

## IKASLEEN DIRULAGUNTZAK 2022KO DEIALDIA

### ESKAERA EGITEKO JARRAIBIDEAK

#### 1. ESKAERA AURKEZTEKO BIDEA AUKERATU

- 1.1. Dirulaguntzaren eskaera Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikoaren bitartez egin behar da eta bertarako sarbide zuzena <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/1038705> helbidea duzu. Halabe, [HABEren web orrialdean](#) sartu eta bertatik ere egoitza elektronikora joango zara.
- 1.2. Eskaera egiteko ordenagailua erabili behar duzu. Egoitza elektronikoan zaudela, bi aukera ikusiko dituzu: “Eskabide elektronikoa” eta “Aurrez aurreko aurkezpena”.
- 1.3. “Eskabide elektronikoa” hautatuz gero, **identifikazio elektronikoa egin behar duzu**, ziurtagiri elektronikoa erabiliz. Horretarako, Eusko Jaurlaritzak identifikazio elektronikorako honako sistema hauek eskaintzen ditu:
  - a) Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoa (koordinadak) edo **BakQ txartela**: sistema honek ez du inolako softwarerik instalatzeko eskatzen, ezta inolako hardwarerik ere zure gailu elektronikoan.
  - b) Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, IZENPE txartela, etab.): **Sistema honek zure gailu elektronikoan softwarea eta hardwarea instalatzeko eskatzen du.**

Identifikazio elektronikoa egin ondoren, hurrengo pausua **datuak betetzea** da eta, **eskabide elektronikoa hautatu duzunez, formularioaren datu gehienak beteta izango dituzu**: datu pertsonalak, egiaztatutako mailak eta deialdiaren arabera diruz laguntzea dagokizuna. Eta zuk honako datu hauek adierazi beharko dituzu soilik: ordaindutako matrikulak; beste dirulaguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun; eta azkenik, dirulaguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun.

**BakQ txartela izapidetzea gomendatzen dizugu: erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoaren BakQ txartela (2021eko otsailaren 2a baino lehen eskatu bazenuen) edo SMS bidez telefono mugikorrera bidalitako kode bat.**

- 1.4. “Aurrez aurreko aurkezpena” hautatuz gero, **bete beharreko formularioa hutsik edukiko duzu eta datu guztiak zeuk idatzi beharko dituzu**: datu pertsonalak; egiaztatutako mailak; ordaindutako matrikulak; beste dirulaguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun; eta azkenik, dirulaguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun.

Gainera, datuak bete ondoren, **formularioa inprimatu, sinatu eta [ZUZENEAN zerbitzuko](#) edozein egoitzatan, [HABEren bulego](#) batean edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015 Legea) 16. artikulua zehaztutako tokietan, eta EAEko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko Dekretuan (apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua) adierazitakoetan.**

## NON ETA NOLA LORTU ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (b@kq txartela)?

**NON:** edozein KZgunetan, [ZUZENEAN](#) zerbitzuaren bulegoetan edo [IZENPE](#)ren webgunean jasotako gainerako arreta presentzialeko puntuetan.

**NOLA:** bertara joan, zure NAN aurkeztu eta unean bertan emango dizute.

## NOLA ERABILI ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (BakQ txartela)?

Identifikazio-modu honek hiru atal ditu:

- **Erabiltzailea:** zure NAN-zenbakia, kontrol-letra barne.
- **Pasahitza:** zuk zeuk bakarrik ezagutzen duzun 8 karaktere alfanumerikoen multzoa.
- **Itsasontzi-jokoa:** egitura hau daukan koordinatu-sistema bat:

ABDE	FGHI	JKLM	NOPR
2236	2053	8467	8538

Identifikazio elektronikoa egiteko datu hauek sartu behar dituzu:

1. **NAN:** NAN zenbakiak sartu behar dituzu, kontrol-letra barne. (Adibidez, 12345678B)
2. **Pasahitza:** zure pasahitzaren 8 karaktereak sartu behar dituzu. (Adibidez, 123456Po) *OHARRA: pasahitza gogoratzen ez baduzu, hautatu "Pasahitza ahaztu al zaizu?" aukera.*

“SARTU” botoia aukeratu.

Hurrengo pantailan, sistemak hiru letra eta pantailako teklatua agertaraziko dizkizu. Adibidez: G H R

# HADE

Pantailako teklatura erabilia, eskatzen dizkiguten 3 koordenatuak sartu behar dituzu.

(Adibidez, 058 koordenatuak aukeratuko zenituzke, GHR letrei dagozkienak).

The screenshot shows a digital keypad interface. At the top, it says "ZURE B@KO-AREN EMANDAKO KOORDENADAK SARTU". Below this are three input fields labeled "G", "H", and "R", each with a small asterisk below it. A blue button labeled "DATUAK EZABATU" is positioned above a standard numeric keypad (0-9). Below the keypad are two buttons: "EZEZTATU" (grey) and "JARRAITU" (blue). The "JARRAITU" button is highlighted with a red box. In the bottom right corner, there is a logo for "ae" (Euzko Autonomia Erakundearen logo).

0

5

8

G  
H

R

“JARRAITU” botoia aukeratu.

Modu elektronikoa identifikatu ondoren, eskaera egiteko formulariora joango zara eta datu gehienak bistan izango dituzu.

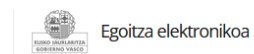
## 2. ESKAERA OSATU (formularioa bete) ESKABIDE ELEKTRONIKOAREN BIDEZ

Edozein laguntzatarako eskabide elektronikoa egiteko pausuk hauek dira:

- 1.- Lehen pausua: Identifikatu
- 2.- Bigarren pausua: Datuak bete
- 3.- Hirugarren pausua: Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)
- 4.- Laugarren pausua: Sinatu eta bidali

### 2.1. Identifikatu

Nahitaez bete beharreko datuak dira (\*) izartxo gorri markatutako eremuak.



Eskaera

**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**

Kodea: 1038705

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) NIRE PROFILA IRTEN

1 Identifikatu 2 Datuak bete 3 Dokumentuak erantsi 4 Sinatu eta bidali

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrenak edo ordezkariarenak.

