

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa**  
**FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión**

**Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Zuzendaritzari laguntzea**  
Cualificación Profesional - Título:(T)Asistencia a la dirección

**659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzeko eta egiaztatzeko eraturako Ebaluazio Batzordearen akta.** - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
15387229E	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada



# IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0986_3 <b>Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea</b> Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0987_3 <b>Administrar los sistemas de almacenamiento de la información</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa**  
**FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión**

**Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazioa eta finantzak**  
Cualificación Profesional - Título:(T)Administración y finanzas

**659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzeko eta egiaztatzeko eraturako Ebaluazio Batzordearen akta.** - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
15394575P	<b>UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea</b> Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea</b> Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea</b> Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan</b> Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea</b> Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea</b> Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</b> Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea</b> Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea</b> Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean</b> Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
29030840X	<b>UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea</b> Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea</b> Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean</b> Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
29036031A	<b>UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</b>	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaitza Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	<b>UC0979_2</b> <b>Diruzaintzako administrazio-eragiketarako kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> <b>Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea</b> Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> <b>Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea</b> Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> <b>Administrazio sistemak informazioaren biltegiratuak kudeatzea</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
44406096L	<b>UC0232_3</b> <b>Kontu-arduraren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea</b> Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2</b> <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> <b>Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea</b> Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> <b>Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan</b> Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> <b>Erakundearen egoera ekonomiko-finantzariora zehaztea</b> Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> <b>Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea</b> Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> <b>Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</b> Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> <b>Diruzaintzako administrazio-eragiketarako kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> <b>Giza baliabideen administrazio-eragiketarako kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
45948399B	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
61440780Y	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0987_3</b> <b>Administrar los sistemas de almacenamiento de la información</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> <b>Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean</b> Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
71454981F	<b>UC0231_3</b> <b>Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea</b> Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> <b>Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea</b> Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> <b>Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea</b> Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0238_3</b> <b>Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan</b> Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0498_3</b> <b>Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea</b> Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3</b> <b>Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea</b> Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> <b>Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</b> Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2</b> <b>Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> <b>Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> <b>Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea</b> Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea</b> Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean</b> Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
72397267Y	<b>UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea</b> Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea</b> Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea</b> Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan</b> Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarria zehaztea</b> Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea</b> Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</b> Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorrizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
72399215E	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
72489547X	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
72490802T	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



# IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorrizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa**  
**FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión**

**Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazio-kudeaketa**  
Cualificación Profesional - Título:(T)Gestión administrativa

**659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzeko eta egiaztatzeko eraturako Ebaluazio Batzordearen akta.** - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
30659015S	<b>UC0233_2</b> <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> <b>Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> <b>Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea</b> Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> <b>Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> <b>Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> <b>Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> <b>Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaitza Resultado
	las lenguas, en el ámbito profesional	
44125708R	<b>UC0233_2</b> <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> <b>Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> <b>Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea</b> Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> <b>Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> <b>Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> <b>Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> <b>Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatua</b> - Demostrada
44170620V	<b>UC0233_2</b> <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> <b>Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> <b>Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea</b> Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> <b>Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> <b>Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 <b>Diruzaintzako administrazio-eragiketarako kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0981_2 <b>Kontabilitate-erregistroak garatzea</b> Desarrollar registros contables	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC9998_2 <b>Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatua</b> - Demostrada
44550231J	UC0233_2 <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0973_1 <b>Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0975_2 <b>Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea</b> Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0976_2 <b>Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0978_2 <b>Artxiboko administrazio-eragiketarako kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0979_2 <b>Diruzaintzako administrazio-eragiketarako kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0980_2 <b>Giza baliabideen administrazio-eragiketarako kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
44551801L	UC0233_2 <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0973_1 <b>Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	UC0975_2 <b>Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea</b>	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO



**IVAF·EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Kompetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaitza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	<b>UC0978_2</b> <b>Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> <b>Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatua</b> - Demostrada
72446511F	<b>UC0233_2</b> <b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> <b>Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> <b>Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea</b> Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> <b>Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> <b>Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> <b>Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatua</b> - Demostrada
72490802T	<b>UC0973_1</b> <b>Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea</b> Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> <b>Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea</b> Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatua</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> <b>Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatua</b> - Demostrada



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

**Akta osatzen dute hauek: 17 orri, eta barnean hartzen du 18 hautagaiak, honekin hasita: 15387229E eta amaitzeko: 72490802T**  
La presente acta está formada por 17 hojas, y comprende 18 candidatos/as empezando por: 15387229E y acabando con: 72490802T

**Vitoria-Gasteizen, 2026(e)ko Ekainaren 29(e)(a)n**

En Vitoria-Gasteiz, a 29 de Junio de 2026

**Presidentea-El/la presidente/a**

16073644W

**Idazkaria-El/la secretario/a**

11911034R

**Batzorkidea-Vocal**

78870989X