

JUSTIZIA ETA GIZA
ESKUBIDEEN SAILA

Giza Eskubideen, Memoriaren eta
Bizikidetzaren Sailburuordetza
*Giza Eskubideen eta Biktimen Arretaren
Zuzendaritza*

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

Viceconsejería de Derechos Humanos,
Memoria y Convivencia
*Dirección de Derechos Humanos y
Atención a Víctimas*

ANEXO II
MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

Datos de la entidad beneficiaria (entidad solicitante)

Denominación: _____

Persona de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Datos de la entidad destinataria

Denominación: _____

Persona de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Datos de la actividad

Denominación: _____

Tipo de actividad	☐ Formación	☐ Dinamización
Idioma de impartición	☐ Euskera	☐ Castellano
Lugar de impartición	☐ Centro educativo	☐ Centro cívico
	☐ Plaza del municipio	☐ Local de la entidad
	☐ Otros – especificar _____	
Horario de impartición	☐ Mañana	☐ Tarde
	☐ Mañana y/o tarde, en horario lectivo	
	☐ Mañana y/o tarde, fuera horario lectivo	
	☐ Otros – especificar _____	

Tipo de colectivo destinatario de la actividad

- | | |
|--|---|
| ☐ Alumnado centro escolar | ☐ Personal del AMPA |
| ☐ Profesorado | ☐ Ciudadanía |
| ☐ Participantes en grupos de tiempo libre | ☐ Participantes en proyectos específicos |
| ☐ Otros – especificar _____ | |

Posible número de personas destinatarias del programa (desagregadas por sexo y/o género):

Mujeres: _____ Hombres: _____ Opciones no binarias: _____

Número de horas/bonos solicitados: _____

Presupuesto:

- Subvención solicitada al Programa Bonos Elkarrekin: _____
- Cantidad que abonará la entidad destinataria: _____

Descripción de la actividad

Descripción de la actividad a realizar:

Objetivos generales y específicos de la propuesta de trabajo:

Detalle de las sesiones/horas de formación-dinamización a realizar*:

Horas de impartición	Descripción de la actividad impartida	Observaciones

*A modo de ejemplo: si el total de la actividad consta de 15 horas, explicar a qué acción/actividad concreta se destina cada una de esas 15 horas.

Calendario de actuación-cronograma de actividades (con fechas aproximadas si no está cerrado):

--

Evaluación: (procedimiento, criterios, indicadores a utilizar para realizar la evaluación del impacto en la población destinataria, la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos, la satisfacción de las personas participantes, la detección de propuestas de mejora...)

--

Modo en el que se pretende incorporar la perspectiva de género:

Recursos Humanos

Participante 1:

Nombre y Apellidos	
Formación académica	
Experiencia	
Grado de participación	
Formación en igualdad	
Vínculo con la entidad (voluntariado, prácticas, contratación)	

Participante 2:

Nombre y Apellidos	
Formación académica	
Experiencia	
Grado de participación	
Formación en igualdad	

Vínculo con la entidad (voluntariado, prácticas, contratación)	
---	--

Recursos materiales

(Firma del/a titular o representante de la entidad beneficiaria)

(Firma del/a titular o representante de la entidad destinataria)