

**ORDEN DEL VICEPRESIDENTE SEGUNDO Y CONSEJERO DE ECONOMÍA, TRABAJO Y EMPLEO,
POR LA QUE SE APRUEBA, CON CARÁCTER PREVIO, EL PROYECTO DE DECRETO POR EL QUE SE
APRUEBAN LOS ESTATUTOS DE LANBIDE-SERVICIO PÚBLICO VASCO DE EMPLEO**

Mediante Orden de 3 de julio de 2024, del Vicepresidente Segundo y Consejero de Economía, Trabajo y Empleo, se ha procedido a ordenar el inicio del procedimiento para la elaboración del proyecto de decreto por el que se aprueban los estatutos de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

El artículo 15.1 de la Ley 6/2022, de 30 de junio, del Procedimiento de Elaboración de Disposiciones de Carácter General, señala que *“una vez redactados los proyectos de disposición de carácter general, antes de evacuar los trámites de negociación, audiencia y consulta que procedan, el texto articulado correspondiente deberá contar con la aprobación previa acordada por el órgano que haya dictado la orden de inicio”*.

En virtud de lo señalado, una vez redactado el texto del proyecto de decreto, de acuerdo con la finalidad establecida en la Orden de inicio del procedimiento, procede su aprobación previa con anterioridad a los trámites pertinentes, por todo lo cual,

RESUELVO:

Primero. - Aprobar con carácter previo el texto del proyecto de Decreto por el que se aprueban los estatutos de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

Segundo. - Disponer la continuación del procedimiento de elaboración de la norma, ordenando la realización de los actos de instrucción necesarios, todo ello de conformidad con las premisas expresadas en la Orden de inicio, de 3 de julio de 2024, y en la Ley 6/2022, de 30 de junio, del Procedimiento de Elaboración de las Disposiciones de Carácter General.

Vitoria-Gasteiz,

El Vicepresidente Segundo y Consejero de Economía, Trabajo y Empleo

MIGUEL TORRES LORENZO



1ER BORRADOR DEL PROYECTO DE DECRETO POR EL QUE SE APRUEBAN LOS ESTATUTOS DE LANBIDE-SERVICIO PÚBLICO VASCO DE EMPLEO

El título VI de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, configura a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo como ente público de derecho privado, que tiene como fin la contribución al pleno desarrollo del derecho al trabajo digno y a la configuración de un mercado de trabajo que contribuya de forma eficiente a garantizar la empleabilidad de las personas trabajadoras y a cubrir las necesidades de personal adaptadas a los requerimientos de las empresas, así como a favorecer la cohesión social y territorial.

Se rige, además de por lo previsto en la citada ley y por la Ley 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco, en lo establecido para los entes públicos de derecho privado, por sus propios estatutos.

La aprobación de los estatutos de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo completa la definición de su régimen jurídico, al desarrollar las funciones, composición y nombramiento de los órganos de gobierno, la estructura orgánica y funcional de los servicios del ente y su régimen de funcionamiento, tal y como establece el artículo 95 de la repetida Ley 15/2023.

Sirve, en definitiva, al objetivo de procurar un funcionamiento óptimo del ente, definiendo una estructura que refleje su dualidad funcional, como servicio público de empleo y como entidad gestora de las prestaciones económicas del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, y profundice en los principios de jerarquía, simplicidad, claridad de la organización, subsidiariedad, adaptabilidad de la estructura y transparencia, que consagra el artículo 11 de la citada Ley 3/2022.

Los estatutos que ahora se aprueban nacen con la vocación de servir a la adecuada implementación de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, y de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo.

No olvidan la experiencia acumulada desde la creación de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo como ente público de derecho privado por Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010, a la que siguió su transformación en organismo autónomo por Ley 3/2011, de 13 de octubre, sobre Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, y los estatutos que se aprobaron al albur de las leyes citadas (Decreto 329/2010, de 30 de noviembre, Decreto 82/2012, de 22 de mayo), que han regido su funcionamiento hasta la actualidad.

En definitiva, la conjunción de experiencia y preparación para los retos presentes y futuros ha sido el motor de la definición de una estructura diseñada para ofrecer el mejor servicio a las personas y a las empresas.

Los presentes estatutos articulan un ámbito funcional del Consejo de Administración centrado en la definición estratégica de los objetivos, planificación, evaluación y estructura del

ente público de derecho privado. La dirección ordinaria del ente, que se atribuye a la Dirección General, sin obviar su función propositiva, termina de definir el elenco funcional de los órganos de dirección de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

Las direcciones ejecutivas, bajo la dependencia de la Dirección General, culminan el mando gestor de la organización, que se completa con los servicios de asistencia, que prestan funciones de asesoramiento, información y apoyo a los órganos de dirección y de gestión.

Los servicios locales se configuran como unidades prestacionales de servicios de atención directa a personas y a empresas, dirigidas y coordinadas por las oficinas territoriales.

Se conforma, a la postre, una estructura jerarquizada, coordinada, adaptable y cercana a las personas y a las entidades destinatarias de los servicios que Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo tiene encomendados.

En su virtud, a propuesta de ..., de acuerdo con la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión celebrada el día ... de ... de 2024,

DISPONGO:

Artículo único.- *Aprobación de los estatutos.*

Se aprueban los estatutos de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, conforme al texto que se acompaña como Anexo al presente Decreto.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Uno. La persona que a la entrada en vigor del presente decreto ostente la titularidad de la Dirección General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo seguirá ocupando dicho cargo, sin que resulte preciso realizar un nuevo nombramiento conforme a lo establecido en el artículo 13.2 de los estatutos.

En todo caso, se le aplicará el régimen previsto en el artículo 13.3 de los mismos.

Dos. En tanto no se apruebe el instrumento de ordenación de puestos de trabajo de naturaleza directiva de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99 de la ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, en la ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en sus normas de desarrollo, se aplicará a las direcciones ejecutivas el régimen previsto en el artículo 12.2 de los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, aprobados por Decreto 82/2012, de 22 de mayo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 82/2012, de 22 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, a salvo de lo dispuesto en la Disposición transitoria en relación con el artículo 12.2 de los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.- *Modificación del Decreto 82/2016, de 31 de mayo, por el que se Ordena la Formación Profesional para el Empleo en Euskadi.*

Uno. Se modifica el título del Decreto 82/2016, de 31 de mayo, por el que se ordena la formación profesional para el empleo en Euskadi, que pasa a denominarse *Decreto 82/2016, de 31 de mayo, por el que se ordena la formación para el trabajo en Euskadi.*

Dos. Se modifica el artículo 14 del Decreto 82/2016, de 31 de mayo, por el que se ordena la formación profesional para el empleo en Euskadi, que queda redactado como sigue:

“Artículo 14.– Registro Vasco de Entidades de Formación para el Trabajo.

