HABE

IKASLEEN DIRULAGUNTZAK
2022KO DEIALDIA

ESKAERA EGITEKO JARRAIBIDEAK

1. ESKAERA AURKEZTEKO BIDEA AUKERATU

1.1. Dirulaguntzaren eskaera Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikoaren bitartez egin behar da eta bertarako sarbide zuzena https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/1038705 helbidea duzu. Halabe, HABEren web orrialdean sartu eta bertatik ere egoitza elektronikora joango zara.

1.2. Eskaera egiteko ordenagailua erabili behar duzu. Egoitza elektronikoan zaudela, bi aukera ikusiko dituzu: "Eskabide elektronikoa" eta "Aurrez aurreko aurkezpena".

1.3. "Eskabide elektronikoa" hautatuz gero, **identifikazio elektronikoa egin behar duzu**, ziurtagiri elektronikoa erabiliz. Horretarako, Eusko Jaurlaritzak identifikazio elektronikorako honako sistema hauek eskaintzen ditu:

a) Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoa (koordenadak) edo **BakQ txartela:** sistema honek ez du inolako softwarerik instalatzeko eskatzen, ezta inolako hardwarerik ere zure gailu elektronikoan.
b) Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, IZENPE txartela, etab.): **Sistema honek zure gailu elektronikoan softwarea eta hardwarea instalatzeko eskatzen du.**

Identifikazio elektronikoa egin ondoren, hurrengo pausua **datuak betetzea** da eta, **eskabide elektronikoa hautatu duzunez, formularioaren datu gehienak beteta izango dituzu**: datu pertsonalak, egiaztatutako mailak eta deialdiaren arabera diruz laguntzea dagokizuna. Eta zuk honako datu hauek adierazi beharko dituzu soilik: ordaindutako matrikulak; beste dirulaguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun; eta azkenik, dirulaguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun.

BakQ txartela izapidetzea gomendatzen dizugu: erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoaren BakQ txartela (2021eko otsailaren 2a baino lehen eskatu bazenuen) edo SMS bidez telefono mugikorrera bidalitako kode bat.

1.4. "Aurrez aurreko aurkezpena" hautatuz gero, **bete beharreko formularioa hutsik edukiko duzu eta datu guztiak zeuk idatzi beharko dituzu**: datu pertsonalak; egiaztatutako mailak; ordaindutako matrikulak; beste dirulaguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun; eta azkenik, dirulaguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun.

Gainera, datuak bete ondoren, **formularioa inprimatu, sinatu eta ZUZENEAN zerbitzuko edozein egoitzatan, HABEren bulego batean edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015 Legea) 16. artikuluak zehaztutako tokietan, eta EAEko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko Dekretuan (apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua) adierazitakoetan**.

HABE

NON ETA NOLA LORTU ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (b@kq txartela)?

NON: edozein KZgunetan, ZUZENEAN zerbitzuaren bulegoetan edo IZENPEren webgunean jasotako gainerako arreta presentzialeko puntuetan.

NOLA: bertara joan, zure NAN aurkeztu eta unean bertan emango dizute.

NOLA ERABILI ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (BakQ txartela)?

Identifikazio-modu honek hiru atal ditu:

- **Erabiltzailea**: zure NAN-zenbakia, kontrol-letra barne.
- **Pasahitza**: zuk zeuk bakarrik ezagutzen duzun 8 karaktere alfanumerikoen multzoa.
- **Itsasontzi-jokoa**: egitura hau daukan koordenatu-sistema bat:

ABDE	FGHI	JKLM	NOPR
2236	2053	8467	8538

Identifikazio elektronikoa egiteko datu hauek sartu behar dituzu:

1. **NAN**: NAN zenbakiak sartu behar dituzu, kontrol-letra barne. (Adibidez, 12345678B)
2. **Pasahitza**: zure pasahitzaren 8 karaktereak sartu behar dituzu. (Adibidez, 123456Po) *OHARRA: pasahitza gogoratzen ez baduzu, hautatu "Pasahitza ahaztu al zaizu?" aukera.*

"**SARTU**" botoia aukeratu.

Hurrengo pantailan, sistemak hiru letra eta pantailako teklatua agertaraziko dizkizu. Adibidez: G H R

Pantailako teklatua erabilita, eskatzen dizkiguten 3 koordenatuak sartu behar dituzu.

(Adibidez, 058 koordenatuak aukeratuko zenituzke, GHR letrei dagozkienak).

0	**5**	**8**	G H
R			

“**JARRAITU**” botoia aukeratu.

Modu elektronikoan identifikatu ondoren, eskaera egiteko formulariora joango zara eta datu gehienak bistan izango dituzu.

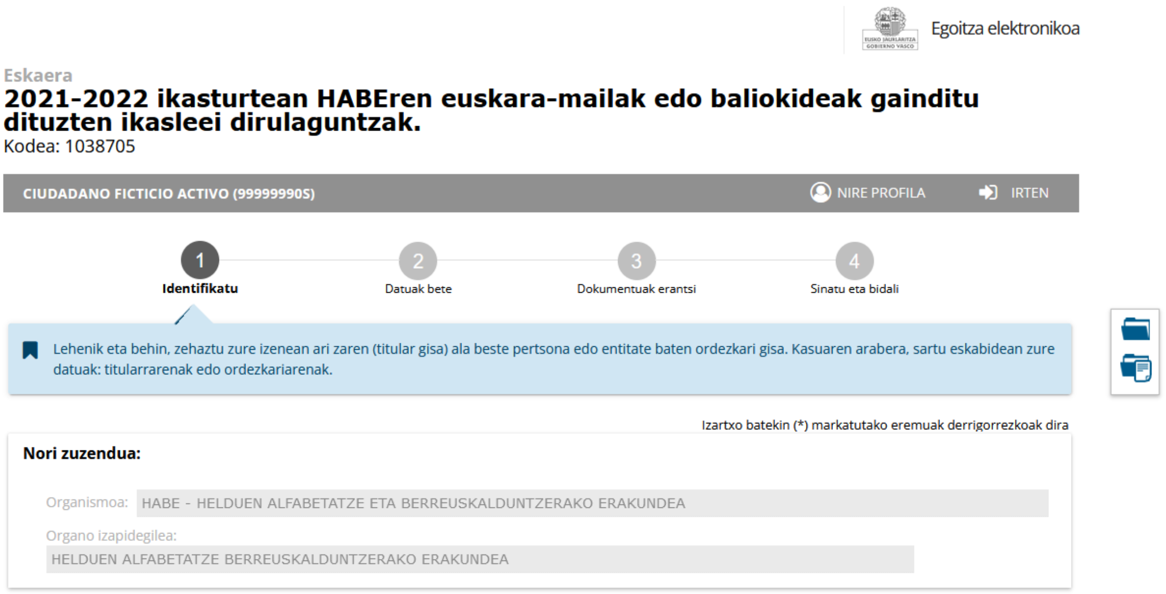
2. ESKAERA OSATU (formularioa bete) ESKABIDE ELEKTRONIKOAREN BIDEZ

Edozein laguntzatarako eskabide elektronikoa egiteko pausuak hauek dira:

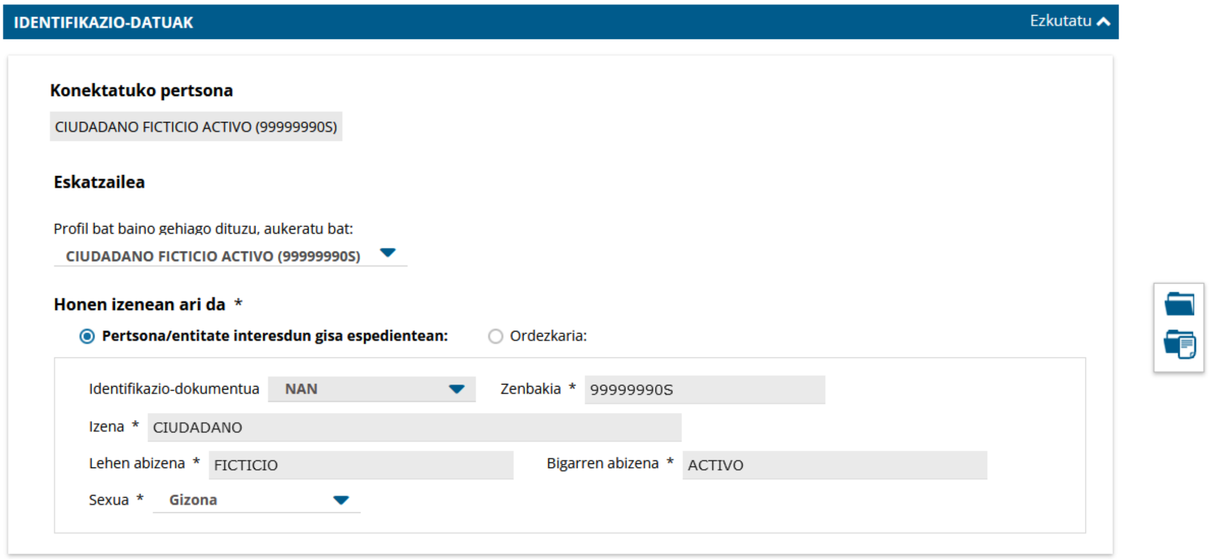
1.- Lehen pausua: Identifikatu
2.- Bigarren pausua: Datuak bete
3.- Hirugarren pausua: Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)
4.- Laugarren pausua: Sinatu eta bidali

2.1. Identifikatu

Nahitaez bete beharreko datuak dira (*) izartxo gorriz markatutako eremuak.

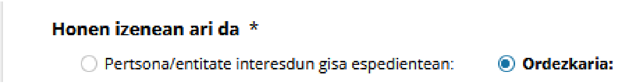


Lehenik eta behin, identifikazio-datuak bete,

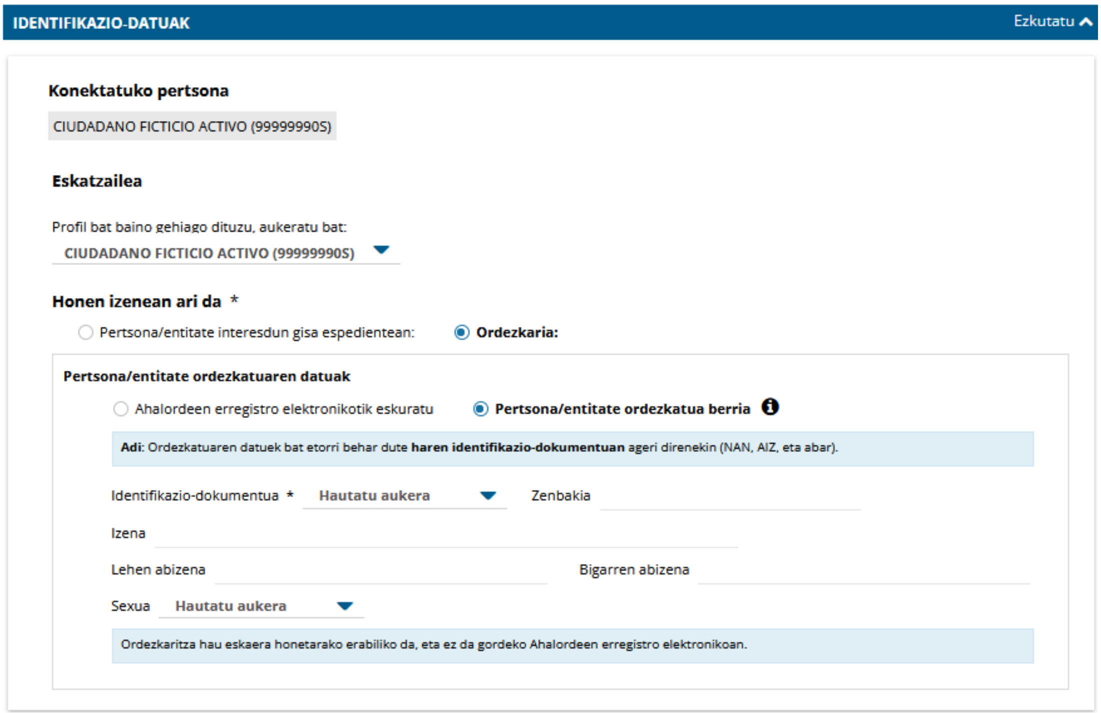


HABE

Lehendabizi, adierazi zeure izenean (titular gisa) jardungo duzun ala beste pertsona edo erakunde baten izenean (ordezkari gisa).



