALDEA COLECTIVO	KOD. COD.
45 URTETIK GORAKOAK (>= 3 hilabete langabezia) MAYORES DE 45 AÑOS (para >= 3 meses)	1
30 URTETIK BEHERAKOAK (5-12 hilabete bitartean langabez.) MENORES DE 30 AÑOS (para entre 5 y 12 meses)	2
MINUSBALIOTASUN BAT DUTEN PERTSONAK (*) PERSONAS CON MINUSVALIA (*)	3
GAIXOTASUN MENTALA DUTEN PERTSONAK (*) PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL (*)	4
IRAUPEN LUZEKO LANGABETUAK (>= 12 hilabete langabezia) PARADOS DE LARGA DURACION (para >=12 meses)	5
GURASO BAKAR, FAMILIA BATEKO AITA/AMA (para >= 3 meses) PADRE O MADRE FAMILIA MONOPARENTAL (para >=3 meses)	6
TERRORISMO-EKINTZEN BIKTIMAK (*) VICTIMAS DE ACTOS DE TERRORISMO (*)	7
ETXEKO INDARKERIAREN BIKTIMAK (*) VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DOMESTICA (*)	8
LANERATZE PROZESUA AMAITU DUTEN PERTSONAK (*) PERSONAS QUE HAN FINALIZADO PROCESO DE INSERCIÓN LABORAL (*)	9
G.G.D.S. NAHIZ G.L.L.-EN ONURADUNAK (*) PERSONAS BENEFICIARIAS DEL IMI O AES (*)	10
TOXOKOMANO OHIAK (*) PERSONAS EXTOXICÓMANAS (*)	11
ESPETXEAN DAUDENAK ETA PRESO OHIAK (*) PERSONAS INTERNAS Y EXRECLUSAS (*)	12
BESTELAKOAK OTROS	13
ETORKINA INMIGRANTE	19

TITULAZIO-MAILA NIVEL DE TITULACIÓN	KOD. COD.
ALFABETATU GABE SIN ALFABETIZAR	0
OINARRIZKO IKASKETAK AMAITU GABE ESTUDIOS PRIMARIOS SIN FINALIZAR	1
OHO, TITULU GABE EGB, SIN TÍTULO	2
OHO, DBH, IEE1 EGB, DBH, IEE1	3
LH1 FP1	4
BBB, UBI, IEE2, BATXILERGOA BUP, COU, REM2, BACHILLERATO	5
LH 2, INDUSTRI MAISUTZA FP2, MAESTRÍA INDUSTRIAL	6
UNIBERTSITATEKO DIPLOMATUA DIPLOMADO UNIVERSITARIO	7
UNIBERTSITATEKO LIZENTZIATUA LICENCIADO UNIVERSITARIO	8
UNIBERTSITATEKO DOKTOREA DOCTOR UNIVERSITARIO	9
BESTELAK OTROS	99

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con X lo que proceda

(*) Langabetu gisa inskribatuta / (*) Inscritas como paradas

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con X lo que proceda

Agiri hau sinatzen baduzu onartu egiten duzu zuk emandako datuak, bertan jasotakoak, ENPLEGU ETA PRESTAKUNTZAKO DIRU-LAGUNTZAK izeneko fitxategira sartzea. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza da fitxategi horren titularrak, eta enpleguarekin eta prestakuntzarekin lotutako diru-laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko du helburu. Aldeaz alderatuz, Datuak Babesteko Euskal Agintzeari emango zaio horren berri, hark baitauka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betetze aldera, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak berariaz aitoritzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzako Saileko Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea z/g. 01010. Vitoria-Gasteiz).

Mediante la firma del presente documento usted presta su consentimiento para que los datos que ha facilitado y que figuran en el mismo, pasen a formar parte de un Fichero denominado SUBVEN-
CIONES DE EMPLEO Y FORMACIÓN, titularidad de la Dirección de Empleo y Formación del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con el Empleo y
Formación, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no se-
rán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los dere-
chos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Empleo y Formación del Departamento de Justicia, Empleo y
Seguridad Social del Gobierno Vasco. c/Donostia-San Sebastián, 1 -01010 Vitoria-Gasteiz.

Este contrato está cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

Este contrato está cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

.....n.....eko.....aren.....an

En a de de

Kontratatuaren izenpea / Firma del contratado:

Izpta. / Fdo.:

(Imprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)

(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

Lanpostuaren izena / Denominación del puesto:

LANALDIA <i>JORNADA LABORAL</i>	KOD. COD.
OSOA COMPLETA	1
ZATI BATEKOA PARCIAI	2

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con X lo que proceda

LANALDIA JORNADA LABORAL	KOD. COD.
MUGAGABEA INDEFINIDO	1
ALDIBATERAKOA TEMPORAL	2

Jarri (X) bat behar den tokian / Marque con X lo que proceda

Alta-agiriaren eguna / Fecha del parte de alta: | | | / | | | / | | | |

Kontratuaren iraupena / Duración del contrato: Hilabete / Meses

Ureteko lantzeri gordin / Retribución anual bruta: | | | | | | | | | | €

Nik, _____ jaunak
/andreak, enpresa eskatzailea ordezkatzuz eta haren
izenean, ZIN EGITEN DUT:
(Jarri (X) bat behar den tokian)

Lehena.-

☐ Ez dago eragozpen egoerarik abenduaren 23ko 329/2003 Dekretuaren 3.1. artikulua arabera (ahaidetasuna).