Se crea el Registro Vasco de Entidades de Formación para el Trabajo, que se gestionará por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, en el que deberán estar acreditadas y/o inscritas las entidades de formación con instalaciones y recursos formativos radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de la competencia del Servicio Público de Empleo Estatal en esta materia.”

Tres. Las referencias contenidas en el Decreto 82/2016, de 31 de mayo, por el que se ordena la formación para el trabajo en Euskadi a la formación profesional para el empleo, deberán entenderse realizadas a la formación para el trabajo.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.- *Desarrollo.*

Se faculta a la persona titular del departamento del Gobierno Vasco competente en materia de empleo para modificar los límites económicos previstos en los artículos 11.k); 14.2.e) y f) y 18.1.c) y d) de los estatutos de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, previo informe del Consejo de Administración.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.- *Entrada en vigor.*

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

ANEXO

ESTATUTOS DE LANBIDE-SERVICIO PÚBLICO VASCO DE EMPLEO

CAPÍTULO I

NATURALEZA, ADSCRIPCIÓN, SEDE Y RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 1.- *Naturaleza, adscripción y sede.*

1. De conformidad con la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo se configura como un ente público de derecho privado que tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

2. Está adscrito al departamento del Gobierno Vasco competente en materia de empleo, a través de la consejera o consejero del citado departamento, que ejerce su dirección estratégica, la alta dirección, la evaluación y el control del cumplimiento de sus directrices, en los términos previstos en el artículo 58.1 y 2 de la Ley 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco.

El consejero o consejera podrá delegar las competencias a que se refiere el párrafo anterior en la viceconsejería competente en materia de empleo.

3. Tiene su sede principal en el municipio de Vitoria-Gasteiz, sin perjuicio del establecimiento de dependencias en otros municipios de la Comunidad Autónoma de Euskadi en lo que resulte necesario para asegurar una adecuada prestación de los servicios que tiene encomendados.

La sede electrónica de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo publicará la relación actualizada, ubicación geográfica y datos de contacto de las distintas oficinas y de la sede principal.

Artículo 2.- *Régimen jurídico.*

1. Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo se rige por lo dispuesto en la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, en los presentes estatutos y, en lo que sean de aplicación a los entes públicos de derecho privado integrados en el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, por la Ley 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco y demás disposiciones de carácter general.

2. Se someterá al derecho privado en sus relaciones con terceras personas, físicas o jurídicas, y en el desarrollo de su actividad.

No obstante, se someterá al derecho administrativo en el ejercicio de potestades administrativas, en su funcionamiento interno y en la formación de la voluntad de sus órganos, en sus relaciones con el departamento al que está adscrito, en el régimen de patrimonio, en materia de responsabilidad patrimonial por el funcionamiento de sus servicios, en materia tributaria, así como en las referidas en el artículo 97 de la Ley 15/2023.

CAPÍTULO II

OBJETO Y FUNCIONES

Artículo 3.- Fines y principios de actuación.

1. De conformidad con el artículo 91 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo tiene como fin la contribución al pleno desarrollo del derecho al trabajo digno y a la configuración de un mercado de trabajo que contribuya de forma eficiente a garantizar la empleabilidad de las personas trabajadoras y a cubrir las necesidades de personal adaptadas a los requerimientos de las empresas, así como a favorecer la cohesión social y territorial.

2. Ejercerá su actividad garantizando la máxima eficacia en el cumplimiento de sus funciones y en la prestación de sus servicios, de acuerdo con el principio de participación de las personas usuarias, con respeto a sus derechos e intereses y a las competencias de otras administraciones.

Asimismo, adecuará su actuación a los principios establecidos en el citado artículo 91 de la Ley 15/2023, en el artículo 3 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y en el artículo 4 del Real Decreto 438/2024, de 30 de abril, por el que se desarrollan la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo y los servicios garantizados establecidos en la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, o en las normas que los sustituyan.

Artículo 4.- Funciones.

De conformidad con el artículo 92.1 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, son funciones de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo las siguientes:

a) Garantizar los derechos para la mejora de la empleabilidad, y garantizar y gestionar los servicios de la cartera de servicios de la Red Vasca de Empleo en los términos establecidos en la citada ley, así como la prestación en la Comunidad Autónoma de Euskadi de los servicios de la cartera común de servicios del Sistema Nacional de Empleo y de los servicios garantizados, previstos en la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

b) Elaborar y desarrollar programas de empleo específicos dirigidos a colectivos con especiales dificultades para la inserción sociolaboral y dirigidos a la creación de empleo digno, además de los programas complementarios para la mejora de la empleabilidad y de la ocupabilidad.

c) Ejercer todas las funciones en materia de prospección e información de las necesidades del mercado de trabajo, la evolución de los perfiles ocupacionales, los requerimientos profesionales y la orientación laboral, así como diseñar y mantener los instrumentos comunes de atención, información y prospección que deberán utilizar las entidades integrantes de la Red Vasca de Empleo.

d) Ejecutar las funciones relativas a la red Eures (Servicios Europeos de Empleo) de la Unión Europea.

e) Gestionar la intermediación laboral, llevar el registro de demandantes de servicios de empleo, así como gestionar el registro de comunicación de contratos laborales.

f) Gestionar programas de empleo, de empleo juvenil, de formación para el trabajo y de fomento del autoempleo y la creación de empresas, que respondan singularmente a los retos de la Comunidad Autónoma de Euskadi en materia de empleo.

g) Comprobar el cumplimiento de las obligaciones que, como demandantes de empleo, tienen las personas solicitantes o beneficiarias de las prestaciones de desempleo, y comunicar los incumplimientos, en su caso, a la entidad gestora de las prestaciones.

h) Ejercer la potestad sancionadora en materias relativas al empleo y desempleo, en los términos establecidos en su legislación específica.

i) Comprobar el cumplimiento de los requisitos y realizar las debidas actuaciones de control e inspección en relación con las agencias de colocación que actúen en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

j) Desarrollar proyectos de investigación, diseño e innovación aplicada en el ámbito de la orientación, prospección, intermediación laboral, emprendimiento, formación para el trabajo y en otros ámbitos de la política de empleo, así como gestionar proyectos experimentales, especialmente de ámbito europeo, que permitan desarrollar nuevos enfoques y soluciones en la prestación de servicios de empleo.

k) Tramitar y gestionar las prestaciones económicas del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la inclusión; ejercer las potestades de control, inspección y sanción vinculadas a dichas prestaciones; así como gestionar los instrumentos y servicios de inclusión.

l) Establecer los criterios de reconocimiento y homologación de los centros y entidades colaboradoras, así como supervisar y controlar su funcionamiento.

m) Gestionar el registro de empresas de inserción y el registro vasco de centros especiales de empleo.

n) Cualquier otra función que le atribuyan las leyes y el Gobierno Vasco o que se derive de las transferencias, delegaciones o encomiendas efectuadas en materia de política de empleo e inclusión.

