

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN PREFERENTE  
DE SERVICIOS DE TEMPORADA**

(A)	Nº DE EXPEDIENTE	REGISTRO DE PRESENTACIÓN en la Administración	REGISTRO DE ENTRADA en el Órgano/Organismo competente
-----	------------------	--	--

(B)	<b>DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE</b>				
	Nombre y apellidos: <b>Iñaki Ostolaza Esnal</b>		DNI / NIF / NIE / Pasaporte: <b>4397</b>		
	Como Alcalde/sa del Ayuntamiento: <b>Zumaiako Udala</b>		CIF: <b>P2008700C</b>		
	Con los siguientes datos a efectos de notificaciones:				
	Avda./calle/plaza, portal, número,...:		Localidad:	Territorio Histórico:	Código postal:
	<b>Foruen enparantza z/g</b>		<b>Zumaia</b>	<b>Gipuzkoa</b>	<b>20750</b>
Teléfono: <b>943865033</b>		Correo electrónico: <b>hirigintza@zumaia.eus</b>			

(C)	<b>EXPONE</b>
	Que desea solicitar una <b>AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b> para la explotación preferente de servicios de temporada en las playas del término municipal, de acuerdo con la propuesta adjunta, durante un plazo de <b>4 años</b> de acuerdo con lo establecido en el artículo 113 del Reglamento General de Costas.

(D)	<b>OTROS datos / observaciones que desee señalar el / la solicitante</b>

(E)	<b>SOLICITA</b>
	Y, por ello, solicita que, previos los trámites correspondientes, le sea concedida la <b>AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b> para dicha explotación. En <b>Zumaia</b> a <b>11</b> de <b>Enero</b> de <b>202</b> Firmado:

(F)	<b>DESTINATARIO</b>
	Dirección de Desarrollo Litoral, Puertos y Asuntos Marítimos del Gobierno Vasco Servicio territorial de

(G)	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA</b> (marcar con una X la documentación que se acompaña a la solicitud)
	<input checked="" type="checkbox"/> Propuesta fechada y firmada de la delimitación de las zonas a ocupar por los servicios de temporada, especificando la superficie ocupada. <sup>(1)</sup>
	<input checked="" type="checkbox"/> Planos fechados y firmados de planta general, en los que se refleje la propuesta de delimitación. <sup>(2)</sup>
	<input type="checkbox"/> Planos fechados y firmados de alzados y secciones de las instalaciones y servicios, cuya definición así lo requiera. <sup>(2)</sup>
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio económico-financiero (salvo para las instalaciones o actividades que vayan a ser explotadas directamente por el Ayuntamiento). <sup>(3)</sup>
	<input type="checkbox"/> Otra documentación <sup>(4)</sup> :

**NOTA: Antes de cumplimentar los datos, lea las instrucciones que se acompañan a este documento**

## **INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EXPLOTACIÓN PREFERENTE DE SERVICIOS DE TEMPORADA EN LAS PLAYAS**

### **I. INSTRUCCIONES GENERALES.**

- Escriba a máquina, con procesador de textos o en mayúsculas, asegurándose de que los datos pueden leerse claramente.
- Si desea realizar una exposición más extensa, puede añadir a este impreso las hojas que considere pertinentes; en su caso, la firma deberá figurar en todas ellas.
- Si desea recibo que acredite la fecha de presentación de la solicitud ante la Administración, presente dos copias de la misma.
- No olvide firmar el impreso.

### **II. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO.**

APARTADO (A). A cumplimentar por la Administración.

APARTADO (B). Datos del/de la solicitante.

APARTADO (C). Plazo solicitado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 113 del Reglamento General de Costas.

APARTADO (D). Otros datos u observaciones que, opcionalmente, desee añadir.

APARTADO (E). Lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso, y firma del/de la solicitante.

APARTADO (F). Rellenar el cuadro con el nombre del territorio histórico en donde se ubiquen las playas.

APARTADO (G). Marcar con una "X" la documentación que se acompaña a la solicitud.

(1) Deberá definir con claridad el emplazamiento, características, dimensiones, uso, plazo de permanencia y régimen de gestión de cada uno de los servicios de temporada incluidos en la solicitud.

(2) De situación y emplazamiento, con representación del deslinde y de las zonas a ocupar, a escala no inferior a 1/5.000; de planta general, con representación de las instalaciones y obras proyectadas; de alzados y secciones características, cuando resulten necesarios para su definición, con la geometría de las obras e instalaciones.

(3) Desarrollará la evolución previsible de la explotación, considerando diversas alternativas de plazo de amortización, y contendrá:

- Relación de ingresos estimados, con tarifas a abonar por el público y, en su caso, descomposición de sus factores constitutivos.
- Relación de gastos, incluyendo los de proyectos y obras y los de cánones y tributos a satisfacer, así como los de conservación, consumos energéticos, de personal y otros necesarios para la explotación.
- Cuando existan, costes derivados de las medidas correctoras a imponer, así como los gastos derivados del plan de seguimiento para la comprobación de la efectividad de dichas medidas.
- Evaluación de la rentabilidad neta, antes de impuestos.

(4) Para el caso de documentos que no aparezcan en el listado, marcar con una "X" en "Otra documentación", y rellenar a continuación la denominación de los mismos.