



AGINDUA, ETXEBIZITZA ETA HIRI AGENDAKO SAILBURUARENA, ZEINAREN BIDEZ ALDEZ AURRETIK ONARTZEN BAITA ETXEBIZITZA ETA HIRI AGENDA SAILAREN EGITURA ORGANIKOA ETA FUNTZIONALA EZARTZEN DUEN DEKRETU-PROIEKTUA.

ORDEN DEL CONSEJERO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA, POR LA QUE SE APRUEBA CON CARÁCTER PREVIO EL PROYECTO DE DECRETO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DEL DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA.

Etxebizitza eta Hiri Agenda sailburuaren 2026ko ekainaren 8koa Agindua bidez, hasiera eman zitzaion Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren egitura organiko eta funtzionalari buruzko dekretua egiteko prozedurari, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorreko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen lehendakariaren ekainaren 23ko 18/2024 Dekretuan eta aurrekoa aldatzen duen Lehendakariaren uztailaren 30eko 36/2024 Dekretuaren lehenengo azken xedapenak xedatutakoa betez.

Por Orden del consejero de Vivienda y Agenda Urbana, de 8 de junio de 2026, se dio inicio al procedimiento de elaboración del decreto de estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final primera del Decreto 18/2024, de 23 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, y el Decreto 36/2024, de 30 de julio, del Lehendakari, que modifica el anterior.

Ekainaren 23ko 18/2024 Dekretuaren 13. artikulua, uztailaren 30eko 36/2024 Dekretuan ezarritako aldaketarekin emandako idazketan, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari esleitutako eginkizun eta jardun-arloekin bat etorritik, Dekretu-Proiektu bat egin da, prozedura abiarazi zuen Aginduan ezarritako helburuei erantzuteko.

En consonancia con las funciones y áreas de actuación atribuidas al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana por el artículo 13 del mencionado Decreto 18/2024, de 23 de junio, en la redacción dada con la modificación establecida en el Decreto 36/2024, de 30 de julio, se ha elaborado un Proyecto de Decreto que intenta dar respuesta a los objetivos establecidos en la Orden por la que se dio inicio al procedimiento.

Agindu horretan, Etxebizitza eta Hiri Agenda Saileko Zerbitzu Zuzendaritzari eman zaio Dekretu-Proiektua izapidetzeko ardura. Zerbitzu Zuzendaritzak ele bieran idatzi du testua, Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren ekainaren 30eko 6/2022 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera.

En la citada orden se ha encomendado la tramitación del Proyecto de Decreto a la Dirección de Servicios del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana. Dicha Dirección de Servicios ha redactado el texto de forma bilingüe, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 6/2022, de 30 de junio, del Procedimiento de Elaboración





I
Horregatik guztiatik, prestatu den
dekretu-proiektuaren testua ikusirik, hau

de las Disposiciones de Carácter
General.

Por todo ello, visto el texto del proyecto
de Decreto elaborado,

EBAZTEN DUT:**RESUELVO:**

Lehena.- Onartzea Etxebizitza eta Hiri
Agenda Sailaren egitura organikoa eta
funtzionala ezartzen duen proiektu-
dekretua, agindu honen eranskinean
jasotako baldintzetan.

Primero.- Aprobar el Proyecto de decreto
por el que se establece la estructura
orgánica y funcional del Departamento de
Vivienda y Agenda Urbana, en los
términos que constan como anexo a la
presente Orden.

Bigarrena.- Dekretu-proiektuaren
prozedura izapidetzen jarraitzeko
agintzea, prozedura hasteko aginduan
eta abenduaren 22ko 6/2022 Legean
ezarritako izapideei jarraikiz (6/2022
Legea, ekainaren 30ekoa, Xedapen
Orokorrak Egiteko Prozedurarena).

Segundo.- Ordenar la continuación de la
instrucción del procedimiento de
elaboración del proyecto de Decreto de
conformidad con los trámites
establecidos en la Orden de inicio y en la
Ley 6/2022, de 30 de junio, del
Procedimiento de Elaboración de las
Disposiciones de Carácter General.

Vitoria-Gasteiz, sinadura elektronikoaren eguna.

Etxebizitza eta Hiri Agendako saiburua
El Consejero de Vivienda y Agenda Urbana
DENIS ITXASO GONZÁLEZ



XXX/2026 DEKRETUA, XXXXXaren XX(e)koa, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta sail bakoitzaren egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen lehendakariaren ekainaren 23ko 18/2024 Dekretuak (zeina uztailaren 30eko 36/2024 Dekretuaren bidez aldatu baitzen) egiteko eta jardun-arlo hauek esleitzen dizkio Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari 13. artikuluan:

- a) Lurralde-antolamendua.
- b) Hiri-agenda.
- c) Lurzorua eta hirigintza.
- d) Etxebizitza; etxebizitzari lotutako lurzorua eta hirigintza.
- e) Arkitektura, eraikingintza, jasangarritasuna eta kalitatea eraikuntzan.
- f) Irisgarritasuna sustatzea.
- g) Kartografia eta informazio geografikoa antolatzea.
- h) Sailari atxikita dauden edo haren mendeko diren sektore publikoko entitateak zuzentzea, legeek eta erregelamenduek ezartzen dutenaren arabera.
- i) Legeek eta erregelamenduek ematen dizkieten gainerako ahalmenak.

Era berean, dekretu horrek Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari atxikitzen dizkio «Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra SA (Visesa)» eta «Alokabide SA» sozietate publikoak.

Ekainaren 23ko 18/2024 Dekretuaren azken xedapenetako lehenengoak ezartzen duenez, sailburuek, Jaurlaritzari buruzko Legearen 26.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, lehendakariari aurkeztuko dizkiote, 2024ko urriaren 31 baino lehen, beren sailei dagozkien erregelamendu organikoen proiektuak, onarpena eman diezaien. Proiektu horiek gobernu-programan sailei izendatutako jardun-arlo bakoitzerako aurreikusitako helburuetara eta printzipio gidarietara egokitu beharko dira.

Agindu hori betetzeko, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen abenduaren 3ko 411/2024 Dekretua argitaratu zen Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, abenduaren 19an; ondoren, dekretu horren lehenengo huts-zuzenketa egiteko, otsailaren 25eko 51/2025 Dekretua argitaratu zen Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, 2025eko martxoaren 7an.



Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen hasierako dekretua onartu zenetik hona, agerian geratu da ezinbestekoa dela egokitzapen jakin batzuk egitea aipatutako sailaren hainbat arlotan eskumen- eta funtzio-arloetan, administrazio-kudeaketa eraginkorragoa, efizienteagoa eta egokiagoa optimizatu eta bermatzeko, bakoitzak bere eginkizunak betetzean.

Ondorioz, Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburuaren proposamenez, lehendakariak aurrez onartuta, eta Gobernu Kontseiluak 2026ko XXXXXXaren XX(e)(a)n egindako bilkuran gaia onartu ondoren, hau

XEDATZEN DUT:

I. KAPITULUA ANTOLAKETA OROKORRA

1. artikulua. – Egitekoak, eskumenak eta jardun-arloak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta sail bakoitzaren egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen lehendakariaren ekainaren 23ko 18/2024 Dekretuaren 13. artikulua araberako, arlo hauetan beteko ditu bere egitekoak Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari dagozkion eskumenen barruan:

- a) Lurralde-antolamendua.
- b) Hiri-agenda.
- c) Lurzorua eta hirigintza.
- d) Etxebizitza; etxebizitzari lotutako lurzorua eta hirigintza.
- e) Arkitektura, eraikuntza, jasangarritasuna eta kalitatea eraikuntzan.
- f) Irisingarritasuna sustatzea.
- g) Kartografia eta informazio geografikoa antolatzea.
- h) Sailari atxikita dauden edo haren mendeko diren sektore publikoko entitateak zuzentzea, legeak eta erregelamenduek ezartzen dutenaren arabera.
- i) Legeak eta erregelamenduek ematen dizkieten gainerako ahalmenak.



2. artikulua. – Egitura orokorra.

1.– Aurreko artikuluan aipatutako gaiei buruzko eskumenak baliatzeko, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailak egitura orokor hau hartuko du:

- a) Organo zentralak.
- b) Organo periferikoak.
- c) Kide anitzeko organoak.
- d) Sailari atxikitako sektore publikoko entitateak.

2.– Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburuaren mende daude, organo gorena den aldetik, organo zentral hauek:

- a) Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Sailburuordetza.
 - 1.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Zuzendaritza.
- b) Etxebizitza Sailburuordetza.
 - 1.– Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritza.
 - 2. Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.
 - 3. Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko Zuzendaritza.
- c) Zerbitzu Zuzendaritza.
- d) Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza.

3.– Lurralde historiko bakoitzean, Etxebizitzako lurralde-ordezkaritza bat egongo da. Organo periferiko horren buru lurralde-ordezkaritza bat egongo da, organikoki Etxebizitzako sailburuordearen mende eta funtzionalki sailburuordetza horretako zuzendarien mende.

4.– Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari atxikita daude, sorrera-arauetan aurreikusitakoaren arabera, kide anitzeko organo hauek, emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izan beharko dutenak:

- a) Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordea, maiatzaren 31ko 4/1990 Legean aurreikusia eta irailaren 9ko 157/2008 Dekretuak arautua.
- b) Lurralde Politikarako Aholku Batzordea, maiatzaren 31ko 4/1990 Legean aurreikusia eta urtarrilaren 15eko 7/2008 Dekretuak arautua.
- c) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko Informazio Geografikoa Koordinatzeko Batzordea, maiatzaren 26ko 69/2020 Dekretuak arautua.



- d) Irisgarritasuna Sustatzeko Euskal Kontseilua, abenduaren 4ko 20/1997 Legearen bidez sortua.
- e) Araba, Bizkai eta Gipuzkoako Nahitaezko Desjabetzeko lurralde-epaimahaiak, azaroaren 20ko 8/1987 Legearen bidez sortuak, eta Euskadiko Balorazio Batzorde Teknikoa.
- f) Euskadiko Hirigintza eta Etxebizitzarako Topagunea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak sortua eta ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuak arautua.

5.– Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari atxikita daude Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko entitate hauek:

- a) «Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra SA» (Visesa).
- b) «Alokabide SA».

II. KAPITULUA

ETXEBIZITZA ETA HIRI AGENDA SAILEKO SAILBURUA ETA GOI-KARGUDUNAK

3. artikulua. – Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburua.

1.– Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburuari eskumen hauek dagozkio: batetik, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26. eta 28. artikuluetan finkaturiko eskumenak baliatzea, eta, bestetik, lehendakariaren ekainaren 23ko 18/2024 Dekretuaren arabera sailari dagozkion egiteko eta jardun-arloetan indarrean dauden legeek esleitzen dizkietenak, betiere saileko beste organoren bati esleitu ez bazaizkio, dekretu honetan ezarritakoarekin bat etorritik –18/2024 Dekretua, ekainaren 23koa, lehendakariarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta sail bakoitzaren egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen–.

2.– Saileko organo gorena denez, bera arduratuko da saileko organo guztien eta bertako jardueraren guztien zuzendaritzaz, koordinazioaz eta kontrolaz.



3.– Era berean, Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburuari dagozkio egiteko hauek:

- a) Sailaren politiken helburu estrategikoak definitzea, gobernu-programan definitutako estrategia-lerroen eta programa-konpromisoen esparruan, eta lortutako gizarte-inpaktuaren analisia egitea.
- b) Saileko organoen artean eskudantziei buruz sortzen diren gatazkak ebaztea, eta beste sail eta organismo batzuekiko eskumen-arazoak planteatzea.
- c) Saileko organismo edo agintarien ebazpenen aurka aurkeztutako errekurtsioak ebaztea, non eta beste organo baten eskumena ez diren.
- d) Gobernu Kontseiluaren aurretiazko baimenetik kanpo dauden hitzarmen eta protokolo orokorrak baimentzea, sailari dagozkion gaietan, eta horiek sinatzea.
- e) Sailaren milioi bat eurotik gorako gastuak baimentzea, gastu horiek ez badira Zerbitzuen zuzendariak kontratazio-organo gisa jarduten duen kontratazio-espedienteen ondorio, ez eta nahitaezko desjabetze-prozeduren ondorio ere. Hori guztia, Gobernu Kontseiluaren eskumenei kalterik eragin gabe.
- f) Sailaren kontratazio-organo gisa jardutea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua bost milioi eurotik gorakoa duten kontratuetan. Era berean, eta baldintza beretan, sailburuaren eskumena izango da bitarteko propioentzako mandatuak egitea, betiere Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren araubidea ezartzeko uztailaren 27ko 116/2016 Dekretuaren IV. tituluan aurreikusitakoari jarraituz.
- g) Ondare-erreklamazioko prozedurak hasi eta ebaztea, eta ofizioz berrikusteko eta kaltegarritzat jotzeko prozedurak hasi eta ebaztea, bere sailaren arloetan.
- h) Bizitegi-merkatu tentsionatuko eremuen deklarazioa hasi eta ebaztea, Etxebizitza Eskubidearen aldeko maiatzaren 24ko 12/2023 Legearen 18. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- i) Hirigintza-plangintza garatzeko hirigintza-antolamenduko planak onartzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari badagozkio.
- j) Planak, programak eta jarduera esanguratsuak onartzea, Gobernu Kontseiluak onartu behar dituenak izan ezik.



4. artikulua. – Zuzendaritza Kontseilua.

Sailburua buru dela, zuzendaritza-kontseilu bat dago, hari laguntzeko sailaren politika orokorra planifikatzen eta koordinatzen. Kontseilu horretako partaide izango dira sailburuordeak, Zerbitzuen zuzendaria eta Kabinete eta Komunikazio zuzendaria, bai eta, aztertu beharreko gaien arabera, sailburuak izendatzen dituen beste pertsona batzuk ere.

5. artikulua. – Sailburuordeak.

Sailburuordeei dagokie, beren eskumenen esparruan eta sailburuaren mende zuzenean eta hierarkian, eskudantzia orokor hauek baliatzea:

- a) Sailburuordetzaren jardunak planifikatu, zuzendu, koordinatu, bultzatu eta gainbegiratzea, bai eta zuzendaritzenak eta sailburuordetzaren mendeko gainerako organo eta administrazio-unitateenak ere, horretarako behar diren jarraibideak eta zerbitzu-aginduak emanez.
- b) Beren arlo funtzionaletako jarduera-politikak definitu, landu eta sailburuari proposatzea, Jaurlaritzaren strategiaren arabera sailburuordetzari esleitutako helburu estrategikoak garatzea eta lortutako gizarte-inpaktua neurtzea.
- c) Sailburuordetzaren barruan, baliabide materialen eta giza baliabideen beharrak definitzea, aurrekontuen aurreproiektua egiteko.
- d) Xedapen orokorren proiektuak, planak, programak eta jarduera esanguratsuak sustatzea.
- e) Oso astuntzat tipifikatutako zehapenak ezartzea dagokien zehapen-espedienteak hasi eta ebaztea.
- f) Sailburuordetzaren mendeko zuzendariak emandako ebazpenen aurka jarritako errekurtsuak ebaztea.
- g) Beren jardun-eremuan izapidetutako nahitaezko desjabetzeen gastuak baimentzea, zenbatekoa edozein dela ere.



- h) Sailburuordetzak eta haren zuzendaritzek ordezkaritza eraginkor eta koordinatua izan dezatela zaintzea, Europako eta nazioarteko proiektu, sare, elkarte, organismo eta erakundeetan.
- i) Beren eskumeneko arloetan zerbitzu- eta lan-hizkuntza euskara izan dadila bultzatzea, Gobernu Kontseiluak onartutako Euskararen Agenda Estrategikoarekin bat.
- j) Beren gain hartzea, beren eskumeneko esparruetan, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko erantzukizuna, bat etorritz Gobernu Kontseiluak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Planean ezarritakoarekin.
- k) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak agintzen dien beste edozein egiteko, edo, orokorrean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailburuordeei esleitzen zaizkien egiteko komunak.

6. artikulua. – Zuzendariak.