CAPÍTULO III

ESTRUCTURA DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN

Secc. 1ª

ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 5.– Órganos de gobierno.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 93 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, son órganos de gobierno de Lanbide- Servicio Público Vasco de Empleo el Consejo de Administración y la Dirección General.

2. El Consejo de Administración y la Dirección General tienen naturaleza de órganos administrativos y ejercen potestades administrativas en las funciones de naturaleza pública que tienen atribuidas.

Sus resoluciones agotan la vía administrativa y son susceptibles de impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa o social, según proceda, sin perjuicio del recurso potestativo de reposición.

Artículo 6.- Consejo de Administración.

1. El Consejo de Administración es el órgano superior de dirección y control de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo de composición tripartita y paritaria.

2. Está compuesto por una presidencia, una secretaría y catorce vocalías, de conformidad con la distribución siguiente:

a) Presidencia y cuatro vocalías corresponden al sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, cuyos titulares serán, además de la persona titular del departamento del Gobierno Vasco competente en materia de empleo, el director o directora general de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, el viceconsejero o la viceconsejera competente en materia de empleo, y dos vocales nombrados a propuesta de los departamentos competentes en materia de formación profesional y desarrollo económico, todos ellos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Cinco vocalías corresponden a las organizaciones sindicales más representativas del País Vasco.

La atribución de vocales se realizará de forma proporcional a la representatividad acreditada por cada una de las organizaciones en la Comunidad Autónoma de Euskadi, garantizándose, en todo caso, la presencia en el Consejo de Administración de aquellas que ostenten la condición de más representativas.

c) Cinco vocalías corresponden a las organizaciones empresariales de carácter intersectorial más representativas del País Vasco, atribuyéndose de forma proporcional a la representatividad acreditada por cada organización, en caso de que fueran varias las que tuvieran acreditado tal carácter.

3. La composición del Consejo de Administración garantizará la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas.

Artículo 7.- Presidencia.

1. La presidencia del Consejo de Administración corresponde al consejero o consejera del departamento del Gobierno Vasco competente en materia de empleo.

2. En casos de vacancia, ausencia o enfermedad, la presidencia se ejercerá por el viceconsejero o viceconsejera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi competente en materia de empleo.

3. La persona titular de la presidencia y quien la supla cesarán en su función en los supuestos previstos en los artículos 24 y 29 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno, o en la norma que la sustituya.

4. Corresponden a la presidencia las funciones siguientes:

a) Representar al Consejo de Administración.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como la fijación del orden del día, salvo en el caso de urgencia apreciada por la presidencia, que deberá constar en la misma convocatoria, expresando el día, la hora para la primera y segunda convocatoria, y el lugar de celebración.

c) Presidir las sesiones y moderar el desarrollo de los debates.

d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del consejo.

e) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

f) Autorizar la asistencia a las sesiones del Consejo de Administración de otras personas en calidad de expertas, con voz, pero sin voto, en orden a prestar la debida asistencia al consejo.

g) Cualesquiera otras que sean inherentes a la presidencia o le sean atribuidas por disposición legal o reglamentaria.

Artículo 8.- *Secretaría.*

1. La función de secretaría del Consejo de Administración se ejercerá por la persona que nombre la presidencia, a propuesta de la Dirección General, de entre el personal de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo que desempeñe funciones de asesoramiento jurídico.

2. La secretaría tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Velar por la legalidad de los acuerdos adoptados por el Consejo de Administración.

b) Asistir, con voz y sin voto, a las sesiones que celebre el consejo.

c) Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de la presidencia y comunicar la misma a los y las vocales, así como convocar, en su caso, a las personas expertas autorizadas a asistir

d) Recibir los actos de comunicación de los y las vocales con el Consejo de Administración, así como las notificaciones, peticiones de datos o cualquier otra clase de escritos de los que el consejo deba tener conocimiento.

e) Preparar las sesiones del Consejo de Administración, así como redactar y autorizar, con el visto bueno de la presidencia, las actas de las mismas.

f) Llevar y custodiar el libro de actas.

g) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos adoptados.

h) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de titular de la secretaría o le sean expresamente encomendadas por la presidencia.

3. La persona titular de la secretaría cesará en su función por renuncia, resolución motivada de la presidencia y por las causas que determinen la finalización de su relación de servicio con

Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo o del puesto de trabajo que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento jurídico.

Artículo 9.- *Nombramiento y funciones de las personas vocales.*

1. El nombramiento de las personas vocales y de quienes las suplan en los casos de vacancia, ausencia o enfermedad, se realizará por orden de la titular del departamento del Gobierno Vasco competente en materia de empleo, de conformidad con las reglas de designación establecidas en los apartados siguientes.

El nombramiento tendrá una duración de tres años.

2. La designación que corresponde a la representación del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, a salvo de las personas vocales que lo sean por razón de su cargo y de quienes las suplan de acuerdo con el respectivo decreto de estructura orgánica y con los presentes estatutos, se realizará por los consejeros o consejeras de los departamentos competentes en materia de formación profesional y desarrollo económico, preferentemente, entre titulares de órganos superiores, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco.

3. Las organizaciones sindicales y las organizaciones empresariales de carácter intersectorial más representativas del País Vasco, realizarán la designación de las personas vocales que les correspondan.

4. Corresponde a las personas que ostentan las vocalías del Consejo de Administración las funciones siguientes:

- a) Asistir y participar en los debates de las sesiones.
- b) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican.
- c) Formular propuestas, sugerencias y preguntas.
- d) Obtener la información y documentación precisa para cumplir las funciones asignadas.
- e) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de miembro del Consejo de Administración.

Artículo 10.- *Cese de las personas vocales y renovación del Consejo de Administración.*

1. El cese de las personas vocales tendrá lugar por alguna de las siguientes causas:

a) Expiración del mandato. A su término se procederá a la renovación total del Consejo de Administración conforme al siguiente procedimiento:

1º Dentro del mes siguiente a la finalización del mandato, la presidencia iniciará el proceso de renovación total del Consejo de Administración y otorgará a las organizaciones sindicales y a las empresariales a que se refiere el apartado 3 del artículo anterior, el plazo de un mes para designar a las personas titulares y suplentes, en número proporcional a la representación acreditada por cada organización.

En el mismo plazo, los departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco a que se refiere el apartado 2 del artículo anterior, designarán a sus representantes y a las personas suplentes.

2º Cuando alguna de las organizaciones sindicales no realice las designaciones en el plazo previsto en el ordinal anterior, las vocalías que le correspondan acrecerán al resto de entidades de su grupo, proporcionalmente a su representatividad. A tal efecto, verificada la falta de designación en plazo, la presidencia otorgará a las restantes organizaciones sindicales un plazo de un mes para designar a las personas titulares y suplentes que cubran las vacantes en número proporcional a la representatividad que cada una tuviera acreditada.

