

AGINDUA, JAURLARITZAKO BIGARREN LEHENDAKARIORDE ETA EKONOMIA, LAN ETA ENPLEGU SAILBURUARENA ETA ONGIZATE, GAZTERIA ETA ERRONKA DEMOGRAFIKOKO SAILBURUARENA, GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN ERREGELAMENDUA ONARTZEN DUEN DEKRETU-PROIEKTUA ALDEZ AURRETIK ONARTZEN DUENA.

ORDEN DEL VICEPRESIDENTE SEGUNDO DEL GOBIERNO Y CONSEJERO DE ECONOMIA TRABAJO Y EMPLEO Y DE LA CONSEJERA DE BIENESTAR, JUVENTUD Y RETO DEMOGRÁFICO, POR LA QUE SE APRUEBA CON CARÁCTER PREVIO EL PROYECTO DE DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL.

Bigarren lehendakariorde eta Ekonomia, Lan eta Enplegu sailburuaren eta Ongizate, Gazteria eta Erronka Demografikoko sailburuaren 2025eko otsailaren 27ko Aginduaren bidez hasi zen gizarte-larrialdietarako laguntzen erregelamendua onartzen duen dekretu-proiektua egiteko prozedura.

Mediante la Orden de 27 de febrero de 2025, del vicepresidente segundo y Consejero de Economía, Trabajo y Empleo y de la Consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, se inició el procedimiento de elaboración del Proyecto de Decreto por el que se aprueba el Reglamento de las ayudas de emergencia social.

Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren ekainaren 30eko 6/2022 Legeak 12. artikuluan xedatzen duenez, xedapen orokorrak egiteko prozedura xedapen horien gaiaren gainean eskumena duen saileko sailburuaren aginduz hasiko da.

La Ley 6/2022, de 30 de junio, del Procedimiento del Elaboración de Disposiciones de Carácter General dispone, en su artículo 12, que “el procedimiento de elaboración de las disposiciones de carácter general se iniciará por Orden del Consejero o Consejera titular del Departamento competente por razón de la materia sobre la que versen”.

Lege horren 15. artikuluan ezarritakoaren arabera, xedapen orokorren proiektuak idatzi ondoren, dagozkion negoziazio-, entzunaldi- eta kontsulta-izapideak egin aurretik, hasteko agindua eman duen organoak aldez aurretik onartu beharko du testu artikulatua.

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de dicha Ley “una vez redactados los proyectos de disposiciones de carácter general, antes de evacuar los trámites de negociación, audiencia y consulta que procedan, el texto articulado correspondiente deberá contar con la aprobación previa acordada por el órgano que haya dictado la orden de inicio”.

Adierazitakoaren ondorioz, honako hau

En virtud de lo anteriormente expuesto,

EBAZTEN DUT:

Lehena.– Aldez aurretik onartzea gizarte-larrialdietarako laguntzen erregelamendua onartzen duen dekretu-proiektua.

RESUELVO:

Primero. - Aprobar con carácter previo el Proyecto de Decreto por el que se aprueba el Reglamento de las ayudas de emergencia social.

Bigarrena.- Dekretu-proiektuaren prozedura izapidetzen jarraitzeko agintzea, Hasteko Aginduan eta Xedapen Orokorrek Egiteko Prozedurari buruzko ekainaren 30eko 6/2022 Legean ezarritako izapideekin bat etorritik, dekretua onartzeko ondorioetarako.

Segundo. - Ordenar la continuación de la tramitación del procedimiento del proyecto de decreto, de conformidad con los trámites establecidos en la Orden de Inicio y en la Ley 6/2022, de 30 de junio, del Procedimiento del Elaboración de Disposiciones de Carácter General, a los efectos de la aprobación del decreto.

Jaurlaritzako bigarren lehendakariordea eta Ekonomia, Lan eta Enplegu sailburua
El Vicepresidente segundo del Gobierno y Consejero de Economía, Trabajo y Empleo

MIKEL TORRES LORENZO

Ongizate, Gazteria eta Erronka Demografikoko sailburua
La Consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico.

NEREA MELGOSA VEGA

Decreto x/2025, de xx de xxx, por el que se aprueba el Reglamento de las Ayudas de Emergencia Social

La Ley 14/2022, de 22 de diciembre del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión establece en su exposición de motivos como objetivos por un parte, la mejora de la cobertura y el acceso a las prestaciones económicas que ofrece el sistema de garantía de ingresos y por otra parte, la mejora del acceso de la ciudadanía vasca con dificultades para desenvolverse en la vida laboral y social a servicios sociales y de empleo de calidad. Para lograrlos, se ve ha visto necesario adaptar el funcionamiento del conjunto del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y en concreto de las prestaciones económicas que lo integran a los profundos cambios que se han producido en el seno de la sociedad vasca desde la aprobación del marco normativo vigente siempre preservando el modelo puesto en marcha en Euskadi tras la crisis de los 80 garantizando su legitimidad social y su sostenibilidad económica.

El Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión está integrado por dos componentes esenciales: las prestaciones y ayudas económicas y los instrumentos orientados a la inclusión laboral y social. Dentro de las primeras diferencia por un lado, las prestaciones económicas de derecho subjetivo y periódicas dirigidas a aquellas personas que no dispongan recursos suficientes para hacer frente a los gastos asociados a sus necesidades básicas y a los gastos derivados de un proceso de inclusión social o laboral;- Renta de Garantía de Ingresos y el Ingreso Mínimo Vital- por otro lado, las ayudas de emergencia social subvencionales y no periódicas, con carácter finalista, dirigidas a aquellas personas cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario necesarios para prevenir evitar o paliar situaciones de riesgo o exclusión social.

La Ley 14/2022, de 22 de diciembre del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión introduce cambios significativos en la estructura de la renta de garantía de ingresos que afectan a la regulación de las ayudas de emergencia social y a pesar de regular a lo largo de la ley aspectos generales comunes que afectan a todas las prestaciones y ayudas económicas remite a un posterior desarrollo reglamentario la regulación concreta de determinadas cuestiones relacionadas con la especificidad de las ayudas de emergencia social.

El Decreto consta de un artículo único, dos disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y tres disposiciones finales.

El artículo único apueba el texto de reglamento de las ayudas de emergencia social.

La disposición adicional primera regula el régimen de infracciones y sanciones para la cual se remite la Ley La Ley 14/2022, de 22 de diciembre del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y a su desarrollo reglamentario pero estableciendo como órgano gestor para la instrucción del procedimiento a los ayuntamientos. La segunda posibilita que todas las referencias a la normativa anterior reguladora de las ayudas de emergencia social en concreto, al Decreto 4/2011, de 18 de enero de las Ayudas de Emergencia Social se entiendan realizadas al reglamento que aprueba con este decreto.

La disposición transitoria establece el modo de transmisión de datos y documentos justificativos entre los ayuntamientos al Gobierno Vasco hasta que no se encuentre operativo el Sistema Vasco de Información de Servicios Sociales.

La disposición derogatoria deroga el Decreto 4/2011, de 18 de enero de las Ayudas de Emergencia Social.

Por último, la disposición final primera establece el régimen supletorio en materia de régimen subvencional y procedimiento administrativo. La Disposición final segunda atribuye al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales la aprobación y modificación de los modelos normalizados que debe ser modificable a efectos de su mejora, simplificación y eficacia en la tramitación de las ayudas. La Disposición Adicional tercera regula la entrada en vigor del decreto.

El Reglamento de las Ayudas de Emergencia Social se estructura en seis títulos, 36 artículos y dos anexos.

El Título I recoge las disposiciones generales y establece los elementos definitorios de la prestación, el objeto, la definición y la naturaleza, la definición del domicilio, los gastos específicos a cuya cobertura va dirigida, las características de la prestación resaltando el

caracter subsidiarios de las mismas respecto a la percepción de las prestaciones económicas como son la RGI o la PEV las compatibilidades con otras prestaciones económicas, los requisitos de acceso, las obligaciones de las titulares de la ayuda y la posibilidad de concurrencia de personas beneficiarias entre quienes conviven en el mismo domicilio. Se regula en un artículo diferenciado lo que se entiende por domicilio añadiendo a la definición contenida el reglamento de la renta de garantía de ingreso la posibilidad de que los servicios sociales municipales determinen como domicilio otros espacios diferentes siempre justificado mediante un informe social.

El Título II define el régimen económico de esta ayuda económica subvencional, con una especial consideración hacia la determinación de los recursos y el patrimonio computables, las cuantías máximas de las ayudas, que se determinarán anualmente mediante orden, así como los límites para la concesión. En cuanto a la cuantía efectiva de la ayuda, el texto del Decreto recoge el deber de cada Ayuntamiento competente de aminorar, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, la cuantía máxima concesible para cada concepto según la orden anual, en el porcentaje negativo que considere suficiente el Ayuntamiento para dar cobertura por igual a la demanda de todas las personas solicitantes. En todo caso, atendiendo a lo que manda La Ley 14/2022, de 22 de diciembre del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, se establecen los límites que condicionan la concesión de las ayudas de emergencia social y el cómputo de sus cuantías. En particular, se determina expresamente que cuando las ayudas se destinen a la cobertura de gastos derivados de intereses y de amortización de créditos contraídos para la adquisición de la vivienda o alojamiento habitual, el período de tiempo máximo para la percepción de ayudas de emergencia social para este concepto no podrá exceder de cinco años, como suma total durante todo el período de existencia de la unidad de convivencia o para el abono de un crédito sobre la misma vivienda o alojamiento habitual. Estos límites no operan para las unidades de convivencia cuando alguna persona miembro sea mayor de 60 años.

El Título III recoge lo relativo al reconocimiento de la prestación, forma y lugar de presentación de la solicitud –el municipio de empadronamiento y residencia efectiva residencia de la persona solicitante–, la documentación necesaria que se recoge en los anexos I y II del presente decreto, la instrucción del procedimiento, la comprobación de los recursos de las personas solicitantes y sus unidades de convivencia o quienes puedan beneficiarse de la concesión de la ayuda, así como la resolución, concesión, pago, justificación de gastos y revisiones periódicas. El Decreto así mismo, establece la obligatoriedad de una revisión de la situación de necesidad con una periodicidad de al menos, una vez cada seis meses. Todo ello, adecuando el procedimiento a la normativa general en materia subvenciones dada la naturaleza subvencional de las ayudas de emergencia social. Destacar que a fin de cumplir con los principios de agilidad y economía administrativa exige a las administraciones tomar las medidas para garantizar el derecho de los ciudadanos a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones así como que, salvo oposición de la persona solicitante, a través de los servicios de interoperabilidad disponibles o a través de la plataformas de intercambio de datos se recaben la documentación acreditativa de los requisitos de acceso a la ayuda. En cuanto al pago de la ayuda se establece la posibilidad del pago a personas diferentes de la persona titular de la prestación tanto por dificultades legales y socio-personales o por imposibilidad de acceso a una cuenta bancaria o imposibilidad de ingreso de la misma.

El Título IV hace referencia al procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y el Título V regula las normas comunes de procedimiento, estableciendo que todos los datos e informes que, con relación a personas solicitantes titulares o receptoras de las ayudas de emergencia social pudieran ser requeridos o solicitados por las Administraciones Públicas Vascas competentes se limitarán a los que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de acceso a las prestaciones y de las obligaciones establecidos en la Ley 14/2022, de 22 de diciembre del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y en el presente Decreto. Además, se señala que tanto el tratamiento de los datos que consten en los expediente de gestión de la ayuda como la comunicación de datos necesarios entre las Administraciones Públicas Vascas en aras al reconocimiento y control de las prestaciones de su competencia se realizará en base al cumplimiento de una obligación legal así como en el marco del interés público y el ejercicio de potestades públicas de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE

El Título VI se refiere a la financiación y a las transferencias de dinero entre las administraciones competentes en estas ayudas. Se trata de un apartado especialmente relevante en unas ayudas que son tramitadas por las entidades locales y financiadas por el Gobierno. En este sentido cabe señalar el importante esfuerzo que todas las Administraciones Públicas, en aras a la armonización de las prestaciones y servicios que se prestan en la Comunidad Autónoma de Euskadi, deben realizar para que los distintos municipios, respetando su necesaria autonomía, ofrezcan a la ciudadanía una respuesta coherente y armonizada en la gestión de esta prestación, debiendo servir para ello lo establecido en el presente Decreto y en las órdenes anuales que publica el Gobierno Vasco.

Finalmente los anexos I y II regulan específicamente la acreditación de los requisitos para ser persona titular y beneficiaria de las ayudas de emergencia social y acreditación de otras circunstancias, así como la acreditación de la situación de necesidad económica.

En su virtud, previos los trámites oportunos, a propuesta de la Consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, de acuerdo a la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el xx de xxxxx de 2025

DISPONGO

Artículo único. - Aprobación del Reglamento de las Ayudas de Emergencia Social.

Se aprueba el Reglamento de las Ayudas de Emergencia Social, que se inserta como anexo a este Decreto

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA. - Régimen de infracciones y sanciones

En relación al régimen de infracciones y sanciones contenido en el Título IV de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, será de aplicación el procedimiento sancionador previsto en el Capítulo VI del Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, de Reglamento de la Renta de Garantía de Ingresos con la salvedad de que en el caso de las ayudas de emergencia social, la administración competente para el inicio, tramitación y resolución del procedimiento es el ayuntamiento correspondiente.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA. - Remisiones normativas

Las referencias normativas efectuadas en otras disposiciones al Decreto 4/2011, de 18 de enero de las Ayudas de Emergencia Social se entenderá realizadas a los preceptos correspondientes del Reglamento de las Ayudas de Emergencia Social que se aprueba por este decreto.

DISPOSICION TRANSITORIA. - Transmisión de datos y documentos entre administraciones públicas

En relación a la remisión de datos a la que hace referencia el artículo 35, en tanto no se encuentre reglamentado y en funcionamiento el Sistema Vasco de Información sobre Servicios Sociales, la información será transmitida mediante el soporte informático de documentación relativa a estas prestaciones o, en su caso, en la forma que a tal efecto determine el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales, cumpliendo los requisitos mencionados en el mencionado artículo 35 en lo referente a los contenidos de los datos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA. -

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto y, en particular, queda expresamente derogado el Decreto 4/2011, de 18 de enero por el que se regulan las Ayudas de Emergencia Social.

DISPOSICION FINAL PRIMERA. - Normas de procedimiento

En lo no previsto en el presente Decreto será de aplicación:

- a) En materia de procedimiento administrativo, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) En materia de régimen subvencional, la normativa general de subvenciones y ayudas.

DISPOSICION FINAL SEGUNDA. - Desarrollo reglamentario

Se faculta a la persona titular del Departamento que tenga atribuida la competencia en materia de garantía de ingresos y servicios sociales para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto, así como para modificar el modelo normalizado de solicitud establecido en el mismo.

DISPOSICION FINAL TERCERA. - Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente a su publicación en Boletín Oficial del País Vasco y surtirá efectos desde el xxxxxxx

Dado en Vitoria-Gasteiz, a xx de xxxxx de 2025

El Lehendakari

IMANOL PRADALES GIL

El Vicepresidente segundo del Gobierno y Consejero de Economía, Trabajo y Empleo

MIKEL TORRES LORENZO

La consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico

NEREA MELGOSA VEGA

ANEXO AL DECRETO XX/XXXX DE XX DE XXXXX

REGLAMENTO DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

TITULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1.- Es objeto del presente Decreto la regulación de las ayudas de emergencia social, prestaciones económicas establecidas por Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social determinando los conceptos que deben integrarse en dichas ayudas y los requisitos para su concesión en todo el territorio de la Comunidad Autónoma del Euskadi.

2.- Los requisitos para la concesión de estas ayudas y los procedimientos para su aplicación se regirán por lo dispuesto en la mencionada Ley, en el presente Decreto y en las disposiciones que se dicten para su desarrollo.

Artículo 2. Definición y naturaleza

1.- Las ayudas de emergencia social son prestaciones no periódicas, de naturaleza económica, destinadas a aquellas personas, integradas en una unidad de convivencia cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

2.- Las ayudas de emergencia social tendrán naturaleza subvencional, quedando su concesión sujeta a la existencia de crédito consignado para esa finalidad en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Sin perjuicio de lo anterior, el Gobierno Vasco y los Ayuntamientos, en su calidad de administraciones públicas competentes, consignarán con carácter anual las cantidades suficientes para hacer frente a los gastos relacionados con las mismas.

3.- Asimismo, su concesión queda sujeta a la valoración que realicen los servicios sociales, en los términos expresados en los artículos 12, apartado 1.c, y 22, apartado 3, del presente Decreto.

Artículo 3. Domicilio

En lo relativo al de domicilio, se estará a lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Renta de Garantía de Ingresos.

No obstante lo anterior, se podrán considerar domicilio aquellos espacios que determinen los servicios sociales municipales y quede justificado dentro de la ficha social.

Artículo 4. Gastos específicos

1.- A los efectos de lo previsto en el párrafo 1 del artículo 2, tendrán la consideración de gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de riesgo o exclusión social, en todo caso, los siguientes gastos:

a) Gastos necesarios para el disfrute y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual, incluyendo:

1) Gastos de alquiler.

2) Gastos derivados de intereses y de amortización de créditos contraídos con anterioridad a la situación de emergencia social como consecuencia de la adquisición de una vivienda o alojamiento.

Asimismo, podrán quedar incluidos los gastos contraídos con posterioridad a dicha situación en situaciones excepcionales determinadas y justificadas por los servicios sociales municipales.

3) Gastos de energía, debidos al suministro eléctrico, de gas u otro tipo de combustible de uso doméstico.

4) Gastos de agua, alcantarillado, basuras, así como los correspondientes al impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

5) Gastos necesarios para la habitabilidad y el equipamiento básico de la vivienda o alojamiento habitual, considerándose como tales los siguientes:

- ✓ Gastos de mobiliario.
- ✓ Gastos de electrodomésticos de la denominada "línea blanca".
- ✓ Gastos de adaptación o reparación de la vivienda.
- ✓ Gastos de instalaciones básicas en la vivienda.

6) Gastos derivados de la cuota de la comunidad de propietarios, así como los relacionados con la seguridad de la vivienda.

7) gastos extraordinarios relacionados con la instalación en una nueva vivienda, tales como fianza, alta en suministros, acondicionamiento, y otros.

b) Gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas miembros de la unidad de convivencia, tales como vestido, educación y formación y atención sanitaria, no cubiertas por los diferentes sistemas públicos.

c) Gastos de endeudamiento previo originados por alguno de los conceptos de gasto señalados en los apartados a) y b) o por la realización de gastos necesarios para atender otras necesidades básicas de la vida.

Asimismo, quedan incluidos los gastos derivados de las situaciones de riesgo de endeudamiento, siempre que el riesgo sea inminente o inevitable, entendido así por los servicios sociales municipales. quede justificado dentro de la ficha social.

d) Gastos no incluidos en apartados anteriores previa valoración de los servicios sociales

2.- Así mismo, a efectos de la individualización de los gastos establecidos en el párrafo anterior, se considerarán como gastos individuales los que se relacionan con elementos o servicios de uso de una persona concreta y que puede determinarse su consumo con precisión, entre los cuales pueden encontrarse odontología, gafas En cambio, se considerarán gastos comunes, aquellos gastos que sean inherentes a la ocupación de un inmueble y son originados por quienes habitan en el mismo y redundan en su exclusivo beneficio, entre otros, el alquiler, los suministros y se imputarán a cada persona habitante del inmueble en función de lo consensuado por las partes o en su defecto, por partes iguales.

Artículo 5. Características

1.- Las ayudas de emergencia social tienen **carácter finalista**, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

2.- Las ayudas de emergencia social tienen carácter **subsidiario** y, en su caso, **complementario** de todo este tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstos en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia. En consecuencia, previamente las personas deberán hacer valer sus derechos y solicitar las pensiones y prestaciones públicas a las que pudieran tener derecho, siempre que sean compatibles con las AES, y su resultado afecte a la cuantía de AES que le pudiera corresponder.

3- Las ayudas de emergencia social son **intransferibles** y, por tanto, no podrán:

- a) Ofrecerse en garantía de obligaciones.
- b) Ser objeto de cesión total o parcial.
- c) Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, en los términos previstos en el Capítulo IV del presente Decreto.
- d) Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación civil y procesal.

Artículo 6. Compatibilidad

1.- Las ayudas de emergencia social serán compatibles con la renta de garantía de ingresos y con el ingreso mínimo vital.

2.- Las ayudas de emergencia social serán compatibles con la prestación económica de vivienda, salvo las que se destinen a cubrir gastos de alquiler.

Así mismo, las ayudas de emergencia social que se destinen a cubrir gastos de alquiler serán incompatibles con las ayudas previstas en la Orden de 26 de abril de 2022, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, por la que se regulan las ayudas al alquiler de vivienda del Programa Gaztelagun, y con otras ayudas al alquiler de vivienda libre para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad económica y social que pudieran preverse salvo que la cuantía de la ayuda sea inferior a la cuantía a conceder por AES en cuyo caso serían complementarias.

3.- El reconocimiento de las AES será compatible con las rentas del trabajo o de la actividad económica por cuenta propia de las personas miembro de la UC, con los límites que se establecen en la Orden de 14 de febrero de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, por la que se establecen los estímulos al empleo de los titulares de la Renta Básica y de los beneficiarios de las Ayudas de Emergencia Social.

Artículo 7. Personas beneficiarias

1.- *Podrán ser titulares de las ayudas de emergencia social, en las condiciones previstas en el presente Decreto, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:*

A) Ser mayores de 18 años. Este límite mínimo de edad quedará exceptuado para quienes, no alcanzando dicha edad y reuniendo el resto de los requisitos, se encuentren en alguno de los supuestos

a) Ser víctimas de trata de seres humanos y de explotación sexual.

b) Ser víctimas de violencia machista contra las mujeres.

c) Ser pensionistas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

d) Haber iniciado trámites de separación o divorcio, o instado la cancelación de la inscripción del correspondiente registro de parejas o uniones de hecho.

e) Estar en una de las situaciones de especial vulnerabilidad, exclusión o necesaria convivencia en el mismo domicilio previstas en el artículo 14 del Decreto 173/2023, de 21 de por el que se aprueba el Reglamento de la Renta de Garantía de Ingresos.

B) Estar integradas en alguna de las unidades de convivencia a que se refieren los artículos 25 y 26 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

C) Estar empadronadas y tener la residencia efectiva en algún municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi de forma continuada durante, al menos, los seis meses inmediatos anteriores a la fecha de la solicitud.

En caso de no cumplir ese periodo, deberán haber estado empadronadas y residido efectivamente en algún municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante cinco años continuados de los diez anteriores a la fecha de la solicitud.

D) No disponer de recursos suficientes para afrontar los gastos contemplados en el artículo 4 del presente decreto que afecten a los miembros de su unidad de convivencia, considerándose que no se dispone de recursos suficientes cuando se cumplan las condiciones siguientes:

- No disponer, **la unidad de convivencia**, en el último año o en el periodo de tiempo al que se asocian o vayan a asociarse los gastos para los que se solicitan las prestaciones, de unos rendimientos, determinados conforme se establece en los artículos 38 y 39 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, superiores al 150 % del valor de la renta máxima garantizada que pudiera corresponder en función de la composición de la unidad de convivencia en el periodo asociado.
- En el supuesto de que las personas que se integran en una unidad de convivencia excepcional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, residan en el mismo domicilio con personas con las que mantengan vínculos hasta el segundo grado de

consanguinidad y afinidad, de adopción, o de acogimiento familiar permanente o preadoptivo, no disponer en conjunto todas ellas, para el periodo de tiempo que corresponda, de rendimientos superiores al 300 % del valor de la renta máxima garantizada que pudiera corresponder en función de la composición de la unidad de convivencia, en caso de ser consideradas todas ellas como parte de una misma unidad de convivencia, y en el periodo asociado.

E) No disponer de un patrimonio superior a cinco veces la cuantía de la renta máxima garantizada que correspondería a la unidad de convivencia durante un año. El valor del patrimonio se determinará de conformidad con lo establecido en la Sección 2.^a relativa a la determinación de rendimientos del Capítulo II del Título III del Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Renta de Garantía de Ingresos.