1.– Saileko zuzendaritza bakoitzerako berariaz jasotako egitekoez gain, zuzendaritza bakoitzari egiteko hauek dagozkio, bere eskumen-esparruaren barruan eta dagokion sailburuordearen mende zuzenean eta hierarkian:

- a) Bere jardun-arloei esleitutako kudeaketa publikoko politikak garatzea eta zuzendaritzaren arlo funtzionaltako politika-tresnak garatu eta aplikatzea.
- b) Xedapen orokorren proiektuak, planak, programak eta jarduera esanguratsuak prestatu eta izapidetzea bere eskumeneko gaitan.
- c) Zuzendaritzari dagozkion gaitan, hitzarmenak, protokolo orokorrak eta beste administrazio batzuekin eta gainerako pertsona publiko edo pribatuekin lankidetzan aritzeko bestelako tresnak negoziatu, landu eta izapidetzea, eta horiek gauzatu, jarraitu eta ebaluatzeaz arduratzea.
- d) Dirulaguntzak emateko antolaketa proposatzea, haiek arautzen dituzten dokumentu eta tresna juridiko eta ekonomikoak lantzea, eta horretarako izapidetza, kudeaketaz, jarraipenaz eta ebaluazioaz arduratzea.
- e) Zuzendaritzaren tasen eta prezio publikoen zenbatekoa proposatzea eta, hala badagokio, likidazioa egitea.



- f) Kontratazioaren arloan, kontratazio-espedienteetan memoriak eta oinarri teknikoen pleguak idaztea, kontratuak behar bezala egiten direla kontrolatzea eta horien jarraipena egitea eta obra-ziurtagiriak onartzea dagokie.
- g) Publizitate aktiboa bultzatzea eta informazio publikoa eskuratzeko eta berrerabiltzeko eskaerak ebatzea, Zerbitzu Zuzendaritzarekin koordinatuta, arlo hauetan: gardentasuna, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, datu publikoak irekitzea eta sektore publikoko informazioa berrerabiltzea.
- h) Errekurtsoak ebatzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan.
- i) Zehatzeko ahala baliatzea bere eskumeneko eremuan, aplikatu beharreko legeriari jarraituz arintzat eta astuntzat jotzen diren falten kasuan.
- j) Oro har, zuzendaritzaren arlo funtzionaletako irizpen, txosten eta azterlanak egitea.

2.– Zuzendariei dagokie:

- a) Zuzendaritzako barne-zerbitzuak eta lan-sistemak antolatzea, jarduerak eta ardurak esleituz, lorpenak kontrolatuz eta kudeaketan beharrezkoak diren zuzenketak ezarri, organo eskudunek ezarritako arauen arabera.
- b) Zuzendaritzaren jarduerak programatu, zuzendu, bultzatu, koordinatu eta gainbegiratzea, goragoko organoak emandako jarraibideen arabera.
- c) Datu pertsonalak babestearen arloan, zuzendaritzako tratamenduen arduradun gisa dagozkien betebeharrak betetzen direla bermatzea.
- d) Indarrean dagoen Euskara Normalizatzeko Planaren helburuak definitzea berari dagokion eremuan, eta helburu horiek lortzeko ekimenak garatu eta ebaluatzea, euskararen kudeaketa integratua eginez bere zuzendaritzako zerbitzuekin batera. Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideak ezartzea eta horien jarraipena egitea zuzendaritzaren jardun-esparruetan. Hori guztia Zerbitzu Zuzendaritzak koordinatuta eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin lankidetzan.
- e) Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Planeko helburuak definitzea nork bere jardun-alorrean, eta helburu horiek lortzeko ekintzak eta ekimenak gauzatu eta ebaluatzea, emakumeen eta gizonen berdintasunerako politiken kudeaketa integratua eginez. Hori guztia Zerbitzu Zuzendaritzak koordinatuta eta Emakunde – Emakumearen Euskal Erakundearekin lankidetzan.



- f) Bere eskumeneko eremuetan dagozkion ebazpenak ematea, eta goragoko organoei ebazpen-proposamenak aurkeztea, hala dagokionean.
- g) Goragoko organoei proposamenak egitea, bere eskumeneko gaietan.
- h) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak agintzen dien beste edozein egiteko, edo, orokorrean, Administrazioko zuzendariei esleitzen zaizkien egiteko komunak.

3.– Zuzendaritzetako aholkularitza juridikoek, bakoitzak bere eskumen-eremuan, Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoa Antolatzeko ekainaren 2ko 7/2016 Legearen 4. artikuluan jasotako eginkizunak beteko dituzte, d), e) eta f) apartatuetakoak izan ezik, horiek Zerbitzu Zuzendaritzaren Zerbitzu Juridikoari baitagozkio.

III. KAPITULUA

SAILEKO ORGANO HORIZONTALAK

7. artikulua. – Zerbitzu Zuzendaritza.

1.– Zerbitzu Zuzendaritzari dagokio, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari esleitutako eskudantzia-eremuaren barruan, eta zuzenean eta hierarkian Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburuaren mende, jardun-arlo hauek zuzendu eta koordinatzea:

- a) Ekonomia eta aurrekontua.
- b) Pertsonak, euskara eta berdintasuna.
- c) Juridiko-administratiboa.
- d) Kontratazioa.
- e) Herritarrak eta berrikuntza.
- f) Informazio- eta estatistika-sistemak.
- g) Baliabide orokorrak, antolamendua eta informatika.

2.– Horretarako, indarrean dagoen ordenamendu juridikoak agintzen dizkion beste egiteko batzuez gain, edo, orokorrean, saileko zuzendaritzari esleitzen zaizkien egiteko komunez gain, eskumen hauek dagozkio:

a) Sailaren jardura ekonomikoa planifikatu eta kudeatzea, aurrekontua exekutatzeko faseak izapidetuz. Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea eta haren jarraipena eta aldaketak egitea, eta sailari atxikitako administrazio instituzionaleko eta sektore publikoko entitateen aurrekontu-proiektuak koordinatzea eta horiek sailaren aurrekontuarekin bateratzea.

Arlo horretan, Zerbitzuen zuzendariari dagokio sailaren milioi bat eurotik beherako gastuak baimentzea, nahitaezko desjabetzei dagozkienak izan ezik, horiek sailburuordei baitagozkie. Horrek ez du eragotziko kontratazioari lotutako gastuei aplikatu beharreko araudia betetzea, artikulua honen 4. apartatua jasotakoa.

Era berean, Zerbitzu Zuzendaritzari dagokio sailean sortzen diren gaiei buruzko azterlanak eta txostenak egitea, bereziki gai ekonomikoei buruzkoak, bai eta sailaren jardura ekonomikorako ildoak planifikatu eta programatzea ere, beste sail edo administrazio batzuek egiten dituzten eta eragin ekonomikoa duten planen prestakuntza-prozesuetan, baldin eta beste zuzendaritza batzuei esleitu ez bazaizkie.

b) Hiri-errentamenduen fidantzen itundutako gordailutze-araubide bereziaren eskabideak izapidetu eta kudeatzea, itundutako araubide berezi horretan sartutako errentamendu-kontratuen erregistroa barne.

c) Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 19. artikuluan eta indarrean dagoen gainerako araudian aurreikusitako egitekoak betetzea, eta sailari atxikitako giza baliabideak administratzea.

d) Berdintasun Unitatearen jarduerak zuzentzea eta, gainerako zuzendaritzekin eta sailari atxikitako organoekin eta administrazio instituzionaleko entitateekin batera, sustapen- eta koordinazio-lana egitea eta lankidetzan jardutea, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginean aurreikusitako neurriak gauzatzea bultzatzeko.

e) Sailaren Segurtasun eta Osasun Unitatearen jardunak zuzentzea, betiere eragotzi gabe Prebentzio Zerbitzuak bere eskudantziak betetzea.



- f) Jaurlaritzako gainerako sailekin administrazio-harremanak izatea.
- g) Zerbitzu Zuzendaritzaren aholkularitza juridikoak honako hauek garatzea: 6.3 artikulua saileko aholkularitza juridikoei aitortzen dizkien egitekoen gainera, Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoa Antolatzeke ekainaren 2ko 7/2016 Legearen 4. artikularen d), e) eta f) apartatuetan eta Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoari buruzko apirilaren 25eko 144/2017 Dekretuaren 42. artikuluan jasotakoak. Txosten juridikoak egiteaz arduratuko da, sailaren xedapen arauemaileak, hitzarmen eta protokolo orokorrak eta planak, programak eta jardura esanguratsuak egiteko prozeduran. Era berean, ondare-erreklamazioko, ofiziozko berrikuspeneko eta kaltegarritasun-deklarazioko prozedurak izapidetuko ditu, sailaren arloetan.
- h) Gobernu Kontseiluari aurkeztu behar zaizkion sailaren gaiak izapidetzea, bai eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste edozein aldizkari ofizialetan argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-egintzak ere.
- i) Jurisdikzio-prozeduren eta, hala badagokio, horietan emandako ebazpenen jarraipena eta kontrola egitea, eta sailak parte hartzen duen gaietan Auzibide Zuzendaritzarekin harremanetan jartzea.
- j) Sailaren eskumenekoak diren kontratazio-espedienteak zuzendu, koordinatu eta izapidetzea, bai eta sailaren eremuan kontratazio elektronikoaren prozedurak eta zerbitzuak kudeatu eta hedatzea ere.
- k) Proposamenak lantzea saileko zerbitzuen eta sailean erabiltzen diren lan-sistemen eta -metodoen barne-antolaketaz, arrazionalizazioaz, informazio-sistemez, administrazio digitalaz eta informatizazioaz, saileko gainerako organoekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko organo eskudunekin batera koordinatuta.
- l) Datu pertsonalen pribatutasun-neurrien arduradun gisa dagozkion egitekoak betetzea.
- m) Sailaren jarduketak bultzatzea eta Eusko Jaurlaritzaren esparru orokorreko proiektuak koordinatzea sailean, gai hauetan: kalitatea eta etengabeko hobekuntza, herritarrentzako arreta, administrazio elektronikoa eta zerbitzu digitalak, datuen eta informazioaren gobernantza, berrikuntza, gardentasuna, herritarren parte-hartzea eta gobernu ona.



n) Erregistro Orokorra, Artxiboa eta saileko gainerako dokumentazio-zentroak kudeatzea.

ñ) Saileko egoitzetako barne-araubidea zaindu eta babestea, eta sailari atxikitako ondarea eta ekipamendua administratu eta kontserbatzea.

o) Herritarrentzako informazio- eta arreta-zerbitzuen funtzionamendua kudeatzea (2. eta 3. mailak) eta Zuzenean – Herritarrentzako Arreta Zerbitzuarekiko harremanak antolatzea, sailaren jardun-eremuetan dituzten eskubide eta betebeharrei buruz herritarrek egindako iradokizun, kexa eta erreklamazioen kudeaketaren jarraipena eginez eta koordinatuz.

p) Informazioaren argitaratze aktiboa, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatuz egindako eskaerei ematen zaizkien erantzunak, sektore publikoko informazioa berrerabiltzeko eta sailaren datu publikoak modu irekian eskaintzeko lana koordinatu eta horien guztien jarraipena egitea, betiere gardentasunaren eta sektore publikoko informazioa berrerabiltzearen politikarekiko koherentziaz.

q) Sailaren Estatistika Plana lantzea, eta Euskal Estatistika Erakundearekin batera lan egitea Euskal Estatistika Plana eta urteko estatistika-programak eratzeko lanetan. Era berean, sailaren berariazko estatistika-organoari esleitutako eskumenak eta ahalmenak baliatuko ditu Zerbitzu Zuzendaritzak, eta laguntza teknikoa emango dio saileko edozein organori saileko estatistikekin lotutako gaietan.

r) Euskara Unitatearen bidez eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzaren gidalerroei jarraituz, saileko zuzendaritzek politika publikoen garapenean eta sailaren ohiko jardunean euskararen erabilera normalizatzeko egiten duten lana koordinatu eta dinamizatzea.

s) Saileko zerbitzu orokorrak antolatu eta administratzea, sailburuordetza eta zuzendaritzen lan-sistema eta -metodoak koordinatzea, eta saileko administrazio-unitateen banaketa espaziala eta ekipamendu materiala antolatzea, hargatik eragotzi gabe Ogasun eta Finantza Sailari esleitutako eskumenak.

Halaber, Sailaren eskumeneakoak diren gaiak koordinatzeko neurriak gauzatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak Europar Batasuneko araudia eta politikak lantzeko eta aplikatzeko izan beharreko esku-hartzea garatu ahal izateko, indarrean dauden arauak betez. Horren haritik, saileko organoen eta Europar



Batasuneko erakundeen arteko gaiak eta harremanak bideratuko ditu, Jaurlaritzako Lehendakartzaren organo eskudunaren bitartez.

t) Irailaren 25eko 135/2018 Dekretuaren 9. artikuluan sailari esleitutako argitaratze-egitekoak betetzea –135/2018 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren eta haren erakunde autonomoen argitaratze-jarduerari buruzkoa–.

3.– Lehendakariaren ekainaren 23ko 18/2024 Dekretuak hamahirugarren xedapen gehigarriaren hirugarren apartatua ezartzen duena aplikatuz –18/2024 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta sail bakoitzaren egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen–, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren Zerbitzu Zuzendaritzan integratzen da iraungitako Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Sailaren berariazko estatistika-organoa, eta, aurrerantzean, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren berariazko estatistika-organoa izango da.

Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren berariazko estatistika-organoa kide bakarreko organoa da, eta sailaren Zerbitzu Zuzendaritzaren mende dago zuzenean. Bere eskumenen ondorioetarako, I. motakoa izango da. Ondorioz, Jaurlaritzako Sailen Estatistikarako Organo Bereziak arautzen dituen 180/1993 Dekretuak eta, zehazki, Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Sailaren berariazko estatistika-organoa sortu eta haren antolamendua eta funtzionamendua ezartzen dituen irailaren 14ko 207/2021 Dekretuaren 3. artikulua mota horretako estatistika-organoei ematen dizkien eskumenak eta ahalmenak izango ditu eta horiek baliatuko ditu.

4.– Zerbitzuen zuzendaria sailaren kontratazio-organoa izango da, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua bost milioi eurotik gorakoa ez duten kontratuetan; halaber, eskuduna izango da, baldintza beretan, bitarteko propioentzako mandatuak egiteko, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren araubidea ezartzeko uztailaren 27ko 116/2016 Dekretuaren IV. tituluan aurreikusitakoaren arabera. Egiteko horien barruan, hari dagokio, muga berarekin, behar diren gastuak baimentzea.

Sailaren kontratazio-organoak sailaren Kontratazio Mahaiaren laguntza izango du, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren araubidea ezartzeko uztailaren 27ko 116/2016 Dekretuaren 9. artikuluan aurreikusitako eginkizunak beteko ditu.



5.– Herritarrei arreta integral eta multikanala emateko eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoz irispidean izateko ekainaren 20ko 91/2023 Dekretuaren 129.3 artikuluan xedatutakoari jarraituz, Zerbitzuen zuzendaria izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko Gobernantza Publikoaren Sailarteko Batzordeko kidea, eta haren ordezkoa Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuaren Sailari proposatuko zaio, sailburuaren agindu baten bidez.

8. artikulua. – Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza.

Egiteko hauek dagozkio Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzari, organikoki sailburuaren mende dela, dekretu honek oro har esleitzen dizkionez gain:

- a) Sailburuari laguntzea bere egitekoak betetzen, bai eta bere agendaren plangintza eta jarraipena egitea ere.
- b) Sailaren jardun-eremuei lotutako gobernu-programaren helburuak, legegintza-egutegia eta plan eta programen egutegia bultzatu, zuzendu eta koordinatzea, bai eta horien betetze-mailaren ebaluazioa koordinatzea ere.
- c) Eusko Legebiltzarrarekiko, Arartekoarekiko eta beste erakunde batzuekiko harremanak bideratzea, hargatik eragotzi gabe Lehendakaritzari dagozkion eskumenak.
- d) Sailaren ekitaldi publiko eta ofizialak antolatzea.
- e) Sailaren jardun-arloei buruzko informazio orokorra herritarrei emateko lanak koordinatzea, eta sailaren jardun-arloen inguruko kexak eta iradokizunak jasotzea.
- f) Sailaren argitalpenak kudeatu eta banatzea, hargatik eragotzi gabe Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzu Nagusiari dagozkion eskudantziak.
- g) Sailak komunikabide sozialekin dituen harremanak zuzentzea, sailari lotutako jarduerak, erabakiak eta politikak hedatzen eta zabaltzen laguntzeko.
- h) Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren komunikazio-politika diseinatu eta gauzatzea. Jardun-arloko informazio- eta publizitate-irizpideak eta -politikak ezartzea.
- i) Sailaren ekintzen informazio-estaldura egokia ziurtatzea.