Lo dispuesto en este ordinal se aplicará a las organizaciones empresariales de carácter intersectorial más representativas del País Vasco, cuando sean varias las que ostenten el derecho a designar representantes en el Consejo de Administración y alguna de ellas no realice la designación en el plazo establecido.

b) Cese en el cargo del departamento o de la organización sindical o empresarial a la que representan.

A salvo del nombramiento de las personas vocales que lo sean por razón de su cargo, la presidencia del Consejo de Administración requerirá a los departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, a las organizaciones sindicales y empresariales concernidos para que designen a las personas titulares y, en su caso, a las suplentes en el plazo de un mes.

Si las organizaciones sindicales y empresariales no realizaran las designaciones en el plazo establecido, se estará a lo dispuesto en el ordinal 2º de la letra a).

c) Resolución firme, judicial o administrativa, que conlleve la inhabilitación o suspensión para cargos públicos. El nombramiento se realizará conforme al procedimiento establecido en la letra b).

d) Resolución administrativa por falta de asistencia reiterada de las personas vocales por decisión de la organización sindical a la que representan, que seguirá los trámites siguientes:

1º La presidencia iniciará el procedimiento para determinar la causa de la inasistencia y concederá a la organización sindical interesada un plazo de 10 días para que realice las alegaciones que a su derecho convengan.

Se considerará falta de asistencia reiterada, la inasistencia no justificada de las personas vocales representantes de una organización sindical durante tres sesiones consecutivas, o cuatro alternas en el plazo de un año.

2º Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo concedido al efecto sin haberlas verificado, la presidencia dictará la resolución que proceda, previa consulta al resto de miembros del Consejo de Administración por plazo de 10 días.

3º La resolución que declare acreditada la inasistencia por decisión de la organización sindical, declarará, asimismo, el cese de las personas vocales nombradas en su representación.

4º Las vocalías vacantes se cubrirán por quienes designen las restantes organizaciones sindicales en proporción a su representatividad de acuerdo con lo establecido en el ordinal 2º de la letra a).

Lo dispuesto en esta letra se aplicará a las organizaciones empresariales de carácter intersectorial más representativas del País Vasco en caso de que sean varias y alguna de ellas decida la inasistencia de sus representantes al Consejo de Administración.

2. El nombramiento de las personas vocales y, en su caso, de quienes las suplan, derivado de los ceses regulados en las letras b), c) y d) del apartado 1, se realizará por el tiempo que reste hasta el cumplimiento del plazo de tres años.

Artículo 11.- Funciones del Consejo de Administración.

Corresponde al Consejo de Administración el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Aprobar el anteproyecto de presupuesto, la memoria anual de actividades y las cuentas anuales previsionales del ente público de derecho privado.

b) Proponer el contrato-programa para su aprobación por el Gobierno Vasco, de conformidad con el artículo 96 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo.

c) Proponer al Gobierno Vasco el nombramiento de la persona titular de la Dirección General.

d) Aprobar los criterios de actuación de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, de conformidad con las directrices estratégicas que dicte la consejera o consejero competente en materia de empleo. Su vigencia coincidirá, preferentemente, con la del contrato programa.

e) Aprobar la estructura organizativa y funcional de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo que complete lo dispuesto en los presentes estatutos, sin perjuicio de la necesidad, en su caso, de modificación de los estatutos.

Asimismo, nombrar, cesar al personal directivo y, en su caso, autorizar la suscripción de un contrato laboral de alta dirección, a propuesta de la Dirección General, de conformidad con el artículo 99.3 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo.

f) Aprobar la relación de puestos de trabajo del ente público de derecho privado, el instrumento de ordenación de los puestos de trabajo de naturaleza directiva y los convenios colectivos del personal laboral dependiente del mismo.

g) Aprobar los planes generales de actividades del ente público, la planificación y evaluación de la formación para el trabajo en los términos previstos en el artículo 65.1.c) de la citada Ley 15/2023 y el plan anual de asistencia, inspección y control, de conformidad con el artículo 96 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

Asimismo, le corresponde la planificación estratégica del ente en materia subvencional a los efectos previstos en el artículo 6 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, y su evaluación.

h) Aprobar los criterios de uso de las lenguas oficiales, el plan estratégico y los planes de gestión, su seguimiento y evaluación, de conformidad con el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

i) Aprobar la suscripción de convenios de colaboración, de protocolos generales de actuación y de cualquier otra fórmula de colaboración en el ámbito funcional a que se refiere el artículo 4.

j) Realizar las convocatorias y aprobar las bases reguladoras de subvenciones concursales cuando corresponda al Consejo de Administración la autorización del gasto, de acuerdo con lo dispuesto en la letra k), así como, en su caso, aprobar las bases reguladoras de las subvenciones que se otorguen por el procedimiento de concesión directa.

k) Autorizar los gastos de cuantía superior a 2 millones de euros con cargo a créditos presupuestarios del ente público de derecho privado.

En caso de que el gasto se destine a la celebración de un contrato o acuerdo abierto, autorizar los mismos.

l) Aprobar el plan de evaluación del funcionamiento de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y proponer las medidas que se estimen necesarias para el mejor cumplimiento de sus fines, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo.

m) Proponer las ocupaciones de difícil cobertura y de contingente de personas trabajadoras extranjeras.

n) Acordar el ejercicio de las acciones judiciales y recursos que correspondan a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

ñ) Proponer al Gobierno Vasco la creación o participación en sociedades mercantiles u otras entidades de naturaleza pública o privada.

o) Aprobar el reglamento de funcionamiento del Consejo de Administración y la propuesta de modificación de los estatutos.

Artículo 12.- Régimen de funcionamiento del Consejo de Administración.

1. El Consejo de Administración se reunirá presencialmente o a distancia.

En las sesiones que celebren a distancia sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de las y los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

2. Se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al trimestre y, con carácter extraordinario, previa convocatoria de la presidencia, a iniciativa propia o a propuesta motivada de un tercio, como mínimo, de las personas vocales. En este último caso, la presidencia convocará la sesión extraordinaria dentro de los siete días naturales siguientes al de la solicitud,

y deberá incluir en el orden del día los puntos objeto de solicitud motivada, sin perjuicio de adicionar otros que considere de interés.

3. La presidencia convocará las sesiones con una antelación de, al menos, cinco días naturales, a excepción de las sesiones extraordinarias, en las que se reducirá aquel plazo a dos días.

La convocatoria, que se remitirá por medios electrónicos a cada miembro del consejo, contendrá el orden del día de las reuniones y, en los mismos plazos a que se refiere el párrafo anterior, se pondrá a su disposición la información sobre los temas que figuren en el orden del día.

4. Las reuniones se celebran en primera o segunda convocatoria, mediando un intervalo de media hora entre ambas.

5. El Consejo de Administración se constituye de forma válida, en primera convocatoria, cuando, además de las personas titulares o suplentes de la presidencia y secretaría, estén presentes más de la mitad de las vocales y, en segunda convocatoria, un tercio de las mismas.