Izartxo batekin (\*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

**Nori zuzendua:**

Organismoa: HABE - HELDUEN ALFABETATZE ETA BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Organo izapidegilea: HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Lehenik eta behin, identifikazio-datuak bete,

**IDENTIFIKAZIO-DATUAK** Ezkutatu

**Konektatuko pertsona**  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

**Eskatzailea**  
Profil bat baino gehiago dituzu, aukeratu bat:  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

**Honen izenean ari da \***  
 Pertsona/entitate interesdun gisa espedienteetan:  Ordezkaria:

Identifikazio-dokumentua NAN Zenbakia \* 999999905

Izena \* CIUDADANO

Lehen abizena \* FICTICIO Bigarren abizena \* ACTIVO

Sexua \* Gizona

Lehendabizi, adierazi zeure izenean (titular gisa) jardungo duzun ala beste pertsona edo erakunde baten izenean (ordezkari gisa).

**Honen izenean ari da \***

Pertsona/entitate interesdun gisa espedientean:  **Ordezkaria:**

Ordezkarri gisa eginez gero eskaera, adierazi dirulaguntzaren onuradunaren datuak.

**IDENTIFIKAZIO-DATUAK** Ezkutatu

---

**Konektatuko pertsona**  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

**Eskatzailea**  
Profil bat baino gehiago dituzu, aukeratu bat:  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) ▼

**Honen izenean ari da \***  
 Pertsona/entitate interesdun gisa espedientean:  **Ordezkaria:**

**Pertsona/entitate ordezkatuaren datuak**  
 Ahalordeen erregistro elektronikotik eskuratu  **Pertsona/entitate ordezkaturia berria**

**Adi:** Ordezkatuaren datuek bat etorri behar dute **haren identifikazio-dokumentuan** ageri direnekin (NAN, AIZ, eta abar).

Identifikazio-dokumentua \*  Hautatu aukera ▼ Zenbakia

Izena

Lehen abizena  Bigarren abizena

Sexua  Hautatu aukera ▼

Ordezkaritza hau eskaera honetarako erabiliko da, eta ez da gordeko Ahalordeen erregistro elektronikoan.

Hurrengo fitxan, JAKINARAZPENETARAKO DATUAK atal hauek ditu:

- Jakinarazpenen hartzailea
- Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza
- Jakinarazpen- eta –komunikazio-kanala (elektronikoa, postala)
- Abisuak jasotzeko datuak
- Datuak erabiltzeko baimena
- Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa

Ondoren, jakinarazpenetarako datuak adierazi,

**JAKINARAZPENETARAKO DATUAK** Eskutatu

**Jakinazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:**

Espedientea tramitatzen den bitartean Administrazioak bidalitako jakinarazpenak honi zuzenduko zaizkio:

**CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (9999999905)**

---

**Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa**

Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio ikasleen dirulaguntzak.

- **Arduraduna:** HABE
- **Helburua:** Euskaltegetako eta euskararen autoikaskuntzarako zentro homologatuetako ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketa.
- **Legitimazioa:**
  - Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizun bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.
- **Hartzailleak:**
  - Foru Aldundiak
  - Organo judizialak
  - Toki administrazioako beste organo batzuk
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk
  - Kontuen epalategia edo erkidegoetako balokidea
  - Eusko Jauriaritzako Ekonomia Kontrolerako Bulegoa, kasuan kasuko eskumena duen Foru Aldundia edo/eta Udala, Kontuen Epalategia eta organo judizialak
- **Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
- **Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko Informazio gehigarri eta zehaztua ([www.euskadi.eus/informazio-klusulak/web01-sedeopd/eu/gardentasuna/117400-capa2-eu.shtm](http://www.euskadi.eus/informazio-klusulak/web01-sedeopd/eu/gardentasuna/117400-capa2-eu.shtm))

**Araudia:**  
Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra ([www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa\\_dpd/eu\\_def/ad/juntos/RGPD-2016\\_0679\\_eu.pdf](http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/ad/juntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf))  
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren Sekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. ([www.boe.es/boe/euskeran/diis/2018/12/06/pdf/BOE-A-2018-16673-E.pdf](http://www.boe.es/boe/euskeran/diis/2018/12/06/pdf/BOE-A-2018-16673-E.pdf))

**HURRENGOA**

Datu guztiak adierazitakoan, sakatu “HURRENGOA”.

Hurrengo pausoarekin jarraitzeko, ziurtatu fitxa bakoitzean derrigorrezko datuak bete dituzula. Ondoren zehazten da errore bakoitzean zein Fitxa > Bloke > Eremua bete behar duzun.

## 2.2. Datuak bete

Eskabide-inprimaki guztiek dute “IKASLEAREN DATUAK” izeneko hasierako fitxa eta “ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, egiaztatutako mailak eta ordaindutako matrikula-gastuak agertuko dira fitxetan antolatuta.

Egoitza elektronikoa

Eskaera  
**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**  
Kodea: 1038705

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (9999999905) IRTEN

1 Identifikatu      2 **Datuak bete**      3 Dokumentuak erantsi      4 Sinatu eta bidali

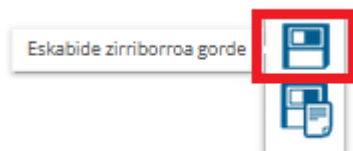
Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

Izartxo batekin (\*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

# HABE

OHARRA: formularioa betetzen ari zarela, eskatzen zaizkizun zenbait datuekin zalantzak badituzu (egiaztatutako mailak, euskaltegietako zure ibilbidea, ibilbide akademikoa...), [www.habe.euskadi.eus/](http://www.habe.euskadi.eus/) HASI SAIOAn sartu eta HABErako duzun zure ERABILTZAILEA eta PASAHITZA erabiliz kontsultatu ahal izango dituzu.

Eskabidea betetzen ari garela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun “Gorde honela...” aukera bezala), “**Eskabidea gorde**” aukera erabilita. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatuko dugu.



OHARRA: “Eskabidea gorde” aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.