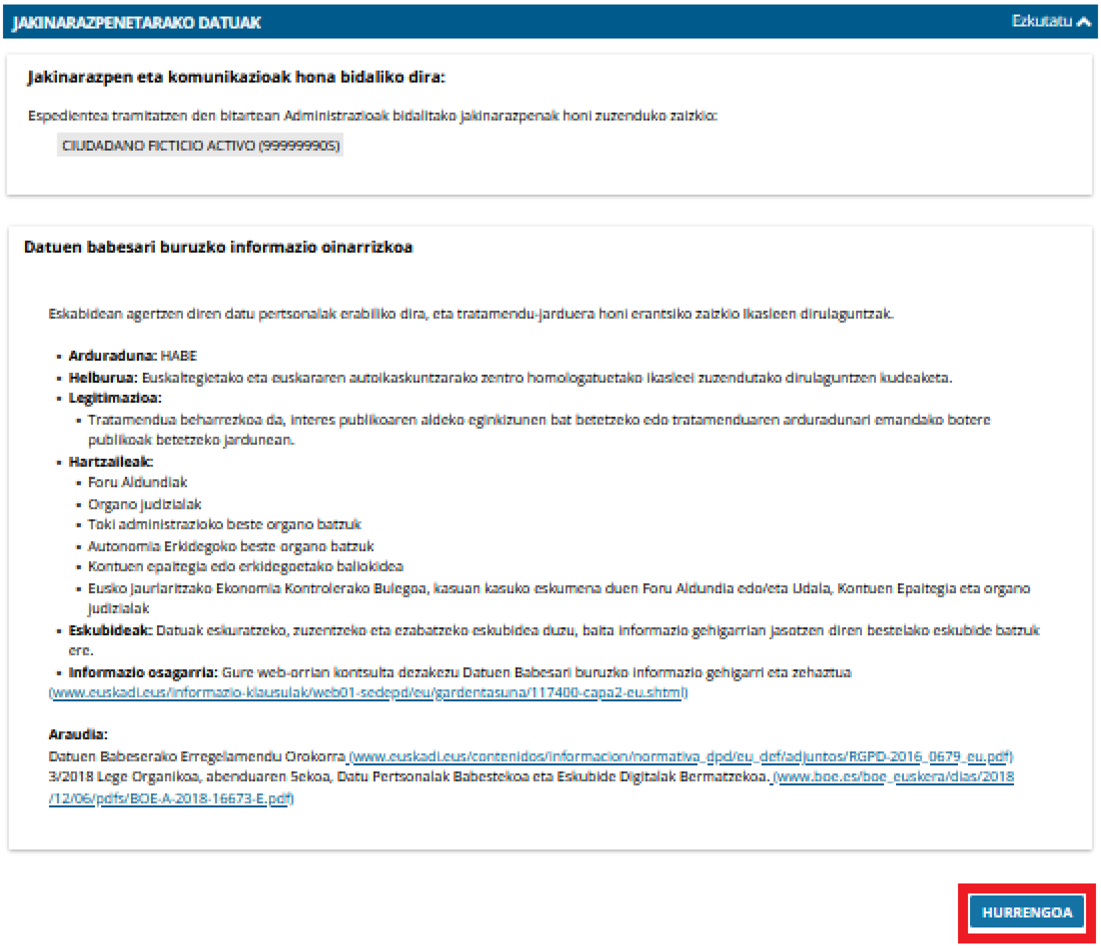
Ordezkari gisa eginez gero eskaera, adierazi dirulaguntzaren onuradunaren datuak.



Hurrengo fitxan, JAKINARAZPENETARAKO DATUAK atal hauek ditu:

- Jakinarazpenen hartzailea
- Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza
- Jakinarazpen- eta –komunikazio-kanala (elektronikoa, postala)
- Abisuak jasotzeko datuak
- Datuak erabiltzeko baimena
- Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa

Ondoren, jakinarazpenetarako datuak adierazi,



JAKINARAZPENETARAKO DATUAK — Ezkutatu

Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Espedientea tramitatzen den bitartean Administrazioak bidalitako jakinarazpenak honi zuzenduko zaizkio:

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999999OS)

Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa

Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio ikasleen dirulaguntzak.

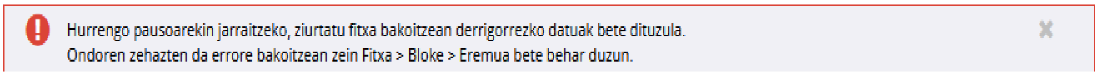
- **Arduraduna:** HABE
- **Helburua:** Euskaltegietako eta euskararen autoikaskuntzarako zentro homologatuetako ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketa.
- **Legitimazioa:**
  - Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.
- **Hartzaileak:**
  - Foru Aldundiak
  - Organo judizialak
  - Toki administrazioko beste organo batzuk
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk
  - Kontuen epaitegia edo erkidegoetako baliokidea
  - Eusko Jaurlaritzako Ekonomia Kontrolerako Bulegoa, kasuan kasuko eskumena duen Foru Aldundia edo/eta Udala, Kontuen Epaitegia eta organo judizialak
- **Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
- **Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua (www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/117400-capa2-eu.shtml)

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

HURRENGOA

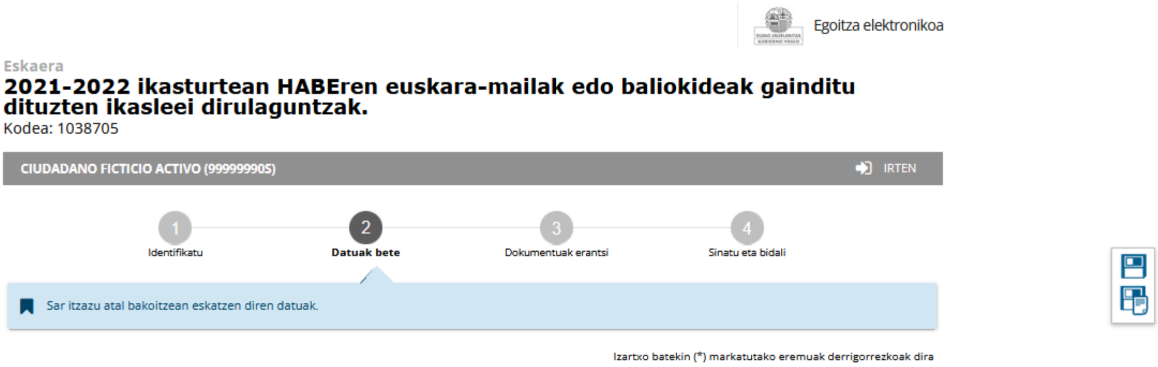
Datu guztiak adierazitakoan, sakatu "HURRENGOA".



Hurrengo pausoarekin jarraitzeko, ziurtatu fitxa bakoitzean derrigorrezko datuak bete dituzula.
Ondoren zehazten da errore bakoitzean zein Fitxa > Bloke > Eremua bete behar duzun.

2.2. Datuak bete

Eskabide-inprimaki guztiek dute "IKASLEAREN DATUAK" izeneko hasierako fitxa eta "ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK" izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, egiaztatutako mailak eta ordaindutako matrikula-gastuak agertuko dira fitxetan antolatuta.



Egoitza elektronikoa

Eskaera

2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038705

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S) — IRTEN

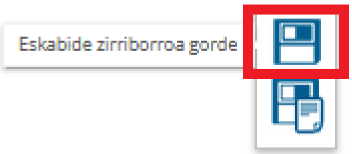
1 Identifikatu — 2 **Datuak bete** — 3 Dokumentuak erantsi — 4 Sinatu eta bidali

Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

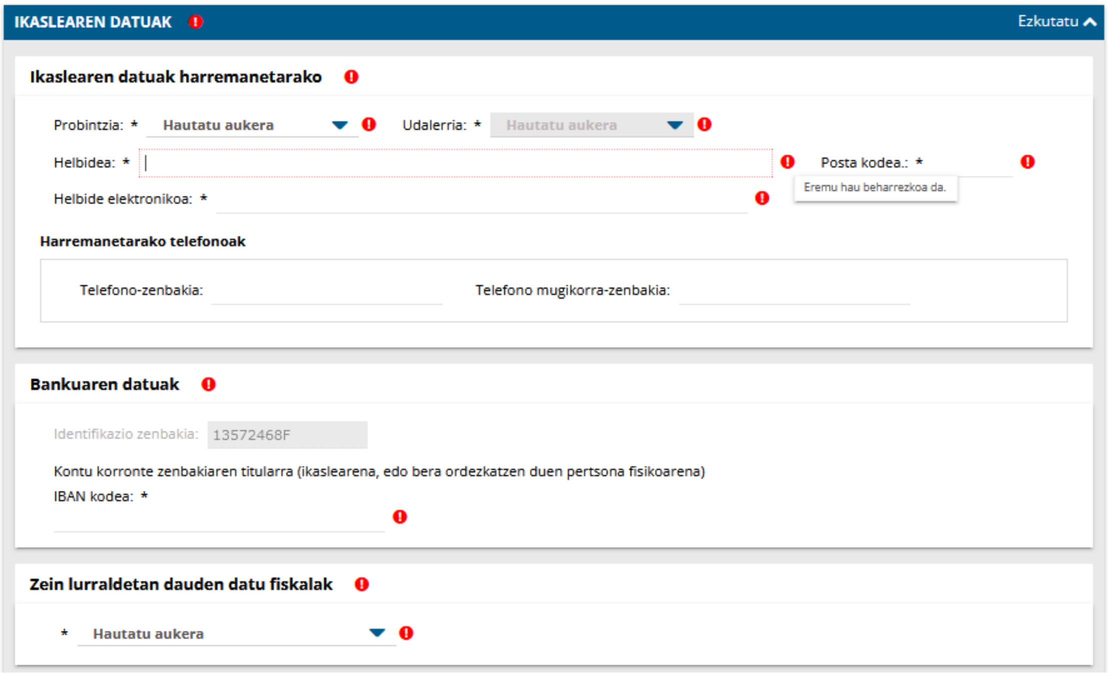
Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

OHARRA: formularioa betetzen ari zarela, eskatzen zaizkizun zenbait datuekin zalantzak badituzu (egiaztatutako mailak, euskaltegietako zure ibilbidea, ibilbide akademikoa…), www.habe.euskadi.eus / HASI SAIOAn sartu eta HABErako duzun zure ERABILTZAILEA eta PASAHITZA erabiliz kontsultatu ahal izango dituzu.