En cualquier caso, quedará válidamente constituido, aun cuando no se hubieran cumplido los requisitos de convocatoria, cuando, hallándose presentes todos sus miembros, así lo acuerden por unanimidad.

6. Los acuerdos del consejo se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos por las y los miembros presentes, que habrá de incluir el voto favorable de los que representan al Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En caso de empate, la persona que ostente la presidencia tendrá voto dirimente.

7. No se podrán adoptar acuerdos respecto a asuntos no incluidos en el orden del día, salvo que en la reunión estén presentes la totalidad de sus miembros y se declare la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

8. En caso de imposibilidad reiterada en, al menos, cuatro consejos de administración, para adoptar acuerdos necesarios para el ejercicio de funciones de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y cuya resolución no admita demora, la presidencia, previa justificación de la necesidad y urgencia, podrá excepcionalmente establecer que un asunto se someta a votación extraordinaria, de manera que pueda adoptarse el acuerdo correspondiente bastando para su aprobación con el voto favorable de los miembros que representan al Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

A los efectos de este apartado, se entenderá que no admite demora la adopción de los acuerdos relativos a las funciones previstas en el artículo 11.a), b), c), d), e), f), g), j) y k).

9. De cada sesión se levantará acta que contendrá la indicación de las personas asistentes, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se celebre, los puntos principales de la deliberación, la forma y resultados de la votación y el contenido de los acuerdos.

Las actas se firmarán electrónicamente por la persona que ostente la secretaría con el visto bueno de la Presidencia, y se aprobarán en la misma o en la siguiente reunión del Consejo de Administración.

10. Por acuerdo de la mayoría de miembros asistentes al consejo, podrán constituirse grupos de trabajo por materias o por ámbitos territoriales, de carácter tripartito y paritario, y de los que, eventualmente, podrán formar parte personas expertas externas en los asuntos que se vayan a tratar, que asistirán a las reuniones del grupo con voz, pero sin voto.

11. En lo no previsto en estos estatutos y en las normas de funcionamiento complementarias que, en su caso se dicten, se aplicará lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público respecto al régimen de los órganos colegiados.

Artículo 13.- *Dirección General.*

1. La Dirección General es el órgano de gobierno unipersonal de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

2. De conformidad con el artículo 93.3 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, la persona titular de la Dirección General será nombrada por el Gobierno Vasco a propuesta del Consejo de Administración.

3. Su titular tiene la consideración de alto cargo, con rango de viceconsejero o viceconsejera.

Artículo 14.- *Funciones de la Dirección General.*

1. Corresponde a la Dirección General la dirección ordinaria y la representación de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, sin perjuicio de la atribuida al Consejo de Administración y a su presidente o presidenta.

A tal efecto, le corresponde suscribir los convenios de colaboración, acuerdos de encomienda de gestión, protocolos e instrumentos de colaboración que acuerde el consejo.

2. Ostenta funciones ejecutivas, de dirección y coordinación de los servicios del ente y de gestión de las funciones previstas en el artículo 4, a salvo de las que correspondan al Consejo de Administración y a las direcciones ejecutivas. En particular, son funciones de la Dirección General, las siguientes:

a) Formular al Consejo de Administración las propuestas en los asuntos en los que aquel tenga atribuida la función de aprobar, acordar, autorizar o nombrar.

b) Elaborar el borrador de contrato-programa a los efectos previstos en el artículo 11.b).

c) Rendir cuentas ante el Consejo de Administración sobre cualquier asunto y, en particular, del cumplimiento del presupuesto. Asimismo, le corresponde informar al consejo de cuantos asuntos le requiera.

d) Dirigir y supervisar los servicios de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Administración, sin perjuicio de las funciones que correspondan a las direcciones ejecutivas.

e) Autorizar los gastos de cuantía igual o superior a 1 millón que no excedan los 2 millones de euros, y ordenar los pagos, salvo los atribuidos a las direcciones ejecutivas del ente público de derecho privado.

f) Suscribir los acuerdos abiertos, los acuerdos de gestión concertada y los contratos relativos a las materias propias de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y ejercer cuantas facultades y competencias vengan atribuidas a los órganos de contratación por la legislación sobre contratos de las administraciones públicas, en los casos en que la cuantía del gasto autorizado sea igual o superior a 1 millón de euros.

g) Conceder las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, realizar las convocatorias, aprobar las bases, así como resolver las convocatorias de subvenciones concursales de cuantía igual o superior a 1 millón de euros.

h) Ejercer la dirección de personal de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.

i) Ejercer la potestad sancionadora en las materias relativas al empleo, desempleo y a las prestaciones económicas del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

j) Resolver las reclamaciones previas a la vía judicial social, los recursos que se interpongan contra resoluciones y actos administrativos de las direcciones del ente, salvo que, en virtud de disposición legal o reglamentaria, pongan fin a la vía administrativa.

Asimismo, le corresponde la revisión de oficio de los actos dictados por la Dirección General o por las direcciones ejecutivas, salvo las revocaciones de actos y rectificaciones de errores de estas últimas.

k) Resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

l) Cualesquiera otras funciones de dirección ordinaria, administración y gestión que no estén atribuidas a otro órgano de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

3. En los casos de vacancia, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Dirección General, las personas titulares de las direcciones ejecutivas a que se refiere el artículo siguiente, por el orden en que aparecen, ejercerán las competencias atribuidas a dicho órgano.

Sección 2ª

ÓRGANOS DE GESTIÓN

Artículo 15.- Direcciones ejecutivas.

1. Las direcciones ejecutivas son órganos de gestión de las funciones de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

2. Son direcciones ejecutivas, bajo la dependencia de la Dirección General, las siguientes:

- a) Dirección de Coordinación y Comunicación.
- b) Dirección de Administración y Servicios Generales.
- c) Dirección de Prestaciones.
- d) Dirección de Empleo e Inclusión.
- e) Dirección de Empresas y Emprendimiento.

3. La creación de nuevas direcciones ejecutivas, así como la modificación o supresión de las existentes se acordará por el Consejo de Administración a propuesta de la Dirección General, con sujeción a lo dispuesto en materia de ordenación de los puestos de trabajo y al dimensionamiento de los efectivos en el sector público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi que establezca el Gobierno Vasco.

En todo caso, la creación, modificación o supresión de órganos con capacidad decisoria frente a terceros o cuya intervención resulte preceptiva en el procedimiento de adopción de resoluciones de naturaleza pública requerirá la modificación de los presentes Estatutos, previa aprobación del Consejo de Administración. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación cuando la creación, modificación o supresión de direcciones ejecutivas no altere el ámbito funcional general definido en el artículo siguiente.

4. El personal titular de las direcciones ejecutivas reunirá la condición de directivo público profesional y formalizará su relación de servicios con Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, de conformidad con lo establecido en el artículo 99.3 y 4 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo.