A screenshot of a web form titled "IKASLEAREN DATUAK" (Student Data). The form is divided into three main sections, each with a red information icon. The first section, "Ikaslearen datuak harremanetarako", includes fields for "Probintzia" (Province) and "Udalerrria" (Municipality), both with dropdown menus and "Hautatu aukera" (Select an option) text. It also has fields for "Helbidea" (Address), "Helbide elektronikoa" (Electronic address), and "Posta kodea" (Postal code). The second section, "Harremanetarako telefonoak" (Contact phone numbers), has fields for "Telefono-zenbakia" (Phone number) and "Telefono mugikorra-zenbakia" (Mobile phone number). The third section, "Bankuaren datuak" (Bank data), includes a field for "Identifikazio zenbakia" (Identification number) with the value "13572468F", and a field for "IBAN kodea" (IBAN code). The final section, "Zein lurraldetan dauden datu fiskalak" (In which regions are the fiscal data), has a dropdown menu with "Hautatu aukera" (Select an option). The top right of the form has a button labeled "Ezkatatu" (Save).

“IKASLEAREN DATUAK” fitxan eremu hauek daude:

- Ikaslearen datuak harremanetarako.
- Harremanetarako telefonoak.
- Bankuaren datuak

Ordoren, maila egiaztagarriak fitxa ikusiko duzu.

**MAILA EGIAZTAGARRIAK** Ezkatatu

---

**Egiaztatutako mailak edo euskaltegien B1 edo B2 maila gainditu izana**

Maila hautatu ondoren, egiaztagiria aukeratu

A1 maila	Hautatu aukera	▼
A2 maila	Hautatu aukera	▼
B1 maila	Hautatu aukera	▼
B2 maila	Hautatu aukera	▼
C1 maila	Hautatu aukera	▼
C2 maila	Hautatu aukera	▼

Egiaztatutako maila adierazita:

Ordoren, ordaindutako matrikula-gastuak adierazi.

**ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAK** Ezkatatu

---

**Ordainagiriak**

Adierazten dut honako diru-kopuruak ordaindu ditudala matrikula gisa. \*


- 2021-2022: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:  
 ▼ Zenbatekoa (eur.):
- 2021-2022: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:  
 ▼ Zenbatekoa (eur.):
- 2021-2022: beste euskaltegi edo zentroetan:  
 ▼ Zenbatekoa (eur.):
- 2020-2021: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:  
 ▼ Zenbatekoa (eur.):
- 2020-2021: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:  
 ▼ Zenbatekoa (eur.):
- 2020-2021: beste euskaltegi edo zentroetan:  
 ▼ Zenbatekoa (eur.):

Guztira Zenbatekoa (eur.):

Hemen adierazitako zenbatekoen ordainagiriak "Matrikula ordainagiriak" eranskinean erantsiko dira. \*



“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK** Ezkutatu 

---

**Erantzukizunpeko adierazpenak**

Aitortzen da:

**Bateragarritasun-adierazpenak**

- Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin erroldatuta dagoen udaletik edo/eta ezta ere udalez gaindiko beste administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuaren eskutik 2020-2021 eta 2021-2022 ikasturteetan.
- Administrazio publiko edo erakunde pribatuaren bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak ?Beste dirulaguntzak? eranskinean zehaztu behar dituzu).

**Zehapen-deklarazioak**

- Ez du dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen administrazio-zehapen edo zehapen penalik.
- Ez du dirulaguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatik debekua.
- Itzulketa- edo zehapen-prozedura guztiak amaituta ditu.

**Orokorrak**

- Betetzen ditut indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak. \*
- Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). \*

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaito aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

**Konpromisozko adierazpena**

- Eskatera hau egin ondoren, xede eta helburu berarekin administrazio publikoaren edo erakunde pribatuaren aldetik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jasoz gero, HABEri horren berri ematea. \*

**Gipuzkoako Foru Aldundiak ikasleei bideratutako dirulaguntzaren onarpena**

- Baimena ematen dut nire datuak erabiliak izan daitezkeen Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste erakunde publiko batek deitutako dirulaguntzak izapidetzeko, HEOCean zedarrituriko euskara-mailak edo horien baliokideak egiaztatzeagatik; eta legokidakeen dirulaguntza onartu ere, onuradun izateko baldintzak betetzen baditut. Onarpen honek ez du eragotzen bidezkotzat jotzen diren administrazio- edo epai-izaera duten ekintzak bideratzea.

Baimen hori berak bere alde egina, era zehatzaz, alde aurretik jakinaren gainean egonda, zalantzarik gabea eta epe-mugarik gabekoa da eta erantzukizunpeko adierazpen honen bitartez ematen du. Era berean, honen bitartez ere, aipatutako araudian aurreikusitakoa sartzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak HABEren Zuzendaritza Nagusiaren aurrean (Vitoria-Gasteiz kalea 3, 20018 Donostia) gauzatu ahal izango dituela adierazten du.

**Dirulaguntza publikoa aitortzen dion ziurtagiria**


- Baimena ematen diot HABEri helburu berarekin erroldatuta nagoen udalerriko udalak edo beste edozein administrazio publikok aitortu dizkidan dirulaguntzei buruzko informazioa eskatzeko, eta, aldi berean, baimena ematen diot erroldatuta nagoen udalerriko udalari edo beste edozein administrazio publikori helburu berarekin aitortu dizkidan dirulaguntzen informazioa HABEri emateko, dirulaguntzen bateragarritasuna bermatu ahal izateko.

Baimena eman ezean "Dirulaguntza publikoa jaso edo ez jaso izanaren agiria" deituriko txantiloia dagokion administrazio publikoak bete eta hurrengo pausuan erantsi beharko da.

ATZERA UTZI

HURRENGOA

**OHARRA:** Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “HURRENGOA” botoia aukeratuko duzu.

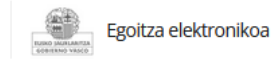
 Hurrengo pausoarekin jarraitzeko, ziurtatu fitxa bakoitzean derrigorrezko datuak bete dituzula. Ondoren zehazten da errore bakoitzean zein Fitxa > Bloke > Eremua bete behar duzun.



## 2.3. Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*.

**Oharra: Egiaztatutako mailen ziurtagiriei dagokienez, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jaso ez direnak soilik erantsi behar dira.**



Eskaera

**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**

Kodea: 1038705

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) IRTEN

- 1 Identifikatu
- 2 Datuak bete
- 3 **Dokumentuak erantsi**
- 4 Sinatu eta bidali

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*.

HABEk ofizioz egiaztatuko ditu eremu honetan zerrendatzen diren datuak.