F) Haber solicitado las pensiones y prestaciones públicas a las que pudieran tener derecho, salvo en los supuestos previstos en el artículo 16.1.g), segundo párrafo de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

2. Para el caso de Ayudas de Emergencia Social destinadas a cubrir gastos de alquiler además de los requisitos recogidos en el apartado 1 del presente artículo, deberán:

a) Estar inscritas o haber solicitado la inscripción como solicitante de vivienda, en todo caso en alquiler, en el servicio del departamento competente en materia de vivienda cuando las ayudas de emergencia social se destinen a cubrir gastos de alquiler.

Este requisito no será exigible en los siguientes casos:

- personas que, cumpliendo los requisitos de acceso a las ayudas de emergencia social, no cumplan los requisitos de acceso a Etxebide, bien por no cumplir el requisito de residencia, bien por no cumplir los mínimos económicos de acceso;
- personas mayores de 65 años beneficiarias de pensiones contributivas o no contributivas, que acrediten un tiempo de residencia en el mismo domicilio de más de 10 años o que, aun no cumpliendo este período mínimo, requieran, a juicio del servicio social municipal correspondiente, mantenerse en su domicilio habitual.
- personas cuyo caso se valore en los servicios sociales municipales

b) No existir relación de parentesco hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad entre cualquiera de las personas miembros de la unidad de convivencia de la persona solicitante y la persona arrendadora de la vivienda o cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia, en los casos en los que las ayudas de emergencia social se destinen a la cobertura de gastos de alquiler.

3.- No podrán acceder a las ayudas de emergencia social que se destinen a la cobertura de gastos de alquiler o gastos derivados de intereses o de amortización de créditos contraídos para la adquisición de la vivienda o alojamiento habitual las personas solicitantes cuando ellas mismas o cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) Tener una vivienda en alquiler o en propiedad que se considere incluida en alguno de los tipos de vivienda de protección pública, promocionada por el Gobierno Vasco u otras Administraciones públicas o entidades dependientes de éstas, en los términos previstos en la legislación vigente en el momento de la solicitud, salvo situaciones excepcionales entendidas así por los servicios sociales de base de cada municipio quede justificado dentro de la ficha social.

b) Disponer de una vivienda en propiedad o en usufructo y solicitar las ayudas de emergencia social para la cobertura de gastos de alquiler de otra vivienda, aun cuando esta última constituyera su residencia habitual, salvo cuando se trate de personas que se hubieran visto obligadas a dejar su domicilio habitual por falta de accesibilidad en caso de una situación de discapacidad o agravamiento de la misma, por separación o divorcio u otras causas como desahucio o ser víctima de violencia doméstica, entre otras.

Artículo 8. Concurrencia de personas

1.-En el supuesto de viviendas o alojamientos dotacionales definidos conforme a la legislación de vivienda o los marcos físicos donde residan los miembros de las unidades de convivencia contemplados en el artículo 2.1 apartado b del Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, de Renta de Garantía de Ingresos se aplicarán los siguientes criterios.

a) No se establece un nº máximo de ayudas de emergencia social concesibles a las unidades de convivencia que residan en una misma vivienda o alojamiento salvo la establecidas en el apartado b. En todo caso, los ayuntamientos en función de su autonomía en la gestión de estas ayudas y en base a la dotación presupuestaria podrán establecer en base a criterios propios las limitaciones que estimen oportunas.

b) Para el caso de que soliciten ayudas de emergencia social para para sufragar **gastos de alquiler**

- En el caso de dos o más unidades convivenciales unidas entre sí por lazos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, de adopción o de acogimiento familiar permanente o preadoptivo, así como las unidas por vínculo matrimonial o análogo a la conyugal en virtud de subarriendo o alquiler de habitaciones, se otorgará a una de ellas atendiendo el orden de presentación, salvo que el servicio social referente informase en otro sentido por razones de mayor necesidad.

- En el caso de que fuera compartida por dos o más unidades de convivencia sin relación de parentesco en virtud de subarriendo o alquiler de habitaciones, podrán otorgarse hasta un máximo de dos ayudas de emergencia social para gastos de alquiler. Si hubiera más de dos solicitudes, se concederá atendiendo el orden de presentación, salvo que el servicio social referente informase en otro sentido por razones de mayor necesidad.

Para la concesión de dos ayudas de emergencia social, será deber de disponer de contrato de arrendamiento propio, subarriendo o alquiler de habitación.

2.-En el supuesto de alojamientos colectivos, en los términos en que los mismos se definen en el artículo 2.1 apartado a, c, d y e del Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, de Renta de Garantía de Ingresos el número máximo de ayudas de emergencia social vendrá determinado por el número máximo de plazas legalmente reconocidas del establecimiento del que se trate. pero el acceso a las ayudas se referirá a gastos cuya prestación no esté garantizada por las administraciones públicas competentes.

Artículo 9. Obligaciones de las personas beneficiarias

Serán obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas de emergencia social:

a) Aplicar las ayudas de emergencia social recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

b) Hacer valer, tanto con carácter previo al dictado de la correspondiente resolución como durante el período de percepción de la ayuda, toda pensión y prestación pública a la que pudiera tener derecho a la persona solicitante o a cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia, salvo en los supuestos previstos en el art. 16.1.g segundo párrafo de la Ley 14/2022 de 22 de Diciembre, el Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión

c) Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de las ayudas de emergencia social ya reconocidas, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir el momento en el que se produzcan, los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las ayudas y, más específicamente, los siguientes:

- 1) Hechos que afecten a la composición de la unidad de convivencia, así como, en su caso, cambios de residencia relativos a las demás personas que pudieran venir beneficiándose de las ayudas de emergencia social, y en todo caso:

- Fallecimiento de alguna persona miembro de la unidad de convivencia.

- Ingreso de la persona beneficiaria o de cualquier otra persona miembro de la unidad de convivencia en centros residenciales públicos o privados, en centros sanitarios públicos o privados, en centros de penitenciarios, en centros de desintoxicación, en centros de acogida, por un período de tiempo igual o superior a un mes.

- Abandono de la unidad de convivencia con salida de la persona beneficiaria del domicilio de residencia habitual.

- Adopción, acogimiento familiar permanente o preadoptivo, o tutela.

- Incorporación a la unidad de convivencia de una persona que tenga un grado de consanguinidad o afinidad con respecto a la persona titular de hasta el 4.º y el 2.º grado respectivamente.

- Cualquier otra modificación que afecte a la composición de la unidad de convivencia.
 - 2) Hechos que afecten a los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la cuantía de la prestación, incluyendo:
 - Cambios en el tipo o en la cuantía de los ingresos mensuales, incrementos o disminuciones patrimoniales.
 - Incremento de recursos debido a la obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer derechos económicos en los términos previstos en el apartado b).
 - 3) Cualquier otro hecho o situación que pudiera implicar la pérdida temporal o definitiva de alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda.
- d) Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de las ayudas de emergencia social ya reconocidas, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que se produjera, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.
- e) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, en los términos previstos en el Capítulo IV del presente Decreto.
- f) Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma cuando sea requerida para ello.

TITULO II. Régimen Económico

Artículo 10. Determinación de cuantía y de recursos

- 1.- Para la determinación de la cuantía de las ayudas de emergencia social se estará a lo dispuesto en los artículos 10 a 13 del presente Decreto.
- 2.- Para la determinación de los recursos de la persona solicitante y de las demás personas miembros de su unidad de convivencia se computará el conjunto de sus recursos, en los términos previstos en los artículos 15 y 16 del presente Decreto.

Artículo 11. Cuantías anuales máximas

Los departamentos competentes en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales, establecerán anualmente, mediante Orden, las cuantías anuales máximas a conceder, con carácter general, en concepto de ayudas de emergencia social para cada uno de los gastos específicos previstos en el artículo 4 del presente Decreto.

Artículo 12. Cuantía máxima por solicitante

- 1.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, para la fijación de la cuantía máxima aplicable a cada solicitante por cada uno de los gastos específicos se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
 - a) El nivel de recursos de la persona solicitante y de las demás personas miembros de su unidad de convivencia.
 - b) La cuantía de los gastos específicos realizados o por realizar.
 - c) La valoración que realicen los servicios sociales respecto a la efectiva necesidad del gasto y su importancia para contribuir a la inclusión de las personas en situación de necesidad o su carácter prioritario.
- 2.- La cuantía asignable a la ayuda será el resultado de la aplicación de un determinado porcentaje sobre la cuantía máxima que para cada concepto establezca la orden anual de ayudas de emergencia social o, caso de que el importe efectivo del gasto fuera inferior a la cuantía máxima del concepto, el porcentaje se aplicará sobre el importe del gasto efectivo. La determinación, en base a los criterios señalados en el párrafo 1, del porcentaje a aplicar en cada caso, se fijará en la orden anual a que hace referencia el artículo 9 del presente Decreto.

Artículo 13. Cuantía efectiva de la ayuda

- 1.- La cuantía efectiva de la ayuda a conceder a cada solicitud no podrá superar:

a) Las cuantías máximas anuales establecidas para cada tipo de gasto específico en la Orden a la que se refiere el artículo 11 de este Decreto.

Esta limitación hará referencia tanto a la ayuda específica solicitada, como, en su caso, a su conjunción con otras ayudas concedidas, durante el mismo ejercicio presupuestario, a la persona solicitante o a cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia

b) La cuantía máxima aplicable en cada caso particular, establecida según el procedimiento previsto en el artículo anterior.

2.- La cuantía aplicable en cada caso particular, establecida según el procedimiento previsto en el artículo anterior, podrá en cambio, ser minorada por el Ayuntamiento competente teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, en cuyo caso deberá minorarse la cuantía máxima concesible para cada concepto según la orden anual a la que hace referencia el artículo 9 del presente Decreto, en el porcentaje negativo que considere suficiente el Ayuntamiento para dar cobertura por igual a la demanda de todas las personas solicitantes.

Artículo 14. Límites para la concesión y para el cómputo de cuantías

La concesión de las ayudas de emergencia social y el cómputo de sus cuantías quedarán igualmente condicionados a los siguientes límites:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, la suma en cómputo anual de los ingresos de la unidad de convivencia, de las prestaciones y ayudas del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión concedidas a una misma unidad de convivencia, no podrá exceder del 200 % de la renta máxima garantizada aplicable a la renta de garantía de ingresos que correspondería, con carácter anual, a una unidad de convivencia de las mismas características que la de la persona titular.

Verificada la concurrencia de la circunstancia a que se refiere el apartado anterior en el procedimiento de concesión, se entenderá no cumplido el requisito del apartado d) del artículo 7.1 de no disponer de recursos suficientes.

b) Cuando las ayudas se destinen a la cobertura de gastos derivados de intereses y de amortización de créditos contraídos para la adquisición de la vivienda o alojamiento habitual, y esta tenga la consideración de valor excepcional, el período de tiempo máximo para la percepción de ayudas de emergencia social para este concepto no podrá exceder de cinco años, como suma total durante todo el período de existencia de la unidad de convivencia o para el abono de un crédito sobre la misma vivienda o alojamiento habitual

El límite establecido en el presente apartado b) no será de aplicación unidades de convivencia cuando alguna de las personas miembro sea mayor de 60 años.

Artículo 15. Determinación de los recursos y el patrimonio.

1- Para la determinación de los recursos mensuales de la persona solicitante y de las demás personas miembros de su unidad de convivencia, será de aplicación lo previsto en el Capítulo II del Título III del Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, de Renta de Garantía de Ingresos, con las salvedades previstas en el presente artículo.

2. - Con el fin de reforzar el estímulo al empleo, quedarán excluidos del cómputo de los recursos disponibles determinados porcentajes de ingresos procedentes del trabajo por cuenta propia o ajena correspondiente a la persona solicitante o a otras personas miembros de su unidad de convivencia. La determinación de los porcentajes de ingresos a excluir del cómputo en concepto de estímulo al empleo y su límite temporal atenderá a los criterios que se estipulan en la Orden de 14 de febrero de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social por la que se establecen los estímulos al empleo de los titulares de la Renta Básica y de los beneficiarios de las Ayudas de Emergencia Social

3. - Se computarán como ingreso los rendimientos procedentes del resto de prestaciones del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos, tanto de la renta de garantía de ingresos como de la prestación complementaria de vivienda, y de la prestación económica de vivienda destinada a satisfacer el derecho subjetivo de acceso a la ocupación legal de vivienda siempre que sean compatibles con las AES, y su resultado afecte a la cuantía de AES que le pudiera corresponder.

4. - Una vez determinados los recursos mensuales de conformidad con lo establecido en los párrafos anteriores, la determinación de los recursos anuales, o para el periodo de tiempo al que se asocian o vayan a asociarse los gastos para los que se solicitan las prestaciones, se fijará multiplicando los recursos mensuales por el número de meses a los que se asocien los mencionados gastos.

Artículo 16. Recursos suficientes

Aun cuando los recursos de la unidad de convivencia de la persona solicitante así como, en su caso, de las demás personas que pudieran beneficiarse de las prestaciones según lo previsto en el artículo 7.1.e), computados según lo previsto en el artículo anterior, fueran inferiores a las cuantías susceptibles de dar acceso a las ayudas, se considerará que disponen de recursos suficientes para hacer frente a los gastos específicos considerados y, en consecuencia, no podrán ser beneficiarios de las ayudas de emergencia social, cuando se constate que alguna de las personas miembros de la unidad convivencia accede a la compra de determinados bienes y servicios o cuenta con gastos de mantenimiento de determinados bienes que exigen la existencia de recursos diferentes de los declarados y de los obtenidos mediante la prestación, siempre que la persona titular o en su caso, cualquiera de las personas miembros de la unidad de convivencia no pueda acreditar que los mismos tienen su origen en recursos económicos que no les son propios. En tales supuestos, se dará a los bienes el tratamiento previsto en el artículo 42 del Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, de Renta de Garantía de Ingresos para los ingresos atípicos.

TITULO III. Reconocimiento de la prestación

Artículo 17. Solicitud

1.- El acceso a las ayudas de emergencia social se realizará previa solicitud de la persona interesada dirigida al Ayuntamiento del municipio en el que tenga su empadronamiento y residencia efectiva, y presentada ante los servicios sociales municipales, quienes facilitarán a las personas solicitantes cuanta información y orientación sean necesarias para la tramitación.

2.- La solicitud se presentará según un modelo normalizado que se encontrará a disposición de las personas interesadas en todos los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en su sede electrónica

3.- La solicitud contendrá una declaración responsable con al menos los siguientes extremos:

a) La veracidad de los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña, y el cumplimiento de los requisitos para ser persona beneficiaria de las ayudas contempladas en el presente Decreto, durante todo el tiempo que cobre la ayuda

b) No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

c) Si se encuentra o no incurso en algún procedimiento de reintegro o sancionador iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En caso afirmativo se indicará el procedimiento o procedimientos de que se trate.

d) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de aplicación a estas ayudas.

e) El compromiso de comunicar a la Dirección gestora de las ayudas, de manera inmediata, cualquier modificación de los datos expresados en la solicitud o cualquier variación en los requisitos que fueron tenidos en cuenta para conceder la ayuda.

f) Inexistencia de relación de parentesco hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad entre cualquiera de las personas miembros de la unidad de convivencia de la persona solicitante y la persona arrendadora de la vivienda o cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia. (supuesto de AES de alquiler)

g) No disponer de vivienda en propiedad o usufructo..(supuesto de AES de alquiler)

h) No disponer de vivienda en alquiler o en propiedad en alguno de los tipos de vivienda de protección pública en los términos previstos en la legislación vigente en el momento de la solicitud. (supuesto de AES de alquiler)

Artículo 18. Documentación

1.- La solicitud regulada en el artículo anterior deberá ir acompañada de la siguiente documentación acreditativa recogida en los anexos I, II de este reglamento en función de cada uno de los casos.

2.- En cualquier caso, al objeto de hacer efectivos los principios de agilidad y economía administrativa, y en base al deber de cooperación y coordinación entre las administraciones públicas, estas adoptarán, en el marco de la gestión de las ayudas de emergencia social, las medidas oportunas para garantizar el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a no aportar datos y documentos que ya obren en poder de las citadas administraciones.

En particular, la entidad gestora recabará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos necesarios para la obtención de la ayuda y su mantenimiento mediante los mecanismos de interoperabilidad disponibles o mediante la plataforma de intercambio de datos de las administraciones públicas salvo que conste oposición por parte de la persona solicitante o exista ley aplicable que requiera su consentimiento expreso en cuyo caso deberán ser acreditados por la misma. El citado consentimiento podrá emitirse y recabarse por medios electrónicos.

Artículo 19. Instrucción del procedimiento

1.- La instrucción del expediente se realizará por el Ayuntamiento del municipio en el que tenga su empadronamiento y residencia efectiva la persona solicitante.

2.- El Ayuntamiento informará a las personas solicitantes del plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como de los efectos que producirá el silencio administrativo.

Así mismo, informará a la persona solicitante de que desde el momento de presentación de la solicitud está obligada a comunicar cualquier cambio en la unidad de convivencia, así como de las obligaciones que se adquieren con el acceso a la titularidad de la prestación y de las consecuencias derivadas de su cumplimiento.

3.- El Ayuntamiento comprobará el contenido de la solicitud y de la documentación presentada y el cumplimiento de los requisitos específicos para la concesión de las ayudas de emergencia social.

A tales efectos, podrá pedir cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas o a la propia persona solicitante, limitándose a aquellos que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos cuyo cumplimiento se exige para acceder a la prestación. Asimismo, el Ayuntamiento deberá adjuntar a la solicitud aquellos documentos que se encuentren en su poder cuando pudieran ser relevantes para la resolución.

4.- En caso de detectarse errores o contradicciones en la solicitud, el Ayuntamiento podrá requerir a la propia persona solicitante o a otras instituciones o entidades públicas y privadas cualquier otro dato, documento o informe que considere necesario para completar o subsanar el expediente, sin perjuicio de las demás actuaciones de control y revisión que al respecto pudieran desarrollar con posterioridad otras Administraciones Públicas Vascas competentes. De no ser subsanadas por la persona solicitante las circunstancias que se señalen por escrito desde el Ayuntamiento en el plazo de 10 días, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

5.- En caso de que el Ayuntamiento pudiera tener en cuenta otros hechos o pruebas que los presentados por la persona solicitante en la solicitud, habilitará el correspondiente trámite de audiencia para que aquélla pueda presentar las correspondientes alegaciones.

Artículo 20. Comprobación de los derechos y prestaciones de contenido económico

1.- El Ayuntamiento comprobará que la persona solicitante y las personas miembros de su unidad de convivencia han hecho valer íntegramente los derechos y prestaciones sociales de contenido económico a los que pudieran tener derecho.

A tales efectos, se considerará que se han hecho valer íntegramente los derechos en las siguientes circunstancias:

a) En cuanto a los derechos y prestaciones de cualquier orden jurisdiccional, una vez que se haya emitido la correspondiente sentencia u otra resolución judicial o, en su defecto, una vez que se haya iniciado en forma el procedimiento de reclamación del derecho o prestación de que se trate y no se haya desistido del mismo.

En el caso de derechos o prestaciones ya reconocidos por resolución judicial y no percibidos, se entenderá que los mismos se han hecho valer cuando se justifique haber iniciado el incidente de ejecución de la resolución judicial correspondiente por incumplimiento de la persona obligada a prestar aquellos.

b) En los demás casos, una vez que se hubiese iniciado en forma el procedimiento de reclamación del derecho o prestación de que se trate, siempre que no se produzca desistimiento o renuncia.

2.- En el caso de que la persona solicitante o las personas miembros de su unidad de convivencia fueran acreedoras de pensiones y prestaciones públicas a las que pudiera tener derecho siempre que sean compatible con las ayudas de emergencia social y su resultado afecte a la cuantía de las mismas, el Ayuntamiento instará a la persona solicitante para que, con carácter previo al dictado de la resolución correspondiente, se hagan valer tales derechos de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

3.- En caso de incumplimiento de la obligación señalada en el párrafo anterior, se computarán dichas cantidades que se hubieran obtenido de haberse hecho valer por el importe que conste en el título jurídico del que traen causa.

Artículo 21. Plazo para resolver y silencio administrativo.

1.- El ayuntamiento ante el que se realice la solicitud de ayudas de emergencia social dictará y notificará la resolución de concesión o de denegación en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de presentación de dicha solicitud.

2.- Transcurrido el plazo anterior sin que hubiera recaído resolución expresa, las ayudas de emergencia social se entenderán denegadas, sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa.

3.- El plazo anterior quedará interrumpido cuando el procedimiento se paralice por causa imputable a la persona solicitante.

Artículo 22. Resolución

1.- La resolución de concesión o, en su caso, de denegación, que deberá ser motivada, será notificada por el Ayuntamiento a la persona solicitante en el plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado y dentro del plazo previsto en el artículo anterior. Dicha notificación deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si es o no definitivo en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

2.- En la resolución de concesión de la ayuda de emergencia social, el Ayuntamiento determinará la cuantía de la prestación que corresponda a la persona solicitante, así como la relación de derechos y obligaciones derivados de su condición de persona beneficiaria.

3.- Las ayudas de emergencia social se concederán, en todo caso, previa comprobación por parte del servicio social de base referente de la existencia de una situación real y urgente de necesidad y la idoneidad de estas ayudas para abordar dicha situación, y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad. A la hora de valorar desfavorablemente la idoneidad de las ayudas para paliar la situación de necesidad en el caso concreto, se atenderá

especialmente a la existencia de circunstancias o antecedentes que revelen el riesgo de que vaya a realizarse un uso indebido de las mismas o incompatible con su finalidad.

4.-Contra las resoluciones que concedan o denieguen las ayudas de emergencia social, , podrán interponerse los correspondientes recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

Artículo 23. Pago de la prestación

1.- Las ayudas de emergencia social se harán efectivas en los términos previstos en la correspondiente resolución de concesión, correspondiendo el pago de las mismas al órgano que la hubiera dictado-

2.- El pago de la ayuda de emergencia social se hará a quien ostente la titularidad de la ayuda.

3.- No obstante, el Ayuntamiento podrá acordar, a propuesta del servicio social de base, el pago de forma fraccionada o de una sola vez, así como el pago a persona distinta del titular:

A. Pago a la persona que se estime más idónea, a juicio del servicio social de base referente, de entre las personas mayores de edad que tienen capacidad de obrar en la unidad de convivencia, o, en su defecto, a la persona a la que legalmente corresponda la tutela o representación en casos de menor de edad o incapacidad. en los siguientes supuestos:

- a) Adopción de medidas judiciales de apoyo a las personas con discapacidad
- b) Ingreso de la persona solicitante en centros residenciales públicos o privados o en centros de carácter penitenciario por un período de tiempo igual o superior a un mes.
- c) Incumplimiento por la persona solicitante de la obligación de aplicar la prestación a la finalidad para la que se otorgó.
- d) Imposibilidad o dificultades de la persona solicitante, por motivos socio-personales, para destinar la prestación económica a la finalidad para la que se otorgó previo informe del servicio social de base que constate tal motivo.

B. Excepcionalmente, pago a entidades sin ánimo de lucro debidamente registradas de conformidad con lo establecido en el artículo 50.1 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales o directamente a la entidad o persona prestadora del servicio, perceptora final del pago en los siguientes supuestos:.

- a) Situaciones en las que la persona solicitante de la prestación sea la única persona de la unidad de convivencia con capacidad de obrar.
- b) Situaciones en las que el pago de la prestación a cualquier otra persona miembro de la unidad de convivencia no garantice la aplicación de la prestación a la finalidad para la que se otorgó.

4.- El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada a tal efecto por la persona titular de la ayuda o persona distinta en los supuestos establecidos en el párrafo 3 de este artículo.