Artículo 16.- Funciones.

Con carácter general, las direcciones ejecutivas ejercerán las siguientes funciones:

- a) Dirigir, coordinar e impulsar los servicios que tengan adscritos.
- b) Resolver los asuntos en las materias de su ámbito de actuación, sin perjuicio de lo dispuesto en relación con el ejercicio de potestades administrativas, que corresponderá al órgano administrativo que la tenga atribuida conforme a estos estatutos.
- c) Velar por el cumplimiento en su área de actuación de los criterios de uso de las lenguas oficiales y de los planes que apruebe el Consejo de Administración, así como colaborar para su adecuado seguimiento y evaluación.
- d) Realizar propuestas a la Dirección General en su ámbito de actuación, informar a dicho órgano de cuantos asuntos le requiera y, en particular, actuar como órganos de gestión a los efectos previstos en la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, reguladora del régimen de subvenciones, salvo cuando tengan atribuida la función de concesión.
- e) Ordenar los pagos en su ámbito de actuación.

Artículo 17.- Dirección de Coordinación y Comunicación.

En particular, corresponden a la Dirección de Coordinación y Comunicación las siguientes funciones:

- a) Asesorar a la Dirección General en la elaboración y seguimiento de las propuestas de planificación y evaluación, así como en la dirección y supervisión y, a tal efecto, definir los procedimientos de información de las direcciones ejecutivas sobre sus ámbitos de actuación.

b) Dirigir y coordinar el establecimiento de un sistema de indicadores que garantice la evaluación de la actividad del ente, sin perjuicio de la que corresponde al Órgano de evaluación de las políticas de empleo e inclusión.

c) Definir estrategias de coordinación y mecanismos de trabajo conjunto entre las direcciones ejecutivas que garanticen una acción conjunta de la organización del ente.

d) Colaborar en el diseño y mantenimiento de los instrumentos comunes de atención, información y prospección.

e) Dirigir las oficinas territoriales.

f) Coordinar la participación de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo en la Red Vasca de Empleo

g) Gestionar la sede electrónica de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, así como la atención integral y multicanal del ente, de conformidad con el Decreto 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos, o de la norma que lo sustituya.

h) Diseñar, asesorar e implementar la política informativa y de comunicación de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo de conformidad con la Ley 6/2010, de 23 de diciembre, de publicidad y comunicación institucional de Euskadi.

Artículo 18.- Dirección de Administración y Servicios Generales.

1. Además de las previstas en el artículo 16, corresponden a la Dirección de Administración y Servicios Generales las siguientes funciones:

a) Gestionar los recursos humanos de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y ejercer las funciones previstas en el artículo 19.1 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, a salvo de las establecidas en las letras a), b) y d) del citado precepto.

Le corresponderá, asimismo, elaborar y gestionar las bolsas de empleo temporal.

b) Realizar la gestión económica y presupuestaria del ente, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Consejo de Administración y a la Dirección General. Asimismo, realizar las actividades necesarias para la administración de los recursos procedentes del Fondo Social Europeo que se asignen al ente.

c) Autorizar los gastos de cuantía inferior a 1 millón de euros.

d) Suscribir los acuerdos abiertos, los acuerdos de gestión concertada y los contratos relativos a las materias propias de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y ejercer cuantas facultades y competencias vengan atribuidas a los órganos de contratación por la legislación sobre contratos del sector público, en los casos en que la cuantía del gasto autorizado sea inferior a 1 millón de euros.

e) Realizar las convocatorias, aprobar las bases y resolver las convocatorias de subvenciones concursales cuando corresponda a la Dirección de Administración y Servicios Generales la autorización del gasto.

f) Organizar y gestionar los sistemas de información y comunicación, las bases de datos, redes y sistemas operativos que precise el ente, llevar a cabo el mantenimiento de equipos y programas informáticos, y asegurar el cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio de las funciones que correspondan al delegado o delegada de protección de datos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En particular, diseñar y mantener los instrumentos comunes de atención, información y prospección previstos en la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, en colaboración con las demás direcciones ejecutivas.

g) Incoar, en su caso, y tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.

h) Instruir los expedientes sancionadores relativos a las materias de empleo y desempleo, en los términos establecidos en la legislación específica.

i) Asesoramiento jurídico del ente público de derecho privado.

j) Administrar y conservar los bienes y derechos del Patrimonio de Euskadi que tenga adscritos y colaborar en la confección del inventario General de Bienes y Derechos del Patrimonio de Euskadi.

k) Dirigir las actuaciones de la Unidad de Seguridad y Salud del ente sin perjuicio de las atribuciones del Servicio de Prevención.

l) Dirigir y gestionar el Registro de Empresas de Inserción y el Registro Vasco de Centros Especiales de Empleo.

2. La Dirección de Administración y Servicios Generales tiene naturaleza de órgano administrativo y ejerce potestades administrativas en las funciones de naturaleza pública a que se refiere el apartado anterior.

3. Sus resoluciones no ponen fin a la vía administrativa, a salvo de la aprobación de las bases y la resolución de las convocatorias de subvenciones.

Artículo 19.- Dirección de Prestaciones.

1. Corresponden a la Dirección de Prestaciones, además de las previstas en el artículo 16, las funciones siguientes:

a) Incoar, instruir y resolver los procedimientos previstos en el Reglamento de la Renta de Garantía de Ingresos, aprobado por Decreto 173/2023, de 21 de noviembre, sin perjuicio de lo establecido en la letra c) en relación con los procedimientos sancionadores.

b) Gestionar el ingreso mínimo vital y, en su caso, de cualquier otra prestación o subsidio, realizando las funciones que sean encomendadas o traspasadas a la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Instruir los expedientes sancionadores en relación con las prestaciones económicas del Sistema de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

d) Verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de empleo derivadas de la percepción de la prestación y subsidio por desempleo, de las prestaciones del Sistema Vasco de Garantía de Ingreso y para la Inclusión o de cualquier otra prestación, subsidio o ayuda.

e) Ejecutar el plan anual de asistencia, inspección y control que apruebe el Consejo de Administración y desarrollar las funciones previstas en el artículo 93 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

2. La Dirección de Prestaciones tiene naturaleza de órgano administrativo y ejerce potestades administrativas en las funciones de naturaleza pública previstas en el apartado anterior.

3. Sus resoluciones no ponen fin a la vía administrativa, a salvo de lo establecido en los artículos 86, 88 y 101 del Reglamento de la Renta de Garantía de Ingresos, aprobado por Decreto 173/2023, de 21 de noviembre.

Artículo 20.- Dirección de Empleo e Inclusión.