**Ofizioz konprobatzea**

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organoak **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunearan datu hauek:

- ✓ Egiaztatutako euskara-eskakizunak (Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratua - ETZEB)
- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Foru-ogasunak)
- ✓ Bizileku-datuak (Estatistikako Institutu Nazionala - EIN)

Interesdunak, modu arrazoituari, aurka egiten dionean izan ezik. [Erabili aurka egiteko eskubidea](#)

Deialdian eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko duzu hurrengo multzoan, *Eskatutako dokumentu motak* multzoan.

**Eskatutako dokumentu motak**

Formatuak eta tamainak ▼

Eskatutako dokumentuak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
2021-2022 ikasturteko ikastaroen matrikula ordainagiriak		
2020-2021 ikasturteko ikastaroen matrikula ordainagiriak		
Hala badagokio, erantsi dokumentu berri bat...		

“HURRENGO” botoia sakatu.

## 2.4. Sinatu eta bidali

Pausu honetan, eskabide osoa ikusiko duzu beteta, ondo dagoen ikusteko eta balidatzeko.

The screenshot shows the 'Sinatu eta bidali' step of the HABE application. At the top right, there is a logo for 'Egoitza elektronikoa' (Electronic Office) and the text 'Egoitza elektronikoa'. Below this, the text reads: 'Eskara 2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak. Kodea: 1038705'. A progress bar at the top indicates the current step: 'CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)' with an 'IRTEN' button. The progress bar has four steps: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi, and 4. Sinatu eta bidali. A blue box at the bottom contains the instruction: 'Egiaztatu sartu dituzun datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, sakatu Sinatu eta bidali.'

Ados bazaude, “**SINATU ETA BIDALI**” botoia hautatuko duzu.

ATZERA UTZI

**SINATU ETA BIDALI**

Hasieran egin bezala, itsasontzi-jokoaren b@kq txartela erabiliz sinatu beharko duzu (hiru letra emango dizkizu sistemak eta zuk dagozkien zenbakiak sartu beharko dituzu). Sinatu eta bidali ondoren, ondoko pantailak agertuko dira:

The screenshot shows the 'Zure eskabidea zuzen burutu da' (Your application has been successfully processed) message. At the top right, there is a logo for 'Egoitza elektronikoa' (Electronic Office) and the text 'Egoitza elektronikoa'. Below this, the text reads: 'Eskara 2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak. Kodea: 1038705'. A progress bar at the top indicates the current step: 'CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)' with an 'IRTEN' button. The progress bar has four steps: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi, and 4. Sinatu eta bidali. A green box at the bottom contains the message: 'Zure eskabidea zuzen burutu da'. Below this, there is a link: 'Ikusi contextSubmission'. Below the link, there is a list of items: 'Orain honako hau egin dezakezu: • Erregistro egiaztagiria deskargatu • Eskabidea deskargatu • Nire karpeta sartu espedientearen jarraipena egiteko.'

Zure **eskabidea** ondo sinatu eta bidali da.

**Erregistroaren frogagiria** deskargatu eta gorde dezakezu. Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.

Espedientea kontsultatu ahal izango da **Nire Karpeta** minutu batzuk igarota.

Egoitza elektronikoa

Eskaera  
**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**  
Kodea: 1038705

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) IRTEN

1 Identifikatu 2 Datuak bete 3 Dokumentuak erantsi 4 Sinatu eta bidali

✓ Zure eskabidea zuzen burutu da

[Ikusi contextSubmission](#)

Orain honako hau egin dezakezu:

- **Erregistro egiaztagiria** deskargatu
- [Eskabidea](#) deskargatu
- [Nire karpeta](#)n sartu espedientearen jarraipena egiteko.

- Estekaren bidez **erregistroaren frogagiria** lortzea  
**Erregistro egiaztagiria** deskargatu

Erregistroaren frogagirian datu hauek agertzen dira:

- Erregistro zenbakia
- Erregistro data
- Eskaera jaso den eguna
- Administrazioaren isiltasunaren eragina
- Ebazteko gehienezko epea

Egoitza elektronikoa

Eskaera  
**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**  
Kodea: 1038705

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) IRTEN

1 Identifikatu 2 Datuak bete 3 Dokumentuak erantsi 4 Sinatu eta bidali

✓ Zure eskabidea zuzen burutu da

[Ikusi contextSubmission](#)

Orain honako hau egin dezakezu:

- [Erregistro egiaztagiria](#) deskargatu
- **Eskabidea** deskargatu
- [Nire karpeta](#)n sartu espedientearen jarraipena egiteko.

- Egindako eskaera deskarga dezakezu esteka honen bidez

**Eskabidea** deskargatu

Egoitza elektronikoa

Eskaera  
**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**  
Kodea: 1038705

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) IRTEN

1 Identifikatu 2 Datuak bete 3 Dokumentuak erantsi 4 Sinatu eta bidali

✓ Zure eskabidea zuzen burutu da

[Ikusi contextSubmission](#)

Orain honako hau egin dezakezu:

- [Erregistro egiaztagiria](#) deskargatu
- [Eskabidea](#) deskargatu
- **Nire karpeta**n sartu espedientearen jarraipena egiteko.

- Nire espedienteetara sartzeko, esteka hau erabili

**Nire karpeta**

EAEko Administrazio Publikoa  
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen ageria

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

**Erregistroko datuak**

Erregistro-zenbakia 2018AT800002847  
Erregistro-data 18/06/08 11:41:30  
Eskabidearen jasotze-data 18/06/08 11:41:30

**Igerlari**

9999970H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

**Jasotzailea**

ENPLEGUA ETA GIZARTE POLITIKAK  
FAMILIA POLITIKAKO ETA ANIZTASUNEN ZUZ.

**Gala**

Immigratio-talnikarrik kontratatzen jarraitzeak laguntzak 2018

**Administrazio-isiltasunaren ondorioa**

Eskaba

**Ebazteko gehienezko epea**

4 Hileta(x)

**Erantutako dokumentuak**

- Es\_Certificacion sinco que exprese el nombre y la categoria profesional del personal tecnico en integracion que sigue contratado en 2018. - Memoria categoria.docx  
- Es\_Memoria de las funciones del personal tecnico contratado. - Memoria.docx  
- Eskabide - Eskabide.html

- Modu elektronikoa sinatu dauna:  
EAEko Administrazio Publikoa

Erregistroaren frogagiria  
daude:

- Erregistro-zenbakia
- Erregistro-data
- Eskabidearen jasotze-data
- Administrazio-isiltasunaren ondorioa
- Ebazteko gehienezko epea

# HADE

EAEko Administrazio Publikoa  
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen egilea

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Erregistroko datuak  
Erregistro-zenbakia: 20194780002647  
Erregistro-data: 18/08/08 11:41:30  
Eskaintzen jasotze-data: 18/08/08 11:41:00

Igoerlea  
999999704 - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

Jasotzailea  
EMPLEOUA ETXE SIZARTE POLITIKAK  
FAMILIA POLITIKAKO ETA ANITZAKUNDEKO ZUZ.