Eskabidea betetzen ari garela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun "Gorde honela..." aukera bezala), "**Eskabidea gorde**" aukera erabilita. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatuko dugu.



OHARRA: "Eskabidea gorde" aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.



"IKASLEAREN DATUAK" fitxan eremu hauek daude:

- Ikaslearen datuak harremanetarako.
- Harremanetarako telefonoak.
- Bankuaren datuak

Ondoren, maila egiaztagarriak fitxa ikusiko duzu.

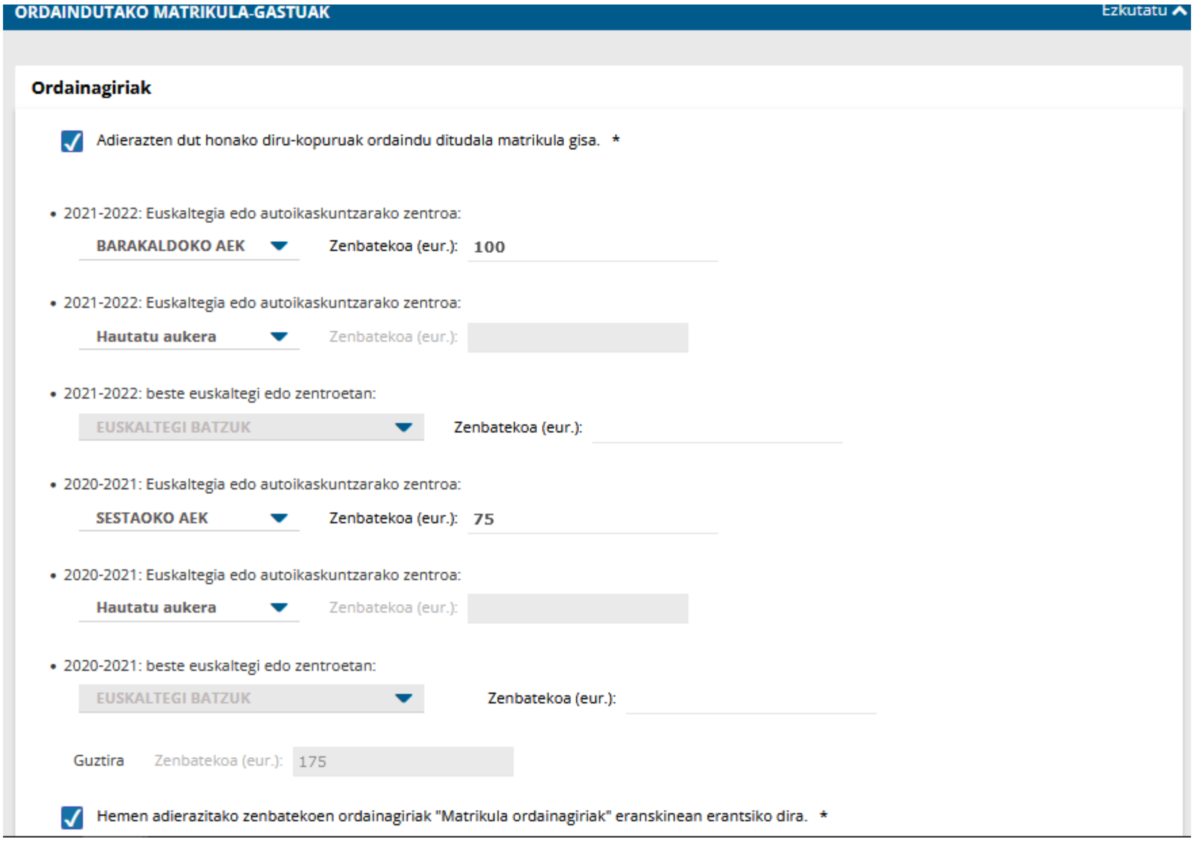
MAILA EGIAZTAGARRIAK Ezkutatu

Egiaztatutako mailak edo euskaltegian B1 edo B2 maila gainditu izana

Maila hautatu ondoren, egiaztagiria aukeratu

A1 maila Hautatu aukera
A2 maila Hautatu aukera
B1 maila Hautatu aukera
B2 maila Hautatu aukera
C1 maila Hautatu aukera
C2 maila Hautatu aukera
Egiaztatutako maila adierazita: EZ

Ondoren, ordaindutako matrikula-gastuak adierazi.


ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAK Ezkutatu

Ordainagiriak

Adierazten dut honako diru-kopuruak ordaindu ditudala matrikula gisa. *

- 2021-2022: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  BARAKALDOKO AEK Zenbatekoa (eur.): 100
- 2021-2022: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  Hautatu aukera Zenbatekoa (eur.):
- 2021-2022: beste euskaltegi edo zentroetan:
  EUSKALTEGI BATZUK Zenbatekoa (eur.):
- 2020-2021: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  SESTAOKO AEK Zenbatekoa (eur.): 75
- 2020-2021: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  Hautatu aukera Zenbatekoa (eur.):
- 2020-2021: beste euskaltegi edo zentroetan:
  EUSKALTEGI BATZUK Zenbatekoa (eur.):

Guztira Zenbatekoa (eur.): 175

Hemen adierazitako zenbatekoen ordainagiriak "Matrikula ordainagiriak" eranskinean erantsiko dira. *

"ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK" izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK — Ezkutatu

Erantzukizunpeko adierazpenak

Aitortzen da:

Bateragarritasun-adierazpenak

- [ ] Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin erroldatuta dagoen udaletik edo/eta ezta ere udalez gaindiko beste administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuen eskutik 2020-2021 eta 2021-2022 ikasturteetan.
- [ ] Administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak ?Beste dirulaguntzak? eranskinean zehaztu behar dituzu).

Zehapen-deklarazioak

- [x] Ez du dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen administrazio-zehapen edo zehapen penalik.
- [x] Ez du dirulaguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatiko debekuak.
- [x] Itzulketa- edo zehapen-prozedura guztiak amaituta ditu.

Orokorrak

- [ ] Betetzen ditut indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak. *
- [ ] Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). *

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Konpromisozko adierazpena

- [ ] Eskaera hau egin ondoren, xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen aldetik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jasoz gero, HABEri horren berri ematea. *

Gipuzkoako Foru Aldundiak ikasleei bideratutako dirulaguntzaren onarpena

- [x] Baimena ematen dut nire datuak erabiliak izan daitezen Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste erakunde publiko batek deitutako dirulaguntzak izapidetzeko, HEOCean zedarrituriko euskara-mailak edo horien baliokideak egiaztatzeagatik; eta legokidakeen dirulaguntza onartu ere, onuradun izateko baldintzak betetzen baditut. Onarpen honek ez du eragozten bidezkotzat jotzen diren administrazio- edo epai-izaera duten ekintzak bideratzea.

Baimen hori berak bere oldez egina, era zehatzaz, aldez aurretik jakinaren gainean egonda, zalantzarik gabea eta epe-mugarik gabekoa da eta erantzukizunpeko adierazpen honen bitartez ematen du. Era berean, honen bitartez ere, aipatutako araudian aurreikusitakoa sartzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak HABEren Zuzendaritza Nagusiaren aurrean (Vitoria-Gasteiz kalea 3, 20018 Donostia) gauzatu ahal izango dituela adierazten du.

Dirulaguntza publikoa aitortzen dion ziurtagiria

- [x] Baimena ematen diot HABEri helburu berarekin erroldatuta nagoen udalerriko udalak edo beste edozein administrazio publikok aitortu dizkidan dirulaguntzei buruzko informazioa eskatzeko, eta, aldi berean, baimena ematen diot erroldatuta nagoen udalerriko udalari edo beste edozein administrazio publikori helburu berarekin aitortu dizkidan dirulaguntzen informazioa HABEri emateko, dirulaguntzen bateragarritasuna bermatu ahal izateko.

Baimena eman ezean "Dirulaguntza publikoa jaso edo ez jaso izanaren agiria" deituriko txantiloia dagokion administrazio publikoak bete eta hurrengo pausuan erantsi beharko da.

ATZERA UTZI HURRENGOA

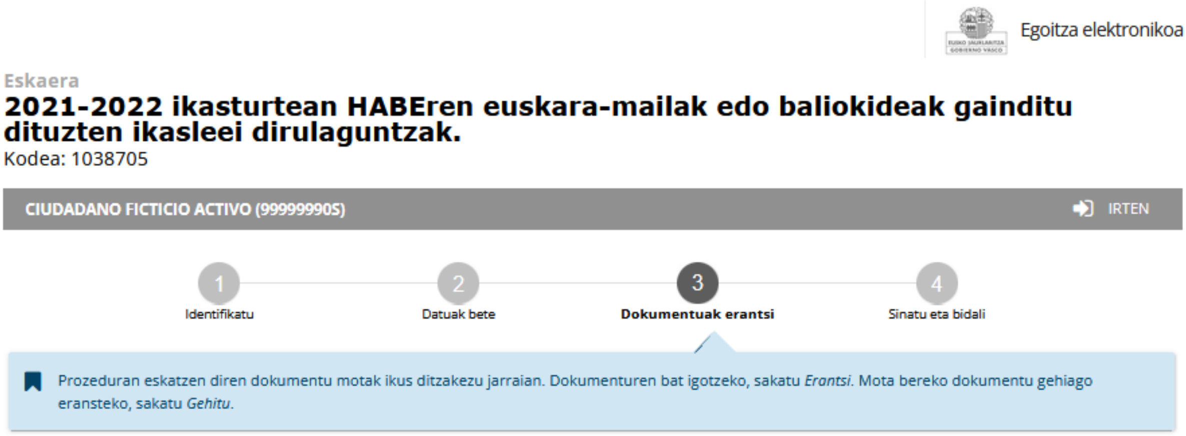
OHARRA: Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, "**HURRENGOA**" botoia aukeratuko duzu.

Hurrengo pausoarekin jarraitzeko, ziurtatu fitxa bakoitzean derrigorrezko datuak bete dituzula.
Ondoren zehazten da errore bakoitzean zein Fitxa > Bloke > Eremua bete behar duzun.