- j) Sailaren ordezkari gisa parte hartzea Eusko Jaurlaritzaren informazio- edo publizitate-ekintza koordinatzen duten sailarteko eta erakundearteko organoetan.
- k) Sailaren publizitate-kanpainak eta gizartea sentsibilizatzeko neurriak koordinatzea.
- l) Komunikatuak, erreferentziak eta prentsa-oharrak egitea, bai eta azterlanak eta txostenak ere, eskumen-arloko gaurkotasunak komunikabideetan duen islari buruz.
- m) Etxebizitzaren arloko politika publikoen ebaluazioa koordinatzea eta haren kudeaketa operatiboa gauzatzea, herritarren parte-hartzea sustatuz.
- n) Etxebizitzaren eta hiri-agendaren arloko estatistikak, txostenak, azterlanak eta analisiak kudeatzea eta koordinatzea.
- ñ) Politika publikoek etxebizitza-politikaren helburuak lortzean duten eragina aztertzea, eta, bereziki, etxebizitzak arrazoizko prezioan eskaintzea bultzatzeko programek duten eragina.
- o) Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailak dagokion jardun-eremuan duen eragin ekonomiko eta sektorialari buruzko azterlan, txosten eta argitalpenak egitea, politika eraginkor eta koherentea ahalbidetzeko.
- p) Zerbitzu Zuzendaritzari proposatzea Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren arloetako eragiketak sar ditzala Estatistika Planean, eta arlo horietako txostenak eta azterlanak egitea.

IV. KAPITULUA

SAILBURUORDETZAK ETA ZUZENDARITZAK

1. ATALA

LURRALDE PLANGINTZAREN ETA HIRI AGENDAREN SAILBURUORDETTZA

9. artikulua.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Sailburuordetza.

1.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Sailburuordetzak jardun-arlo hauek zuzendu eta koordinatzen ditu:

- a) Hiri-agenda, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-esparruan.



b) Lurraldearen eta paisaiaren antolamendua, lurralde-plangintza estrategikoaren esparruan.

c) Lurralde-plangintzaren zehaztapenak garatzen dituen hirigintza-antolamendua, hura onartzea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari badagokio.

d) Lurralde-informazioa.

e) Lurzorua eta hirigintza.

2.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Sailburuordetzak eskudantzia hauek izango ditu, dekretu honen 5. artikulua oro har esleitzen dizkionez gain:

a) Hiri-agendaren ezarpena, ebaluazioa, monitorizazioa eta jarraipena sustatu eta bultzatzea.

b) Lurralde-antolamenduko tresnen prestaketa eta izapidetzea sustatu eta bultzatzea.

c) Sailburuari helaraztea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak onartu behar dituen hirigintza-antolamenduko tresnak, behin betiko onar ditzan, bai eta lurralde-plangintzako zehaztapenak garatzen dituztenak ere.

d) Lurralde-informazioa sustatzea tresna estrategikoen bidez, hala nola Euskadiko Datu Espazialen Azpiegituraren bidez eta Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko oinarrizko kartografia ofizialaren bidez.

3.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Sailburuordetzaren mende dago, hierarkikoki, Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Zuzendaritza.

10. artikulua. – Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Zuzendaritza.

1.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Zuzendaritzak sailburuordetzaren jardun-arloetan garatzen ditu bere egitekoak.

2.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Zuzendaritzak egiteko hauek izango ditu, dekretu honen 6. artikulua oro har esleitzen dizkionez gain:

a) Bultzatu 2050 Euskadiko Hiri Agenda ezartzeko, monitorizatzeko, ebaluatzeko eta haren jarraipena egiteko beharrezkoak diren tresnak sustatu, landu eta izapidetzea.



b) Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako Planeko (ZTBP) Hiri Habitataren (hiri jasangarriak) pilotaje-taldea zuzendu eta koordinatzea.

c) Zuzendaritzaren eskumenekin zerikusia duten autonomia-, estatu- edo nazioarte-mailako foro, sare, organismo eta lantaldeetan parte hartzea.

3.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Zuzendaritzari dagokio, halaber, lurralde-plangintzaren esparruan, hauek egitea:

a) Lurralde-antolamenduko tresnak sustatu, landu eta izapidetzea, Lurralde Antolamenduaren Gidalerroen (LAG) esparruan, hargatik eragotzi gabe Administrazioioko beste organo batzuei esleitutako eskumenak.

b) Paisaiaren antolamendua eta babesa sustatzea, lurralde-antolamenduko tresnen eremuan.

c) Hirigintza-antolamenduko tresnak izapidetzea, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek badu horiek onartzeko eskumena, bai eta lurralde-plangintzako zehaztapenak garatzen dituztenak ere.

d) Lurralde-antolamenduko eta hirigintza-antolamenduko tresnei buruzko txosten teknikoak egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen eta Eusko Jaurlaritzako Lurralde Politikarako Aholku Batzordearen funtzionamendu-eremuan, eta lurralde-antolamenduaren eta lurzoruari eta hirigintzaren arloetako legeriak organo horiei esleitzen dizkien gainerako egitekoak betetzea.

e) Idazkaritza eta laguntza teknikoa ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari eta Lurralde Politikarako Aholku Batzordeari.

f) Gobernu Kontseiluak hartu behar dituen proposamenak egitea, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzko maiatzaren 31ko 4/1990 Legean eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean Eusko Jaurlaritzari esleitutako egitekoei dagokienez.

g) Udalplan Informazio Geografikoko Sistema, Lurralde eta Hirigintza Jasangarritasunaren Adierazleak eta Plangintza Orokorren Inbentarioa sustatu, landu eta zabaltzea.



h) Lurralde Antolamenduaren Gidalerroetako zeharkako gaiak eta, bereziki, genero-ikuspegia sartzea lurralde-antolamenduko, paisaiako eta hirigintzako tresnetan.

i) Plangintzaren Euskal Erregistroa kudeatzea.

4.– Lurralde Plangintzaren eta Hiri Agendaren Zuzendaritzari dagokio, halaber, lurralde-informazioaren esparruan, hauek egitea:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko oinarrizko kartografia ofiziala egitea eta Euskadiko Datu Espazialen Azpiegiturari bidaltzea, Euskadiko azpiegitura kartografiko eta geodesikoa mantentzen dela kontrolatuz.

b) Euskadiko Datu Espazialen Azpiegituraren eta www.geo.euskadi.eus geoatariaren zuzendaritza tekniko eta koordinazioa gauzatzea, Euskadiko lurraldeari buruzko informazio geografikoaren eta kalitatezko geozerbitzuen irispidea, eskuragarritasuna eta ustiapena erraztu eta bultzatzeko.

c) Arau kartografikoak eta Plan Kartografikoa egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikorako kartografia eta informazio geografikoa planifikatzeko eta antolatzekeo tresnak diren aldetik.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko Erregistro Kartografikoa eta Euskal Autonomia Erkidegoko Izendegi Geografiko Ofiziala kudeatzea.

e) Idazkaritza eta laguntza tekniko ematea Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko Informazio Geografikoa Koordinatzeko Batzordeari.

f) Eskura dauden informazio, teknologia, zehaztapen eta zerbitzu geografikoak zabaltu eta sustatzea, Euskadiko Datu Espazialen Azpiegituraren zerbitzuak eta informazio geografikoa erabili eta ustiatzea bultzatzeko.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko oinarrizko kartografia ofizialaren arloan eskumena duen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako sailari dagozkion eginkizunak betetzea, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren V. kapituluaren arabera.



2. ATALA

ETXEBIZITZA SAILBURUORDETZA

11. artikulua. – Etxebizitza Sailburuordetza.

1.– Etxebizitza Sailburuordetzak jardun-arlo hauek zuzendu eta koordinatzen ditu:

- a) Etxebizitza.
- b) Etxebizitzari lotutako lurzorua eta urbanizazioa.
- c) Babes publikoko etxebizitzetarako bizitegi-eremuei lotutako plangintza.
- d) Arkitektura, eraikingintza, jasangarritasuna, efizientzia energetikoa eta kalitatea eraikuntzan.
- e) Hiri-birgaitzearen sustapena.
- f) Irisgarritasunaren sustapena.
- g) Hiri-berroneratzearen plangintza, antolamendua eta kudeaketa.
- h) Etxebizitzaren eta etxebizitzak birgaitzearen arloko finantza- eta dirulaguntza-neurriak.
- i) Hiria berroneratzeko proiektuetan sartutako eraikinen birgaitzearen sustapena.

2.– Etxebizitza Sailburuordetzak egiteko hauek izango ditu, dekretu honen 5. artikulua oro har esleitzen dizkionez gain:

- a) Etxebizitzaren arloko politika publikoen plangintza estrategikoa, herritarren parte-hartzearen sustapena, koordinazioa, kudeaketa operatiboa, gauzatzea eta ebaluazioa egitea.
- b) Jasangarritasuna sustatzea, eraikingintzaren eta urbanizazioaren garapena bideratzeko elementu gisa.
- c) Irisgarritasuna bultzatu eta sustatzea.
- d) Hiria birgaitzeko politiken sustapen eta kudeaketa operatiboko programak, araudiak eta jarduerak bultzatzea.



- e) Babes publikoko etxebizitzaren kalifikazioa aldatzea –Babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzorua inguruko finantza-neurriei buruzko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretuaren 11. artikuluan 5. apartatuan dago aipatuta–.
- f) Adjudikazio-prozedura orokorretatik kanpo uztea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak sustatutako alokairu-programetan sartuta dauden babes publikoko etxebizitzak, zuzkidura-bizitokiak eta etxebizitza libreak, norbanakoak salbuestea halako etxebizitza edo bizitokiak eskuratzeko ezarrita dauden baldintzak betetzetik, eta etxebizitza horiek zuzenean adjudikatzea, araudian ezarritako moduan.
- g) Etxebizitza bat ordezkoko etxebizitzatzat jotzea, gerora sortutako arrazoiengatik eta aldi baterako kalifikazioarekin, eta ordezkoko etxebizitzaren erabilera duten babes publikoko etxebizitzaren adjudikazio-prozedura baztertu eta norbanakoak salbuestea halako etxebizitzak eskuratzeko ezarrita dauden baldintzak betetzetik.
- h) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak erosiko dituen babes publikoko etxebizitzak saltzeko eskaintzak onartzea eta etxebizitza libreak erostea babes publikoko etxebizitza gisa kalifikatzeko, ondarearen arloan indarrean dagoen legediaren arabera.
- i) Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 80. artikuluan eta Hirigintzako Estandarrei buruzko uztailaren 3ko 123/2012 Dekretuaren 18. artikuluan aurreikusitako baimen-prozedurak ebaztea.
- j) Dirulaguntzak emateko espedienteak ebaztea, izapideak eta kudeaketa hierarkikoki mendekoa den organo edo entitate batek egiten dituenean, Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzeko abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 21.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
- k) Etxebizitzako lurralde-ordezkaritzak koordinatu, antolatu eta zuzentzea, Etxebizitza Sailburuordetzaren mende badaude organikoki, kalterik egin gabe zuzendarien mendekotasun funtzionalari.
- l) Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legearen erregelamendu bidezko garapen osoa bultzatzea.
- m) Hiri-berroneratzea sustatu eta bultzatzea.



3.– Etxebizitza Sailburuordetzak bere gain hartuko ditu «Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra SA (Visesa)» eta «Alokabide SA» Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko sozietateak eta «Sestao Berri 2010 SA» partaidetzazko sozietatea sailari atxikitzearen ondoriozko eskumenak.

4.– Etxebizitza Sailburuordetzaren mende daude, zuzenean eta hierarkikoki, Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritza, Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza, Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko Zuzendaritza eta Etxebizitzako lurralde-ordezkaritzak.

12. artikulua. – Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritza.

1.– Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritzak sailburuordetzaren jardun-arlo hauetan garatzen ditu bere egitekoak:

- a) Etxebizitzari lotutako lurzorua eta urbanizazioa.
- b) Babes publikoko etxebizitzetarako bizitegi-eremuei lotutako plangintza.
- c) Babes publikoko etxebizitzak edo zuzkidura-bizitokiak eraikitzea.
- d) Arkitektura, eraikingintza, jasangarritasuna, efizientzia energetikoa eta kalitatea eraikuntzan.
- e) Irisgarritasuna sustatzea eraikingintzan eta hiri-ingurunean.

2.– Arlo horietan, egiteko hauek izango ditu Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritzak, dekretu honen 6. artikulua oro har esleitzen dizkionez gain:

- a) Hiri-antolamenduko eta lurzoruko tresnen izapidetzea, eta, hala badagokio, lanketa koordinatu eta kontrolatzea, eta horien gauzatzea kudeatzea, Etxebizitza Sailburuordetzaren eskumenen esparruan.
- b) Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 80. artikuluan eta Hirigintzako Estandarrei buruzko uztailaren 3ko 123/2012 Dekretuaren 18. artikuluan aurreikusitako baimen-prozedurak izapidetzea.
- c) Pertsona fisiko eta juridikoekin eta administrazio publikoekin protokolo orokorrak eta hitzarmenak negoziatzea, eta horiek idatzi, izapidetu eta jarraitzea, babes publikoko



etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak sustatzeko eta ondare arkitektonikoa berreskuratzeko lurzorua lortzeko, hirigintza-antolamendua eta -kudeaketa egiteko.

d) Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legean araututako lurzoru-ondare publikoan integratutako lurzorua administratzea, lege horretan aurreikusitakoaren esparruan, eta lurzoruaren inbentario espezifikoa egin, antolatu eta kontrolatzea.

e) Informazio geografikoko sistemak garatu, eguneratu eta mantentzea, non babes publikoko etxebizitzaren hirigintza-esparru eta -sustapenak identifikatuko diren, Euskadiko DEAREN esparruan, Zerbitzu Zuzendaritzarekin eta Lurralde Plangintzaren Zuzendaritzarekin koordinatuta.

f) Sailak garatutako jardueren eta beste sail batzuek agindutako jardueren ondoriozko desjabetze-espedienteak izapidetzea, eta ordezkio bizitokiak esleitzea, Etxebizitzako lurralde-ordezkaritzekin koordinatuta.

g) Etxebizitzako lurralde-ordezkaritzen egitekoak koordinatzea, Nahitaezko Desjabetzeko lurralde-epaimahaiei eta Lurzorua Balioesteko Batzorde Teknikoari dagokienez.

h) Sailak, bere egitekoak betez eta Ogasun eta Finantza Sailarekin lankidetzan, parte hartzen duen ondare-eragiketei lotutako higiezinaren balorazio teknikoak egitea, baita higiezinaren beste balorazio batzuk egitea edo horiek egiten laguntzea ere, sail horrek eskatuta.

i) Sustapen publikoko eremuak urbanizatzeko obrak eta sailaren zuzeneko sustapeneko babes publikoko etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak eraikitzeako obrak planifikatu, programatu, kudeatu eta kontrolatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoan etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuan aurreikusitako gutxieneko bizigarritasun-baldintzen printzipioak betez, etxebizitza, espazio eta lurralde irisgarriak, inklusiboak, jasangarriak, seguruak eta indarkeria matxistarik gabekoak sustatuko dira, sozialki integratzaileak, zaintzak erraztuko dituztenak eta zerbitzuak, baliabideak eta azpiegiturak berdintasun-baldintzetan eskuratzeko aukera erraztuko dutenak, EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2030 Estrategian xedatutakoarekin bat etorriz.