Gala  
Inmigratio-oharrikari laguntzen jarraitzea laguntza: 2018

Administrazio-erabilasaren ondorioak  
Ereala

Ebazteko gehieneko epea  
4 Hilebetetel

Erantitako dokumentuak  
= Es\_Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que sigue contratado en 2018. - lasteak-kategoria.docx  
= Es\_Memoria de las funciones del personal técnico contratado. - Memoria.docx  
= Eskabidea - Eskabidea.html

= Modu elektronikoa sinatu da: daera  
EAEko Administrazio Publikoa

Aukeratu  
“ESKABIDEA  
DESKARGATU” botoia  
eskabidea gailu elektronikora  
deskargatzeko edota  
inprimatzeko.

ITXI **ESKABIDEA DESKARGATU**

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Solicitud  
Ayudas para la continuidad de la contratación  
de personal técnico en inmigración 2018

Dirigido al órgano instructor:  
DIR DE POLÍTICA FAMILIAR Y DIVERSIDAD

Datos de Identidad

Titular  
Documento de identificación  
CIF  
Número  
Q396049H  
Número de la entidad  
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO  
El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en el libro CIF

Canal de notificación y comunicación

Elaboración: Se envía a la base de datos de notificaciones y comunicaciones de SI. Para enviar, es necesario un correo de identificación electrónico.  
Si un día no se recibe correo por correo electrónico, se entenderá que se ha rechazado, el trámite se dará por finalizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir correo

\* Debe utilizar el sistema de correo previsto por correo electrónico o SMS.  
No. No recibirá ningún correo cuando se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal).

Eta prozesua amaitu  
duzu, dirulaguntzaren  
eskaera aurkeztuta

daukazu.


### 3. ESKAERA OSATU (formularioa bete) AURREZ AURREKO AURKEZPENAREN BIDEZ

Dirulaguntzarako eskabidea aurrez aurreko aurkezpenaren bidez egiteko pausuak hauek dira:

1. Lehen pausua: Identifikatu
2. Bigarren pausua: Datuak bete
3. Hirugarren pausua: Dokumentuak erantsi
4. Laugarren pausua: Egiatzatu
5. Bosgarren pausua: Inprimatu eta Administrazioan entregatu

#### 3.1. Identifikatu

Nahitaez bete beharreko datuak dira (\*) izartxo gorritz markatutako eremuak.

 Egoitza elektronikoa

**Eskaera**  
**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**  
Kodea: 1038705

**1**  
Identifikatu

**2**  
Datuak bete

**3**  
Dokumentuak erantsi

**4**  
Egiatzatu

**5**  
Administrazioan entregatu

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Izartxo batekin (\*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

**Nori zuzendua:**

Organismoa:

Organo izapidegilea:

Lehenik eta behin, identifikazio-datuak bete,

**IDENTIFIKAZIO-DATUAK** Ezkatatu ^

**Eskatzailearen datuak**

Identifikazio-dokumentua *	<input type="text" value="NAN"/>	Zenbakia *	<input type="text" value="999999905"/>
Izena *	<input type="text" value="USUARIO"/>		
Lehen abizena *	<input type="text" value="FICTICIO"/>	Bigarren abizena *	<input type="text" value="ACTIVO"/>
Sexua *	<input type="text" value="Gizona"/>		

Ez ahaztu 'Onartu' botoia sakatzea

**ONARTU**

**Honen izenean ari da \***

Pertsona/entitate interesdun gisa espedientean  Ordezkaria

# HABE

Ondoren, zure izenean (titular gisa) ala beste pertsona baten izenean (ordezkari gisa) jardungo duzun adierazi.

**Honen izenean ari da \***

Pertsona/entitate interesdun gisa espedientean:  **Ordezkaria:**

Ordezkarri gisa arituz gero, espedientean interesduna edo onuraduna den pertsonaren datuak adierazi.

**Honen izenean ari da \***

Pertsona/entitate interesdun gisa espedientean  **Ordezkaria**

**Pertsona/entitate ordezkatuaren datuak**

**Adi:** Ordezkatuaren datuek bat etorri behar dute **haren identifikazio-dokumentuan** ageri direnekin (NAN, AIZ, eta abar).

Identifikazio-dokumentua \*  ▼

Izena

Lehen abizena  Bigarren abizena

Sexua  ▼

Ordezkaritza hau eskaera honetarako erabiliko da, eta ez da gordeko Ahalordeen erregistro elektronikoan.

Ondorengo JAKINARAZPENETARAKO DATUAK fitxan, honako datu hauek bete beharko dira:

- Jakinarazpen-hartzailea
- Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza
- Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala
- Abisuak jasotzeko datuak
- Datuak erabiltzeko baimena



## Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Tramitazioan zehar administrazioak bidaliko dizkizun jakinarazpenak Ahalordeen erregistro elektronikoa alitan emanda dagoen ordezkariri igorriko zaizkio. Ordezkaririk ez badaukazu, honi:

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (9999999905)

## Komunikazio hizkuntza \*

Mezu elektronikoa eta abisu-mezu bidezko jakinarazpen eta komunikazioak zuek aukeratutako hizkuntzan bidaliko dizkizugu.

Euskara  Gaztelania

## Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala \*

Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu

- Elektronikoa:** [Nire karpeta](#) guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako bitarteko](#) bat beharrezkoa da.
- Postala:** Atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira.

**Kanal elektronikoren gaineko oharra:** jakinarazpen elektronikora sartzen ez bazara, jakinarazitaz emango da Nire karpeta eskuragarri jarrietz dematik 10 egun naturalerako epean. Esandako epea betetzen denean, jakinarazpena ukatu egin duzula ulertuko da, eta horrela jesoko da espedientean. Izapidea egintzat emango da, eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

## Abisuak jasotzeko datuak

**Nire karpeta**n jakinarazpen edo komunikazioen bat jasotzerakoan abisu bat bidaliko dizugu posta elektronikora eta telefono mugikorrera.

