



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión

Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazio eta finantzako goi-mailako teknikaria

Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico superior en administración y finanzas

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatze eta egiaztatze eraberritako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
11908042E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
11911582C	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
11911693Q	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio-eragiketak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
12402422V	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
13980010N	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
14255123E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
14259016M	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
14260090K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
14262325W	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
14612271A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
15251023E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
15256301X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
15378505S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
15388464S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF-EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
15397266P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
15397571Z	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
15400028X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
15973969D	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
15984203P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
16049364X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
16049654R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF-EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Elaborar documentación y presentaciones profesionales	
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
16062649R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio informazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
16071736A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
16294908Y	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragileak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
18592454J	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
18596098T	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
20221480H	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Determinar el estado económico-financiero de la organización	
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
22740777X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Elaborar documentación y presentaciones profesionales	
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
22745687K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Elaborar documentación y presentaciones profesionales	
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
22750586K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio informazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
22757222X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
29032696A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30558506Q	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30587522Y	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30605684K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Determinar el estado económico-financiero de la organización	
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30617355P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30624183M	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30625051E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio-eragiketak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
30634455L	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30636874T	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Realizar la gestión contable y fiscal	
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
30638432V	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30638947A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0987_3 Administrazio sistemak informazioaren alorrean Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30645180A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30650234C	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
30657414R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
30667379F	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30677234H	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30679710X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30685564E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
30687939M	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
30693278P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
34090428N	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
44125429K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
44147278C	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
44155548X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
44157642B	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Elaborar documentación y presentaciones profesionales	
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
44158149N	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio informazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
44174173M	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
44340776L	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragileak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
44681402S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejear aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
44684106M	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejear aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
45624964W	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Determinar el estado económico-financiero de la organización	
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
45626998N	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
45662805P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
45663772D	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
45664155R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
45678827E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Realizar la gestión contable y fiscal	
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
45754474E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
45818938V	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0987_3 Administrazio sistemak informazioaren alorrean Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
45822351A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
46414107S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
58005530J	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
60181249R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
71012963A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
71101320V	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
72399619N	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72405372S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72453905H	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72460726P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72477035X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72484269E	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72487340B	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72488249T	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72489547X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72493259L	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
72499925S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
72517704S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
72577314D	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72584525K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
72605450Q	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72724066K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
72746210Q	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio-eragiketak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
73036084K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
77117319K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Realizar la gestión contable y fiscal	
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
78889780X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
78891636A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
78897233B	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
78898668C	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
78904346V	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
78912569Y	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
78919691K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
78931740H	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
79184036G	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
Y6295656H	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatua - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatua - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada

EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión	
Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazio kudeaketako teknikaria	Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico en gestión administrativa

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzeko eta egiaztatzeko eratutako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaita Resultado
11919198T	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
11923687G	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
14259016M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
14260182K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
14262325W	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
14265980T	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
14266233T	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
15381793Z	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
15987200S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16055875N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
16062446M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16069142P	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16071345A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
16079854W	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16294908Y	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
16296447G	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
18599193J	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
22734095K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
22741419P	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
22749951F	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
28788897G	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas comerciales	
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
29090253Z	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
30571142W	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30577405D	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
30592091K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30605684K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30610210Q	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30625051E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
30638795N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30639858V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30644159V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30645180A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
30657261D	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30658150R	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas comerciales	
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30659988E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30673896S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30679137N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30682868V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30684299E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
30694456J	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
34094032M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
35770312E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
44128140H	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
44152917R	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
44554802F	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
44680543F	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
44684106M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
44974848G	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
44977589P	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
44978749H	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
45664303B	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar registros contables	
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
45752237Q	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
45890108W	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
60677975L	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
71012963A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
71101320V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72100066B	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
72312013J	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72394378S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72399619N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72405372S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72443379A	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
72444975N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
72464318N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72465156E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72469748Z	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72474061A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
72474746K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72492109L	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas comerciales	
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72497510S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72498764G	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72502717R	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72582452H	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72733057L	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72737882Z	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72755598C	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72847710V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
78876361T	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
78878260J	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
78897233B	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
78899804Y	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
78904213E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
78904346V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
78926466B	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
78930636H	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
78933498M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
78955217N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
79079409G	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
79128418T	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
79137058S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatua - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
Y0743301R	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatua - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatua - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatua - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión

Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Zuzendaritzari laguntzeko goi-mailako teknikaria

Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico superior en asistencia a la dirección

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzeko eta egiaztatzeko eraturako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaita Resultado
14255123E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziatze-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
14255924H	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
14259016M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
14265980T	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negozio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	para las lenguas, en el ámbito profesional	
15385229T	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
15397266P	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16294908Y	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negozio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
18601805A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
22737918A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
22755756Q	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30605684K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30626672X	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30636874T	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Obtener datos para el sistema de información de mercados	
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30645180A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziatio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
30685673Q	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
43721336S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko merkatu-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea en una segunda lengua estranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
44157642B	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administratibazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
44672809R	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
45622777T	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
45627585R	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
45754474E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
71012963A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistematik datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko merkatu-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
71101320V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistematik datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziatze-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
72031598Z	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72399619N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72469748Z	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72472628L	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72477035X	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negozio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72498932B	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada
72499925S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
72723521M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
78865350Y	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
78999068W	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negozio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	para las lenguas, en el ámbito profesional	
Y3196918R	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatua - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatua - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatua - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatua - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatua - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatua - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatua - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatua - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatua - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatua - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoaren aurrean	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Konpetentzia Atalak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatua - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatua - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negozioazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatua - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatua - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

Akta osatzen dute hauek: 225 orri, eta barnean hartzen du 200 hautagaiak, honekin hasita: 11908042E eta amaitzeko: Y3196918R

La presente acta está formada por 225 hojas, y comprende 200 candidatos/as empezando por: 11908042E y acabando con: Y3196918R

Vitoria-Gasteizen, 2026(e)ko Martxoaren 12(e)a)n

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de Marzo de 2026

Presidente-a-El/la presidente/a

16073644W

Idazkaria-El/la secretario/a

11911034R

Batzorkidea-Vocal

78870989X