



## DENBORALDIKO ZERBITZUAK LEHENTASUNEZ USTIATZEKO BAIMEN ESKAERA

(A)	ESPEDIENTE ZK.:	AURKEZPEN ERREGISTROA Administrazioan	SARRERA ERREGISTROA Organo/erakunde eskudunea
-----	-----------------	--	--

ESKATZAILEAREN DATUAK				
(B)	Izena - Abizenak: Haritz Alberdi Arrillaga	NAN / IFZ / AIZ / Pasaporteak: 4423		
	Udal honetako alkate gisa: GETARIA	IFK: P2004200H		
	Jakinarazpenetarako datu hauekin:			
	Hiribidea/kalea/plaza, ataria, zenbakia: Gudarien enparantza 1	Udalerrria: Getaria	Lurralde Historikoa: Gipuzkoa	Posta kodea: 20808
	Telefonoa: 943896024	Helbide elektronikoa: udala@getaria.eus		

HONAKO HAU ADIERAZI DU:	
(C)	Udalerriko hondartzetan denboraldiko zerbitzuak lehentasunez ustiatzeko <b>ADMINISTRAZIO BAIMENA</b> eskatu nahi duela honi atxikita dagoen proposamenean jasota dagoen moduan, 4 urte (e)ko epean, Kostaleko Araudi Orokorreko 113. artikulua xedatutakoa betez.

Eskatzaileak aipatu nahi dituen <b>BESTE</b> datu / ohar batzuk	
(D)	Getariako Malkorbe eta Gaztetape hondartzak

ESKATZEN DU	
(E)	Dagozkion izapideak egin ondoren, itsasoko-lehorreko jabari publikoko eremu hori adierazitako baldintzetan okupatzeko <b>ADMINISTRAZIO BAIMENA</b> ematea. Getaria (e)n, 2026 (e)ko Febrero aren 24 ean Sinatuta: HARITZ ALBERDI ARRILLAGA 2026/2/25

HARTZAILEA	
(F)	Eusko Jaurlaritzaren Itsasertzaren Garapenaren, Portuen eta Itsas Gaien Zuzendaritza Gipuzkoa Lurralde-Zerbitzua

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (jarri X bat eskaerari gehitutako dokumentazioari)	
(G)	<input checked="" type="checkbox"/> Denboraldiko zerbitzuek beteko lituzketen eremuen mugaketa jasotzen duen proposamena, sinatuta eta data jarrita, eta betetako azalera zehaztuta. (1)
	<input checked="" type="checkbox"/> Oinplano orokorreko planoak, data eta sinadura gehituta. Horietan jasota egongo da mugaketa-proposamena. (2)
	<input type="checkbox"/> Instalazioen eta zerbitzuen aurretiko bisten eta sekzioen planoak, data eta sinadura gehituta, definizioak hala eskatzen duenean. (2)
	<input type="checkbox"/> Azterketa ekonomiko-finantzarioa (instalazioak edo jarduerak zuzenean Udalak ustiatu behar dituztenean izan ezik). (3)
	<input type="checkbox"/> Beste dokumentu batzuk (4):

OHARRA: Datuak bete aurretik, irakurri dokumentuarekin batera jasota dauden jarraibideak

## **HONDARTZEN DENBORALDIAN ZERBITZUAK LEHENTASUNEZ USTIATZEKO ADMINISTRAZIO BAIMENAREN ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK.**

### **I. ARGIBIDE OROKORRAK.**

- Idatzi makinaz, testu-tratamenduko programa batekin edo letra larriz, datuak argi eta garbi irakur daitezkeela ziurtatuz.
- Azalpen zabalagoa egin nahi baduzu, inprimaki honi egokitzat jotako behar adina orri gehi diezazkiokezu; kasu horretan, sinadurak orri guztietan agertu beharko du.
- Eskaera Administrazioan noiz aurkeztu den egiaztatzen duen agiria jaso nahi baduzu, aurkeztu bi kopia.
- Ez ahaztu inprimakia sinatzea.

### **II. INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDE ESPEZIFIKOAK.**

- (A) ATALA. Administrazioak bete beharrekoa.
- (B) ATALA. Eskatzailearen datuak.
- (C) ATALA. Eskatutako epea, Kostaldeko Araudi Orokorreko 113. artikulua xedatutakoa betez.
- (D) ATALA. Nahi izanez gero gehi ditzakezun beste datu edo ohar batzuk.
- (E) ATALA. Inprimakia bete deneko tokia eta data, eta eskaera egin duenaren sinadura.
- (F) ATALA. Bete laukia hondartzak kokatuta dauden Lurralde Historikoaren izenarekin.
- (G) ATALA. Jarri "X" bat eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioari.

(1) Argi eta garbi zehaztu beharko ditu eskabidean jasotako denboraldiko zerbitzu bakoitzaren kokalekua, ezaugarriak, neurriak, erabilera, iraupen-epea eta kudeaketa-araubidea.

(2) Kokapenaren eta kokalekuaren planoak, mugaketa eta okupatu beharreko eremuak adierazita, gutxienez 1/5.000 eskalan; oinplano orokorraren planoak, proiektatutako instalazioak eta obrak adierazita; altxaeren eta sekzio bereizgarrien planoak, horiek definitzeko beharrezkoak direnean, obren eta instalazioen geometria gehituta.

(3) Aurreikuspenen arabera ustiaketak izango duen bilakaera garatuko du, amortizazio-epearen hainbat aukera kontuan hartuta, eta honako hauek jasoko ditu:

- Aurreikusitako diru-sarreraren zerrenda, publikoak ordaindu beharreko tarifekin eta, hala badagokio, diru-sarrera horiek osatzen dituzten faktoreen banaketa.
- Gastuen zerrenda, proiektuen eta obren gastuak eta ordaindu beharreko kanonen eta zergen gastuak barne, bai eta kontserbazio-gastuak, energia-kontsumoarekin lotutako gastuak, langileen gastuak eta ustiatzeko beharrezkoak diren beste gastu batzuk ere.
- Baldin badaude, ezarri beharreko neurri zuzentzaileen ondoriozko kostuak, bai eta neurri horien eraginkortasuna egiaztatzeko jarraipen-planaren ondoriozko gastuak ere.
- Errentagarritasun garbiaren ebaluazioa, zergen aurretik.

(4) Zerrendan ageri ez diren dokumentuen kasuan, jarri "X" bat "Beste dokumentazio bat" atalean, eta bete ondoren horien izena.