Posta elektronikoa \* \_\_\_\_\_

Berretsi posta elektronikoa \_\_\_\_\_

Telefono mugikorra \_\_\_\_\_

## Datuak erabiltzeko baimena

- Nire komunikazio eta abisuetarako datuak Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeetara hurrengo hurremanetan erabiltzea nahi dut.
- Nire komunikazio eta abisuetarako datuak espediente hau kudeatzeko bakarrik erabiltzea nahi dut.

- Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

## Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa

Eskubidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio ikasleen dirulaguntzak.

- **Arduraduna:** HABE
- **Helburua:** Euskaltegiatiko eta euskararen autoikaskuntzarako zentro homologatuetako ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketa.
- **Legitimazioa:**
  - Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.
- **Hartzaileak:**
  - Foru Aldundiak
  - Organo judizialak
  - Toki administrazioiko beste organo batzuk
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk
  - Kontuen epaitegia edo erkidegoetako baliokidea
  - Eusko Jaurlaritzako Ekonomia Kontrolerako Bulegoa, kasuan kasuko eskumena duen Foru Aldundia edo/eta Udala, Kontuen Epaitegia eta organo judizialak
- **Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
- **Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua ([www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/117400-capa2-eu.shtml](http://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/117400-capa2-eu.shtml))

### Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra ([www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa\\_dpd/eu\\_def/adjuntos/RGPD-2016\\_0679\\_eu.pdf](http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf))  
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren Sekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. ([www.boe.es/boe\\_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf](http://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf))

**OHARRA:** Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “HURRENGOA” botoia aukeratu duzu.

! Hurrengo pausoarekin jarraitzeko, ziurtatu fitxa bakoitzean derrigorrezko datuak bete dituzula. Ondoren zehazten da errore bakoitzean zein Fitxa > Bloke > Eremua bete behar duzun.

## 3.2. Datuak bete

“Aurrez aurreko aurkezpena” egiten baduzu, formularioa hutsik egongo da eta atal honetako datu guztiak sartu beharko dituzu.

Eskabide-inprimaki guztiek dute “IKASLEAREN DATUAK” izeneko hasierako fitxa eta “ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, egiaztatutako mailak eta ordaindutako matrikula-gastuak agertuko dira fitxetan antolatuta.

Eskaera

**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**

Kodea: 1038705

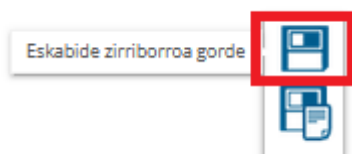


📖 Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

Izartxo batekin (\*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

**OHARRA:** formularioa betetzen ari zarela, eskatzen zaizkizun zenbait datuekin zalantzak badituzu (egiaztatutako mailak, euskaltegietako zure ibilbidea, ibilbide akademikoa...), [www.habe.euskadi.eus/](http://www.habe.euskadi.eus/) HASI SAIOAn sartu eta HABE-erako duzun zure ERABILTZAILA eta PASAHITZA erabiliz kontsultatu ahal izango dituzu.

Eskabidea betetzen ari garela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun “Gorde honela...” aukera bezala), “Eskabidea gorde” aukera erabilia. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatuko dugu.



**OHARRA:** “Eskabidea gorde” aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.

“IKASLEAREN DATUAK” fitxan eremu hauek daude:

- Ikaslearen datuak harremanetarako.
- Harremanetarako telefonoak.
- Bankuaren datuak

**IKASLEAREN DATUAK** Ezkutatu ^

---

**Ikaslearen datuak harremanetarako**

Probintzia: \*  Udalerria: \*

Helbidea: \*  Posta kodea: \*

Helbide elektronikoa: \*

**Harremanetarako telefonoak**

Telefono-zenbakia:  Telefono mugikorra-zenbakia:

---

**Bankuaren datuak**

Identifikazio zenbakia:

Kontu korrante zenbakiaren titularrak (ikaslearena, edo bera ordezkatzeko duen pertsona fisikoarena)

IBAN kodea: \*

---

**Zein lurraldetan dauden datu fiskalak**

\*

Ondoren, maila egiaztagarriak fitxa ikusiko duzu.

**MAILA EGIAZTAGARRIAK** Ezkutatu ^

---

**Egiaztatutako mailak edo euskaltegia B1 edo B2 maila gainditu izana**

Maila hautatu ondoren, egiaztagiria aukeratu

A1 maila	<input type="text" value="Hautatu aukera"/>
A2 maila	<input type="text" value="Hautatu aukera"/>
B1 maila	<input type="text" value="Hautatu aukera"/>
B2 maila	<input type="text" value="Hautatu aukera"/>
C1 maila	<input type="text" value="Hautatu aukera"/>
C2 maila	<input type="text" value="Hautatu aukera"/>

Egiaztatutako maila adierazita:

Ondoren, "ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAK" ikusiko duzu.

## Ordainagiriak

Adierazten dut honako diru-kopuruak ordaindu ditudala matrikula gisa. \*

• 2021-2022: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

BARAKALDOKO AEK    Zenbatekoa (eur.): 100

• 2021-2022: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera    Zenbatekoa (eur.):

• 2021-2022: beste euskaltea edo zentroetan:

EUSKALTEGI BATZUK    Zenbatekoa (eur.):

• 2020-2021: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

SESTAKO AEK    Zenbatekoa (eur.): 75

• 2020-2021: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera    Zenbatekoa (eur.):

• 2020-2021: beste euskaltea edo zentroetan:

EUSKALTEGI BATZUK    Zenbatekoa (eur.):

Guztira    Zenbatekoa (eur.): 175

Hemen adierazitako zenbatekoen ordainagiriak "Matrikula ordainagiriak" eranskinean erantsiko dira. \*

“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK** Ezkutatu ^

---

**Erantzukizunpeko adierazpenak**

Aitortzen da:

**Bateragarritasun-adierazpenak**

- Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin erroldatuta dagoen udaletik edo/eta ezta ere udalez gaindiko beste administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuen eskutik 2020-2021 eta 2021-2022 ikasturteetan.
- Administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak ?Beste dirulaguntzak? eranskinean zehaztu behar dituzu).