Cuando no sea posible, por denegar la entidad de crédito el acceso a una cuenta de pago básica o por otras circunstancias que hagan imposible el ingreso de la ayuda, previo informe favorable de los servicios sociales de base y autorizada por la persona titular de la ayuda y en tanto subsista tal circunstancia el pago o se podrá realizar:

- a) En una cuenta de titularidad de las personas integrantes mayores de edad de la unidad de convivencia
- b) En su defecto, en la cuenta de una entidad del tercer sector social de Euskadi que elija la persona titular o persona prestadora del servicio, perceptor final del pago. Estas deberán acreditar la puesta a disposición de dichos fondos al titular de la ayuda.

Artículo 24. Justificación de los gastos realizados

1.- En la resolución de concesión, se establecerá la obligación para la persona titular de la ayuda de emergencia social de presentar facturas o justificantes de los gastos realizados.

El ayuntamiento establecerá el plazo para presentar la justificación que deberá ser anual.

2.- Los justificantes de realización de los gastos deberán incluir los datos básicos de identificación y localización de la persona física o jurídica emisora, incluido su número de identificación fiscal (NIF) o número de documento nacional de identidad (DNI), el concepto de gasto y la cuantía correspondiente a los mismos.

3.- Excepcionalmente, y en el caso de los pagos no bancarios, los justificantes emitidos por personas físicas deberán contener la firma del recibí por parte de aquéllas y, en el caso de las personas jurídicas, deberá presentarse la factura que las mismas deban emitir conforme a la normativa que les sea de aplicación.

Artículo 25. Desistimiento y renuncia

La persona solicitante de las ayudas de emergencia social podrá desistir de su solicitud o renunciar a la prestación ya reconocida, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento en el que se hubiera presentado. Este dictará resolución en la que se expresen las circunstancias que concurren en tal caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Artículo 26. Revisiones periódicas

El órgano competente podrá proceder a cuantas revisiones periódicas estime oportunas para comprobar si se mantienen las causas que motivaron la concesión. A tal efecto, podrá requerirse a las personas beneficiarias de las ayudas para que comparezcan ante la Administración y colaboren con la misma.

TITULO IV. Reintegro de cantidades indebidamente percibidas

Artículo 27. Reintegro de cantidades indebidamente percibidas

1.- El deber de reintegrar ayudas de emergencia social indebidamente percibidas se ajustará a lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

2.-El Ayuntamiento establecerá la obligación de reintegro por parte de la persona beneficiaria de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida en los siguientes supuestos:

A) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente en los términos establecidos en el artículo 22 y el resto de las obligaciones contenidas en el artículo 7 del presente decreto.

B) Por cualquiera de las causas de reintegro previstas artículo 36 del Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

Artículo 28. Procedimiento para el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas

1.- El procedimiento de reintegro de cantidades indebidamente percibidas tiene por objeto la determinación de la cuantía de las percepciones indebidas en concepto de ayudas de emergencia social y la declaración del deber de reintegro.

2.- En cualquiera de los supuestos previstos en el artículo anterior, el Ayuntamiento correspondiente iniciará el procedimiento de reintegro de prestaciones indebidas.

El acuerdo de iniciación contendrá los hechos, circunstancias y datos que hayan podido generar las percepciones indebidas, los periodos a los que se refieren y si fuera posible la cuantificación, así como sus posibles consecuencias económicas, el plazo para la resolución y notificación del procedimiento y los efectos del silencio administrativo. Comportará la automática suspensión de los libramientos de cantidades pendientes de abonar de la ayuda

3.- En el plazo máximo de 1 mes desde la notificación de acuerdo por parte del Ayuntamiento, las personas interesadas, podrán formular las alegaciones que estimen pertinentes.

El órgano instructor durante la tramitación del procedimiento podrá solicitar los datos, e información que estime necesarios a través de los sistemas de transmisión de datos, plataformas de intermediación y servicios de interoperabilidad entre administraciones que estén habilitadas.

4.- Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo señalado sin que se hubiesen formulado, el órgano competente del Ayuntamiento dictará la correspondiente resolución motivada que deberá expresar lo siguiente:

A) Declaración de existencia o no de percepción indebida de las ayudas de emergencia social

B) En su caso, determinación de las causas que han motivado la deuda especificando el periodo y la cuantía.

C) En su caso, determinación del deber de reintegro de las cantidades indebidas especificando el procedimiento para hacerlo efectivo con la información de la posibilidad de ofrecer el abono voluntarios del importe íntegro de la deuda de una sola vez y en el supuesto de incumplimiento de la misma el inicio del procedimiento de apremio de conformidad con el régimen jurídico establecido a tal efecto en el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto 1/2021, de 12 de enero.

5.-Contra la resolución que se dicte podrán interponerse los correspondientes recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

6 A los efectos previstos en el párrafo anterior, el Ayuntamiento podrá recurrir de oficio a la compensación o descuento de prestaciones de ayudas de emergencia social en vigor, correspondientes a cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia de la persona beneficiaria. Esta compensación o descuento se llevará a cabo por el ayuntamiento estableciendo plazos, número y cuantía.

7.- Las cuantías que se obtengan, durante cada ejercicio presupuestario, por la devolución y la compensación de prestaciones indebidas deberán destinarse a la cobertura de las prestaciones de las ayudas de emergencia social.

Artículo 29. Plazo del procedimiento de reintegro

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de seis meses desde la fecha de incoación del mismo. Vencido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento, y la resolución que la declare ordenará el archivo de las actuaciones.

En los supuestos en que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable a la persona interesada se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

Artículo 30. Prescripción y caducidad

La obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas en concepto de ayudas de emergencia social prescribirá a los dos años contados desde la fecha de cobro o desde que fuese posible ejercitar la acción para exigir la devolución con independencia de la causa que originó la percepción indebida.

TITULO V. Normas comunes de procedimiento

Artículo 31. Escrito de queja

1.- Sin perjuicio de la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente. las personas interesadas podrán elevar queja razonada al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales

2.- El escrito de queja deberá expresar los motivos en que se fundamente, que deberán referirse a circunstancias diferentes de aquellas que pueden ser objeto de los correspondientes recursos administrativos o jurisdiccionales.

3.- Por el órgano competente se adoptarán las medidas que correspondan, que, en todo caso, serán congruentes con la naturaleza de la queja formulada.

Artículo 32. Confidencialidad de los datos y colaboración entre Administraciones

1.- Las Administraciones Públicas Vascas garantizarán el respeto a la legislación de protección de datos y la confidencialidad de los datos de las personas solicitantes, titulares, beneficiarias y, en su caso, perceptoras que consten en el expediente para la gestión de las ayudas de emergencia social y se limitarán a los que resulten imprescindibles para el cumplimiento de los requisitos de acceso y de las obligaciones establecidas en la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social y en el presente Decreto.

2.- El tratamiento de los datos personales para la gestión de las ayudas de emergencia social se realiza sobre la base del cumplimiento de una obligación legal, así como en el marco del interés público y el ejercicio de potestades públicas, de conformidad con los artículos 6.1.c) y e) y 9.2.b) y h) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

3.- De igual modo se estará a lo dispuesto en el artículo 77.1.d) del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, y a lo que establezcan, en relación con los datos tributarios, la norma foral general tributaria de cada territorio histórico y la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TITULO VI. Financiación y transferencias

Artículo 33. Financiación del Gobierno Vasco

1.- En aplicación del artículo 140.3 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión., las ayudas de emergencia social se financiarán con dotaciones de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi destinadas a tal fin y para ello, se consignarán anualmente en dichos presupuestos los recursos económicos necesarios para el pago de las cuantías de las ayudas de emergencia social por parte de los ayuntamientos.

En las comunicaciones relacionadas al procedimiento que se regula en este decreto se especificará con claridad que la ayuda es otorgada con cargo al Departamento del Gobierno Vasco competente en la materia de garantía de ingresos y de servicios sociales.

2.- Los Ayuntamientos consignarán anualmente en sus respectivos Presupuestos los recursos económicos necesarios para la ejecución de las competencias previstas en la Ley 14/2022, de 22 de Diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y en el presente Decreto en relación con la tramitación y gestión de las ayudas de emergencia social.

Artículo 34. Procedimiento para la determinación de las cuantías a transferir a los ayuntamientos para financiación de las ayudas de emergencia social

1.- El Departamento competente en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales deberá establecer anualmente:

a) Las cuantías anuales máximas a conceder, con carácter general, en concepto de ayudas de emergencia social para cada uno de los gastos específicos previstos en el artículo 4 de este decreto

b) Los criterios de distribución que habrán de regir la distribución por Territorios Históricos y municipios de la Comunidad Autónoma de los créditos consignados para la cobertura de las Ayudas de Emergencia Social en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En la delimitación de dichos créditos de distribución se atenderá principalmente a indicadores de necesidad social con el objetivo de asegurar al acceso a las ayudas de emergencia social de las personas que no cuenten con recursos económicos suficientes para hacer frente a los gastos específicos cubiertos por estas ayudas. Dichos indicadores **podrán ser modificados** por orden del departamento competente en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales previo análisis de la Comisión Interinstitucional de Inclusión

c) El límite presupuestario que para el año corresponde a cada uno de los ayuntamientos de la Comunidad autónoma del País Vasco que será el sumatorio de las cantidades asignadas en las dos órdenes según lo establecido en el apartado 2 del presente artículo.

d) El porcentaje del crédito total anual consignado en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi que se repartirá en función de los indicadores de necesidad contemplados en el apartado 2a) del presente artículo y en función de los contemplados en el apartado 2b) del citado artículo.

2.- El reparto de los créditos consignados para la cobertura de las Ayudas de Emergencia Social se realizará en dos momentos diferentes dentro del año por orden del Departamento competente en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales publicada en el BOPV:

a) Al inicio del año, donde se procederá a determinar las cuantías máximas establecidas en el apartado a) y a determinar la cuantía correspondiente a todos los ayuntamientos de la CAE en función de los siguientes parámetros que responden a indicadores de necesidad:

- Número de unidades perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos en el municipio a fecha 31 de octubre del año anterior.

- Número de personas inscritas en Lanbide en el municipio a fecha 31 de octubre de del año anterior que no reciben ni Renta de Garantía de Ingresos ni otro tipo de prestaciones.

Independientemente de lo establecido en el párrafo anterior, se deberá garantizar que, a todos los municipios de menos de 400 habitantes, para la ejecución del programa de Ayudas de Emergencia Social, una cantidad mínima equivalente a la media de la cantidad que le correspondería al conjunto de dichos municipios.

b) Una vez recibidas las justificaciones de gasto de las cantidades asignadas en el ejercicio anterior en el plazo y modo establecido en el artículo 36, se procederá a distribuir el resto del crédito consignado en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi en función de los siguientes parámetros que responden a indicadores de necesidad:

- Importe asignado al municipio durante el ejercicio anterior.

- Importe anual total gastado y justificado en el municipio durante el ejercicio anterior. incluyéndose también, en su caso, lo financiado con fondos propios.

- Dimensión del municipio en base al número de habitantes, diferenciando como municipio pequeño el que tenga una población inferior a 20.000 habitantes, y como municipio grande, el que tenga una población de 20.000 o más habitantes.

Independientemente de lo establecido en el párrafo anterior, se deberá respetar al realizar el reparto que la cantidad distribuida a cada municipio no supere el 30 % del importe asignado durante el ejercicio.

3.- Publicadas las respectivas ordenes, el Departamento del Gobierno Vasco competente transferirá a cada uno de los Ayuntamientos las cantidades asignadas. En el caso del apartado a) del párrafo anterior, como regla general, las transferencias se efectuarán trimestralmente previa remisión de los datos y documentos recogidos en el artículo 35 salvo el pago del primer trimestre y segundo trimestre que se adelantarán una vez publicada la orden. En el caso del apartado b) del apartado anterior, la transferencia se realizará en un único pago una vez publicada la orden.

En el caso de los Ayuntamientos que acudan a la Diputación Foral o a fórmulas de gestión compartida a través de consorcios, mancomunidades u otras fórmulas para la realización de las funciones de recepción de las solicitudes, la instrucción, el reconocimiento y la denegación de las AES y, en su caso, la realización de los pagos correspondientes a dichas ayudas, el Departamento competente del Gobierno Vasco transferirá a dichas entidades de carácter supramunicipal las cantidades asignadas a cada Ayuntamiento.

4. - Al cierre del ejercicio presupuestario en el Gobierno Vasco, éste procederá a la definitiva regularización de los pagos que correspondan a cada uno de los Ayuntamientos sobre la base de las efectivas resoluciones de ayudas concedidas en el ejercicio, teniendo para ello en cuenta la documentación remitida por los Ayuntamientos en virtud de lo establecido en el artículo 35 del presente Decreto.

5. - Los Ayuntamientos deberán reintegrar las cuantías remanentes no aplicadas al pago de las prestaciones a la Tesorería General de País Vasco.

Artículo 35. Remisión de datos y documentos justificativos de las ayudas concedidas durante el año

1.- Dentro de la primera quincena del mes inicial de cada trimestre -abril, julio, octubre- los Ayuntamientos pondrán a disposición del Departamento del Gobierno Vasco **competente en** materia de garantía de ingresos y de servicios sociales **la** información correspondiente a las prestaciones concedidas en el trimestre anterior y los documentos justificativos del gasto realizado. El plazo correspondiente al último trimestre se cumplirá el último día del mes de febrero del siguiente ejercicio.

La información incluirá, en referencia al trimestre anterior, los datos personales de la persona titular y demás miembros de la unidad de convivencia, así como de sus recursos económicos y bienes patrimoniales, y las cuantías y los conceptos de las ayudas concedidas, en relación a las resoluciones de concesión y denegación. De la misma forma serán reflejadas las cuantías sobre las que se deben realizar procedimientos de reintegro por cobros o abonos indebidos.

2.- Para la certificación del gasto realizado en cada trimestre natural será suficiente la justificación firmada por la persona responsable de los servicios sociales municipales. Sin embargo, será imprescindible que la persona fedataria pública correspondiente a cada entidad certifique el gasto anual realizado.

3.- La puesta a disposición de los datos a los que se refiere el párrafo anterior, se realizará a través del Sistema Vasco de Información sobre Servicios Sociales o mediante el canal y método de envío que determine el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de garantía de ingresos y de servicios sociales que estará publicado en su página web, con el correspondiente cálculo de gasto.

Artículo 36. Documentación justificativa anual de las ayudas de emergencia social del ejercicio anterior

1. La certificación del gasto anual, firmada por la persona fedataria pública de cada municipio, deberá especificar, por una parte, la asignación anual establecida para ese municipio en las Ordenes anuales por la que se fija el límite presupuestario correspondiente a cada uno de los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio y el importe total de lo gastado por el ayuntamiento a cargo de su presupuesto en concepto de ayudas de emergencia social.

2. En el caso de los ayuntamientos hubieran acudido a la Diputación Foral o a fórmulas de gestión compartida a través de consorcios, mancomunidades u otras fórmulas para la realización de las funciones de recepción de las solicitudes, la instrucción, el reconocimiento y la denegación de las ayudas de emergencia social y, en su caso, la realización de los pagos correspondientes a dichas ayudas, la certificación del gasto anual corresponderá a la persona responsable del servicio de intervención de las citadas entidades de ámbito supramunicipal o a aquella que, de acuerdo con las normas orgánicas de dichas entidades, corresponda la certificación del citado gasto.

En los casos anteriormente citados, la certificación del gasto anual deberá emitirse en los siguientes términos:

La certificación deberá especificar, de manera individualizada para cada municipio, por una parte, la asignación anual establecida para ese municipio en las Ordenes anuales por la que se fija el límite presupuestario correspondiente a cada uno de los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio y por otra parte, el importe total de lo gastado por el ayuntamiento a cargo de su presupuesto en concepto de ayudas de emergencia social

En el caso de que existan tanto municipios con una población inferior a 20.000 habitantes como municipios con población superior a dicha cifra, la certificación deberá diferenciar ambos grupos, identificando los municipios pertenecientes a cada uno de ellos y los datos económicos relativos a los mismos, según lo indicado en el apartado a).

3.El plazo para la remisión de las certificaciones a las que se refieren los dos apartados anteriores finalizará el último día del mes de febrero del año siguiente al ejercicio al que la compensación se refiere.

ANEXO I

ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA SER PERSONA TITULAR Y BENEFICIARIA DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL Y ACREDITACIÓN DE OTRAS CIRCUNSTANCIAS

La acreditación de los requisitos para ser titular de las ayudas de emergencia social se realizará por los medios que se citan a continuación, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 18.2 del Reglamento de la RGI:

A) REQUISITOS GENERALES PARA SER TITULAR DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

Requisito	Documentación
1.– Identidad y edad.	
a) Identidad.	– Documento Nacional de Identidad. – Personas extranjeras: Tarjeta de Identificación de Extranjero, pasaporte o cédula de inscripción.
b) Edad.	– Además de los documentos anteriores, certificado de nacimiento o libro de familia.
2.– Residencia y empadronamiento en la CAE	– Certificados de empadronamientos actuales, históricos y colectivos.
3.– Integración en unidad de convivencia.	– Certificados de empadronamiento actuales, históricos y colectivos.
– Residencia en el mismo domicilio.	
– Matrimonio. – Pareja de hecho inscrita. – Pareja de hecho no inscrita.	– Certificado del registro civil. – Certificado del registro de parejas de hecho. – Declaración responsable de las personas interesadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.
– Relaciones de consanguinidad y afinidad.	– Cotejo de los documentos de identidad, libros de familia, certificados de nacimiento. – Personas extranjeras que no dispongan de dicha documentación: declaración responsable.
– Adopción.	– Libro de familia, o – Certificado del registro civil en el que conste la fecha del nacimiento o la constitución de la adopción. – Personas extranjeras que no dispongan de dicha documentación: declaración responsable.
– Acogimiento familiar, permanente o preadoptivo.	– Documento de formalización del acogimiento familiar con los requisitos previstos en el artículo 173.2 del Código Civil y en el artículo 70 de la Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia. – Resolución judicial constituyendo el acogimiento.
– Constitución de unidad de convivencia excepcional.	– Según la circunstancia determinante de su constitución, mediante los documentos a que se refieren los apartados C de este anexo.
6.– Situaciones de alta en la Seguridad Social.	– Certificados emitidos por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
7.– Situación de necesidad económica.	– Documentos a que se refiere el Anexo II.
8.– Haber solicitado las pensiones y prestaciones públicas.	Justificante de la solicitud de la pensión o prestación pública para la misma finalidad para la que se solicita la ayuda de emergencia social. Resolución de reconocimiento o de denegación de la pensión o prestación pública indicando el órgano concedente de la misma y el importe solicitado o concedido

B.1. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL DESTINADAS A GASTOS DE ALQUILER

B. REQUISITOS ESPECIFICOS

Requisito	Documentación
1.- Gastos de alquiler	– Contrato arrendamiento en vigor – Factura pago alquiler – Contrato de subarriendo , de coarriendo, de hospedaje o de alquiler de habitaciones en vigor, acompañado de los correspondientes recibos.
2.- Inscripción en Etxebide	– Documento acreditativo de estar inscrito o haber solicitado la inscripción como solicitante de vivienda de alquiler en Etxebide.
3.- Declaraciones responsables	- Declaración responsable sobre inexistencia de relación de parentesco hasta el Segundo grado por consanguinidad o afinidad entre cualquiera de las personas miembros de la unidad de convivencia de la persona solicitante y la persona arrendadora de la vivienda o cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia. - Declaración responsable de no disponer de vivienda en propiedad o usufructo. – Declaración responsable de no disponer de vivienda en alquiler o en propiedad en alguno de los tipos de vivienda de protección pública en los términos previstos en la legislación vigente en el momento de la solicitud.

B.2. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL DESTINADAS A OTROS GASTOS DISTINTOS AL ALQUILER

Requisito	Documentación
1.- Intereses y amortización de créditos	Documentos acreditativos de los gastos derivados de intereses y amortización de créditos contraídos con anterioridad a la situación de emergencia social como consecuencia de la compra de la vivienda o alojamiento habitual.
2.- Gastos de energía y para el disfrute y mantenimiento de la vivienda	– Documentos acreditativos de los gastos de: • Energía • Agua, alcantarillado, basuras • IBI • Comunidad de propietarios • Seguridad y aseguramiento de la vivienda • Inspección técnica de edificios –
3.- Gastos de adaptación, reparación o para instalaciones básicas en la vivienda	– Presupuestos o facturas de los gastos necesarios para las instalaciones básicas de la vivienda
4.- Gastos de mobiliario y electrodomésticos línea blanca	– Presupuestos o facturas

5.- Gastos extraordinarios	– Documentos acreditativos de los gastos de: • Fianza • Alta en suministros • Acondicionamiento • Otros gastos
-----------------------------------	--

B.3. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL DESTINADAS A GASTOS RELATIVOS A NECESIDADES PRIMARIAS

Requisito	Documentación
1.- Necesidades primarias no cubiertas por los sistemas públicos	– Documentos acreditativos de los gastos de: • Vestido • Educación y formación • Atención sanitaria • Otros gastos

B.4. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL DESTINADAS A GASTOS RELATIVOS A ENDEUDAMIENTO

Requisito	Documentación
1.- Gastos de endeudamiento	– Documentos acreditativos de los gastos de endeudamiento vinculados a los conceptos del artículo 51.1.a) y b) –

C) REQUISITOS ESPECÍFICOS. ARTÍCULOS 17,18 Y 19 DE LA LEY 14/2022, DE 22 DE DICIEMBRE DEL SISTEMA VASCO DE GARANTÍA DE INGRESOS Y PARA LA INCLUSIÓN

C.1. ARTÍCULO 17.1

Requisito	Documentación
1.- Menor emancipada.	– Certificado del registro civil.
2.- Refugiado o refugiada.	– Documento de identidad del refugiado. – Documento acreditativo de la condición de solicitante, en tramitación, de protección internacional. – Resolución favorable sobre la petición de asilo.
3.- Reconocimiento del derecho a la protección subsidiaria.	– Documento de identidad de protección subsidiaria. – Resolución de concesión de la protección subsidiaria.
4.- Admisión a trámite la solicitud de asilo o protección internacional.	– Resolución de admisión a trámite de la solicitud o admisión a trámite por el efecto estimatorio del incumplimiento deber de resolver en plazo. – Documento acreditativo de la condición de solicitante, en tramitación, de protección internacional.
5.- Beneficiaria de la protección temporal.	– Resolución de concesión de los beneficios del régimen de protección temporal. – Certificado de protección temporal.

6.– Víctima de trata de seres humanos y de explotación sexual.	– Informe de detección de posible víctima de trata y explotación sexual y documento acreditativo emitidos por los servicios sociales encargados de la atención integral a estas víctimas o por entidades sociales especializadas debidamente reconocidas por las Administraciones Públicas competentes en la materia. – Atestado de unidades policiales emitido conforme al Protocolo Marco de protección de las víctimas de la trata de seres humanos, al Protocolo de coordinación en la atención a mujeres víctimas de trata de seres humanos con fines de explotación sexual, en situación administrativa regular del Gobierno Vasco, y a aquellos protocolos que sobre la misma materia existan en otras comunidades autónomas. – Identificación de víctima de trata de seres humanos por las unidades de extranjería o por otras autoridades policiales. – Informe del Ministerio fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona es víctima de trata de seres humanos. – Informe de la Inspección de trabajo que constate la existencia de indicios de trata de seres humanos. – Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima y sentencia condenatoria por delito de trata de seres humanos.
7.– Víctima de violencia de género.	- Sentencia condenatoria en materia de violencia contra las mujeres. - Orden de protección o cualquier otra medida cautelar a favor de la víctima, adoptada dentro de un procedimiento judicial sobre violencia contra las mujeres. - Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la parte interesada es víctima de violencia de género. - informe de los Servicios Sociales, de los Servicios Especializados o de los Servicios de acogida de la Administración Pública competente destinados a las víctimas de violencia de género. - Certificación de estar acogida en un recurso residencial para víctimas de violencia machista.
8.– Víctima de violencia machista	– Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, así como sentencia condenatoria por delito contra la vida, integridad física o moral, libertad sexual, libertad o seguridad de alguna de las personas mencionadas en el artículo 173.2 del Código Penal.