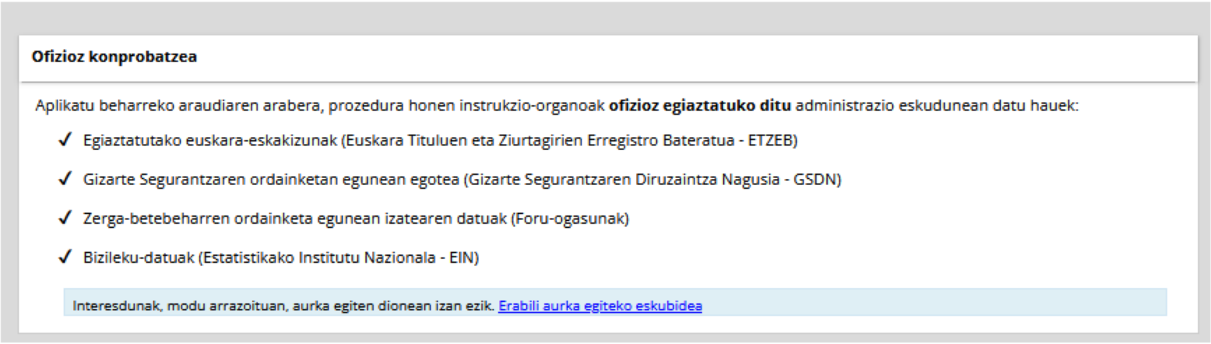
2.3. Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu.*

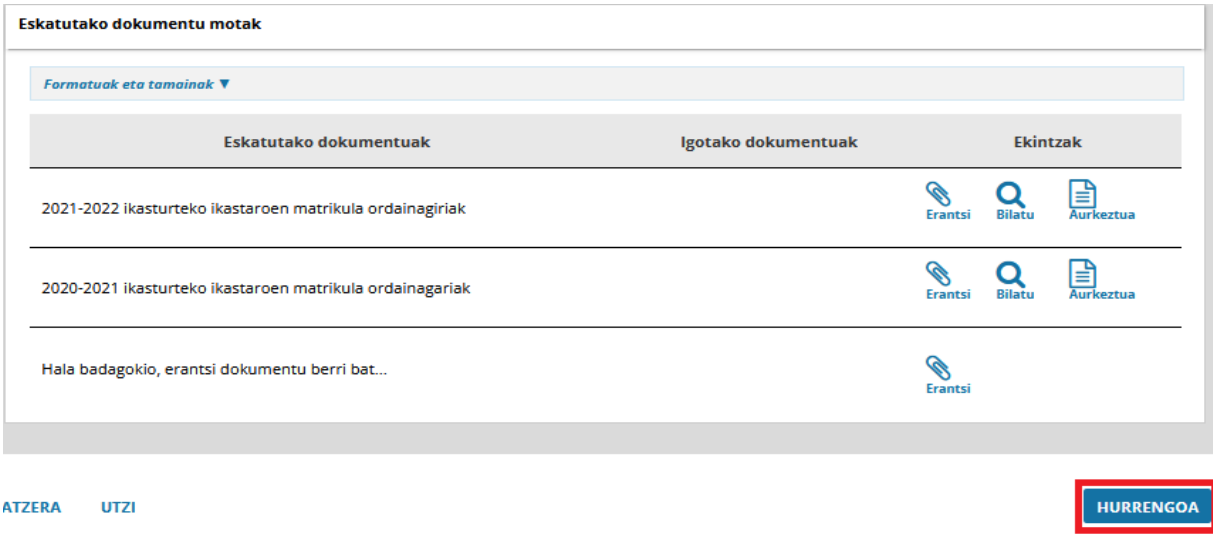
Oharra: Egiaztatutako mailen ziurtagiriei dagokienez, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jaso ez direnak soilik erantsi behar dira.



HABEk ofizioz egiaztatuko ditu eremu honetan zerrendatzen diren datuak.



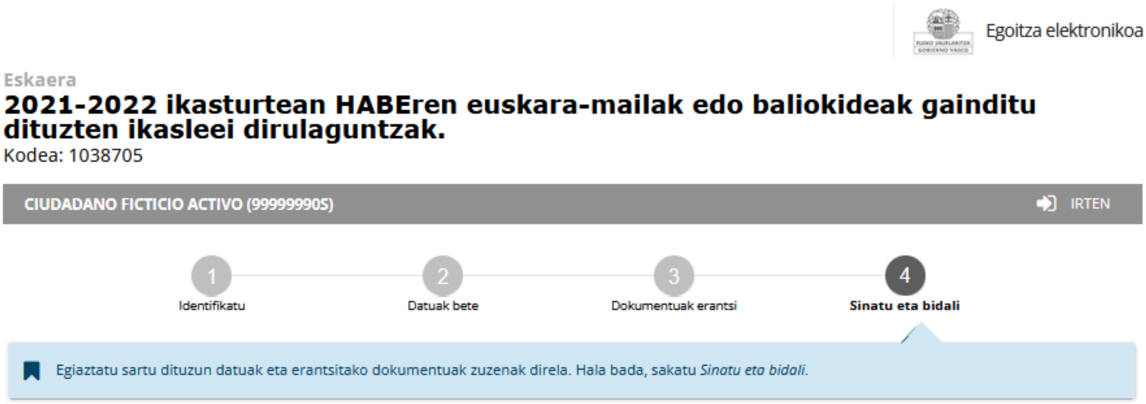
Deialdian eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko duzu hurrengo multzoan, *Eskatutako dokumentu motak* multzoan.



"HURRENGO" botoia sakatu.

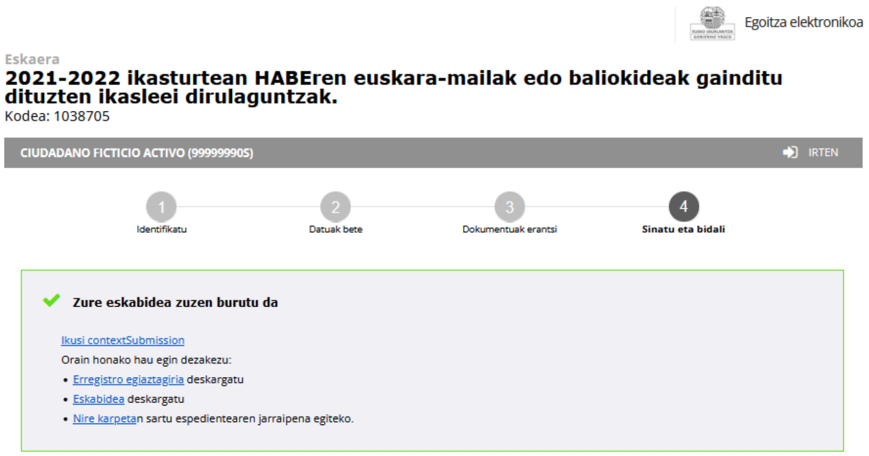
2.4. Sinatu eta bidali

Pausu honetan, eskabide osoa ikusiko duzu beteta, ondo dagoen ikusteko eta balidatzeko.



Ados bazaude, "**SINATU ETA BIDALI**" botoia hautatuko duzu.

Hasieran egin bezala, itsasontzi-jokoaren b@kq txartela erabiliz sinatu beharko duzu (hiru letra emango dizkizu sistemak eta zuk dagozkien zenbakiak sartu beharko dituzu). Sinatu eta bidali ondoren, ondoko pantailak agertuko dira:

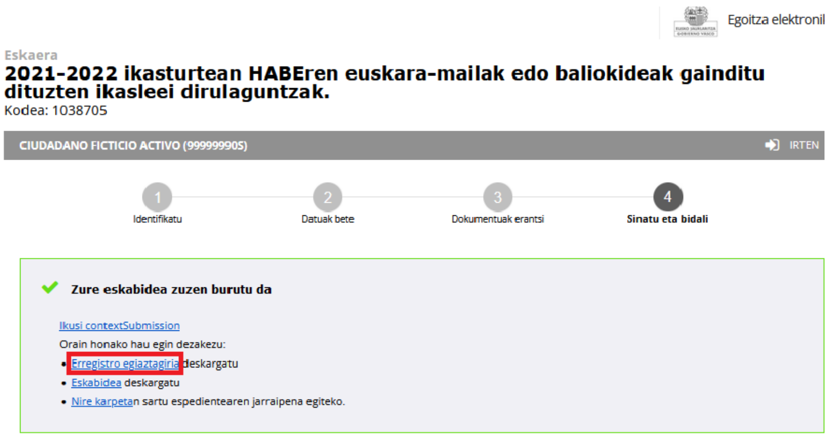


Zure **eskabidea** ondo sinatu eta bidali da.

Erregistroaren frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.

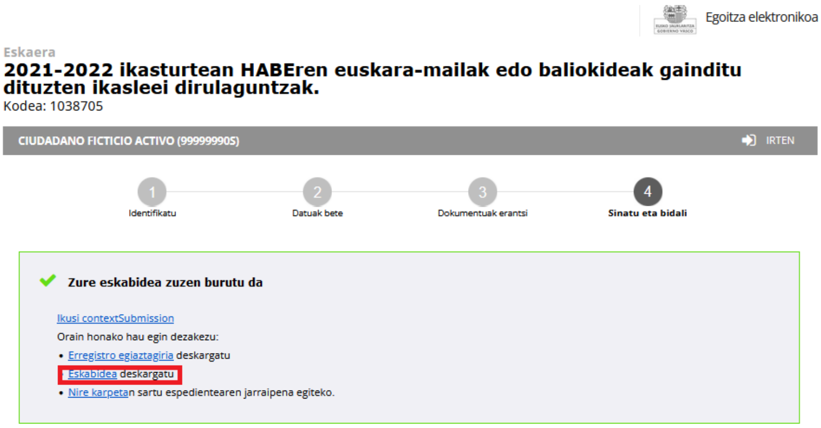
Espedientea kontsultatu ahal izango da **Nire Karpetan** minutu batzuk igarota.

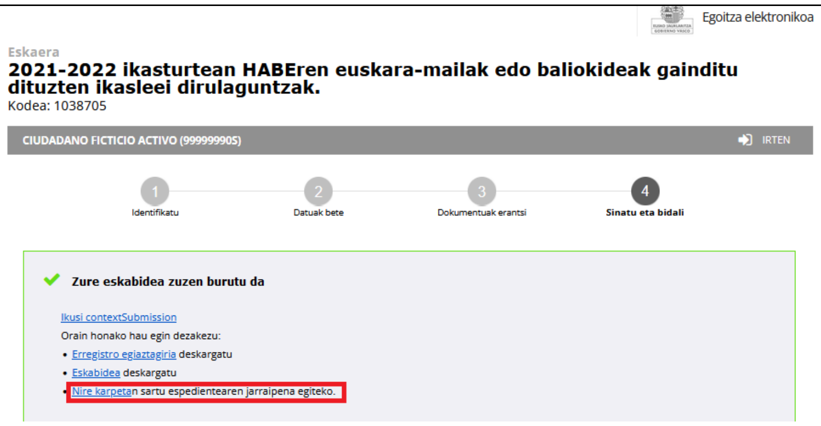
HABE

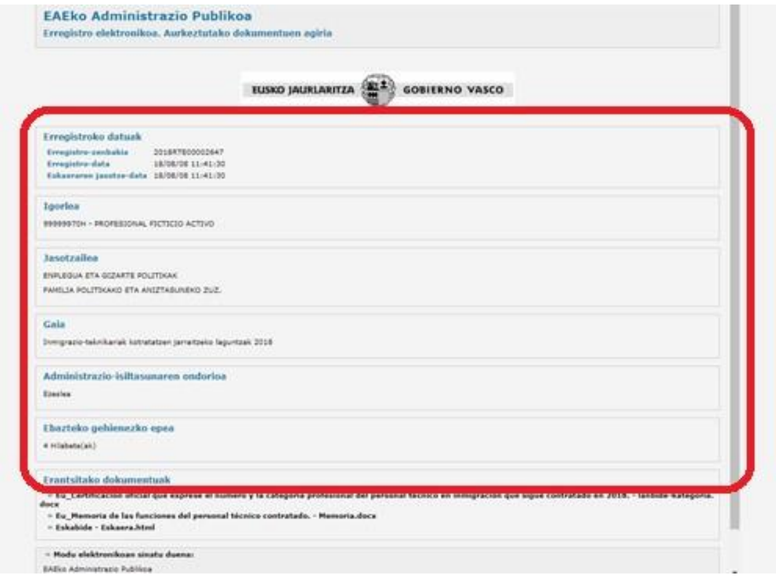
	• Estekaren bidez **erregistroaren frogagiria** lortzea **Erregistro egiaztagiria** deskargatu

Erregistroaren frogagirian datu hauek agertzen dira:

- Erregistro zenbakia
- Erregistro data
- Eskaera jaso den eguna
- Administrazioaren isiltasunaren eragina
- Ebazteko gehienezko epea

	• Egindako eskaera deskarga dezakezu esteka honen bidez **Eskabidea** deskargat**u**

	• Nire espedienteetara sartzeko, esteka hau erabili **Nire karpeta**


EAEko Administrazio Publikoa
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Erregistroko datuak
Erregistro-zenbakia 2018RTE00002647
Erregistro-data 18/08/08 11:41:30
Eskaeraren jasotze-data 18/08/08 11:41:30

Igorlea
99999970H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

Jasotzailea
ENPLEGUA ETA GIZARTE POLITIKAK
FAMILIA POLITIKAKO ETA ANIZTASUNEKO ZUZ.