1. Además de las previstas en el artículo 16, corresponden a la Dirección de Empleo e Inclusión las siguientes funciones:

a) Gestionar los instrumentos y servicios orientados a la inclusión social y laboral de las personas usuarias del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

b) Garantizar los derechos de las personas y el cumplimiento de las obligaciones para la mejora de la empleabilidad.

c) Diseñar y gestionar la prestación de los servicios de la Red Vasca de Empleo dirigidos a las personas demandantes de empleo y de servicios de empleo, así como los programas complementarios para la mejora de la empleabilidad y de la ocupabilidad, sin perjuicio de la gestión que corresponda a las diputaciones forales y a las entidades locales.

Le corresponde gestionar el servicio de información avanzada sobre el mercado de trabajo conjuntamente con la Dirección de Empresas y Emprendimiento.

d) Colaborar en el diseño y mantenimiento de los instrumentos comunes de atención, información y prospección.

e) Prestar a la Dirección de Prestaciones la colaboración necesaria para el cumplimiento de la función prevista en el artículo 19.1.d).

f) Gestionar el registro de demanda de empleo y de servicios de empleo y el Registro Vasco de Entidades de Formación para el Trabajo.

g) Ejecutar el Plan de Formación para el Trabajo, programar la formación para el trabajo en coordinación con la Dirección de Empresas y Emprendimiento y gestionar el Catálogo Vasco de Especialidades Formativas.

h) Gestionar, dar soporte, planificar, diseñar y ejecutar las actuaciones de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo dirigidas a procurar la inclusión laboral de las personas.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior se entenderá sin perjuicio de las funciones que correspondan a los órganos de gobierno de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y a la Dirección de Administración y Servicios Generales como órganos de contratación, como órganos competentes para la aprobación de convocatorias, concesión de subvenciones y, en su caso, para la suscripción de instrumentos de colaboración.

3. La Dirección de Empleo e Inclusión tiene naturaleza de órgano administrativo en el ejercicio de las funciones previstas en el apartado 1. g) y h), en este último caso en lo referido a la programación de las enseñanzas y expedición de títulos y certificados.

Artículo 21.- *Dirección de Empresas y Emprendimiento.*

1. Además de las previstas en el artículo 16, corresponden a la Dirección de Empresas y Emprendimiento las siguientes funciones:

a) Diseñar y gestionar la prestación de los servicios de la Red Vasca de Empleo dirigidos a las empresas y entidades empleadoras, garantizar sus derechos y el cumplimiento de obligaciones, sin perjuicio de la gestión que corresponda a las diputaciones forales y a las entidades locales.

b) Promover la utilización de los servicios de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo entre empresas y entidades empleadoras, a cuyo efecto le corresponde establecer contacto sistemático con los distintos agentes con incidencia en la actividad económica y social de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Ejecutar las funciones relativas a la red Eures (Servicios Europeos de Empleo) de la Unión Europea.

d) Prestar asesoramiento para el autoempleo, el emprendimiento, fomento de la economía social, así como sobre incentivos y medidas disponibles para el fomento de la contratación.

e) Promover la colaboración con las empresas y entidades empleadoras en la detección de las necesidades formativas de carácter general y sectorial y detectar las necesidades de formación.

f) Colaborar en el diseño y mantenimiento de los instrumentos comunes de atención, información y prospección.

g) En general, prestar atención a las empresas y entidades empleadoras con el objeto de apoyar y promover iniciativas generadoras de empleo digno.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior se entenderá sin perjuicio de las funciones que correspondan a los órganos de dirección de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y a la Dirección de Administración y Servicios Generales como órganos de contratación, como órganos competentes para la aprobación de convocatorias, concesión de subvenciones y, en su caso, para la suscripción de instrumentos de colaboración.

Sección 3ª

SERVICIOS DE ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN

Artículo 22.- *Servicios de asistencia a los órganos de dirección y gestión.*

1. Los servicios de asistencia a los órganos de dirección y gestión son unidades organizativas centrales que, bajo la dependencia jerárquica que se establezca por el Consejo de

Administración, prestan funciones de asesoramiento, información y apoyo a los órganos de dirección y de gestión.

2. Son servicios de asistencia los siguientes:

a) Gabinete Técnico, con funciones de análisis, estudio, elaboración de información u otras de naturaleza análoga. Le corresponde, asimismo, la llevanza del Observatorio Vasco de Empleo y de Formación.

b) Servicio de Investigación e Innovación a quien corresponde el desarrollo de programas de análisis, investigación, diseño, innovación aplicada y detección de buenas prácticas, dirigidos a la mejora permanente y a la innovación de los servicios de empleo y de inclusión.

c) Servicio de Evaluación y Calidad, con funciones de asistencia en la elaboración del plan de evaluación del funcionamiento de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y de ejecución del citado plan.

d) Servicio de control interno y auditoría, encargado de la inspección interna de los servicios y actividades generales del ente, el desarrollo de la auditoría del ente público de derecho privado, así como de gestionar los posibles riesgos existentes para la consecución de sus objetivos y de efectuar los controles que resulten precisos.

3. El Consejo de Administración podrá crear nuevos servicios de asistencia a los órganos de dirección y gestión, modificar y suprimir los existentes y establecer su dependencia jerárquica y sus funciones.

CAPÍTULO IV

SERVICIOS TERRITORIALES

Artículo 23.- *Servicios territoriales.*

Los servicios territoriales de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo se organizan en una red de oficinas territoriales y locales que, con respeto al Mapa de la Red Vasca de Empleo, sirve a la mejor prestación del servicio público que el ente tiene encomendado.

Artículo 24.- *Oficinas territoriales.*

1. Las oficinas territoriales dependen orgánicamente de la Dirección de Coordinación y Comunicación y funcionalmente de las direcciones ejecutivas en su respectivo ámbito de actuación.

La Dirección de Coordinación y Comunicación garantizará la coordinación de todas las direcciones ejecutivas para un ejercicio ordenado de la dirección funcional de las oficinas territoriales.

2. Tienen atribuidas, en el ámbito de su territorio, las siguientes funciones:

a) Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las oficinas locales.

b) Implementar los planes y programas de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo que demanden su ejecución territorial.

c) Promover la colaboración con las diputaciones forales, municipios, demás entes locales y entidades integrantes de su sector público en orden a procurar su integración en la Red Vasca de Empleo, sin perjuicio de la competencia del departamento del Gobierno Vasco competente en materia de empleo para acordar su integración.

Asimismo, les corresponde promover la creación de ventanillas únicas en el territorio para la prestación ordenada y complementaria de la cartera de servicios de la Red Vasca de Empleo, de acuerdo con el Mapa de la Red Vasca de Empleo.

d) Dinamizar el contacto sistemático con los distintos agentes con incidencia en la actividad económica y social del territorio.

e) Desarrollar, en coordinación con la Dirección de Empresas y Emprendimiento, actividades de prospección en las empresas situadas en su ámbito territorial para detectar necesidades ocupacionales actuales y futuras y dirigir y coordinar las que desarrollen las oficinas locales.

f) Apoyar la tramitación de los procedimientos administrativos.

g) Cualesquiera que le encomienden los órganos de dirección y las direcciones ejecutivas de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

3. Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo cuenta con tres oficinas territoriales, una por Territorio Histórico.