Bigarrena.-

☐ a) Ez nabil jasotzen beste inongo Administrazio Publikoak emandako bestelako laguntzarik xede eta helburu bererako.

☐ b) _____ k(*)
_____ €-ko laguntza eman dit.

☐ c) _____ (a)ri (*)
laguntza eskatu diot, eta oraindik erabakitzeko dago.

Hirugarrena.-

☐ a) Ez nago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako inolako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan.

☐ b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere organismo autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako dirua itzularazteko prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan nago

Laugarrena

☐ Ez dut sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jaso, ezta euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekurik, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide.

☐ Sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penala, edo euskal herri-administrazioen laguntza eskuratzeko debekua jaso dut, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea (4/2005) dela bide. Zehapenaren iraupena urtekoa eta/edo hilekoa da, egunetik hasita.

Bosgarrena

☐ Eskaera honetan dauden datuak egiazkoak direla.

D/ña.: _____, en
nombre y representación de la empresa solicitante
DECLARA:
(Marque con una x lo que proceda)

Primero.-

☐ Que no concurren las circunstancias obstativas a las que se refiere el artículo 3.1. del Decreto 329/2003, de 23 de diciembre (parentesco).

Segundo.-

☐ a) Que no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.

☐ b) Que le ha sido concedida una ayuda de _____
_____, por _____ (*)

☐ c) Que, habiendo solicitado una ayuda a _____ (*), está pendiente de resolución.

Tercero.-

☐ a) Que no se halla incurso/a en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

☐ b) Que se halla incurso/a en procedimiento de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

Cuarto

☐ Que no ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres.

☐ Que ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres, durante años y/o meses desde el día

Quinto

☐ Que los datos consignados en la presente solicitud se ajustan a la realidad.

(*) Diru-Laguntza ematen duen entitatea:
Udala, Diputazioa, INEM, eta abar...

(*) Entidad que concede la ayuda:
Ayuntamiento, Diputación, INEM, etc...

Irakurri egin dut eta onartu egiten dut datu pertsonalak jasotzeari eta erabiltzeari buruz Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzak daraman segurtasun-politika, eskabide honetako 2. orrialdean jasotakoa.

He leído y acepto la política de seguridad en materia de recogida y tratamiento de datos de carácter personal de la Dirección de Empleo y Formación recogida en detalle en la 2ª página de esta solicitud.

.....nekoarenan

En a de de

Izenpea / Firma:

Izpta. / Fdo.:

(Imprenta letraz idatzi izenpetzailearen izena)

(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

DERRIGORREZKO AGIRIAK

- a) Kontratazioak Dekretu honen 6.artikuluari deskribatutako giza talderen batekoak diren pertsonekin egin diren adierazteko duen Proiektuaren memoria deskribatzailea.
- b) Kontratutako pertsona Dekretu honen 6.artikuluari definitutako giza talderen batekoa dela egiaztatze dokumentazioa:
- Minusbalitasun fisikoa, psikikoa nahiz sentsoriala duten pertsonen egindako kontratuen kasuan, erakunde ofizial eskudunak egindako minusbalitasun-ziurtagiria.
 - Gaixotasun mentala duten pertsonen kontratuen kasuan, hori egiaztatuko duen txosten medikoa.
 - Guraso bakarrek familia bat kargatu duten pertsonen kontratuen kasuan, bizikidetasun-ziurtagiria eta Familia Liburuaren kopia.
 - Terrorismoaren biktimak izan diren pertsonen kontratuen kasuan, aurreko lanpostua normal betetzea zaildu edo eragotzi duten zirkunstantziak terrorismo-egintzen ondorioz gertatu direla egiaztatuko duen dokumentazioa. Kontratutako pertsona terrorismoaren biktimen ezkontidea edo seme edo alaba bada, Familia Liburuaren fotokopia eta biktimen heriotza edo baliabizintasuna terrorismo-egintza baten ondorioa dela egiaztatuko duen dokumentazioa
 - Etxeko indarkeriaren biktimen kontratuen kasuan, aurkeztutako salaketaren kopia.
 - Gizarteratze eta laneratze prozesua gizarteratze-enpresa batean amaitu duten pertsonen kontratuen kasuan, prozesua amaitu zeneko data egiaztatuko duen gizarteratze-enpresaren ziurtagiria.
 - Gizarteratzeko Gutxieneko Diru Sarrera arautzen duen apirilaren 20ko 198/1999 Dekretuaren eta Gizarte Bazterkeriaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legea garatzen duen Gizarte Larrialdietako Laguntzak arautzen dituen apirilaren 20ko 199/1999 Dekretuaren ezarritako laguntzen onuradun diren pertsonen kontratuen kasuan, adierazitako programaren onuradun dela egiaztatuko duen oinarritzko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria.
 - Toxikomano ohien kontratuen kasuan, kontratatutako pertsona Errehabilitazio Programan sartzeko aukera onartzen duen Enplegu eta Prestakuntza Zuzendariaren jakinarazpenaren kopia.
 - Espetxeetan preso dauden pertsonen eta preso ohien kontratuen kasuan, erakunde-ziurtagiria.
- c) Lan-kontratuen kopia, Enplegu Bulegoari egindako aginduzko komunikazioarekin batera.
- d) Kontratutako langile(ar)en Gizarte Segurantzako alta-orrien kopia.
- e) Diru-laguntza eskatu duen enpresak bere zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatuko duen Foru Ogasunaren ziurtagiria, eguneratua eta ale bitan. Atzerapena lortzen duenean eta dokumentu bidez egiaztatzen duenean ulertuko da enpresa arauzko egoeran dagoela ordainketei dagokienez.
- f) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, eguneratua eta ale bitan, aurreko idatz-zatian aurreikusitakoaren antzeko baldintzetan.
- g) Kontratutako pertsona langabetu gisa inskribatuta dagoela eta, hala badagokio, antzintasuna egiaztatze A autonomia Erkidegoko nahiz Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak egindako egiaztatzea.
- h) Egindako gastuaren eta dagokion ordainketaren banku-egiaztatzea.