**Zehapen-deklarazioak**

- Ez du dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen administrazio-zehapen edo zehapen penalik.
- Ez du dirulaguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatiko debekua.
- Itzulketa- edo zehapen-prozedura guztiak amaituta ditu.

**Orokorrak**

- Betetzen ditut indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak. \*
- Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudak dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). \*

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

**Konpromisozko adierazpena**

- Eskaera hau egin ondoren, xede eta helburu berarekin administrazio publikoaren edo erakunde pribatuen aldetik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jasoz gero, HABEri horren berri ematea. \*

**Gipuzkoako Foru Aldundiak ikasleei bideratutako dirulaguntzaren onarpena**

- Baimena ematen dut nire datuak erabiliak izan daitezkeen Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste erakunde publiko batek deitutako dirulaguntzak izapidetzeko, HEOCean zedarrituriko euskara-mailak edo horien balioakideak egiaztatzeagatik; eta legokidakeen dirulaguntza onartu ere, onuradun izateko baldintzak betetzen baditut. Onarpen honek ez du eragozten bidezkotzat jotzen diren administrazio- edo epai-izaera duten ekintzak bideratzea.

Baimen hori berak bere alde ez gina, era zehatzaz, aldez aurretik jakinaren gainean egonda, zalantzarik gabea eta epe-mugarik gabekoa da eta erantzukizunpeko adierazpen honen bitartez ematen du. Era berean, honen bitartez ere, aipatutako araudian aurreikusitakoa sartzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak HABEren Zuzendaritza Nagusiaren aurrean (Vitoria-Gasteiz kalea 3, 20018 Donostia) gauzatu ahal izango dituela adierazten du.

**Dirulaguntza publikoa aitortzen dion ziurtagiria**


- Baimena ematen diot HABEri helburu berarekin erroldatuta nagoen udalerriko udalak edo beste edozein administrazio publikok aitortu dizkidan dirulaguntzei buruzko informazioa eskatzeko, eta, aldi berean, baimena ematen diot erroldatuta nagoen udalerriko udalari edo beste edozein administrazio publikori helburu berarekin aitortu dizkidan dirulaguntzen informazioa HABEri emateko, dirulaguntzen bateragarritasuna bermatu ahal izateko.

Baimena eman ezean "Dirulaguntza publikoa jaso edo ez jaso izanaren agiria" deituriko txantiloia dagokion administrazio publikoak bete eta hurrengo pausuan erantsi beharko da.

ATZERA UTZI

HURRENGOA

**OHARRA:** Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “HURRENGOA” botoia aukeratuko duzu.

 Hurrengo pausoarekin jarraitzeko, ziurtatu fitxa bakoitzean derrigorrezko datuak bete dituzula. Ondoren zehazten da errore bakoitzean zein Fitxa > Bloke > Eremua bete behar duzun.

### 3.3. Dokumentuak erantsi

Dokumentuak eransteko GEHITU BESTE MOTA BATEKO DOKUMENTUA aukera erabili behar da.

**Oharra: Egiaztatutako mailen ziurtagiriei dagokienez, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jaso ez direnak soilik erantsi behar dira.**

 Egoitza elektronikoa

**Eskaera**  
**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**  
Kodea: 1038705

1 Identifikatu    2 Datuak bete    **3 Dokumentuak erantsi**    4 Egiaztatu    5 Administrazioan entregatu

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*.

HABEk ofizioz egiaztatuko ditu eremu honetan zerrendatzen diren datuak.

**Ofizioz konprobatzea**

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organoak **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunean datu hauek:








- ✓ Egiaztatutako euskara-eskakizunak (Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratua - ETZEB)
- ✓ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Foru-ogasunak)
- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketa egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Bizileku-datuak (Estatistikako Institutu Nazionala - EIN)

Interesdunak, modu arrazoituan, aurka egiten dionean izan ezik: [Erabili aurka egiteko eskubidea](#)

Deialdian eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzu hurrengo multzoan, *Eskatutako dokumentu motak* multzoan.

**Eskatutako dokumentu motak**

Formatuak eta tamainak ▼

Eskatutako dokumentuak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
2021-2022 ikasturteko ikastaroen matrikula ordainagiriak		  
2020-2021 ikasturteko ikastaroen matrikula ordainagiriak		  
Hala badagokio, erantsi dokumentu berri bat...		

“HURRENGOA” botoia sakatu.


### 3.4. Egiaztatu

Pausu honetan, eskabide osoa ikusiko duzu beteta, ondo dagoen ikusteko eta balidatzeko. Egiaztatu, mesedez, sartutako datuak zuzenak direla.

 Egoitza elektronikoa

Eskaera  
**2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.**  
Kodea: 1038705

1 Identifikatu      2 Datuak bete      3 Dokumentuak erantsi      4 **Egiaztatu**      5 Administrazioan entregatu



Hala bada, hautatu “HURRENGOA” botoia.

ATZERA    UTZI

**HURRENGOA**

### ADI!

**Ohar garrantzitsua**

Eskaera hau Administrazioan erregistratuta gerra dadin, urrats hauek eman beharko dituzu:

A. Inprimagailua baduzu:

1. Bete duzun [eskabidea inprimatu](#)
2. **Sinatu** eskaera eskuz.
3. **Entregatu eskabidea eta 3. pausoa aurkeztu ez zen dokumentazioa** prozedurak ezarritako epe eta tokietan.

B. Inprimagailurik ez baduzu:

1. **Joan zaitez** epearen barruan prozeduran **ezarritako aurkezpen-lekuetako batera**. (Garrantzitsua: eskaeran agertzen den pertsonak joan behar du).
2. Arreta ematen dizutenean, **erakutsi zure NAN/AIZA** zure eskaera ikusi ahal izan dezaten.
3. Amaitzeko, eskabidea **sinatzeko eskatuko dizute**.
4. Entregatu eskabide-formularioko 3. urratsean (Erantsi dokumentazioa) aurkeztu ez den dokumentazioa.