- j) Sailak sustatutako babes publikoko etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak eraikitze eta konpontzeko udal-lizentziak eta baimenak lortzeko urratsak kudeatzea.
- k) Babes publikoko etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak zuzteneko sustapenean eta sustapen publikoko eremuen urbanizazioan proiektuak idaztea eta obrak gainbegiratu, zuzendu eta ikuskatzea, barne hartuta, bi kasuetan, obra-proiektuen onespenez tekniko eta obra horien harrera egin arteko egikaritzaren jarraipen eta kontrola.
- l) Sailak sustatutako babes publikoko etxebizitzak sustapen itunduei buruzko proiektuak aztertzea eta horiei buruzko aholkularitza tekniko ematea, bai eta, hala badagokio, sustapen horietako obren kudeaketa, kontrola eta jarraipen tekniko egitea ere.
- m) Sailaren zuzteneko sustapeneko babes publikoko etxebizitzak kalifikazioak ematea, haiek deskalifikatzea, baita eskubideak indargabetzea eta espedienteak birgaitzea ere, hala dagokionean, eta etxebizitza horiek aldatzeko, hobetzeko eta eraberritzeko obrak baimentzea, kalifikazioa emandakoan.
- n) Eraikuntzaren eta urbanizazioaren azterketa, ebaluazioa eta kontrola egitea, bai eta eraikuntza-kalitatea antolatzea, sustatu eta egiaztatzea ere, etxebizitzak eraikitzean eta lotutako urbanizazio-obretan.
- ñ) Kalitatearen, jasagarritasunaren eta lan-arriskuen prebentzioaren sistema integratuak sustatzea eraikuntzaren sektorean, hargatik eragotzi gabe, azken kasu horretan, arlo horretan eskumena duten organoen eskumenak.
- o) Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko entsegu-entitate eta -laborategien erantzukizunpeko adierazpenak erregistratu eta kontrolatzea, horiei eskatzen zaizkien baldintzak betetzen direla egiaztatzea eta arlo horretako lanak, entseguak eta ikuskapenak egitea.
- p) Proiektuak gainbegiratzeko Bulego gisa jardutea eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio sailei eragiten dieten eraikuntza-obren harreraren kontrol tekniko egitea, baldin eta sailek hala eskatzen badute eta ez badute proiektuak gainbegiratzeko berariazko zerbitzurik.
- q) Euskal Autonomia Erkidegoa Eraikuntza Ikuskarpen Teknikoen Erregistroa kudeatzea.
- r) Irisgarritasuna Sustatzeko Euskal Kontseiluari laguntzea.
- s) Etxebizitzaren eta eraikuntzaren arloko araudi tekniko lantzea.



t) Batetik arkitektura, eraikuntza, urbanizazioa eta birgaitze jasagarriak eta bestetik efizientzia energetikoa eta eraikuntzaren kalitatea sustatu, ikertu, bultzatu, hedatu eta zabaltzea, lankidetzan arituz administrazio publikoetako beste sail eta organo batzuekin, profesionalekin, erakundeekin eta elkarteekin, publikoak zein pribatuak izan.

13. artikulua. – Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

1.– Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritzak sailburuordetzaren jardun-arlo hauetan garatzen ditu bere egitekoak:

- a) Etxebizitza-politikaren plangintza, jarraipena eta ebaluazioa.
- b) Etxebizitza-politikaren finantza-kudeaketa.
- c) Etxebizitzaren arloko finantza- eta dirulaguntza-neurriak.
- d) Etxebizitzaren arloko prozesu eragileen zuzendaritza funtzionala.

2.– Arlo horietan, egiteko hauek izango ditu Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritzak, dekretu honen 6. artikulua oro har esleitzen dizkionez gain:

- a) Etxebizitzaren arloko politika publikoen plangintza estrategikoa, koordinazioa, kudeaketa operatiboa, gauzatzea eta ebaluazioa egitea, herritarren parte-hartzea sustatuz. Horrek guztiak ez ditu eragotziko Ogasun eta Finantza Sailari dagozkion eskumenak.
- b) Etxebizitza-programaren aurrekontu-aurreproiektuaren proposamena egitea, eta etxebizitza-programaren kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta administratiboa egitea, Zerbitzu Zuzendaritzaren koordinazio-eskumenak errespetatuz.
- c) Sailari atxikitako etxebizitza-arloko sozietate publikoen eta partaidetzazko sozietateen kudeaketa-informazioa integratu eta finkatzea, eta estrategia eta jardueren jarraipena eta kontrola egitea.
- d) Etxebizitza-arloko politiken eta eremu babesgarrien inguruko plan, finantzaketa-programa eta araubide juridikoaren proposamenak egitea.
- e) Babes publikoko etxebizitzaren gehieneko prezioa proposatzea.



- f) Dirulaguntzak emateko espedienteak ebaztea, izapideak eta kudeaketa hierarkikoki mendekoa den organo edo entitate batek egiten dituenean, Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzeko abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 21.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
- g) Txostenak, azterlanak eta analisi estatistikoak egitea, hargatik eragotzi gabe sailaren berariazko estatistika-organoari dagozkion eskumenak.
- h) Informazio-sistemen plan estrategiko eta operatiboak diseinatu eta ezartzea etxebizitza-programaren arloan, eta administrazio-informazioko sistemak mantendu eta kudeatzea, sektorearen errealitatea eta haren bilakaera behar bezala ezagutzen dela bermatzeko, Zerbitzu Zuzendaritzarekin koordinatuta.
- i) Etxebizitza-alokairuaren merkatuaren erreferentzia-indizeen sistema garatzeko koordinazio teknikoa, bai eta etxebizitzaren eta lurzoruaren merkatuaren errealitatearen jarraipena eta behaketa egiteko beste tresna batzuk garatzeko ere.
- j) Etxebizitza-arloko zerbitzuak hobetzeko eta modernizatzeko planak eta programak diseinatu eta ezartzea, teknologia telematiko berriak bultzatuz, etengabe hobetzeko tresnak bultzatuz eta parte-hartzea sustatuz, alde batera utzita Jaurlaritzaren organo zentralak gai horietan dituzten eskumenak.
- k) Etxebizitzen sustapen itunduei dagozkien onuren deialdia, kudeaketa eta adjudikazioa egitea.
- l) Alokairuko etxebizitzak sustatzeko pizgarriak adjudikatzea eta hitzarmenak prestatzea entitate publiko eta pribatuekin, baita alokairu-programak kudeatzea ere.
- m) Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legean araututako lurzoru-ondare publikoan sartzen diren etxebizitzak, eranskinak, merkataritza-lokalak, zuzkidura-bizitokiak eta baliabide ekonomikoak eskuratu, administratu eta kudeatzea, lege horretan aurreikusitakoaren esparruan.
- n) Honako prozesu deszentralizatu hauen zuzendaritza funtzionala: etxebizitza-eskariaren eta -adjudikazioaren kudeaketa eta etxebizitza duin eta egoki bat legez okupatzeko eskubide subjektiboaren kudeaketa; bitartekaritza, informazioa eta adiskidetzeta jabeen eta maizterren eskubideen arloan jabetza horizontalaren eta hiri-errentamenduen gaitan, eta laguntzak izapidetzeko sistemaren kudeaketa.



ñ) Etxebizitza babestuen eta zuzkidura-bizitokien adjudikazioei dagokienez, planifikatu, aginduak argitaratu, barematu, koordinatu eta kontrolatzea.

o) Kanpoko entitateekin koordinatzea, hala nola udalekin, sustatzaile pribatuekin eta kooperatibekin, etxebizitzak adjudikatzeko prozesuetan, eta haien beharretara egokitutako datu-baseak hornitzea.

p) Fidantzen itundutako gordailutze-araubide bereziari buruzko eskabideak ebaztea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroaren zuzendaritza funtzionala egitea, Fidantzak jartzeari eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroari buruzko martxoaren 15eko 42/2016 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

q) Babes Publikoko Etxebizitzen eta Zuzkidura Bizitokien Erregistroaren, Jenderik gabeko Etxebizitzen Erregistroaren eta Etxebizitza Babestuen eta Zuzkidura Bizitokien Eskatzaileen Erregistroaren zuzendaritza funtzionala.

14. artikulua. – Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko Zuzendaritza.

1.– Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko Zuzendaritzak sailburuordetzaren jardun-arlo hauetan garatzen ditu bere egitekoak:

- a) Hiri-berroneratzearen plangintza, antolamendua eta kudeaketa.
- b) Etxebizitzak birgaitzearen arloko finantza- eta dirulaguntza-neurriak.
- c) Hiria berroneratzeko proiektuetan sartutako eraikinen birgaitzearen sustapena.

2.– Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko Zuzendaritzak egiteko hauek izango ditu, dekretu honen 6. artikulua oro har esleitzen dizkionez gain:

- a) Zuzendaritzaren eskumenekin zerikusia duten autonomia-, estatu- edo nazioarte-mailako foro, sare, organismo eta lantaldeetan parte hartzea.
- b) Hiri-berroneratzea sustatu eta bultzatzea; horretarako, beharrezkoak diren tresnak eta xedapenak landu eta izapidetu ahal izango ditu.
- c) Hiria berroneratzeko plan espezifikoak sustatzea, arreta berezia jarritz aurriz industrialen arazoak eragindako eremuetan eta 1980 baino lehenagoko hiri-eremuetan.



- d) Birgaitze integratuko, degradatutako, hiri-berroneratzeko edo birgaitzeko premia-egoerako eremuen deklarazioa arautu, formulatu eta izapidetzea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean eta Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legean adierazitako ondorioetarako.
- e) Estrategiak lantzea Europar Batasuneko, Estatuko eta autonomia-erkidegoko xedapen eta zuzentarauean jasota dauden hiria berroneratzeko eta ondare eraikian esku hartzeko eskakizunak epe labur, ertain eta luzera aplikatzeko lurralde-eremuan.
- f) Hiri-kalteberatasuneko eremuak planifikatu eta identifikatzea, eta sailak bultzatzen edo garatzen dituen hiria berroneratzeko planen garapena eta jarraipena egitea, lankidetzak publiko-publikoko edo publiko-pribatuko ekimenetan, bertako edo Europako programen esparruan.
- g) Laguntza eta aholkularitza ematea eta jarraipena egitea hiria berroneratzeko Opengela programan sartuta dauden bulego teknikoei eta hurbileko kudeaketako bulegoei.
- h) I+G+b proiektuak bultzatzea eta sailburuordetzaren eskudantziara egokitutako Europako programetan parte hartzea.
- i) Batez ere etxebizitza-erabilera duten eraikinen birgaitzea sustatzea.
- j) Etxebizitzak birgaitzearen arloko dirulaguntza-neurriak.
- k) Etxebizitzak birgaitzeko laguntzen izapidetze-sistema kudeatzeko lanaren zuzendaritza funtzionala, birgaitzearen arloan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- l) Etxebizitzak birgaitzeko laguntzen informazio- eta izapidetze-sistema kudeatzea.
- m) Dirulaguntzak emateko espedienteak ebaztea, izapideak eta kudeaketa hierarkikoki mendekoa den organo edo entitate batek egiten dituenean, Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzeko abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 21.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.



V. KAPITULUA

ORGANO PERIFERIKOAK

15. artikulua. – Etxebizitzako lurralde-ordezkaritzak.

1.– Lurralde historiko bakoitzean, Etxebizitzako lurralde-ordezkaritza bat egongo da, eta haren buru lurralde-ordezkarari bat egongo da, organikoki Etxebizitzako sailburuordearen mende eta funtzionalki sailburuordetza horretako zuzendarien mende. Egiteko hauek izango ditu:

a) Legeak eta xedapenak betetzen direla zaintzea gai hauetan sailari esleitutako eskumenei dagokienez: etxebizitzari lotutako lurzorua eta urbanizazioa; etxebizitza; arkitektura, eraikuntza, birgaitzea, jasangarritasuna, efizientzia energetikoa eta kalitatea eraikuntzan, eta irisgarritasuna sustatzea.

b) Lurralde-ordezkaritzaren zerbitzu orokorrak administratzea, eta huraosatzen duten administrazio-bulego eta -unitateen jarduerak koordinatzea.

c) Etxebizitza duin eta egoki bat legez okupatzeko eskubide subjektiboa eta ordezkotxebizitza izateko eskubidea aitortzeko eskabideak izapidetu eta ebatzea.

d) Etxebizitzako prestazio ekonomikoa kudeatzea. Hala ere, Etxebizitza bat okupatzeko eskubide subjektiboari buruzko urriaren 10eko 147/2023 Dekretuaren 33. eta 34. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, Alokabide SAK etxebizitzarako prestazio ekonomikoa kudeatzen lagunduko du, dekretuaren 34. artikuluan aurreikusitako jarduketak eginez, eta inola ere ez du izango agintaritza publikoaz baliatzeko ahalmenik.

e) Beharrezkoak diren eskritura guztiak egilestea, batetik, Euskadiko Ondareari buruzko Legearen testuategina onartzen duen azaroaren 6ko 2/2007 Legegintzako Dekretuaren bigarren xedapen gehigarria aplikatzearen ondorioz eta, bestetik, Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburuak, Etxebizitzako sailburuordeak, Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitekturaren zuzendariak eta Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen zuzendariak etxebizitzaren eta lurzoruaren arloan hartutako ebazpenak aplikatzearen ondorioz sortutako egoera juridikoak formalizatzeko.

f) Babes publikoko etxebizitzaren kalifikazioak ematea eta deskalifikatzea, eskubideak indargabetzea eta espedientea birgaitzea, behin-behineko kalifikazioan onartutako



proiektuaren aldaketei buruz ebaztea, eta etxebizitza horiek aldatzeko, hobetzeko eta eraberritzeko obrak baimentzea, kalifikazioa eman ondoren; hala ere, salbuespena izango da sailaren zuzeneko sustapena duten etxebizitzari dagokienez dekretu honen 12.2.m) artikuluan Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritzari aitortutako eskumena.

g) Premia nabarmeneko arrazoiak direla-eta, etxebizitza-erregimenaren aldaketa ebaztea, baita etxebizitza eta lokal babestuen erabilera-aldaketa ere.

h) Sustatzaileei behin-behineko kalifikazioan, erosleei edo errentatzaileei etxebizitzak entregatzeko epean eta salerosketako eskritura publikoa egilesteko epean obrak egiteko finkatutako epea luzatzeari buruz ebaztea, hori guztia sailak sustatzen ez dituen babes publikoko etxebizitzari dagokienez.

i) Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legean eta Etxebizitzaren, Lurzoruaren eta Hirigintzaren arloko Presako Neurrien abenduaren 11ko 6/2025 Legean jasotako etxebizitza-arloko ikuskapenak egitea.

j) Bizigarritasun- eta ekipamendu-baldintzei buruzko txostena egitea, Atzeritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunei eta haien gizarteratzeari buruzko 4/2000 Lege Organikoaren Erregelamendua onartzen duen apirilaren 20ko 557/2011 Errege Dekretuaren babesean, hargatik eragotzi gabe Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako beste organo batzuei immigrazio-arloan dagozkien eskumenak.

k) Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legean eta Etxebizitzaren, Lurzoruaren eta Hirigintzaren arloko Presako Neurrien abenduaren 11ko 6/2025 Legean jasotako etxebizitzaren arloko arau-hausteen ondoriozko zehapen-prozedurak instruitzea. Horretarako, administrazio-unitate berezi bat egongo da lurralde-ordezkaritzetan, zehapen-prozedura guztien instrukzioaz arduratzeko.

l) Behin-behineko kalifikazioa indarrean dagoen bitartean, baimena ematea sailak sustatzen ez dituen babes publikoko etxebizitzaren guztizko prezioaren konturako zenbatekoak jasotzeko.

m) Sustatzaileari banku-abala edo aseguru-kontratua itzultzeari buruz ebaztea, behin betiko kalifikazioa emandakoan edo obrak legezko epearen barruan amaitutakoan.

n) Sailaren zuzeneko sustapeneko etxebizitzetan, etxebizitza horiek erosteko maileguen amortizazio aurreratua baimentzea, eta Euskal Autonomia Erkidegoaren lurzoru-ondare



publikoan sartuta dauden etxebizitzak, merkataritza-lokalen eta eraikin osagarrien okupatzaileen aurkako utzarazpen administratiborako espedienteak ebaztea, hala badagokio botatzeak eta beharrezko diren neurri guztiak gauzatuz. Era berean, ondare horretan sartutako etxebizitzak eta lokalak bidegabe okupatzeagatik dagozkion salaketak jartzea.