Gaia
Inmigrazio-teknikariak kotratatzen jarraitzeko laguntzak 2018

Administrazio-isiltasunaren ondorioa
Ezezlea

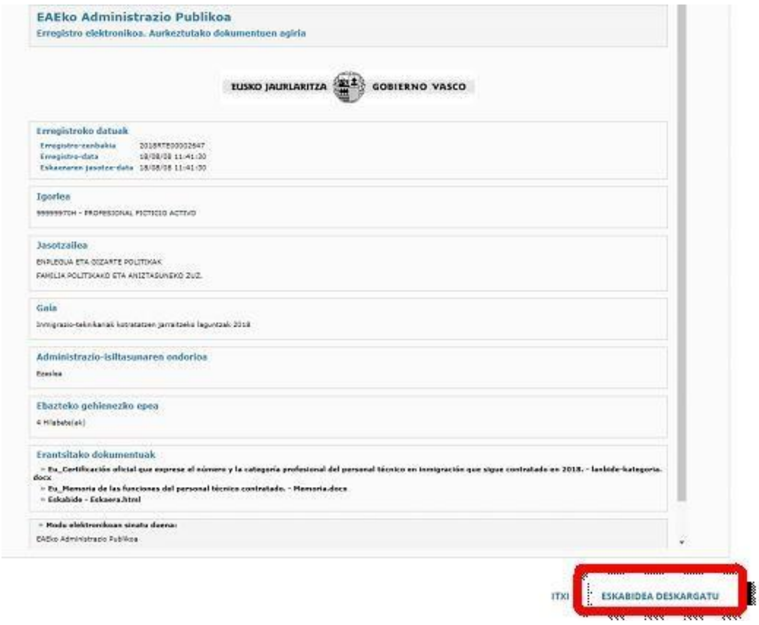
Ebazteko gehienezko epea
4 Hilabete(ak)

Erantsitako dokumentuak
- Eu_Memoria de las funciones del personal técnico contratado. - Memoria.docx
- Eskabide - Eskaera.html

- Modu elektronikoan sinatu duena:
EAEko Administrazio Publikoa

Erregistroaren frogagirian daude:

- Erregistro-zenbakia
- Erregistro-data
- Eskabidearen jasotze-data
- Administrazio-isiltasunaren ondorioa
- Ebazteko gehienezko epea



Aukeratu "ESKABIDEA DESKARGATU" botoia eskabidea gailu elektronikora deskargatzeko edota inprimatzeko.

Eta prozesua amaitu duzu, dirulaguntzaren eskaera aurkeztuta daukazu.

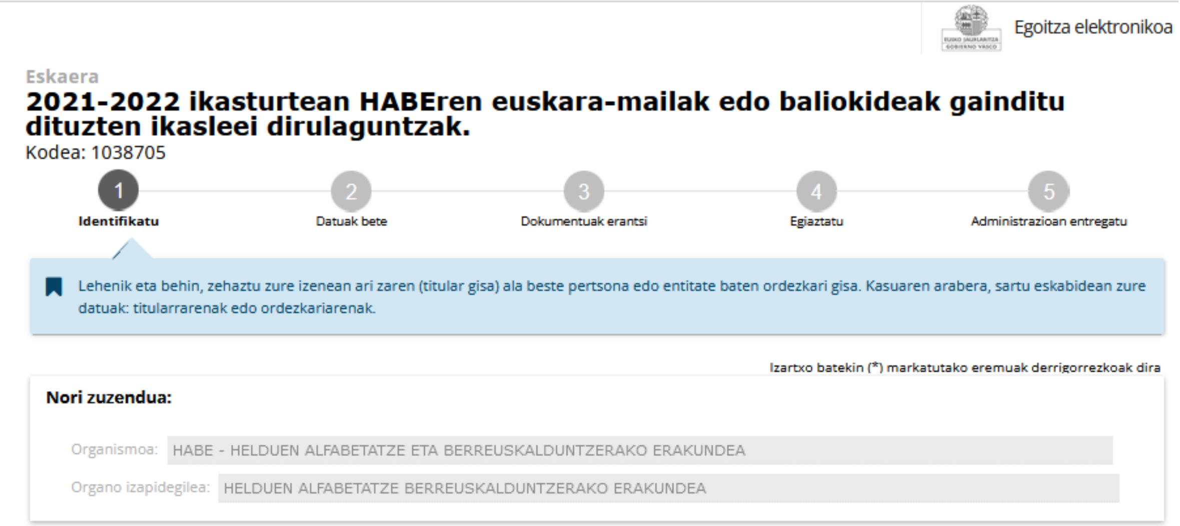
3. ESKAERA OSATU (formularioa bete) AURREZ AURREKO AURKEZPENAREN BIDEZ

Dirulaguntzarako eskabidea aurrez aurreko aurkezpenaren bidez egiteko pausuak hauek dira:

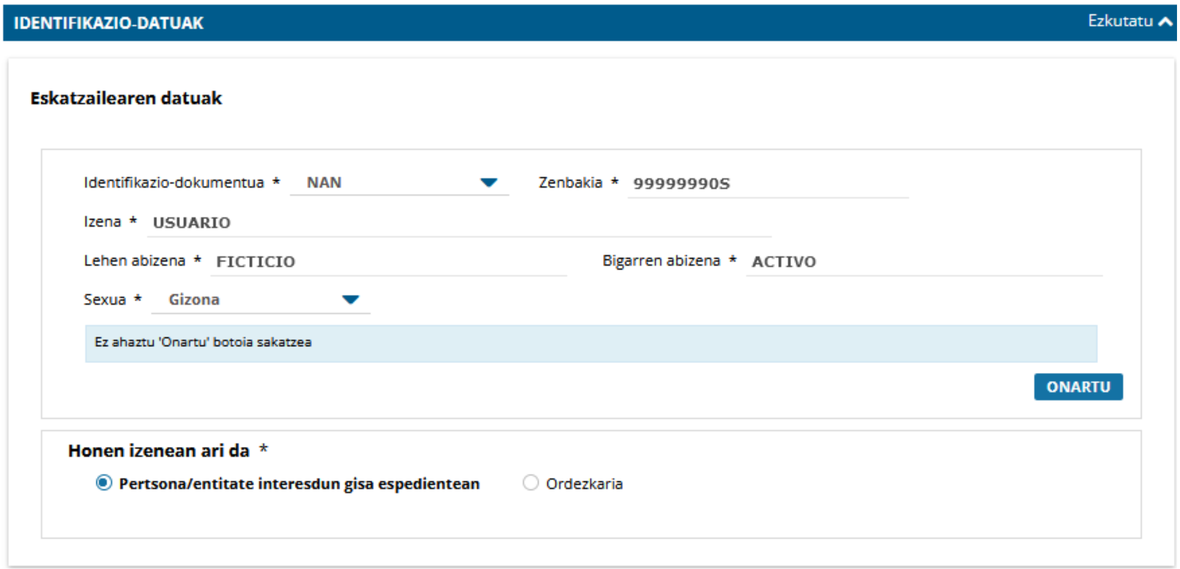
1. Lehen pausua: Identifikatu
2. Bigarren pausua: Datuak bete
3. Hirugarren pausua: Dokumentuak erantsi
4. Laugarren pausua: Egiaztatu
5. Bosgarren pausua: Inprimatu eta Administrazioan entregatu

3.1. Identifikatu

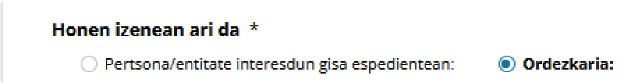
Nahitaez bete beharreko datuak dira (*) izartxo gorriz markatutako eremuak.



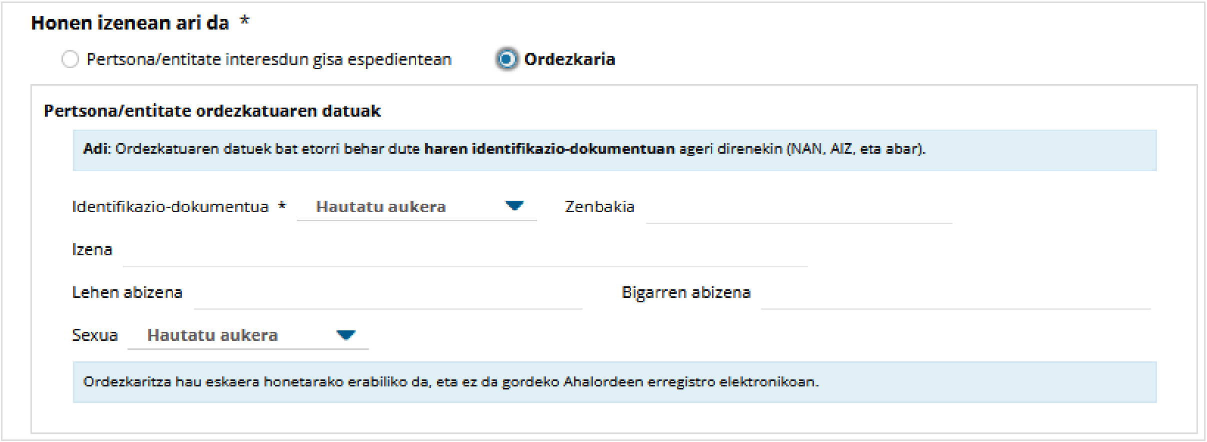
Lehenik eta behin, identifikazio-datuak bete,



Ondoren, zure izenean (titular gisa) ala beste pertsona baten izenean (ordezkari gisa) jardungo duzun adierazi.



Ordezkari gisa arituz gero, espedientean interesduna edo onuraduna den pertsonaren datuak adierazi.



Ondorengo JAKINARAZPENETARAKO DATUAK fitxan, honako datu hauek bete beharko dira:

- Jakinarazpen-hartzailea
- Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza
- Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala
- Abisuak jasotzeko datuak
- Datuak erabiltzeko baimena

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK Ezkutatu

Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Tramitazioan zehar administrazioak bidaliko dizkizun jakinarazpenak Ahalordeen erregistro elektronikoan altan emanda dagoen ordezkariari igorriko zaizkio. Ordezkaririk ez badaukazu, honi:

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Komunikazio hizkuntza *

Mezu elektroniko eta abisu-mezu bidezko jakinarazpen eta komunikazioak zuk aukeratutako hizkuntzan bidaliko dizkizugu.