C.2. ARTÍCULO 17.2 LEY 14/2022

Requisito	Documentación
1.– Haber estado sujetas en algún periodo inmediato anterior a la mayoría de edad al sistema de protección de menores, de atención socioeducativa a personas infractoras menores de edad o que hayan participado en programas de preparación para la vida independiente previstos en la legislación de protección del menor.	– Informe de la entidad pública que haya ejercido el acogimiento o la tutela, o que haya desarrollado el programa de preparación o de atención socioeducativa.
2.– Ser usuarias de servicios de la Cartera de Servicios Sociales dirigidos a su inclusión social o, en su caso, no ser exigible tal requisito.	– Informe o certificación de los Servicios Sociales.

C.3. ARTÍCULO 18 LEY 14/2022

Requisito	Documentación
1.– Víctima del terrorismo.	– Certificado emitido por parte del Ministerio del Interior al efecto. – Sentencia firme.
2.– Miembros de las colectividades vascas.	– Certificado del Gobierno Vasco.

C.4. ARTÍCULO 19 LEY 14/2022

Requisito	Documentación
1.– Menor emancipada.	– Certificado del registro civil.
2.– Orfandad absoluta.	– Certificado de defunción de ambos progenitores. – Sentencia firme que condene al progenitor o progenitora vivo por la comisión de un delito doloso de homicidio, lesiones, contra la libertad, la integridad moral o la libertad sexual y la persona ofendida por el delito fuera el progenitor o progenitora fallecido. – Sentencia firme que prive totalmente al progenitor/a vivo de la patria potestad.
3.– Pensionista.	– Certificado de pensiones. – Resolución de reconocimiento de la pensión.
4.– Haber iniciado trámites de separación o divorcio o haber instado la cancelación de la inscripción del correspondiente registro de parejas o uniones de hecho.	– Demanda de separación o divorcio o solicitud de cancelación de la inscripción del correspondiente registro de parejas o uniones de hecho. – Denuncia de abandono del hogar familiar. – Sentencia o decreto de separación o escritura pública de otorgamiento del convenio regulador de la separación. – Sentencia o decreto de divorcio o escritura pública de otorgamiento del convenio regulador en el que acuerden el divorcio las medidas que hayan de regular sus efectos.
5.– Haber tenido o adoptado al primer hijo o hija, haber acogido con carácter permanente a una persona menor de edad. a) Nacimiento o adopción.	– Libro de familia. – Certificado del registro civil en el que conste la fecha del nacimiento o la constitución de la adopción. – Personas extranjeras que no dispongan de dicha documentación: declaración responsable.

b) Acogimiento.	- Documento de formalización del acogimiento familiar con los requisitos previstos en el artículo 173.2 del Código Civil y en el artículo 70 de la Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia. - Resolución judicial constituyendo el acogimiento.
6.- Haber acogido a una persona mayor de edad con una discapacidad igual o superior al 33 % o con calificación de dependencia. a) Discapacidad y dependencia.	- Certificados de discapacidad. - Certificado de valoración de dependencia.
b) Acogimiento.	- Documento de formalización del acogimiento, suscrito por la persona acogida y por todas las personas mayores de edad integrantes de la unidad de convivencia acogedora, que deberá contener los datos y compromisos siguientes:) Identificación de las partes, reconocimiento mutuo de su capacidad y declaración de la inexistencia entre ambas de relaciones hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad.) Compromiso de la unidad de convivencia acogedora de acoger en su domicilio a la persona acogida y prestarle los cuidados ordinarios y asistencia personal adecuada, así como la atención y la ayuda que pudiera necesitar en todas aquellas tareas que no pudiera realizar por sí misma.) Compromiso de convivencia en el domicilio de la unidad de convivencia acogedora, que deberá reunir las condiciones mínimas de habitabilidad conforme a la normativa vigente.) Imposibilidad de que las personas integrantes de la unidad de convivencia acogedora intervengan, dispongan o administren los bienes muebles o inmuebles de la persona acogida, salvo poder notarial que faculte para realizar dichos actos jurídicos.) En su caso, cantidad que la persona acogida abonará a la unidad de convivencia acogedora y periodicidad del abono. - Resolución de concesión de ayuda para el desarrollo del programa de acogimiento familiar de personas en situación de dependencia. - Cualquier acto administrativo que requiera la previa suscripción de un contrato de alojamiento y asistencia o documento de formalización del acogimiento que reúna los requisitos establecidos en el documento de formalización.
7.- Haber abandonado el domicilio habitual en virtud de desahucio por impago de rentas como consecuencia de una incapacidad de pago sobrevenida o de un procedimiento de ejecución hipotecaria: a) Desahucio y demás circunstancias.	- Decreto dando por terminado el juicio de desahucio por falta de pago y sentencia condenatoria de desahucio por falta de pago de rentas o cantidades debidas. - Auto autorizando y despachando la ejecución sobre los bienes hipotecados. - Convocatoria y anuncio de la subasta publicado en el Boletín Oficial del Estado y decreto de adjudicación del bien inmueble.
b) Abandono del domicilio.	- Certificado de empadronamiento colectivo en la vivienda.

8.– Haber abandonado el domicilio habitual por haber quedado inhabitable la vivienda. a) Inhabitabilidad.	- Resolución del órgano competente de la administración municipal declarando inhabitable definitivamente la vivienda. - Suspensión cautelar del uso de la vivienda acordada por el órgano competente de la administración municipal con anterioridad a la declaración de inhabitabilidad provisional o al inicio del expediente administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.14 del Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
b) Abandono del domicilio.	- Certificado de empadronamiento colectivo en la vivienda.
9.– Haber abandonado el domicilio habitual por problemas de accesibilidad de la vivienda: mediante los documentos siguientes: Circunstancias personales a que se refiere el artículo 12 de este reglamento: I. – Edad. II. – Discapacidad.	- Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjero, pasaporte en vigor, libro de familia y certificado de nacimiento. - Certificado o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad en el que conste la existencia de movilidad reducida o discapacidad sensorial.
b) Problemas de accesibilidad del edificio y de la vivienda: I. – Problemas de accesibilidad del edificio. II. – Problemas de accesibilidad de la vivienda.	- Informe de la inspección técnica de los edificios en el que conste la evaluación de las condiciones de accesibilidad universal y no discriminación de las personas en situación de discapacidad para el acceso y utilización del edificio, en aquellos supuestos en que su emisión sea obligatoria, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco. - Certificado emitido por técnico competente acerca del cumplimiento de las condiciones de accesibilidad universal y no discriminación de las personas en situación de discapacidad para el acceso y utilización del edificio. - Certificado emitido por técnico competente acerca del cumplimiento de las condiciones de acceso y accesibilidad definidas en los apartados II-B.3 y I-C.3 del Anexo I del Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad, dedicados a las condiciones de acceso y accesibilidad de las viviendas y a los alojamientos dotacionales, respectivamente.
c) Abandono del domicilio.	- Certificado de empadronamiento colectivo en la vivienda.
10.– Tener reconocida una discapacidad igual o superior al 33 % o calificación de dependencia: mediante.	- Certificados de discapacidad. - Certificado de valoración de dependencia.
11.– Estar unidas a otra persona por vínculo matrimonial o análogo al conyugal con, al menos, seis meses de antelación. a) Matrimonio. b) Pareja de hecho inscrita. c) Pareja de hecho no inscrita.	- Certificado del registro civil. - Certificado del registro de parejas de hecho. - Declaración responsable de las personas interesadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

12.- Vulnerabilidad, exclusión o necesaria convivencia en el mismo domicilio.	- Informe médico sobre la pérdida de la autonomía personal, ajustado a las reglas del sistema establecido por Real Decreto Legislativo 8/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor, con identificación del accidente o la enfermedad grave causante de aquella pérdida. - Declaración de situación catastrófica conforme a la legislación de gestión de emergencias y de protección civil de la que derive la condición de damnificada de la persona o personas interesadas o resolución del órgano competente declarando tal condición. - Informe de los servicios sociales apreciando la situación de urgencia social de la persona, personas y unidades de convivencia. - Informe de los servicios sociales especializados acerca del diagnóstico de exclusión social grave. - Acuerdo del Consejo de Gobierno declarando la situación de extrema necesidad de la que derive la condición de damnificada de la persona o personas interesadas o resolución del órgano competente declarando tal condición.
--	--

D) REQUISITOS PARA SER PERSONA BENEFICIARIA DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

La acreditación de los requisitos para ser persona beneficiaria de las ayudas de emergencia social se realizará por los medios previstos para las personas titulares en relación con las circunstancias de edad, situación de necesidad económica y de haber solicitado todas las pensiones y prestaciones públicas a las que pudieran tener derecho sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11.4 y 6 del reglamento de la RGI

E) OTRAS CIRCUNSTANCIAS

La acreditación de otras circunstancias previstas en este reglamento se realizará por los medios que se citan a continuación

Circunstancia	Documentación
1.- Fallecimiento de un miembro de la unidad de convivencia.	- Certificado de defunción.
2.- Ingreso en prisión de un miembro de la unidad de convivencia.	- Certificado del centro penitenciario.
3.- Utilización de una plaza en un centro de acogida o residencial. a) Si se trata de servicios sociales de alojamiento y residenciales previstos en el artículo 2.1.d), la inscripción y autorización. b) Utilización de un establecimiento de alojamiento previstos en el artículo 2.	- Certificado del centro correspondiente. - Certificado del órgano competente de la administración del territorio histórico respectivo. - Facturas del establecimiento de que se trate.
4.- Propiedad de vivienda	- Escritura pública en la que se produjo su transmisión, o nota simple del registro de la propiedad.
5.- Usufructo de vivienda	- Escritura pública de constitución del derecho real.
6.- Usufructo sobre un bien mueble	- Documento en que conste el título por el que se otorga.

7.- Residencia de la persona titular en domicilio distinto al del cónyuge, de la cónyuge o pareja con la que mantenga relación análoga a la conyugal y residencia de la persona beneficiaria en domicilio distinto a la de la titular:) En relación con las circunstancias a que se refiere el artículo 9.1.a), b), c) y d).) Estar sometida a tratamiento médico o de rehabilitación.) Ser usuaria de un servicio social residencial de carácter temporal de la Cartera de Servicios Sociales o de un servicio social de alojamiento y residenciales prestado por una entidad privada debidamente inscrita y autorizada.	– Declaración responsable. – Certificado del centro correspondiente. – Certificado del centro correspondiente.
8.- Cesión de uso de una vivienda.	– Declaración responsable de la persona propietaria.
9.- Alquiler de una vivienda, de parte de la misma o subarriendo.	– Contrato de alquiler o título jurídico correspondiente.
10.- Utilización independiente y exclusiva de zonas de una vivienda para uso de unidades de convivencia con los requisitos establecidos en el artículo 2.1.b).	– Contrato de alquiler o título jurídico correspondiente.
11.- Estar cursando enseñanzas y demás circunstancias previstas en el artículo 28.	– Matrícula o certificado de la misma. – Certificación académica. – Historial académico de cada etapa o expediente académico. – Resolución de convalidación y de exención de asignaturas, módulos o de reconocimiento y de convalidación de créditos.

ANEXO II DEL REGLAMENTO DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE NECESIDAD ECONÓMICA

La acreditación de la situación de necesidad económica se realizará de acuerdo con lo previsto en este anexo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 18.2 del Reglamento de la RGI.

Concepto	Documento
1.- Rendimientos de trabajo por cuenta propia. a) Regularización anual los importes	- Declaración responsable trimestral. - Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio. - Consulta a la interoperabilidad de las administraciones tributarias en relación con la liquidación de dicho impuesto.
2.- Rendimientos de trabajo por cuenta ajena. a) Sueldos y salarios.	- Consulta a la interoperabilidad con la Tesorería General de la Seguridad Social a bases de cotización y las cotizaciones realizadas a la Seguridad Social. - Documentos de nómina
b) Derechos pasivos y mutualidades de carácter obligatorio y las cotizaciones obligatorias a colegios de huérfanos o instituciones similares	- Certificado de la entidad retenedora.
c) Prestaciones de baja por incapacidad temporal	- Consulta a la interoperabilidad con la Tesorería General de la Seguridad Social a bases de cotización y las cotizaciones realizadas a la Seguridad Social
3.- Pensiones, prestaciones y otros ingresos asimilables.	- Consulta a la interoperabilidad con las Administraciones Públicas competentes. - Consulta de datos internos en caso de que Lanbide-Servicio Vasco de Empleo sea dicha entidad gestora. - Certificados emitidos por las entidades pagadoras. - Documentos bancarios que reflejen la periodicidad y cuantía de dichas pensiones o prestaciones.
4.- Pensiones de alimentos, compensatorias y asimilables.	- Convenio de separación, divorcio medidas paterno-filiales. - Documentos bancarios de pago correspondientes. - Ejecuciones que se produzcan en procedimientos judiciales.
5.- Rendimientos Patrimoniales (a salvo de lo dispuesto en el artículo 40.2 del Reglamento de la RGI) a) Rendimientos de patrimonio inmobiliario b) Rendimientos de patrimonio mobiliario.	- Contrato de arrendamiento, subarriendo, traspaso o cesión. - Ingresos bancarios o recibís emitidos. - Consulta a la interoperabilidad de las haciendas forales o de la Agencia estatal de Administración Tributaria. - Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio. - Información bancaria que identifique los saldos de las cuentas corrientes, títulos de renta fija, cuentas de depósitos, títulos valores y fondos de inversión. - Información entidades de previsión acerca de los saldos de los planes de previsión social, de pensiones y fondos de pensiones.
6.- Rendimientos obtenidos por otro título.	- Documentación bancaria o los recibís en que se refleje su percepción y la regularidad de dichos ingresos. - Finalidad de la ayuda: declaración responsable.
7.- Ingresos atípicos. a) En caso de indemnizaciones.	- Con carácter general: documentación bancaria correspondiente o recibís, en los que se pueda apreciar su carácter excepcional. - Documento en que se reconozca dicha indemnización por la entidad pagadora.
b) Atrasos percibidos en concepto de derechos de alimentos y pensiones	- Resolución judicial que establezca el abono efectivo de los mismos.

compensatorias	
c) Caudal monetario o bienes muebles liquidables recibidos por herencias, legado o donación	– Escritura o documento de legado o donación, o mediante la escritura de aceptación de la herencia.
d) Rendimientos obtenidos por la venta de patrimonio.	– Contrato o escritura de compraventa.
e) Gastos a eximir del cómputo de los ingresos atípicos	– Documentos en el que conste clara e inequívocamente el concepto considerado exento. Deberá constar que el pago se ha realizado, y que el pagador fueron las personas integrantes de la unidad de convivencia que recibieron el ingreso atípico
8.– Hacer valer derechos.	– Solicitud de la pensión o prestación. – Resolución del órgano competente.
a) Pensiones y prestaciones del sistema público.	– Solicitud de justicia gratuita.
b) Resto de casos.	– Documentos que acrediten las diversas acciones judiciales o arbitrales orientadas a la obtención de los derechos que han de hacerse valer, o a la ejecución de sus cuantías derivadas de los mismos.
9.– Ingresos no computables.	– Consulta a la interoperabilidad con las Administraciones competentes. – Convocatorias, certificados, referencias a la normativa. – Resoluciones de concesión de las mismas.
10.– Patrimonio inmobiliario.	– Consulta a la interoperabilidad con las haciendas forales correspondientes o a la interoperabilidad con el catastro estatal.
a) Derechos de propiedad o copropiedad sobre bienes inmuebles y su valor catastral.	– En caso de no disponerse de dicha interoperabilidad, o no estar la misma suficientemente actualizada, las escrituras respectivas.
b) Los derechos de usufructo y de uso y habitación.	– Escritura por la que se constituyeron. – Certificado del registro de la propiedad en que conste su inscripción.
c) Condición de vivienda habitual.	– Consulta a la interoperabilidad con el padrón municipal correspondiente. – Certificado de empadronamiento.
d) Lugar destinado a la actividad por cuenta propia.	– Declaración responsable.
e) Dificil realización de los bienes:	– Escritura por la que se constituyeron.
1.º Derecho de usufructo en favor de tercera persona.	– Certificado del registro de la propiedad en que conste su inscripción.
2.º Negativa de un copropietario a vender.	– Solicitud de asistencia jurídica gratuita para la extinción del condominio.
3.º Falta de disponibilidad en caso de embargos.	– Documentos judiciales de dicho procedimiento. – Certificado de inscripción en el registro de la propiedad. – Resolución correspondiente.
4.º Falta de disponibilidad en caso de ejecución hipotecaria o subasta.	– Documentación del procedimiento judicial correspondiente.
11.– Patrimonio mobiliario.	
a) Titularidad y valor de los títulos, valores, derechos de crédito de fácil realización y de los títulos de renta variable o fija.	– Consulta a la interoperabilidad de que se disponga con las haciendas forales correspondientes, o, en su caso, a través de la documentación que haga referencia a la situación actual de dichos productos bancarios o financieros.
b) Titularidad vehículos.	– Consulta a la interoperabilidad de que se disponga con la Dirección General de Tráfico
c) Ajuar familiar y otros bienes.	– Declaración responsable

x/2025 Dekretua, xxxaren xx (e) koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamendua onartzen duena.

Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legeak zioen azalpenean honako helburu hauek ezartzen ditu: alde batetik, diru-sarrerak bermatzeko sistemak eskaintzen dituen prestazio ekonomikoen estaldura eta sarbidea hobetzea, eta, bestetik, lan- eta gizarte-bizitzan kalitatezko gizarte- eta enplegu-zerbitzuetara iristeko zailtasunak dituzten euskal herritarren sarbidea hobetzea. Horiek lortzeko, beharrezkotzat jo da Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko Euskal Sistema osoaren funtzionamendua, eta, zehazki, sistema osatzen duten prestazio ekonomikoena, euskal gizartean indarrean dagoen arau-esparrua onartu zenetik gertatu diren aldaketa sakonetara egokitzea, betiere 80ko hamarkadako krisiaren ondoren Euskadin abian jarritako eredua zainduz eta haren legitimitate soziala eta iraunkortasun ekonomikoa bermatuz.

Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemak funtsezko bi osagai ditu: prestazioak eta laguntza ekonomikoak, eta laneratzera eta gizarteratzera bideratutako tresnak. Lehenengo desberdintasunen artean, alde batetik, eskubide subjektiboko eta aldizkako prestazio ekonomikoak, oinarritzko premiei eta gizarteratzeko edo laneratzeko prozesu baten ondoriozko gastuei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten pertsonen zuzendutakoak; - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta eta Bizi arteko Gutxieneko Diru-sarrera-, eta, bestetik, gizarte-larrialdietarako laguntzak, diruz lagunduak eta aldizkakoak ez direnak, helburu jakin batekin, gizarte-bazterkeriako edo -arrikeriako egoerak saihesteko edo arintzeko beharrezkoak diren gastu espezifiko arrunten edo ohiz kanpokoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten pertsonen zuzendutakoak.

Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legeak aldaketa nabarmenak sartzen ditu diru-sarrerak bermatzeko errentaren egiturari, gizarte-larrialdietarako laguntzen erregulazioari eragiten diotenak, eta, legean zehar prestazio eta laguntza ekonomiko guztiei eragiten dieten alderdi orokor komunak arautu arren, gerora erregelamendu bidez garatuko da gizarte-larrialdietarako laguntzen espezifikotasunarekin lotutako gai jakin batzuen erregulazio zehatza.

Dekretuak artikulua bakarra, bi xedapen gehigarri, xedapen iragankor bat, xedapen indargabetzaile bat eta hiru azken xedapen ditu.

Artikulu bakarrak gizarte-larrialdietarako laguntzen erregelamendu-testua argitzen du.

Lehen xedapen gehigarriak arau-hausteen eta zehapenen araubidea arautzen du, eta horretarako igortzen du Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legea, bai eta haren erregelamendu bidezko garapena ere, baina udalak ezartzen ditu prozedura bideratzeko organo kudeatzaile gisa. Bigarrenak aukera ematen du gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzen dituen aurreko araudiari, zehazki, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarilaren 18ko 4/2011 Dekretuari egindako aipamen guztiak dekretu honen bidez onartzen den erregelamenduari egindakotzat jotzeko.

Xedapen iragankorrak udalen artean datuak eta justifikazio-agiriak Eusko Jaurlaritzari transmititzeko modua ezartzen du, harik eta Gizarte Zerbitzuen Informaziorako Euskal Sistema martxan jarri arte.

Xedapen indargabetzaileak Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarilaren 18ko 4/2011 Dekretua indargabetzen du.

Azkenik, azken xedapenetatik lehenengoak ordezkoko araubidea ezartzen du dirulaguntzen araubideari eta administrazio-prozedurari dagokienez. Azken xedapenetako bigarrenak Eusko Jaurlaritzan diru-sarrerak bermatzeko eta gizarte-zerbitzuetako eskumena duen sailari esleitzen dio eredu normalizatuak onartu eta aldatzeko eskumena, eta eredu normalizatu horiek aldatu egin behar dira, laguntzen izapideak hobetu, sinplifikatu eta eraginkorrak izan daitezen. Hirugarren xedapen gehigarriak dekretua indarrean jartzea arautzen du..

Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamenduak sei titulu, 36 artikulua eta bi eranskin ditu.

I. tituluak xedapen orokorrak jasotzen ditu, eta honako hauek ezartzen ditu: prestazioa definitzen duten elementuak, xedea, definizioa eta izaera, helbidearen definizioa, haren estaldura xede duten gastu espezifikoak, prestazioaren ezaugarriak, eta horien izaera subsidiarioa prestazio ekonomikoak jasotzeko dagokionez, hala nola DSBEa edo EPEa, beste

prestazio ekonomiko batzuekiko bateragarritasunak, eskuratzeko baldintzak, laguntzaren titularren betebeharrak eta onuradunen konkurrentzia-aukera etxebizitza berean bizi direnen artean. Artikulu bereizi batean arautzen da bizilekutzat zer hartzen den, eta diru-sarrerak bermatzeko errentari buruzko erregelamenduan jasotako definizioari gehitzen zaio udaleko gizarte-zerbitzuek beste espazio batzuk egoitza gisa zehazteko aukera, betiere gizarte-infome baten bidez justifikatuta.

II. tituluak dirulaguntzen araubide ekonomikoa definitzen du, eta arreta berezia ematen die baliabide eta ondare konputagarriak zehazteari, laguntzen gehieneko zenbatekoei (urtero zehaztuko dira, agindu bidez) eta laguntzak emateko mugei. Laguntzaren benetako zenbatekoari dagokionez, Dekretuaren testuak jasotzen du eskumena duen udal bakoitzak urteko aginduaren arabera kontzeptu bakoitzerako eman daitekeen gehieneko zenbatekoa murriztu behar duela, aurrekontu-baliabideak kontuan hartuta, Udalak eskatzaile guztien eskaerari berdin erantzuteko nahikotzat jotzen duen ehuneko negatiboan. Nolanahi ere, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legeak agintzen duena kontuan hartuta, gizarte-larrialdietarako laguntzak ematea eta horien zenbatekoak zenbatzea baldintzatzen duten mugak ezartzen dira. Zehazki, berariaz zehazten da laguntzak ohiko etxebizitza edo bizitokia erosteko hartutako kredituen interesek eta amortizazioak eragindako gastuei aurre egiteko erabiltzen direnean, kontzeptu horretarako gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzeko gehieneko epea ezin izango dela bost urtetik gorakoa izan, bizikidetzaren unitatea dagoen aldi osoan edo ohiko etxebizitza edo bizitoki beraren gaineko kreditua ordaintzeko. Muga horiek ez dute eraginik bizikidetzaren unitateetan kideren bat 60 urtetik gorakoa denean.