ñ) Azaroaren 20ko 8/1987 Legearen bidez sortutako Euskadiko Balorazio Batzorde Teknikoari eta Nahitaezko Desjabetzeko lurralde-epaimahaiei laguntzea, bitarteko eta baliabide materialak eta giza baliabideak ematea eta administrazio-euskarria ematea, eta lurralde-epaimahaien idazkari-lanak egitea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen hamabigarren xedapen gehigarriaren 2. apartatuan ezarritakoaren arabera.

o) Hiri-etxebizitzak jabeen eta errentarien eskubideei eta betebeharrei buruzko informazioa ematea, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroa kudeatzea ere. Halaber, bitartekaritza- eta adiskidetze-egitekoak betetzea higiezinak jabeen artean eta horien eta maizterren artean sortzen diren auzietan, betiere aldeztu aurretik alderdi interesdunekin adostuta eta haien araudi erregulatuarekin bat etorruta.

p) Hiri-finken errentamendu-kontratuen ondoriozko araubide orokorreko fidantzak jaso eta itzultzea, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroa kudeatzea, Fidantzak jartzeari eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroari buruzko martxoaren 15eko 42/2016 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

q) Babes Publikoko Etxebizitzak eta Zuzkidura Bizitokiak Erregistroa eta Etxebizitza Babestuen eta Zuzkidura Bizitokiak Eskatzaileen Erregistroa kudeatzea.

r) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkien gainerako ahalmen, prerrogatiba eta egiteko guztiak.

2.– Lurralde-ordezkariei dagokie funts aurreratuen araubidearen barruan beharrezkoak diren funtzionamendu-gastuak onartzeko eskumena. Araubide hori Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari buruzko irailaren 30eko 211/1997 Dekretuaren II. kapituluko bigarren atalean dago araututa.

3.– Horrez gain, lurralde-ordezkariei dagokie indarrean dagoen Euskara Normalizatzeko Planaren helburuak definitzea haiei dagokien eremuan, eta helburu horiek lortzeko



ekimenak garatu eta ebaluatzea, euskararen kudeaketa integratua eginez ordezkartzako zerbitzuekin lankidetzan, eta Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideak ezartzea eta horien jarraipena egitea ordezkartzaren jardun-esparruetan. Hori guztia Zerbitzu Zuzendaritzak koordinatuta eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin lankidetzan.

XEDAPEN GEHIGARRIA. – Ordezkapenen araubidea.

Sailburuordeen eta zuzendarien postuak hutsik badaude, edo horiek kanpoan edo gaixorik badaude, ordezkapen-arau hauei jarraituko zaie, sailburuaren berariazko ebazpenik ez badago eta egoera hori gertatu aurretik eskuordetu ez badira:

- a) Sailburuordeei esleitutako eskumen eta egitekoak haien mendeko zuzendariak beteko dituzte, dekretu honetan agertzen diren hurrenkera berean.
- b) Zuzendariak esleitutako eskumen eta egitekoak goragoko hurrengo kargudunak beteko ditu.
- c) Etxebizitzako lurralde-ordezkariei esleitutako eskumen eta egitekoak Etxebizitzako sailburuordeak beteko ditu, egoera horrek irauten duen bitartean.

XEDAPEN IRAGANKORRA. – Ordezkapenen araubidea.

Dekretu hau indarrean jartzen den unean izapidetzen ari diren espedienteak, dekretu honetan esleitutako eskumen eta egitekoei buruzkoak badira, dekretuan egiten diren eskumen eta egitekoen esleipenen arabera izapidetu eta ebatziko dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA.

Indargabetuta geratzen da 411/2024 Dekretua, abenduaren 3koa, Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duena, zeina otsailaren 25eko 51/2025 Dekretuaren bidez aldatu baitzen.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA. Araudia aldatzea.

1.– Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzeko abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 21.1 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, honako arau hauek aldatzen dira, eta haietan Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen zuzendariaren ebazpenari egiten



zaizkion aipamenak eta Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitekturaren zuzendariari egiten zaizkionak Etxebizitzako sailburuordearen ebazpenaren aipamenez ordeztzen dira:

a) Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2021eko abenduaren 7ko Aginduaren 32. artikulua —agindu hori alokairua eta etxebizitzaren eta bizitoki-erakinen bestelako erabilerak sustatzeko jarduketei buruzkoa da—.

b) Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2021eko urriaren 26ko Aginduaren 8. artikulua —agindu hori etxegabetze-prozeduraren eteteak eta etxebizitzarik gabeko familia kalteberentzako kaleratzeek eragindako errentatzaile eta jabeen konpentsazioa aitortzeari buruzkoa da—. Honela idatzita geratuko da artikulua:

«Eskatera izapidetzeko organo eskuduna Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza da, eta Etxebizitzako sailburuordeak du ebazteko eskumena.»

c) Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2021eko uztailaren 21eko Aginduaren 40. artikuluen 2. eta 3. apartatuak —agindu hori etxebizitzaren eta eraikinen birgaitzearen, irisgarritasunaren eta energia-efizientziaren arloko jarduketa babesgarrietarako finantza-neurriei buruzkoa da—. Honela idatzita geratuko dira:

«2.— Birgaitze integral eta efizienterako erkidegoen obretarako laguntzak (3. lerroa) kudeatzeko lanak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko Etxebizitza eta Hiri Agenda Saileko Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko Zuzendaritzako titularrari dagozkio, eta Etxebizitzako sailburuordeak du ebazteko eskumena.

3. — Edonola ere, etxebizitzaren arloan eskumena duen saileko Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko Zuzendaritzako titularrari dagozkio honako hauek:

Birgaitze integral eta efizienterako erkidegoen obretan (3. lerroa) irisgarritasuna sustatzeko dirulaguntza-lerro bereziaren laguntzak kudeatzea; Etxebizitzako sailburuordeak du ebazteko eskumena.

Birgaitze integral eta efizienterako erkidegoen obretarako (3. lerroa) mailegu kualifikatu guztien kudeaketa eta onespina edo aurretiazko baimen indibidualizatua; Etxebizitzako sailburuordeak du ebazteko eskumena.

Partikularren obretan (1. lerroa) eta erkidegoen obretan (2. lerroa) mailegu kualifikatuak onartzea edo baimentzea, aldez aurretik eta banan-banan, interes-tasen subsidiazio-kasuetan».

2.— Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzeko abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 21.1 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, honako arau hauek aldatzen dira:

a) Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2021eko uztailaren 21eko Aginduaren 40.1 artikulua —agindu hori etxebizitzaren eta eraikinen birgaitzearen, irisgarritasunaren eta energia-efizientziaren arloko jarduketa babesgarrietarako finantza-neurriei buruzkoa da—. Honela idatzita geratuko da:



«Agindu honetan araututako partikularren obretarako finantza-neurriak (1. lerroa) eta erkidegoen obretarako finantza-neurriak (2. lerroa) kudeatzeko lanak dagokion lurralde historikoko Etxebizitzako lurralde-ordezkarari dagozkio; Auzoak Birgaitzeko eta Berroneratzeko zuzendariak du ebazteko eskumena».

b) Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuaren 2010eko urriaren 6ko Aginduaren 24.3 artikulua —agindu hori etxebizitzak erosteko finantza-neurriei buruzkoa da—.

«Finantza-neurriak emateko, Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen zuzendariaren ebazpena beharko da. Ebazpen hori gehienez ere sei hilabeteko epean eman eta jakinarazi beharko da, eskabidea aurkezten denetik kontatzen hasita».

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA. Erregelamendu-xedapenen mailaren babesa.

Azken xedapenetako lehenengoan aipatzen eta aldatzen diren artikuluen ordena-mailari eusten zaio. Ondorioz, maila hori bera duen arau batek aldatu ahal izango ditu.

AZKEN XEDAPENETAKO HIRUGARRENA. Erregelamendu bidezko garapena.

Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburuari ahalmena ematen zaio dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko.

AZKEN XEDAPENETAKO LAUGARRENA. Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

«XXXX(e)n, XXXXXX(e)ko XXXXXXaren XX(e)(a)n».

Lehendakaria,
IMANOL PRADALES GIL.

Etxebizitza eta Hiri Agendako sailburua,
DENIS ITXASO GONZÁLEZ.



DECRETO XXX/2026, de XX de XXXX, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana.

El Decreto 18/2024, de 23 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos (modificado por Decreto 36/2024, de 30 de julio), atribuye, en su artículo 13, al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana las siguientes funciones y áreas de actuación:

- a) Ordenación del territorio.
- b) Agenda Urbana.
- c) Suelo y urbanismo.
- d) Vivienda, suelo y urbanización afectos a vivienda.
- e) Arquitectura, edificación, sostenibilidad y calidad en la construcción.
- f) Promoción de la accesibilidad.
- g) Ordenación de la cartografía y de la información geográfica.
- h) Dirigir, de acuerdo con las leyes y los reglamentos, las entidades del sector público adscritas o dependientes del Departamento.
- i) Las demás facultades que le atribuyan las leyes y los reglamentos.

Asimismo, el citado Decreto adscribe al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana las sociedades públicas «Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra, SA» (Visesa) y «Alokabide, S.A.».

La Disposición Final Primera del Decreto 18/2024, de 23 de junio, establece que los consejeros y consejeras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.2 de la Ley de Gobierno, procederán a presentar al Lehendakari, para su aprobación, con anterioridad al 31 de octubre de 2024, los proyectos de reglamentos orgánicos de sus respectivos Departamentos, que se adecuarán a los principios inspiradores y a los objetivos previstos en el programa del Gobierno para cada una de las áreas de actuación asignadas a los mismos.

Así, en cumplimiento de tal mandato, el 19 de diciembre, se publicó, en el Boletín Oficial del País Vasco, el Decreto 411/2024, de 3 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana;



Decreto este cuya primera corrección de errores se realizó mediante Decreto 51/2025, de 25 de febrero, publicado en el Boletín Oficial del País Vasco, de 7 de marzo de 2025.

Transcurrido un periodo desde la aprobación del Decreto inicial por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, se ha constatado la necesidad de proceder a la introducción de determinados ajustes en materia competencial y funcional en diversas áreas del citado Departamento, con el propósito de optimizar y garantizar una gestión administrativa más eficaz, eficiente y adecuada en el ejercicio de sus respectivas funciones.

En su virtud, a propuesta del consejero de Vivienda y Agenda Urbana, previa aprobación del Lehendakari y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día XX de XXXX de 2026,

DISPONGO:

CAPÍTULO I ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1. – Funciones, competencias y áreas de actuación.

El Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 18/2024, de 23 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, ejercerá sus funciones sobre las siguientes materias, dentro de las competencias que corresponden a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- a) Ordenación del territorio.
- b) Agenda urbana.
- c) Suelo y urbanismo.
- d) Vivienda, suelo y urbanización afectos a vivienda.
- e) Arquitectura, edificación, sostenibilidad y calidad en la construcción.
- f) Promoción de la accesibilidad.
- g) Ordenación de la cartografía y de la información geográfica.

- h) Dirigir, de acuerdo con las leyes y los reglamentos, las entidades del sector público adscritas o dependientes del departamento.
- i) Las demás facultades que le atribuyan las leyes y los reglamentos.

Artículo 2. – Estructura general.

1.– Para el ejercicio de las competencias relativas a las materias señaladas en el artículo anterior, el Departamento de Vivienda y Agenda Urbana adopta la siguiente estructura general:

- a) Órganos centrales.
- b) Órganos periféricos.
- c) Órganos colegiados.
- d) Entidades del sector público adscritas del departamento.

2.– Dependen del consejero o consejera de Vivienda y Agenda Urbana, como órgano superior, los siguientes órganos centrales:

- a) La viceconsejería de Planificación Territorial y Agenda Urbana.
 - 1.- La dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana.
- b) La viceconsejería de Vivienda.
 - 1.- La dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura.
 - 2. La dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda.
 - 3. La dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios.
- c) La dirección de Servicios.
- d) La dirección de Gabinete y Comunicación.

3.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial de Vivienda, órgano periférico a cuyo frente figurará un delegado o delegada territorial, bajo la dependencia orgánica del Viceconsejero o Viceconsejera de Vivienda y funcional de los directores o directoras de dicha Viceconsejería.

4.– Están adscritos al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, en los términos previstos en sus normas de creación, los siguientes órganos colegiados, los cuales deberán cumplir con una presencia equilibrada de mujeres y hombres:



- a) La Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, prevista en la Ley 4/1990, de 31 de mayo, y regulada por Decreto 157/2008, de 9 de septiembre.
- b) El Consejo Asesor de Política Territorial, previsto en la Ley 4/1990, de 31 de mayo, y regulado por Decreto 7/2008, de 15 de enero.
- c) La Comisión de Coordinación de la Información Geográfica del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, regulada por el Decreto 69/2020, de 26 de mayo.
- d) El Consejo Vasco para la Promoción de la Accesibilidad, creado por la Ley 20/1997, de 4 de diciembre.
- e) Los Jurados Territoriales de Expropiación Forzosa de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, creados por la Ley 8/1987, de 20 de noviembre, y la Comisión Técnica de Valoración de Euskadi.
- f) El Foro de Encuentro de Urbanismo y Vivienda de Euskadi, creado por la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, y regulado por el Decreto 105/2008, de 3 de junio.

5.– Están adscritas al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana las siguientes entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

- a) «Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra SA» (Visesa).
- b) «Alokabide, S.A.».

CAPÍTULO II

DEL CONSEJERO O CONSEJERA Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA

Artículo 3. – El consejero o consejera del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana.

1.– Corresponde al consejero o consejera de Vivienda y Agenda Urbana el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al departamento en virtud del Decreto 18/2024, de 23 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País



Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, y no estén atribuidas a ningún otro órgano del departamento, de conformidad con lo previsto en el presente Decreto.

2.– Como órgano superior del departamento ejercerá la dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del mismo.

3.– Corresponden, asimismo, al consejero o consejera de Vivienda y Agenda Urbana las siguientes funciones:

- a) Definir los objetivos estratégicos de las políticas del departamento, en el marco de las líneas estratégicas y compromisos programáticos definidos en el Programa de Gobierno y el análisis del impacto social logrado.
- b) Resolver los conflictos de atribuciones entre órganos del propio departamento y el planteamiento de cuestiones de competencia con otros departamentos y organismos.
- c) Resolver los recursos que se interpongan contra resoluciones de los organismos o autoridades del departamento cuando no sean competencia de otro órgano.
- d) Autorizar los convenios y protocolos generales, en materias propias del departamento, que se encuentren excluidos de la previa autorización por el Consejo de Gobierno, así como la suscripción de los mismos.
- e) Autorizar los gastos del departamento de cuantía superior a un millón de euros, que no deriven de expedientes de contratación en los que el Director o Directora de Servicios actúe como órgano de contratación ni deriven de procedimientos de expropiación forzosa. Todo ello, sin perjuicio de las competencias del Consejo de Gobierno.
- f) Actuar como Órgano de Contratación del departamento en los contratos cuyo presupuesto base de licitación sea superior a cinco millones de euros. Igualmente, y en las mismas condiciones, le corresponderá la competencia para realizar los encargos a medios propios, en los términos previstos en el Título IV del Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.



- g) Incoar y resolver los procedimientos de reclamación patrimonial y la incoación y resolución de los procedimientos de revisión de oficio y de declaración de lesividad, en las áreas de su departamento.
- h) Incoar y resolver la declaración de zonas de mercado residencial tensionado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12/2023, de 24 de mayo, por el derecho a la vivienda.
- i) Aprobar los planes de ordenación urbanística en desarrollo del planeamiento urbanístico que correspondan a la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- j) Aprobar los planes, programas y actuaciones significativas, salvo aquellos cuya aprobación corresponda al Consejo de Gobierno.

Artículo 4. – El Consejo de Dirección.

Presidido por el consejero o consejera, existe un Consejo de Dirección con la función de asistirle en la planificación y coordinación de la política general del departamento. Formarán parte de este Consejo las personas titulares de las Viceconsejerías del departamento, de la Dirección de Servicios y de la Dirección de Gabinete y Comunicación, además de aquellas personas que determine el consejero o consejera en función de los asuntos a tratar.