- (•) **Euskara**
- ( ) Gaztelania

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala *

Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu

- ( ) **Elektronikoa:** Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, identifikazio elektronikorako bitarteko bat beharrezkoa da.
- ( ) **Postala:** Atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira.

Kanal elektronikoaren gaineko oharra: Jakinarazpen elektronikora sartzen ez bazara, jakinarazitzat emango da Nire karpetan eskuragarri jartzen denetik 10 egun naturaleko epean. Esandako epea betetzen denean, jakinarazpena ukatu egin duzula ulertuko da, eta horrela jasoko da espedientean. Izapidea egintzat emango da, eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Abisuak jasotzeko datuak

Nire karpetan jakinarazpen edo komunikazioren bat jasotzerakoan abisu bat bidaliko dizugu posta elektronikora eta telefono mugikorrera.

Posta elektronikoa *

Berretsi posta elektronikoa

Telefono mugikorra

Datuak erabiltzeko baimena

- ( ) Nire komunikazio eta abisuetarako datuak Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekiko harremanetan erabiltzea nahi dut.
- ( ) Nire komunikazio eta abisuetarako datuak espediente hau kudeatzeko bakarrik erabiltzea nahi dut.

- Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa

Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa

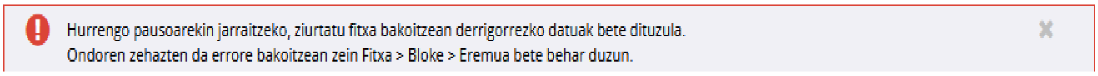
Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio Ikasleen dirulaguntzak.

- **Arduraduna:** HABE
- **Helburua:** Euskaltegietako eta euskararen autoikaskuntzarako zentro homologatuetako ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketa.
- **Legitimazioa:**
  - Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.
- **Hartzaileak:**
  - Foru Aldundiak
  - Organo judizialak
  - Toki administrazioko beste organo batzuk
  - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk
  - Kontuen epaitegia edo erkidegoetako baliokidea
  - Eusko Jaurlaritzako Ekonomia Kontrolerako Bulegoa, kasuan kasuko eskumena duen Foru Aldundia edo/eta Udala, Kontuen Epaitegia eta organo judizialak
- **Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
- **Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua (www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/117400-capa2-eu.shtml)

Araudia:
Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

HURRENGOA

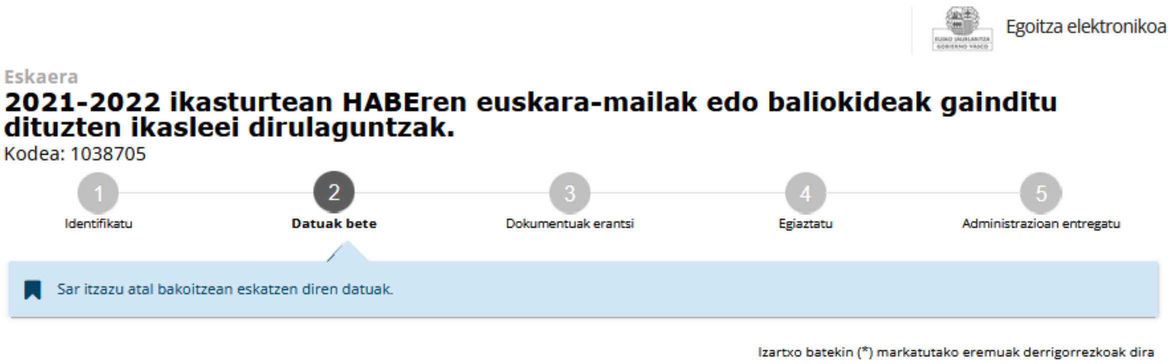
OHARRA: Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “**HURRENGOA**” botoia aukeratuko duzu.



3.2. Datuak bete

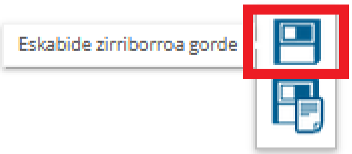
“Aurrez aurreko aurkezpena” egiten baduzu, formularioa hutsik egongo da eta atal honetako datu guztiak sartu beharko dituzu.

Eskabide-inprimaki guztiek dute “IKASLEAREN DATUAK” izeneko hasierako fitxa eta “ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, egiaztatutako mailak eta ordaindutako matrikula-gastuak agertuko dira fitxetan antolatuta.



OHARRA: formularioa betetzen ari zarela, eskatzen zaizkizun zenbait datuekin zalantzak badituzu (egiaztatutako mailak, euskaltegietako zure ibilbidea, ibilbide akademikoa…), www.habe.euskadi.eus / HASI SAIOAn sartu eta HABErako duzun zure ERABILTZAILEA eta PASAHITZA erabiliz kontsultatu ahal izango dituzu.

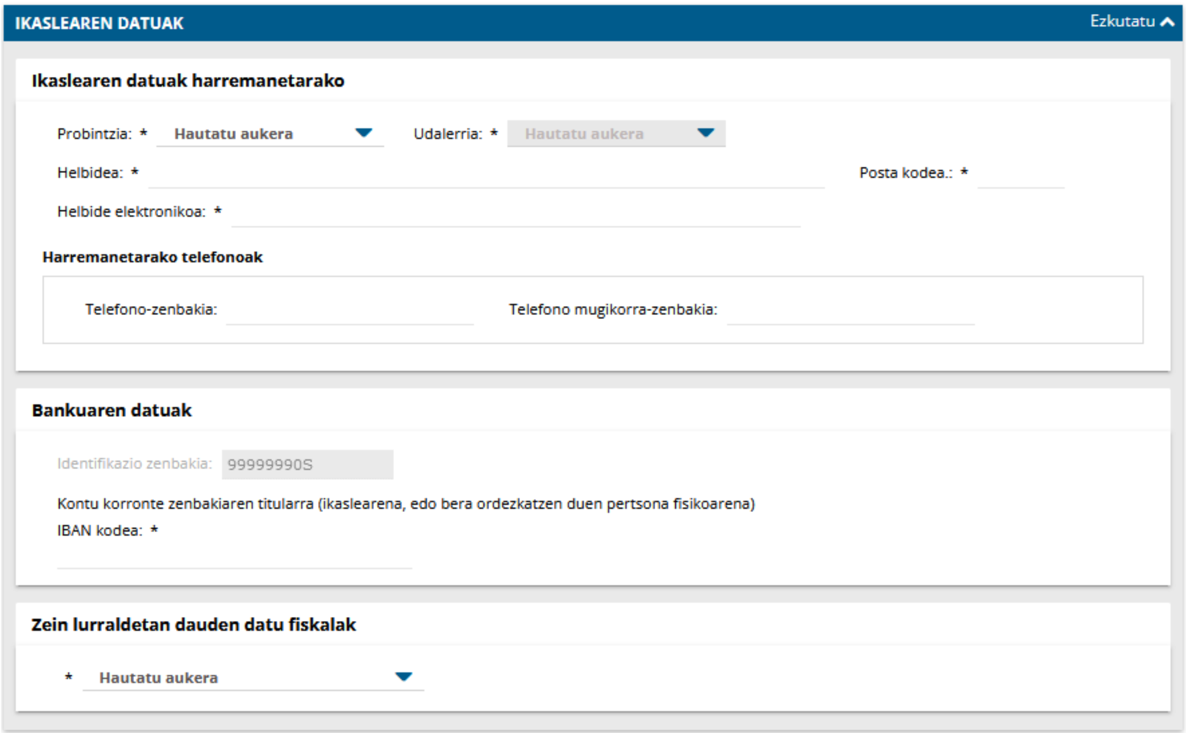
Eskabidea betetzen ari garela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun “Gorde honela...” aukera bezala), “**Eskabidea gorde**” aukera erabilita. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatuko dugu.



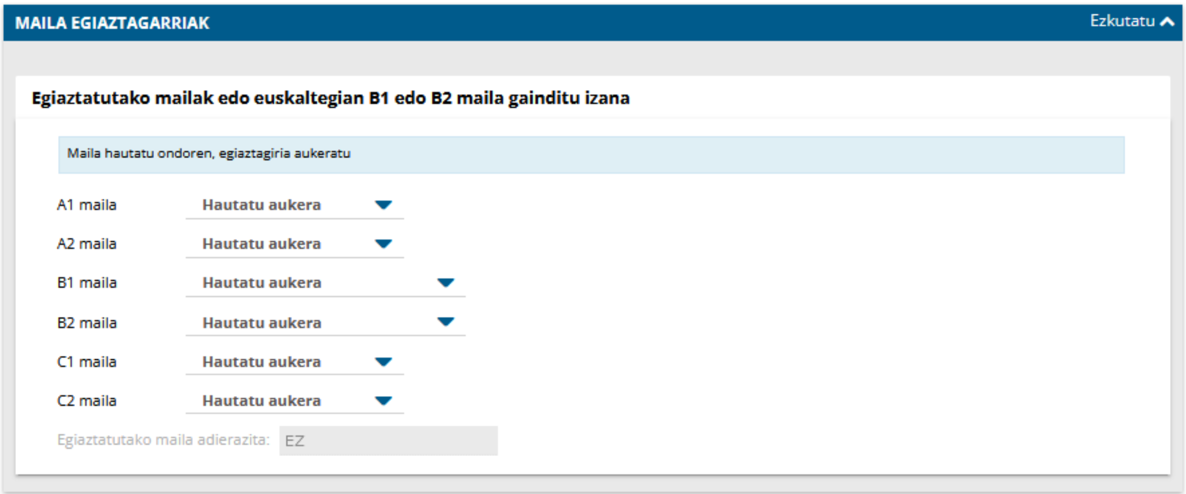
OHARRA: “Eskabidea gorde” aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.

"IKASLEAREN DATUAK" fitxan eremu hauek daude:

- Ikaslearen datuak harremanetarako.
- Harremanetarako telefonoak.
- Bankuaren datuak



Ondoren, maila egiaztagarriak fitxa ikusiko duzu.



Ondoren, “ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAK” ikusiko duzu.

ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAK Ezkutatu

Ordainagiriak

☑ Adierazten dut honako diru-kopuruak ordaindu ditudala matrikula gisa. *

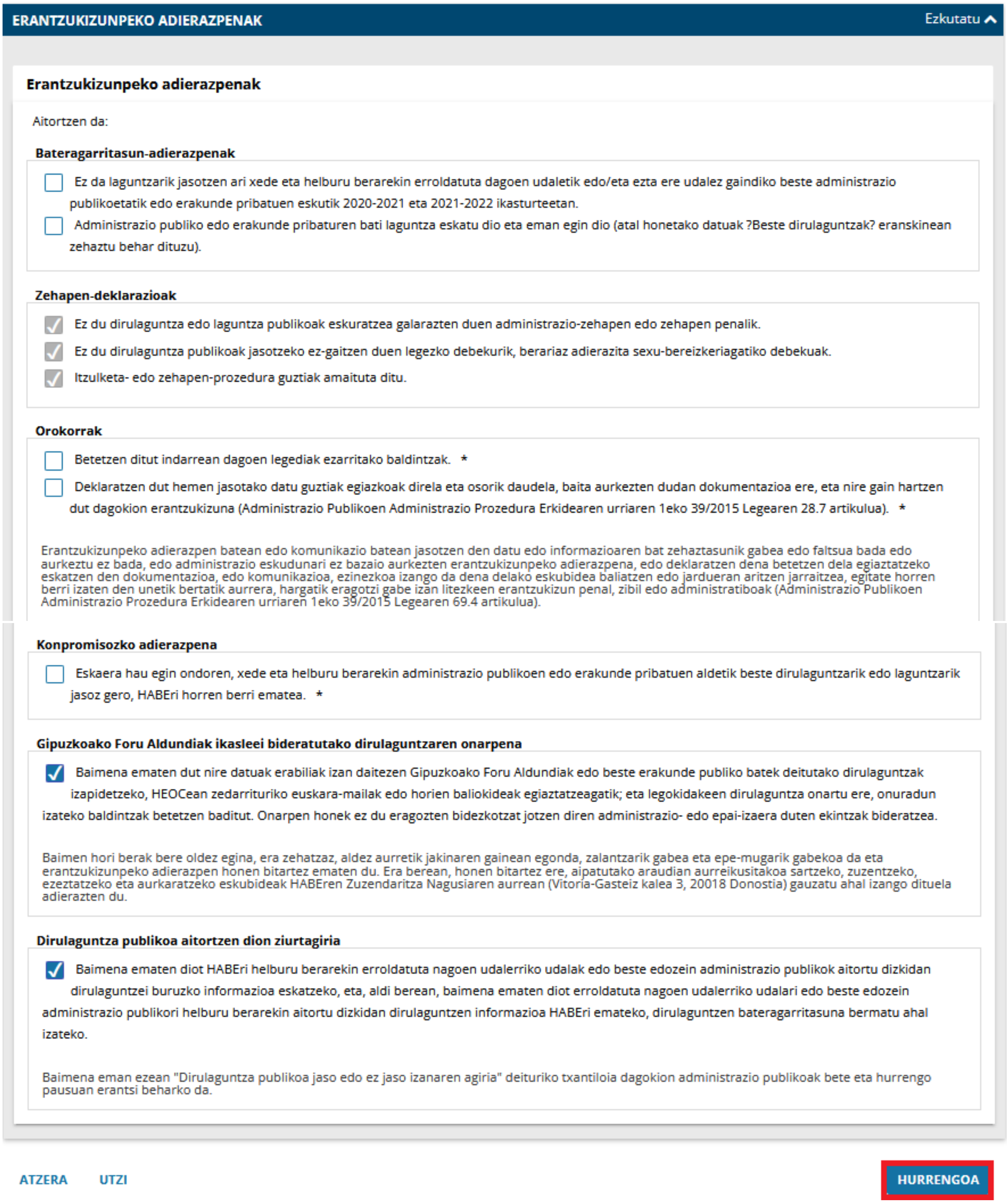
- 2021-2022: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  BARAKALDOKO AEK — Zenbatekoa (eur.): 100
- 2021-2022: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  Hautatu aukera — Zenbatekoa (eur.):
- 2021-2022: beste euskaltegi edo zentroetan:
  EUSKALTEGI BATZUK — Zenbatekoa (eur.):
- 2020-2021: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  SESTAOKO AEK — Zenbatekoa (eur.): 75
- 2020-2021: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:
  Hautatu aukera — Zenbatekoa (eur.):
- 2020-2021: beste euskaltegi edo zentroetan:
  EUSKALTEGI BATZUK — Zenbatekoa (eur.):

Guztira — Zenbatekoa (eur.): 175

☑ Hemen adierazitako zenbatekoen ordainagiriak "Matrikula ordainagiriak" eranskinean erantsiko dira. *

HABE

“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.


ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK — Ezkutatu

Erantzukizunpeko adierazpenak

Aitortzen da:

Bateragarritasun-adierazpenak

- [ ] Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin erroldatuta dagoen udaletik edo/eta ezta ere udalez gaindiko beste administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuen eskutik 2020-2021 eta 2021-2022 ikasturteetan.
- [ ] Administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak ?Beste dirulaguntzak? eranskinean zehaztu behar dituzu).

Zehapen-deklarazioak

- [x] Ez du dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen administrazio-zehapen edo zehapen penalik.
- [x] Ez du dirulaguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatiko debekuak.
- [x] Itzulketa- edo zehapen-prozedura guztiak amaituta ditu.

Orokorrak

- [ ] Betetzen ditut indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak. *
- [ ] Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). *

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Konpromisozko adierazpena

- [ ] Eskaera hau egin ondoren, xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen aldetik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jasoz gero, HABEri horren berri ematea. *

Gipuzkoako Foru Aldundiak ikasleei bideratutako dirulaguntzaren onarpena

- [x] Baimena ematen dut nire datuak erabiliak izan daitezen Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste erakunde publiko batek deitutako dirulaguntzak izapidetzeko, HEOCean zedarrituriko euskara-mailak edo horien baliokideak egiaztatzeagatik; eta legokidakeen dirulaguntza onartu ere, onuradun izateko baldintzak betetzen baditut. Onarpen honek ez du eragozten bidezkotzat jotzen diren administrazio- edo epai-izaera duten ekintzak bideratzea.

Baimen hori berak bere oldez egina, era zehatzaz, aldez aurretik jakinaren gainean egonda, zalantzarik gabea eta epe-mugarik gabekoa da eta erantzukizunpeko adierazpen honen bitartez ematen du. Era berean, honen bitartez ere, aipatutako araudian aurreikusitakoa sartzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak HABEren Zuzendaritza Nagusiaren aurrean (Vitoria-Gasteiz kalea 3, 20018 Donostia) gauzatu ahal izango dituela adierazten du.

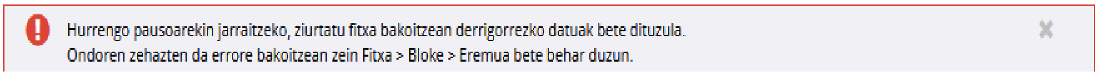
Dirulaguntza publikoa aitortzen dion ziurtagiria

- [x] Baimena ematen diot HABEri helburu berarekin erroldatuta nagoen udalerriko udalak edo beste edozein administrazio publikok aitortu dizkidan dirulaguntzei buruzko informazioa eskatzeko, eta, aldi berean, baimena ematen diot erroldatuta nagoen udalerriko udalari edo beste edozein administrazio publikori helburu berarekin aitortu dizkidan dirulaguntzen informazioa HABEri emateko, dirulaguntzen bateragarritasuna bermatu ahal izateko.

Baimena eman ezean "Dirulaguntza publikoa jaso edo ez jaso izanaren agiria" deituriko txantiloia dagokion administrazio publikoak bete eta hurrengo pausuan erantsi beharko da.

ATZERA UTZI HURRENGOA

OHARRA: Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “**HURRENGOA**” botoia aukeratuko duzu.

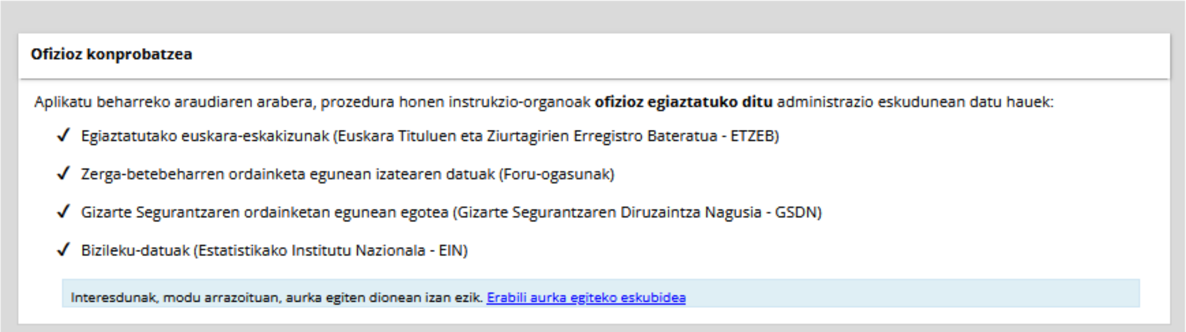

Hurrengo pausoarekin jarraitzeko, ziurtatu fitxa bakoitzean derrigorrezko datuak bete dituzula.
Ondoren zehazten da errore bakoitzean zein Fitxa > Bloke > Eremua bete behar duzun.

3.3. Dokumentuak erantsi

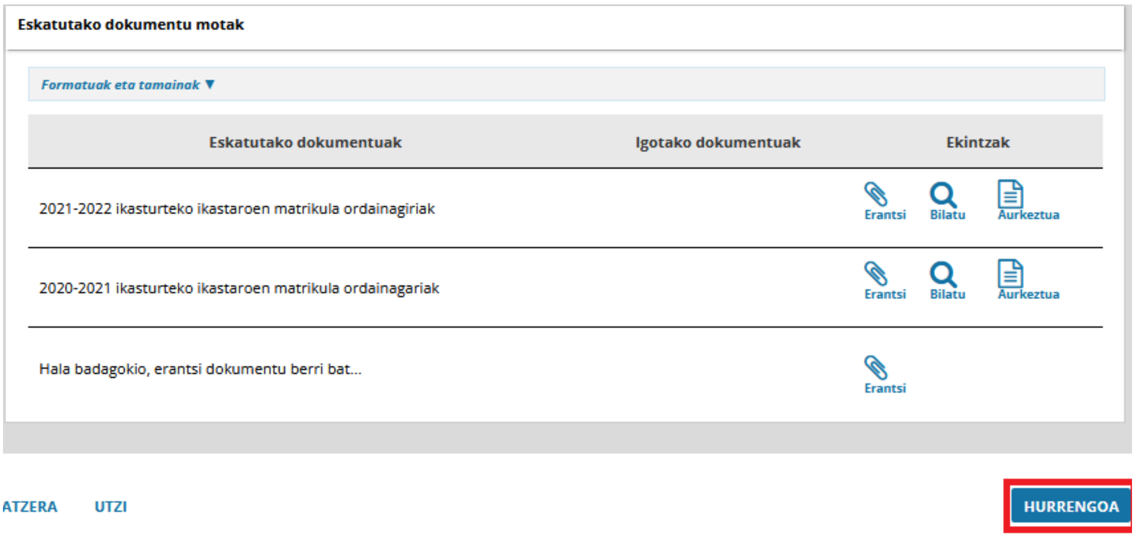
Dokumentuak eransteko GEHITU BESTE MOTA BATEKO DOKUMENTUA aukera erabili behar da.

Oharra: Egiaztatutako mailen ziurtagiriei dagokienez, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jaso ez direnak soilik erantsi behar dira.

HABEk ofizioz egiaztatuko ditu eremu honetan zerrendatzen diren datuak.



Deialdian eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzu hurrengo multzoan, *Eskatutako dokumentu motak* multzoan.



"**HURRENGOA**" botoia sakatu.

3.4. Egiaztatu

Pausu honetan, eskabide osoa ikusiko duzu beteta, ondo dagoen ikusteko eta balidatzeko. Egiaztatu, mesedez, sartutako datuak zuzenak direla.

Hala bada, hautatu "**HURRENGOA**" botoia.

ADI!

Ohar garrantzitsua

Eskaera hau Administrazioan erregistratuta gera dadin, urrats hauek eman beharko dituzu:

A. Inprimagailua baduzu:

1. Bete duzun eskabidea inprimatu
2. **Sinatu** eskaera eskuz.
3. **Entregatu eskabidea eta 3. pausoan aurkeztu ez zen dokumentazioa** prozedurak ezarritako epe eta tokietan.