III. tituluak honako alderdi hauek jasotzen ditu: prestazioa aitortzea, eskabidea aurkezteko modua eta lekua – eskatzailea erroldatuta dagoen udalerrria eta benetan bizi den udalerrria –, dekretu honen I. eta II. eranskinetan jasotzen den beharrezko dokumentazioa, prozeduraren instrukzioa, eskatzaileen eta haien bizikidetzaren unitateen edo laguntza jaso dezaketen baliabideak egiaztatzea, bai eta ebazpena, emakida, ordainketa, gastuen justifikazioa eta aldizkako berrikuspenak ere. Dekretuak ezartzen du, halaber, premia-egoera gutxienez sei hilean behin berrikusi behar dela. Hori guztia, prozedura dirulaguntzen arloko araudi orokorrera egokituz, gizarte-larrialdietarako laguntzen izaera subentzionala dela eta. Nabarmendu behar da arintasunaren eta administrazio-ekonomiaren printzipioak betetze aldera, administrazioek neurriak hartu behar dituztela herritarrek administrazioen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea bermatzeko, eta, eskatzaileak aurka egin ezean, eskuragarri dauden elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez edo datuak trukatzeko plataformen bidez laguntza eskuratzeko baldintzak egiaztatzen dituen dokumentazioa biltzeko. Laguntza ordaintzeari dagokionez, prestazioaren titularra ez den beste pertsona bati ordaintzeko aukera ezartzen da, bai legezko zailtasunengatik, bai zailtasun sozio-pertsonalengatik, bai banku-kontu batean sartzeko ezintasunagatik edo kontu horretan sartzeko ezintasunagatik.

IV. tituluak bidegabe jasotako zenbatekoak itzultzeko prozedura aipatzen du, eta V. tituluak prozedura-arau komunak arautzen ditu. Bertan ezartzen denez, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publiko eskudunek gizarte-larrialdietarako laguntzen eskatzaile titularrei edo jasotzaileei buruz eska ditzaketen datu eta txosten guztiak Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legean eta dekretu honetan ezarritako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko ezinbestekoak direnetara mugatuko dira. Gainera, adierazten da laguntza kudeatzeko espedienteetan jasotako datuen tratamendua eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen arteko beharrezko datuen komunikazioa, beren eskumeneko prestazioak aitortu eta kontrolatzeko, legezko betebeharrak bat betetzean eta interes publikoaren eta ahal publikoen esparruan egingo dela, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren arabera. Erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen du.

VI. titulua laguntza horietan eskumena duten administrazioen arteko finantzaketari eta diru-transferentziei buruzkoa da. Atal hori bereziki garrantzitsua da toki-erakundeek izapidetzen dituzten eta Gobernuak finantzatzen dituen laguntzetan. Ildo horretan, adierazi behar da administrazio publiko guztiek ahalegin handia egin behar dutela, Euskal Autonomia Erkidegoan ematen diren prestazioak eta zerbitzuak harmonizatzeko, udalerriek, beren autonomia errespetatuz, erantzun koherente eta harmonizatua eman diezaieten herritarrei prestazio horren kudeaketan, eta horretarako balio izan behar dute dekretu honetan eta Eusko Jaurlaritzak argitaratzen dituen urteko aginduetan ezarritakoak.

Azkenik, I. eta II. eranskinek berariaz arautzen dute gizarte-larrialdietarako laguntzen titular eta onuradun izateko baldintzak egiaztatzea, beste inguruabar batzuk egiaztatzea eta premia ekonomikoko egoera egiaztatzea.

Ondorioz, egin beharreko izapideak egin ondoren, Ongizate, Gazteria eta Erronka Demografikoko sailburuaren proposamenez, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren arabera, eta Gobernu Kontseiluak 2025eko xxxxxaren xx (e) (a) n egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT

Artikulu bakarra.- Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamendua onartzea.

Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamendua onartzen da, eta dekretu honen eranskin gisa txertatzen da.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA. - Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen IV. tituluari jasotako arau-hauste eta zehapenen araubideari dagokionez, Diru Sarrerak Bermatzeko Errentari buruzko azaroaren 21eko 173/2023 Dekretuaren VI. kapituluari aurreikusitako zehapen-prozedura aplikatuko da, salbu eta gizarte-larrialdietarako laguntzen kasuan, prozedura hasteko, izapidetzeko eta ebazteko eskumena dagokion udalak badu.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. - Arauak igortzea

Beste xedapen batzuetan Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarrilaren 18ko 4/2011 Dekretuari egiten zaizkion arau-erreferentziak dekretu honen bidez onartzen den Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamenduan dagozkien manuei egiten zaizkiela ulertuko da.

XEDAPEN IRAGANKORRA. - Datuak eta dokumentuak administrazio publikoen artean transmititzea

35. artikuluan aipatzen den datuen bidalketari dagokionez, Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistema araututa eta funtzionamenduan ez dagoen bitartean, informazioa prestazio horiei buruzko dokumentazioaren euskarri informatikoaren bidez transmitituko da, edo, hala badagokio, diru-sarrerak bermatzearen eta gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailak horretarako zehazten duen moduan, aipatutako 35. artikuluan datuen edukiei dagokienez aipatutako baldintzak betez.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA. -

Indargabetuta geratzen dira maila bereko edo beheragoko arau guztiak, Dekretu honetan xedatutakoarekin kontraesanean edo bertan xedatutakoaren aurka daudenetan, eta, bereziki, indargabetuta geratzen da urtarrilaren 18ko 4/2011 Dekretua, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak arautzen dituenak.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENA. - Prozedura-arauak

Dekretu honetan aurreikusi ez den guztirako, honako hauek aplikatuko dira:

- a) Administrazio-prozeduraren arloan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea.
- b) Dirulaguntzen araubideari dagokionez, dirulaguntzen eta laguntzen araudi orokorra.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA. - Erregelamendu bidezko garapena

Diru-sarrerak bermatzearen eta gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen saileko titularrari ahalmena ematen zaio dekretu hau garatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren xedapenak emateko, bai eta dekretu honetan ezarritako eskabide-eredu normalizatua aldatzeko ere.

AZKEN XEDAPENETAKO HIRUGARRENA. - Indarrean jartzea

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean, eta xxxxxx (e) tik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteizen, 2025eko xxxxxaren xx (e) (a) n.

Lehendakaria

IMANOL PRADALES GIL

Jaurlaritzako bigarren lehendakariordea eta Ekonomia, Lan eta Enpleguko sailburua

MIKEL TORRES LORENZO

Ongizate, Gazteria eta Erronka Demografikoko sailburua

NEREA MELGOSA VEGA

XXXXXREN XX (E) KO XX/XXXX DEKRETUAREN ERANSKINA
GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN ERREGELAMENDUA

I. TITULUA Xedapen orokorrak

1. artikulua. Xedea

1.- Dekretu honen xedea da Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legean ezarritako gizarte-larrialdietarako laguntzak eta prestazio ekonomikoak arautzea, eta laguntza horietan sartu beharreko kontzeptuak eta laguntza horiek Euskal Autonomia Erkidego osoan emateko baldintzak zehaztea.

2.- Laguntza hauek emateko baldintzak eta horiek aplikatzeko prozedurak aipatutako legean, dekretu honetan eta berau garatzeko ematen diren xedapenetan xedatutakoaren arabera arautuko dira.

2. artikulua. Definizioa eta izaera

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak aldizkakoak ez diren prestazio ekonomikoak dira, gizarte-bazterkeriako egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak diren gastu espezifikoak – ohikoak edo aparteak – aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten bizikidetzak unitate bateko pertsonen zuzendutakoak.

2.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak dirulaguntzak izango dira, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak helburu horretarako izendatutako kreditua egotearen mende egongo. Aurrekoari kalterik egin gabe, Eusko Jaurlaritzak eta udalek, herri-administrazio eskudunak diren aldetik, gastu horiei aurre egiteko behar beste diru esleituko dute urtero.

3.- Era berean, dekretu honen 12. artikuluko 1.c idatz-zatia eta 22. artikuluko 3. paragrafoan adierazitako moduan gizarte-zerbitzuek egiten duten balorazioaren mende egongo da dirulaguntza ematea.

3. artikulua. Helbidea

Helbideari dagokionez, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 21eko 173/2023 Dekretuaren 2. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Aurrekoa gorabehera, bizilekutzat hartu ahal izango dira udaleko gizarte-zerbitzuek zehazten dituzten eta fitxa sozialaren barruan justifikatzen diren espazioak.

4. artikulua. Gastu espezifikoak

1.- 2. artikuluko 1. paragrafoan aurreikusitakoaren ondorioetarako, honako gastu hauek hartuko dira ohiko edo ezohiko gastu espezifikoak, betiere arriskuko edo gizarte-bazterkeriako egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak badira:

a) Ohiko etxebizitza edo bizitokia izateko eta mantentzeko beharrezkoak diren gastuak, honako hauek barne:

1) Alokairu-gastuak.

2) Etxebizitza edo bizitoki bat erostearen ondorioz gizarte-larrialdiko egoeraren aurretik hartutako kredituen interesetatik eta amortizaziotik eratorritako gastuak.

Era berean, egoera horren ondoren egindako gastuak ere sartu ahal izango dira, udaleko gizarte-zerbitzuek zehaztu eta justifikatutako salbuespen-egoeretan.

3) Energia-gastuak, elektrizitatearen, gasaren edo etxean erabiltzeko bestelako erregaiei horniduragatik.

4) Ur-, estolderia- eta zabor-gastuak, bai eta hiri- eta landa-izaerako ondasun higiezin gainera zergari dagozkionak ere.

5) Ohiko etxebizitzaren edo bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarritzko ekipamendurako beharrezkoak diren gastuak, honako hauek halakotzat hartuta:

- Altzarien gastuak.

-. "Linea zuria" deritzonaren etxetresna elektrikoaren gastuak

- Etxebizitza egokitzeko edo konpontzeko gastuak.

- Etxebizitzako oinarritzko instalazioen gastuak.

6) Jabekideen erkidegoaren kuotatik eratorritako gastuak, baita etxebizitzaren segurtasunarekin lotutakoak ere.

7) etxebizitza berri bat instalatzearekin lotutako aparteko gastuak, hala nola, fidantza, horniduretan alta ematea, egokitzapena eta beste batzuk.

b) Bizikidetzak-unitateko kide baten edo gehiagoren oinarritzko premiei dagozkien gastuak, hala nola jantziak, hezkuntza eta prestakuntza eta osasun-arreta, sistema publikoek estaltzen ez dituztenak.

c) Aldez aurreko zorpetze-gastuak, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako gastu-kontzepturen batek sortuak, edo bizitzako beste oinarritzko premia batzuei erantzuteko beharrezkoak diren gastuak sortuak.

Era berean, zorpetzeko arrisku-egoeren ondoriozko gastuak ere sartzen dira, baldin eta arriskua berehalakoa edo saihestezina bada, hau da, udaleko gizarte-zerbitzuek hala ulertzen badute, eta fitxa sozialaren barruan justifikatzen bada.

d) Aurreko ataletan sartu gabeko gastuak, gizarte-zerbitzuek baloratu ondoren.

2.- Era berean, aurreko paragrafoan ezarritako gastuak indibidualizatzeko, banakako gastutzat hartuko dira pertsona jakin batek erabiltzeko elementuekin edo zerbitzuekin zerikusia dutenak, baldin eta horien kontsumoa zehaztasunez zehaztu badaiteke; besteak beste, odontologia, betaurrekoak... Aldiz, gastu erkideak izango dira higiezin bat okupatzeari datzekion gastuak, higiezin horretan bizi eta haren onura eskusibokoak direnak sortutakoak, besteak beste, alokairua eta hornidurak, eta higiezinako biztanle bakoitzari egotziko zaizkio, alderdiek adostutakoaren arabera edo, halakorik ezean, zati berdinetan.

5. artikulua. Ezaugarriak

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak helburu jakin baterako baino ez dira izango.

2.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak subsidiarioak dira, eta, hala badagokio, onuradunari edo haren bizikidetzaren unitateko edozein kideri legozkiokeen eduki ekonomikoko gizarte-baliabide eta -prestazio mota horien guztien osagarriak. Ondorioz, aldez aurretik, pertsonak beren eskubideak baliatu beharko dituzte, eta eskubidez dagozkien pentsio eta prestazio publikoak eskatu beharko dituzte, betiere GLLekin bateragarriak badira, eta horien emaitzak dagokion GLLen zenbatekoari eragiten badio.

3- Gizarte-larrialdietarako laguntzak besterenezinak dira, eta, beraz, ezingo dute:

a) Betebeharren berme gisa eskaintzea.

b) Osorik edo zati batean lagatzea.

c) Konpentsatu edo deskontatu egingo dira, bidegabe jasotako prestazioak itzultzeko izan ezik, dekretu honen IV. kapituluaren aurreikusitako moduan.

d) Atxikipenaren edo enbargoaren xede izatea, legeria zibilean eta prozesalean aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

6. artikulua. Bateragarritasuna

1. – Gizarte-larrialdietarako laguntzak bateragarriak izango dira diru-sarrerak bermatzeko errentarekin eta bizitzeko gutxieneko diru-sarrerarekin.

2. – Gizarte-larrialdietarako laguntzak bateragarriak izango dira etxebizitzako prestazio ekonomikoarekin, alokairu-gastuak ordaintzeko direnak izan ezik.

Era berean, alokairu-gastuei aurre egiteko gizarte-larrialdietarako laguntzak bateraezinek izango dira Gaztelagun Programako etxebizitza-alokairurako laguntzak arautzen dituen Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2022ko apirilaren 26ko Aginduan aurreikusitako laguntzekin, bai eta aurreikus daitezkeen kalteberatasun ekonomiko eta sozialeko egoerei aurre egiteko etxebizitza librea alokatzeko beste laguntza batzuekin ere, salbu eta laguntzaren zenbatekoa GLLek eman beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, kasu horretan osagarriak izango baitira.

3.- Oinarrizko Errentaren titularren eta Gizarte Larrialdietarako Laguntzen onuradunen enplegurako pizgarriak ezartzen dituen Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren 2001eko otsailaren 14ko Aginduan ezarritako mugen barruan, GLLen aitortzea bateragarria izango da BUKo kideen lanaren edo norberaren konturako jardura ekonomikoaren errentekin.

7. artikulua. Onuradunak

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzen titular izan daitezke, dekretu honetan aurreikusitako baldintzetan, honako baldintza hauek betetzen dituztenak:

A) 18 urtetik gorakoak izatea. Gutxieneko adin-muga hori salbuetsita egongo da adin horretara iritsi ez eta gainerako baldintzak betetzen dituztenentzat, baldin eta

a) Gizakien salerosketaren eta sexu-esplotazioaren biktimak izatea.

b) Emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimak izatea.

c) Pentsiodunak izatea, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

d) Banantze- edo dibortzio-izapideak hasi izana, edo dagokion izatezko bikote edo elkartzeen erregistroko inskripzioa ezerezteko eskatu izana.

e) Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren Erregelamendua onartzen duen otsailaren 21eko 173/2023 Dekretuaren 14. artikuluan aurreikusten diren egoera bereziki ahuletako batean, bazterkeria-egoeran edo etxebizitza berean bizi behar diren egoeretako batean egotea.

B) Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 25. eta 26. artikuluetan aipatzen diren bizikidetza-unitateetako batean integratuta egotea.

C) Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriren batean erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea, gutxienez eskaera egin aurreko sei hilabeteetan.

Epe hori betetzen ez badute, Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriren batean erroldatuta eta benetan bizi izan beharko dute, eskaera egin aurreko hamar urteetatik bost urtez jarraian.

D) Dekretu honen 4. artikuluan aurreikusitako gastuei aurre egiteko baliabide nahikorik ez izatea, baldin eta gastu horiek bizikidetza-unitateko kideei eragiten badiete. Baliabide nahikorik ez dagoela joko da honako baldintza hauek betetzen direnean:

- Bizikidetza-unitateak, azken urtean edo prestazioen xede diren gastuekin lotzen den edo lotuko den aldiari, errendimendu jakin batzuk ez izatea, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 38. eta 39. artikuluetan ezarritakoaren arabera zehaztutakoak, bizikidetza-unitatearen osaeraren arabera dagokion bermatutako gehieneko errentaren balioaren % 150 baino handiagoak.

- Baldin eta, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 26. artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespenezko bizikidetza-unitate batean integratzen diren pertsonak etxe berean bizi badira odolkidetasuneko eta ezkontza-ahaidetasuneko, adopzio edo familia-harrera iraunkorreko edo adopzio aurreko bigarren mailarainoko loturak dituzten pertsonekin, pertsona horiek guztiek, batera hartuta, bizikidetza-unitatearen osaeraren arabera legokiekeen bermatutako gehieneko errentaren balioaren % 300 baino etekin handiagoak ez badituzte, bizikidetza-unitate bereko kideetat hartzen badira, eta bizikidetza-unitate horri lotutako aldiari.

E) Urtebetez bizikidetza-unitateari legokiokkeen bermatutako gehieneko errentaren zenbatekoa baino bost aldiz ondare handiagoa ez izatea. Ondarearen balioa Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 21eko 173/2023 Dekretuaren III. tituluko II. kapituluko errendimenduak zehazteari buruzko 2. atalean ezarritakoaren arabera zehaztuko da.

F) Jaso ditzaketen pentsio eta prestazio publikoak eskatu izana, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 16.1.g) artikuluko bigarren paragrafoan aurreikusitako kasuetan izan ezik.

2. Alokairu-gastuak ordaintzeko gizarte-larrialdietarako laguntzen kasuan, artikuluko honetako 1. paragrafoan jasotako betekizunez gain, honako hauek bete beharko dituzte:

a) Gizarte-larrialdietarako laguntzak alokairu-gastuei aurre egiteko direnean, etxebizitza-eskatzaile gisa izena emanda egotea edo izena emateko eskatu izana, betiere alokairuan, etxebizitzaren arloan eskumena duen sailaren zerbitzuan.

Baldintza hori ez da eskatuko kasu hauetan:- gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituzten eta Etxebiden sartzeko baldintzak betetzen ez dituzten pertsonak, bai bizileku-baldintza betetzen ez dutelako, bai gutxieneko ekonomikoak betetzen ez dituztelako;

- Kotizaziopeko edo kotizazio gabeko pentsioen onuradun diren 65 urtetik gorako pertsonak, baldin eta etxebizitza berean 10 urte baino gehiago eman dituztela egiaztatzen badute edo, gutxieneko epe hori bete ez arren, udalaren gizarte-zerbitzuaren iritziz, ohiko bizilekuan jarraitu behar badute.

- Udaleko gizarte-zerbitzuetan balioesten diren pertsonak.

b) Eskatzailearen bizikidetza-unitateko edozein kideren eta etxebizitzaren errentatzailearen edo haren bizikidetza-unitateko edozein kideren artean odol-ahaidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremanik ez egotea, gizarte-larrialdietarako laguntzak alokairu-gastuetarako erabiltzen direnean.

3.- Eskatzaileek ezin izango dituzte eskuratu ohiko etxebizitza edo bizitokia erosteko hartutako kredituen interesek edo amortizazioak eragindako alokairu-gastuetarako edo gastuetarako gizarte-larrialdietarako laguntzak, baldin eta eskatzaile horiek edo beren bizikidetza-unitateko edozein kide honako egoera hauetakoren batean badago:

a) Eusko Jaurlaritzak edo beste administrazio publiko batzuek edo horien mendeko erakundeek sustatutako etxebizitza bat alokairuan edo jabetzan izatea, eskaera egiten den unean indarrean dagoen legerian aurreikusitako baldintzetan, udalerri bakoitzeko oinarritzko gizarte-zerbitzuek horrela ulertzen duten salbuespenezko egoeretan izan ezik, eta hori fitxa sozialaren barruan justifikatuta egotea.

b) Etxebizitza bat jabetzan edo usufruktuan edukitzea, eta gizarte-larrialdietarako laguntzak eskatzea beste etxebizitza baten alokairu-gastuei aurre egiteko, nahiz eta etxebizitza hori ohiko bizilekua izan, salbu eta ohiko bizilekua utzi behar izan duten pertsonak, irisgarritasun-gabeziagatik edo desgaitasun-egoera larriagoagatik, banantzeagatik edo dibortzioagatik edo beste arrazoi batzuegatik (etxegabetzea edo etxeko indarkeriaren biktima izatea, besteak beste).

8. artikulua. Pertsona pilaketa

1.- Diru-sarrerak Bermatzeko Errentari buruzko azaroaren 21eko 173/2023 Dekretuaren 2.1 artikuluko b idatz-zatian aurreikusitako bizikidetza-unitateetako kideak bizi diren etxebizitza-legeriaren edo esparru fisikoen arabera definitutako etxebizitzaren edo zuzkidura-bizitokiaren kasuan, honako irizpide hauek aplikatuko dira:

a) Ez da ezartzen etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren bizikidetza-unitateei eman dakiekeen gizarte-larrialdietarako laguntzen gehieneko kopurua, b) idatz-zatian ezarritakoa izan ezik. Nolanahi ere, udalek, laguntza horien kudeaketan duten autonomiaren arabera eta aurrekontu-zuzkiduran oinarrituta, egokitzen jotzen dituzten mugak ezarri ahal izango dituzte beren irizpideetan oinarrituta.

b) Alokairu-gastuak ordaintzeko gizarte-larrialdietarako laguntzak eskatzen badituzte.

- Odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasuneko, adopzioko edo familia-harrera iraunkorreko edo adopzio aurreko bigarren mailarainoko ahaidetasun-loturen bidez elkarren artean elkartutako bi bizikidetza-unitate edo gehiagoren kasuan, bai eta ezkontza-loturaren edo antzeko loturaren bidez lotutako bizikidetza-unitateen kasuan ere, azpierrentamenduaren edo gela-alokairuaren bidez, unitate horietako bati emango zaio, aurkezteko hurrenkera kontuan hartuta, non eta gizarte-zerbitzu horrek ez duen bestelakorik adierazten premia handiagoko arrazoiengatik.

- Ahaidetasun-harremanik gabeko bi bizikidetza-unitatek edo gehiagok partekatzen badute, azpierrentamenduaren edo gelen alokairuaren ondorioz, gehienez ere gizarte-larrialdietarako bi laguntza eman ahal izango dira alokairu-gastuetarako. Bi eskaera baino gehiago egonez gero, aurkezte-hurrenkeraren arabera emango da, salbu eta gizarte-zerbitzu erreferenteak beste zentzuren baten berri ematen badu premia handiagoko arrazoiengatik.

Gizarte-larrialdietarako bi laguntza emateko, errentamendu-kontratu propioa, azpierrentamendua edo gelaren alokairua izan beharko da.

2.- Bizitoki kolektiboen kasuan, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentari buruzko azaroaren 21eko 173/2023 Dekretuaren 2.1 artikuluko a), c), d) eta e) idatz-zatietan definitzen diren baldintzetan, gizarte-larrialdietarako laguntzen gehieneko kopurua kasuan kasuko establezimenduan lege onartutako gehieneko plaza-kopuruaren arabera izango da, baina laguntzak eskuratzeko administrazio publiko eskudunek bermatzen ez dituzten gastuei buruzkoa izango da.

9. artikulua. Onuradunen betebeharrak

Gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Jasotako gizarte-larrialdietarako laguntzak eman diren helbururako erabiltzea.

b) Eskatzaileari edo haren bizikidetza-unitateko edozein kideri eskubidez legokiokeen pentsio eta prestazio publiko oro baliatzea, bai dagokion ebazpena eman aurretik, bai laguntza jasotzen duen bitartean, salbu eta Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko Euskal Sistemari buruzko abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 16.1.g artikuluaaren bigarren paragrafoa.

c) Dagoeneko onartuta dauden gizarte-larrialdietarako laguntzen eskabidea egin zaion udalari jakinaraztea, laguntza horiek jasotzeko baldintzak betetzearekin zerikusia duten gertakariak, hamabost egun naturaleko gehieneko epean, gertatzen diren unetik zenbatzen hasita, eta, zehazkiago, honako gertakari hauek:

1) Bizikidetza-unitatearen osaerari eragiten dioten egitateak, bai eta, hala badagokio, bizileku-aldaketak ere, gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradun izan daitezkeen gainerako pertsonen dagokienez, eta betiere:

- Bizikidetza-unitateko kideren baten heriotza.
- Onuraduna edo bizikidetza-unitateko beste edozein kide egoitza-zentro publiko edo pribatuetan, osasun-zentro publiko edo pribatuetan, espetxeetan, desintoxikazio-zentroetan edo harrera-zentroetan hilabete edo gehiagoz sartzea.
- Bizikidetza-unitatea uztea eta onuraduna ohiko bizilekutik ateratzea.
- Adopzioa, familia-harrera iraunkorra edo adopzio aurrekoa, edo tutoretza.
- Titularrarekiko 4. eta 2. mailarainoko odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasun maila duen pertsona bat bizikidetza-unitatean sartzea, hurrenez hurren.
- Bizikidetza-unitatearen osaeran eragina duen beste edozein aldaketa.

2) Prestazioaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarri izan diren baliabideei eragiten dieten egitateak, honako hauek barne:

- Aldaketak hileko diru-sarreraren motan edo zenbatekoan, ondare-gehikuntzak edo gutxitzeak.
- Baliabideen gehikuntza, b) idatz-zatian aurreikusitako baldintzetan eskubide ekonomikoak baliatzearen ondorioz diru-sarrerak lortzeagatik.

3) Laguntza emateko eskatutako baldintzaren bat aldi baterako edo behin betiko galtzea ekar dezakeen beste edozein gertaera edo egoera.

d) Dagoeneko onartuta dauden gizarte-larrialdietarako laguntzak eskatu zaizkion udalari jakinaraztea onuradunaren ohiko bizilekuari buruzko edozein aldaketa, gertatu eta hamabost egun naturaleko gehieneko epean.

e) Bidegabe jasotako prestazioen zenbatekoa edo bidegabeko zenbatekoa itzultzea, dekretu honen IV. kapituluaren aurreikusitako moduan.

f) Administrazioaren aurrean agertzea eta harekin lankidetzan aritzea, hala eskatzen zaionean.

II. TITULUA. Araubide Ekonomikoa

10. artikulua. Zenbatekoa eta baliabideak zehaztea

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzen zenbatekoa zehazteko, dekretu honetako 10. artikulutik 13. artikulura bitartean xedatutakoari jarraituko zaio.

2.- Eskatzailearen eta haren bizikidetza-unitateko gainerako kideen baliabideak zehazteko, eskatzailearen baliabideak zenbatuko dira, dekretu honen 15. eta 16. artikuluetan aurreikusitako moduan.

11. artikulua. Urteko gehieneko zenbatekoak

Diru-sarrerak bermatzeko eta gizarte-zerbitzuetako eskumenak dituzten sailek urtero ezarriko dituzte, agindu bidez, dekretu honen 4. artikuluan aurreikusitako gastu espezifiko bakoitzerako gizarte-larrialdietarako laguntza gisa eman beharreko urteko gehieneko zenbatekoak.

12. artikulua. Eskatzaile bakoitzeko gehieneko zenbatekoa

1.- Aurreko artikuluan ezarritakoa alde batera utzi gabe, eskatzaile bakoitzari berariazko gastu bakoitzeko aplikatu dakiokeen gehieneko zenbatekoa finkatzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- a) Eskatzailearen eta haren bizikidetzaren unitateko gainerako kideen baliabide-maila.
- b) Egindako edo egin beharreko gastu espezifikoaren zenbatekoa.
- c) Gizarte-zerbitzuek gastuaren benetako premiari buruz egiten duten balorazioa eta premia-egoeran dauden pertsonak gizarteratzen laguntzeko duten garrantzia edo lehentasun-izaera.

2.- Gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzko urteko aginduak kontzeptu bakoitzerako ezartzen duen gehieneko zenbatekoaren gainean ehuneko jakin bat aplikatzearen emaitza izango da laguntzari eman dakiokeen zenbatekoa, edo, gastuaren benetako zenbatekoa kontzeptuaren gehieneko zenbatekoa baino txikiagoa bada, benetako gastuaren zenbatekoaren gainean aplikatuko da ehunekoak. 1. paragrafoan adierazitako irizpideen arabera, kasu bakoitzean aplikatu beharreko ehunekoak dekretu honen 9. artikuluan aipatzen den urteko aginduan finkatuko da.

13. artikulua. Laguntzaren benetako zenbatekoa

1.- Eskabide bakoitzari eman beharreko laguntzaren benetako zenbatekoak ezin izango ditu honako hauek gainditu:

- a) Dekretu honen 11. artikuluan aipatzen den Aginduan gastu espezifiko mota bakoitzerako ezarritako urteko gehieneko zenbatekoak.

Muga hori eskatutako laguntza espezifikoari eta, hala badagokio, aurrekontu-ekitaldi berean eskatzaileari edo haren bizikidetzaren unitateko edozein kideri emandako beste laguntza batzuekin bateratzeari buruzkoa izango da.

- b) Kasu partikular bakoitzean aplikatu daitekeen gehieneko zenbatekoa, aurreko artikuluan aurreikusitako prozeduraren arabera ezarritakoa.

2.- Kasu partikular bakoitzean aplikatzeko den zenbatekoa, aurreko artikuluan aurreikusitako prozeduraren arabera ezarria, murriztu ahal izango du, ordea, udal eskudunak, dauden aurrekontu-baliabideak kontuan hartuta. Kasu horretan, Dekretu honen 9. artikuluan aipatzen den urteko aginduaren arabera kontzeptu bakoitzerako eman daitekeen gehieneko zenbatekoa murriztu egin beharko da, Udalak eskatzaile guztien eskaerari berdina erantzuteko nahikotzat jotzen duen ehuneko negatiboan.

14. artikulua. Zenbatekoak emateko eta zenbatzeko mugak

Gizarte-larrialdietarako laguntzak emateko eta horien zenbatekoak zenbatzeko, honako muga hauek bete beharko dira:

- a) Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 63. artikuluan ezarritakoaren arabera, bizikidetzaren unitate berari emandako Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren prestazio eta laguntzen urteko baturak ezin izango du gainditu diru-sarrerak bermatzeko errentari aplikatu dakiokeen bermatutako gehieneko errentaren % 200. Errenta hori titularraren ezaugarri bereko bizikidetzaren unitate bati egokituko litzaioke urtean.

Emakida-prozeduran aurreko paragrafoan aipatzen den inguruabarra gertatzen dela egiaztatuta, 7.1 artikuluko d) idatz-zatiko baldintza (nahikoa baliabide ez izatea) ez dela bete ulertuko da.

b) Laguntzak ohiko etxebizitza edo bizitokia erosteko hartutako kredituen interesek eta amortizazioak eragindako gastuei aurre egiteko direnean, eta aparteko balioa denean, kontzeptu horretarako gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzeko gehieneko epea ezin izango da bost urte baino luzeagoa izan, bizikidetza-unitatea dagoen aldi osoan edo ohiko etxebizitza edo bizitoki beraren gaineko kreditua ordaintzeko.

b) idatz-zati honetan ezarritako muga ez da bizikidetza-unitatetzat hartuko kideren bat 60 urtetik gorakoa bada.

15. artikulua. Baliabideak eta ondarea zehaztea.

1- Eskatzailearen eta haren bizikidetza-unitateko gainerako kideen hileko baliabideak zehazteko, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentari buruzko azaroaren 21eko 173/2023 Dekretuaren III. tituluko II. kapituluaren aurreikusitakoa aplikatuko da, artikulua honetan aurreikusitako salbuespenekin.

2. – Enplegurako pizgarria indartze aldera, eskatzailearen edo haren bizikidetza-unitateko beste kide batzuen norberaren edo besteren konturako lanetik datozen diru-sarreraren ehuneko jakin batzuk ez dira zenbatuko eskura dauden baliabideetan. Enplegua suspertzeko zenbatekotik kanpo utzi beharreko diru-sarreraren ehunekoak eta horien denbora-muga zehazteko, Oinarrizko Errentaren titularren eta Gizarte Larrialdietarako Laguntzen onuradunen enplegurako pizgarriak ezartzen dituen Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzako sailburuaren 2001eko otsailaren 14ko Aginduan ezarritako irizpideak hartuko dira kontuan.

13.- Diru-sarrera gisa zenbatuko dira Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren gainerako prestazioetatik datozen etekinak, diru-sarrerak bermatzeko errentatik zein etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarritik datozenak, eta etxebizitza legez okupatzeko eskubide subjektiboa asetzerat bideratutako etxebizitzako prestazio ekonomikotik datozenak, betiere GLLekin bateragarriak badira, eta horien emaitzak dagokion GLLen zenbatekoari eragiten badio.

4. – Hileroko baliabideak aurreko paragrafoetan ezarritakoaren arabera zehaztu ondoren, urteko baliabideen zehaztapena, edo prestazioak eskatzen diren gastuak lotzen diren edo lotuko diren denboraldirako, hileroko baliabideak aipatutako gastuekin lotzen diren hilabete-kopuruaz biderkatuz finkatuko da.

16. artikulua. Baliabide nahikoak

Eskatzailearen bizikidetza-unitatearen baliabideak eta, hala badagokio, 7.1.e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera prestazioen onuradun izan daitezkeen gainerako pertsonenak, aurreko artikuluan aurreikusitakoaren arabera zenbatuta, laguntzak jaso ditzaketen zenbatekoak baino txikiagoak badira ere, aintzat hartutako gastu espezifikoari aurre egiteko nahikoa baliabide badituztela ulertuko da, eta, ondorioz, ezin izango dira gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradun izan, baldin eta egiaztatzen bada bizikidetza-unitateko kideren batek ondasun eta zerbitzu jakin batzuk erosten dituela edo ondasun jakin batzuk mantentzeko gastuak dituela, eta, beraz, aitortutako baliabideez bestelakoak eta prestazioaren bidez lortutakoak izatea eskatzen duela, betiere titularrak edo, hala badagokio, bizikidetza-unitateko edozein kidek ezin badu egiaztatu baliabide ekonomiko horiek ez dagozkiela. Kasu horietan, diru-sarrerak bermatzeko errentari buruzko azaroaren 21eko 173/2023 Dekretuaren 42. artikuluan ezohiko diru-sarrerarako aurreikusitako tratamendua emango zaie ondasunei..

III. TITULUA. Prestazioa aitortzea

17. artikulua. Eskaera

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak eskuratzeko, interesdunak aldeztu aurretik eskaera egin beharko dio errolatuta dagoen eta benetan bizi den udalerriko udalari, eta udaleko gizarte-zerbitzuetan aurkeztu beharko du. Zerbitzu horiek izapideak egiteko behar duten informazio eta orientazio guztia emango diete eskatzaileei.

2.- Eskabidea eredu normalizatu baten arabera aurkeztuko da, eta interesdunen eskura egongo da Euskal Autonomia Erkidegoko udal guztietan eta haien egoitza elektronikoan.

3.- Eskabideak erantzukizunpeko adierazpen bat izango du, gutxienez honako hauek jasoko dituenak:

a) Eskabideko eta harekin batera doan dokumentazioko datuak egiazkoak izatea, eta dekretu honetan jasotako laguntzen onuradun izateko baldintzak betetzea, laguntza kobratzen duen denbora guztian.

b) Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzeko eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ez izatea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoak emandako laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasitako itzulketa- edo zehapen-prozeduraren batean sartuta dagoen ala ez. Erantzuna baiezkota bada, kasuan kasuko prozedura edo prozedurak adieraziko dira.

d) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako egoeretako batean ere ez egotea.

e) Laguntzak kudeatzeko zuzendaritzari berehala jakinarazteko konpromisoa, eskabidean adierazitako datuen edozein aldaketa edo laguntza emateko kontuan hartu ziren betekizunen edozein aldaketa.

f) Eskatzailearen bizikidetzak-unitateko edozein kideren eta etxebizitzaren errentatzailearen edo haren bizikidetzak-unitateko edozein kideren artean odolkidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailara arteko ahaidetasunik ez egotea (alokairuko GLLak).

g) Jabetzan edo usufruktuan etxebizitzarik ez izatea. (alokairuko GLLak)

h) Alokairuko edo jabetzako etxebizitzarik ez izatea babes publikoko etxebizitza motaren batean, eskaera egiten den unean indarrean dagoen legerian aurreikusitako baldintzetan (alokairuko GLLak).

18. artikulua. Dokumentazioa

1.- Aurreko artikuluan araututako eskabidearekin batera, erregelamendu honetako I. eta II. eranskinetan jasotako egiaztagiria aurkeztu beharko dira, kasu bakoitzaren arabera.

2.- Nolanahi ere, arintasunaren eta administrazio-ekonomiaren printzipioak gauzatzeko, eta administrazio publikoen arteko lankidetzak- eta koordinazio-betebeharrean oinarrituta, administrazio publikoek, gizarte-larrialdietarako laguntzen kudeaketaren esparruan, neurri egokiak hartuko dituzte, herritarrek jada administrazio horien esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea bermatzeko.

Bereziki, erakunde kudeatzaileak laguntza lortzeko eta hura mantentzeko beharrezkoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa eskatuko du, eskuragarri dauden elkarreragingarritasun-mekanismoen bidez edo administrazio publikoen datuak trukatzeko plataformaren bidez, salbu eta eskatzaileak aurka dagoela adierazten badu edo berariazko baimena eskatzen duen aplikagarria den legerik badago; kasu horretan, eskatzaileak egiaztatutako beharko ditu. Adostasuna bitarteko elektronikoaren bidez eman eta eskatu ahal izango da.

19. artikulua. Prozeduraren instrukzioa

1.- Eskatzailea erroldatuta dagoen eta benetan bizi den udalerriko udalak izapidetuko du espedientea.

2.- Udalak eskatzaileei jakinaraziko die prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, bai eta administrazio-isiltasunak izango dituen ondorioak ere.

Era berean, eskatzaileari jakinaraziko dio eskabidea aurkeztean duen unetik bertatik jakinarazi behar duela bizikidetza-unitatean izandako edozein aldaketa, baita prestazioaren titulartasuna eskuratzearekin lortzen diren betebeharrak eta prestazioa betetzearen ondorioak ere.

3.- Udalak egiaztatuko du eskabidearen eta aurkeztutako dokumentazioaren edukia, eta gizarte-larrialdietarako laguntzak emateko baldintza espezifikoak betetzen diren.

Horretarako, behar diren datu eta txosten guztiak eskatu ahal izango dizkie beste erakunde edo erakunde publiko eta pribatu batzuei edo eskatzaileari berari, eta prestazioa jasotzeko bete behar diren baldintzak eskatzaileak betetzen dituela egiaztatzeko ezinbestekoak direneta mugatuko da. Era berean, Udalak bere esku dauden dokumentuak erantsi beharko dizkio eskabideari, ebazpena emateko garrantzitsuak izan daitezkeenean.

4.- Eskabidean akatsak edo kontraesanak antzemanen gero, Udalak espedientea osatzeko edo zuzentzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein datu, dokumentu edo txosten eskatu ahal izango dio eskatzaileari berari edo beste erakunde edo entitate publiko eta pribatu batzuei, hargatik eragotzi gabe Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko eskudun batzuek horren inguruan egin ditzaketen gainerako kontrol- eta berrikuspen-jarduketak. Eskatzaileak ez baditu 10 eguneko epean Udalak idatziz adierazten dituen inguruabarrak zuzentzen, eskaeran atzera egin duela ulertuko da. Horretarako, ebazpen bat emango da, eta ebazpen horretan adieraziko da zer gertatu den, zer gertatu den eta zer arau aplikatu behar diren.

5.- Udalak eskaeran aurkeztutako egitate edo frogez gain beste batzuk ere kontuan har baditzake, dagokion entzunaldi-izapidea egingo du, eskatzaileak alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan..

20. artikulua. Eduki ekonomikoko eskubideak eta prestazioak egiaztatzea

1.- Udalak egiaztatuko du eskatzaileak eta haren bizikidetza-unitateko kideek oso-osorik baliatu dituztela izan ditzaketen eskubide eta prestazio ekonomikoak.

Ondorio horietarako, eskubideak osorik baliatu direla ulertuko da honako egoera hauetan:

a) Edozein jurisdikzio-ordenatuko eskubide eta prestazioei dagokienez, dagokion epaia edo beste ebazpen judizial bat eman ondoren edo, halakorik ezean, dagokion eskubidea edo prestazioa erreklamatzeko prozedura behar bezala hasi eta bertan behera utzi ez denean.

Ebazpen judizialaren bidez aitortuta dauden eta jaso ez diren eskubide edo prestazioen kasuan, eskubide edo prestazio horiek baliatu direla ulertuko da dagokion ebazpen judiziala betearazteko intzidentea hasi izana justifikatzen denean, eskubide edo prestazio horiek ematera behartuta dagoen pertsonak eskubide edo prestazio horiek ez betetzeagatik.

b) Gainerako kasuetan, dagokion eskubidea edo prestazioa erreklamatzeko prozedura behar bezala hasi ondoren, betiere atzera egiten ez bada edo uko egiten ez bazaio.

2.- Eskatzaileak edo haren bizikidetza-unitateko kideek pentsio eta prestazio publikoak jasotzen badituzte, eta pentsio eta prestazio horiek gizarte-larrialdietarako laguntzekin bateragarriak badira eta horien emaitzak laguntzen zenbatekoari eragiten badio, Udalak eskatzaileari eskatuko dio, dagokion ebazpena eman aurretik, eskubide horiek baliatzeko, indarrean dagoen legedian xedatutakoaren arabera.

3.- Aurreko paragrafoan adierazitako betebeharra betetzen ez bada, sortutako tiutlo juridikoan agertzen den zenbatekoan erabili izan balira lortutako zenbatekoak zenbatuko dira.

21. artikulua. Ebazteko epea eta administrazio-isiltasuna.

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak eskatzen zaizkion udalak laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eman eta jakinaraziko du, gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskaera aurkeztu den egunetik zenbatzen hasita.

2.- Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, gizarte-larrialdietarako laguntzak ukatu egin direla ulertuko da, esanbidezko ebazpena emateko betebeharraren kalterik gabe.

3.- Aurreko epea eten egingo da prozedura eskatzaileari egotz dakioken arrazoiren batengatik eteten denean.

22. artikulua. Ebazpena

1.- Dirulaguntza emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena, arrazoitua izan beharko dena, eskatzaileari jakinaraziko dio udalak, egintza eman eta hamar eguneko epean eta aurreko artikuluan aurreikusitako epearen barruan. Jakinarazpen horrek ebazpenaren testu osoa jaso beharko du, eta bertan adierazi beharko da administrazio-bidean behin betikoa den ala ez, zein errekurtsio jar daitezkeen, zein organori aurkeztu behar zaizkion eta horiek aurkezteko epea.

2.- Gizarte-larrialdietarako laguntza emateko ebazpenean, udalak zehaztuko du eskatzaileari dagokion prestazioaren zenbatekoa, bai eta onuradun izatetik eratorritako eskubideen eta betebeharren zerrenda ere.

3.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak eman aurretik, erreferentziako oinarritzko gizarte-zerbitzuak egiaztatu beharko du benetako eta presazko premia-egoera dagoela eta laguntza horiek egoera horri aurre egiteko egokiak direla, bai eta helburu horretarako esleitutako kreditua dagoela ere. Kasu jakin batean premia-egoera arintzeko laguntzak egokiak ez direla balioesteko orduan, kontuan hartuko da, bereziki, laguntza horiek behar bezala ez erabiltzeko edo laguntza horien xedearekin bat ez etortzeko arriskua dagoela adierazten duten inguruabarrak edo aurrekariak daudela.

4.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak ematen edo ukatzen dituzten ebazpenen aurka, indarrean dagoen legerian aurreikusitako administrazio- eta jurisdikzio-errekurtsioak jarri ahal izango dira

23. artikulua. Prestazioaren ordainketa

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak emateko ebazpenean aurreikusitako moduan ordainduko dira, eta laguntza eman duen organoak ordaindu beharko ditu.

2.- Gizarte-larrialdietarako laguntza laguntzaren titularra denari ordainduko zaio.

3.- Hala ere, Udalak, oinarritzko gizarte-zerbitzuak proposatuta, zatika edo behin bakarrik ordaintzea erabaki dezake, bai eta titularra ez den beste pertsona bati ordaintzea ere:

A. Oinarritzko gizarte-zerbitzu erreferentearen iritziz bizikidetza-unitatean jarduteko gaitasuna duten adinekoen artean egokiena den pertsonari ordaintzea, edo, halakorik ezean, adingabekoen edo ezgaituen kasuan tutoretza edo ordezkartza lege dagokion pertsonari ordaintzea, honako kasu hauetan:

a) Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurri judizialak hartzea

b) Eskatzailea egoitza-zentro publiko edo pribatuetan edo espetxeetan hilabete edo gehiagoz sartzea.

c) Eskatzaileak prestazioa eman zen helbururako aplikatzeko betebeharra ez betetzea.

d) Eskatzailearen ezintasuna edo zailtasunak, arrazoi soziopertsonalengatik, prestazio ekonomikoa eman zen xederako erabiltzeko, arrazoi hori egiaztatzen duen oinarritzko gizarte-zerbitzuaren txostena jaso ondoren.

B. Salbuespen gisa, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 50.1 artikuluan ezarritakoaren arabera behar bezala erregistratutako irabazi-asmorik gabeko erakundeei ordaintzea, edo, zuzenean, ordainketa jasotzen duen erakundeari edo zerbitzua ematen duen pertsonari ordaintzea, honako kasu hauetan:

a) Prestazioaren eskatzailea jarduteko gaitasuna duen bizikidetza-unitateko pertsona bakarra denean.

b) Bizikidetza-unitateko beste edozein kideri prestazioa ordaintzeak prestazioa eman zen helbururako aplikatzea bermatzen ez duen egoerak.

4.- Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, laguntzaren titularrak edo beste pertsona batek horretarako izendatutako kontura, artikuluko honetako 3. paragrafoan ezarritako kasuetan.

Ezinezkoa denean, kreditu-erakundeak oinarritzko ordainketa-kontu bat ukatzeagatik edo laguntza sartzeari ezinezko egiten duten beste inguruabar batzuegatik, oinarritzko gizarte-zerbitzuen aldeko txostena jaso ondoren eta laguntzaren titularrak baimena eman ondoren, eta egoera horrek irauten duen bitartean, ordainketa egin ahal izango da:

a) Bizikidetza-unitatea osatzen duten adin nagusiko pertsonen titulartasuneko kontu batean.

b) Halakorik ezean, Euskadiko hirugarren sektore sozialeko erakunde baten kontuan, azken ordainketa jasoko duen titularrak edo zerbitzua emango duen pertsonak aukeratzen duenean. Horiek egiaztatu beharko dute funts horiek laguntzaren titularrari eman zaizkiola.

24. artikulua. Egindako gastuen justifikazioa

1.- Dirulaguntza emateko ebazpenean ezarriko da gizarte-larrialdietarako laguntzaren titularrak egindako gastuen fakturak edo egiaztagiriak aurkeztu behar dituela.

Udalak urteko justifikazioa aurkezteko epea ezarriko du.

2.- Gastuak egin izanaren frogagiriekin pertsona fisiko edo juridiko jaulkitzailearen identifikazioari eta kokapenari buruzko oinarritzko datuak jaso beharko dituzte, identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) edo nortasun-agiri nazionalaren zenbakia (NAN), gastuaren kontzeptua eta gastuei dagokien zenbatekoa barne.

3.- Salbuespen gisa, eta bankukoak ez diren ordainketen kasuan, pertsona fisikoek jaulkitako egiaztagiriek pertsona horien hartze-agiriaren sinadura jaso beharko dute, eta, pertsona juridikoen kasuan, pertsona horiek aplikatu beharreko araudiaren arabera jaulki behar duten faktura aurkeztu beharko da.

25. artikulua. Atzera egitea eta uko egitea

Gizarte-larrialdietarako laguntzak eskatzen dituen pertsonak atzera egin ahal izango du bere eskaeran, edo uko egin ahal izango dio dagoeneko aitortuta duen prestazioari, eskabidea aurkeztu duen udalari zuzendutako idazki baten bidez. Azken horrek ebazpena emango du, kasu horretan dauden inguruabarrak adieraziz, gertatutakoak eta aplikatu beharreko arauak adierazita.

26. artikulua. Aldizkako azterketak

Organo eskudunak egokitzen jotzen dituen aldizkako berrikuspen guztiak egin ahal izango ditu, emakida eragin zuten arrazoiek bere horretan dirauten egiaztatzeko. Horretarako, laguntzen onuradunei Administrazioaren aurrean agertzeko eta harekin lankidetzan aritzeko eskatu ahal izango zaie.