Artículo 5. – Viceconsejeros o viceconsejeras.

Corresponde a los viceconsejeros o viceconsejeras del departamento, dentro de su ámbito competencial y bajo la dependencia directa y jerárquica del consejero o consejera, el ejercicio de las siguientes atribuciones generales:

- a) Planificar, dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería, así como de las Direcciones y demás órganos y unidades administrativas dependientes de la misma, dictando las oportunas instrucciones y órdenes de servicio para tal fin.
- b) Definir, elaborar y proponer al consejero o consejera políticas de actuación asignadas a su área funcional, desarrollar objetivos estratégicos asignados a la Viceconsejería, en función de la estrategia del Gobierno y medir el impacto social logrado.



- c) Definir, dentro de la Viceconsejería, las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.
- d) Promover proyectos de disposiciones de carácter general, planes, programas y actuaciones significativas.
- e) Iniciar y resolver los expedientes sancionadores a los que corresponde la imposición de sanciones tipificadas como muy graves.
- f) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los directores y directoras dependientes de su Viceconsejería.
- g) Autorizar los gastos en las expropiaciones forzosas tramitadas en su ámbito de actuación, cualquiera que fuera su cuantía.
- h) Velar por una representación eficaz y coordinada de la Viceconsejería y sus Direcciones en proyectos, redes, asociaciones, organismos e instituciones, también a nivel europeo e internacional.
- i) Impulsar el uso del euskera como lengua de servicio y lengua de trabajo en los ámbitos de su competencia, de conformidad con la Agenda Estratégica del Euskera aprobada por el Consejo de Gobierno.
- j) Asumir la responsabilidad de la promoción de la igualdad de mujeres y hombres en los ámbitos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma de Euskadi aprobado por el Consejo de Gobierno.
- k) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los viceconsejeros o viceconsejeras de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Artículo 6. – Directores o directoras.

1.– Además de aquellas otras funciones recogidas de forma específica para cada una de las Direcciones del departamento, corresponde a todas ellas, cada una dentro de su ámbito competencial y bajo la dependencia directa y jerárquica del viceconsejero o viceconsejera correspondiente, el ejercicio de las siguientes funciones:



- a) Desarrollar las políticas de gestión pública asignadas a sus áreas de actuación y desarrollar y aplicar los instrumentos de política en las áreas funcionales de la Dirección.
- b) Elaborar y tramitar proyectos de disposiciones de carácter general, planes, programas y actuaciones significativas en las materias de su competencia.
- c) Negociar, elaborar y tramitar los convenios, protocolos generales y otros instrumentos de cooperación con otras administraciones y demás personas públicas o privadas en las materias propias de la Dirección, así como responsabilizarse de su ejecución, seguimiento y evaluación.
- d) Proponer la articulación de subvenciones, elaborar los documentos e instrumentos jurídicos y económicos en los que se regulan, y encargarse de su tramitación, gestión, seguimiento y evaluación.
- e) Proponer la cuantía de las tasas y precios públicos propios de la Dirección y efectuar, en su caso, la liquidación correspondiente.
- f) En materia de contratación, les corresponde la redacción de memorias y pliegos de bases técnicas en los expedientes de contratación, el seguimiento y control de la correcta realización de los contratos y la aprobación de las certificaciones de obra.
- g) En materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública, apertura de datos públicos y reutilización de la información del sector público, le corresponde el impulso de la publicidad activa y la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública y de reutilización, en coordinación con la Dirección de Servicios.
- h) Resolver recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.
- i) Ejercer la potestad sancionadora en el ámbito de su competencia respecto a las faltas tipificadas como leves y graves de acuerdo con la legislación aplicable.
- j) Con carácter general, elaborar dictámenes, informes y estudios en las áreas funcionales de su Dirección.

2.– Corresponde a las y los titulares de las Direcciones:

- a) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección, asignando actividades y responsabilidades, controlando logros, y estableciendo las correcciones necesarias en la gestión, de acuerdo con las normas establecidas por los órganos competentes.
- b) Programar, dirigir, impulsar, coordinar y supervisar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones recibidas del órgano superior.
- c) Garantizar, en materia de protección de datos de carácter personal, el cumplimiento de las obligaciones que les corresponden como responsables de los tratamientos de su Dirección.
- d) Definir en su ámbito los objetivos del Plan de Normalización Lingüística en vigor, así como desarrollar y evaluar las iniciativas para alcanzar dichos objetivos llevando a cabo una gestión integrada del euskera en colaboración con las jefaturas de servicio de su Dirección. Implementar los Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales y hacer seguimiento de los mismos en los campos de actuación de la Dirección. Todo ello bajo la coordinación de la Dirección de Servicios y en colaboración con la Viceconsejería de Política Lingüística.
- e) Definir en su ámbito de actuación los objetivos del Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como ejecutar y evaluar las acciones e iniciativas para alcanzar dichos objetivos, llevando a cabo una gestión integrada de las políticas en materia de igualdad de mujeres y hombres. Todo ello, bajo la coordinación de la Dirección de Servicios y en colaboración con Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
- f) Emitir las resoluciones pertinentes en los ámbitos de su competencia, así como elevar las propuestas de resolución a los órganos superiores cuando así proceda.
- g) Realizar propuestas, en materia de su competencia, a los órganos superiores.
- h) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a las directoras y directores de la Administración.



3.— Las Asesorías jurídicas de las Direcciones desarrollarán, cada una dentro de su ámbito competencial, las funciones recogidas en el artículo 4 de la Ley 7/2016, de 2 de junio, de Ordenación del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, excepto las de los apartados d), e) y f), que corresponden al Servicio jurídico de la Dirección de Servicios.

CAPÍTULO III

ÓRGANOS HORIZONTALES DEL DEPARTAMENTO

Artículo 7. – La Dirección de Servicios.

1.— Corresponde a la Dirección de Servicios, dentro del ámbito de atribuciones encomendado al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, y bajo la dependencia directa y jerárquica del consejero o consejera de Vivienda y Agenda Urbana, la dirección y coordinación de las siguientes áreas de actuación:

- a) Económico-presupuestaria.
- b) Personas, Euskara e Igualdad.
- c) Jurídico-Administrativa.
- d) Contratación.
- e) Ciudadanía e Innovación.
- f) Sistemas de Información y Estadística.
- g) Recursos generales, Organización e Informática.

2.— A tal efecto le corresponde, además de otras funciones que le atribuya el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a las Direcciones del departamento el ejercicio de las siguientes competencias:

a) Planificar y gestionar la actividad económica departamental, tramitando las diferentes fases de ejecución presupuestaria. Elaborar el Anteproyecto de Presupuestos del departamento y realizar su seguimiento y modificaciones, y la coordinación de los proyectos de Presupuestos de las entidades de la Administración institucional y del sector público adscritos al departamento y su consolidación con el del departamento.

En este ámbito, corresponde al director o directora de Servicios autorizar los gastos del departamento cuya cuantía no exceda de un millón de euros, excepto las relativas a las expropiaciones forzosas, que corresponden a los viceconsejeros o viceconsejeras. Ello sin perjuicio de la regulación aplicable a los gastos asociados a contratación, recogida en el apartado 4 de este artículo.

Asimismo, corresponde a la Dirección de Servicios realizar estudios e informes en asuntos que se susciten en el departamento, especialmente los de naturaleza económica, así como planificar y programar líneas de actuación económica del departamento en los procesos de formación de los planes con repercusión económica que elaboren otros departamentos o administraciones y que incidan en sus áreas de actuación, cuando no estén atribuidos a otras Direcciones.

b) Tramitar y gestionar las solicitudes del régimen especial de depósito concertado de fianzas de arrendamientos urbanos, incluido el registro de los contratos de arrendamiento de dicho régimen especial concertado.

c) Ejercer las funciones previstas en el artículo 19 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, y demás normativa vigente, administrando los recursos humanos adscritos al departamento.

d) Dirigir las actuaciones de la Unidad de Igualdad e impulsar, coordinar y colaborar con el resto de las Direcciones y con las entidades de la Administración Institucional y órganos adscritos al departamento, para promover la ejecución de las medidas previstas en el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobada por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

e) Dirigir las actuaciones de la Unidad de Seguridad y Salud del departamento, sin perjuicio de las atribuciones que corresponden al Servicio de Prevención.

f) La relación administrativa con el resto de los departamentos del Gobierno.

g) Desarrollar por la Asesoría jurídica de la Dirección de Servicios, además de las funciones que el artículo 6.3 reconoce a las asesorías jurídicas del departamento, las recogidas en los apartados d), e) y f) del artículo 4 de la Ley 7/2016, de 2 de junio, de Ordenación del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco y en el artículo 42 del Decreto 144/2017, de 25 de abril, del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco. Se encargará de la emisión de los informes jurídicos en el procedimiento de elaboración de disposiciones



normativas, convenios y protocolos generales y planes, programas y actuaciones significativas del departamento. Asimismo, tramitará los procedimientos de reclamación patrimonial, revisión de oficio y de declaración de lesividad, en las áreas del departamento.

h) Tramitar la remisión de los asuntos del departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro diario oficial.

i) Realizar el seguimiento y el control de los procedimientos jurisdiccionales y, en su caso, el de las resoluciones recaídas en ellos y relacionarse con la Dirección de lo Contencioso en los asuntos en los que intervenga el departamento.

j) Dirigir, coordinar y realizar la tramitación de los expedientes de contratación del departamento atribuidos a su competencia, así como gestionar y desplegar los procedimientos y servicios de la contratación electrónica en el ámbito del departamento.

k) Elaborar propuestas sobre la organización interna, racionalización, sistemas de información, administración digital e informatización de los servicios del departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, en forma coordinada con los demás órganos del departamento y con los órganos competentes de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

l) Desempeñar las funciones que le corresponden como responsable de las medidas de privacidad de datos de carácter personal.

m) Impulsar actuaciones departamentales y coordinar en el departamento los proyectos de ámbito general del Gobierno Vasco en las materias de calidad y mejora continua, atención a la ciudadanía, administración electrónica y servicios digitales, gobernanza de los datos y de la información, innovación, transparencia, participación ciudadana y buen gobierno.

n) Gestionar el Registro General, Archivo y demás centros de documentación del departamento.

ñ) Atender y cuidar el régimen interior de las dependencias del departamento y la administración y conservación del patrimonio adscrito al mismo y de su equipamiento.

o) Gestionar el funcionamiento de los servicios de información y atención a la ciudadanía (niveles 2 y 3) y articular las relaciones con el Servicio de Atención a la ciudadanía-

Zuzenean, coordinando y haciendo un seguimiento de la gestión de las sugerencias, quejas y reclamaciones de la ciudadanía relativas a sus derechos y obligaciones en los ámbitos de actuación del departamento.

p) Coordinar y hacer el seguimiento de la publicación activa de información, de la respuesta a las solicitudes de derecho de acceso a la información pública, de reutilización de la información del sector público, y de la apertura de datos públicos del departamento, en coherencia con la política de Transparencia y de Reutilización de la información del Sector Público.

q) Elaborar el Plan Estadístico Departamental colaborando con «Euskal Estatistika Erakundea-Instituto Vasco de Estadística» en la elaboración del Plan Vasco de Estadística y de los Programas Estadísticos anuales. Asimismo, la Dirección de Servicios ejercerá las competencias y facultades atribuidas al Órgano Estadístico Específico del departamento y prestará apoyo técnico a cualquier órgano del departamento en materias relacionadas con las estadísticas departamentales.

r) A través de la unidad de euskera y siguiendo las directrices de la Viceconsejería de Política Lingüística, coordinar y dinamizar el trabajo que desarrollen las Direcciones del departamento en materia de normalización del uso del euskera en el desarrollo de las políticas públicas y en la actividad ordinaria del departamento.

s) Organizar y administrar los servicios generales del departamento, coordinar los sistemas y métodos de trabajo de las Viceconsejerías y Direcciones, y ordenar la distribución espacial de las distintas unidades administrativas del departamento, así como su equipamiento material, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Finanzas.

Asimismo, ejecutar medidas de coordinación en materias cuya competencia corresponde al departamento a fin de desarrollar la intervención de la Administración General de la Comunidad Autónoma en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad con las normas en vigor, canalizando la tramitación de los asuntos y relaciones de los órganos del departamento con las Instituciones Comunitarias a través del órgano competente de Lehendakaritza-Presidencia de Gobierno.

t) Ejercer las funciones en materia editorial atribuidas al departamento en el artículo 9 del Decreto 135/2018, de 25 de septiembre, sobre la actividad editorial de la



Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

3.– En aplicación de lo previsto en el tercer apartado de la Disposición Adicional decimotercera del Decreto 18/2024, de 23 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, se integra en la Dirección de Servicios del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana el órgano estadístico específico del extinto Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, que pasa a ser el Órgano Estadístico Específico del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana.

El Órgano Estadístico Específico del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, órgano unipersonal, depende directamente de la Dirección de Servicios del departamento. Se configura, a efectos de sus competencias, como de clase I. En su virtud, ostentará las competencias y ejercerá las facultades que a los órganos estadísticos específicos de dicha clase atribuye el Decreto 180/1993, por el que se regulan los Órganos Estadísticos Específicos de los Departamentos del Gobierno y, en concreto, la previstas en el artículo 3 del Decreto 207/2021, de 14 de septiembre, por el que se creó el Órgano Estadístico Específico del Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes.

4.– El director o directora de Servicios será el Órgano de Contratación del departamento en los contratos cuyo presupuesto base de licitación no exceda de cinco millones de euros y será también competente, en las mismas condiciones, para los encargos a medios propios en los términos previstos en el Título IV del Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En el ejercicio de estas funciones, le corresponde con este mismo límite, la autorización de los gastos correspondientes.

El órgano de contratación del departamento estará asistido por la Mesa de Contratación del departamento, que desarrollará las funciones previstas en el artículo 9 del Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

5.–De conformidad con lo dispuesto en el artículo 129.3 del Decreto 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos, el director o la directora de Servicios ejercerá de Vocal en la



Comisión Interdepartamental de Gobernanza Pública de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y su suplente se propondrá al Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno mediante Orden de la consejera o del consejero.

Artículo 8. – La Dirección de Gabinete y Comunicación.

Bajo la dependencia orgánica del consejero o consejera, a la Dirección de Gabinete y Comunicación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Asistir al consejero o consejera en el ejercicio de sus funciones, así como la planificación y seguimiento de su agenda.
- b) Impulsar, dirigir y coordinar el cumplimiento de los objetivos del Programa de Gobierno vinculados a los ámbitos de actuación del departamento, del calendario legislativo y del calendario de planes y programas, así como la coordinación de la evaluación de su cumplimiento.
- c) Canalizar las relaciones con el Parlamento Vasco, con el Ararteko y con otras Instituciones, sin perjuicio de las competencias que corresponden a Lehendakaritza.
- d) Organizar los actos públicos y oficiales del departamento.
- e) Coordinar las funciones de información general a la ciudadanía y recibir las quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación departamentales.
- f) Gestionar y distribuir las publicaciones departamentales, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan al servicio central de publicaciones del Gobierno Vasco.
- g) Dirigir las relaciones del departamento con los medios de comunicación social, al objeto de facilitar la difusión y divulgación de las actividades, decisiones y políticas vinculadas al departamento.
- h) Diseñar y ejecutar la política de comunicación del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana. Establecer los criterios y las políticas informativas y de publicidad del área de actuación.
- i) Garantizar la adecuada cobertura informativa de las acciones del departamento.

- j) Participar como representante departamental en los órganos de carácter interdepartamental e interinstitucional en los que se coordine la acción informativa o publicitaria del Gobierno Vasco.
- k) Coordinar las campañas publicitarias y medidas de sensibilización social del departamento.
- l) Elaborar comunicados, referencias y notas de prensa, así como estudios e informes sobre el reflejo informativo de la actualidad del área de competencia.
- m) Coordinación y gestión operativa de la evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, promoviendo la participación ciudadana.
- n) Gestión y coordinación de estadísticas, informes, estudios y análisis en materia de Vivienda y Agenda Urbana.
- ñ) El análisis del impacto de las políticas públicas en la consecución de los objetivos de la política de vivienda y, en particular, las relativas a los programas de impulso de la oferta de vivienda a precios asequibles.
- o) La realización de los estudios, informes y publicaciones de naturaleza económica y repercusión sectorial en el ámbito de actuación del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, con la finalidad de posibilitar una política eficaz y coherente.
- p) La propuesta a la Dirección de Servicios de inclusión en el Plan de Estadística de operaciones en materias propias del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, así como la elaboración de informes y estudios de las citadas materias.