B. Inprimagailurik ez baduzu:

1. **Joan zaitez** epearen barruan prozeduran **ezarritako aurkezpen-lekuetako batera.** (Garrantzitsua: eskaeran agertzen den pertsonak joan behar du).
2. Arreta ematen dizutenean, **erakutsi zure NAN/AIZa** zure eskaera ikusi ahal izan dezaten.
3. Amaitzeko, eskabidea **sinatzeko eskatuko dizute.**
4. Entregatu eskabide-formularioko 3. urratsean (Erantsi dokumentazioa) aurkeztu ez den dokumentazioa.

Eskabide hau balioduna izan dadin, gogoratu egin beharrekoa (hurrengo pausuan):

1. Inprimatu inprimakia,
2. Eskuz bete eta sinatu,
3. Eta prozeduran horretarako ezarritako epean eta lekuetan aurkeztu

3.5. Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Eskaera egiaztatu ondoren, ondoko pantailak agertuko dira:

Egoitza elektronikoa

Eskaera

2021-2022 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038705

1 Identifikatu — 2 Datuak bete — 3 Dokumentuak erantsi — 4 Egiaztatu — 5 **Administrazioan entregatu**

Jarraitu argibideak eskaera erregistratzeko.

Eskabide hau baliodunа izan dadin, gogoratu egin beharrekoa:

1. inprimatu inprimakia,
2. eskuz bete eta sinatu,
3. eta prozeduran horretarako ezarritako epean eta lekuetan aurkeztu.

Ohar garrantzitsua

Zirriborro egoeran dauden eskabideak gehienez ere 6 hilabetez gordeko dira.

Eskaera hau Administrazioan erregistratuta gera dadin, urrats hauek eman beharko dituzu:

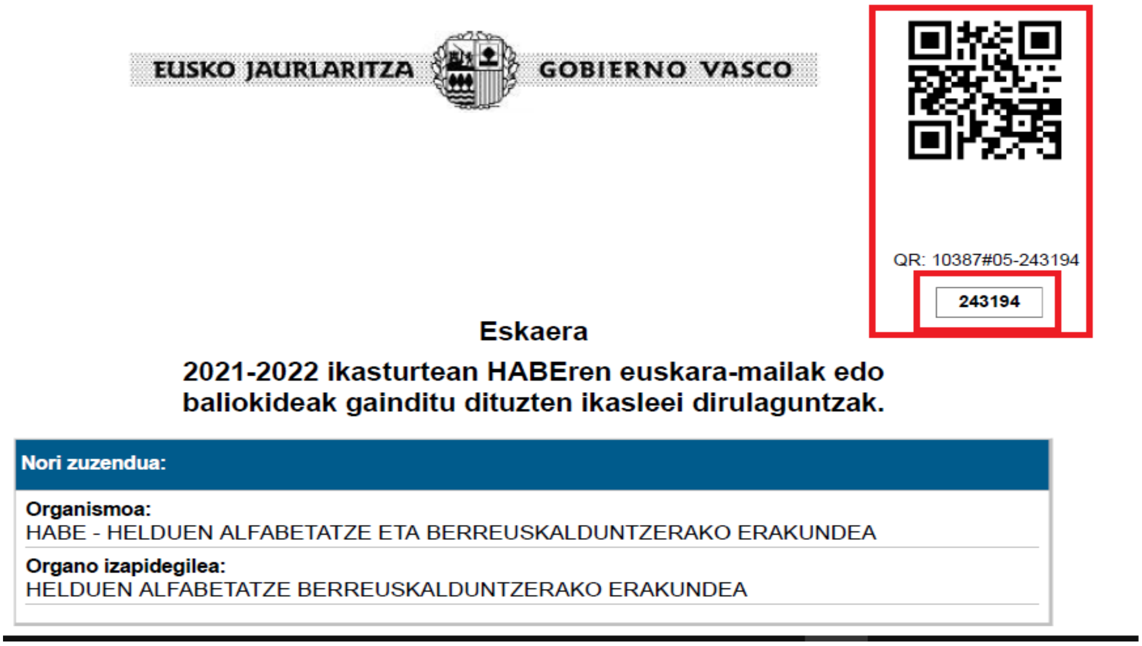
A. Inprimagailua baduzu:

1. Bete duzun eskabidea inprimatu
2. **Sinatu** eskaera eskuz.
3. **Entregatu eskabidea eta 3. pausoan aurkeztu ez zen dokumentazioa** prozedurak ezarritako epe eta tokietan.

B. Inprimagailurik ez baduzu:

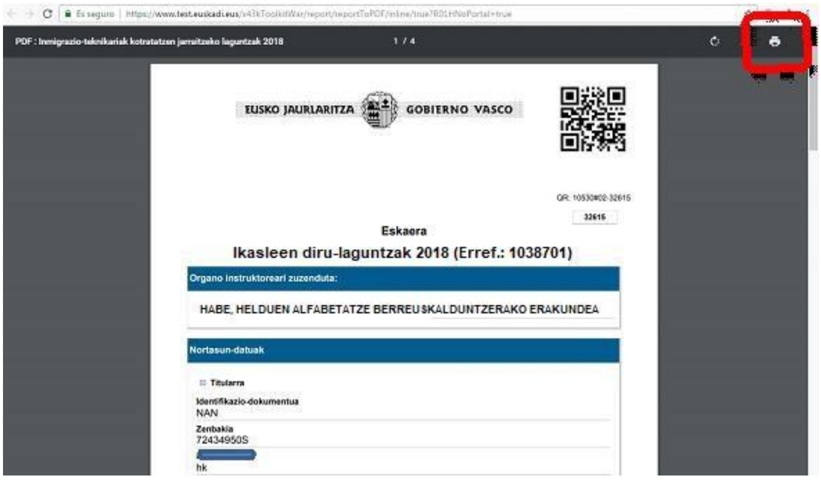
1. **Joan zaitez** epearen barruan prozeduran **ezarritako aurkezpen-lekuetako batera.** (Garrantzitsua: eskaeran agertzen den pertsonak joan behar du).
2. Arreta ematen dizutenean, **erakutsi zure NAN/AIZa** zure eskaera ikusi ahal izan dezaten.
3. Amaitzeko, eskabidea **sinatzeko eskatuko dizute.**
4. Entregatu eskabide-formularioko 3. urratsean (Erantsi dokumentazioa) aurkeztu ez den dokumentazioa.

HABE



Zure eskabideak **QR kode** bat dauka

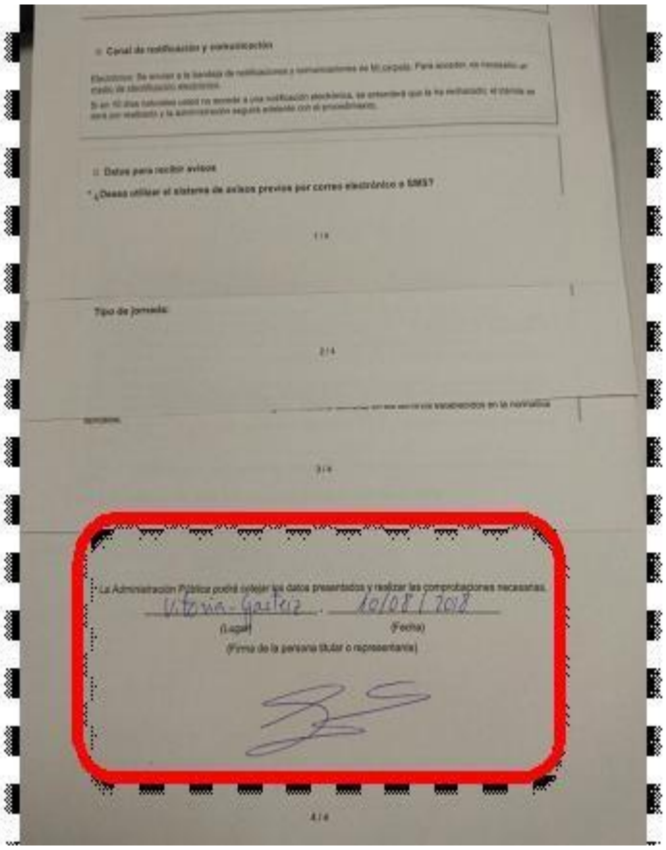
Hautatu “**ESKABIDEA INPRIMATU**” botoia.



Hautatu inprimagailuaren ikonoa

zure eskabidea inprimatzeko.

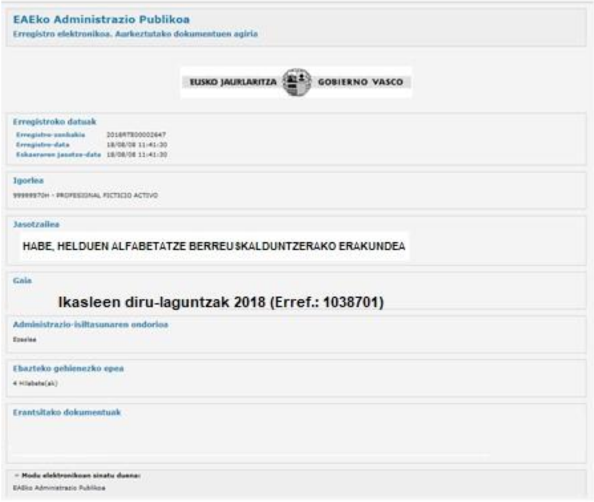
HABE



Eskuz sinatu eskabidea.

Eskabidea prozeduran horretarako ezarritako **epean eta tokietan** entregatu.

Eskabideak aurkezteko tokietan eskanerrak daude zuk paperean aurkeztutako dokumentuak digitalizatzeko.



EAEko Administrazio Publikoa
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Erregistroko datuak
Erregistro-zenbakia 2018RTE00002647
Erregistro-data 18/08/08 11:41:30
Eskaeraren jasotze-data 18/08/08 11:41:30

Igorlea
99999970H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

Jasotzailea
HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Gaia
Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)

Administrazio-isiltasunaren ondorioa
Ezeslea

Ebazteko gehienezko epea
4 Hilabete(ak)

Erantsitako dokumentuak

- Modu elektronikoan sinatu duena:
EAEko Administrazio Publikoa

Eskabideak aurkezteko tokietan zure eskabidearen QR kodea irakurri eta dagokion "**Erregistroaren frogagiria**" emango dizute

Gogoan izan, hautatzen inprimatu eta batean zerbitzuko

"AURREZ AURREKO AURKEZPENA" baduzu, prozesua amaitzeko, eskaera sinatu ondoren honako toki hauetakoren aurkeztu behar duzula: ZUZENEAN edo HABEren edozein bulegotan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015 Legea) 16. artikuluak zehaztutako tokietan, eta EAEko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko Dekretuan (apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua) adierazitakoetan.

AZKEN OHARRA

Eskaera eskabide elektronikoaren bidez edo aurrez aurreko aurkezpenaren bidez aurkeztu ondoren, gainerako eginkizunak eta izapideak "**Nire karpeta**", herritarrentzako eremu pertsonalizatuaren bidez egingo dira.

HABE

"**Nire karpeta**"-n Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikotik sar daiteke: www.euskadi.eus/nirekarpeta

"Nire karpeta"-n sartzeko, modu seguruan identifikatu behar duzu zure burua, identifikazio elektronikorako onartutako bitarteko baten bidez: ziurtagiri digitala edo itsasontzi-jokoa (b@qk txartela).