





DENBORALDIKO ZERBITZUAK LEHENTASUNEZ USTIATZEKO BAIMEN ESKAERA

(A)	ESPEDIENTE ZK.:	AURKEZPEN ERREGISTROA Administrazioan	SARRERA ERREGISTROA Organo/erakunde eskudunea
-----	-----------------	--	--

ESKATZAILEAREN DATUAK					
(B)	Izena - Abizenak: Alazne Txurruka Allika		NAN / IFZ / AIZ / Pasaporteak: ***4345**		
	Udal honetako alkate gisa: Debako Udala		IFK: P2003000C		
	Jakinarazpenetarako datu hauekin:				
	Hiribidea/kalea/plaza, ataria, zenbakia: Portu, 1		Udalerrria: Deba	Lurralde Historikoa: Gipuzkoa	Posta kodea: 20820
	Telefonoa: 943192840		Helbide elektronikoa: info@deba.eus		

(C)		HONAKO HAU ADIERAZI DU:	
Udalerriko hondartzetan denboraldiko zerbitzuak lehentasunez ustiatzeko ADMINISTRAZIO BAIMENA eskatu nahi duela honi atxikita dagoen proposamenean jasota dagoen moduan, 2026, 2027, 2028 eta 2029 (e)ko epean, Kostaleko Araudi Orokorreko 113. artikulua xedatutakoa betez.			

(D)		Eskatzaileak aipatu nahi dituen BESTE datu / ohar batzuk	

(E)		ESKATZEN DU	
Dagozkion izapideak egin ondoren, itsasoko-lehorreko jabari publikoko eremu hori adierazitako baldintzetan okupatzeko ADMINISTRAZIO BAIMENA ematea.			
Deba (e)n, 202 (e)ko Enero aren 21 ean			
Sinatuta:		 	

(F)		HARTZAILEA	
Eusko Jaurlaritzaren Itsasertzen Garapenaren, Portuen eta Itsas Gaien Zuzendaritza			
Gipuzkoa Lurralde-Zerbitzua			

(G)		AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (jarri X bat eskaerari gehitutako dokumentazioari)	
<input checked="" type="checkbox"/> Denboraldiko zerbitzuek beteko lituzketen eremuen mugaketa jasotzen duen proposamena, sinatuta eta data jarrita, eta betetako azalera zehaztua. ⁽¹⁾			
<input checked="" type="checkbox"/> Oinplano orokorreko planoak, data eta sinadura gehituta. Horietan jasota egongo da mugaketa-proposamena. ⁽²⁾			
<input type="checkbox"/> Instalazioen eta zerbitzuen aurretiko bisten eta sekzioen planoak, data eta sinadura gehituta, definizioak hala eskatzen duenean. ⁽²⁾			
<input checked="" type="checkbox"/> Azterketa ekonomiko-finantzarioa (instalazioak edo jarduerak zuzenean Udalak ustiatu behar dituztenean izan ezik). ⁽³⁾			
<input type="checkbox"/> Beste dokumentu batzuk ⁽⁴⁾ : <div style="background-color: yellow; width: 500px; height: 15px; display: inline-block;"></div>			

OHARRA: Datuak bete aurretik, irakurri dokumentuarekin batera jasota dauden jarraibideak

HONDARTZEN DENBORALDIAN ZERBITZUAK LEHENTASUNEZ USTIATZEKO ADMINISTRAZIO BAIMENAREN ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK.

I. ARGIBIDE OROKORRAK.

- Idatzi makinaz, testu-tratamenduko programa batekin edo letra larriz, datuak argi eta garbi irakur daitezkeela ziurtatuz.
- Azalpen zabalagoa egin nahi baduzu, inprimaki honi egokitzat jotako behar adina orri gehi diezazkiokezu; kasu horretan, sinadurak orri guztietan agertu beharko du.
- Eskaera Administrazioan noiz aurkeztu den egiaztatzen duen agiria jaso nahi baduzu, aurkeztu bi kopia.
- Ez ahaztu inprimakia sinatzea.

II. INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDE ESPEZIFIKOAK.

- (A) ATALA. Administrazioak bete beharrekoa.
- (B) ATALA. Eskatzailearen datuak.
- (C) ATALA. Eskatutako epea, Kostaldeko Araudi Orokorreko 113. artikulua xedatutakoa betez.
- (D) ATALA. Nahi izanez gero gehi ditzakezun beste datu edo ohar batzuk.
- (E) ATALA. Inprimakia bete deneko tokia eta data, eta eskaera egin duenaren sinadura.
- (F) ATALA. Bete laukia hondartzak kokatuta dauden Lurralde Historikoaren izenarekin.
- (G) ATALA. Jarri "X" bat eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioari.

(1) Argi eta garbi zehaztu beharko ditu eskabidean jasotako denboraldiko zerbitzu bakoitzaren kokalekua, ezaugarriak, neurriak, erabilera, iraupen-epea eta kudeaketa-araubidea.

(2) Kokapenaren eta kokalekuaren planoak, mugaketa eta okupatu beharreko eremuak adierazita, gutxienez 1/5.000 eskalan; oinplano orokorraren planoak, proiektatutako instalazioak eta obrak adierazita; altxaeren eta sekzio bereizgarrien planoak, horiek definitzeko beharrezkoak direnean, obren eta instalazioen geometria gehituta.

(3) Aurreikuspenen arabera ustiaketak izango duen bilakaera garatuko du, amortizazio-epearen hainbat aukera kontuan hartuta, eta honako hauek jasoko ditu:

- Aurreikusitako diru-sarreraren zerrenda, publikoak ordaindu beharreko tarifekin eta, hala badagokio, diru-sarrera horiek osatzen dituzten faktoreen banaketa.
- Gastuen zerrenda, proiektuen eta obren gastuak eta ordaindu beharreko kanonen eta zergen gastuak barne, bai eta kontserbazio-gastuak, energia-kontsumoarekin lotutako gastuak, langileen gastuak eta ustiatzeko beharrezkoak diren beste gastu batzuk ere.
- Baldin badaude, ezarri beharreko neurri zuzentzaileen ondoriozko kostuak, bai eta neurri horien eraginkortasuna egiaztatzeko jarraipen-planaren ondoriozko gastuak ere.
- Errentagarritasun garbiaren ebaluazioa, zergen aurretik.

(4) Zerrendan ageri ez diren dokumentuen kasuan, jarri "X" bat "Beste dokumentazio bat" atalean, eta bete ondoren horien izena.