IV. TITULUA. Bidegabe jasotako zenbatekoak itzultzea

27. artikulua. Bidegabe jasotako zenbatekoak itzultzea

1.- Bidegabeki jasotako gizarte-larrialdietarako laguntzak itzultzeko betebeharra Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 65. artikuluan xedatutakoari egokituko zaio.

2.- Udalak ezarriko du onuradunak itzuli egin beharko dituela bidegabeki jasotako prestazioak edo behar ez bezala jasotako zenbatekoak, honako kasu hauetan:

A) Dekretu honen 22. artikuluan eta 7. artikuluan ezarritako gainerako betebeharretan ezarritako justifikazio edo justifikazio nahikoa ez izatea.

B) Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 36. artikuluan aurreikusitako edozein itzulketa-arrazoiengatik.

28. artikulua. Bidegabe jasotako zenbatekoak itzultzeko prozedura

1.- Bidegabe jasotako diru-kopuruak itzultzeko prozeduraren helburua da gizarte-larrialdietarako laguntza gisa bidegabe jasotako diru-kopuruak zehaztea eta itzuli beharra deklaratzeko.

2.- Aurreko artikuluan aurreikusitako edozein kasutan, dagokion udalak bidegabeko prestazioak itzultzeko prozedura hasiko du.

Prozedura hasteko erabakiak honako hauek jasoko ditu: bidegabeko hartzeek eragin ahal izan dituzten egitateak, inguruabarrak eta datuak, aipatzen diren aldiak eta, ahal izanez gero, kuantifikazioa, izan ditzaketen ondorio ekonomikoak, prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea eta administrazio-isiltasunaren ondorioak. Laguntzaren ordaintzeke dauden zenbatekoen igorpenak automatikoki etetea ekarriko du.

3.- Udalak erabakia jakinarazten duenetik gehienez ere hilabeteko epean, interesdunek egoki iritzitako alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, instrukzio-organoak beharrezkotzat jotzen dituen datuak eta informazioa eskatu ahal izango ditu, gaituta dauden administrazioen arteko datuak transmititzeko sistemen, bitartekaritza-plataformen eta elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez.

4.- Alegazioak jaso ondoren edo adierazitako epea alegaziorik egin gabe igaro ondoren, Udaleko organo eskudunak dagokion ebazpen arrazoitua emango du, honako hau adieraziz:

A) Gizarte-larrialdietarako laguntzak bidegabe jaso diren ala ez adieraztea

B) Hala badagokio, zorra eragin duten arrazoiak zehaztea, epea eta zenbatekoa zehaztuz.

C) Hala badagokio, bidegabeko zenbatekoak itzultzeko betebeharra zehaztea, hori gauzatzeko prozedura zehaztuz, zorraren zenbateko osoa aldi bakar batean borondatez ordaintzeko aukerari buruzko informazioarekin eta, ordainketa hori betetzen ez bada, premiamendu-prozedurari hasiera emateko aukerarekin, urtarrilaren 12ko 1/2021 Dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Dirubilketa Erregelamenduan horretarako ezarritako araubide juridikoarekin bat etorriz.

5.- Ematen den ebazpenaren aurka, indarrean dagoen legerian aurreikusitako administrazio-eta jurisdikzio-errekursoak jarri ahal izango dira.

6 Aurreko paragrafoan aurreikusitako ondorioetarako, Udalak ofizioz jo ahal izango du indarreko gizarte-larrialdietarako laguntzen prestazioak konpentsatzera edo deskontatzera,

onuradunaren bizikidetza-unitateko edozein kideri dagozkionak. Konpentsazio edo deskontu hori udalak egingo du, epeak, kopurua eta zenbatekoa ezarriz.

7.- Bidegabeko prestazioak itzuli eta konpentsatzeagatik aurrekontu-ekitaldi bakoitzean lortzen diren zenbatekoak gizarte-larrialdietarako laguntzen prestazioak estaltzeko erabili beharko dira.

29. artikulua. Dirua itzultzeko prozeduraren epea

Itzultzeko prozeduraren ebazpena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, prozedurari hasiera ematen zaion egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta ebazpen espresurik eman eta jakinarazi ez bada, prozedura iraungi egingo da, eta prozedura deklaritzen duen ebazpenak jarduketak artxibatzea aginduko du.

Prozedura interesdunari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik gelditu bada, ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epearen zenbaketa eten egingo da.

30. artikulua. Preskripzioa eta iraungitzea

Gizarte-larrialdietarako laguntza gisa bidegabeki jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra bi urtera preskribatuko da, kobrantza-datatik edo itzulketa eskatzeko ekintza gauzatu ahal denetik kontatzen hasita, bidegabeko laguntza jasotzeko arrazoia edozein izanda ere.

V. TITULUA. Prozedura-arau komunak

31. artikulua. Kexa-idazkia

1.- Indarrean dagoen legerian aurreikusitako administrazio- eta jurisdikzio-errekurtsoak jartzeari kalterik egin gabe, interesdunek kexa arrazoitua aurkeztu ahal izango diote diru-sarrerak bermatzearen eta gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari

2.- Kexa-idazkian, kexaren oinarri diren arrazoiak adierazi beharko dira, eta arrazoi horiek dagozkien administrazio- edo jurisdikzio-errekurtsoen xede izan daitezkeenez bestelako inguruabarrei buruzkoak izan beharko dute.

3.- Organo eskudunak dagozkion neurriak hartuko ditu, eta, nolanahi ere, bat etorriko dira aurkeztutako kexaren izaerarekin.

32. artikulua. Datuen konfidentzialtasuna eta administrazioen arteko lankidetza

1.- Euskal Administrazio Publikoek bermatu egingo dute gizarte-larrialdietarako laguntzak kudeatzeko espedientean jasota dauden eskatzaileen, titularren, onuradunen eta, hala badagokio, hartzaileen datuak isilpean gordeko direla eta datuak babesteko legeria errespetatuko dela. Horrez gain, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legean eta dekretu honetan ezarritako betebeharrak betetzeko ezinbestekoak direneta mugatuko dira.

2. – Gizarte-larrialdietarako laguntzak kudeatzeko datu pertsonalen tratamendua legezko betebeharrak bat betez egiten da, bai eta interes publikoaren eta ahal publikoen erabileraren esparruan ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.c) eta e) eta 9.2.b) eta h) artikuluen arabera (erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen du).

3. – Era berean, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testuategia onartzen duen urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 77.1.d) artikuluan xedatutakoa beteko da, bai eta lurralde historiko bakoitzeko zergen foru-arau orokorrak eta Zergei buruzko abenduaren 17ko 58/2003 Lege Orokorrek zerga-datuak dagokienez ezartzen dutena ere.

VI. TITULUA. Finantzaketa eta transferentziak

33. artikulua. Eusko Jaurlaritzaren finantzaketa

1.- Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 140.3 artikulua aplikatuz, gizarte-larrialdietarako laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren zuzkidurekin finantzatuko dira. Horretarako, udalek gizarte-larrialdietarako laguntzen zenbatekoak ordaintzeko behar dituzten baliabide ekonomikoak esleituko dira urtero aurrekontu horietan.

Dekretu honetan arautzen den prozedurarekin lotutako jakinarazpenetan argi eta garbi zehaztuko da laguntza diru-sarrerak bermatzearen eta gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailaren kontura ematen dela.

2.- Udalek urtero esleituko dituzte beren aurrekontuetan Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legean eta dekretu honetan aurreikusitako eskumenak gauzatzeko behar diren baliabide ekonomikoak, gizarte-larrialdietarako laguntzak izapidetu eta kudeatzeari dagokionez.

34. artikulua. Udalei gizarte-larrialdietarako laguntzak finantzatzeko transferitu beharreko zenbatekoak zehazteko prozedura

1.- Diru-sarrerak bermatzeko eta gizarte-zerbitzuetako eskumenak dituen sailak honako hauek ezarri beharko ditu urtero:

a) Oro har, dekretu honen 4. artikuluan aurreikusitako gastu espezifiko bakoitzerako gizarte-larrialdietarako laguntza gisa eman daitezkeen urteko gehieneko zenbatekoak.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan Gizarte Larrialdietarako Laguntzak ordaintzeko esleitutako kredituak lurralde historikoen eta autonomia-erkidegoko udalerrien arabera banatzeko irizpideak.

Banaketa-kreditu horiek zedarritzean, gizarte-premiaren adierazleak hartuko dira kontuan batez ere, laguntza horiek estaltzen dituzten berariazko gastuei aurre egiteko baliabide ekonomiko nahikorik ez duten pertsonen gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzeko aukera izango dutela ziurtatzeko. Adierazle horiek diru-sarrerak bermatzearen eta gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen sailaren aginduz aldatu ahal izango dira, Gizarteratzeko Erakunde arteko Batzordeak aztertu ondoren.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko udal bakoitzari urtean dagokion aurrekontu-muga, artikulua honetako 2. paragrafoan ezarritakoaren arabera bi aginduetan esleitutako zenbatekoen batura izango dena.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan esleitutako urteko kreditu osoaren ehunekoa, artikulua honetako 2a) idatz-zatian jasotako premia-adierazleen arabera eta artikulua horretako 2b) idatz-zatian jasotakoaren arabera banatuko dena.

2.- Urtean bi unetan banatuko dira Gizarte Larrialdietarako Laguntzak ordaintzeko esleitutako kredituak, diru-sarrerak bermatzeko eta gizarte-zerbitzuetako eskumenak dituen sailaren aginduz (EHAAn argitaratua):

a) Urtearen hasieran, a) idatz-zatian ezarritako gehieneko zenbatekoak zehaztuko dira, eta EAEko udal guztiei dagokien zenbatekoa zehaztuko da, premia-adierazleei erantzuten dieten parametro hauen arabera:

– Aurreko urteko urriaren 31n udalerrian Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duten unitateen kopurua.

– Aurreko urteko urriaren 31n Lanbiden izena emanda dauden eta Diru-sarrerak Bermatzeko Errentarik edo bestelako prestaziorik jasotzen ez duten pertsonen kopurua.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, bermatu beharko da 400 biztanletik beherako udalerri guztiei, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen programa gauzatzeko, udalerri horiei guztiei legokiekeen batez besteko kopuruaren baliokidea den gutxieneko kopurua bermatuko zaiela.

b) Aurreko ekitaldian esleitutako zenbatekoen gastu-justifikazioak 36. artikuluan ezarritako epean eta moduan jaso ondoren, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan esleitutako gainerako kreditua banatuko da, premia-adierazleei erantzuten dieten parametro hauen arabera:

– Aurreko ekitaldian udalerriari esleitutako zenbatekoa.

– Aurreko ekitaldian udalerrian gastatu eta justifikatutako urteko zenbateko osoa. Hala badagokio, funts propioekin finantzatutakoa ere sartuko da.

– Udalerriaren tamaina, biztanle-kopuruaren arabera. Udalerri txikitzat 20.000 biztanle baino gutxiago dituen hartuko da, eta udalerri handitzat 20.000 biztanle edo gehiago dituen.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, banatzerakoan udalerri bakoitzari banatutako kopuruak ekitaldian esleitutako zenbatekoaren % 30 gainditzen ez duela errespetatu beharko da.

3.- Aginduak argitaratu ondoren, Eusko Jaurlaritzan eskumena duen sailak udal bakoitzari transferitutako dizkio esleitutako zenbatekoak. Aurreko paragrafoa a) idatz-zatiaren kasuan, oro har, transferentziak hiru hilean behin egingo dira, 35. artikuluan jasotako datuak eta agiriak bidali ondoren. Salbuespena izango da lehen hiruhilekoa eta bigarren hiruhilekoa ordaintzea, horiek agindua argitaratu ondoren aurreratuko baitira. Aurreko paragrafoa b) idatz-zatiaren kasuan, transferentzia ordainketa bakarrean egingo da, agindua argitaratu ondoren.

Foru Aldundira edo partzuergo, mankomunitate edo bestelako formulen bidez kudeaketa partekatutako formuletar jotzen duten udalen kasuan, eskaerak jasotzeko, instrukzioa egiteko, gizarte-larrialdietarako laguntzak aitortzeko eta ukatzeko eta, hala badagokio, laguntza horiei dagozkien ordainketak egiteko eginkizunak betetzeko, Eusko Jaurlaritzako sail eskudunak udalaz gaindiko erakunde horiei transferitutako dizkie udal bakoitzari esleitutako zenbatekoak.

4.- Aurrekontu-ekitaldia ixtean, Eusko Jaurlaritzak udal bakoitzari dagozkion ordainketak behin betiko erregularizatuko ditu, ekitaldian emandako laguntzei buruzko benetako ebazpenetan oinarrituta. Horretarako, udalek dekretu honen 35. artikuluan ezarritakoaren arabera bidalitako dokumentazioa hartuko da kontuan.

5.- Udalek Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dizkiote prestazioen ordainketari aplikatu gabeko soberakinak..

35. artikulua. Urtean emandako laguntzen datuak eta egiaztagiria bidaltzea

1.- Hiruhileko bakoitzeko hasierako hilabetearen lehenengo hamabostaldian – apirila, uztaila, urria-, udalek diru-sarrerak bermatzeko eta gizarte-zerbitzuen arloan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailaren esku jarriko dituzte aurreko hiruhilekoan emandako prestazioei buruzko informazioa eta egindako gastuaren egiaztagiria. Azken hiruhilekoari dagokion epea hurrengo ekitaldiko otsailaren azken egunean beteko da.

Informazio horretan, aurreko hiruhilekoari dagokionez, titularraren eta bizikidetz-unitateko gainerako kideen datu pertsonalak jasoko dira, bai eta haien baliabide ekonomikoak eta ondare-ondasunak ere, eta emandako laguntzen zenbatekoak eta kontzeptuak, emateko eta ukatzeko ebazpenei dagokienez. Era berean, bidegabeko kobrantza edo ordainketengatik egin beharreko itzulketa-prozeduren zenbatekoak ere islatuko dira.

2.- Hiruhileko natural bakoitzean egindako gastua egiaztatzeko, nahikoa izango da udaleko gizarte-zerbitzuen arduradunak sinatutako justifikazioa. Hala ere, ezinbestekoa izango da erakunde bakoitzari dagokion fede-emaile publikoak egindako urteko gastua egiaztatzea.

3.- Aurreko paragrafoan aipatutako datuak Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistemaren bidez jarriko dira eskuragarri, edo Eusko Jaurlaritzan diru-sarrerak eta gizarte-zerbitzuak bermatzeko eskumena duen sailak zehazten duen bidalketa-kanalaren eta -metodoaren bidez. Sail hori bere webgunean argitaratuko da, gastuaren kalkularekin batera..

36. artikulua. Aurreko ekitaldiko gizarte-larrialdietarako laguntzen urteko justifikazio-dokumentazioa

1. Urteko gastuaren ziurtagiriak, udalerri bakoitzeko fede-emaile publikoak sinatuta, alde batetik, urteko aginduetan udalerri horretarako ezarritako urteko esleipena zehaztu beharko du. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko udal bakoitzari ekitaldi bakoitzerako dagokion aurrekontu-muga eta udalak gizarte-larrialdietarako laguntza gisa bere aurrekontuaren kargura gastatutakoaren guztizko zenbatekoa ezartzen dira.

2. Udalek Foru Aldundira jo badute, edo partzuergo, mankomunitate edo bestelako formulen bidez kudeaketa partekatua egiteko formuletara, gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzeko, izapidetzeko, aitortzeko eta ukatzeko eginkizunak betetzeko, eta, hala badagokio, laguntza horiei dagozkien ordainketak egiteko, udalaz gairik erakunde horietako esku-hartze zerbitzuko arduradunak edo, erakunde horien arau organikoen arabera, gastu hori ziurtatzea dagokion pertsonak egiaztatuko du urteko gastua.

Arestian aipatutako kasuetan, urteko gastuaren ziurtagiria honela egin beharko da:

Ziurtagirian, udalerri bakoitzerako banan-banan zehaztu beharko da, alde batetik, Autonomia Erkidegoko udal bakoitzari ekitaldi bakoitzerako dagokion aurrekontu-muga ezartzen duen urteko aginduetan udalerri horretarako ezarritako urteko esleipena, eta, bestetik, gizarte-larrialdietarako laguntza gisa udalak bere aurrekontuaren kargura gastatutakoaren guztizko zenbatekoa.

20.000 biztanletik beherako udalerriak eta kopuru horretatik gorako udalerriak badaude, ziurtagiriak bi taldeak bereizi beharko ditu, horietako bakoitzari dagozkion udalerriak eta horiei buruzko datu ekonomikoak identifikatuz, a) idatz-zatian adierazitakoaren arabera.

3. Aurreko bi paragrafoetan aipatzen diren ziurtagiriak bidaltzeko epea konpentsazioa aipatzen den ekitaldiaren hurrengo urteko otsailaren azken egunean amaituko da.

I. ERANSKINA

GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN TITULARRA ETA ONURADUNA IZATEKO BALDINTZAK EGIAZTATZEA ETA BESTE INGURUABAR BATZUK EGIAZTATZEA

A) GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN TITULAR IZATEKO BALDINTZA OROKORRAK

Gizarte-larrialdietarako laguntzen titular izateko baldintzak jarraian aipatzen diren bitartekoen bidez egiaztatuko dira, DSBEaren Erregelamenduaren 18.2 artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe:

Betekizuna	Dokumentazioa
1. – Nortasuna eta adina. a) Identitatea..	– Nortasun Agiri Nazionala. - Atzerritarrak: Atzerritarraren Identifikazio Txartela, pasaportea edo inskripzio-zedula.
b) Adina.	– Aurreko agiriez gain, jaiotza-ziurtagiria edo familia-liburua.
2. – EAEn bizi eta erroldatuta egotea	– Egungo errolda-ziurtagiriak, historikoak eta kolektiboak.
3 – Bizikidetzaren unitatean integratzea. – Egoitza berean bizitzea.	– Egungo errolda-ziurtagiriak, historikoak eta kolektiboak.
– Ezkontza. – Inskribatutako izatezko bikotea. – Inskribatu gabeko izatezko bikotea.	– Erregistro zibilaren ziurtagiria. – Izatezko bikoteen erregistroaren ziurtagiria. – Interesdunen erantzukizunpeko adierazpena, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 28. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe..
– Odol-ahaidetasunezko eta ezkontza-ahaidetasunezko harremanak.	– Nortasun-agiriak, familia-liburuak eta jaiotza-agiriak erkatzea. – Dokumentazio hori ez duten atzerritarrak: erantzukizunpeko adierazpena.
– Adopzioa.	– Familia-liburua, edo – Erregistro zibilaren ziurtagiria, jaiotza edo adopzioaren eraketa. – Dokumentazio hori ez duten atzerritarrak: erantzukizunpeko adierazpena.
– Familia-harrera, iraunkorra edo adopzio aurrekoa.	– Familia-harrera formalizatzeko agiria, Kode Zibilaren 173.2 artikuluan eta Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko otsailaren 18ko 3/2005 Legearen 70. artikuluan aurreikusitako betekizunekin. – Harrera eratzen duen ebazpen judiziala.
– Bizikidetzaren unitatea eratzea salbuespenezkoa.	– Bere eraketa baldintzatzen duen inguruabarraren arabera, eranskin honetako C ataletan aipatzen diren dokumentuen bidez..
6. – Gizarte Segurantzaren alta emanda dauden egoerak.	– Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako ziurtagiriak.
7. – Premia ekonomikoko egoera.	– II. eranskinean aipatzen diren agiriak.
8. – Pentsio eta prestazio publikoak eskatu izana.	– Gizarte-larrialdietarako laguntzaren xede bererako pentsio edo prestazio publikoa eskatu izanaren egiaztatzea. Pentsio edo prestazio publikoa aitortzeko edo ukatzeko ebazpena, hura eman duen organoa eta eskatutako edo emandako zenbatekoa adierazita

B) BALDINTZA BEREZIAK**B.1. ALOKAIRU GASTUAK ORDAINTZEKO GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK**

Baldintza	Dokumentazioa
1. – Alokairu-gastuak	– Indarrean dagoen errentamendu-kontratua – Alokairu-ordainketaren faktura – Indarrean dagoen azpierrentamendu, baterako errentamendu, ostatu edo gelen alokairu kontratua, dagozkion ordainagiriekin batera..
2. – Etxebiden inskribatzea	– Etxebiden alokairuko etxebizitzaren eskatzaile gisa izena emanda dagoela edo izena emateko eskatu duela egiaztatzen duen agiria.
3. – Erantzukizunpeko adierazpenak	- Erantzukizunpeko adierazpena, eskatzailearen bizikidetza-unitateko edozein kideren eta etxebizitzaren errentatzailearen edo haren bizikidetza-unitateko edozein kideren artean odolkidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailara arteko ahaidetasunik ez dagoela adierazten duena. - Jabetzan edo gozamenean etxebizitzarik ez izatearen erantzukizunpeko adierazpena. – Babes publikoko etxebizitza motaren batean alokairuko edo jabetzako etxebizitzarik ez izatearen erantzukizunpeko adierazpena, eskaera egiten den unean indarrean dagoen legedian aurreikusitako baldintzetan.

B.2. ALOKAIRUA EZ DIREN BESTE GASTU BATZUETARAKO GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK

Baldintza	Dokumentazioa
1. – Kredituen interesak eta amortizazioa	Ohiko etxebizitza edo bizitokia erostearen ondorioz gizarte-larrialdiko egoeraren aurretik hartutako kredituen interesek eta amortizazioak eragindako gastuen egiaztagiria.
2– Energia-gastuak eta etxebizitza gozatzeko eta mantentzeko gastuak	Gastu hauek egiaztatzeke agiriak: • Energia • Ura, estolderia, zaborrak • OHZ • Jabeen erkidegoa • Etxebizitzaren segurtasuna eta aseguramendua • Eraikinen ikuskapen teknikoa
3. – Etxebizitzan egokitzeko, konpontzeko edo oinarritzko instalazioetarako gastuak	– Etxebizitzako oinarritzko instalazioetarako beharrezkoak diren gastuen aurrekontuak edo fakturak
4. – Linea zuriko altzarien eta etxetresna elektrikoen gastuak	Aurrekontuak edo fakturak
5. – Aparteko gastuak	– Gastu hauek egiaztatzeke agiriak: • Fidantza • Horniduretan alta ematea • Egokitzaia • Beste gastu batzuk

Balditza	Dokumenazioa
1. – Sistema publikoek betetzen ez dituzten lehen mailako beharrak	– Gastu hauek egiaztatzeke agiriak: • Jantziak • Hezkuntza eta prestakuntza • Osasun-arreta • Beste gastu batzuk

B.4. ZORPETZE-GASTUETARAKO GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK

Balditza	Dokumentazioa
1. – Zorpetze-gastuak	– 51.1.a) eta b) artikuluko kontzeptuei lotutako zorpetze-gastuak egiaztatzen dituzten agiriak.

C) BERARIAZKO BETEKIZUNAK. DIRU-SARRERAK BERMATZEKO ETA GIZARTERATZEKO EUSKAL SISTEMAREN ABENDUAREN 22KO 14/2022 LEGEAREN 17,18 ETA 19. ARTIKULUAK

C.1. 17.1 ARTIKULUA

Balditza	Dokumentazioa
1.– Adingabe emantzipatua.	– Erregistro zibilaren ziurtagiria.
2. – Errefuxiatua.	– Errefuxiatuaren nortasun-agiria. – Eskatzailea dela egiaztatzen duen agiria. – tramitazioa, nazioarteko babes. – silo-eskaeraren aldeko ebazpena
3.– Babes subsidiariorako eskubidea aitortzea.	– Babes subsidiarioko nortasun-agiria. – Babes subsidiarioa emateko ebazpena.
4.– Asilo-eskaera edo nazioarteko babes izapidetzea onartzea.	– Eskabidea izapidetzeko onartzeko edo izapidetzeko onartzeko ebazpena, epe barruan ebazteko betebeharra ez betetzea baiesteko. – Eskatzailea dela egiaztatzen duen agiria. – tramitazioa, nazioarteko babes.
5. – Aldi baterako babesaren onuraduna.	– Zerbitzuen araubideko onurak emateko ebazpena. – aldi baterako babes. – Aldi baterako babes-ziurtagiria.