CAPÍTULO IV

VICECONSEJERÍAS Y DIRECCIONES

SECCIÓN 1

VICECONSEJERÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y AGENDA URBANA



Artículo 9 –La Viceconsejería de Planificación Territorial y Agenda Urbana.

1.– La Viceconsejería de Planificación Territorial y Agenda Urbana dirige y coordina las siguientes áreas de actuación:

- a) La Agenda Urbana, en el marco territorial de la Comunidad Autónoma.
- b) La ordenación del territorio y del paisaje en el marco de una planificación territorial estratégica.
- c) La ordenación urbanística que desarrolle determinaciones del planeamiento territorial y cuya aprobación compete a la Administración General de la Comunidad Autónoma.
- d) La información territorial.
- e) Suelo y Urbanismo.

2.– Corresponde a la Viceconsejería de Planificación Territorial y Agenda Urbana, además de las que con carácter general le atribuye el artículo 5 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- a) Promover e impulsar la implantación, evaluación, monitorización y seguimiento de la Agenda Urbana.
- b) Promover e impulsar la elaboración y tramitación de los instrumentos de ordenación territorial.
- c) Elevar al consejero o consejera, para su aprobación definitiva, los instrumentos de ordenación urbanística cuya aprobación compete a la Administración General de la Comunidad Autónoma, así como los que desarrollen determinaciones del planeamiento territorial.
- d) Promover la información territorial a través de herramientas estratégicas como la Infraestructura de Datos Espaciales de Euskadi y la cartografía oficial básica del sector público de la Comunidad Autónoma.

3.– De la Viceconsejería de Planificación Territorial y Agenda Urbana depende jerárquicamente la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana.

Artículo 10. – Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana.

1.– La Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana desarrolla sus funciones en las áreas de actuación de la Viceconsejería.

2.– Corresponde a la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana, además de las que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promover, elaborar y tramitar los instrumentos necesarios para la implementación, monitorización, evaluación y seguimiento de la Agenda Urbana de Euskadi-Bultzatu 2050.

b) Dirigir y coordinar el grupo de pilotaje Hábitat Urbano (Ciudades Sostenibles) del Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación (PCTI).

c) Participar en foros, redes, organismos y grupos de trabajo de ámbito autonómico, estatal o internacional, relacionados con las competencias de la Dirección.

3.– Corresponde asimismo a la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana, en el marco de la Planificación Territorial:

a) Promover, elaborar y tramitar los instrumentos de ordenación del territorio, en el marco de las Directrices de Ordenación Territorial (DOT), sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Administración.

b) Promocionar la ordenación y protección del paisaje en el ámbito de los instrumentos de ordenación del territorio.

c) Tramitar los instrumentos de ordenación urbanística cuya aprobación compete a la Administración General de la Comunidad Autónoma, así como los que desarrollen determinaciones del planeamiento territorial.

d) Elaborar las ponencias técnicas sobre los instrumentos de ordenación del territorio y ordenación urbanística, en el ámbito de funcionamiento de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco y del Consejo Asesor de Política Territorial del Gobierno Vasco, así como desempeñar el resto de las funciones que, respecto a estos órganos, atribuye la legislación en materia de ordenación del territorio y de suelo y urbanismo.

e) Proporcionar el apoyo técnico y el secretariado de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco y del Consejo Asesor de Política Territorial.

f) Elaborar las propuestas a adoptar por el Consejo de Gobierno, en relación con las funciones asignadas al Gobierno Vasco en la Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco, así como en la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

g) Promover, elaborar y difundir el Sistema de Información Geográfica Udalplan, los Indicadores de Sostenibilidad Territorial y Urbanística, y el Inventario de Planeamiento General.

h) Incorporar las cuestiones transversales de las Directrices de Ordenación del Territorio y en particular la materia relativa a la perspectiva de género en los instrumentos de ordenación territorial, paisaje y urbanismo.

i) Gestionar el Registro Vasco de Planeamiento.

4.– Corresponde asimismo a la Dirección de Planificación Territorial y Agenda Urbana, en el marco de la Información Territorial:

a) Elaborar la cartografía oficial básica del sector público de la Comunidad Autónoma y su suministro a la Infraestructura de Datos Espaciales de Euskadi, controlando el mantenimiento de la infraestructura cartográfica y geodésica de Euskadi.

b) Realizar la dirección técnica y coordinar la Infraestructura de Datos Espaciales de Euskadi y el geoportal www.geo.euskadi.eus, con el fin de facilitar e impulsar el acceso, disponibilidad y explotación de información geográfica y geoservicios de calidad referidos al territorio de Euskadi.

c) Elaborar las Normas Cartográficas y el Plan Cartográfico, como instrumentos de planificación y ordenación de la cartografía y la información geográfica para el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) Gestionar el Registro Cartográfico del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Nomenclátor Geográfico Oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

e) Proporcionar el apoyo técnico y el secretariado de la Comisión de Coordinación de la Información Geográfica del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

f) Divulgar y promocionar las informaciones, tecnologías, especificaciones y servicios geográficos disponibles para impulsar el uso y explotación de la información geográfica y los servicios de la Infraestructura de Datos Espaciales de Euskadi.

g) Ejercer las funciones que corresponden al departamento de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco que tenga atribuida la competencia en materia de cartografía oficial básica del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de conformidad con el Capítulo V del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

SECCIÓN 2

VICECONSEJERÍA DE VIVIENDA

Artículo 11. – La Viceconsejería de Vivienda.

1.– La Viceconsejería de Vivienda dirige y coordina las siguientes áreas de actuación:

- a) Vivienda.
- b) Suelo y urbanización afectos a vivienda.
- c) Planeamiento vinculado a ámbitos residenciales para vivienda de protección pública.
- d) Arquitectura, edificación, sostenibilidad, eficiencia energética y calidad en la construcción.
- e) Fomento de la rehabilitación urbana.
- f) Promoción de la accesibilidad.
- g) Planificación, ordenación y gestión de la Regeneración Urbana.
- h) Medidas financieras y subvencionales en materia de vivienda y rehabilitación de viviendas.
- i) Fomento de la rehabilitación de edificios incluidos en Proyectos de Regeneración Urbana.



2.– A la Viceconsejería de Vivienda le corresponde, además de las que con carácter general le atribuye el artículo 5, del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Planificación estratégica, promoción de la participación ciudadana, coordinación, gestión operativa, ejecución y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda.
- b) Promover la sostenibilidad como elemento orientador del desarrollo edificatorio y urbanizador.
- c) Impulsar, promover y fomentar la accesibilidad.
- d) El impulso de programas, normativas, actividades de promoción y gestión operativa de las políticas de rehabilitación urbana.
- e) La modificación de la calificación de las viviendas de protección pública a que se refiere el apartado 5, del artículo 11, del Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo.
- f) La exclusión de viviendas de protección pública, alojamientos dotacionales y de viviendas libres incorporadas a programas de alquiler impulsados por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi de los procedimientos generales de adjudicación, la exención individual del cumplimiento de cualquier requisito de acceso a dichas viviendas y alojamientos y la adjudicación directa de los mismos, en los términos previstos en la normativa.
- g) La consideración específica de vivienda con la calificación sobrevenida y temporal de vivienda de realojo, así como la exclusión del procedimiento de adjudicación de las viviendas de protección pública destinadas a realojos y la exención individual del cumplimiento de cualquier requisito de acceso a dichas viviendas.
- h) La aceptación de las ofertas de venta de las viviendas de protección pública que vayan a ser adquiridas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la adquisición de viviendas libres para su calificación como viviendas de protección pública, de conformidad con la legislación vigente en materia de patrimonio.



i) La resolución de los procedimientos de autorización previstos en el artículo 80 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo y en el artículo 18 del Decreto 123/2012, de 3 de julio, de estándares urbanísticos.

j) Resolver los expedientes de concesión de subvenciones, en los supuestos en los que la tramitación y gestión se lleve a cabo por un órgano o entidad jerárquicamente dependiente, en virtud de lo previsto en el artículo 21.1 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

k) La coordinación, organización y dirección de las Delegaciones Territoriales de Vivienda, que dependerán orgánicamente de Viceconsejería de Vivienda, sin perjuicio de la dependencia funcional de las y los Directores respectivos.

l) El impulso del completo desarrollo reglamentario de la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda.

m) Promover e impulsar la Regeneración Urbana.

3.– La Viceconsejería de Vivienda ejercerá las competencias que se derivan de la adscripción al departamento de las sociedades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, «Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra SA (Visesa)» y «Alokabide, S.A.» y de la sociedad participada «Sestao Berri 2010, S.A.».

4.– De la Viceconsejería de Vivienda dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura, la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, la Dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios y las Delegaciones Territoriales de Vivienda.

Artículo 12. – Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura.

1.– La Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura desarrolla sus funciones en las siguientes áreas de actuación de la Viceconsejería:

a) Suelo y urbanización afectos a vivienda.

b) Planeamiento vinculado a ámbitos residenciales para vivienda de protección pública.

c) Edificación de viviendas de protección pública y/o alojamientos dotacionales.



d) Arquitectura, edificación, sostenibilidad, eficiencia energética y calidad en la construcción.

e) Promoción de la accesibilidad en la edificación y el entorno urbano.

2.– En estas áreas, corresponde a la Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura, además de las que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La coordinación y control de la tramitación y la elaboración, en su caso, de los instrumentos de ordenación urbana y del suelo, y la gestión de su ejecución en el ámbito de las competencias de la Viceconsejería de Vivienda.

b) La tramitación de los procedimientos de autorización previstos en el artículo 80 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo y en el artículo 18 del Decreto 123/2012, de 3 de julio, de estándares urbanísticos.

c) La negociación, redacción, tramitación y seguimiento de protocolos generales y convenios con personas físicas, jurídicas y administraciones públicas, en orden a la obtención de suelo, ordenación y gestión urbanística para la promoción de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales y recuperación del patrimonio arquitectónico.

d) La administración del suelo integrado en el patrimonio público de suelo regulado en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda, en el marco de lo previsto en dicha ley y la elaboración, organización y control de inventario específico del mismo.

e) El desarrollo, actualización y mantenimiento de sistemas de información geográfica en los que se identifiquen los ámbitos y promociones urbanísticas de vivienda de protección pública, en el marco de la IDE de Euskadi, en coordinación con las Direcciones de Servicios y de Planificación Territorial.

f) La tramitación de los expedientes expropiatorios derivados de las actuaciones desarrolladas por el departamento, y de las encomendadas por otros departamentos, así como la asignación de realojos en coordinación con las Delegaciones Territoriales de Vivienda.

g) La coordinación de las funciones de las Delegaciones Territoriales de Vivienda relativas a los Jurados Territoriales de Expropiación forzosa, así como a la Comisión Técnica de Valoración de Suelo.

h) La realización de las valoraciones técnicas de inmuebles sujetos a operaciones patrimoniales en las que participe el departamento en el ejercicio de sus funciones, en colaboración con el Departamento de Hacienda y Finanzas, así como la realización de otras valoraciones de inmuebles o colaboración en su realización, a instancia de dicho departamento.

i) La planificación, programación, gestión y control de las obras de urbanización de los ámbitos de promoción pública y de las obras de edificación de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales, de promoción directa del departamento.

En cumplimiento de los principios de las condiciones mínimas de habitabilidad, previstos en el Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco, se promoverán las viviendas, espacios y territorios accesibles, inclusivos, sostenibles, seguros y libres de violencia machista, socialmente integradores, que faciliten los cuidados y que favorezcan el acceso a los servicios, recursos e infraestructuras en condiciones de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en la Estrategia para la Igualdad de Mujeres y hombres en la CAE 2030.

j) Gestionar la obtención de licencias municipales y permisos para la construcción y reparación de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales promovidos por el departamento.

k) La redacción de proyectos y su supervisión, dirección e inspección de obras en la promoción directa de viviendas de protección pública y alojamientos dotacionales, así como en la urbanización de los ámbitos de promoción pública, incluyendo en ambos casos la aprobación técnica de los proyectos de obra, el seguimiento y control de su ejecución hasta la recepción de dichas obras.

l) El examen y asesoramiento técnico de los proyectos relativos a promociones concertadas de viviendas de protección pública impulsadas por el departamento, así como en su caso la gestión, el control y el seguimiento técnico de la ejecución de obras relativas a dichas promociones.

m) El otorgamiento de las calificaciones de las viviendas de protección pública de promoción directa del departamento, su descalificación, así como el decaimiento de derechos y rehabilitación del expediente, cuando proceda y autorizar las obras de modificación, mejora y reforma de dichas viviendas, una vez otorgada la calificación.

- n) El estudio, evaluación y control de la edificación y urbanización, así como la ordenación, fomento y verificación de la calidad constructiva en la edificación de viviendas y obras de urbanización vinculada.
- ñ) La promoción de los sistemas integrados de calidad, sostenibilidad y prevención de riesgos laborales en el sector de la construcción, sin perjuicio, en este último caso, de las competencias de los órganos competentes en dicha materia.
- o) El registro y control de declaraciones responsables de entidades y laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, la verificación del cumplimiento de los requisitos exigibles a los mismos y la realización de trabajos, ensayos e inspecciones en dicha materia.
- p) Actuar como Oficina de Supervisión de Proyectos y efectuar el control técnico de las recepciones de las obras de edificación que afecten a los distintos departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma que no cuenten con un servicio específico de supervisión de proyectos, a solicitud de los mismos.
- q) La gestión del Registro de Inspecciones Técnicas de los Edificios de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- r) El apoyo y la asistencia al Consejo Vasco para la promoción de la Accesibilidad.
- s) La elaboración de normativa técnica en materia de vivienda y edificación.
- t) El fomento, la investigación, promoción, difusión y divulgación de la arquitectura, la edificación, la urbanización y la rehabilitación sostenibles, la eficiencia energética y calidad en la construcción, en colaboración con otros departamentos y órganos de las administraciones públicas, profesionales, instituciones y asociaciones, tanto públicas como privadas.

Artículo 13. – La Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda.

1.– La Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda desarrolla sus funciones en las siguientes áreas de actuación de la Viceconsejería:

- a) Planificación, seguimiento y evaluación de la política de vivienda.
- b) Gestión financiera de la política de vivienda.



c) Medidas financieras y subvencionales en materia de vivienda.

d) Dirección funcional de los procesos operativos en materia de vivienda.

2.– En estas áreas, corresponde a la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, además de las que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La elaboración de la planificación estratégica, coordinación, gestión operativa, ejecución y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, promoviendo la participación ciudadana. Todo ello sin perjuicio de las competencias que corresponden al Departamento de Hacienda y Finanzas.

b) La elaboración de la propuesta de Anteproyecto de Presupuestos del programa de vivienda, y la gestión económica-financiera y administrativa del programa de vivienda, respetando las competencias de coordinación de la Dirección de Servicios.

c) La integración y consolidación de la información de gestión y el seguimiento y control de las estrategias y actuaciones de las sociedades públicas y participadas del área de vivienda, adscritas al departamento.

d) La elaboración de las propuestas de los planes, programas de financiación y régimen jurídico de las políticas y ámbitos protegibles en materia de vivienda.

e) La propuesta del precio máximo de las viviendas de protección pública.

f) Resolver los expedientes de concesión de subvenciones, en los supuestos en los que la tramitación y gestión se lleve a cabo por un órgano o entidad jerárquicamente dependiente, en virtud de lo previsto en el artículo 21.1 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

g) Elaboración de informes, estudios y análisis estadísticos, sin perjuicio de las competencias del Órgano Estadístico Específico del Departamento.

h) El diseño e implementación de planes estratégicos y operativos de sistemas de información en el área del programa de vivienda y el mantenimiento y gestión de sistemas de información administrativa que garanticen un adecuado conocimiento de la realidad sectorial y de su evolución, en coordinación con la Dirección de Servicios.

- i) La coordinación técnica del desarrollo del sistema de índices de referencia del mercado del alquiler de vivienda, y de otros instrumentos para el seguimiento y observación de la realidad del mercado de la vivienda y suelo.
- j) El diseño e implementación de planes y programas para la mejora y modernización en la prestación de servicios en materia de vivienda, mediante el impulso de las nuevas tecnologías telemáticas, el impulso a las herramientas de mejora continua y el fomento de la participación, a salvo las competencias de los órganos centrales del Gobierno en estas materias.
- k) La convocatoria, gestión y adjudicación de los beneficios correspondientes a las promociones concertadas de viviendas.
- l) La preparación de convenios y la adjudicación de incentivos para la promoción de viviendas en alquiler con entidades públicas y privadas, así como la gestión de los programas de alquiler.
- m) La adquisición, administración y gestión de las viviendas, anejos, locales comerciales, alojamientos dotacionales y recursos económicos integrados en el patrimonio público de suelo regulado en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda, en el marco de lo previsto en dicha ley.
- n) La dirección funcional de los siguientes procesos descentralizados: la gestión de la demanda y la adjudicación de viviendas y la gestión del derecho subjetivo a la ocupación legal de una vivienda digna y adecuada; la mediación, información y conciliación en materia de derechos de propietarios e inquilinos en temas de propiedad horizontal y arrendamientos urbanos; y la gestión del sistema de tramitación de ayudas.
- ñ) La planificación, publicación de órdenes, baremación, coordinación y control de las adjudicaciones de viviendas protegidas y alojamientos dotacionales.
- o) La coordinación con entidades externas, como ayuntamientos, promotores privados y cooperativas, para sus procesos de adjudicación de viviendas y el suministro de bases de datos adaptadas a sus necesidades.
- p) La resolución de solicitudes relativas al régimen especial de depósito concertado de fianzas y la dirección funcional del Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de conformidad con lo previsto en el



Decreto 42/2016, de 15 de marzo, del depósito de fianzas y del Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

q) La dirección funcional del Registro de Viviendas de Protección Pública y Alojamientos Dotacionales, del Registro de Viviendas Deshabitadas y del Registro de Solicitantes de Vivienda Protegida y Alojamientos Dotacionales.

Artículo 14. – La Dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios.

1.– La Dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios desarrolla sus funciones en las siguientes áreas de actuación de la Viceconsejería:

- a) Planificación, ordenación y gestión de la Regeneración Urbana.
- b) Medidas financieras y subvencionales en materia de rehabilitación de viviendas.
- c) Fomento de la rehabilitación de edificios incluidos en Proyectos de Regeneración Urbana.

2.– Corresponde a la Dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios, además de las que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Participar en foros, redes, organismos y grupos de trabajo de ámbito autonómico, estatal o internacional, relacionados con las competencias de la Dirección.
- b) Promover e impulsar la Regeneración Urbana, para lo cual podrá elaborar y tramitar los instrumentos y disposiciones necesarias.
- c) Promover planes específicos de regeneración urbana prestando especial atención a las áreas afectadas por la problemática de ruinas industriales, así como a las áreas urbanas anteriores a 1980.
- d) Regular, formular y tramitar la declaración de las áreas de rehabilitación integrada, degradadas, de regeneración urbana o de estado de necesidad de rehabilitación, a efectos de los señalado al respecto en la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo y la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda.

- e) Elaborar estrategias orientadas a la aplicación a nivel territorial de las exigencias de regeneración urbana e intervención en el patrimonio edificado, a corto, medio y largo plazo, recogidas en las disposiciones y directivas comunitarias, estatales y autonómicas.
- f) Planificar e identificar las áreas de vulnerabilidad urbana y el desarrollo y seguimiento de planes de regeneración urbana que impulse o desarrolle el departamento, en iniciativas de colaboración público-público o público-privado, en el marco de programas propios o europeos.
- g) Asistir, asesorar y realizar el seguimiento de las oficinas técnicas y de gestión de proximidad incluidas en el programa Opengela de regeneración urbana.
- h) Impulsar los proyectos de I+D+i y participar en programas europeos adecuados a las atribuciones de la Viceconsejería.
- i) Fomento de la rehabilitación de edificios destinados principalmente a vivienda.
- j) Medidas subvencionales en materia de rehabilitación de viviendas.
- k) Dirección funcional de la gestión del sistema de tramitación de ayudas de rehabilitación de viviendas de acuerdo con la normativa en vigor en materia de rehabilitación.
- l) Gestión del sistema de información y tramitación de ayudas a la rehabilitación en viviendas.
- m) Resolver los expedientes de concesión de subvenciones, en los supuestos en los que la tramitación y gestión se lleve a cabo por un órgano o entidad jerárquicamente dependiente, en virtud de lo previsto en el artículo 21.1 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

CAPÍTULO V

ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 15. – Delegaciones Territoriales de Vivienda.

1.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial de Vivienda, a cuyo frente figurará un delegado o delegada Territorial que, bajo la dependencia orgánica del viceconsejero o viceconsejera de Vivienda y funcional de los directores o directoras de dicha Viceconsejería, tiene atribuidas las siguientes funciones:



- a) La vigilancia del cumplimiento de las leyes y disposiciones en lo que se refiere a las competencias atribuidas al departamento en materia de suelo y urbanización afectos a vivienda, vivienda, arquitectura, edificación, rehabilitación, sostenibilidad, eficiencia energética y calidad en la construcción, y, promoción de la accesibilidad.
- b) La administración de los servicios generales de la Delegación Territorial, y la coordinación de las actividades de las dependencias y unidades administrativas que la integran.
- c) La tramitación y resolución de las solicitudes de reconocimiento del derecho subjetivo a la ocupación legal de una vivienda digna y adecuada y del derecho al realojo.
- d) La gestión de la prestación económica de vivienda. No obstante, en virtud de lo previsto en los artículos 33 y 34 del Decreto 147/2023, de 10 de octubre, del derecho subjetivo de acceso a la ocupación de una vivienda, «Alokabide, S.A.» colaborará en la gestión de la prestación económica de vivienda, realizando las actuaciones previstas en el artículo 34 del Decreto, sin que en ningún caso disponga de facultades que impliquen el ejercicio de autoridad pública.
- e) El otorgamiento de cuantas escrituras sean necesarias para la formalización de las situaciones jurídicas originadas como consecuencia de la aplicación de la Disposición Adicional Segunda del Decreto Legislativo 2/2007, de 6 de noviembre, de aprobación del Texto Refundido de la Ley del Patrimonio de Euskadi, así como de las resoluciones adoptadas por el consejero o consejera de Vivienda y Agenda Urbana, el viceconsejero o viceconsejera de Vivienda y de los directores o directoras de Vivienda, Suelo y Arquitectura y de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda en materia de vivienda y suelo.
- f) El otorgamiento de las calificaciones de las viviendas de protección pública, su descalificación, así como el decaimiento de derechos y rehabilitación del expediente, resolver sobre modificaciones del proyecto aprobado en la calificación provisional, y autorizar las obras de modificación, mejora y reforma de dichas viviendas, una vez otorgada la calificación, todo ello con excepción de la competencia reconocida a la Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura en el artículo 12.2.m) del presente Decreto en relación con las viviendas de promoción directa del departamento.
- g) Resolver por razones de necesidad notoria, el cambio de régimen de vivienda, así como el cambio de uso de viviendas y locales protegidos.



- h) Resolver sobre la concesión a los promotores de la ampliación del plazo de ejecución de las obras fijado en la calificación provisional, en el plazo de entrega de las viviendas a los compradores o arrendadores, y en el plazo del otorgamiento de la escritura pública de compraventa, todo ello en relación con las viviendas de protección pública no promovidas por el departamento.
- i) Inspecciones en materias de vivienda recogidas en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda y en la Ley 6/2025, de 11 de diciembre de Medidas Urgentes en materia de Vivienda, Suelo y Urbanismo.
- j) La realización del informe sobre las condiciones de habitabilidad y equipamiento al amparo del Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, sin perjuicio de las competencias que en materia de inmigración corresponden a otros órganos de la Administración de la Comunidad autónoma.
- k) La instrucción de los procedimientos sancionadores por infracciones en materias de vivienda recogidas en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda y en la Ley 6/2025, de 11 de diciembre de Medidas Urgentes en materia de Vivienda, Suelo y Urbanismo. A tal fin, en las delegaciones territoriales existirá una unidad administrativa especial responsable de la instrucción en todos los procedimientos sancionadores
- l) Autorizar durante la vigencia de la calificación provisional, la percepción de cantidades a cuenta del precio total de las viviendas de protección pública no promovidas por el departamento.
- m) Resolver sobre la devolución del aval bancario o contrato de seguro, al promotor, una vez otorgada la calificación definitiva o terminadas las obras dentro del plazo legal.
- n) En las viviendas de promoción directa del departamento, autorizar la amortización anticipada de los préstamos para la adquisición de dichas viviendas, así como resolver los expedientes de desahucio administrativo contra los ocupantes de viviendas, locales comerciales y edificaciones complementarias, integrados en el Patrimonio Público de Suelo de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ejecutando en su caso el lanzamiento y cuantas medidas sean precisas. Del mismo modo, interponer las denuncias correspondientes por ocupación indebida de viviendas y locales integrados en dicho patrimonio.



ñ) El apoyo, provisión de medios y recursos materiales y personales y el soporte administrativo a la Comisión Técnica de Valoración de Euskadi y a los Jurados Territoriales de Expropiación Forzosa, creados por la Ley 8/1987, de 20 de noviembre, y el ejercicio de las funciones de Secretaría de estos últimos, en los términos del apartado 2 de la Disposición Adicional Duodécima de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

o) Las funciones de información en materia de derechos y obligaciones de las personas propietarias y arrendatarias de viviendas urbanas, así como la gestión del Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Asimismo, las funciones de mediación y conciliación en las cuestiones que surjan entre propietarios inmobiliarios y entre estos y personas inquilinas, previo acuerdo con las partes interesadas y de conformidad con su normativa reguladora.

p) La recepción y devolución de las fianzas de régimen general derivadas de los contratos de arrendamiento de fincas urbanas y la gestión del Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de conformidad con lo previsto en el Decreto 42/2016, de 15 de marzo, de depósitos de fianzas y del Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

q) La gestión del Registro de Viviendas de Protección Pública y Alojamientos Dotacionales y del Registro de Solicitantes de Vivienda Protegida y Alojamientos Dotacionales.

r) Todas las demás facultades, prerrogativas y funciones que les atribuyan el ordenamiento jurídico en vigor.

2.– Corresponde a los delegados o delegadas territoriales la competencia para la aprobación de los gastos de funcionamiento necesarios dentro del régimen de fondos anticipados, regulado en la Sección Segunda del Capítulo II del Decreto 211/1997, de 30 de septiembre, de la Tesorería General del País Vasco.

3.– Corresponde además a los delegados o delegadas territoriales definir en su ámbito los objetivos del Plan de Normalización Lingüística en vigor, desarrollar y evaluar las iniciativas para alcanzar dichos objetivos, llevando a cabo una gestión integrada del euskera en colaboración con los servicios de la Delegación, así como implementar los Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales y hacer seguimiento de los mismos en los



campos de actuación de la Delegación. Todo ello bajo la coordinación de la Dirección de Servicios y en colaboración con la Viceconsejería de Política Lingüística.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. – Régimen de suplencias.

En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de los viceconsejeros o viceconsejeras y de los directores o directoras, se seguirán las siguientes reglas de suplencia en defecto de resolución expresa del titular del departamento y siempre que no hayan sido delegadas antes de producirse tal situación:

- a) Las competencias y funciones atribuidas a los viceconsejeros o viceconsejeras serán ejercidas, por los directores o directoras de ellos dependientes, por el mismo orden en que aparecen en el presente Decreto.
- b) Las competencias y funciones atribuidas a los directores o directoras serán ejercidas por el cargo inmediatamente superior.
- c) Las competencias y funciones atribuidas a los delegados o delegadas territoriales de Vivienda serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el viceconsejero de Vivienda.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA. – Régimen de suplencias.

Los expedientes en tramitación en el momento de la entrada en vigor del presente Decreto que se refieran a competencias y funciones atribuidas en el mismo, se tramitarán y resolverán conforme a las atribuciones de competencias y funciones que se realizan en el decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogado el Decreto 411/2024, de 3 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, modificado por Decreto 51/2025, de 25 de febrero.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Modificación normativa.

1.– En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, se modifican las siguientes normas, sustituyéndose en las mismas las menciones a la resolución del director o

directora de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda y al director o directora de Vivienda, Suelo y Arquitectura por menciones a la resolución del viceconsejero o viceconsejera de Vivienda:

a) Artículo 32 de la Orden de 7 de diciembre de 2021, del consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre actuaciones de fomento al alquiler y otras formas de uso de las viviendas y edificios residenciales.

b) Artículo 8 de la Orden de 26 de octubre de 2021, del consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre el reconocimiento de la compensación a personas arrendadoras y propietarias afectadas por la suspensión del procedimiento de desahucio y de los lanzamientos para hogares vulnerables sin alternativa habitacional, quedando el artículo redactado de la siguiente forma:

«El órgano competente para tramitar la solicitud es la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, siendo competente para resolver el viceconsejero o viceconsejera de Vivienda.»

c) Artículo 40.2 y 3 de la Orden de 21 de julio de 2021, del consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre medidas financieras para actuaciones protegibles en materia de rehabilitación en viviendas y edificios, accesibilidad y eficiencia energética, quedando dichos apartados redactados de la siguiente forma:

«2.– La realización de las tareas de gestión de las ayudas para obras comunitarias de rehabilitación integral y eficiente (línea 3) corresponde a la persona titular de la Dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, siendo competente para resolver el viceconsejero o viceconsejera de Vivienda.

3. – Corresponderán, en todo caso, a la persona titular de la Dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios del departamento competente en materia de vivienda:

La gestión de ayudas de la línea subvencional especial para el fomento de la accesibilidad en obras comunitarias de rehabilitación integral y eficiente (línea 3), siendo competente para resolver el viceconsejero o viceconsejera de Vivienda.

La gestión y aprobación o autorización previa e individualizada de todos los préstamos cualificados para obras comunitarias de rehabilitación integral y eficiente (línea 3), siendo competente para resolver el viceconsejero o viceconsejera de Vivienda.

La aprobación o autorización previa e individualizada de los préstamos cualificados en obras particulares (línea 1) y en obras comunitarias (línea 2) en los casos de subsidiación de tipos de interés.»



2.– En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, se modifican las siguientes normas:

a) Artículo 40.1 de la Orden de 21 de julio de 2021, del consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre medidas financieras para actuaciones protegibles en materia de rehabilitación en viviendas y edificios, accesibilidad y eficiencia energética, quedando el apartado redactado de la siguiente forma:

«La realización de las tareas de gestión de las medidas financieras para obras particulares (línea 1) y de las medidas financieras para obras comunitarias (línea 2) reguladas en la presente Orden corresponde a la persona titular de la Delegación Territorial de Vivienda del Territorio Histórico correspondiente, siendo competente para resolver a la persona titular de la Dirección de Rehabilitación y Regeneración de Barrios».

b) Artículo 24.3 de la Orden de 6 de octubre de 2010, del consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, de medidas financieras para la compra de vivienda, quedando el mismo redactado de la siguiente forma:

«La concesión de las medidas financieras se efectuará por resolución de la persona titular de la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, que deberá dictarse y notificarse en un plazo máximo de seis meses, contados a partir de la presentación de la solicitud».

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Salvaguardia de rango de disposiciones reglamentarias.

Se mantiene el rango de orden de los artículos recogidos en la Disposición final primera modificados por la misma. En consecuencia, podrán ser modificados por una norma del mismo rango.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA. Desarrollo reglamentario.

Se faculta al consejero o consejera del Departamento de Vivienda y Agenda Urbana para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

DISPOSICIÓN FINAL CUARTA. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

«Dado en XXXXXXX»

El Lehendakari,
IMANOL PRADALES GIL.

El consejero de Vivienda y Agenda Urbana,
DENIS ITXASO GONZÁLEZ.