Eskabide hau balioduna izan dadin, gogoratu egin beharrekoa (hurrengo pausuan):

1. Inprimatu inprimakia,
2. Eskuz bete eta sinatu,
3. Eta prozeduran horretarako ezarritako epean eta lekuetan aurkeztu

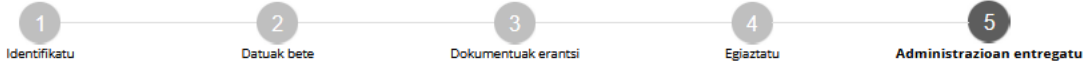
### 3.5. Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Eskaera egiaztatu ondoren, ondoko pantailak agertuko dira:

## Eskaera

### 2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038705



Jarraitu argibideak eskaera erregistratzeko.

Eskabide hau balioduna izan dadin, gogoratu egin beharrekoa:

1. inprimatu inprimakia,
2. eskuz bete eta sinatu,
3. eta prozeduran horretarako ezarritako epean eta lekuetan aurkeztu.

#### Ohar garrantzitsua

Zirriborro egoeran dauden eskabideak gehienez ere 6 hilabetez gordeko dira.

Eskaera hau Administrazioan erregistratuta gera dadin, urrats hauek eman beharko dituzu:

A. Inprimagailua baduzu:

1. Bete duzun [eskabidea inprimatu](#)
2. **Sinatu** eskaera eskuz.
3. **Entregatu eskabidea eta 3. pausoa aurkeztu ez zen dokumentazioa** prozedurak ezarritako epe eta tokietan.

B. Inprimagailurik ez baduzu:

1. **Joan zaitez** epearen barruan prozeduran **ezarritako aurkezpen-lekuetako batera**. (Garrantzitsua: eskaeran agertzen den pertsonak joan behar du).
2. Arreta ematen dizutenean, **erakutsi zure NAN/AIZA** zure eskaera ikusi ahal izan dezaten.
3. Amaitzeko, eskabidea **sinatzeko eskatuko dizute**.
4. Entregatu eskabide-formularioko 3. urratsean (Erantsi dokumentazioa) aurkeztu ez den dokumentazioa.



# HABE

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO



QR: 10387#05-243194

243194

## Eskaera

2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

### Nori zuzendua:

#### Organismoa:

HABE - HELDUEN ALFABETATZE ETA BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

#### Organo izapidegilea:

HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Zure eskabideak **QR kode** bat dauka

Hautatu **“ESKABIDEA INPRIMATU”** botoia.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.test.euscadi.eus/v3x/Tools/Wax/report/reportToPDF/print/true?021HkoPortat+true>. The page content includes the logo of the Basque Government, a QR code, and the text "Eskaera" and "Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)". Below this, there is a section for "Organismoa" and "Organo izapidegilea" with the text "HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA". A printer icon is highlighted with a red box in the top right corner of the page.

Hautatu inprimagailuaren ikonoa



zure eskabidea inprimatzeko.

# HABE

Central de notificación y verificación  
Elaboración de avisos a la base de datos de notificación y verificación de EAE. Para acceder, es necesario un  
modo de identificación electrónica.  
Si en 10 días hábiles usted no responde a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se  
cancela por rechazo y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

ii Datos para recibir avisos  
\* ¿Quiero utilizar el sistema de avisos previos por correo electrónico a SMS?

Tipo de jornada: 214

La Administración Pública podrá utilizar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.  
Igoria Gasteiz 10/08/2018  
(Lugar) (Fecha)  
(Firma de la persona física o representante)

Eskuz sinatu eskabidea.

Eskabidea prozeduran horretarako ezarritako epean eta tokietan entregatu.

Eskabideak aurkezteko tokietan eskanerrak daude zuek paperean aurkeztutako dokumentuak digitalizatzeko.

EAEko Administrazio Publikoa  
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

TUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Erregistroko datuak  
Erregistro-koartekua: 22187780000047  
Erregistro-data: 18/08/2018 11:41:30  
Eskabidearen jasotze-data: 18/08/2018 11:41:30

Igoerlea  
99999701H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

Jasotzailea  
HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREU SKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Gala  
Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)

Administrazio-erlitasunaren ondorioak  
Ezuzkia  
Eskabideko beharrezko epea  
4 hilabete(s)

Erantsitako dokumentuak

Modu elektronikoa sinatu da: EAEko Administrazio Publikoa

Eskabideak aurkezteko tokietan zure eskabidearen QR kodea irakurri eta dagokion "Erregistroaren frogagiria" emango dizute

"AURREZ AURREKO AURKEZPENA" baduzu, prozesua amaitzeko, eskaera sinatu ondoren honako toki hauetakoren aurkeztu behar duzula: [ZUZENEAN](#) edo [HABEren](#) edozein bulegotan edo Administrazio Publikoaren Administrazio

Gogoan izan, hautatzen inprimatu eta batean [zerbitzuko](#)

Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015 Legea) 16. artikulua zehaztutako tokietan, eta EAEko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko Dekretuan (apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua) adierazitakoetan.

## AZKEN OHARRA

Eskaera eskabide elektronikoaren bidez edo aurrez aurreko aurkeztearen bidez aurkeztu ondoren, gainerako eginkizunak eta izapideak "Nire karpeta", herritarrentzako eremu pertsonalizatuaren bidez egingo dira.

# HADE

“Nire karpeta”-n Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikotik sar daiteke: [www.euskadi.eus/nirekarpeta](http://www.euskadi.eus/nirekarpeta)

“Nire karpeta”-n sartzeko, modu seguruan identifikatu behar duzu zure burua, identifikazio elektronikorako onartutako bitarteko baten bidez: ziurtagiri digitala edo itsasontzi-jokoa (b@qk txartela).

The screenshot shows the website for Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa. The main navigation menu includes: Zer da?, Erregistroa, Tramiteak, Tresnak, Iragarki-taula, EHAA, Kontratazioa, and Lan publikoa. The main header features the logo 'egoitza elektronikoa' and the 'euskadi.eus' logo. The main content area is titled 'Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa' and includes a description of the service. Below this is a 'Nabarmenduak' section with four icons: 'Identifikazio elektronikorako bitartekoak', 'Ordezkarien erregistro elektronikoa', 'Trafikoko isunak eta zehapenak', and 'Nire ordai'. A search bar is present with the text 'Bilatu tramiteen katalogoan' and a 'Bilatu' button. The right sidebar contains sections for 'Nire karpeta', 'Kontaktua Eusko Jaurlaritzarekin', and 'Tresnak'. The 'Nire karpeta' section has a red box around the 'Sartu Nire karpeta' button.