6. – Gizakien salerosketaren eta sexu-esplotazioaren biktimak.	– Sexu-salerosketaren eta -esplotazioaren biktimak posibleak detektatzeko txostena eta biktimak horiei arreta integrala emateaz arduratzen diren gizarte-zerbitzuek edo arlo horretan eskumena duten herri-administrazioek behar bezala aintzatetsitako gizarte-erakunde espezializatuak emandako egiaztagirak. – Polizia-unitateen atestaturak, Giza salerosketaren biktimak babesteko esparru-protokoloari, sexu-esplotazioarako xedez egindako gizaki-salerosketaren biktimak diren emakumeei arreta emateko koordinazio-protokoloari, Eusko Jaurlaritzaren egoera administratibo erregularrean daudenei eta gai berari buruz beste autonomia-erkidego batzuetan dauden protokoloak jarraiki. – Gizakien salerosketaren biktimaren identifikazioa, atzerriartasun-unitateak edo beste polizia-agintari batzuk. – Fiskaltzaren txostena, pertsona hori gizakien salerosketaren biktimak den zantzuak daudela adierazten duena. – Lan Ikuskaritzaren txostena, gizakien salerosketaren zantzuak daudela egiaztatzen duena. – Babes-agindua edo biktimaren aldeko kautelazko neurri bat erabakitzen duen beste edozein ebazpen judizial, eta gizakien salerosketaren delituagatik kondena-epaia.
7.– Genero-indarkeriaren biktimak.	– Emakumeen aurkako indarkeriaren arloko kondena-epaia. – emakumeak. – Babesteko agindua edo biktimaren aldeko beste edozein kautelazko neurri, emakumeen aurkako indarkeriari buruzko prozedura judizial baten barruan hartutakoa. – Fiskaltzaren txostena, alderdi interesduna genero-indarkeriaren biktimak den zantzuak daudela adierazten duena. – Genero-indarkeriaren biktimei zuzendutako Gizarte Zerbitzuen, Zerbitzu Espezializatuak edo Administrazio Publiko eskudunaren harrera-zerbitzuen txostena. – Egoitza-baliabide batean harreraren egotearen ziurtagiria, indarkeria matxistaren biktimak.
8– Indarkeria matxistaren biktimak.	– Babesteko agindua edo biktimaren aldeko kautelazko neurri bat erabakitzen duen beste edozein ebazpen judizial, bai eta Zigor Kodearen 173.2 artikuluan aipatutako pertsonetako baten bizitzaren, osotasun fisiko edo moralaren, sexu-askatasunaren, askatasunaren edo segurtasunaren aurkako delituengatik kondenatzeko epaia ere.

C.2. 17.2 ARTIKULUA 14/2022 LEGEA

Baldintza	Dokumentazioa
1. – Adin nagusitasunera iritsi aurreko uneren batean adingabeak babesteko, arau-hausle adingabeei gizarte- eta hezkuntza-arreta emateko edo adingabea babesteko legerian aurreikusitako bizitza independenterako prestatzeko programetan parte hartu duten pertsonak izan izana..	– Harrera edo tutoretza gauzatu duen edo prestakuntza edo gizarte- eta hezkuntza-arretako programa garatu duen erakunde publikoaren txostena..
2. – Gizarteratzeko Gizarte Zerbitzuen Karterako zerbitzuen erabiltzaileak izatea edo, hala badagokio, betekizun hori ez eskatzea.	– Gizarte Zerbitzuen txostena edo ziurtagiria.

C.3. 18 ARTIKULUA LEY 14/2022 LEGEA

Baldintza	Dokumentazioa
1– Terrorismoaren biktima.	– Barne Ministerioak horretarako emandako ziurtagiria. – Epai irmoa.
2.– Euskal gizataldeetako kideak.	– Eusko Jaurlaritzaren ziurtagiria.

C.4. ARTÍCULO 19 ARTIKULUA 14/2022 LEGEA

Baldintza	Dokumentazioa
1– Adingabe emantzipatua.	– Erregistro zibilaren ziurtagiria.
2. – Erabateko zurtasuna.	– Bi gurasoen heriotza-ziurtagiria. – Bizirik dagoen gurasoa kondenatzeko epai irmoa, doloazko delitu hauengatik: giza hilketa, lesioak, askatasunaren, osotasun moralaren edo sexu-askatasunaren aurkakoak, eta delituagatik ofenditutako pertsona hildako gurasoa. – Bizirik dagoen gurasoari guraso-ahala erabat kentzen dion epai irmoa
3.– Pentsioduna.	– Pentsioen ziurtagiria. – Pentsioa onartzeko ebazpena.
4.– Banantze- edo dibortzio-izapideak hasi izana edo dagokion izatezko bikote edo elkarleen erregistroko inskripzioa ezeztatzeko eskatu izana.	– Banantze- edo dibortzio-demanda, edo izatezko bikote edo elkarleen erregistroko inskripzioa ezeztatzeko eskaera. – Familiaren etxea utzi izanaren salaketa. – Banantzearen epaia edo dekretua edo banantzearen hitzarmen arautzailea ematea. – Dibortzioaren epaia edo dekretua, edo hitzarmen arautzailea egilesteko eskritura publikoa, non dibortzioaren ondorioak arautuko dituzten neurriak adosten diren.
5.– Lehen semea edo alaba izan edo adoptatu izana, eta adingabea modu iraunkorrean hartu izana. a) Jaiotza edo adopzioa	– Familia-liburua. – Erregistro zibilaren ziurtagiria, – jaiotza edo adopzioaren eraketa. – Dokumentazio hori ez duten atzerritarrak: erantzukizunpeko adierazpena.



b) Harrera.	– Familia-harrera formalizatzeko agiria, Kode Zibilaren 173.2 artikuluan eta Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko otsailaren 18ko 3/2005 Legearen 70. artikuluan aurreikusitako betekizunekin. – Harrera eratzten duen ebazpen judiziala.
6.– % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna edo mendetasun-kalifikazioa duen adinez nagusi bat hartu izana. a) Desgaitasuna eta mendekotasuna.	– Desgaitasun-ziurtagiriak. – Mendetasuna baloratzeko ziurtagiria.
b) Harrera.	– Harrera formalizatzeko dokumentua, harreraren hartutako pertsonak eta bizikidetza-unitate harreragilea osatzen duten adin nagusiko pertsona guztiek sinatua, honako datu eta konpromiso hauek jasoko dituen: a) Alderdien identifikazioa, euren gaitasuna elkarri aitortzea eta bien artean odolkidetasuneko eta ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailara arteko harremanik ez dagoela deklaratzeko. b) Bizikidetza-unitate harreragileak konpromisoa hartu behar du harreraren hartutako pertsona etxean hartzeko eta zaintza arruntak eta laguntza pertsonal egokia emateko, bai eta bere kabuz egin ezin dituen zeregin guztietan behar duen arreta eta laguntza emateko ere. c) Bizikidetza-unitate harreragilearen etxean bizitzeko konpromisoa. Indarrean dagoen araudiaren arabera, gutxienezko bizigarritasun-baldintzak bete beharko ditu. d) Bizikidetza-unitate harreragileko kideek ezin izango dituzte harrerako pertsonaren ondasun higigarri edo higiezinak esku hartu, xedatu edo administratu, salbu eta egintza juridiko horiek egiteko ahalmena ematen duen notario-ahalordea. e) Hala badagokio, hartutako pertsonak bizikidetza-unitate harreragileari ordainduko dion zenbatekoa eta ordainketaren aldizkakotasuna. – Mendekotasun-egoeran dauden pertsonen familia-harrera egiteko programa garatzeko laguntza emateko ebazpena. – Ostatu- eta laguntza-kontratu bat edo harrera formalizatzeko agiri bat sinatzea eskatzen duen edozein administrazio-egintza, baldin eta formalizazio-agirian ezarritako baldintzak betetzen baditu.
7.– Ohiko etxebizitza utzi izana, gerora sortutako ordaintzeko ezintasunaren edo hipoteka betearazteko prozeduraren ondorioz errentak ez ordaintzeagatiko utzarazpena dela-eta: a) Utzarazpena eta gainerako inguruabarrak	– Ordainketak ez egiteagatiko desahuzioari buruzko judizioa eta zor diren errentak edo zenbatekoak ez ordaintzeagatiko desahuzioa kondenatzeko epaia amaitutzat ematen dituen deketua. – Hipotekatutako ondasunen gaineko betearazpena baimendu eta abiarazteko autoa. – Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratutako enkantearen deialdia eta iragarkia, eta ondasun higiezinak esleitzeko deketua.
b) Etxebizitza uztea.	– Etxebizitzako erroldatze kolektiboaren ziurtagiria.

8. – Ohiko bizilekutik alde egin izana, etxebizitza bizigabe geratu delako. a) Bizigarritasunik eza.	– Administrazioako organo eskudunaren ebazpena – etxebizitza behin betiko bizigarritzat joz. – Behin-behineko bizigarritasun-ezintasuna deklaratu aurretik edo administrazio-espedientea hasi aurretik udal-administrazioako organo eskudunak etxebizitzaren erabilera kautelaz etetea, Euskal Autonomia Erkidegoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuaren 14.14 artikuluan xedatutakoaren arabera
b) Etxebizitza uztea.	– Etxebizitzako erroldatze kolektiboaren ziurtagiria.
9. – Etxebizitzaren irisgarritasun-arazoak direla-eta, ohiko etxebizitza utzi izana, honako dokumentu hauen bidez: a) Erregelamendu honen 12. artikuluan aipatzen diren inguruabar pertsonalak: I. – Adina. II. – Desgaitasuna.	– Nortasun Agiri Nazionala, Atzerritarraren Identifikazio Zenbakia, indarrean dagoen pasaportea, familia-liburua eta jaiotza-ziurtagiria. – Ezintasun-maila egiaztatzen duen ziurtagiria edo txartela, mugikortasun murriztua edo zentzumen-ezintasuna dagoela adierazten duena.
c) b) Eraikinen eta eraikinen irisgarritasun-arazoak etxebizitza: I. – Eraikinen irisgarritasun-arazoak. II. – Etxebizitzaren irisgarritasun-arazoak.	– Eraikinen ikuskapen teknikoaren txostena, honako hauek jasotzen dituen: irisgarritasun unibertsalaren eta desgaitasunaren bat duten pertsonak eraikinerantz sartzeko eta erabiltzeko diskriminaziorik ez izateko baldintzen ebaluazioa, baldintza horiek ematea nahitaezkoa den kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko uztailaren 24ko 117/2018 Dekretuan xedatutakoaren arabera. – Irisgarritasun unibertsaleko eta desgaitasun-egoeran dauden pertsonak ez diskriminatzeko baldintzak betetzeari buruzko ziurtagiria, teknikari eskudunak emana, eraikinerantz sartzeko eta hura erabiltzeko. – Gutxieneko bizigarritasun-baldintzak arautzen dituen ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuaren I. eranskineko II-B.3 eta I-C.3 ataletan definitutako sarbide- eta irisgarritasun-baldintzak betetzeari buruzko ziurtagiria, hurrenez hurren, etxebizitzaren irisgarritasun- eta irisgarritasun-baldintzei eta zuzkidura-bizitokiei buruzkoa.
c) Etxebizitza uztea.	– Etxebizitzako erroldatze kolektiboaren ziurtagiria.
10.– % 33ko desgaitasuna edo handiagoa izatea edo mendetasun-kalifikazioa izatea	– Desgaitasun-ziurtagiriak. – Mendetasuna baloratzeko ziurtagiria.
11– Gutxienez sei hilabete lehenago ezkontuta egotea edo ezkontzaren antzekolotura izatea beste pertsona batekin. a) Ezkontza. b) Inskribatutako izatezko bikotea. c) Inskribatu gabeko izatezko bikotea.	– Erregistro zibilaren ziurtagiria. – Izatezko bikoteen erregistroaren ziurtagiria. – Interesdunen erantzukizunpeko adierazpena, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 28. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.



12. – Zaurgarritasuna, bazterkeria edo etxebizitza berean bizi beharra.

- Autonomia pertsonalaren galerari buruzko txosten medikoa, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioko Erantzukizun Zibilari eta Aseguruari buruzko Legearen testuategina onartzen duen urriaren 29ko 8/2004 Legegintzako Errege Dekretuak ezarritako sistemaren arauetara egokituta, galera hori eragin duen istripua edo gaixotasun larria identifikatuta.
- Hondamendi-egoeraren deklarazioa, larrialdiak kudeatzeko eta babes zibileko legeriarekin bat etorritik, kaltetuna pertsona edo pertsonak bada.
- interesdunak edo organo eskudunak egoera hori deklaratzeko emandako ebazpena.
- Gizarte-zerbitzuen txostena, pertsonaren, pertsonen eta bizikidetzaren unitateen gizarte-larrialdiko egoerari buruzkoa.
- Gizarte-zerbitzu espezializatuen txostena, gizarte-bazterketa larriaren diagnostikoari buruzkoa.
- Gobernu Kontseiluaren erabakia, pertsona interesduna edo interesdunak kaltetutzat jotzeko premia larriko egoera deklaratzeko duena, edo organo eskudunak egoera hori aitortzeko emandako ebazpena.

D) GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN ONURADUN IZATEKO BALDINTZAK

Gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradun izateko baldintzak titularrentzat aurreikusitako bitartekoen bidez egiaztatuko dira, adinari, premia ekonomikoko egoerari eta jaso ditzaketen pentsio eta prestaziopubliko guztiak eskatu izanari dagokienez

E) BESTE INGURUABAR BATZUK

DSBEren erregelamenduan aurreikusitako beste inguruabar batzuk egiaztatzeko, honako hauek erabiliko dira DSBEaren erregelamenduan 11.4 artikuluan xedatutakoari kalterik gabe:

Baldintza	Dokumentazioa
1. – Bizikidetzaren unitateko kide baten heriotza.	– Certificado de defunción.
2. – Bizikidetzaren unitateko kide baten espetxeratzea.	– Espetxearen ziurtagiria.
3. – Harrera-zentro edo egoitza-zentro batean plaza bat erabiltzea. a) 2.1.d) artikuluan aurreikusitako ostatu-eta egoitza-zerbitzuen kasuan, inskripzioa eta baimena. b) Ostatu-establezimendu baten erabilera 2. artikuluan aurreikusitakoak	– Dagokion ikastetxearen ziurtagiria. – Administrazioaren organo eskudunaren ziurtagiria. – dagokion lurralde historikoa. – Establezimenduen fakturak.
4. – Etxebizitzaren jabetza	– Eskritura publikoa, zeinean eskualdaketa gertatu baitzen, edo jabetza-erregistroko ohar soila
5.-Etxebizitzaren gozamena	– Eskubide erreala eratzeko eskritura publikoa.
6.- Ondasun higigarri baten gaineko gozamena	– Titulua jasotzen duen dokumentua.



7. – Titularraren bizilekua ezkontidearena, ezkontidearena edo ezkontzaren antzeko harremana duen bikotekidearena ez den beste bizileku batean egotea, eta onuradunaren bizilekua titularra ez den beste bizileku batean bizitzea: a) 9.1.a), b), c) eta d) artikuluan aipatzen diren inguruabarrei dagokienez. b) Tratamendu medikoa edo errehabilitazioa. c) Gizarte Zerbitzuen Zorroko aldi baterako egoitzako gizarte-zerbitzu baten erabiltzaile izatea, edo behar bezala inskribatutako eta paimendutako erakunde pribatu batek emandako ostatuko eta egoitzetako gizarte-zerbitzu baten erabiltzaile izatea.	– Erantzukizunpeko adierazpena. – Dagokion ikastetxearen ziurtagiria. – Dagokion ikastetxearen ziurtagiria.
8. – Etxebizitza baten erabilera-lagapena.	– Jabearen erantzukizunpeko adierazpena.
9.– Etxebizitza baten alokairua, horren zati bat edo azpierrentamendua.	– Alokairu-kontratua edo dagokion titulu juridikoa..
10. – Etxebizitza bateko zonak modu independente eta eskusiboan erabiltzea bizikidetza-unitateentzat, 2.1.b) artikuluan ezarritako baldintzak betez.	– Alokairu-kontratua edo dagokion titulu juridikoa..
11. – Irakaskuntzak egiten aritzea eta 28. artikuluan aurreikusitako gainerako inguruabarrak..	– Matrikula edo ziurtagiria. – Ikasketa-ziurtagiria. – Etapa edo espediente akademiko bakoitzaren historia akademikoa. – Irakasgaiak, moduluak edo kredituak aintzatesteko eta baliozkotzeko irakasgaiak baliozkotzeko eta salbuesteko ebazpena.

II.ERANSKINA GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN ARAUDIAREN II. ERANSKINA.

PREMIA EKONOMIKOKO EGOERA EGIAZTATZEA

Beharrian ekonomikoko egoeraren egiaztapena Plan honetan aurreikusitakoaren arabera egingo da.

Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren Erregelamenduaren 18.2 artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe..

Baldintza	Dokumentazioa
1. – Norberaren konturako lanaren etekinak. a) Urteko zenbatekoak erregularizatzea	– Hiru hilean behingo erantzukizunpeko adierazpena. – Ekitaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena. – Zerga administrazioen elkarrengarritasunari buruzko kontsulta, zerga horren likidazioari dagokionez.
2. – Besteren konturako lanaren etekinak. a) Soldatak eta lansariak.	– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekiko elkarrengarritasunari buruzko kontsulta, kotizazio-oinarrietan eta Gizarte Segurantzari egindako kotizazioetan oinarrituta. – Nomina-agiriak
b) Nahitaezko eskubide pasiboak eta mutualitateak, eta umezurtzen elkargoei edo antzeko erakundeei nahitaez egin beharreko kotizazioak.	– Erakunde atxikitzailearen ziurtagiria.
c) Aldi baterako ezintasunagatikoko baja-prestazioak	– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekiko elkarrengarritasunari buruzko kontsulta, kotizazio-oinarrietan eta Gizarte Segurantzari egindako kotizazioetan
3. – Pentsioak, prestazioak eta antzeko beste diru-sarrera batzuk.	– Administrazio publiko eskudunekiko elkarrengarritasuna kontsultatzea. – Barneko datuak kontsultatzea, Lanbide-Zerbitzuak – Euskal Enplegu Saila izan dadila erakunde kudeatzaile hori. – Erakunde ordaintzaileek emandako ziurtagiriak. – Pentsio edo prestazio horien aldizkakotasuna eta zenbatekoa adierazten duten banku-agiriak..
4. – Mantenu-pentsio konpentsagarri eta parekagarriak.	– Banantze-hitarmena, guraso eta seme-alaben arteko dibortzioa. – Dagozkion bankuko ordainketa-agiriak. – Prozedura judizialetan gertatzen diren betearazpenak.
5. – Ondare-etekinak (DSBEaren erregelamenduaren 40.2 artikuluan xedatutakoa salbu) a) Ondare higiezinaren etekinak b) Ondare higigarriaren etekinak.	– Errentamendu-, azpierrementamendu-, eskualdaketa- edo lagapen-kontratua. – Banku-sarrerak edo jaulkitako ordainagiriak. – Foru-ogasunen edo Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren elkarrengarritasunari buruzko kontsulta. – Ekitaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena. – Banku-informazioa, kontu korranteetako saldoak, errenta finkoko tituluak, gordailu-kontuak, balore-tituluak eta inbertsio-funtsak identifikatzeko. – Aurreikuspen-erakundeei gizarte-aurreikuspeneko planen, pentsioen eta pentsio-funtsen saldoei buruzko informazioa ematea.
6. – Beste titulu baten bidez lortutako errendimenduak.	– Banku-dokumentazioa edo diru-sarrera horien pertzepzioa eta erregularitasuna jasotzen dituzten agiriak. – Laguntzaren helburua: erantzukizunpeko adierazpena.

7.-Ezohiko diru-sarrerak. a) Kalte-ordainen kasuan.	– Oro har: dagokion bankuko dokumentazioa edo ordainagiriak, salbuespenezkoak direla ikusten bada. – Erakunde ordaintzaileak kalte-ordain hori aitortzen duen agiria.
b) Mantenu-eskubideengatik eta pentsio konpentsatzaileengatik jasotako atzerapenak	– Ordainketa ezartzen duen ebazpen judiziala. berdinak.
c) Jaraunspen, legatu edo dohaintza bidez jasotako diru-emari edo ondasun higigarri likidagarriak	– Legatuaren edo dohaintzaren eskritura edo dokumentua, edo jaraunspena onartzeko eskrituraren bidez.
d) Honako hauen salmentatik lortutako etekinak: ondarea.	– Salerosketa-kontratua edo -eskritura.
e) Ezohiko diru-sarrerak zenbatzetik salbuesteko gastuak	– Salbuetsitako kontzeptua argi eta garbi jasotzen duten dokumentuak. Ordainketa egin dela eta ezohiko diru-sarrera jaso zuten bizikidetz-unitateko kideek ordaindu zutela adierazi beharko da.
8. – Eskubideak baliatzea. a) Sistema publikoko pentsioak eta prestazioak.	– Pentsioa edo prestazioa eskatzea. – Organo eskudunaren ebazpena.
b) Gainerako kasuak.	– Doako justizia eskatzea. – Baliatu beharreko eskubideak lortzera edo horietatik eratorritako zenbatekoak betearaztera bideratutako akzio judizialak edo arbitralak egiaztatzen dituzten agiriak.
9. – Diru-sarrera ez-konputagarriak.	– Administrazio eskudunekiko elkarreragingarritasuna kontsultatzea. – Deialdiak, ziurtagiriak, araudiari buruzko erreferentziak. – Laguntzak emateko ebazpenak..
10. – Ondare higiezinak. a) Jabetza- edo jabeakidetz- eskubideak ondasun higiezinak eta katastroko balioa.	– Consulta a la interoperabilidad con las haciendas forales correspondientes o a la interoperabilidad con el catastro estatal. – En caso de no disponerse de dicha interoperabilidad, o no estar la misma suficientemente actualizada, las escrituras respectivas.
b) Gozamen-, erabilera- eta biztante- eskubideak..	– Eratzeko eskritura. – Jabetza-erregistroaren ziurtagiria, inskripzioa jasotzen duena.
c) Ohiko etxebizitza izatea.	– Dagokion udal-eroldarekiko elkarreragingarritasunari buruzko kontsulta. – Errolda-ziurtagiria.
d) Norberaren konturako jarduerarako lekua.	– Erantzukizunpeko adierazpena.
e) Ondasunak egiteko zailtasunak: 1. Gozamen-eskubidea hirugarrenaren alde pertsona. 2. Jabeakidetz batek saltzeari uko egitea.	– Eratzeko eskritura. – Jabetza-erregistroaren ziurtagiria, inskripzioa jasotzen duena.. – Jabeakidetz azkentzeko doako laguntza juridikoa eskatzea
3. Eskuragarritasunik eza bahituren kasuan.	– Prozedura horren agiri judizialak. – Jabetza-erregistroko inskripzio-ziurtagiria. – Dagokion ebazpena.
4. Eskuragarritasunik eza hipoteka-betearazpenaren edo enkantearen kasuan.	– Dagokion prozedura judizialaren dokumentazioa..
11. – Ondare higigarria.	
a) Erraz gauzatzen diren tituluen, baloreen, kreditu-eskubideen eta errenta aldakorrekiko edo finkoko tituluen titulartasuna eta balioa.	– Kasuan kasuko foru-ogasunekiko elkarreragingarritasunari kontsulta egitea, edo, hala badagokio, banku- edo finantza-produktu horien egungo egoerari buruzko dokumentazioaren bidez.
b) Ibilgailuen titulartasuna.	– Trafikoko Zuzendaritza Nagusiarekin dagoen elkarreragingarritasunari buruzko kontsulta
c) Familiako hornidura eta beste ondasun batzu	– Erantzukizunpeko adierazpena