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

- a) Memoria descriptiva del Proyecto, que indique si las contrataciones realizadas se han celebrado con personas pertenecientes a alguno de los colectivos descritos en el artículo 6 de este Decreto.
- b) Documentación acreditativa, en su caso, de la pertenencia de la persona contratada a alguno de los colectivos definidos en el artículo 6 de este Decreto:
- En la contratación realizada a personas con minusvalía física, psíquica o sensorial: certificado de minusvalía expedido por el Organismo Oficial competente.
 - En el supuesto de contratación de personas que padezcan una enfermedad mental: informe médico que lo acredite.
 - En el supuesto de contratación de personas que tengan a su cargo una familia monoparental: certificado de convivencia y copia del Libro de Familia.
 - En el supuesto de contratación de personas que han sido víctimas de terrorismo: documentación que acredite que las circunstancias que han dificultado o impedido el normal desempeño de las funciones de su puesto de trabajo anterior han sido consecuencia del acto de terrorismo. Si la persona contratada es el cónyuge o el/la hijo/a de la víctima de terrorismo: fotocopia del Libro de Familia y documentación que acredite que el fallecimiento o invalidez de la víctima fue debido a un acto de terrorismo.
 - En el supuesto de contratación de personas que han sido víctimas de violencia doméstica: copia de la denuncia presentada.
 - En la contratación celebrada con personas que han finalizado su proceso de inserción socio-laboral en una empresa de inserción: certificado de la empresa de inserción que acredite la fecha en la que finalizó dicho proceso.
 - En el supuesto de contratación de personas beneficiarias de las ayudas establecidas en el Decreto 198/1999, de 20 de abril, por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción, y en el Decreto 199/1999, de 20 de abril, por el que se regulan las Ayudas de Emergencia Social, en desarrollo de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social: certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiario/a del citado programa.
 - En el supuesto de contratación de personas extoxicómanas: copia de la notificación del Director de Empleo y Formación por la que se acepta la incorporación de la persona contratada al Programa de Rehabilitación.
 - En la contratación realizada a personas internas en Centros Penitenciarios y ex-reclusas: la correspondiente Certificación institucional.
- c) Copia de los contratos de trabajo acompañados de la debida comunicación realizada a la Oficina de Empleo.
- d) Copia del parte de alta de los/las trabajadores/as contratados/as.
- e) Certificado, actualizado y por duplicado, de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. Se entenderá en situación regular de pagos la entidad que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto a la deuda aplazada.
- f) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la entidad correspondiente, actualizado y por duplicado, en términos semejantes a lo previsto en el apartado anterior.
- g) Certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal que acredite la inscripción como desempleada, y en su caso antigüedad de la persona contratada.
- h) Justificante bancario del gasto efectuado y del pago correspondiente

ARGIBIDEAK INFORMACIÓN

901 222 901

ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK

INFORMACION Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES

Sailaren lurralde ordezkariak: / Delegaciones Territoriales del Departamento:

ARABA

SAMANIEGO 2 - 2
01008 - VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 - 01 70 45(6)

GIPUZKOA

VITORIA-GASTEIZ 3 - 3
20018 - DONOSTIA
Tel.: 943 - 02 32 00

BIZKAIA

GRAN VIA 85 - 7
48011 BILBAO
Tel.: 94 - 403 12 35