Artículo 25.- Oficinas locales.

1. Las oficinas locales son la unidad básica de provisión de los servicios de empleo. Su número y ubicación se determina por el Consejo de Administración, de conformidad con lo que establezca el Mapa de la Red Vasca de Empleo.

2. Las oficinas locales dependen orgánica y funcionalmente de la oficina territorial en cuyo territorio se hallan ubicadas.

No obstante, la Dirección de Coordinación y Comunicación garantizará la coordinación de las oficinas territoriales y de las direcciones ejecutivas para un ejercicio ordenado y homogéneo de la dirección funcional de las oficinas locales.

3. Tienen atribuidas las funciones siguientes:

a) Procurar el contenido prestacional de los derechos para la mejora de la empleabilidad a las personas que cada oficina tenga asignadas y controlar el cumplimiento de las obligaciones.

b) Prestar los servicios orientados a la inclusión laboral y social de las personas beneficiarias de las prestaciones económicas del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión que cada oficina tenga asignadas y controlar el cumplimiento de las obligaciones, sin perjuicio de las que correspondan a otros sistemas.

c) Realizar las citas y los actos de comparecencia de las personas beneficiarias de la renta de garantía de ingreso, de conformidad con la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco

de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y con el Reglamento de la renta de garantía de ingresos, aprobado por Decreto 173/2023, de 21 de noviembre.

d) Prestar los servicios de la Cartera de Servicios de la Red Vasca de Empleo y de los programas complementarios para la mejora de la empleabilidad y de la ocupabilidad, sin perjuicio de los que presten directamente la Dirección de Empleo e inclusión y la Dirección de Empresas y Emprendimiento, así como los que gestionen las diputaciones forales y las entidades locales.

e) Establecer un contacto sistemático con centros educativos, tecnológicos, administraciones, organizaciones sindicales y empresariales, servicios sociales y cuantos agentes públicos o privados puedan coadyuvar al desarrollo de las funciones de Lanbide- Servicio Público Vasco de Empleo en el ámbito local a través del trabajo en red.

f) En coordinación con la oficina territorial y con la Dirección de Empresas y Emprendimiento, prestar servicios de intermediación a las empresas y desarrollar actividades de prospección en las empresas situadas en el ámbito territorial de la oficina local para detectar necesidades ocupacionales actuales y futuras.

g) Ofrecer información y prestar asistencia a las personas y a las empresas sobre las prestaciones y los servicios que ofrece Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y derivarlas, en su caso, a los órganos, unidades o instituciones competentes.

h) Inscribir a las personas en el registro de demanda de empleo y de servicios de empleo.

i) Gestionar las autorizaciones para la utilización de medios telemáticos en las comunicaciones de los contratos de trabajo.

j) Cualesquiera que le encomienden los órganos de dirección y las direcciones ejecutivas de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

4. Las oficinas locales se constituye en oficinas de asistencia en materia de registro, si bien las funciones previstas en el artículo 101 del Decreto 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos, quedan circunscritas al ámbito a que se refieren el artículo 92 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo y el artículo 4 de los presentes estatutos.

5. Las oficinas locales tienen naturaleza de órgano administrativo y ejercen potestades administrativas en las funciones de naturaleza pública a que se refieren las letras c), h) e i) del apartado 2 y el apartado 4.

CAPÍTULO V

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 26.- Régimen lingüístico.

Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo garantiza los derechos lingüísticos reconocidos a la ciudadanía en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del

Euskera, y le son de aplicación las disposiciones sobre normalización lingüística, contenidas en el Título XIII de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de empleo público vasco, y demás normativa vigente.

Artículo 27.- *Igualdad.*

Los órganos directivos y los órganos de gestión de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, garantizarán, en su respectivo ámbito funcional, el respeto a las obligaciones que impone a los entes públicos de derecho privado el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

Artículo 28.- *Personal.*

1. El régimen de personal de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo se regirá por lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo, y por las reglas siguientes:

a) La relación de puestos de trabajo que apruebe el Consejo de Administración respetará los criterios que para su confección establezca el departamento competente en materia de empleo público. Se ajustará, asimismo, al dimensionamiento de los efectivos en el sector público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi que apruebe el Gobierno vasco.

Su aprobación requerirá informe preceptivo del departamento competente en materia de Función Pública.

b) En relación con el personal laboral, corresponde a la Dirección General la convocatoria, la gestión y la resolución de los procesos de acceso y de movilidad, de conformidad con la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

c) En relación con el personal funcionario, se aplicará la normativa reguladora de la función pública de la Administración General de la Comunidad Autónoma.

La convocatoria y resolución de los procedimientos de provisión por concurso corresponderá al departamento competente en materia de función pública.

La provisión de puestos de personal funcionario por libre designación se realizará por convocatoria y resolución de la Dirección General, de conformidad con el artículo 102 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

d) Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo elaborará y gestionará la bolsa de empleo temporal del ente.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior se entenderá sin perjuicio de las funciones y competencias del departamento competente en materia de empleo público.

Artículo 29.- Recursos económicos.

Los recursos económicos de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo son los establecidos en el artículo 97 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo.

Artículo 30.- Régimen patrimonial, de contratación, subvencional, presupuestario y de control y contabilidad.

1. El régimen patrimonial, de contratación, subvencional y de control de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo es el establecido en el artículo 97 de la Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de Empleo.

2. Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo llevará su propia información económico-financiera, elaborada de acuerdo con los criterios del Plan General de Contabilidad, con la normativa existente en relación con los entes públicos de derecho privado y con las directrices que, en su caso, dicte la Oficina de Control Económico.

3. Lanbide tramitará los expedientes de contratación ajustando su actividad a las normas establecidas para los poderes adjudicadores que, a efectos de la normativa de contratación del sector público, tienen la consideración de administraciones públicas, así como a las reglas sobre contratación contenidas en la legislación de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en sus normas de desarrollo.

Artículo 31.- Representación y defensa en juicio.

La representación y defensa en juicio de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo estará a cargo del Servicio Jurídico Central del Gobierno Vasco, conforme a lo dispuesto en su normativa reguladora.

Artículo 32.- Sociedades mercantiles, consorcios y mancomunidades.

1. Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo podrá proponer al Gobierno Vasco la creación de sociedades mercantiles, así como la participación en otras sociedades ya constituidas por entidades públicas, así como la constitución de mancomunidades, consorcios u otras formas asociativas, con la finalidad de llevar a cabo una gestión eficiente de los servicios de empleo en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2. La propuesta a que se refiere el apartado anterior deberá justificarse en el cumplimiento del Mapa de La Red Vasca de Empleo y en la mejor prestación de la cartera de servicios de la citada Red, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco.