

Halaber, nahi izanez gero eta administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, berraztertzeke erre-kurtsoa jar dakioko Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, agindu hau argitaratu edo, hala badagokio, jakinarazten den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteke epean. Kasu honetan ezin izango da adminis-trazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri berraztertzeke erre-kurtsoa espresuki erabaki edo bere ustezko gaitzespe-na gertatu arte.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko ekainaren 14a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

Zk-4293

AGINDUA, 2002ko maiatzaren 8koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialaren Estatutuak onartzen dituena.

Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaz Euskal Herriko Autonomia Estatutua onartu zen. Estatutu horren 10.22 artikuluan ezartzen denez, Profesionalen Elkargoaren eta Titulaturako Lanbideen alorreko eskumena Euskal Autonomia Erkidegoari baino ez dagokio, Espainiako Konstituzioaren 36. eta 139. artikuluetan agindutakoa hautsi gabe, betiere.

Tituladun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legea aipaturako eskumenaren indarrez eman zen. Lege horren 33 eta 45. artikuluetan ezartzen denez, elkargoaren eta kontseiluaren estatutuak eta horien aldaketak Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari jakinaraziko zaizkio. Sail horrek, estatutuok legearen barruan daudela egiaztatu ondoren, behin betiko onartuko ditu agindu baten bitartez. Agindua, estatutuekin batera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da eta Tituladun Lanbideen Erregistroan inskribatuko.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialaren estatutuak legearen arabera direla egiaztatuta, Tituladun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legeak ematen dizkidan eskumena erabiliz, hau

Con carácter previo y potestativo podrá interponerse también Recurso de Reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación o, en su caso, notificación. En este caso no se podrá interponer el Recurso Contencioso-Administrativo hasta que se resuelva expresamente el de Reposición o se haya producido su desestimación presunta.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de junio de 2002.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Nº-4293

ORDEN de 8 de mayo de 2002, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se aprueban los Estatutos del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

El Estatuto de Autonomía para el País Vasco, aprobado por Ley Orgánica 3/1979 de 18 de diciembre, en el artículo 10.22, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesiones tituladas, sin perjuicio en lo dispuesto en los Artículos 36 y 139 de la Constitución Española.

La Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales, dictada en virtud de la citada competencia, establece en su artículo 33 que los estatutos colegiales, así como su reforma, serán comunicados al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco para su aprobación definitiva, previa verificación de su legalidad, mediante Orden que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamente con los estatutos e inscrita en el Registro de Profesiones Tituladas.

Verificada la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco, en virtud de las competencias que me otorga la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Onarpena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren estatutuak onartzea.

2. artikulua.– Argitalpena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren estatutuak agindu honen eranskin gisa argitaratzea.

3. artikulua.– Inskripzioa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren estatutuak Tituludun Lanbideen Erregistroan inskriba daitezela agintzea, elkargoa formalki osatzen den unean.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra.– Eraginkortasuna.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko maiatzaren 8a.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburua,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
KUDEATZAILE ADMINISTRATIBOEN ELKARGO
OFIZIALAREN ESTATUTUAK, 2001 (EUSKO
LEGE BILTZARRAREN AZAROAREN 21EKO 18/1997
LEGEAREN 33. ARTIKULUAK AIPATZEN DUEN ERREGULAZIOA LORTU NAHI DA. LEGE HORI TITULUDUN LANBIDEEI ETA PROFESIONALEN ELKARGO ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEARI).

I. TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Xedea.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren Estatutu hauen bidez, Eusko Legebiltzarraren azaroaren 21eko 18/1997 Legearen 33. artikulua aipatzen duen erregulazioa lortu nahi da. Lege hori tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzkoa da (aurrerantzean, 18/1997 Legea deituko zaio).

2.– Estatutu hauen izena «Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren Estatutuak» izango da (aurrerantzean, Elkargoa esango da), eta 18/1997 Legean aurreikusten diren izakia eta ezaugarriak izango dituzte.

RESUELVO:

Artículo 1.– Aprobación.

Aprobar los Estatutos del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

Artículo 2.– Publicación.

Ordenar la publicación de los Estatutos del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco como Anexo a la presente Orden.

Artículo 3.– Inscripción.

Ordenar la inscripción de los Estatutos Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en el Registro de Profesiones Tituladas en el momento en que éste sea constituido formalmente.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.– Efectividad.

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de mayo de 2002.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE GESTORES
ADMINISTRATIVOS DEL PAÍS VASCO.
2001 (ADAPTADOS A LA LEY 18/1997,
DE 21 DE NOVIEMBRE, DEL
PARLAMENTO VASCO, «DE EJERCICIO
DE PROFESIONES TITULADAS Y DE
COLEGIOS Y CONSEJOS
PROFESIONALES»).

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.– Objeto.

1.– Los presentes Estatutos del Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco, tienen por objeto la regulación a que se refiere el artículo 33 de la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, del Parlamento Vasco, «de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales» (en adelante, Ley 18/1997).

2.– Dichos Estatutos se denominarán «Estatutos del Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco» (en adelante, el Colegio, sin más), y tendrán la naturaleza y demás características previstas en la Ley 18/1997.

3.- Estatutu hauetan xedatzen den guztia lanbidearen eta elkargoaren eremuari dagokio soil soilik, zeinahi direlarik ere lanbideko jardueraren oinarri den harreman juridikoari dagozkion eskubide eta betebeharrak.

2. artikulua.– Kudeatzaile Administratiboa.

Estatutu hauen arabera, lanbide horretan jarduteko gaitzen duen titulu ofiziala duen pertsona izango da bakar-bakarrik Kudeatzaile Administratiboa. Horretaz gain, lanbidean jardun ahal izateko, elkargokidea izan behar da (20. artikulua dakar betebeharrak).

3. artikulua.– Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboen Elkargoa: karakterizazioa eta izena.

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboen Elkargoa (aurrerantzean Elkargoa esango da) Kudeatzaile Administratiboen elkargo izaerako lanbide-elkartea da lurralde horretan. Juridikoki zuzenbide publikoko korporazioa da, Legeak babestua, eta Estatuko edo Autonomia Erkidegoko aginte eskudunak onartua. Berezko izaera juridikoa du, baita bere helburuak betetzeko gaitasun osoa ere.

2.- Elkargoaren izena hauxe izango da ondorio guttiarako: Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboen Elkargoa.

4. artikulua.– Lurraldea.

1.- Elkargoaren lurralde eremua gaur egun Euskal Autonomia Erkidegoak hartzen duena izango da.

2.- Estatutu hauetan lurralde horretan egindako jarduerak hartuko dira kontuan.

5. artikulua.– Helburuak eta eskumenak.

1.- Lanbide Elkargoek —oro har— eta Kudeatzaile Administratiboen Elkargoek dituzten oinarritzko helburuak izango ditu Elkargo honek ere. Horregatik, Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan, eta aplikatu beharreko araudian ezarritakoa beteaz, hauek izango dira Elkargoaren funtsezko helburuak: Kudeatzaile Administratiboen lanbidea antolatzea, lanbidea eskusiboki ordezkatzeta, eta elkargokideen laneko interesak babestea. Elkargoak eskumen hauek izango ditu: lanbide elkargoei, oro har, emandakoak (bereziki, 18/1997 Legearen 24. eta 25. artikuluetan aipatzen diren zereginak), Kudeatzaile Administratiboen Elkargoei emandakoak, eta proiektatutako araudian Elkargoari ematen zaizkionak.

2.- Elkargoaren lurralde eremua Euskal Autonomia Erkidegoarekin bat datorrenez, 18/1997 Legearen 41.4 artikuluan xedaturikoaren arabera, honako hauek ere Elkargoaren helburuak izango dira: Autonomia Erkidegoetako Lanbide Kontseiluentzako eta Autonomia

3.- Lo dispuesto en estos Estatutos se entiende referido al ámbito estrictamente profesional y colegial, independientemente de los derechos y deberes propios de la relación jurídica en virtud de la cual se ejerce una profesión.

Artículo 2.– Gestor Administrativo.

A los efectos de estos Estatutos, sólo tendrá la consideración de Gestor Administrativo la persona que esté en posesión del título oficial que habilite legalmente para el ejercicio de esa profesión, y cumpla el deber de colegiación previsto en el artículo 20 para el ejercicio profesional.

Artículo 3.– Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco: caracterización y denominación.

1.- El Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco (en adelante, el Colegio) es la organización profesional colegial del Gestor Administrativo específica del País Vasco, y adopta la expresión jurídica de una corporación de derecho público, amparada por la Ley, reconocida por el poder público estatal o autonómico competente, y dotada de personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

2.- Su denominación oficial será la de «Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco», a todos los efectos.

Artículo 4.– Territorio.

1.- El ámbito territorial del Colegio es el que tiene en la actualidad la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.- El ejercicio profesional contemplado en los presentes Estatutos es el que tenga lugar en dicho ámbito territorial.

Artículo 5.– Fines y competencias.

1.- Son fines esenciales del Colegio los establecidos con carácter general para los Colegios Profesionales y para los Colegios de Gestores Administrativos. En consecuencia, dentro del ámbito específico del País Vasco y en los términos que resulten de la normativa aplicable, este Colegio tiene como fines esenciales la ordenación del ejercicio de la profesión de Gestor Administrativo, la representación exclusiva de la misma y la defensa de los intereses profesionales de los colegiados. El Colegio tendrá las competencias conferidas con carácter general a los Colegios Profesionales (en particular, las funciones enunciadas en los artículos 24 y 25 de la Ley 18/1997) y a los Colegios de Gestores Administrativos, y las demás que se le atribuyan específicamente en la regulación proyectada a este Colegio.

2.- Dado que su ámbito territorial coincide con el de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41-4 de la Ley 18/1997, son también fines del Colegio los establecidos con carácter general para los Consejos Autónomi-

Erkidegoetako Kudeatzaile Administrazioen Kontseiluentzako oro har ezarritakoak. Horregatik, Elkargoak honako eskumen hauek ere izango ditu: Autonomia Erkidegoetako Lanbide Kontseiluei, oro har, emandakoak (bereziki, 18/1997 Legearen 42. eta 43. artikuluetan aipatzen diren zereginak) eta Autonomia Erkidegoetako Kudeatzaile Administrazioen Elkargoei emandakoak.

6. artikulua. – Egoitza, helbidea eta kokapena.

1. – Elkargoaren egoitza Bilbon dago (Colón de Larrategui kalea, 26-2.a E), eta horixe da Elkargoaren helbidea.

2. – Elkargoko organo eta zerbitzuak, orokorrak zein Elkargoaren lurralde-eremuari dagozkionak, egoitzan bertan kokatuko dira. Hala ere, Gobernu Batzordeak baimena eman dezake, kasu jakinetan, organo edo zerbitzu horiek Elkargoaren egoitzatik kanpo bildu edo eman daitezen.

3. – Ordezkaritza bakoitzaren organo eta zerbitzuak dagokien Lurralde Historikoan kokatuko dira; Gobernu Batzordeak zehaztuko du lekua dagokion Ordezkaritzako Gobernu Batzordearen proposamenez. Hala ere, Ordezkaritzako Gobernu Batzordeak baimena eman dezake, kasu jakin batzuetan, organo edo zerbitzu horiek euren kokalekutik kanpo bildu edo eman daitezen.

7. artikulua. – Araudia.

Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan, Kudeatzaile Administrazioen lanbide-jarduera eta Elkargorena xedapen hauek arautuko dituzte: 18/1997 Legeak eta derrigorrez aplikatu beharreko gainontzekoek, estatutu hauek eta 8. artikuluan aipatzen diren araudiek.

8. artikulua. – Araudiak.

1. – Gobernu Batzordeak xedapenak onartu ahal izango ditu. Xedapen horiek araudi izaera izango dute eta artikulua honetan ezarritakoa beteko dute.

2. – Araudiak ez dira izango, inolaz ere, derrigorrez aplikatu beharreko legediaren edo estatutu hauetan xedatutakoaren aurkakoak.

3. – Araudiek 1. artikuluan jasotako gai edo alderdietako edozein arautu ahal izango dute, nahiz eta 7. artikuluan aipatzen diren estatutu eta legeetan berariaz araututa edo aurreikusita ez egon. Zehazki, eta adibide gisa, gai hauek ukitu ahal izango dituzte: lanbidean jarduteko txanden araudia, bateraezintasunak, lanbideko sekretua, lanbide-elkarteak, lanbideko araudiak eta deontologiakoak, Elkargoko organoen eta zerbitzuen eraketa eta funtzionamendua, etab.

4. – Araudiak onartzea Gobernu Batzordearen eskumena izango da eta ezin izango zaio esleitu beste inolako organori, ezta eskuordetzan eman ere.

cos Profesionales y para los Consejos Autonómicos de Gestores Administrativos. Por ello, el Colegio tendrá, también, las competencias conferidas con carácter general a los Consejos Autonómicos Profesionales (en particular, las funciones enunciadas en los artículos 42 y 43 de la Ley 18/1997) y a los Consejos Autonómicos de Gestores Administrativos.

Artículo 6. – Sede, domicilio y radicación.

1. – El Colegio tendrá su sede en Bilbao, calle Colón de Larreategui número 26-2.º E, que será el domicilio colegial.

2. – Los órganos y servicios colegiales generales o comunes a todo el ámbito territorial del Colegio radicarán en la sede del mismo. No obstante, la Junta de Gobierno podrá disponer o autorizar que dichos órganos o servicios se reúnan o se presten, en casos determinados, fuera de la sede del Colegio.

3. – Los órganos y servicios colegiales propios de cada Delegación radicarán en su correspondiente Territorio Histórico, en el lugar que determine la Junta de Gobierno, a propuesta de la Junta de Gobierno de la Delegación a que se refiera. No obstante, la Junta de Gobierno de la Delegación podrá disponer o autorizar que dichos órganos o servicios se reúnan o se presten, en casos determinados, fuera del lugar de su radicación.

Artículo 7. – Regulación.

El ejercicio profesional de Gestor Administrativo y este Colegio, en el ámbito del País Vasco, se regirán por la Ley 18/1997 y demás legislación imperativamente aplicable, así como por los presentes Estatutos y por los Reglamentos contemplados en el artículo 8.

Artículo 8. – Reglamentos.

1. – La Junta de Gobierno del Colegio podrá aprobar disposiciones, que adoptarán la forma de Reglamentos, con observancia de lo dispuesto en este artículo en todo caso.

2. – Los Reglamentos no podrán contravenir de ninguna manera la legislación imperativamente aplicable, ni lo dispuesto en los presentes Estatutos.

3. – Dichos Reglamentos podrán regular cualquier materia o aspecto comprendidos en el artículo 1, aunque no estén específicamente previstos o regulados en la legislación o Estatutos a que se refiere el artículo 7. En particular, y a título estrictamente ejemplificativo, podrán extenderse a la regulación de turnos de actuación profesional, incompatibilidades, secreto profesional, sociedades profesionales, normativa profesional y de carácter deontológico, constitución y funcionamiento de los distintos órganos y servicios de la corporación, etc.

4. – La competencia para la aprobación de los Reglamentos, que corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio, no podrá ser objeto de atribución a ningún otro órgano, ni de delegación alguna.

9. artikulua.– Interpretazioa.

1.– Gobernu Batzordeari dagokio, halaber, 7. artikuluko arauak interpretatzeko edo argitzeko xedapenak ematea, dena dela horien maila edo aplikagarritasuna; salbuespen izango dira derrigorrez aplikatu beharreko legediaren barrukoak.

2.– Xedapen horien edukia eta interpretatu edo argitutako arauena bateratu egingo dira, eta Elkargoko organoek eta elkargokideek derrigorrez bete beharko dituzte.

II. TITULUA
KUDEATZAILE ADMINISTRATIBOEN
ESTATUTUA

1. KAPITULUA.– ELKARGOKIDE IZATEA.

10. artikulua.– Elkargoan sartzea eta elkargokideak.

1.– Elkargoan sartzea bertako kide egitea da.

2.– Elkargoan dauden bitartean, kideak elkargokide izango dira.

3.– Elkargokideak eskubide osoko kide izango dira sartu diren elkargoan.

4.– Lanbide elkargo bateko kide izateak ez du eraginik sindikatzeko eta elkartzeko eskubidean.

11. artikulua.– Jarduneko elkargokideak eta jardunean ez daudenak.

1.– Elkargokidea jardunean egon daiteke ala ez.

2.– Elkargokideak jardunean egongo dira normalean, eta horrek Kudeatzaile Administrazioaren lanean jarduteko ahalmena ematen dio elkargokideari.

3.– Elkargokidea jarduneko ez denean, lanbidearen jarduerarekin zerikusirik ez duten alderdi guztietan jarduneko elkargokideek duten erregimen berbera izango du. Hori horrela izango da Estatutu hauek besterik ezartzen ez duten bitartean, edo Gobernu Batzordeak, nahita, beste zerbait xedatzen ez duen bitartean.

12. artikulua.– Elkargoan sartzeko baldintzak.

1.– Jarduneko elkargokide izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dira:

a) Nazionalitate espainiarra edo jarduteko elkarrekotasun-eskubidea izatea, beti ere, Europako Batasuneko eremuan edo Espainiak sinatutako hitzarmen edo itunetan xedatutakoa errespetatuz.

b) 2. artikuluan aipatutako titulua izatea.

c) Lanbidean jarduteko ezgaituta ez egotea edo, inoiz egoera horretan izan direnen kasuan, ezgaitze-epea igarota egotea.

Artículo 9.– Interpretación.

1.– Corresponde también a la Junta de Gobierno del Colegio la facultad de dictar disposiciones interpretativas o aclaratorias de todas las normas comprendidas en el artículo 7, cualquiera que fuere su rango y aplicabilidad, a excepción de las que integren la legislación imperativamente aplicable.

2.– El contenido de esas disposiciones se integrará con el de la norma interpretada o aclarada, y será de obligado acatamiento para todos los órganos del Colegio o para sus colegiados.

TITULO II
ESTATUTO DEL GESTOR ADMINISTRATIVO
COLEGIADO.

CAPÍTULO 1.– PERTENENCIA COLEGIAL.

Artículo 10.– Colegiación y colegiados.

1.– La colegiación es la incorporación al Colegio como miembro del mismo.

2.– En tanto pertenezcan al Colegio, sus miembros tienen la cualidad de colegiados.

3.– Los colegiados lo serán de pleno derecho en el Colegio al que se incorporen.

4.– La pertenencia a un Colegio Profesional no afecta a los derechos de sindicación y asociación.

Artículo 11.– Colegiados ejercientes y no ejercientes.

1.– El colegiado puede ser ejerciente o no ejerciente.

2.– La cualidad normal es la de colegiado ejerciente, la cual es la única que confiere al colegiado la aptitud para el ejercicio profesional de Gestor Administrativo.

3.– También se podrá ostentar la cualidad de colegiado no ejerciente, la cual confiere al colegiado el disfrute del mismo régimen que los ejercientes en todos los aspectos ajenos al ejercicio profesional salvo que estos Estatutos establezcan algo distinto o la Junta de Gobierno disponga otra cosa motivadamente.

Artículo 12.– Requisitos para la colegiación.

1.– Para la colegiación como ejercientes son necesarios todos los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o derecho a reciprocidad para el ejercicio, salvo lo dispuesto en el ámbito de la Unión Europea o en convenios o tratados suscritos por España.

b) Estar en posesión del título enunciado en el artículo 2.

c) No estar en situación de inhabilitación para el ejercicio de la profesión, sin que haya transcurrido el plazo de la inhabilitación de que se trate.

2.- Jardunean ez dagoen elkargokide izateko, lehen paragrafoan adierazitako baldintza guztiak bete behar-ko dira; c) idatz-zatian adierazitakoa salbuespen izan-go da, eta horrek ez du esan nahi Estatutu hauen 17.2 artikulua ondoriorik izango ez duenik.

13. artikulua.– Elkargokide izateko eskubidea.

Aurreko artikuluan aipatzen diren eskakizunak be-tetzeak Elkargoko kide izateko eskubidea ematen du.

14. artikulua.– Elkargokide izateko eskabidea.

1.– Elkargoan sartzeko eskabidearekin batera, 12. ar-tikuluko baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira. 12.1.c) artikuluko eskakizuna eskabide-egilearen zinpeko aitorpenaren bi-tartez justifikatuko da, Elkargoak gaia ikertzeko ahal-mena badu ere.

2.– Interesatuak zein eratako elkargokide izan nahi duen adieraziko du eskabidean.

3.– Elkargokide-mota aldatzeko, nahikoa izango da interesatuak eskaria egitea. Beraz, ez dira aurkeztu be-harko lehendik Elkargoari aurkeztutako agiriak.

15. artikulua.– Elkargoan sartzeko eskariari buruz-ko ebazpena.

1.– Elkargoak ebazpena eman beharko du, eskabi-dea —baldintza guztiak beteaz— aurkezten den egu-netik aurrera, hiru hilabeteko epean.

2.– Epe hori amaituta, eskatzaileari ebazpen adiera-zirik jakinarazi ez bazaio, Elkargoan sartzeko eskaria onartutzat joko da. Presuntziozko egintza hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Adminis-trazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen arabera izango da.

3.– Hala ere, zehazten den organoaren ebazpen ba-ten bitartez, Elkargoak behin-behineko elkargokideak egin ditzake. Arauzko sistema horrek eskariari buruz-ko behin betiko ebazpena eman arteko eragina izango du.

16. artikulua.– Elkargokide egitea.

1.– Elkargokide izateko eskaria onartzen duen ebaz-pena, 15. artikuluan aipatua, ematen den egunean egin-go da eskabide-egilea elkargokide.

2.– Eskaria ukatuz gero eta horren aurka Elkargoan edo epaitegietan errekurtsorik jarritz gero, errekurtsoa-ri emandako ebazpenean elkargokide izateko eskubidea aitortzen bada, elkargokide izaera Elkargoari ebazpen horren berri ematen zaion egunean hartuko da, ebaz-penean bertan besterik xedatzen ez bada.

2.– Para la colegiación como no ejercientes son ne-cesarios, también, todos los requisitos indicados en el apartado 1, con la única excepción del señalado en la letra c), sin perjuicio de lo que derive del artículo 17-2 de estos Estatutos.

Artículo 13.– Derecho a la colegiación.

El cumplimiento de los requisitos señalados en el ar-tículo anterior atribuye el derecho a incorporarse al Co-legio.

Artículo 14.– Solicitud de colegiación.

1.– La solicitud de colegiación deberá ir acompaña-da de la documentación justificativa del cumplmien-to de todos los requisitos señalados en el artículo 12. El requisito del artículo 12-1-c) será documentado me-diante declaración jurada del solicitante, sin perjuicio de las facultades de inspección del Colegio.

2.– La solicitud deberá expresar, necesariamente, la clase de colegiado a la que se pretende acceder.

3.– Para cambiar de clase de colegiado bastará la so-licitud formulada en tal sentido por el interesado, sin necesidad de volver a aportar la documentación que ya se hubiere aportado al Colegio con anterioridad.

Artículo 15.– Resolución sobre la colegiación.

1.– El Colegio habrá de dictar resolución sobre la co-legiación dentro del plazo de tres meses desde que se hubiere presentado la solicitud cumpliendo todos los requisitos exigidos para ella.

2.– Transcurrido dicho plazo sin que se haya notifi-cado al solicitante la resolución expresa, se entenderá estimada su solicitud de colegiación. Dicho acto pre-sunto se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Admi-nistraciones Públicas y del Procedimiento Administra-tivo Común.

3.– No obstante, el Colegio podrá instrumentar re-glamentariamente un sistema de colegiación provisio-nal por resolución del órgano que se determine, con efectos de colegiación hasta que se dicte la Resolución definitiva sobre la misma.

Artículo 16.– Adquisición de la condición de cole-giado.

1.– Se adquiere la condición de colegiado en la fe-cha en que se dicte la resolución prevista en el artícu-lo 15, admitiendo la solicitud de colegiación que se ha-ya formulado.

2.– En el supuesto de que se reconozca el derecho a la colegiación en la resolución de algún Recurso cole-gial o jurisdiccional interpuesto contra la resolución de negatoria de la solicitud, se adquirirá la condición de colegiado en la fecha en que se notifique al Colegio aquella resolución salvo que de la misma derive otra co-sa.

17. artikulua.– Elkargokide izaera galtzea eta ezgaitzea.

1.– Kasu hauetan galduko da elkargokide izaera:

a) Baja hartu eta Elkargoari horren berri emanez gero.

b) Elkargoan sartzeko baldintzak betetzen ez direnean.

c) Hiru denboraldiko kuota atzeratuak ordaindu ez badira, ordaintzeko jakinarazpenari kasurik egin gabe. Horrelakoetan, Elkargoak elkargokideei bidaltzen dien ordainagiri bakoitza joko da denbora-alditzat. Jakinarazpenean, atzeratutako kuotak zenbat diren adieraziko da, eta kuota horiek ordaintzen ez badira, Elkargoan baja emango dela ere adieraziko da. Zordunari jakinarazpena egin eta hilabetean ez baditu eskatutako kuota guztiak ordaindu, elkargokide izaeraz gabetzeko egintza gauzatuko du Elkargoak. Egintza horrek jakinarazten den egunetik aurrera izango du eragina.

d) Legezko ezintasunagatik.

e) Heriotzagatik.

2.– Ezgaitze kasuetan, ez da elkargokide izaera galduko, baina eten egingo da, ondorio guztietarako, egotira horrek dirauen artean, salbu eta zehapen-egintzak Elkargoari lotutako zenbait jardueretan aritzeko baime-na ematen badu, nahiz eta lanbidean aritzea debekatu.

18. artikulua.– Elkargokideen eskubideak.

1.– Jarduneko elkargokideek eskubide hauek izango dituzte:

a) Kudeatzaile Administrazioen berezko jarduerak gauzatzea, lanbideari buruzko araudien arabera.

b) Lanbidean dihardutela, Elkargoaren babesa izatea era guztietako pertsona edo erakunde publiko zein pribatuaren aurrean.

c) Gobernu Batzordeko eta hauteskunde bidez aukeratutako organoetako kideak hautatzea eta hautatuak izatea, eta Batzar Orokorreko erabakietan parte hartzea.

d) Elkargoko zerbitzuak erabiltzea, horretarako ezarritako baldintzak errespetatuta.

e) Elkargoari prozesuetan ordezkatzeko mandatua ematea, lanbidea dela eta zor dizkieten ordainsariak auzi-bidean edo horren aurrekoan kobra ditzan. Horrelakoetan, urteko aurrekontuetan berariaz ezarritako eskubideak ordainduko dizkiote korporazioari, bai erreklamaturako ordainsarien tronkoaren portzentaje baten bitartez, bai lehen aipaturako bideetatik edozein erabiliz.

f) Aldiro-aldiri Elkargoaren martxari buruzko informazioa jasotzea —argitalpenen, informazio-saioen, Batzar Orokorren edo Gobernu Batzordeak ezarritako beste edozein bideren bitartez— eta, kasuan kasu, Elkargoak antolatutako jardueretan parte hartzea. Elkargo-

Artículo 17.– Pérdida de la condición de colegiado, e inhabilitación.

1.– Se pierde la condición de colegiado:

a) Por baja comunicada al Colegio.

b) Por incumplimiento de los requisitos establecidos para la colegiación.

c) Por impago de cuotas atrasadas correspondientes a tres períodos, previo requerimiento al efecto. Se entenderá por período a este efecto, el correspondiente a cada recibo que el Colegio gire a los colegiados. El requerimiento habrá de comprender la indicación concreta de las cuotas atrasadas que hayan dado lugar al mismo, así como la consecuencia de baja si no fuere atendido; transcurrido un mes desde la notificación de requerimiento al moroso, sin haberse abonado todas las cuotas señaladas en el mismo, se dictará el acto colegial de pérdida de la condición de colegiado, que tendrá efectos desde que se le notifique dicho acto.

d) Por incapacidad legal.

e) Por fallecimiento.

2.– En los casos de inhabilitación, no se pierde la condición de colegiado, pero la misma quedará suspendida a todos los efectos en el período de su duración, salvo que el acto sancionador permitiese la continuidad en aspectos colegiales no vinculados al ejercicio profesional.

Artículo 18.– Derechos de los colegiados.

1.– Los colegiados ejercientes tendrán los siguientes derechos:

a) Ejercer las funciones propias del Gestor Administrativo con arreglo a la regulación de la profesión.

b) Ser apoyados por el Colegio ante todo tipo de personas o entidades públicas y particulares en relación con su ejercicio profesional.

c) Elegir y ser elegidos para ocupar cargos en la Junta de Gobierno y cualesquiera órganos electivos que correspondan en el seno del Colegio, así como participar en la adopción de acuerdos de la Junta General.

d) Utilizar los servicios colegiales con arreglo a las condiciones establecidas para los mismos.

e) Comisionar al Colegio en sustitución procesal para el cobro en vía contenciosa o precontenciosa de retribuciones debidas como consecuencia del ejercicio profesional, satisfaciendo por ello a la corporación los derechos establecidos al respecto en los presupuestos anuales sea a través de un porcentaje del principal de la minuta reclamada o mediante otra forma distinta.

f) Ser informados periódicamente de la marcha del Colegio por medio de publicaciones, sesiones informativas, Juntas Generales u otros medios que establezca la Junta de Gobierno, y participar en las actividades que organice el Colegio según los casos. El colegiado debe-

kideek sei hilabetero jasoko dute Elkargoaren martxaren berri aipatutako bideetatik edozeinen bitartez.

g) Lanbideko jardueran Kudeatzaile Administratiboaren izena erabiltzea eta Kudeatzaile Administratiboari aitortutako onurabideez baliatzea.

h) Elkargoko komunikabideetan beren iritzia askatasunez adieraztea. Iritzi horiek argitaratu edo jakinarazi ezean, horren jakinarazpena jasoko dute.

i) Aurreko eskubideekin nahitaez lotuta daudenak eta korporazioaren erabaketan aitortzen zaizkienak.

2.- Jardunean ez dauden elkargokideek, lanbidean jardutearekin zerikusia duen eskubiderik (lehen paragrafoko eskubideak) ez dute izango. Lehenengo paragrafoan ageri diren gainerako eskubideei dagokienez, 11.3. artikuluan ezarritakoa aplikatuko zaie.

19. artikulua.– Elkargokideen betebeharrak.

1.– Jarduneko elkargokideek betebeharrak hauek izan dituzte:

a) Lanbidean jardutean, ezarritako arau deontologiko eta teknikoak gordetzea.

b) Kudeatzaile Administratiboaren lanbideko zerbitzuak erabiltzen dituztenek beren ardurapean utzitako interesak defendatzea.

c) Beren ezagutzak eta lan-teknikak eguneratzea eta lanetan kalitate egokia bermatzea.

d) Estatutu hauek eta horiek garatzeko arauak betezea, baita Elkargoko organoek emandako ebazpenak ere, errekursoak jartzeko aukera gordeta.

e) Elkargoko organoen aurrean agertzea, hala eskatzen zaienean, justifikatutako arrazoirik izan ezean.

f) Helbidez aldatuz gero, 30 eguneko epean horren berri ematea.

g) Batzar Orokorretara joatea.

h) Elkargoko kargu edo zereginen bat esleitu bazaie, hori betetzea.

i) Ezarritako kuotak ordaintzea.

j) Parte hartzen duten alor guztietan, lanbideko sekretua gordetzea.

k) Langileei errespetua eta begirunea erakustea.

l) Lanbideko intrusismoa eta lanbideko bestelako jardura bidegabekoak Elkargoari jakinaraztea, 18/1997 Legearen 11. artikulua arabera.

m) 18/1997 Legearen 13. artikuluan zehaztutako kasuetan, lanbidean nahitaez jardutea.

n) Lanbideko jardueran eragin dezaketen erantzukizun zibileko arriskuak aseguru baten bitartez estaltzea, 18/1997 Legearen 12. artikulua arabera.

rá recibir semestralmente información detallada de la marcha del Colegio, a través de cualquiera de los medios antes señalados.

g) Utilizar la denominación de Gestor Administrativo y cuantas prerrogativas estén reconocidas a los Gestores Administrativos en su ejercicio profesional.

h) Expresar libremente sus ideas en los medios de comunicación del Colegio. De la no publicación o emisión de las mismas, el interesado recibirá notificación oportuna.

i) Cuantos otros derechos se derivan por conexión necesaria de los anteriores o sean establecidos por el correspondiente acuerdo corporativo.

2.- Los colegiados no ejercientes carecerán de los derechos señalados en el apartado 1 que se hallan vinculados al ejercicio profesional. En cuanto a los demás del indicado apartado 1, les será de aplicación lo establecido en el artículo 11-3.

Artículo 19.– Deberes de los colegiados.

1.- Los colegiados ejercientes tendrán los siguientes deberes:

a) Ejercer la profesión con arreglo a las normas deontológicas y técnicas establecidas.

b) Defender los intereses confiados por los usuarios de los servicios profesionales del Gestor Administrativo.

c) Actualizar sus conocimientos y técnicas de trabajo, y asegurar el adecuado nivel de calidad en los trabajos realizados.

d) Cumplir estos Estatutos y sus normas de desarrollo, así como las resoluciones dictadas por los órganos del Colegio con reserva de los Recursos pertinentes.

e) Comparecer ante los órganos colegiales cuando fuesen requeridos, salvo causa justificada.

f) Comunicar los cambios de domicilio dentro de los treinta días siguientes.

g) Asistir a las Juntas Generales.

h) Ejercer los cargos y funciones colegiales para los que fuese designado.

i) Satisfacer las cuotas establecidas.

j) Guardar el secreto profesional de todos los asuntos en los que intervenga.

k) Guardar respeto y consideración a todos los compañeros.

l) Comunicar al Colegio el intrusismo profesional y otras actuaciones profesionales irregulares conforme al artículo 11 de la Ley 18/1997.

m) Ejercer la profesión con carácter forzoso en los términos que resulten del artículo 13 de la Ley 18/1997.

n) Cubrir, mediante el correspondiente seguro, los riesgos de responsabilidad civil en que puedan incurrir a consecuencia del ejercicio profesional, conforme el artículo 12 de la Ley 18/1997.

2.- Jardunean ez dauden elkargokideek, lanbidean jardutearekin zerikusia duen betebeharririk (lehen para-grafoko betebeharrak) ez dute izango. Lehenengo para-grafoan ageri diren gainerako betebeharrei dagokienez, 11.3. artikuluan ezarritakoa aplikatuko zaie.

2. KAPITULUA.- LANBIDEKO JARDUERA.

20. artikulua.- Elkargokide izan beharra.

1.- Euskal Autonomia Erkidegoan Kudeatzaile Administratiboen lanbidean jarduteko, ezinbesteko baldintza izango da Elkargo honetako jarduneko elkargokide izatea, egoera hauetako bat gertatzen ez bada:

a) Ordenamendu juridikoak Kudeatzaile Administratiboen beste elkargo batzuetako kideei bide ematea Autonomia Erkidegoan lanbide horretan jarduteko, 22. artikulua arabera.

b) Lanbidean jardun nahi duena gaitua izatea, 21. artikulua arabera.

2.- Artikulu honetan ezarritakoa gorabehera, estatutu hauetako 7. artikuluan ezarritako arauetan zehazten diren eskakizunak bete beharko dira derrigorrez.

21. artikulua.- Gaitzea.

1.- Elkargo honek Europako Batasuneko profesionalak gaitu ahal izango ditu, beti ere, ordenamendu juridikoaren arabera eta, horren barruan, artikulu honen arabera.

2.- Gaitzeak dirauen artean, gaitutako pertsonak Kudeatzaile Administratiboen lanbidean jarduteko eskubidea izango du.

3.- Gaitzeak ez du esan nahi lurralde honetan lanbidean jarduteko eskatzen diren gainerako baldintzak bete behar ez direnik.

4.- Gaitzea aldi baterako edo mugagabea izan daiteke, gai jakin baterako edo guztietarako, hori arautzen duen erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

5.- Gaitzeak berori arautzen duen erregelamendua indarrean jartzen denetik aurrera izango du eragina.

22. artikulua.- Kudeatzaile Administratiboen beste elkargoetako kide izatea.

Estatuko oinarritzko legedian eta Euskal Erkidegoan jasotako kasuetan eta baldintzetan eta bertan aipatzen den neurriraino, Espainiako Kudeatzaile Administratiboen beste elkargo batzuetako kideek ere lanbidean jardun ahal izango dute.

23. artikulua.- Lanbide-elkartek.

Elkargoak arau bidez ezarriko du noiz jardun daitekeen lanbidean lanbide-elkarteen bitartez. Halaber arautu egingo ditu elkarteak.

2.- Los colegiados no ejercientes no tendrán los deberes señalados en el apartado 1 que se hallan vinculados al ejercicio profesional. En cuanto a los demás del indicado apartado 1, les será de aplicación lo establecido en el artículo 11-3.

CAPÍTULO 2.- EJERCICIO PROFESIONAL.

Artículo 20.- Requisito de colegiación.

1.- Es requisito indispensable para el ejercicio de la profesión de Gestor Administrativo en el País Vasco, hallarse incorporado a este Colegio como colegiado ejerciente, salvo que se de alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la pertenencia a otro Colegio de Gestores Administrativos sea considerada por el ordenamiento jurídico para permitir aquel ejercicio profesional en este ámbito territorial, conforme al artículo 22.

b) Que quien pretenda dicho ejercicio sea habilitado conforme al artículo 21.

2.- Lo establecido en este artículo se entiende sin perjuicio de las exigencias que deriven de la regulación contemplada en el artículo 7 de los presentes Estatutos, que habrán de ser cumplidas en todo caso.

Artículo 21.- Habilitación.

1.- Los profesionales de la Unión Europea, podrán ser habilitados por este Colegio según el ordenamiento jurídico y, dentro del mismo, conforme a este artículo.

2.- La habilitación atribuye el derecho a ejercer la profesión de Gestor Administrativo, durante todo el tiempo para el que aquella se haya otorgado.

3.- La habilitación no exonera del cumplimiento de los demás requisitos exigidos para el ejercicio profesional en este ámbito territorial.

4.- La habilitación podrá ser temporal o indefinida, para asunto concreto o para todos, según se establezca en el Reglamento que la regule.

5.- La habilitación comenzará a regir en el momento en que entre en vigor el indicado Reglamento regulador de la misma.

Artículo 22.- Pertenencia a otros Colegios de Gestores Administrativos.

También podrán ejercer la profesión quienes se encuentren incorporados a otro Colegio de Gestores Administrativos de España, en los supuestos y términos y con el alcance previstos en la legislación básica estatal y en la legislación autonómica vasca.

Artículo 23.- Sociedades profesionales.

El Colegio podrá determinar reglamentariamente los supuestos de ejercicio profesional mediante sociedades profesionales, y establecer igualmente su regulación.

24. artikulua.– Asegurua.

18/1997 Legearen 12. artikuluaaren arabera, elkargoak behar diren neurriak hartuko ditu elkargokideek artikulua horretan aipatzen den derrigorrezko asegurua egin dutela bermatzeko. Aseguru horrek lanbideko jardueran eragin dezaketen erantzukizun zibileko arriskuak estaliko ditu.

25. artikulua.– Jarduteko araubidea.

Kudeatzaile Administratiboen lanbideko jarduera estatutu hauetako 7. artikuluan ezarritako arauen arabera izango da.

26. artikulua.– Beste tituludunekiko liskarrak.

Beste lanbide bateko norbaitek edo hori babesten duen elkargoak elkargokide bati ahoz edo idatziz, modu frogagarrian edo ez, lanbideko jardueraren bat ez egiteko eskatzen badiu, ustez bere lanbideari dagokiolako eta kudeatzaile administratiboenari, elkargokideak lehenbailehen jakinaraziko dio Elkargoari, baita bere iritzia eman ere.

3. KAPITULUA.– DIZIPLINA ARAUBIDEA.**27. artikulua.**– Diziiplina ahalmena.

1.– Elkargokide diren aldetik edo lanbideko jarduerara dela eta, elkargokideek 7. artikuluko arauen kontra jotzen badute, egitez edo ez-egitez, Elkargoak zehatu egin ahal izango ditu.

2.– Kapitulu honetako diziiplina araubideak ez du salbuetsiko erantzukizun zibil edo penaletik, eta ez du eragotziko administrazioak funtzionarioak edo bestelako langile publikoak zehatzeko duen ahalmena.

28. artikulua.– Hutsegite oso larriak.

Hauek dira hutsegite oso larriak:

a) 18/1997 Legearen 5.1.a) artikuluan aipatzen den titulua izan gabe, lanbidean jardutea.

b) Lanbideko betebeharrak ez konplitzea, eta lanbideko jarduera eskatu edo hitzartu dutenei kalte larria egitea.

c) Lanbideko sekretua urratzea.

d) Lanbiderako ezgaituta edo bateraezintasun- edo debeku-auzi batean sartuta egonda, lanbidean jardutea.

e) Lanbideko jardueraren ondorioz, doluzko delitua egitea, zeinahi delarik ere parte-hartzea.

f) Bi urtetan, bi hutsegite larri edo gehiago egitea. Idatz-zati honetan xedatutakoaren salbuespen izango da 18/1997 Legearen 15.2.j) artikuluan aipatzen den hutsegitea, estatutu hauetako 29.i) artikuluan ere jasoa.

Artículo 24.– Aseguramiento.

De acuerdo con el artículo 12 de la Ley 18/1997, el Colegio adoptará las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento del deber de aseguramiento por parte de sus colegiados, a que dicho precepto se refiere, a fin de cubrir los riesgos de responsabilidad civil en que puedan incurrir como consecuencia de su ejercicio profesional.

Artículo 25.– Régimen de ejercicio.

El ejercicio de la profesión de Gestor Administrativo se atenderá a lo establecido en la regulación contemplada en el artículo 7 de estos Estatutos.

Artículo 26.– Colisión con otros titulados.

En el supuesto de que algún colegiado haya sido requerido verbalmente o por escrito, de modo fehaciente o no, por alguna persona de otra profesión, o por la organización colegial de la misma, a fin de que no realice algún acto profesional por estimar que no corresponde al Gestor Administrativo sino a esa otra profesión, el colegiado requerido deberá ponerlo en conocimiento del Colegio a la mayor brevedad posible, manifestando al mismo tiempo su opinión sobre el conflicto.

CAPÍTULO 3.– RÉGIMEN DISCIPLINARIO.**Artículo 27.**– Potestad disciplinaria.

1.– El Colegio podrá imponer sanciones a los colegiados por actos u omisiones realizados con motivo de su ejercicio profesional o de su pertenencia colegial, que sean contrarios a la regulación contemplada en el artículo 7.

2.– El régimen disciplinario, a que se refiere este Capítulo, se establece con independencia de la responsabilidad penal o civil, así como de la potestad sancionadora administrativa sobre los funcionarios u otro personal público.

Artículo 28.– Faltas muy graves.

Son faltas muy graves:

a) El ejercicio de la profesión sin estar en posesión del título a que se refiere el artículo 5.1.a) de la Ley 18/1.997.

b) Incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para quienes soliciten o conierten la actuación profesional.

c) La vulneración del secreto profesional.

d) El ejercicio de una profesión en situación de inhabilitación profesional o incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.

e) La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión.

f) La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años. Se exceptúa de lo dispuesto en este párrafo la infracción señalada en la letra j) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 18/1997 (recogida en el artículo 29-i) de estos Estatutos).

g) Elkargokide izan gabe, lanbidean jardutea.

h) Estatutuetan edo arauetan Elkargoarekiko ezarritako betebeharrak edo Gobernu Batzordeak bere esku-menon barruan hartutako erabakiak ez betetzea, baldin eta, ondorioz, Elkargoari, beste kudeatzaile administratiboei, bezeroari edo hirugarrenei kalte larria egiten bazaie. Baita Elkargoko edozein organo edo zerbitzuri komunikazio edo informazio faltsuak, ez zuzenak edo gezurrezkoak ematea ere.

29. artikulua. – Hutsegite larriak.

Hauek dira hutsegite larriak:

a) 18/1997 Legearen 5.1.d) artikulua (Elkargoan sartzeko arauak) urratzea.

b) Lanbideko betebeharrak ez betetzea, baldin eta lanbideko jarduera eskatu edo hitzartu dutenei kalte egiten bazaie.

c) 18/1997 Legearen 11. artikuluan ezarritako komunikatzeko beharra ez betetzea (lege hori intrusismoari eta bestelako lanbide-jarduera bidegabeei buruzkoa da).

d) Asegurua egiteko beharra ez betetzea.

e) Lanbideko jarduera burutzeko beharra, lanbidean nahitaez jardun beharri buruzko 18/1997 Legearen 13. artikuluan zehaztua, ez betetzea, zerbitzuren bat betetzeko eskatuz gero, hori burutzea ezinezko egiten duten arrazoi justifikaturik ez badago behintzat.

f) Lanbideko profesionalen duintasuna, lanbidea eraentzen duten organoetako kideena edo lanbideko jarduera dela-eta profesionalarekin harremanetan duten pertsona edo instituzioena larriki laidozte, baita horiei fisikoki erasotzea ere.

g) Bidegabeko lehia.

h) Lanbideko elkargoen, kontseiluen edo horien organoen ohiko jarduera eragozten edo aldatzen duten egintzak.

i) Bi urteko epean bost hutsegite arin edo gehiago egitea.

j) Existitzen ez diren kontzeptuengatik edo egin ez diren jarduerengatik fakturak edo kontuak pasatzea eta Kudeatzaile Administratiboak egin ez dituen txostenak edo lanak sinatzea, bezeroari kalte egiten bazaio.

k) Norbere kasa edo besteren kontura jarduteko kasuan kasu jarritako eskakizunak bete gabe, lanbidean jardutea bezeroari kalte eginez.

l) Lanbideko jarduera bidegabeak edo lege penalen arabera hutsegite direnak gauzatzea, eta lege zibilen arabera bezeroari kalte egitea.

m) Estatutuetan edo arauetan Elkargoarekiko ezarritako betebeharrak edo Gobernu Batzordeak bere esku-

g) El ejercicio de la profesión sin pertenencia al Colegio.

h) El incumplimiento de las obligaciones colegiales, reglamentarias o estatutarias, o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando ocasionen un perjuicio grave para el Colegio o para otros Gestores Administrativos, para el cliente o para terceras personas. En todo caso, la falsedad, inexactitud o falta de veracidad en las comunicaciones e informaciones realizadas a cualquier órgano o servicio del Colegio, a cualquier efecto.

Artículo 29. – Faltas graves.

Son faltas graves:

a) La vulneración de lo dispuesto en el artículo 5.1.d) de la Ley 18/1997 (las normas de colegiación)

b) El incumplimiento de los deberes profesionales, cuando resulte perjuicio para quienes soliciten o concierten la actuación profesional.

c) La vulneración del deber de comunicación dispuesto en el artículo 11 de la Ley 18/1.997 (sobre intrusismo y otras actuaciones profesionales irregulares)

d) El incumplimiento del deber de aseguramiento.

e) El incumplimiento del deber de ejercicio profesional a que se refiere el artículo 13 de la Ley 18/1997, (sobre ejercicio profesional forzoso), salvo existencia de causa justificada que imposibilite la prestación del servicio, cuando hubiese sido debidamente requerido al efecto.

f) La ofensa grave a la dignidad de otros profesionales de su misma profesión o de los órganos de gobierno de ésta, y de las personas o instituciones con quienes se relacione como consecuencia de su ejercicio profesional, así como la agresión física a los mismos.

g) Los actos constitutivos de competencia desleal.

h) Los actos que impidan o alteren el normal funcionamiento de los Consejos o Colegios Profesionales o de sus órganos.

i) La comisión de, al menos, cinco infracciones leves en el plazo de dos años.

j) La emisión de minutas o facturas por conceptos inexistentes o por actuaciones profesionales no realizadas y la firma de informes o trabajos no realizados por el Gestor Administrativo que suscriba los mismos cuando se produzca perjuicio al cliente.

k) La actuación profesional sin el cumplimiento de los requisitos establecidos según el caso para el ejercicio por cuenta propia o ajena, cuando se produzca perjuicio al cliente.

l) Las actuaciones profesionales constitutivas de faltas según las leyes penales, o de ilícito con perjuicio para el cliente según las leyes civiles.

m) El incumplimiento de las obligaciones colegiales, reglamentarias o estatutarias, o de los acuerdos dic-

menen barruan hartutako erabakiak ez betetzea, baldin eta, ondorioz, Elkargoari, kudeatzaile administratiboei, bezeroari edo hirugarrenei kalte egiten bazaie.

30. artikulua.– Hutsegite arinak.

Hauek dira hutsegite arinak:

a) Elkargoarekiko eta lanbidearekiko obligazioak, arauetan eta estatutuetan jasoak edo Gobernu Batzordeak bere eskumenen barruan ezarritakoak, ez betetzea, Elkargoari, beste Kudeatzaile Administratiboei, bezeroei edo hirugarrenei kalterik egin gabe.

b) Bezeroari edo beste Kudeatzaile Administratiboei errespeturik ez erakustea, baldin eta publizitaterik ez badago eta errespetu-falta larria ez bada.

c) Lanbideko jardueraren ondorioz ezagututako datuak hirugarrenei jakinaraztea justifikatutako arrazoirik gabe, baldin eta bezeroari edo beste batzuei kalterik egiten ez bazaie.

d) Neurritz kanpoko fakturak edo kontuak egitea.

e) Kudeatzaile Administratiboen izen onaren aurka-koak direlako, Elkargoko organoek berariaz debekatu dituzten publizitate jarduerak egitea.

f) Lanbideko jarduera edo Elkargoarekiko eta Elkargoko gainontzeko erakundeekiko harremanak arautzen dituen edozein manu urratzea, baldin eta hutsegite larrien edo oso larrien artean sartzen ez bada.

31. artikulua.– Zehapenak.

1.– 18/1997 Legearen 16. artikuluan aipatzen diren zehapenak jarriko dira. Jarraian aipatzen da zeintzuk diren.

2.– Hutsegite oso larriengatik zehapen hauetako bat ezar daiteke:

a) Urtebete eta egun bat eta hogeitaz bitarteko gaitasungabetzea, 18/1997 Legearen 17. artikuluan zehaztutako eran.

b) 500.001 eta 5.000.000 PTA bitarteko isuna.

3.– Hutsegite larriengatik zehapen hauetako bat ezar daiteke:

a) Urtebeteko gaitasungabetzea gehienez, 18/1997 Legearen 17. artikuluan zehaztutako eran.

b) 50.001 eta 500.000 PTA bitarteko isuna.

4.– Hutsegite arinengatik zehapen hauetako bat ezar daiteke:

a) Ohartarazpena.

b) 50.000 pezetako isuna gehienez.

tados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando ocasionen un perjuicio no grave para el Colegio o para otros Gestores Administrativos, para el cliente o para terceras personas.

Artículo 30.– Faltas leves.

Son faltas leves:

a) El incumplimiento de las obligaciones colegiales, reglamentarias, estatutarias o profesionales, o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando no ocasionen perjuicio para el Colegio o para otros Gestores Administrativos, para el cliente o para terceras personas.

b) La falta de respeto hacia el cliente o hacia otros Gestores Administrativos que no conlleve publicidad o no sea de gravedad.

c) La comunicación a terceros sin causa justificada de datos conocidos con ocasión del ejercicio profesional, cuando no se derive de ello perjuicio alguno para el cliente o para otros.

d) La emisión de facturas o minutas notoriamente desproporcionadas o excesivas.

e) La realización de actividades publicitarias que por suponer perjuicio para la imagen del Gestor Administrativo hayan sido prohibidas expresamente por los órganos colegiales.

f) La vulneración de cualquier otro precepto que regule la actividad profesional o la relación con el Colegio y el resto de las organizaciones colegiales, siempre que no constituya infracción grave o muy grave.

Artículo 31.– Sanciones.

1.– Las sanciones serán las previstas en el artículo 16 de la Ley 18/1997, que se transcriben a continuación.

2.– Las infracciones muy graves podrán ser objeto de alguna de las siguientes sanciones:

a) Inhabilitación profesional, por un tiempo comprendido entre un año y un día y veinte años, en los términos del artículo 17 de la Ley 18/1997.

b) Multa comprendida entre 500.001 y 5.000.000 pesetas.

3.– Las infracciones graves podrán ser objeto de alguna de las siguientes sanciones:

a) Inhabilitación profesional, por un tiempo que no exceda de un año, en los términos del artículo 17 de la Ley 18/1997.

b) Multa comprendida entre 50.001 y 500.000 pesetas.

4.– Las infracciones leves podrán ser objeto de alguna de las siguientes sanciones:

a) Apercibimiento.

b) Multa que no exceda de 50.000.-pesetas.

5.- Hutsegitearen ondorioz, arau-hausleak mozkin ekonomikoak lortu baditu, mozkin horien balioespena egingo da, eta isunari, aurreko idatz-zatietan ezarritako gehienezko kopurutik balioespen horretara iristeko falta den zenbatekoa gehituko zaio gutxienez, eta zenbateko hori halako bi gehienez.

6.- Zehapenak mailakatu egingo dira, kasu bakoitzean biltzen diren gorabeheren arabera.

7.- Aipatutako zehapenak gorabehera, zehatuek, hala badagokie, beste edozein eratako erantzukizunei erantzun beharko diete.

8.- Diziiplina-ahalmena gauzatzearen ondorioz El-kargoak kobratzen dituen isun guztien dirua lanbideko etengabeko prestakuntza-jarduerak burutzeko erabiliko dira. Horretarako, beharrezko neurriak hartu eta gauzatuko dira, kasuan kasuko prozedurari eta arauei jarraituz.

32. artikulua.– Hutsegiteen eta zehapenen preskripzioa.

1.- Hutsegiteek eta zehapenek 18/1997 Legearen 18. artikuluan aipatutako epeetan preskribituko dute, hau da:

2.- Hutsegite oso larriek hiru urtetan preskribituko dute, larriek bitan eta arinek batean.

3.- Preskripzio-epea hutsegitea gauzatu den egunetik kontatuko da.

4.- Zehapen prozedura, interesatua jakitun dela, hasten denean, preskripzio epea eten egingo da. Dena dela, sei hilabetetan espedientea geldirik badago eta horren errua ustezko arau-hausleak ez badu, epe hori berriaz hasiko da kontatzen.

5.- Hutsegite oso larriengatik zehapenek hiru urtetan preskribituko dute, larriengatikoei bitan eta ariengatikoei batean. Dena dela, zehapena hiru urteko edo hortik gorako gaitasungabetzea bada, preskripzio epea zehapenak dirauen artekoa izango da.

6.- Zehapena ezartzen duen ebazpena irmo egiten den egunaren biharamunean hasiko da kontatzen preskripzio epea.

7.- Egikaritze prozedura, interesatua jakitun dela, hasten denean, preskripzio epea eten egingo da. Dena dela, sei hilabetetan espedientea geldirik badago eta horren errua ustezko arau-hausleak ez badu, epe hori berriaz hasiko da kontatzen.

33. artikulua.– Publizitatea.

Zehapenak jartzeko erabakiak Elkargoaren iragarki-taulan edo Elkargoaren organo eta zerbitzuak dauden gainerako lekuetan jakinaraziko dira. Hutsegite oso la-

5.- Cuando el infractor hubiere obtenido beneficio económico a consecuencia de la infracción, la multa se incrementará en la cuantía que exceda la evaluación de dicho beneficio económico de los límites máximos previstos en los números anteriores con un mínimo del equivalente de dicha evaluación y un máximo del doble de ésta.

6.- Las sanciones se graduarán en función de las circunstancias concurrentes en cada caso.

7.- Las sanciones anteriores se entienden sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden en que hubieren podido incurrir los sancionados.

8.- El producto de las multas que el Colegio perciba en ejercicio de su potestad disciplinaria será destinado íntegramente a promover programas de formación profesional permanente. A tal efecto, se adoptarán y ejecutarán, en virtud del procedimiento que corresponda, las medidas pertinentes de acuerdo con la normativa establecida en cada caso.

Artículo 32.– Prescripción de las faltas y de las sanciones.

1.- La prescripción de las faltas y de las sanciones será la establecida en el artículo 18 de la Ley 18/1997, que se transcribe a continuación.

2.- Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.

3.- El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

4.- Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviere paralizado durante más de seis meses por causa no imputable al presunto infractor.

5.- Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años, y las impuestas por faltas leves al año. No obstante, en las sanciones de inhabilitación profesional por tiempo igual o superior a tres años, el plazo de prescripción será igual al período de sanción.

6.- El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

7.- La prescripción se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si el mismo está paralizado durante más de seis meses por causa no imputable al infractor.

Artículo 33.– Publicidad.

Los acuerdos de imposición de sanciones serán dados a conocer por medio del tablón de anuncios existente en la sede del Colegio y en los demás lugares en

rien kasuan, zehapena jartzeko erabakia korporazioaren aldizkarian ere argitaratuko da.

34. artikulua.– Organo zehatzaileak eta Deontologia Batzordea.

1.– Artikulu honetan aipatzen den Deontologia Batzordeak parte hartuko du Elkargoko jarduera zehatzailan, ezar daitezzen bestelako organoekin batera eta xeda dadin moduan.

2.– Gobernu Batzordeari dagokio Deontologia Batzordea sortzea. Batzorde hori Batzordeei buruzko araudian —estatutu hauetan jasota dago— xedatutakoaren arabera eraenduko da, artikuluan honetan ezarritakoaren aurka ez doazen gaitan.

3.– Deontologia Batzordea jarduneko hiru elkargokidek osatuko dute gutxienez. Kide horiek hiru urteko antzintasuna izan behar dute gutxienez, eta Gobernu Batzordeak aukeratuko ditu lau urterako.

4.– Deontologia Batzordea eratzeke badago, Gobernu Batzordeak beste organo bat izendatuko du kasu baikoitzean, eta horrek izango ditu estatutu hauetan Deontologia Batzordeari ematen zaizkion eskumenak, 18/1997 Legearen 19.2.d) artikuluan aipatzen den printzipioa, organo instrukzio-egilearen eta organo erabakitzailearen arteko bereizketarena, alegia, betetzeko.

35. artikulua.– Prozedura zehatzailea.

18/1997 Legearen 19. artikuluaaren esparruaren barruan, prozedura zehatzailea estatutu hauetako testu artikulatuaren eranskinean jasotakoa izango da. Eranskinak, hortaz, estatutuen izaera berbera izango du.

36. artikulua.– Zehapenak gauzatzea eta horien ondorioak.

1.– Zehapenak artikuluan honen arabera gauzatuko dira eta horien ondorioak ere bertan jasotakoak izango dira, beti ere, 18/1997 Legearen 20. artikuluaaren esparruaren barruan. Ondorioz:

a) Elkargoak, bere kabuz, berak hartutako zehapen ebazpenen nahitaezko betearazpena egingo du, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan aplikagarri diren arauen arabera.

b) Zehapenak administrazio-bideari amaiera ematen dion egintza edo ebazpenaren egunetik aurrera izango dira betearaztekoak.

2.– Diziplinazko zehapenak Elkargoko Gobernu Batzordeak betearaziko ditu, administrazio-bidean irimo direnean, zehapena ezartzen duen ebazpenean adierazitako moduan. Deontologia Batzordeak zehapena behar bezala betearazten den begiratu du.

3.– Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsosoa jarri dela egiaztatzen bada eta Deontologia Batzordeak nahitaezko irizpena eman ondoren, Elkargoko Gobernu Batzordeak betearazpena eten dezake errekurtsosoa dirauen bitartean, bere kabuz edo interesatuak eskatu-

que radiquen órganos o servicios colegiales. Cuando se trate de sanción por falta muy grave, el acuerdo de imposición será publicado también en la revista de la corporación.

Artículo 34.– Organos sancionadores y Comisión de Deontología.

1.– La Comisión de Deontología, a que se refiere este artículo, participará en la actividad sancionadora del Colegio, junto a los demás órganos que se establezcan, y en los términos en que se disponga.

2.– Corresponde a la Junta de Gobierno la creación de la Comisión de Deontología, que se regirá por lo dispuesto en la regulación de las Comisiones contenida en estos Estatutos en todo lo que no se oponga a lo establecido en este artículo.

3.– La Comisión de Deontología estará compuesta por un mínimo de tres colegiados ejercientes con antigüedad de al menos tres años, elegidos a este efecto por la Junta de Gobierno, para un mandato de cuatro años.

4.– Si no se hubiere creado la Comisión de Deontología, todas las competencias atribuidas a la misma en estos Estatutos serán ejercidas por un órgano que designará la Junta de Gobierno para cada caso, a fin de cumplir el principio de separación entre el órgano instructor y el órgano decisor a que se refiere el artículo 19-2-d) de la Ley 18/1997.

Artículo 35.– Procedimiento sancionador.

En el marco del artículo 19 de la Ley 18/1997, el procedimiento sancionador será el establecido en el Anexo al presente texto articulado de los Estatutos, participando también de la naturaleza de los mismos.

Artículo 36.– Ejecución y efectos de las sanciones.

1.– La ejecución y efectos de las sanciones se regirán por lo dispuesto en el presente artículo, en el marco del artículo 20 de la Ley 18/1997. En su virtud:

a) El Colegio procederá por sí mismo a la ejecución forzosa de sus propias resoluciones sancionadoras de acuerdo con las normas aplicables a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Las sanciones serán ejecutivas desde el acto o resolución que agote la vía administrativa.

2.– Las sanciones disciplinarias, una vez que sean firmes en vía administrativa, se ejecutarán por la Junta de Gobierno del Colegio en los propios términos de la resolución que acuerde su imposición. La Comisión de Deontología velará, también, por el buen término de dicha ejecución.

3.– No obstante, la Junta de Gobierno del Colegio podrá acordar la suspensión de la ejecución, de oficio o a solicitud del interesado, y previo informe preceptivo de la Comisión de Deontología, cuando se acredite la interposición del pertinente recurso contencioso-admi-

ta. Hala ere, interesatuak eskubidea izango du etendura hori administrazioarekiko auziko prozeduran bertan eskatzeko, indarrean dagoen legeriaren arabera.

4.- Administrazio bidean irmo direnean, diziplina-zehapenak jendaurrean jarri ahal izango dira, Elkargo-ko estatutuen 33. artikuluan zehaztutako eran, hala be-tearazten badira nola ez badira. Dena den, epaileak zehapen-ebazpena deuseztatzen badu, deuseztatzeko erabakiari ere publizitate berbera emango zaio.

5.- Gaitasungabetzea dakarten zehapenak Kudeatzaile Administrazioen Elkargoetako Espainiako Kontseilu Orokorrari jakinaraziko zaizkio.

37. artikulua.– Diziplina-erantzukizunaren iraungitzea.– Birgaitzea.

1.– Diziplina-erantzukizuna arau hauen arabera iraungiko da:

a) Hauek dira elkargokideen diziplina-erantzukizuna iraungitzeko arrazoiak: zehapena betetzea, elkargokidea hiltzea, hutsegitea preskribitzea eta zehapena preskribitzea.

b) Zehapen prozedurak dirauen bitartean erruztatua hiltzen bada, zehapen prozedura iraungitatzat jotzen duen ebazpena emango da.

c) Elkargoan baja hartzeak ez du altan egondako al-dian sortutako diziplina-erantzukizunetik salbuesten, nahiz eta ezin izango den zehapena betearazi. Horrelakoetan diziplina-prozedura amaituko da eta zehapena etenda geratuko da, elkargokidea Elkargora itzultzen bada bete dezan.

2.– Birgaitzea arau hauen arabera egingo da:

a) Zehatuak birgaitzea eskatu ahal izango dute eta horrelakoetan espediente pertsonaleko oharra kendu egingo da. Horretarako epeak hauek izango dira, zehapena betetzen denetik kontatuta:

– Hutsegitea arina bada, sei hilabete igaro ondoren.

– Hutsegitea larria bada, bi urte igaro ondoren.

– Hutsegitea oso larria bada, lau urte igaro ondoren.

b) Birgaitzea kasu honetan onartuko da: zehapena jarri zen egunetik aurrera, zehatzeko arrazoi izan ziren egintzen antzekoak egin izana espedientearen egiaztatzen ez denean. Horrelakoetan, elkargokidearen espediente-tik kendu egingo da zehapenari buruzko oharra.

c) Oharra kentzeko eskumena Gobernu Batzordeak du, Deontologia Batzordearen nahitaezko irizpena ikusi ondoren. Deontologia Batzordeak Gobernu Batzor-

nistratibo y mientras se sustancia, sin perjuicio del derecho del interesado a solicitar tal suspensión en el ámbito del propio procedimiento contencioso-administrativo conforme a la legislación vigente.

4.– Las sanciones disciplinarias pueden ser hechas públicas, en los términos previstos en el artículo 33 de los Estatutos del Colegio, una vez que sean firmes en vía administrativa, con independencia de su ejecución. En caso de que el acuerdo sancionador sea luego judicialmente revocado, deberá darse análoga publicidad a tal revocación.

5.– Las sanciones que impliquen inhabilitación, habrán de ser comunicadas al Consejo General de Colegios de Gestores Administrativos de España.

Artículo 37.– Extinción de la responsabilidad disciplinaria.-Rehabilitación.

1.– La extinción de la responsabilidad disciplinaria se regirá por las siguientes reglas:

a) La responsabilidad disciplinaria de los colegiados se extingue por el cumplimiento de la sanción, el fallecimiento del colegiado, la prescripción de la falta y la prescripción de la sanción.

b) Si durante la sustanciación del procedimiento sancionador se produjere el fallecimiento del inculcado, se dictará resolución declarando extinguido el procedimiento sancionador.

c) La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el período de alta, aunque determinará la imposibilidad de ejecutar la sanción que se acuerde. En tal caso se concluirá el procedimiento disciplinario y la sanción quedará en suspenso para ser cumplida si el colegiado causase nuevamente alta en el Colegio.

2.– La rehabilitación se regirá por las siguientes reglas:

a) Los sancionados podrán pedir su rehabilitación, con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento de la sanción:

– Si la falta es leve, a partir de los seis meses siguientes.

– Si la falta es grave, a partir de los dos años siguientes.

– Si la falta es muy grave, a partir de los cuatro años siguientes.

b) La rehabilitación se acordará de no haberse acreditado en el expediente la comisión de hechos análogos a los que motivaron la sanción, durante el tiempo transcurrido desde la imposición de la misma, procediéndose a la cancelación de la anotación de la sanción en el expediente del colegiado.

c) La cancelación corresponde a la competencia de la Junta de Gobierno, previo informe preceptivo de la Comisión de Deontología, la cual realizará, además, las ac-

deak esleitzen dizkion instrukzio-zereginak ere burutuko ditu.

III. TITULUA ANTOLAKETA

1. KAPITULUA.- ANTOLAKETA SISTEMA

38. artikulua.– Deskribapen organikoa.

1.– Elkargoa organo hauen bitartez egituratuko da:

- a) Batzar Orokorra.
- b) Gobernu Batzordea.
- c) Lehendakaria edo dekanoa.
- d) Lehendakariordea edo dekanordea.
- e) Idazkaria.
- f) Diruzaina.
- g) Arabako, Gipuzkoako eta Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzak.
- h) Batzordeak eta lantaldeak.
- i) Sor daitezen bestelako organoak.

2.– Batzar Orokorra, Gobernu Batzordea, lehendakaria edo dekanoa, lehendakariordea edo dekanordea, idazkaria, diruzaina eta Lurralde Ordezkaritzak Elkar-goan derrigorrez egon behar duten organoak dira.

3.– Batzordeak eta lantaldeak estatutu hauetan ezarritakoaren arabera sortuko dira.

4.– Gobernu Batzordeak beste organo batzuk sor ditzake, berak jarritako baldintzetan.

39. artikulua.– Antolaketa arrunta edo orokorra.

1.– Elkargoaren antolaketa arrunt edo orokorra osatzen duten organoak euren eskumena Elkargoaren lurralde-eremu osora zabaltzen dutenak dira.

2.– Honakoak dira Elkargoaren antolaketa arrunt edo orokorra osatzen duten organoak:

- a) 38.1 artikuluan adierazitako organoak; hain zuzen ere, a) letratik f) letrara bitartekoak (biak barne).
- b) Batzordeak eta lantaldeak, bai eta 38.4 artikulua-ren babesean sortzen diren beste organoak ere, betiere, organo arrunt edo orokorren izaerarekin.

40. artikulua.– Lurralde-antolaketa.

1.– Elkargoaren lurralde-antolaketa osatuko duten organoak izango dira, euren eskumena Elkargoaren lurralde-eremua osatzen duten Lurralde Historikoetariko bakoitzaren lurralde-eremura zabaltzen dutenak.

2.– Honako hauek dira Elkargoaren lurralde-antolaketa osatzen duten organoak:

- a) 38.1.g. artikulua aipatzen dituen Lurralde Ordezkaritzak; ordezkaritza horietako bakoitza Lurralde Historiko bakoitzaren lurralde-eremuari dagokio.

tividades de instrucción que la Junta de Gobierno le encomiende.

TITULO III ORGANIZACION

CAPÍTULO 1.- SISTEMA DE ORGANIZACIÓN.

Artículo 38.– Descripción orgánica.

1.– La organización del Colegio se estructura en los siguientes órganos:

- a) La Junta General.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Presidente o Decano.
- d) El Vicepresidente o Vicedecano.
- e) El Secretario.
- f) El Tesorero.
- g) Las Delegaciones Territoriales, de los Territorios Históricos de Alava, Gipuzkoa y Bizkaia.
- h) Las Comisiones y Grupos de Trabajo.
- i) Otros posibles órganos.

2.– La Junta General, la Junta de Gobierno, el Presidente o Decano, el Vicepresidente o Vicedecano, el Secretario, el Tesorero y las Delegaciones Territoriales, son órganos que existirán necesariamente en el Colegio.

3.– Las Comisiones y grupos de trabajo existirán según resulte de lo establecido en estos Estatutos.

4.– La Junta de Gobierno podrá crear otros órganos en los términos que la misma establezca.

Artículo 39.– Organización común o general.

1.– La organización común o general del Colegio viene constituida por los órganos que extienden su competencia a todo el ámbito territorial de dicho Colegio.

2.– Integran la organización común o general del Colegio los siguientes órganos:

- a) Los órganos descritos en el artículo 38-1, letras a) a f), ambas inclusive.
- b) Las Comisiones y grupos de trabajo, así como los demás órganos que se creen al amparo del artículo 38-4, con ese carácter de órganos comunes o generales.

Artículo 40.– Organización territorial.

1.– La organización territorial del Colegio viene constituida por los órganos que extienden su competencia al ámbito territorial de cada uno de los Territorios Históricos que forman parte del ámbito territorial del Colegio.

2.– Integran la organización territorial del Colegio los siguientes órganos:

- a) Las Delegaciones Territoriales a que se refiere el artículo 38-1, letra g), correspondiendo cada una de ellas al ámbito territorial de cada uno de los Territorios Históricos.

b) Batzordeak eta lantaldeak, bai eta 38.4 artikulua-ren babesean sortzen diren beste organoak ere. Organo horiek guztiek lurralde-organoen izaera izango dute; hain zuzen ere, Lurralde Historiko bakoitzaren lurralde eremuko organoak izango dira.

41. artikulua.– Organoen arteko harremanak.

1.– Une bakoitzean indarrean dagoen ordenamendu juridikoaren barruan, Gobernu Batzordeak autonomia izango du bere eskumenak gauzatzeko.

2.– Une bakoitzean indarrean dagoen ordenamendu juridikoaren barruan, lehendakariak edo dekanok, lehendakariordeak edo dekanordeak, idazkariak eta diruzainak, autonomia izango dute beren eskumenak gauzatzeko.

3.– Artikulu honetako aurreko paragrafoetan adierazitakoa gorabehera, organo horiek Batzar Orokorrari eta Gobernu Batzordeari emango diete beren kudeaketaren berri, estatutu hauetan ezarritako baldintzetan.

4.– Elkargoko beste organo guztiak Gobernu Batzordearen menpe egongo dira hierarkian.

5.– Hala ere, Lurralde Ordezkaritza bakoitzaren barneko egitura osatzen duten organoek elkarren artean izango dituzten harremanak euren araudi espezifikoan ezartzen direnak izango dira.

2. KAPITULUA.– BATZAR OROKORRA.

42. artikulua.– Izaera eta izena.

1.– Batzar Orokorra da Elkargoko organo subirano eta gorena, eta ezaugarri horiek dituelako dauka estatutu hauetan aitortzen zaizkion lekua eta zereginak.

2.– Batzar Orokorrari egindako aipamenak Elkar-goaren Batzar Orokorrari dagozkio.

43. artikulua.– Osaketa.

Hauek osatuko dute Batzar Orokorra: kasuan kasuko batzarra egin aurreko egunera arte (egun hori barne) eskubide osoko elkargokide egin diren pertsona guztiak, jardunekoak eta ez-jardunekoak.

44. artikulua.– Eskumenak.

1.– 18/1997 Legearen 35.3 artikuluan jasotako eskumenak izango ditu Batzar Orokorrak, hau da:

- a) Estatutuak onartzea eta aldatzea.
- b) Gobernu Batzordea osatuko duten kideak aukeratzeko.
- c) Elkargoko aurrekontuak eta kontuak onartzea.
- d) Legeek, araudiak eta estatutuek ematen dizkion gainontzeko eskumenak.

b) Las Comisiones y grupos de trabajo, así como los demás órganos que se creen al amparo del artículo 38-4, con ese carácter de órganos Territoriales propios del ámbito territorial de cada uno de los Territorios Históricos.

Artículo 41.– Relaciones interorgánicas.

1.– La Junta de Gobierno goza de autonomía para el ejercicio de las atribuciones que integran su competencia, en el marco resultante del ordenamiento jurídico vigente en cada momento.

2.– El Presidente o Decano, así como el Vicepresidente o Vicedecano, el Secretario y el Tesorero, gozan igualmente de autonomía para el ejercicio de las atribuciones que integran su competencia, en el marco resultante del ordenamiento jurídico vigente en cada momento.

3.– No obstante lo señalado en los apartados anteriores de este artículo, los indicados órganos darán cuenta de su gestión a la Junta General y a la Junta de Gobierno, en los términos previstos en los presentes Estatutos.

4.– Todos los demás órganos colegiales dependen jerárquicamente de la Junta de Gobierno.

5.– No obstante, los órganos que integren la estructura interna de cada Delegación Territorial, tendrán entre sí las relaciones que se establezcan en su regulación específica.

CAPÍTULO 2.– LA JUNTA GENERAL.

Artículo 42.– Naturaleza y denominación.

1.– La Junta General es el órgano soberano y supremo del Colegio, y en esa condición detenta la posición y funciones que le reconocen los presentes Estatutos.

2.– Las referencias realizadas a la Junta General sin más, se entienden hechas a la Junta General del Colegio.

Artículo 43.– Composición.

La Junta General se compone de todos los colegiados de pleno derecho, ejercientes y no ejercientes, que hayan adquirido la condición de tales hasta el día anterior, inclusive, a la fecha de celebración de la Junta General de que se trate.

Artículo 44.– Competencia.

1.– Corresponden a la Junta General las competencias señaladas en el artículo 35-3 de la ley 18/1.997, y que son las siguientes:

- a) La aprobación y reforma de los Estatutos.
- b) La elección de los miembros integrantes de la Junta de Gobierno.
- c) La aprobación del presupuesto y de las cuentas del Colegio.
- d) Cualquier otra facultad que le atribuyan las Leyes, los Reglamentos y los Estatutos.

2.– Batzar Orokorrak beste edozein gaiz ere jardun ahal izango du, beti ere, Elkargoko beste organoen eskumenak errespetatuta.

45. artikulua.– Motak.

1.– Gai hauetako edozein darabilen Batzar Orokorra ohikotzat hartuko da:

a) Gobernu Batzordeko kideak aukeratzea.

b) Elkargoko aurrekontuak eztataditzea eta, hala badagokio, onartzea.

c) Elkargoko kontuak eztataditzea eta, hala badagokio, onartzea.

d) Kasuan kasuko Batzar Orokorraren aurreko ekitaldian burututako jardueri buruz Gobernu Batzordeak egindako txostena.

e) Hurrengo ekitaldian egin nahi diren jardueri buruz Gobernu Batzordeak egindako txostena.

2.– 1. paragrafoan aipatutako gaiez bestelakoak darabiltzan Batzar Orokorra apartekotzat joko da.

3.– Ohiko eta aparteko batzar orokorrak egiteko, arau berberak erabiliko dira, salbu eta estatutu hauek berariaz desberdintasunik ezarri ez bada.

46. artikulua.– Deialdia. Epeak eta lekua.

1.– Gobernu Batzordeak du Batzar Orokorraren deialdia egiteko eskumena. Dena dela, jarraian aipatzen diren kasuetan Gobernu Batzordeak derrigorrez deitu behar du Batzar Orokorra:

a) Elkargoko aurrekontuak eta kontuak onartu behar direnean.

b) Elkargokideen %20ak edo jardunekoek %10ak, gutxienez, idatziz eskatzen dutenean.

2.– Deialdian hauek adieraziko dira: eztataditutako diren gaien zerrenda eta bilkurako lekua, eguna eta ordua. Gainera, aurreko paragrafoan aipatutako eskarian adierazitako gaiak ere adieraziko dira, derrigorrez, deialdian.

3.– Deialdia bide hauetatik jakinaraziko zaie elkargokideei:

a) Elkargoan eman duten helbidera igorritik: postaz, mezularien bitartez eta antzeko moduren batez. Jakinarazpena Batzar Orokorra egin baino hamar egun natural lehenago bidaliko da, gutxienez.

b) Elkargoko iragarki-taulan jarritako iragarkien bitartez. Kasu horretan ere, jakinarazpena aurrerapen berarekin egingo da.

2.– La Junta General tiene competencia para tratar de cualquier otro asunto, sin perjuicio de la competencia de otros órganos del Colegio.

Artículo 45.– Clases.

1.– Tiene el carácter de Junta General Ordinaria la que tenga por objeto cualquiera de los siguientes asuntos:

a) La elección de las personas integrantes de la Junta de Gobierno.

b) El debate y, en su caso, aprobación del presupuesto del Colegio.

c) El debate y, en su caso, aprobación de las cuentas del Colegio.

d) El Informe de la Junta de Gobierno sobre el conjunto de las actividades realizadas en el ejercicio inmediatamente anterior a la Junta General de que se trate.

e) El Informe de la Junta de Gobierno sobre el conjunto de las actividades previstas para su realización en el ejercicio inmediatamente siguiente.

2.– Tienen el carácter de Junta General Extraordinaria todas las reuniones de dicho órgano que tengan por objeto cualesquiera otros asuntos diferentes a los enunciados en el apartado 1.

3.– Las Juntas Ordinaria y Extraordinaria se registrarán por las mismas normas salvo que se haya dispuesto alguna diferencia expresa en los presentes Estatutos.

Artículo 46.– Convocatoria. Tiempo y lugar.

1.– La facultad de convocar la Junta General corresponde a la Junta de Gobierno. No obstante, la Junta de Gobierno vendrá obligada a convocar la Junta General en los siguientes supuestos:

a) Para dar cumplimiento a la aprobación del presupuesto y de las cuentas del Colegio.

b) Además, cuando medie petición escrita de, al menos, el 20% de los colegiados o el 10% de los ejercientes.

2.– La convocatoria deberá ir acompañada del orden del día comprensivo de los asuntos a tratar, así como del lugar, fecha y hora de la reunión. La convocatoria habrá de incluir, necesariamente, los asuntos señalados en la solicitud a la que se ha hecho referencia en el apartado anterior.

3.– La convocatoria se transmitirá a los colegiados a través de los siguientes medios:

a) Directamente al domicilio que conste de los mismos en el Colegio, por correo, servicio de mensajería u otro análogo, al menos con diez días naturales de antelación a la fecha de celebración de la Junta General de que se trate.

b) Mediante anuncio inserto en el tablón de anuncios del Colegio, con la misma antelación.

4.- Batzar Orokorra egin baino 10 egun lehenagotik, gai-zerrendan sartutako kontuei buruzko dokumentazioa Elkargoko egoitzan egongo da, elkargokideen eskura.

5.- Ohiko Batzar Orokorra urteko hasierako sei hilabeteetan egingo da, derrigorrez.

6.- Batzarra Elkargoko egoitzan egingo da, deialdian berariaz beste lekuren bat jarri ezean.

47. artikulua.– Antolaketa.

Batzar Orokorreko lehendakari eta idazkari Gobernu Batzordean kargu horiek dituztenak izango dira edo, ezinezkoa bada, kargua hutsik dagoenean, titularra gai-xorik edo kanpoan dagoenean edo legezko eragozpenik dagoenean, Batzordean horien ordezkariak aritu behar dutenak.

48. artikulua.– Batzarrera joatea.

1.- Elkargokide guztiek dute Elkargoko Batzar Orokorrera joateko eskubidea eta obligazioa. Denek izango dute hitza eta botoa.

2.- Dena dela, elkargokide guztiek izenda dezakete beste bat beren ordezkari, beti ere, baldintza hauek guztiak betetzen badira:

a) Ordezkapena idatziz egiaztatuko da batzar bakoitzarako. Agirian hauek jasoko dira: ahalorde-emailearen eta ahalordunaren izen-abizenak, batzarreko eguna eta tokia, ahalordea eman deneko eguna eta tokia eta ahalorde-emailearen sinadura eta, azkenik, batzarrean ordezkariak duen ahalduak bere ordezkari hitz egiteko eta botatzeko eskumena duelako adierazpena.

b) Izendatutako ordezkariak askatasunez emango du botoa kasu guztietan.

3.- Gobernu Batzordeko kideek derrigorrez joan behar dute Batzar Orokorrera, Elkargoko lehendakari edo dekanari jakinarazitako arrazoiren bat ez badago behintzat.

4.- Elkargoko lehendakari edo dekanok eskatzen dienean, zuzendariak, kudeatzaileak, teknikoen eta arlo juridiko zein ekonomikoko edo beste arlo batzuetako informazioa eta aholkuak emateaz arduratzen diren pertsonak Batzar Orokorrera joan beharko dute. Horrelakoetan hitza bai, baina ez dute botorik izango.

49. artikulua.– Eraketa.

1.- Batzar Orokorra baliozki eratuko da bertaratutakoen kopurua dena delarik ere.

2.- Batzar Orokorra deialdi bakarrean eratuko da, hain zuzen ere, egindako deialdian zehaztutako orduan. Hala ere, eratzeke unean lehendakariak bidezko arrazoiren bat dagoela ikusten badu, batzarra atzeratu ahal izango du. Bigarren deialdiko batzarra hurrengo berro-

4.- Desde la fecha de antelación indicada, estará a disposición de los colegiados en la sede del Colegio la documentación relativa a los asuntos comprendidos en el orden del día.

5.- La Junta General Ordinaria habrá de celebrarse necesariamente dentro del primer semestre de cada año.

6.- El lugar de la reunión será la sede del Colegio, salvo que en la convocatoria se indique otro de modo expreso.

Artículo 47.– Organización.

Ocuparán la Presidencia y la Secretaría de la reunión de la Junta General quienes ostenten los mismos cargos en la Junta de Gobierno y, en su defecto, quienes les hayan de sustituir en esta última en caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal.

Artículo 48.– Asistencia.

1.- Todos los colegiados tienen el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las reuniones de la Junta General del Colegio.

2.- No obstante, todo colegiado puede hacerse representar por otro colegiado, cumpliéndose todos los siguientes requisitos:

a) La representación se acreditará por escrito y con carácter especial para cada Junta, en el que deberá hacerse constar el nombre y apellidos de poderdante y apoderado, lugar y fecha de la reunión de la Junta convocada, lugar y fecha de expedición del poder y firma de quien apodere, así como la expresión de hacerse representar por el apoderado en la Junta de que se trate con facultades suficientes para intervenir y votar en su nombre.

b) El representante designado emitirá libremente su voto en todo caso.

3.- Los miembros de la Junta de Gobierno tienen el deber de asistir a las reuniones de la Junta General, salvo excusa comunicada al Presidente o Decano del Colegio.

4.- Los Directores, Gerentes, Técnicos, las personas cuya función sea la de información o asesoramiento en materias jurídicas, económicas o de otra índole, y las demás personas que tengan interés en la buena marcha de los asuntos colegiales, habrán de acudir a las Juntas Generales cuando el Presidente o Decano del Colegio requiera su presencia, en cuyo caso tendrán voz pero no voto.

Artículo 49.– Constitución.

1.- La Junta General se constituirá válidamente cualquiera que sea el número de asistentes.

2.- La Junta General se constituirá en única convocatoria a la hora señalada al respecto en la convocatoria realizada. No obstante, si mediare justa causa apreciada en el mismo momento por el Presidente, éste podrá aplazar la convocatoria de la reunión a una segunda fe-

geita zortzi orduetan egingo da eta, publizitateari dagokionez, nahikoa izango da atzeratu nahi den batzarrean horren berri ematea.

3.- Bestalde, bertaratutako eta ordezkaturako kideen kopurua kide guztien %10era iristen ez bada eta lehendakariaren iritziz ukitu beharreko gaiak garrantzi handikoak badira, batzarra atzeratu egin ahal izango da. Horrelakoetan hurrengo batzarra hilabeteko epean egingo da gai-zerrenda berberarekin.

50. artikulua. – Bilkura.

1.- Batzar Orokorrak ezin izango ditu ukitu gai-zerrendan jasota ez dauden gaiak.

2.- Lehendakariak zuzenduko ditu bilkurak eta, ahozko parte-hartzeak, erantzunak eta eztabaidak bideratzeaz gain, bozketak proposamenak egin eta sortzen diren zalantzak ebartziko ditu. Zehazki, parte-hartzeen kopurua eta iraupena finkatu ahal izango ditu; baita aldeko eta kontrako txandak eta eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko modua ere.

3.- Idazkariari akta egitea dagokio.

51. artikulua. – Erabakiak hartzea.

1.- Erabakiak hartzeko, nahikoa izango da gehien-go arrunta, hau da, baiezko botoak ezezkoak baino gehiago izatea, estatutu hauetan quorum handiagoa ezartzen ez bada behintzat.

2.- Erabakiak hartzeko bozketak eskuak altxatuz edo botazio izendun ireki edo sekretuz egin daitezke. Nola egin Lehendakariak ebartziko du, Batzar Orokorrari entzun ondoren eta hartu beharreko erabakien garrantzia eta izaera kontuan hartuta. Batzar Orokorrari kontsulta eginda, bertaratutakoetatik inork eragozpenik jartzen ez badu, proposamena besterik gabe onartuko da.

3.- Jarduneko elkargokideek boto bana izango dute Batzar Orokorreran, eta jardunean ez daudenek, berriaz, boto erdirako eskubidea izango dute.

4.- Berdinketa kasuetan, lehendakariak kalitatezko botoa izango du.

52. artikulua. – Aktak.

1.- Batzar Orokorrak guztien aktak egingo dira. Akta horiek bilkura egin ondorengo hamabost egunetan onartu eta sinatuko dituzte kasuan kasuko batzarrean lehendakari eta idazkari izan zirenek. Epe horretan akta onartu ezean, Gobernu Batzordeak emango dio onepena, eta Elkargoko lehendakariak eta idazkariak sinatuko dute.

2.- Aktan bilkuraren bilakaera eta hartutako erabakiak laburbilduko dira. Halaber, bilkurako partaideek egindako oharra, jarritako eragozpenak edo emanda-

cha que no podrá distar más de cuarenta y ocho horas desde la primera, sin más requisito de publicidad que la comunicación en la reunión programada que vaya a aplazarse.

3.- Por otra parte, cuando el número de colegiados asistentes, presentes y representados, sea inferior al 10% del censo de colegiados, y lo requiera la importancia de la cuestión a juicio de la Presidencia, ésta podrá suspender la celebración de la Junta, a fin de efectuar una nueva convocatoria dentro del mes siguiente con el mismo orden del día.

Artículo 50. – Celebración de la reunión.

1.- La Junta General no podrá tratar de asuntos no comprendidos en el orden del día.

2.- El Presidente dirigirá las reuniones, determinando las intervenciones orales, réplicas y debates, realizando las propuestas de votación pertinentes y resolviendo cuantas dudas puedan plantearse. En particular, podrá establecer el número de intervenciones y su duración, así como los turnos a favor y en contra y el modo de deliberar y adoptar acuerdos.

3.- Al Secretario le corresponde la función de redactar el acta.

Artículo 51. – Adopción de acuerdos.

1.- Para la adopción de acuerdos será necesaria la mayoría simple, entendiendo que ésta se produce cuando los votos positivos superen los negativos. Salvo que se establezca otro quorum superior en los presentes Estatutos.

2.- Los acuerdos podrán adoptarse por votación a mano alzada o por votación nominal, abierta o secreta, de acuerdo con la decisión que adopte la Presidencia, oída la Junta General, según la trascendencia y carácter de los acuerdos a adoptar. Se entenderán adoptados los acuerdos por asentimiento si consultada la Junta General no hubiera oposición por parte de ninguno de los asistentes.

3.- Los colegiados ejercientes tendrán derecho a un voto en las Juntas Generales, y los no ejercientes tendrán derecho a medio voto.

4.- El Presidente tendrá voto de calidad para supuestos de empate.

Artículo 52. – Actas.

1.- De cada reunión de Junta General se extenderá un acta que será aprobada en los quince días siguientes por quienes hayan ocupado la Presidencia y la Secretaría de la reunión de que se trate, quienes la firmarán seguidamente. En el caso de que en dicho plazo no se hubiere producido la aprobación del acta, la misma corresponderá a la Junta de Gobierno, y será firmada por el Presidente y Secretario del Colegio.

2.- El acta recogerá una indicación sucinta del desarrollo de la reunión y los acuerdos adoptados. También recogerá las observaciones, reparos y votos contra-

ko kontrako botoak ere jasoko dira, interesatuek aktan jaso dadila eskatzen dutenean.

3.- Elkargoko lehendakariak berariazko eskumena du Batzar Orokorreko erabaki guztiak instrumentu publiko bilakatzeko.

4.- Akten egiaztagiriak bost egunetan igorriko dira beranduen jota, eskaria egiten denetik. Elkargoko idazkariak egin eta sinatuko ditu, lehendakariaren onepenarekin.

3. KAPITULUA.- GOBERNU BATZORDEA.

1. ATALA.- KONFIGURAZIO OROKORRA.

53. artikulua.– Izaera eta izena.

1.- Gobernu Batzordeak Elkargoaren kudeaketa eta ordezkaritza zereginak burutuko ditu eta, ondorioz, estatutuetan esleitzen zaizkion gainontzeko zereginak burutzeaz gain, Elkargoa zuzendu eta administratuko du, Batzar Orokorraren erabakiak beteko ditu eta diziplina-ahalmena izango du. Eskumen horiek estatutuetan ezarritako moduan erabiliko ditu.

2.- Gobernu Batzordeari egiten zaizkion aipamenak, Elkargoaren Gobernu Batzordeari dagozkio.

54. artikulua.– Osaketa.

1.- Gobernu Batzordeak bost kide izango ditu guxtienez eta hamar gehienez. Kide horiek Batzar Orokorrak aukeratuiko ditu estatutu hauetan xedatutakoaren arabera.

2.- Aurrekoa gorabehera, Batzar Orokorrak Gobernu Batzordeko kideen gehieneko kopurua handitu ahal izango du, elkargokide-kopuruaren igoerari proportzionalki egokitzeko. Kideen kopurua handitzea erabakiz gero, postu horiek Gobernu Batzordea aukeratzeko hurrengo hauteskundeetan beteko dira.

3.- Gobernu Batzordean 38. artikuluan aipatutako karguak egongo dira, hauek alegia: lehendakaria edo dekanoa, lehendakariordea edo dekanordea, idazkaria eta diruzaina. Gobernu Batzordeko gainontzeko kideak bokalak izango dira.

55. artikulua.– Iraupena.

1.- Gobernu Batzordeko kideak lau urtez arituko dira organo horretan, postuaz jabetu zirenetik kontatuta. Salbuespen izango da epe hori amaitu aurretik estatutu hauetako 71. artikuluan jasotzen diren kargu-uzteetako bat gertatzen bada.

2.- Gobernu Batzordeko kide batek lau urte igaro baino lehen kargua uzten badu eta bere ordezkari bat izendatzen bada, izendatu berria kargua utzitakoari 1. paragrafoan aipatzen den lau urteko epea betetzeko gelditzen zitzaien denboraz arituko da. Salbuespen izan-

rios formulados por los asistentes por escrito o verbalmente en el curso de la reunión, cuando los mismos pretendan su reflejo en el acta.

3.- El Presidente del Colegio se encuentra expresamente facultado para elevar a instrumento público todos los acuerdos de la Junta General.

4.- Las certificaciones de las actas, que se librarán en el plazo máximo de cinco días a partir de la recepción de la petición, deberán ser expedidas y firmadas por el Secretario del Colegio con el visto bueno del Presidente del mismo.

CAPÍTULO 3.- LA JUNTA DE GOBIERNO.

SECCIÓN 1.ª.- CONFIGURACIÓN GENERAL.

Artículo 53.– Naturaleza y denominación.

1.- La Junta de Gobierno es el órgano que ostenta la función gestora y representativa del Colegio, y, en su virtud, dirige y administra el Colegio, ejecuta los acuerdos de la Junta General, y ejerce la potestad disciplinaria y las demás funciones que le atribuyan los Estatutos; todo ello, en los términos establecidos en los mismos.

2.- Las referencias realizadas a la Junta de Gobierno sin más, se entienden hechas a la Junta de Gobierno del Colegio.

Artículo 54.– Composición.

1.- La Junta de Gobierno se compone de un número de colegiados comprendido entre cinco y diez, que determinará la Junta General, elegidos de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.

2.- No obstante, la Junta General podrá ampliar el límite máximo del número de miembros componentes de la Junta de Gobierno para adecuar la proporcionalidad a incrementos del número total de colegiados, aunque la ampliación solamente producirá efecto a partir del siguiente proceso electoral a la Junta de Gobierno.

3.- Dentro de la Junta de Gobierno existirán los cargos o puestos de Presidente o Decano, Vicepresidente o Vicedecano, Secretario y Tesorero, a los que se refiere el artículo 38. Los demás miembros componentes de la Junta de Gobierno tendrán la condición de Vocales.

Artículo 55.– Duración.

1.- La condición de miembro componente de la Junta de Gobierno, tiene una duración de cuatro años desde la fecha de toma de posesión. Se exceptúa el caso de que con anterioridad se produzca otro de los supuestos de cese previstos en estos Estatutos (artículo 71).

2.- No obstante, si, como consecuencia del cese de un miembro componente de la Junta de Gobierno, antes de dicho término de cuatro años, se eligiere a otro en su lugar, la duración de este último será la que reste al primero hasta alcanzar el término de los cuatro años

go da lehenago estatutu hauetako 71. artikuluan jasotzen diren kargu-uzteetako bat gertatzen bada.

3.- Gobernu Batzordeko kideek aurreko paragrafoetan zehaztutako epe-mugez harago jarraitu ahal izango dute karguan baldin eta hurrengo hauteskunde-prozesuan aukeratutakoak postuaz jabetu ez badira. Egoera horretan sei hilabetez egon ahal izango dira, gehienez, epe-muga horretatik kontatuta, Batzar Orokorrak, aparteko eta premiazko arrazoiak direla-eta, epe hori luzatzea onartzen ez badu behintzat. Paragrafo honetan aipatzen den agintaldiaren luzapenak ez du ekarriko Gobernu Batzordeari eta bere kideei dagozkien eskumenen murrizketarik.

56. artikulua.- Eskumenak.

1.- Gobernu Batzordeari dagokio Elkargoa arlo guztietan kudeatzea, zuzentzea, administratzea, eraentzea eta ordezkatzea. Horretarako eskumen hauek izango ditu: era guztietako xedapen eta administrazio egintzak burutzea; edozein motatako kontratuak egitea; era guztietako egoera eta harreman juridikoak izatea, sortzea, aldatzea eta deuseztatzea eta edozein eratako eta izaeratako egintzak gauzatzea. Horretarako estatutu hauetan ezarritako mugak baino ez ditu izango.

2.- Gai hauek Gobernu Batzordearen eskumenetik kanpo egongo dira: batetik, Batzar Orokorrari dagozkionak eta, bestetik, Elkargoaren beste organo batzuei esleitutakoak, baldin eta berariaz adierazten bada Gobernu Batzordeak aurrerantzean gai horietan duen eskumena galdu egingo duela.

3.- Adibide-gisa, Gobernu Batzordeak eskumen hauek izango ditu:

a) 18/1997 Legearen 36.3 artikuluan jasotakoak, hau da: Estatutuak onartzeko eta aldatzeko prozedurak bultzatzea; Batzar Orokorrari bere eskumeneko gaiak proposatzea; Elkargoko aurrekontuak eta kontuak egitea; Elkargokideekiko diziplina-ahalmena erabiltzea; Batzar Orokorrerara joatea; Legeek, Erregelamenduek eta Estatutuek ematen dioten beste edozein eskumen.

b) Kide berriak onartzeko erabakia hartzea.

c) Elkargokideek ordaindu beharreko kuotak 96. artikuluen arabera zehaztea eta zerbitzuak erabiltzeagatik ordaindu beharreko eskubideak finkatzea.

d) Epaitegiei eta era guztietako agintariei peritu ari tuko diren elkargokideen izenak ematea. Horrelakoe-tan jarduteko, txanda bat edo gehiago egingo dira, berariaz onartzen diren funtzionamendu-arauen arabera.

e) Lanbideko jardueraren ondorioz aurkeztutako erreklamazio oinarrituetan elkargokideei aholkua ematea, ezarritako aurrekontu-baliabideen barruan. Kasu

a que se refiere el apartado 1 precedente. Se exceptúa el caso de que con anterioridad se produzca otro de los supuestos de cese previstos en estos Estatutos (artículo 71).

3.- Los miembros de la Junta de Gobierno podrán continuar ostentando dicha condición más allá del término señalado en los apartados anteriores, cuando aún no hayan tomado posesión los resultantes del siguiente proceso electoral, y con un máximo de seis meses a contar desde aquel término, salvo que la Junta General autorice un mayor plazo debido circunstancias extraordinarias y urgentes. La prolongación del mandato contemplada en este apartado no supondrá merma de las facultades que en otro caso corresponden a la Junta de Gobierno y a sus miembros.

Artículo 56.- Competencias.

1.- Corresponde a la Junta de Gobierno la plena gestión, dirección, administración, gobierno y representación del Colegio, y a tal efecto tiene competencia para realizar toda clase de actos de disposición y de administración, para celebrar cualesquiera contratos, para intentar, adquirir, modificar y extinguir todo tipo de situaciones y relaciones jurídicas, y ejercitar acciones de cualquier orden y naturaleza sin más limitaciones que las establecidas en los presentes Estatutos.

2.- Quedan fuera de la competencia de la Junta de Gobierno los asuntos que corresponden en exclusiva a la Junta General, así como los que se atribuyan a otros órganos del Colegio con correlativa y expresa pérdida de competencia para la Junta de Gobierno.

3.- A título ejemplificativo, la Junta de Gobierno podrá ejercer las siguientes competencias:

a) Las enunciadas en el artículo 36-3 de la Ley 18/1997, que son las siguientes: el impulso del procedimiento de la aprobación y reforma de los Estatutos; la propuesta al órgano plenario de los asuntos que le competen; la elaboración del presupuesto y las cuentas del Colegio; la potestad disciplinaria sobre los colegiados; la asistencia al órgano plenario; cualquier otra facultad que le atribuyan las leyes, los Reglamentos y los Estatutos.

b) Resolver sobre la admisión de nuevos colegiados.

c) Establecer las cuotas colegiales a satisfacer por los colegiados, en el marco del artículo 96, y los derechos por utilización de los distintos servicios.

d) Facilitar a los Tribunales y autoridades de cualquier orden las designaciones de colegiados llamados a intervenir como Perito constituyendo a tal efecto uno o más turnos de actuación profesional, de acuerdo con las normas de funcionamiento que a tal efecto apruebe.

e) Asesorar a los colegiados en sus reclamaciones fundadas como consecuencia del ejercicio de la profesión, dentro de las posibilidades presupuestarias establecidas,

horietan, elkargokidearen ordezkari ere aritu ahal izango da era guztietako erakunde publiko eta pertsona pribatuaren aurrean.

f) Elkargokideek lanbide-ordainsari egokiak kobratzeko gestioa bere gain hartzea. Horrelakoetan, horien ordezkari ere hartu ahal izango du, prozesu-ordainkapenaren bitartez, beti ere, elkargokideak eskatuta eta ezarritako baldintzetan.

g) Elkargokideek lanbideko jardueran bete behar dituzten arauak ezartzea.

h) Elkargokideek beren lanbideko jardueran behar duten askatasuna eta independentzia zaintzea eta errespetatzen dela bermatzea.

i) Neurriak hartzea kudeatzaile administratiboek lanbideko jardueran gorde beharreko arauak gorde dituzten, bai beste elkargokideei erakutsi beharreko begiruneari dagokionez, bai lanbideko zerbitzuak jasotzen dituztenei dagokienez. Beraz, zuzenak izatea eta lanbidean gaitasunez jardutea eskatuko zaie.

j) Kudeatzaile administratiboek lanbideko jardueran ematen dituzten zerbitzuen kalitatea zaintzea eta profesionalen ezagutzak eguneratzea. Halaber, kasu bakoitzak eskatzen dituen ezagutzak eta titulazioa ez dutenei eragotzi egingo die lanbidean jardutea. Hortaz, intrusismoaren aurka egingo du eta bateraezintasunak salatuko ditu.

k) Batzar Orokorak biltzeko eta Gobernu Batzordeko kideak hautatzeko deialdiak egitea.

l) Kudeatzaile Administratiboen berezko lanak egitean edo ordaintzean sortutako desadostasunak laudo bitartez ebaztea interesatuek hala eskatzen badute.

m) Kudeatzaile Administratiboen enplegu maila ahalik eta handiena izan dadin saiatzea.

n) Korporazioaren helburuak betetzeko behar diren batzorde eta lantaldeak sortzea, bultzatzea eta garatzea eta behar dituzten ahalmenak ematea.

o) Era guztietako erakunde publiko eta pribatuarekin lankidetzak akordio eta hitzarmenak egitea, Elkargoaren helburuak ahalik eta ondoen betetzeko.

p) Elkargoko argitalpen bakarrei zein aldirokoiei buruzko erabakiak hartzea eta, hala badagokio, horien zuzendaritza eta erredakzio organoak zehaztea.

q) Zuzeneko kudeaketa-formula edo beste erakundeekin itundutako edozein kudeaketa formula erabiliz, prestakuntza jarduerak egitea. Ildo horretatik, ikastetxeen edo unibertsitate-institutuen sorkuntza sustatu eta horien jardueretan parte hartu ahal izango du.

r) Lanbideko ordainsariei buruzko arau orientagarriak argitaratzea.

pudiendo asumir su representación a tal efecto ante todo tipo de entidades públicas y personas privadas.

f) Asumir la gestión de cobro de honorarios profesionales adeudados a los colegiados, pudiendo asumir por sustitución procesal su representación, en las condiciones que se establezcan.

g) Establecer las normas que deben observar los colegiados en el ejercicio de la profesión.

h) Velar por la libertad e independencia necesarias a los colegiados para el cumplimiento de sus deberes profesionales y para su debido respeto.

i) Actuar para que sean cumplidas por los Gestores Administrativos las normas relativas al ejercicio profesional, tanto en lo relativo a la consideración debida a otros colegiados, como respecto de los destinatarios de sus servicios profesionales, exigiendo la debida corrección y un comportamiento competente profesionalmente.

j) Mantener el nivel de calidad de los servicios profesionales de los Gestores Administrativos y la actualización de sus conocimientos, impidiendo el ejercicio de la profesión por quienes carezcan de la titulación y conocimientos requeridos en cada caso. Combatiendo el intrusismo, y denunciando las incompatibilidades.

k) Convocar las Juntas Generales y la elección de cargos de la Junta de Gobierno.

l) Resolver por laudo, a instancia de las partes interesadas, las diferencias surgidas en cuanto a la ejecución o retribución de los trabajos profesionales realizados por los Gestores Administrativos.

m) Intentar conseguir el mayor nivel de empleo de los Gestores Administrativos.

n) Crear, impulsar y desarrollar las Comisiones y Grupos de Trabajo que sean necesarias para los fines de la corporación y otorgarles las facultades que sean procedentes.

o) Concretar acuerdos o convenios de colaboración con todo tipo de entidades públicas o privadas para el mejor cumplimiento de los fines corporativos.

p) Resolver sobre la edición de publicaciones, sea de carácter unitario o periódico, del Colegio, y determinar sus órganos de redacción y dirección en su caso.

q) Desarrollar actividades de formación mediante cualesquiera fórmulas de gestión directa o concertada con otras entidades, pudiendo promover la constitución de centros docentes o institutos universitarios y participar en sus actividades.

r) Publicar las normas orientadoras de los honorarios profesionales.

s) Lanbideko zereginetan dihardutenean edo jardue-
ra horien ondorioz sortzen zaizkien arazoetan, elkargo-
kideak erakunde publiko zein pribatuaren aurrean babes-
tea.

t) Era guztietako agintari eta erakundearen aurrean,
eske-eskubidea gauzatzea.

u) 2. artikuluan aipatzen diren tituluak lortzeko
ikasketa-planak egiteko orduan, parte hartzea.

v) Unibertsitate eta ikastetxeekin lankidetzatza-hitzar-
menak egitea, irakaskuntza maila desberdinetan.

x) Kudeatzaile Administrazioen titulua eskatzen
den enplegu-deialdi publikoetan, programak egiten la-
guntzea eta epaimahaietan arituko diren bokalak izen-
datzea.

y) Kudeatzaile Administrazioen lanbidearen alorre-
ko ikerketak eta irakaskuntza sustatzea.

z) Herri administrazioek eskatuta, horiek zehaztu-
tako gaiei buruzko txostenak eta irizpenak ematea. Ha-
laber, era guztietako agintariek Kudeatzaile Adminis-
tratiboen partaidetzatza eskatzen dutenean, horiek izen-
datzea berezko zereginak gauza ditzaten.

57. artikulua. – Funtzionamendua.

1.– Gobernu Batzordeak osoko bilkuretan jardungo
du.

2.– Dena den, Batzorde Iraunkorrean ere jardun ahal
izango du, beti ere, batzorde hori Gobernu Batzordea-
ren osoko bilkuran eratu bada. Kasu horretan, Batzor-
de Iraunkorra estatutu hauetako 82., 83. eta 84. arti-
kuluetan xedatutakoaren arabera erabanduko da. Hala
ere, Batzorde Iraunkorrek hartutako erabaki guztiak
Gobernu Batzordeak hartu dituela joko da.

2. ATALA – HAUTAKETA.

58. artikulua. – Hauteskunde araubidea.

1.– Gobernu Batzordeko kideak Batzar Orokorrak
aukeratuko ditu elkargokide guztien artean sufragio
unibertsal, aske, zuzeneko eta sekretuaren bitartez, atal
honetan jasotako manuen arabera.

2.– Aldi bakoitzean Gobernu Batzordeko kideen er-
diak berrituko dira. Hortaz, Gobernu Batzordeko ki-
deen erdiek beren agintaldia amaitzen dutenean, beste
erdiak agintaldiaren erdian egongo dira, estatutu haue-
tako 55. artikuluan ezarritako iraupena kontuan har-
tuta. Kideen erdiek beren agintaldia bukatzen dute-
nean, artikuluko 5. paragrafoan aipatzen diren
hauteskundeak egongo dira.

3.– Aipatutako erdi horiek honela osatuko dira: er-
di horietako bat lehendakariak edo dekanok, diruzai-
nak eta bokalen erdiak osatuko du; beste erdia, berriz,
lehendakariordeak edo dekanordeak, idazkariak eta bo-
kalen gainerako erdiak osatuko du. Bokalkopuruaren

s) Defender a los colegiados en el ejercicio de sus fun-
ciones profesionales o con motivo de éstas, ante los or-
ganismos públicos y privados.

t) Ejercer el derecho de petición ante toda clase de
autoridades y organismos.

u) Participar en la elaboración de los planes de es-
tudio correspondientes a los títulos mencionados en el
artículo 2.

v) Establecer los correspondientes acuerdos de cola-
boración con las universidades y centros de enseñanza
en los distintos niveles docentes.

x) Participar en la elaboración de los programas y
destinar vocales para los Tribunales de convocatorias pú-
blicas de empleo en las que se requiere el título de Ges-
tor Administrativo.

y) Fomentar la investigación y docencia relativas a
la profesión de Gestor Administrativo.

z) Emitir informes y dictámenes en las materias que
le sean solicitadas por las Administraciones Públicas y
designar Gestores Administrativos para sus funciones
peculiares en aquellos casos en que se requiera su inter-
vención por parte de autoridades de cualquier clase.

Artículo 57. – Funcionamiento.

1.– La Junta de Gobierno funcionará en pleno.

2.– No obstante, también podrá funcionar en comi-
sión permanente, si la misma fuere creada por la Jun-
ta de Gobierno en pleno, en cuyo caso aquella se regi-
rá por lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 de es-
tos Estatutos. No obstante, todos los actos de la comi-
sión permanente se entenderán adoptados por la Junta
de Gobierno.

SECCIÓN 2.ª. – ELECCIÓN.

Artículo 58. – Régimen electoral.

1.– Las personas componentes de la Junta de Gobier-
no serán elegidas de entre todos los colegiados, por la
Junta General, mediante sufragio universal, libre, di-
recto y secreto, en el modo establecido en los demás pre-
ceptos integrantes de esta sección.

2.– La Junta de Gobierno se renovará por mitades,
de manera que el término de duración de una mitad de
miembros de la Junta de Gobierno, coincida con la mi-
tad del plazo de duración de la otra mitad de miem-
bros de la Junta de Gobierno; teniendo en cuenta la du-
ración prevista en el artículo 55 de estos Estatutos. Al
término de duración de cada mitad, procederá la elec-
ción contemplada en el apartado 5 de este artículo.

3.– Las citadas mitades serán las siguientes: una mi-
tad estará compuesta por el Presidente o Decano, el Te-
sorero, y la mitad de los Vocales; la otra mitad estará
compuesta por el Vicepresidente o Vicedecano, el Se-
cretario, y la otra mitad de los Vocales. En el supuesto

zenbakia bakoitia izango balitz, bokal bat gehituko zaio lehendakariz edo dekanoz osatutako erdiari.

4.– Hauteskundeak, horiek egiteko arrazoia dena dela, zerrenda irekien prozeduraren bitartez egingo dira; hau da, hauteskunde prozesuan sartzen den Gobernu Batzordeko postu bakoitza hartuko da aintzat, beste postuetatik berezita.

5.– Agintaldia amaitu delako egiten diren hauteskundeak (71. artikulua), 59. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera eraenduko dira.

6.– 3. atalaren arabera (71. artikulua) hauteskundeak egitea eskatzen duen bestelako kargu-uzteren bat gertatuz gero, hauteskundeak 69. eta 70. artikuluetan xedatutakoaren arabera egingo dira.

59. artikulua.– Deialdia.

1.– Gobernu Batzordeari dagokio Gobernu Batzordeko hauteskundeetarako deialdia egitea. Eskumen hori, gainera, ezin izango zaio beste ezein organori eman, ezta eskuordetzan ere.

2.– 55.1 artikuluan aipatzen den lau urteko agintaldia amaitu baino 3 hilabete lehenago goizen jota eta 2 hilabete lehenago beranduen jota, Gobernu Batzordeak organo horretan berritu behar diren postuetarako hauteskundeak deituko ditu. Deialdia hauteskundeak baino sei aste lehenago egingo da —gutxienez—, eta hauteskundeak lau urteko agintaldia amaitu baino bi aste lehenago egingo dira beranduen jota.

3.– Deialdia egin ondorengo bost egun balioduneko epean, horren jakinarazpena bideratuko da, elkargokideak jakitun egon daitezen.

60. artikulua.– Hauteskunde Batzordea.

1.– Hauek osatuko dute Hauteskunde Batzordea: Gobernu Batzordeko kideen erdiek —baldin eta batzorde horretan duten kargua utzi badute—, edo Gobernu Batzordeko kide ez diren bost elkargokide, Gobernu Batzordeko kideen erdi horrek aukeratutakoak. Gobernu Batzordeko kide guztiak aukeratu behar badira, organo horrek izendatuko ditu Hauteskunde Batzordea osatuko duten bost pertsonak, elkargokide guztien artean zozketa eginez.

2.– Hauteskunde Batzordeko kideak ezin izango dira, aldi berean, hautagai, kontu-hartzaile edo kandidatura bateko ordezkari.

3.– Hauteskunde Batzordeko bokalen izendapena hauteskundeak deitzeko erabakia hartu ondorengo hiru egun baliodunetan egingo da.

4.– Bokalen izendapena egin ondorengo bi egun balioduneko epean, Hauteskunde Batzordeko kide guztien bilkura egingo da, organo hori eratzeke.

5.– Hauteskunde Batzordeak eskumen guztiak izango ditu hauteskundeei dagokienez, atal honetan beraiaz beste organo batzuei esleitzen zaizkienak izan ezik.

de que el número de Vocales fuese impar, se imputará un Vocal más a la mitad que comprenda al Presidente o Decano.

4.– La elección, cualquiera que fuere su causa, se regirá por el sistema de listas abiertas, o sea, tendrá como referencia cada uno de los puestos de la Junta de Gobierno que sean objeto del proceso electoral, de modo individual, y con separación de los otros puestos.

5.– Las elecciones por haber expirado la duración de su mandato (artículo 71), se regirán por lo dispuesto en los artículos 59 y siguientes.

6.– Las elecciones por concurrir otro supuesto de cese que de lugar a elecciones anticipadas conforme a la Sección 3.^a (artículo 71), se regirán por lo dispuesto en los artículos 69 y 70.

Artículo 59.– Convocatoria.

1.– Corresponde a la Junta de Gobierno la convocatoria de las elecciones a la Junta de Gobierno, sin que dicha facultad pueda ser objeto de atribución a ningún otro órgano, ni de delegación alguna.

2.– En el período comprendido entre los tres meses y los dos meses inmediatamente anteriores al término de los cuatro años a que se refiere el artículo 55-1, la Junta de Gobierno convocará elecciones para los puestos de la Junta de Gobierno que deban renovarse, con una antelación mínima de seis semanas a la fecha de la votación, para su celebración antes de las dos semanas previas al término de dichos cuatro años.

3.– La convocatoria deberá ser cursada, para su comunicación a los colegiados, en los cinco días hábiles siguientes a aquélla.

Artículo 60.– La Junta Electoral.

1.– La Junta Electoral estará compuesta por la mitad de miembros de la Junta de Gobierno que no se renueve o por cinco personas ajenas a la misma que habrán de ser colegiados elegidos por aquella mitad. Si la Junta de Gobierno se renovase en su totalidad, será la misma la que elegirá a tales cinco personas, componentes de la Junta Electoral, por sorteo entre todos los colegiados.

2.– La condición de miembro de la Junta Electoral, es incompatible con la de candidato, interventor o representante de alguna de las candidaturas.

3.– El acto de designación de vocales de la Junta Electoral se realizará dentro de los tres días hábiles siguientes al acuerdo de convocatoria de las elecciones.

4.– Dentro de los dos días hábiles siguientes a la designación de dichos vocales, se convocará a todos los miembros de la Junta Electoral para la constitución de dicho órgano.

5.– La Junta Electoral tiene atribuidas todas las competencias relativas a las elecciones, a excepción de las expresamente reconocidas a otro órgano en esta Sección.

61. artikulua.– Hauteskunde-errola.

1.– Botoa emateko eskubidea duten elkargokideen errola Elkargoko egoitzan jarriko da ikusgai, deialdia egin eta zazpi egun naturaleko epean, eta bertan egongo da hauteskunde egunera arte.

2.– Egun horren ondorengo astean, erreklamazioak aurkeztu ahal izango zaizkio Hauteskunde Batzordeari. Horrek hiru egun balioduneko epea izango du ebazteko, aurkeztu direnetik kontatuta. Ebazpenek hasieran jarritako errola aldatzen dutenean, horrekin batera jarriko dira jendaurrean.

62. artikulua.– Kandidaturak.

1.– Kandidatura bakoitzak baldintza hauek guztiak beteko ditu:

a) Hauteskundeetara ateratzen diren Gobernu Batzordeko postuetatik zehazki zeini dagokion adierazi beharko da (lehendakaria edo dekanoa, lehendakariordea edo dekanordea, idazkaria, diruzaina edo bokalak).

b) Bertan jarduneko elkargokideak baino ez dira egongo.

2.– Hauteskundeetara ateratzen diren postu guztietarako edo horietako batzuetarako kandidatura bateratuak ere aurkeztu ahal izango dira, baina postu bakoitzerako nortzuk aurkeztu diren zehaztuta, hauteskundeak postu bakoitzerako egiten baitira, besteetatik bereiz.

3.– 1. eta 2. paragrafoetan aipatutako baldintza guztiak betez gero, Hauteskunde Batzordeak kandidatuak aldarrikapena egingo du, proposamena egiteko epea amaitu eta ondorengo bi egun baliodunetan. Baldintzetakoren bat bete ezean, kandidatura baztertu egingo da, eta ez da egongo zuzenketak egiteko aukerarik.

4.– Aldarrikapena egin ondorengo astean, Hauteskunde Batzordeak aldarrikatutako kandidaturen zerrendak eta botoa postaz emateko agiriak igorriko dizkie elkargokideei.

5.– Botazio eguna baino hiru egun baliodun lehenagora arte (egun hori kanpo), hautagaiek uko egin ahal izango diote hauteskunde prozesuan parte hartzeari.

63. artikulua.– Kandidatura bakarra.

1.– Kandidatura bakarra aldarrikatzen bada, hautagai hori aukeratuko da, inolako bozketarik egin gabe.

2.– Gorabehera hori 62.4 artikuluan aipatzen den jakinarazpenean jasoko da eta, ondoren, hautatua karguaz jabetuko da eta jardunean hasiko da, 68. artikuluan zehazten den bezala.

3.– Bestelako kasuetan, hurrengo artikuluetan hauteskunde kanpainaz, bozketaz, botoen kontaktaz eta emaitzez eta hauteskundeetako gorabeheraz eta errekurtsioez ezarritakoa beteko da.

Artículo 61.– Censo electoral.

1.– El censo de los colegiados con derecho a voto será expuesto en la sede colegial dentro de los siete días naturales desde la convocatoria, y se mantendrá así ininterrumpidamente hasta el día de la votación.

2.– En la semana siguiente a esa fecha podrán formularse reclamaciones ante la Junta Electoral, la cual las resolverá en los tres días hábiles siguientes a su presentación. Cuando las resoluciones modifiquen el censo inicialmente expuesto, serán publicadas junto a éste.

Artículo 62.– Candidaturas.

1.– Cada candidatura habrá de cumplir todos los siguientes requisitos:

a) Deberá referirse al puesto concreto de la Junta de Gobierno, de entre las que sean objeto de elección (Presidente o Decano, Vicepresidente o Vicedecano, Secretario, Tesorero, o Vocales).

b) Solamente podrá contener colegiados ejercientes.

2.– Podrán presentarse candidaturas conjuntas para todos o parte de los puestos objeto de la elección, pero habrán de especificar las personas aspirantes a los puestos concretos de que se trate, y se entenderá sin perjuicio de que la elección se proyecta a cada puesto individualmente considerado.

3.– En el supuesto de que cumpla con todos los requisitos expresados en los apartados 1 y 2 anteriores, la Junta Electoral proclamará cada candidatura dentro de los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de propuesta. Si no cumpliera alguno de dichos requisitos, rechazará la candidatura sin posibilidad de subsanación alguna.

4.– Las listas de las candidaturas proclamadas y la documentación necesaria para el voto por correo serán remitidas por la Junta Electoral a los colegiados dentro de la semana siguiente a la fecha de la proclamación.

5.– Los candidatos podrán renunciar a su inclusión en el proceso electoral hasta tres días hábiles antes de la fecha de la votación, excluida ésta.

Artículo 63.– Unica candidatura.

1.– En el supuesto de que no resultare proclamada más que una candidatura, se considerará elegido el candidato comprendido en la misma, sin que proceda votación alguna.

2.– Dicha circunstancia será indicada en la comunicación que se haga conforme al artículo 62-4, y se pasará seguidamente a la toma de posesión e inicio de funciones a que se refiere el artículo 68.

3.– En otro caso, se observará lo dispuesto en los artículos siguientes sobre campaña electoral, votación, escrutinio y resultados, e incidencias y recursos electorales.

64. artikulua.– Hauteskunde kanpaina.

Aldarrikatutako kandidatek beren hauteskunde programa inprimatu eta igorri ahal izango dute Elkar-goaren kargura, denek aukera berberak izango dituztelarik, beti ere Elkar-goaren baliabideen arabera eta Hauteskunde Batzordeak ezarritako mugekin.

65. artikulua.– Bozketa.

1.– Bozketa egunean, Hauteskunde Batzordeak hauteskunde mahaiaren zereginak hartuko ditu bere gain, deialdian aipatutako lekuan egingo den bozketa-prozesua zuzentzeko. Hauteskunde mahaiko kideek bozketa-lekutik alde egin ahal izango dute aldi baterako, baina bik, gutxienez, bertan egon behar dute beti.

2.– Botoa bi modu hauetan eman ahal izango da:

a) Elkar-gokideek zuzenean eman ahal izango dute botoa bozketarako ordutegiaren barruan. Ordutegi hori zortzi ordukoa izango da gutxienez, artikuluko honetako gainontzeko lerrokada aplikagarrien arabera.

b) Botoa postaz ere igorri ahal izango da. Horretarako, hauteskunde-txartela gutunazal batean sartuko da. Gutunazal hori itxi eta beste baten barruan sartuko da. Ondoren, gutunazalean igorlearen sinadura, izena eta elkar-gokide-zenbakia jarrita, Elkar-gora bidaliko da. Botoa postaz emateko gutunazalak eta txartelak Elkar-goak eskainitako ereduaren arabera izango dira formatuari eta koloreari dagokienek, eta hautagaien aldarrikapena egiten denetik bozketa amaitu arte jaso behar dira Elkar-goan. Hortaz, Elkar-goko idazkari nagusiak edo horren zereginetan diharduenak liburu batean erregistratuko ditu jasotako gutunazalak, sinadurak erkatu ondoren. Liburu horretan, gerta daitezen gorabeherak ere jasoko dira, bozketa egunean hautagaiek edo kontu-hartzaileek egin beharreko egiaztapenak egin ahal izan ditzaten.

3.– Behin hauteskunde-mahaia eratuta, ezarritako orduan bozketari ekingo zaio. Mahaikide batek botoemaileek bozketan parte hartzeko eskubidea duten egiaztatuko du eta, ondoren, hauteskunde-txartelak, berriaz emandako gutunazalaren barruan, hautestontzian sartuko dira. Hautestontzi bat baino gehiago ere jar daiteke, eta hautesleak horietan banatuko dira alfabetoaren arabera. Dena dela, mahai bakoitzean mahaikide bat egongo da beti, gutxienez. Hautesleek momentu oro izango dituzte eskura kandidatek bakoitza osatzen dutenen izenak inprimatuta dituzten txartelak eta horiek sartzeko gutunazalak.

4.– Kandidatek bakoitzak hiru kontu-hartzaile izendatu ahal izango ditu. Hala ere, hautagaiek eta kandidatek arduradunak ere parte hartu ahal izango dute bozketa-prozesuan. Kandidatek bakoitzeko hautagai, kontu-hartzaile edo arduradun bat hauteskunde-mahaiaren bilkura guztietara joan ahal izango da. Hiza izango du baina botorik ez, eta mahaia bere eska-

Artículo 64.– Campaña electoral.

Las candidaturas proclamadas podrán efectuar, con cargo a los presupuestos del Colegio, la impresión y envío de su programa electoral en condiciones de igualdad, de acuerdo con las posibilidades de que disponga el Colegio y las limitaciones que establezca la Junta Electoral.

Artículo 65.– Votación.

1.– El día señalado para la votación se constituirá la Junta Electoral en funciones de mesa electoral para presidir el proceso de votación en el local señalado en la convocatoria. Los miembros de la Junta Electoral podrán ausentarse temporalmente de la votación, pero siempre habrán de estar presentes dos de ellos al menos.

2.– La emisión del voto podrá realizarse mediante alguna de las siguientes maneras:

a) Los colegiados podrán emitir personalmente su voto durante el horario señalado para la votación, que será de al menos ocho horas, de acuerdo con los demás pasajes aplicables de este artículo.

b) Asimismo podrán emitir su voto por correo, enviando al Colegio la papeleta de votación contenida en un sobre cerrado contenido en otro sobre firmado y cerrado en el que conste el nombre y número de colegiado remitente. Los sobres y papeletas de voto por correo, que se ajustarán en formato y color al modelo uniforme facilitado por el Colegio, deben recibirse en éste antes de finalizar la votación y después de la proclamación de candidatos. A este efecto, se procederá a registrar en un libro, a cargo del Secretario General del Colegio o quien asuma sus funciones, los sobres recibidos previo cotejo de las firmas, consignando las incidencias ocurridas, en su caso, para posibilitar la comprobación por parte de los candidatos o sus interventores el día de la votación.

3.– Una vez constituida la mesa electoral, se iniciará la votación a la hora señalada, comprobándose por un miembro de la mesa el derecho del votante a participar en la votación y se introducirá dentro de la urna la papeleta de votación contenida en el sobre facilitado a este respecto. Podrán habilitarse una o más urnas distribuyendo entre ellas por orden alfabético a los electores, permaneciendo siempre a cargo de cada una de las urnas al menos un miembro de la mesa. A disposición de los electores habrá en todo momento papeletas impresas con los nombres integrantes de cada una de las candidaturas, y sobres de votación para contener las mismas.

4.– Cada candidatura podrá designar hasta tres interventores. Con independencia de dicha designación, los propios candidatos y el representante de la candidatura, en su caso, pueden también actuar en el proceso de votación. Un candidato, interventor o representante de cada una de las candidaturas podrá asistir en todo momento con voz y sin voto a las sesiones de la

riak eta erreklamazioak egin ahal izango dizkio. Nahi izanez gero, bere aipamenak aktan jasotzeko ere eskatu ahal izango du, baina, beti ere, bozketa-prozesua eten gabe.

5.- Hautesle bakoitzak pertsona bakar bati eman diezaioke botoa hautatu beharreko Gobernu Batzordeko postu bakoitzerako. Hala ere, txartel bakarrean, postu guztietarako, batzuetarako edo bakar baterako botoa eman dezake, postuak zeintzuk diren eta postu bakoitzerako hautagaia zein den zehaztuta.

6.- Zuzenean emandako botoak baliogabetu egingo du aldez aurretik postaz emandakoa. Hautesle batek postaz boto bat baino gehiago ematen badu, bakarrik hartuko da kontuan lehenengo jasotakoa.

7.- Bozketa amaituta, postaz bidalitako boto baliogabek sartuko dira. Horretarako, kanpoko gutunazala ireki eta barrukoa, bozketa-txartela barnean duela, hautestontzian sartuko da.

8.- Boto hauek baliogabeak izango dira: eredu ofizialaz bestelakoak, hautesleak egindako aukera argi ikustea eragozten duten emendakinak, zuzenketak edo aldaketak dituztenak eta gutunazalean kandidatura anitzeko papeletak dituztenak.

9.- Gutunazal batean kandidatura bereko txartel bat baino gehiago dagoenean, botoa baliozkoa izango da, baina kandidatura hori emandako boto bakartzat joko da.

10.- Bozketa-txartelean uko egin duten edo aldarrikatu ez diren hautagaiak agertzen direnean ere, botoa baliozkoa izango da, baina bakarrik hartuko dira kontuan prozesuan dirauten hautagaiak.

66. artikulua.– Zenbaketa eta emaitzak.

1.- Bozketa amaitu eta berehala, zenbaketari ekin go zaio. Horretarako, gutunazal bakoitza ireki eta txartelaren edukia ozenki irakurriko da.

2.- Zenbaketa amaituta, Gobernu Batzordean aukeratu beharreko postu bakoitzerako, aurkeztutako kandidatek boto gehien lortu duena joko da hautatutako kandidatek.

3.- Kandidatura irabazlearen aldarrikapena egiteko, akta bat egingo da eta, bertan, hauek ere jasoko dira: bozketaren bilakaera; hautesleen, hautagaien, mahaikideen eta kandidatek kontu-hartzaileen erreklamazioak eta gorabeherak eta mahaia horien inguruan hartutako ebazpena; hautesleen, emandako botoen eta boto baliozko, baliogabe eta zurien kopurua eta, azkenik, zerrenda bakoitzak hauteskundeetan izan dituen emaitzak. Akta kandidatura bakoitzeko kide batek, arduradunak edo kontu-hartzaileak eta mahaikideek sinatuko dute. Bozketa-txartel edo -gutunazalen bati buruzko erreklamaziorik aurkeztu bada eta aktan jasotzeko eskatu bada, txartel edo gutunazal hori ere aktari eran-

mesa electoral, pudiendo formular a ésta sus peticiones o reclamaciones, y hacer constar en acta las menciones que estime necesarias, sin interrumpir el curso de la votación.

5.- Cada elector sólo puede dar el voto a una determinada persona con referencia a cada puesto de la Junta de Gobierno objeto de elección. Pero podrá votar a todos, a parte, o a uno sólo de esos puestos en la misma papeleta, con especificación de los puestos y los correspondientes candidatos a que se refieran.

6.- El voto emitido personalmente anula el voto enviado previamente por correo. De recibirse más de un voto por correo remitido por el mismo elector, sólo se computará el recibido en primer lugar.

7.- Una vez concluída la votación, se procederá a incluir los votos válidos recibidos por correo, abriendo el sobre exterior de remisión, e introduciendo en la urna el sobre interior que contiene la papeleta de votación.

8.- Serán nulos los sufragios emitidos en modelo distinto del oficial, o que tengan adiciones, enmiendas o alteraciones que dificulten conocer con claridad el sentido de la elección efectuada por el votante o cuando se contengan en el sobre de votación papeletas de más de una candidatura.

9.- Será válido el sufragio cuando en el sobre se contenga más de una papeleta de la misma candidatura, pero sólo se computará como un sólo voto a favor de ésta.

10.- Será también válido el sufragio cuando contenga candidatos renunciados, o no proclamados, si bien computando solamente el voto a los candidatos que subsistan.

Artículo 66.– Escrutinio y resultados.

1.- Inmediatamente después de celebrada la votación, se procederá al escrutinio, abriéndose el sobre de votación y leyendo en voz alta el contenido de la papeleta.

2.- Una vez concluído el escrutinio, se proclamará como candidatura electa, con referencia a cada puesto de la Junta de Gobierno objeto de elección, la que haya obtenido más votos favorables que cada una de las demás que se han presentado.

3.- A tal efecto, se levantará acta expresiva de dicha proclamación, así como del desarrollo de la votación, incidencias o reclamaciones formuladas por los electores, candidatos, miembros de la mesa e interventores de las candidaturas, y la resolución adoptada por la mesa al respecto, número total de electores, de sufragios emitidos, de votos válidos, nulos y en blanco, y el resultado final de la elección para cada una de las listas. El acta será suscrita por un miembro de cada candidatura o su representante o interventor, y los miembros de la mesa, uniéndose a la misma las papeletas o sobres de votación sobre los que se hubiera formulado expresamente alguna reclamación y solicitado su unión al acta. Los

tsiko zaio. Zenbaketa egin ondoren, Elkargoko administrazio zerbitzuek arazorik sortu ez duten botoak suntsitu egingo dituzte.

67. artikulua. – Gorabeherak eta hauteskunde-errekurtsoak.

1.– Hauteskunde Batzordeari dagokio, hasiera batean, hauteskunde prozesuan sortutako gorabehera eta arazoak konpontzea.

2.– Hauteskunde Batzordearen erabakien aurka, errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Elkargoko Gobernu Batzordeari, jakinarazpena jaso eta hurrengo hiru egun baliodunetan. Errekurtsoa jarri eta bost egun balioduneko epean ez bada ebazpen adierazirik jakinarazi, ezetsizat joko da, administrazioaren isiltasunagatik, eta korporazio-bidea amaituko da. Presuntziozko egin-tza hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoaren arabera eraendu-ko da.

3.– Errekurtsoak Hauteskunde Batzordeari aurkeztuko zaizkio eta horrek Elkargoko Gobernu Batzordeari igorriko dizkio hurrengo egun baliodunetan.

68. artikulua. – Karguaz jabetzea eta jardunean has-tea.

1.– Aurreko artikuluan errekurtsoak aurkezteko ezarritako epea amaituta —hautatuak zeintzuk izan diren jakinarazten denetik—, errekurtsorik aurkeztu ez bada, hautatutakoak beren karguaz jabetu ahal izango dira. Errekurtsorik aurkeztu bada, berriz, berariaz edo tazituki elkargo-bidean gaitzespen-ebazpena eman ondoren egingo dute hori.

2.– 63. artikuluko kasuan, aurreko artikuluan errekurtsoak aurkezteko ezarritako epea amaituta —hautatuak zeintzuk izan diren jakinarazten denetik aurrera—, errekurtsorik aurkeztu ez bada aldarrikatutako kandidatura bakarreko hautagaiak beren karguez jabetu ahal izango dira. Errekurtsorik aurkeztu bada, berriz, berariaz edo tazituki elkargo-bidean gaitzespen-ebazpena eman ondoren egingo dute hori.

3.– 55.1 artikuluan aipatzen den lau urteko epea amaitzen den egunean edo hurrengo egun naturalean jabetuko dira beren karguez hautatuak. Jardunean, berriz, lau urteko epea amaitu ondorengo lehenengo egun naturalean hasiko dira.

4.– Aurreko faseetako epeen erritmoa dela-eta 3. paragrafoan zehaztutakoa betetzea ezinezkoa bada, 1. eta 2. paragrafoetan adierazitako daten ondorengo astean jabetuko dira karguez, eta une horretan hasiko dira jardunean.

69. artikulua. – Geroagoko karguak hutsik geratzea.

55.1 artikuluan aipatzen den 4 urteko epea amaitu aurretik hutsik gelditzen diren Gobernu Batzordeko karguak, 71. artikuluko bestelako arrazoien ondorioz

demás votos computados sin incidencia serán destruídos por los servicios administrativos del Colegio.

Artículo 67. – Incidencias y recursos electorales.

1.– Corresponde a la Junta Electoral resolver en primera instancia las controversias e incidencias del proceso electoral.

2.– Contra los acuerdos de la Junta Electoral podrá interponerse recurso ante la Junta de Gobierno del Colegio dentro de los tres días hábiles siguientes a su notificación. Transcurridos cinco días hábiles desde la interposición sin que se haya notificado la resolución expresa, se entenderán desestimados por silencio administrativo, quedando agotada la vía corporativa; dicho acto presunto se registrará por lo dispuesto en la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Los recursos se interpondrán ante la Junta Electoral que los remitirá con su informe a la Junta de Gobierno del Colegio dentro del día hábil siguiente.

Artículo 68. – Toma de posesión e inicio de funciones.

1.– Una vez transcurrido el plazo establecido para recurso en el artículo anterior desde la proclamación de los resultados sin haberse interpuesto ninguno contra la misma, o desestimado expresa o tácitamente en vía colegial el que, en su caso, se hubiere interpuesto, podrán tomar posesión los candidatos elegidos.

2.– En el caso del artículo 63, una vez transcurrido el plazo establecido para recurso en el artículo anterior desde la proclamación de la candidatura sin haberse interpuesto ninguno contra la misma, o desestimado expresa o tácitamente en vía colegial el que, en su caso, se hubiere interpuesto, podrán tomar posesión los candidatos pertenecientes a la única candidatura proclamada.

3.– La toma de posesión tendrá lugar el día en que se produzca el término de los cuatro años a que se refiere el artículo 55-1, o el día natural siguiente, y el inicio de funciones de los elegidos comenzará en este último día en todo caso.

4.– En el supuesto de que, a consecuencia del ritmo de los plazos de las fases anteriores, se hiciera imposible el cumplimiento de lo señalado en el apartado 3, la toma de posesión se producirá dentro de la semana siguiente a las fechas señaladas en los apartados 1 y 2, y el inicio de funciones comenzará en el mismo momento.

Artículo 69. – Vacantes posteriores.

Las vacantes que se produzcan en la Junta de Gobierno antes del término de los cuatro años a que se refiere el artículo 55-1, como consecuencia de los otros

hustu badira, berariaz kargu horietarako egindako hauteskunde bitartez beteko dira, beti ere, 55.2 artikuluan aipatzen den epearen muga gordeta.

70. artikulua.– Aurreratutako hauteskundeak.

69. artikuluan aipatutako kargu hutsak betetzeko, hauteskunde aurreratuak egingo dira. Horietan, 59. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da; salbuespen bakarra 59.2 artikuluan egiten den aipamenaren ordezkatzeari izango da: «55.1 artikuluan aipatzen den lau urteko agintaldia amaitu baino 3 hilabete lehenago goizen jota eta 2 hilabete lehenago beranduen jota» aipamenaren ordezkari kargu-uztea gertatu ondoren go hiru hilabeteetan» aipamena jarriko da.

3. ATALA – KARGU UZTEAK.

71. artikulua.– Kasuak.

Gobernu Batzordeko kideek kasu hauetan utziko dute kargua:

a) Agintaldia amaitzen zaienean, 55. artikuluan adierazitakoaren arabera.

b) Dimisioa edo heriotza tartean direnean. Bestelako arrazoiak tartean direnean; alegia, dimisio edo heriotza-ren kasuan.

72. artikulua.– Dimisioa.

1.– Dimisioak ez du Elkargoko organoen inolako onespenez behar eta Elkargoko lehendakariari jakinarazten zaion momentutik izango du eragina. Dena den, une horretatik estatutu hauetako 55.3 artikuluko araua aplikatuko da.

2.– Gobernu Batzordeko kideren batek osoko bilkura hiru aldiz jarraian huts egiten badu eta ez badu inolako arrazoirik edo justifikaziorik aurkezten, dimisioa duela joko da. Hala ere, Elkargoko lehendakariak ez agertzearen arrazoiak edo justifikazioa eskatuko dio eta jakinarazpena egin ondorengo hamar egunetan erantzunik ematen ez badu, dimisioa egikaritu egingo da. Justifikatuz gero, ordea, ez da dimisiotzat joko.

3.– Gobernu Batzordeko Batzorde Iraunkorreko bilkuretara hiru aldiz huts egitea ere dimisiotzat joko da. Kasu horretan ere, aurreko paragrafoan zehaztutako arau guztiak beteko dira, salbuespenik gabe.

4. ATALA.– GOBERNU BATZORDEREN OSOKO BILKURA.

73. artikulua.– Osaketa.

Gobernu Batzordeko kide guztiek osatuko dute Gobernu Batzordeko Osokoa, lehen aipatutakoek, alegia,

supuestos de cese contemplados en el artículo 71, serán cubiertas por elección específica del puesto al que correspondan, pero con observancia del límite del plazo al que se refiere el artículo 55-2.

Artículo 70.– Elecciones anticipadas.

Las vacantes mencionadas en el artículo 69 darán lugar a elecciones anticipadas, a las que se aplicará lo dispuesto en los artículos 59 y siguientes con la única salvedad consistente en sustituir la referencia al «período comprendido entre los tres meses y los dos meses inmediatamente anteriores al término de los cuatro años a que se refiere el artículo 55-1» (expresión contenida en el artículo 59-2), por la referencia a los tres meses siguientes a la fecha en que se produzca el supuesto de cese.

SECCIÓN 3.ª – CESE.

Artículo 71.– Supuestos.

Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán por la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

a) La expiración de la duración de su mandato, en los términos expuestos en el artículo 55.

b) Otros supuestos de cese, que serán la dimisión o el fallecimiento.

Artículo 72.– Dimisión.

1.– La dimisión no precisará aceptación alguna de los órganos colegiales, y será efectiva desde que sea comunicada al Presidente del Colegio. No obstante, se aplicará a partir de ese momento la regla del artículo 55-3 de estos Estatutos.

2.– Se considerará como dimisión la inasistencia de un miembro de la Junta de Gobierno a tres reuniones consecutivas del Pleno sin haber formulado excusa o justificación alguna. No obstante, la dimisión se entenderá producida si, requerido al respecto por el Presidente del Colegio, no manifiesta excusa o justificación alguna en el plazo de los diez días siguientes a la recepción de la notificación de dicho requerimiento. En otro caso, no procederá la dimisión por esta causa.

3.– En los mismos términos señalados en el apartado precedente se considerará dimisión la inasistencia a tres reuniones consecutivas de la Comisión permanente de la Junta de Gobierno, aplicándose todas las reglas allí mencionadas sin excepción alguna.

SECCIÓN 4.ª – PLENO DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Artículo 73.– Composición.

El Pleno de la Junta de Gobierno se compone de todos los miembros integrantes de la Junta de Gobierno que anteriormente se han mencionado.

74. artikulua.– Eskumenak.

Gobernu Batzordearen Osokoak 56. artikuluan Gobernu Batzordeari esleitzen zaizkion eskumen guztiak izango ditu.

75. artikulua.– Deialdiak. Noiz eta non.

1.– Lehendakariak izango du Gobernu Batzordearen Osokoa deitzeko ahalmena. Dena dela, derrigorrez egin beharko du deialdia baldin eta kideen %20k eskatzen badu, eztabaidatuko diren gaiak zehaztuta.

2.– Deialdietan, bilkuran eztabaidatuko diren gaien zerrenda jasoko da, baita bilera non, zein egunetan eta zein ordutan egingo den ere. Deialdian derrigorrez sartu beharko dira aurreko paragrafoan aipatutako eskarian zehaztutako gaiak.

3.– Deialdia Elkargoan utzita duten helbidera igorriko zaie kideei —postaz, mezulari-zerbitzuen bitartez edo antzeko moduren batez— bilkura egin baino 72 ordu lehenago, presakoa ez bada behintzat; presakoa bada, nahikoa izango da 24 orduko aurrerapenarekin bidaltzea.

4.– Gobernu Batzordearen Osokoa urtean lau aldiz bilduko da gutxienez; alegia, hiru hilabetearen behin.

5.– Deialdian berariaz besterik adierazten ez bada, bilerak Elkargoaren egoitzan egingo dira.

76. artikulua.– Barne-antolakuntza.

Gobernu Batzordeko Osokoko lehendakaria eta idazkaria Elkargokoan kargu horiek betetzen dituztenak izango dira.

77. artikulua.– Bileretara joatea.

1.– Gobernu Batzordeko kide guztiek dute osoko bilkuretara joateko eskubidea eta obligazioa, eta hitza eta botoa izango dute.

2.– Bileretara norberak joan behar du. Ez da, beraz, inolako ordezkapenik onartuko.

3.– Osokoko lehendakariak eskumena izango du kudeatzaileak, zuzendariak, enpresako gainontzeko teknikariak edo komenigarri iritzitako beste edozein bilkurara deitzeko, alor juridiko edo ekonomikoko alorretan edo bestelakoetan informazioa eta aholkuak eman ditzaten. Hitza izango dute baina ez botorik.

78. artikulua.– Eraketa.

Gobernu Batzordearen Osokoa baliozki eratzeko, kideen gehiengo osoak egon behar du bertan.

79. artikulua.– Bilerak.

50. artikuluan Batzar Orokorrari buruz esandakoa aplikatuko da.

Artículo 74.– Competencia.

El Pleno de la Junta de Gobierno podrá ejercer todas las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno en el artículo 56.

Artículo 75.– Convocatoria. Tiempo y lugar.

1.– La facultad de convocar al Pleno de la Junta de Gobierno corresponde a su Presidente. No obstante, éste vendrá obligado a convocar al Pleno de la Junta de Gobierno cuando se lo solicite, al menos, un 20% de sus miembros, y se indique al mismo tiempo los asuntos a tratar.

2.– Las convocatorias deberán ir acompañadas del orden del día comprensivo de los asuntos a tratar, así como del lugar, fecha y hora de la reunión. La convocatoria habrá de incluir, necesariamente, los asuntos señalados en la solicitud a que se ha hecho referencia en el Epígrafe anterior.

3.– La convocatoria se transmitirá a los miembros directamente al domicilio que conste de los mismos en el Colegio, por correo, servicio de mensajería u otro análogo, al menos con 72 horas de antelación a la fecha de celebración de la reunión de que se trate, salvo que medie urgencia en cuyo caso bastará con 24 horas de antelación.

4.– El Pleno de la Junta de Gobierno se reunirá cuando menos cuatro veces al año, una dentro de cada trimestre natural.

5.– El lugar de la reunión será la sede del Colegio, salvo que en la convocatoria se indique otro de modo expreso.

Artículo 76.– Organización interna.

Ocuparán la Presidencia y la Secretaría de la reunión del Pleno de la Junta de Gobierno, quienes ostenten los mismos cargos en el Colegio.

Artículo 77.– Asistencia.

1.– Todos los miembros de la Junta de Gobierno tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del Pleno con voz y voto.

2.– La asistencia ha de ser personal, sin que quepa la representación en modo alguno.

3.– El Presidente del Pleno queda facultado para requerir la asistencia al mismo, con voz y sin voto, de Gerentes, Directores y demás Técnicos de la empresa, así como de las personas que considere convenientes a efectos de asesoramiento o información en materias jurídicas, económicas o de otra índole.

Artículo 78.– Constitución.

El Pleno de la Junta de Gobierno se constituirá válidamente siempre que concurran a la reunión la mayoría absoluta de sus miembros componentes.

Artículo 79.– Celebración de las reuniones.

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 50 respecto a la Junta General.

80. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– 51. artikuluan Batzar Orokorrari buruz esandakoa aplikatuko da.

2.– Lehendakari lanetan diharduenak kalitateko bo-toa izango du, berdinketa kasuetan erabakia hartzeko.

81. artikulua.– Aktak.

52. artikuluan Batzar Orokorrari buruz esandakoa aplikatuko da.

5. ATALA – GOBERNU BATZORDEKO BATZORDE IRAUNKORRA.

82. artikulua.– Osaketa.

Gobernu Batzordeak aukeratutako kideek osatuko dute Batzorde Iraunkorra. Gutxienez hiru kide izango ditu eta gehienez bost.

83. artikulua.– Eskumenak.

1.– Gobernu Batzordeko Batzorde Iraunkorrak 56. artikuluan esleitzen zaizkion eskumenak izango ditu. Erabakiek Gobernu Batzordearen Osokoak hartutako balio eta eragin berbera izango dute, hurrengo paragrafoko salbuespena salbuespen.

2.– Gobernu Batzordeko Osokoaren hurrengo bilkuran, Batzorde Iraunkorrak bere erabakien berri emango dio, hark berariaz sendets ditzan. Gobernu Batzordearen Osokoak Batzorde Iraunkorraren erabakiren bat ez sendestea erabakitzen badu, erabaki hori balio-gabetu egingo da eta aurrerantzean ez du eraginik izango.

84. artikulua.– Funtzionamendua.

Batzorde Iraunkorraren funtzionamendua batzordea bera arautzen duen erregelamenduari egokituko zaio; eta modu osagarrian, Estatutu hauetako 75. artikulutik 81. artikulura Gobernu Batzordearen Osokoari buruz xedatutakoa beteko da.

4. KAPITULUA.– LEHENDAKARIA EDO DEKANOA, ETA ELKARGOKO BESTE ORGANOA BATZUK.

85. artikulua.– Lehendakaria edo dekanoa.

1.– Elkargoko lehendakariak edo dekanoak, Gobernu Batzordeko kide den aldetik dagozkion eskumenez gain, hauek ere izango ditu:

a) Gobernu Batzordearen eta Elkargoko beste organoen erabakiak betetzea eta betearaztea.

b) Elkargoa eta Gobernu Batzordea ordezkatzeari, artikuluko honetako 2. paragrafoan azaltzen den eran.

Artículo 80.– Adopción de acuerdos.

1.– Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 51 respecto a la Junta General.

2.– Quien ostente la Presidencia de la reunión tendrá voto de calidad para dirimir los empates que se puedan producir.

Artículo 81.– Actas.

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 52 respecto a la Junta General.

SECCIÓN 5.ª – COMISIÓN PERMANENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Artículo 82.– Composición.

La Comisión permanente de la Junta de Gobierno se compone de los miembros de la misma que designe ésta en un número comprendido entre tres y cinco miembros.

Artículo 83.– Competencias.

1.– La Comisión permanente de la Junta de Gobierno podrá ejercer todas las competencias atribuidas a la misma en el artículo 56, con la misma validez y eficacia que el Pleno de la referida Junta, con la salvedad expresada en el apartado siguiente.

2.– No obstante, la Comisión permanente habrá de dar cuenta de sus acuerdos al Pleno de la Junta de Gobierno en la siguiente reunión que ésta celebre, para su ratificación expresa. En el supuesto de que el Pleno de la Junta de Gobierno adoptase el acuerdo expreso de no ratificar el acuerdo de la Comisión permanente, éste quedará automáticamente revocado y sin efecto desde ese momento.

Artículo 84.– Funcionamiento.

La Comisión permanente adecuará su funcionamiento al Reglamento que lo regule, aplicándose supletoriamente lo dispuesto en los artículos 75 a 81 de estos Estatutos para el Pleno de la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO 4.– EL PRESIDENTE O DECANO, Y OTROS ÓRGANOS COLEGIALES.

Artículo 85.– El Presidente o Decano.

1.– El Presidente o Decano del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno, tiene atribuidas las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta de Gobierno y de otros órganos colegiales.

b) Representar al Colegio y a la Junta de Gobierno en los términos expresados en el apartado 2 de este artículo.

c) Lankidetz hitzarmen eta akordioei buruz, estatutu hauetako 56.3.o) eta v) artikuluetan aipatutakoak, Gobernu Batzordearen eskumen ere badiren arren. Eskumen horiek gauzatzen dituenean, lehendakariak edo dekanook Gobernu Batzordeari jakinaraziko dio, dena delako erabakiak balio eta eragin osoa badu ere.

d) Estatutu hauetan xedatutakoaren ondorioz dagozkionak.

2.- Lehendakaria edo dekanoa Elkargoaren eta Gobernu Batzordearen ordezkari izango da era guztietako pertsona fisiko edo juridiko publiko zein pribatuaren arren eta berak gauzatuko ditu, horien izenean, dagozkien egintzak. Dena dela, arau hauek hartuko dira kontuan:

a) Lehendakaria edo dekanoa Elkargoaren edo Gobernu Batzordearen ordezkari, egintza edo kontratu batera joaten bada eta horri buruzko erabakia hartzea Elkargoko beste organo batzuei badagokie, ordezkari izateko eskumena bere horretan gordeko da, baina eskumena duen organoak erabaki hori hartu duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du. Zehazki, lehendakariak edo dekanook kontratuak eta hitzarmenak sinatu ahal izango ditu Elkargoaren izenean, baina, beti ere, estatutu hauen arabera eskumena duen Elkargoko organoak horretarako baimena eman badio.

b) Elkargoak liskarretan, espedienteetan edo administrazio-, gobernu- edo epai-arazoetan edo izaera publikoko bestelakoetan demandatzaile edo demandatugisa edo beste edozein eratan esku hartzen badi, Elkargoaren eta Gobernu Batzordearen ordezkari izateko eskumenaz gain, lehendakariak edo dekanook egintzak gauzatzeko edo auzitan agertzeko eskumena ere izango du, eragin osoarekin, ondoren Gobernu Batzordeari horren berri eman behar badio ere.

3.- Lehendakari edo dekanoren postua hutsik badago edo titularra gaixorik, kanpoan edo legez ezindurik badago, horren ordezkari Elkargoko lehendakariordea edo dekanordea arituko da, edo horren ordezkari diharduena, lehendakariaren eskumen berberekin.

86. artikulua. - Lehendakariordea edo dekanordea.

1.- Lehendakariordeak edo dekanordeak, Gobernu Batzordeko kide den aldetik dagozkion eskumenez gain, honako hauek ere izango ditu:

a) Lehendakari edo dekanoren ordezkari, 85.3 artikulua arabera.

b) Eskatzen zaionean, lehendakari edo dekanoarekin lankidetzan aritzea, horri dagozkion eskumenen arren.

c) Estatutu hauen ondorioz dagozkion gainerakoak.

c) Las señaladas en el artículo 56-3-o) y v) de los presentes Estatutos, referentes a acuerdos o convenios de colaboración, independientemente de que también las ostente la Junta de Gobierno. Sin perjuicio de su validez y eficacia, el Presidente o Decano habrá de comunicar a la Junta de Gobierno, para su conocimiento, todo ejercicio de esta competencia.

d) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

2.- El Presidente o Decano encarna la representación legal del Colegio y de la Junta de Gobierno ante todo tipo de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y en todas las actuaciones de cualquier naturaleza que les corresponda. No obstante, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Cuando el Presidente o Decano concorra en representación del Colegio o de la Junta de Gobierno, a algún acto o contrato cuya decisión o autorización corresponda a otros órganos colegiales, no se alterará su competencia representativa pero habrá de aportar la certificación acreditativa de la adopción de esa decisión o acuerdo por el órgano colegial competente. En particular, el Presidente o Decano podrá firmar contratos y convenios en nombre del Colegio, siempre que la suscripción de los mismos haya sido autorizada por el órgano colegial que resulte competente a tenor de estos Estatutos.

b) En caso de litigios, expedientes, cuestiones administrativas, gubernativas, judiciales y de otro carácter público, en los que participe el Colegio como demandante o como demandada o con cualquier otro carácter, el Presidente o Decano tendrá la competencia, no sólo para representar al Colegio y a la Junta de Gobierno, sino también para decidir el ejercicio de las acciones o el personamiento en su caso, con plenos efectos, sin perjuicio de someter posteriormente a ratificación de la Junta de Gobierno.

3.- En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Presidente o Decano del Colegio, con toda sus mismas competencias, el Vicepresidente o Vicedecano del Colegio, o quien, a su vez, sustituya a éste.

Artículo 86. - El Vicepresidente o Vicedecano.

1.- El Vicepresidente o Vicedecano del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno tiene atribuidas las siguientes:

a) Sustituir al Presidente o Decano según el artículo 85-3.

b) Colaborar con el Presidente o Decano en el ejercicio de las competencias de éste, cuando sea requerido para ello.

c) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

2.- Lehendakariorde edo dekanordearen postua hutsik badago edo titularra gaixorik, kanpoan edo legez ezindurik badago, horren ordezkariak Gobernu Batzordeko kide bat arituko da, Batzordeak berak izendatua, eta lehendakariordearen eskumen berberak izango ditu.

87. artikulua. – Idazkaria.

1.- Idazkariak, Gobernu Batzordeko kide den aldetik dagozkion eskumenez gain, hauek ere izango ditu:

a) Akta liburuez arduratzea, Elkargoaren zigilu eta agiri ofizialak zaintzea eta Gobernu Batzordearen erabakiak betetzearren egin behar diren egiaztapenak eta komunikazioak egitea, bere kabuz edo horretarako norbait gaituz.

b) Estatutu hauen ondorioz dagozkion gainerakoak.

2.- Idazkariaren postua hutsik badago edo titularra gaixorik, kanpoan edo legez ezindurik badago, horren ordezkariak Gobernu Batzordeko kide bat arituko da, Batzordeak berak izendatua, eta idazkariaren eskumen berberak izango ditu.

88. artikulua. – Diruzaina.

1.- Diruzainak, Gobernu Batzordeko kide den aldetik dagozkion eskumenez gain, honako hauek ere izango ditu:

a) Gobernu Batzordeari eta, ondoren, Batzar Orokorri aurkeztu behar zaizkion urteko kontuen eta kontabilitate liburuaren zuzendaritzaz eta gainbegiraketaz arduratzea.

b) Elkargoaren ekonomia-aurrekontua egitea eta horren ekonomia-kontrolaz arduratzea.

c) Elkargoko fondoak biltzea eta zaintzea eta diruzarraz eta ordaintzeki arduratzea.

d) Kontabilitate eta ekonomia alorretan, Elkargoaren fiskalizazioa egitea; zehazki, sarrera eta gastu operazioetan kontu hartzea.

e) Estatutu hauen ondorioz dagozkion gainerakoak.

2.- Diruzainaren postua hutsik badago edo titularra gaixorik, kanpoan edo legez ezindurik badago, horren ordezkariak Gobernu Batzordeko kide bat arituko da, Batzordeak berak izendatua, eta diruzainaren eskumen berberak izango ditu.

89. artikulua. – Bokalak.

1.- Gobernu Batzordeko barne antolaketa inolako kargurik ez duten batzordekideak izango dira bokal.

2.- En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Vicepresidente o Vicedecano, con todas sus mismas competencias, el miembro de la Junta de Gobierno que designe libremente ésta.

Artículo 87. – El Secretario.

1.- El Secretario del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno, tiene atribuidas las siguientes:

a) La llevanza de los libros de actas y la custodia de los sellos y documentos oficiales del Colegio, así como la extensión personal o mediante persona habilitada de las certificaciones y comunicaciones correspondientes en cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

b) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

2.- En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Secretario, con todas sus mismas competencias, el miembro de la Junta de Gobierno que designe libremente ésta.

Artículo 88. – El Tesorero.

1.- El Tesorero del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno, tiene atribuidas las siguientes:

a) La dirección y supervisión de la llevanza de los libros de documentación contable y cuentas anuales para su ulterior consideración por la Junta de Gobierno y después por la Junta General.

b) La formulación del presupuesto económico del Colegio y el control económico del mismo.

c) La recaudación o ingreso y el pago, así como la custodia de los fondos del Colegio.

d) La fiscalización en materia contable y económica del Colegio y, en particular, la intervención a ese respecto de las operaciones de ingresos y gastos.

e) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

2.- En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Tesorero, con todas sus mismas competencias, el miembro de la Junta de Gobierno que designe libremente ésta.

Artículo 89. – Los Vocales.

1.- Ostentarán la condición de vocales todos los miembros de la Junta de Gobierno que no ocupen ningún cargo dentro de la organización interna de la misma.

2.– Bokalek, Gobernu Batzordeko kide diren aldetik dagozkien eskumenez gain, estatutu hauen ondorioz dagozkien gainerakoak ere izango dituzte.

5. KAPITULUA.– LURRALDE ORDEZKARITZAK.

90. artikulua.– Izaera.

Lurralde Ordezkaritzak Elkargoaren egitura organikoak dira, eta euren lurralde eremua Arabako, Gipuzkoako eta Bizkaiko Lurralde Historikoak dira.

91. artikulua.– Eskumenak.

1.– Estatutu hauen ondorioetarako, Elkargoaren eskumenak honako bi talde hauetan banatzen dira:

a) Eskumen komunak edo orokorrak, Elkargoaren Gobernu Batzordeak zehazten dituenak; eskumen horiek elkargokide guztiei begira gauzatuko dira.

b) Lurralde-eskumenak; alegia, gainerakoak.

2.– Honako hauek izango dira Lurralde Ordezkaritzen eskumenak:

a) Lurralde-eskumenak; salbuespen izango dira ekin-tza eta zerbitzu komun edo orokorrekiko bikoiztasun edo interferentziaren bat dakarten ekin-tza eta zerbitzuei dagozkienak. Egoera hauek hautematea Gobernu Batzordeari dagokio, eragindako Lurralde Ordezkaritzari entzun ondoren. Horretarako, Lurralde Ordezkaritzek Elkargoko Gobernu Batzordeari egingo diren ekin-tzen eta zerbitzuen berri emango diote, jarduera horiek hasi baino hilabete lehenago —gutxienez—.

b) Eskumen komun edo orokorrak, Elkargoko Gobernu Batzordeak Lurralde Ordezkaritzek egiteko xedatzen dituenak. Erabaki hori hartu den moduan bete beharko dute Lurralde Ordezkaritzek.

3.– Lurralde Ordezkaritzek Elkargoko organo komun edo orokorrek emandako aginduak behar bezala betetzeko beharrezkoak diren ekin-tza guztiak burutuko dituzte eta beharrezkoak diren neurriak hartuko dituzte, organo horiek ematen dizkieten jarraibideen arabera. Horrek ez du esan nahi 2. paragrafoan ezarritakoa beteko ez dutenik.

4.– Lurralde Ordezkaritzen eskumen eta ekin-tza guztiak bakoitzaren eremuan burutuko dira, eta Lurralde Historiko bakoitzeko elkargokideei begira egongo dira.

5.– Lurralde-eskumenak ez daude Elkargoko organo komun edo orokorren eskumen-eremutik kanpo; aitzitik, horiek ere burutu ditzakete, nahiz eta Lurralde

2.– Los vocales, además de las competencias que les corresponden como miembros de la Junta de Gobierno, tienen atribuidas todas las que deriven para ellos de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO 5.– LAS DELEGACIONES TERRITORIALES.

Artículo 90.– Naturaleza.

Las Delegaciones Territoriales son los órganos pertenecientes a la estructura orgánica del Colegio, que extienden su ámbito territorial al de cada uno de los Territorios Históricos de Alava, Gipuzkoa y Bizkaia.

Artículo 91.– Competencia.

1.– A los efectos de estos Estatutos, las competencias del Colegio se dividen en los dos siguientes grupos:

a) Competencias de carácter común o general, que son las que determine la Junta de Gobierno del Colegio, para su ejercicio orientado al conjunto de los colegiados.

b) Competencias de carácter territorial, que son las demás.

2.– Corresponden a las Delegaciones Territoriales las siguientes competencias:

a) Las competencias de carácter territorial, a excepción de las que se refieran a actividades y servicios que supongan alguna duplicidad o planteen alguna interferencia, respecto a actividades y servicios de carácter común o general; la apreciación de dichas circunstancias compete a la Junta de Gobierno del Colegio, previa audiencia de la Delegación Territorial afectada. A tal efecto, las Delegaciones Territoriales habrán de comunicar a la Junta de Gobierno del Colegio la realización de actividades y servicios, con una antelación mínima de un mes respecto a su comienzo.

b) Las competencias de carácter común o general, respecto a las que la Junta de Gobierno del Colegio disponga que sean realizadas por las Delegaciones Territoriales, decisión que será de obligado acatamiento para las mismas, en los términos en que se haya adoptado.

3.– Sin perjuicio de lo previsto en el apartado 2 anterior, las Delegaciones Territoriales realizarán todas las actuaciones y adoptarán todas las medidas que sean necesarias para el debido cumplimiento de las órdenes emanadas de los órganos comunes o generales del Colegio, de acuerdo con las instrucciones que reciban, al respecto, de los mismos.

4.– Todas las competencias y actuaciones de las Delegaciones Territoriales se ejercerán en su propio ámbito y se orientarán específicamente al conjunto de los colegiados de sus respectivos Territorios Históricos.

5.– Las competencias de carácter territorial no quedan excluidas del ámbito competencial de los órganos comunes o generales del Colegio, quienes podrán ejer-

Ordezkaritzak ekintza eta zerbitzuak gauzatzen aritu. Beraz, eskumen horiek bai organo komun edo orokorrenak, bai Lurralde Ordezkaritzarenak izango dira.

92. artikulua.– Antolaketa.

1.– Lurralde Ordezkaritza bakoitza honako organo hauetan dago egituratuta:

- a) Lurralde Ordezkaritzaren Batzorde Orokorra.
- b) Lurralde Ordezkaritzaren Gobernu Batzordea.
- c) Lurralde Ordezkaritzaren lehendakaria.

2.– Gainera, Lurralde Ordezkaritza bakoitzak beste organo batzuk ere izan ditzake, dagokion Lurralde Ordezkaritzaren berariazko araudiak ezartzen duenaren arabera.

93. artikulua.– Lurralde Ordezkaritzako Batzorde Orokorra.

1.– Lurralde Ordezkaritzako Batzorde Orokorra Lurralde Historiko horren lurralde-eremuan dauden eskubide osoko elkargokide guztiak —jardunean daudenak eta ez daudenak— babesten dituen organoa da. Elkargokide bat Lurralde Historiko baten lurralde-eremuan egoteak zera esan nahi du: Lurralde Historiko horretan diharduela lanean, edo horrela ez bada, helbidea —Elkargoan jasota dagoena— Lurralde Historiko horretako izatea.

2.– Lurralde Historiko bakoitzaren Batzorde Orokorraren konfigurazioa, eskumena, antolaketa, funtzionamendua eta gainerako alderdiak Batzorde horrek duen berariazko araudian zehaztuko dira, eta ahal denean, Elkargoaren Batzorde Orokorra zuzentzen duten printzipioetan oinarrituko da.

94. artikulua.– Lurralde Ordezkaritzako Gobernu Batzordea.

1.– Lurralde Ordezkaritzako Gobernu Batzordea Ordezkaritza hori kudeatzeaz eta ordezkatzeaz arduratzen den organoa da, eta horregatik, Ordezkaritza hori zuzentzen eta administratzen duen organoa da. Horrek ez du esan nahi, Elkargoko organo komun edo orokorrekin, eta bereziki Elkargoko Gobernu Batzordeak, euren funtzioak beteko ez dituztenik.

2.– Lurralde Historiko bakoitzaren Gobernu Batzordearen konfigurazioa, eskumena, antolaketa, funtzionamendua eta gainerako alderdiak Batzorde horrek duen berariazko araudian zehaztuko dira, eta ahal denean, Elkargoaren Gobernu Batzordea zuzentzen duten printzipioetan oinarrituko da.

95. artikulua.– Lurralde Ordezkaritzako lehendakaria.

1.– Lurralde Ordezkaritzako lehendakaria Ordezkaritza horren eta bere Gobernu Batzordearen ordezkaritza legala dagokion organoa da. Horrek ez du esan nahi, Elkargoko organo komun edo orokorrekin, eta bere-

cerlas también aunque estuvieren realizándose, ya, por las Delegaciones Territoriales mediante actividades y servicios de éstas. En consecuencia, dichas competencias serán concurrentes entre los órganos comunes o generales, y las Delegaciones Territoriales.

Artículo 92.– Organización.

1.– La organización de cada Delegación Territorial se estructura, a su vez, en los siguientes órganos:

- a) La Junta General de la Delegación Territorial.
- b) La Junta de Gobierno de la Delegación Territorial.
- c) El Presidente de la Delegación Territorial.

2.– Además, dentro de cada Delegación Territorial podrán existir otros órganos de acuerdo con lo que establezca la regulación específica de la Delegación Territorial de que se trate.

Artículo 93.– La Junta General de la Delegación Territorial.

1.– La Junta General de la Delegación Territorial es el órgano de ésta que agrupa a todos los colegiados de pleno derecho, ejercientes y no ejercientes, que radiquen en el ámbito territorial del correspondiente Territorio Histórico. Se entenderá que un colegiado radica en el ámbito territorial de un Territorio Histórico cuando ejerza en el mismo su profesión y, en su defecto, cuando tenga en él el domicilio que conste al Colegio.

2.– La configuración, competencia, organización, funcionamiento y demás aspectos de la Junta General de cada Delegación Territorial, se determinarán en su regulación específica, inspirándose en los principios que rijan para la Junta General del Colegio, en la medida de que ello sea posible.

Artículo 94.– La Junta de Gobierno de la Delegación Territorial.

1.– La Junta de Gobierno de la Delegación Territorial es el órgano de ésta que ostenta la función gestora y representativa de la misma y, en su virtud, la dirige y administra, sin perjuicio de las funciones que corresponden a los órganos comunes o generales del Colegio y, en particular a la Junta de Gobierno de éste.

2.– La configuración, competencia, organización, funcionamiento y demás aspectos de la Junta de Gobierno de cada Territorio Histórico se determinará en su regulación específica, inspirándose en los principios que rijan para la Junta de Gobierno del Colegio, en la medida de que ello sea posible.

Artículo 95.– El Presidente de la Delegación Territorial.

1.– El Presidente de la Delegación Territorial es el órgano de ésta que encarna la representación legal de la misma y de su Junta de Gobierno, sin perjuicio de la que corresponde a los órganos comunes o generales del

ziki Elkargoko Gobernu Batzordeak eta lehendakari edo dekanook, euren funtzioak beteko ez dituztenik.

2.- Lurralde Historiko bakoitzaren lehendakariaren konfigurazioa, eskumena eta gainerako alderdiak bere araudi espezifikoan zehaztuko dira, eta ahal denean, Elkargoko lehendakari edo dekanooarentzat ezarri diren printzipioetan oinarrituko da.

96. artikulua.– Araudia.

1.- Estatutu hauei men eginez, Lurralde Ordezkaritza bakoitza Elkargoko Gobernu Batzordeak onartzen duen Araudiaren bidez zuzenduko da, Estatutu hauen 8. artikulua babesean, eta dagokion Lurralde Ordezkaritzako Batzorde Orokorren proposamenaren arabera.

2.- Elkargoko Gobernu Batzordeak Araudi hori onartu ahal izango du proposamen horren alde egin gabe ere, baina aurreko paragrafoan onaturikoa indarrean sartu bitartean bakarrik aginduko du horrek.

6. KAPITULUA.– BATZORDEAK ETA LANTALDEAK.

97. artikulua.– Izaera.

Elkartearen barruan helburu zehatzak lortzeko sortutako organoak dira batzordeak eta lantaldeak. Ez dute erabakitzeko ahalmenik izango, horiek erregulatzen dituzten arauak besterik esaten ez badute behintzat.

98. artikulua.– Sorrera.

Gobernu Batzordeari dagokio batzordeak eta lantaldeak sortzea, dena delarik ere jardungo duten luraldea. Horrek ez du esan nahi, Estatutu hauen 92.2 artikuluan egindako aurreikuspenak ondorioz izango ez duenik.

99. artikulua.– Araudia.

Estatutu hauetako 8. artikulua arabera egin daitezten araudiak eraenduko dituzte batzordeak eta lantaldeak. Horrek ez du esan nahi, Estatutu hauen 92.2 artikuluan egindako aurreikuspenak ondorioz izango ez duenik.

7. KAPITULUA.– ESKUMENAK ESLEITZEA ETA ESKUORDETZAN EMATEA.

100. artikulua.– Eskumenak esleitzea.

1.- Gobernu Batzordeak Elkargoko organoei esleitu ahal izango dizkie Elkargoko eskumenak. Gainera, lehenagotik esleitutakoak ere aldatu ahal izango ditu. Hori guztia, berak askatasunez erabakitako eran egingo du.

2.- Estatutu hauen ondorioz zenbait organori esleitutako eskumenei dagokienez ere, Gobernu Batzordeak ahalmen berbera edukiko du; hau da, beste organo batzuei esleitu ahal izango dizkie. Eskumen hauek, ordea, ezingo dira eskuz aldatu:

Colegio y, en particular, a la Junta de Gobierno y al Presidente o Decano de éste.

2.- La configuración, competencia y demás aspectos del Presidente de cada Delegación Territorial, se determinarán en su regulación específica, inspirándose en los principios que rijan para el Presidente o Decano del Colegio, en la medida de que ello sea posible.

Artículo 96.– Regulación.

1.- Con sumisión a estos Estatutos, cada Delegación Territorial se registrará específicamente por el Reglamento que apruebe la Junta de Gobierno del Colegio, al amparo del artículo 8 de estos Estatutos, a propuesta de la Junta general de la Delegación Territorial de que se trate.

2.- La Junta de Gobierno del Colegio también podrá aprobar dicho Reglamento sin que medie tal propuesta, pero sólo registrará en tanto no entre en vigor el aprobado conforme al apartado anterior.

CAPÍTULO 6.– LAS COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO.

Artículo 97.– Naturaleza.

Las Comisiones y Grupos de Trabajo son aquellos órganos colegiales que se crean para finalidades concretas, careciendo de facultades decisorias salvo que su normativa reguladora establezca otra cosa.

Artículo 98.– Creación.

Corresponde a la Junta de Gobierno, la creación de cualesquiera Comisiones o Grupos de Trabajo, con independencia del ámbito territorial que vayan a tener, sin perjuicio de lo que derive de la previsión realizada en el artículo 92-2 de estos Estatutos.

Artículo 99.– Regulación.

Las Comisiones y Grupos de Trabajo, se registrarán por lo dispuesto en los Reglamentos que puedan dictarse al amparo del artículo 8 de los presentes Estatutos, sin perjuicio de lo que derive de la previsión realizada en el artículo 92-2 de estos Estatutos.

CAPÍTULO 7.– ATRIBUCIÓN Y DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS.

Artículo 100.– Atribución de competencias.

1.- La Junta de Gobierno podrá atribuir las competencias del Colegio a los diferentes órganos del mismo, así como modificar las atribuciones precedentes, todo ello en los términos que libremente disponga.

2.- Dicha facultad podrá ejercerse, también, en relación a competencias atribuidas a determinados órganos en virtud de los presentes Estatutos, para atribuírselas a otros distintos, con las siguientes excepciones:

a) Estatutu hauetan berariaz horrela ezartzen delako, beste inori esleitu ezin zaizkionak.

b) Hauteskunde Batzordearenak.

c) Gobernu Batzordeko lehendakari edo dekanoarenak, lehendakariorde edo dekanordearenak, idazkariarenak eta diruzainarenak.

d) Lurralde Ordezkaritzenak, Estatutu hauen 91. artikuluan ezarritako eremutik kanpokoak.

3.- Esleitutako eskumenak, jaso dituen organoaren berezko eskumen izango dira, gero beste bati eman baizikio ere.

101. artikulua.– Eskumenak eskuordetzan ematea.

1.– Gobernu Batzordeak Elkargoko beste edozein organori eman ahal dizkio bere eskumenak eskuordetzan. Gainontzeko organoek ere, beste organo batzuei eman diezazkiekete beren eskumenak eskuordetzan, Gobernu Batzordearen baimenarekin. Lurralde Ordezkaritza bakoitzaren barruko organoen arteko eskuordetzeak, Lurralde Ordezkaritza horretako araudiaren arabera zuzenduko dira.

2.– Estatutu hauen bitartez organo jakin batzuei esleitutako eskumenekin ere erabil daiteke ahalmen hori, beste organo batzuei emateko. Salbuespen izango dira honako eskumen hauek:

a) Estatutu hauetan, berariaz, beste organo bati esleitzea debekatzen direnak.

b) Hauteskunde Batzordearenak.

c) Gobernu Batzordeko lehendakari edo dekanoarenak, lehendakariorde edo dekanordearenak, idazkariarenak eta diruzainarenak.

d) Lurralde Ordezkaritzenak, Estatutu hauen 91. artikuluan ezarritako eremutik kanpokoak.

IV. TITULUA

GARAPENA. ELKARGOKO BITARTEKOAK ETA EGINTZAK

102. artikulua.– Errekurtsoak.

1.– Batzar Orokorraren, Gobernu Batzordearen eta lehendakari edo dekanoarengatik egintzek elkargo-bideari amaiera ematen diote eta egintza horiek administratziorekiko auzien jurisdikzioaren aurrean errekurritu ahal dira, horren legezko araudiak ezartzen duen moduan.

2.– Elkargoko beste organoen egintzak Gobernu Batzordearen aurrean errekurritu ahal dira, 30/1992 Legearen arabera.

3.– Eskumenen eskuordetza erabiliz emandako egintzen aurka eskuordetza eman duen organoaren egintzei dagokien errekurtsoa jarri ahal izango da.

a) Aquéllas respecto a las que estos Estatutos hayan indicado expresamente que no son atribuibles a otro órgano.

b) Las de la Junta Electoral.

c) Las del Presidente o Decano, Vicepresidente o Vicedecano, Secretario y Tesorero de la Junta de Gobierno.

d) Las de las Delegaciones Territoriales, fuera del marco establecido en el artículo 91 de estos Estatutos.

3.– Las competencias que resulten de dicha atribución tendrán el carácter de propias del órgano que las detente, sin perjuicio de su posible modificación ulterior.

Artículo 101.– Delegación de competencias.

1.– La Junta de Gobierno podrá delegar sus competencias propias en cualquier otro órgano del Colegio. Los demás órganos también podrán delegar sus competencias propias en cualquier otro órgano, con autorización previa de la Junta de Gobierno. Las delegaciones entre órganos internos de cada Delegación Territorial, se regirá por la regulación específica de ésta.

2.– Dicha facultad podrá ejercerse, también, en relación a competencias atribuidas a determinados órganos en virtud de los presentes Estatutos, para atribuírselas a otros distintos, con las siguientes excepciones:

a) Aquéllas respecto a las que estos Estatutos hayan indicado expresamente que no son atribuibles a otro órgano.

b) Las de la Junta Electoral.

c) Las del Presidente o Decano, Vicepresidente o Vicedecano, Secretario y Tesorero de la Junta de Gobierno.

d) Las de las Delegaciones Territoriales, fuera del marco establecido en el artículo 91 de estos Estatutos.

TITULO IV

DESENVOLVIMIENTO. MEDIOS Y ACCIONES COLEGIALES.

Artículo 102.– Recursos.

1.– Los actos emanados de la Junta General, de la Junta de Gobierno, y del Presidente o Decano, ponen fin a la vía colegial, y serán susceptibles de recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en los términos que establezca la legislación reguladora de la misma.

2.– Los actos emanados de cualesquiera otros órganos del Colegio serán susceptibles de recurso ante la Junta de Gobierno, conforme a la Ley 30/1992.

3.– Los actos dictados en ejercicio de una delegación de competencia, serán susceptibles del recurso que proceda contra los actos del órgano delegante.

4.- Kide anitzeko organoen egintzak bertako kide batek errekurritu nahi baditu, horretarako epea dena delako erabakia hartu zen bileraren egunetik hasiko da kontatzen beti.

5.- Errekurtsoaren ebazpenak Elkargoko bidea amaitzen du. Horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, eskumen horri buruzko arauen arabera.

6.- Errekurtsoa aurkeztu eta hiru hilabetez ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, Administrazioaren isiltasunagatik ezetsi dela ulertuko da, Legean aurreikusitako salbuespenen baten kasuan izan ezik. Presuntziozko egintza Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen arabera eraenduko da.

103. artikulua. – Ekonomia eskubideak eta kuotak.

1.- Ekonomia eta ondare alorreatan, Elkargoak ahalmen juridiko osoa du bere helburuak lortzeko, baita jardutekoa ere.

2.- Honako hauek osatzen dute Elkargoaren ekonomia eskubideak:

a) Elkargoan sartzeko ohiko kuotak, hala badagokio, eta aldiroko eta aparteko kuotak. Horien zenbatekoa eta aldiroketasuna Gobernu Batzordeak ezarriko ditu korporazioaren aurrekontuak onartzeko unean. Hala ere, Gobernu Batzordeak kuoten zenbatekoa berrikusi ahal izango du, baina berrikuspen hori Batzar Nagusiak sendetsi behar du hurrengo urteko aurrekontuak ezartzekoan.

b) Agiriak emateagatik, sinadurak legezkotzeagatik eta irizpenak, laudoak eta antzekoak egiteagatik sortzen diren eskubideak.

c) Elkargokideentzako inprimakiak egiteagatik eskubideak eta Elkargoko argitalpen eta edizioengatik diru-sarrerak.

d) Erakunde pribatu eta publikoek eskatuta, Elkargoko organoek zuzenean egiten dituzten irizpen eta txostenengatik edo peritu-jarduerengatik jasotako ordainsariak.

e) Elkargoaren ondareak sortutako interesak eta errentak.

f) Edozein eratako pertsona fisiko edo juridikok emandako diru-laguntzak, jaraunspenak edo dohaintzak.

g) Korporazioak jaso beharreko edozein sarrera.

3.- Elkargokideen kuotak bi motatakoak izan daitezke:

a) Kuota komun edo orokorra, elkargokide orok ordaintzen duena. Diru hori Elkargoaren eskumen komun edo orokorren eremuko ekintzak, zerbitzuak edo inbertsioak finantzatzeko izaten da.

4.- Cuando se trate de impugnar los acuerdos de los órganos colegiados por quien participe en los mismos, el plazo de recurso se computará desde la celebración de la reunión en que aquéllos se hubieren adoptado, en todo caso.

5.- La resolución del recurso agota la vía colegial, y frente a ella podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo con arreglo a las normas de dicha jurisdicción.

6.- Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que se haya notificado la resolución expresa, se entenderá desestimado por silencio administrativo salvo excepción prevista en la Ley. El acto presunto se regirá por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 103. – Derechos económicos y cuotas.

1.- El Colegio tiene plena capacidad jurídica y de obrar en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus fines.

2.- Los derechos económicos del Colegio están integrados por:

a) Las cuotas ordinarias de incorporación, en su caso, y de carácter periódico, así como las extraordinarias, unas y otras en la cuantía y frecuencia que se establezca por la Junta de Gobierno al aprobar los presupuestos anuales de la corporación. No obstante, la Junta de Gobierno podrá revisar la cuantía de las cuotas, debiendo ser sometida dicha revisión a ratificación de la Junta General en los presupuestos del año siguiente.

b) Los derechos por expedición de documentos, legalización de firmas, dictámenes, laudos y otros análogos.

c) Los derechos por expedición de impresos que se faciliten a los colegiados, así como los ingresos de ediciones y publicaciones del Colegio.

d) Los honorarios por informes, dictámenes o actuaciones periciales directamente asumidos por los órganos colegiales a solicitud de entidades públicas o de particulares.

e) Los intereses y rentas de los distintos elementos del patrimonio corporativo.

f) Las subvenciones, herencias o donaciones que pueda recibir de todo tipo de personas físicas o jurídicas.

g) Cualesquiera ingresos que corresponda percibir a la corporación.

3.- Las cuotas de los colegiados podrán ser de dos clases:

a) La cuota común o general, que es la abonada por todo colegiado para la financiación de actividades, servicios o inversiones pertenecientes al ámbito de las competencias de carácter común o general del Colegio.

b) Lurralde-kuota, Lurralde Historiko batean dagoen elkargokide orok ordaindu behar duena. Diru hori lurralde-eskumenen eremuko ekintzak, zerbitzuak edo inbertsioak —dagokion Lurralde Historikoko Lurralde Ordezkaritzak egiten dituenak— finantzatzeko izaten da.

4.- Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko Gobernu Batzordeak Elkargoaren Gobernu Batzordeari proposa dakioke dagokion Lurralde Ordezkaritzan dagoen lurralde-kuota, horrek kuota hori onar dezan.

104. artikulua.– Aurrekontuak.

1.- Elkargoak urtero izango du aurrekontu bat. Aurrekontua estimaziozkoa izango da, eta bertan jasoko dira urte natural bakoitzeko diru-sarrera eta gastuak. Gobernu Batzordeak egin eta Batzorde Orokorrak onartuko du.

2.- Unea iritsita, aurrekontu berria onartzeke bada, aurreko urtekoa luzatuko da, langileen alorreko xedapenen edo Gobernu Batzordeak hartutako erabakien ondorioz egin beharreko doikuntzak jasota. Dena den, aurrekontu hori behin-behinekoa izango da, Elkargo-ko aurrekontu berriak onartzen diren arte.

3.- Aurrekontuaren egiturak Elkargoaren eskumen komun edo orokorren eremuko ekintza eta zerbitzuen eta lurralde-eskumenen eremuko ekintza eta zerbitzuen arteko bereizketa islatuko du —Lurralde Ordezkaritza bakoitzak burutuko dituen ekintza eta zerbitzuak izango dira horiek—. Bereizketa horrek gastuei eta diru-sarrerei eragingo die, eta berariaz adieraziko da kuota komun edo orokorrak diren, ala lurralde kuotak diren, egin behar diren ekintza eta zerbitzuen izaeraren arabera —izaera komun edo orokorra ala lurralde-izaera—.

105. artikulua.– Auditoretza.

Elkargoko kontuen ekonomia-fiskalizazioa urtero egingo da. Gobernu Batzordeak berariaz egindako zozketa baten bitartez aukeratutako jarduneko bi kide arduratuko dira horretaz, eta egindako txostena hurrengo urteko lehenengo ohiko Batzar Orokorrean aurkeztuko da.

106. artikulua.– Lehendakari edo dekanoren bitartekaritza.

1.- Lanbideko jarduerako erantzukizunak direla eta, elkargokide bati beste baten aurka edozein eratako jarduerak sustatzea edo prestatzea eskatzen bazaio, elkargokide horrek, une horretan, lehendakari edo dekanorengana joko du, egoki baderitza bitartekaritza lana egin dezan.

2.- Aurreko paragrafoan ezarritako beharraz aparte, lehendakari edo dekanok bitartekaritza lana egingo du alderdi biek eskatzen diotenean.

b) La cuota territorial, que es la abonada por todo colegiado que radique en un Territorio Histórico para la financiación de actividades, servicios o inversiones pertenecientes al ámbito de las competencias de carácter territorial, a realizar por la Delegación Territorial del correspondiente Territorio Histórico.

4.- La Junta de Gobierno de cada Delegación Territorial podrá proponer a la Junta de Gobierno del Colegio, para su aprobación, la cuota territorial que rijan para su correspondiente Delegación Territorial.

Artículo 104.– Presupuestos.

1.- El Colegio dispondrá de su propio presupuesto anual, de carácter estimativo, comprensivo de todos los ingresos y gastos previstos para cada año natural, que será elaborado por la Junta de Gobierno y aprobado por la Junta General.

2.- El presupuesto de un ejercicio se considerará prorrogado para el ejercicio siguiente si llegado el momento no hubiera sido objeto de aprobación el nuevo presupuesto, teniendo en cuenta las adaptaciones que sean consecuencia de disposiciones aplicables en materia de personal o acuerdos de la Junta de Gobierno, y en todo caso con carácter de provisionalidad hasta la aprobación de los nuevos presupuestos colegiales.

3.- La estructura del presupuesto reflejará separadamente las actividades y servicios pertenecientes al ámbito de las competencias de carácter común o general del Colegio, y las actividades y servicios pertenecientes al ámbito de las competencias de carácter territorial a realizar por cada una de las Delegaciones Territoriales. Dicha separación afectará tanto a los gastos como a los ingresos que los financien, con especificación diferenciada de las cuotas comunes o generales y de las cuotas territoriales, según la correspondiente naturaleza, común o general, o territorial, de las actividades y servicios de que se trate.

Artículo 105.– Auditoría.

Las cuentas del Colegio deberán ser sometidas anualmente a fiscalización económica realizada por dos colegiados ejercientes elegidos mediante sorteo realizado a tal efecto por la Junta de Gobierno, presentándose el informe emitido a la primera Junta General Ordinaria del año siguiente.

Artículo 106.– Mediación del Presidente o Decano.

1.- El colegiado al que le sea encargado promover o preparar actuaciones de cualquier tipo en contra de otro colegiado sobre responsabilidades relacionadas con el ejercicio profesional, se dirigirá simultáneamente al Presidente o Decano del Colegio para que lleve a cabo una labor de mediación, si éste lo considera oportuno.

2.- Con independencia del deber señalado en el apartado anterior, el Presidente o Decano actuará como mediador en aquellas diferencias que ambas partes sometan a su consideración.

V. TITULUA
ESTATUTUAK ALDATZEA. DESEGITEA ETA
LIKIDAZIOA

1. KAPITULUA.– ESTATUTUAK ALDATZEA.

107. artikulua.– Baldintzak.

Estatutu hauek aldatzeko, nahitaezkoa izango da baldintza hauek guztiak betetzea:

a) Proposamena elkargokideen hamarren batek edo Gobernu Batzordeak berak egin behar du.

b) Aldatu nahi diren arauak eta eman nahi den idazkera berria adieraziko dira.

c) Berariaz deitutako Batzar Orokorrera agertutako gehiengo osoz onartu behar da aldaketa.

108. artikulua.– Prozedura.

1.– Aldaketa-proiektua Elkargoko Idazkaritzan aurkeztu ondorengo hilabetean, Gobernu Batzordeak estatutuak aldatzeko aparteko Batzar Orokorrerako deialdia egingo du, beti ere, aurreko artikuluko a) eta b) idatz-zatietan aipatutako baldintzak bete badira.

2.– Estatutuak aldatzeko, aurreko artikuluan aipatutako baldintzez gain, antolamendu juridikoak ezarritako gainontzekoak ere bete beharko dira.

109. artikulua.– Jardute-eremua.

Elkargoaren jardute-eremua aldatuz gero, ezinbestez aldatu behar dira estatutuak.

2. KAPITULUA.– DESEGITEA ETA LIKIDAZIOA.

110. artikulua.– Araubide juridikoa.

1.– Desegiteko prozedura eta likidatzeko araubidea 18/1997 Legearen 31. eta 32. artikuluetan eta horiekin bat datozenetan adierazitakoak izango dira.

2.– Gobernu Batzordeak izango ditu likidazioari buruzko ahalmenak, eta Batzar Orokorrari emango dio horren berri, likidatzeko legean beste zerbait adierazten ez bada behintzat.

3.– Elkargoa hirutan banatzen bada —Arabakoa, Gipuzkoakoa eta Bizkaikoa—, edo Lurralde Historiko horietakoren bat beste Elkargo bat osatzeko bereizten bada, ondasun eta eskubideak banatzerakoan zera hartuko da kontuan: Elkargo berri bakoitza dagoeneko Lurralde Historikoari dagokion Lurralde Ordezkaritzako lurralde-kuoten bidez egin den ekarpena.

TITULO V
REFORMA DE LOS ESTATUTOS. DISOLUCION Y
LIQUIDACION.

CAPÍTULO 1.– REFORMA DE LOS ESTATUTOS.

Artículo 107.– Requisitos.

Para la reforma de los presentes Estatutos, será necesario cumplir todos los siguientes requisitos:

a) Que lo proponga indistintamente o bien la décima parte de los colegiados, o bien la Junta de Gobierno de este Colegio.

b) Que se indique el precepto o preceptos que se propongan reformar, así como su nueva redacción.

c) Que se apruebe por mayoría absoluta de los presentes en la Junta General convocada al efecto.

Artículo 108.– Procedimiento.

1.– La Junta de Gobierno convocará, en el plazo de un mes a partir de la presentación del proyecto de reforma ante la Secretaría del Colegio, la Junta General Extraordinaria para la modificación de los Estatutos, siempre y cuando se hayan cumplido los requisitos señalados en las letras a) y b) del artículo anterior.

2.– Además del cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo precedente, la reforma requerirá la observancia de todos los demás que establezca el ordenamiento jurídico.

Artículo 109.– Ambito territorial.

La modificación del ámbito territorial del Colegio constituye uno de los supuestos de necesaria reforma de los Estatutos.

CAPÍTULO 2.– DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

Artículo 110.– Régimen jurídico.

1.– El procedimiento de disolución y el régimen de liquidación serán los previstos en los artículos 31 y 32, y concordantes, de la ley 18/1997.

2.– La Junta de Gobierno ejercerá todas las facultades propias de la liquidación, dando cuenta a la Junta General, salvo que la Ley de Disolución disponga otra cosa.

3.– En el supuesto de división del Colegio en tres Colegios territoriales de Alava, Gipuzkoa y Bizkaia, o de segregación de alguno de esos Territorios Históricos para formar un colegio distinto, el reparto de los bienes y derechos tendrá en cuenta la aportación que se haya hecho a su financiación por las cuotas territoriales de la Delegación Territorial que corresponda al Territorio Histórico de cada nuevo Colegio territorial.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen. – Estatuko araudiaren izaera osagarria.

Estatutu hauen 7. artikuluan aipatzen den araudian berariaz jasota ez dauden gaietan, Kudeatzaile administratiboen lanbideari eta Elkargoei buruz Estatuko xedapenek diotena aplikatu da.

Bigarrena. – Estatutu hauen arabera hautatutako lehen Gobernu Batzordearen iraupena.

Estatutu hauen arabera lehendabiziko Gobernu Batzordea aukeratzeak Gobernu Batzorde osoa aukeratzea suposatzen du. Eta 58. artikulua dioena aplikatu ahal izateko, alegia, gobernu batzordeko kideen erdia berri-tu ahal izateko, lehendakari edo lehendakariordeak osatzen duen erdiak —Estatutu hauen arabera lehendabiziko Gobernu Batzorde aukeratuak— bi urteko iraupena izango du.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Bakarra. – Elkargoaren organoak osatzea.

1.– Estatutu hauek indarrean jartzerakoan dagoen Gobernu Batzordeak indarrean jarraituko du, baina Estatutu hauetan xedatutakoaren bidez eraenduko da.

2.– Hala ere, Estatutu hauen arabera lehendabiziko Gobernu Batzordea aukeratzeko deialdia Estatutu hauek indarrean jarri ondorengo sei hilabeteetan egingo da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra. – Indargabetzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administ-ratiboen Elkargoaren Barne Erregimeneko Araudia indargabetuta gelditzen da.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra. – Indarrean sartzea.

18/1997 Legearen 33.5 eta 33.6 artikuluetan zehazten den onarpen-agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamu-nean jarriko dira indarrean estatutu hauek.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. – Supletoriedad de la regulación estatal.

En lo no previsto expresamente en la regulación contemplada en el artículo 7 de estos Estatutos, se aplicarán supletoriamente las disposiciones estatales referentes específicamente a la profesión u organización colegial de los Gestores Administrativos.

Segunda. – Duración de la primera Junta de Gobierno elegida conforme a estos Estatutos.

Dado que la elección de la primera Junta de Gobierno conforme a estos Estatutos, comporta la elección de toda la Junta de Gobierno, y a fin de posibilitar la aplicación de la renovación por mitades de la Junta de Gobierno a que se refiere el artículo 58, la mitad de la Junta de Gobierno que comprenda el Vicepresidente o Vicedecano, elegida como primera Junta de Gobierno conforme a estos Estatutos, tendrá una duración de dos años.

DISPOSICION TRANSITORIA

Unica. – Constitución de los órganos del Colegio.

1.– La Junta de Gobierno existente a la entrada en vigor de estos Estatutos, continuará vigente, aunque se regirá por lo dispuesto para la misma en ellos.

2.– No obstante, la convocatoria para la elección de la primera Junta de Gobierno conforme a estos Estatutos, se realizará dentro de los seis meses siguientes a la fecha de entrada en vigor de los mismos.

DISPOSICION DEROGATORIA

Unica. – Derogación.

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interior del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

DISPOSICION FINAL

Unica. – Entrada en vigor.

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de la publicación, en el Boletín Oficial del País Vasco de la Orden aprobatoria prevista en el artículo 33-5 y 6 de la Ley 18/1997.

ERANSKINA.- EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO KUDEATZAILE
ADMINISTRATIBOEN ELKARGOKO ESTATUTUEN
35. ARTIKULUAN AIPATZEN DEN
ZEHAPEN-PROZEDURA.

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Eremua.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargoko estatutuetako 35. artikuluan aipatzen den Eranskinak, honako honek alegia, estatutuen izaera berbera izango du eta horien parte zatietan izango da. Aplikazioari dagokionez, lanbideko edo elkargo barruko jardueretan elkargokideek egin ditzaten hutsegiteengatik diziplinazko erantzukizuna eskatzeko jardueretan erabiliko du Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargoak eranskin hau, elkargokideek izan dezaketenean erantzukizun zibil edo penala eragotzi gabe.

2.– Hutsegite larri edo oso larriengatik zehapenak jartzeko, espediente bat izapidetu behar da, eranskin honetan adierazten den moduan. Hutsegite arinengatik zehapenak jartzeko, nahitaezkoa izango da interesatuari zortzi eguneko epea ematea entzuna izan dadin; hala ere, eranskin honetan aipatzen diren izapideak ere egin ahal izango dira, horrela erabakiz gero, eta, edozein modutan, eranskin honetako 1. artikulutik 7.era eta 16.etik azkenera aplikatuko zaizkio interesatuari eta, aldez aurreko informaziorik egon ez bada, baita 8.a, 9.a, 13.a eta 15.a ere.

2. artikulua.– Erantzukizun penala eta diziplinazkoa.

Egintza berberengatik erantzukizun penal eta diziplinazkoa egon badaiteke eta ustez diziplinazko erantzukizuna eskatzen duten egintzen inguruan jarduera penalak ere badaudela jakiten bada, diziplinazko espedientearen izapideekin aurrera egingo da, baina ebazpena eten egingo da, epailearen ebazpen irmoaren berri izan arte. Bitartean, preskripzioa ere etenda egongo da.

3. artikulua.– Prozesatuta daudenen prebentziozko etendura.

Deontologia Batzordeak proposatuta, Gobernu Batzordeak prozesatuta dauden elkargokideei lanbidean jarduteko baimena eten diezaike, behin-behinean, prebentziozko neurri gisa. Horretarako, ebazpen arrazoitua eman behar du. Etendura-ebazpena interesatuari jakinaraziko zaio eta horrek errekurritu egin ahal izango du eranskin honetako 17. artikuluan zehaztutako eran. Etendura prozesamenduak dirauen artean luzatu ahal izango da.

ANEXO.-PROCEDIMIENTO SANCIONADOR,
AL QUE SE REFIERE EL ARTICULO 35
DE LOS ESTATUTOS DEL COLEGIO
DE GESTORES ADMINISTRATIVOS
DEL PAÍS VASCO.

CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Ambito.

1.– El presente Anexo, al que se refiere el artículo 35 de los Estatutos del Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco, y con la misma naturaleza de éstos como parte inseparable de los mismos, será aplicable en las actuaciones que realice el Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco, para la exigencia de las responsabilidades disciplinarias en las que puedan incurrir los colegiados, con ocasión del ejercicio de su profesión o su actividad colegial, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudieran incurrir.

2.– La imposición de sanciones por faltas graves o muy graves requiere la tramitación del expediente en la forma expresada en el presente Anexo. La imposición de sanciones por falta leve requiere previa audiencia del interesado por término de ocho días, sin perjuicio de que también puede llevarse a cabo mediante la tramitación señalada en el presente Anexo, si así se acordare; no obstante, le será de aplicación en todo caso lo dispuesto en los artículos 1 al 7, y 16 al final de este Anexo y, si no hubiere información previa, también los artículos 8, 9, 13 y 15

Artículo 2.– Responsabilidad penal y disciplinaria.

Aún cuando los mismos hechos puedan determinar responsabilidad penal y disciplinaria, si se tiene conocimiento de que sobre los mismos hechos objeto de la presunta responsabilidad disciplinaria se siguen actuaciones penales, se continuará la tramitación del expediente disciplinario pero se suspenderá su resolución hasta que se conozca la resolución judicial firme recaída, quedando mientras tanto interrumpida la prescripción.

Artículo 3.– Suspensión preventiva en caso de procesamiento.

La Junta de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Deontología, podrá acordar como medida preventiva la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión de los colegiados sometidos a procesamiento, mediante resolución fundada. El acuerdo de suspensión habrá de ser notificado al afectado, quien podrá recurrirlo conforme al artículo 17 de este Anexo. La suspensión podrá prolongarse mientras dure el procesamiento.

4. artikulua.– Izapideak, komunikazioak, jakinarazpenak eta epeen luzapenak.

1.– Diziplinazko prozedurako izapide guztiak Elkar-goak berak bultzatuko ditu. Izapide horiek eranskin honen arabera izango dira, eta bertan jasota ez dauden gaietan, administrazio-prozedurari buruzko legea aplikatuko da, ordezailea baita oro har.

2.– Izapideak, komunikazioak eta jakinarazpenak ere, eranskin honen arabera izango dira, eta bertan jasota ez dauden gaietan, administrazio-prozedura aplikatuko da.

3.– Jakinarazpenak elkargokideak Elkargoan eman duen lanbideko helbidean egin ahal izango dira balio osoz, lekuz aldatu eta horren berri Elkargoari behar bezala eman ez izanak ekar diezaiokeen erantzukizunaren kalterik gabe. Jakinarazpena administrazio-prozedurako legerian ezarritako eran egin ezin bada, Elkargoko langile batek entregatuko du eta, hala ere, helbide horretan interesatuaren seniderik edo beste inor ez dagoe-lako jakinarazpena egin ezin bada, Elkargoko ediktu-tulan jarriko da, eta hamabost egun igarota, jakina-razpena egintzat joko da.

4.– Eranskin honetan ezartzen diren epeak luzatu egin ahal izango dira, berariaz kontrakorik xedatzen ez bada. Horretarako, epea amaitu aurretik, instrukzio-egileak edo txostengileak proposamen arrazoiak aurkeztu behar du, eta Deontologia Batzordeak onartu. Lu-zapenari buruzko ebazpena eragindako elkargokide edo errekurso-egileari jakinaraziko zaio, eta ezin izango da errekurritu, gerora burutuko diren egintzetan edo erre-kursoetan horri buruz egin daitezkeen alegazioak era-gotzi gabe.

5. artikulua.– Elkargokideek beren aurkako egin-tzetan aitortzen edo alegaziorik ez egiteko duten es-kubidea.

Diziplinazko prozeduren menpe dauden elkargoki-deak ez daude behartuta aitortzen egitera edo bera-riaz ezarritako epeetan alegaziorik aurkeztera. Jarrera horrek ez du diziplinazko erantzukizun berririk sortu-ko, baina ez du jarduerekin aurrera egitea eragotziko edo horiek etetea ekarriko.

II. KAPITULUA

JARDUEREN HASIERA ETA ALDEZ AURREKO INFORMAZIOA

6. artikulua.– Jardueren hasiera.

1.– Diziplina prozedura Elkargoaren kabuz hasiko da beti, Deontologia Batzordeak erabakita, bai bere eki-menez edo Gobernu Batzordearen aginduz, bai beste pertsona edo erakunde batzuk salaketa jarri edo komu-nikazioa egin dutelako.

Artículo 4.– Tramitación, comunicaciones, notifica-ciones y prórrogas de plazos.

1.– El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites, que se ajustarán al presen-te Anexo y, en lo no previsto en el mismo, a la legisla-ción del procedimiento administrativo, que será suple-toria con carácter general.

2.– La tramitación, comunicaciones y notificaciones se ajustarán igualmente a lo establecido en el presente Anexo y, en su defecto, a lo dispuesto en la legislación del procedimiento administrativo.

3.– Las notificaciones podrán ser hechas en el domi-cilio profesional que el colegiado tenga comunicado al Colegio con plena validez, y sin perjuicio de la respon-sabilidad que pudiera derivarse de no haber comunica-do reglamentariamente su eventual traslado. Si no pu-diese ser verificada la notificación en los términos pre-istos por la legislación del procedimiento administra-tivo, se efectuará la entrega de la misma por empleado del Colegio; y si, a pesar de ello, no pudiera efectuarse la entrega en dicho domicilio a persona alguna relacio-nada con el inculcado por razón de parentesco o de per-manencia en el mismo, la notificación se entenderá efec-tuada a los quince días de su anuncio en el tablón de edictos del Colegio.

4.– Los plazos establecidos en este Anexo serán pro-rrogables, salvo disposición expresa en contrario, a pro-puesta razonada del ponente o instructor, aprobada por la Comisión de Deontología antes de su vencimiento. El acuerdo sobre la prórroga, que se notificará al cole-giado afectado o al recurrente, no será recurrible, sin perjuicio de las alegaciones que procedan al respecto en actuaciones o recursos ulteriores.

Artículo 5.– Derecho de los colegiados a no decla-rar ni alegar en las actuaciones seguidas en su contra.

Los colegiados respecto de quienes se sigan procedi-mientos en materia disciplinaria podrán abstenerse de declarar en los mismos, así como de formular alegacio-nes en los plazos establecidos al efecto, sin que tal con-ducta implique por sí misma nueva responsabilidad dis-ciplinaria, pero sin que ello impida ni suspenda la con-continuación de las actuaciones.

CAPITULO II

INICIACION DE LAS ACTUACIONES E INFORMACIÓN PREVIA

Artículo 6.– Iniciación de las actuaciones.

1.– El procedimiento disciplinario se iniciará siem-pre de oficio, por acuerdo de la Comisión de Deonto-logía, ya sea de propia iniciativa o de orden de la Jun-ta de Gobierno, ya a virtud de denuncia o comunica-ción de otras personas u organismos.

2.- Diziplinazko prozeduraren jatorri diren egintzak salatu edo komunikatu dituen ez da prozedurako alderdi izango, baina eskubidea izango du prozedura hasteko ebazpenaren berri izateko eta jarduketak artxibatze edo zehapena jartzeko ebazpenak ezagutzeko, ego ki diren errekurtsoak jarri ahal izateko.

7. artikulua.- Aldez aurreko informazioa.

1.- Deontologia Batzordeak aldez aurreko informazioa egitea erabaki dezake. Horrelakoetan, aldez aurreko informazioko prozedura hasteko erabakian, Batzorde horretako kide bat izendatuko da hori egiteko.

2.- Aldez aurreko informazioa hasteko, salaketa-egileari berrespena eskatuko zaio, hasteko espediente hori ez dela beharrezkoa adierazten ez bada behintzat. Aldez aurreko informazioa ireki dela adierazten duen jakinarazpena egin ondorengo hamar egunetan, salaketa-egileak berrespena sendetsi edo ezetsi beharko du. Epe horretan erantzuten ez badu, jarduerak amaitutzat joko dira eta artxibatu egingo dira besterik gabe, txostengileak dagokion diligentzia egin ondoren, Deontologia Batzordeak kontrakoa erabakitzen ez badu behintzat.

3.- Berrespena egin ondoren edo berrespenik egin behar ez den kasuetan, txostengileak eragindako elkar-gokideari jakinaraziko dio aldez aurreko informazioa hasi dela, eta salaketaren edo horren jatorri diren egintzen berri emango dio. Eragindakoak hamar eguneko epe luzeazina izango du egoki iritzitako alegazioak eta agiriak aurkezteko.

4.- Txostengileak egoki ikusten dituen diligentziak egin ahal izango ditu gauzak argitzeko eta egon daitekeen diziplinazko erantzukizuna zehazteko, eta bi hilabeteko epean aldez aurreko informazioa amaitu beharko du, hasi zenetik kontatuta. Proposamen hauetako bat egin beharko du:

a) Jarduketak behin-behinean edo behin betiko artxibatzea, baldin eta diziplinazko erantzukizunik sumatzen ez bada, erantzukizun hori iraungi bada edo us-tezko hutsegitean erruztatuak parte hartu ez badu.

b) Hutsegite arinagatik zehapena ezartzea, eranskin honetako 1. artikuluan aipatutako izapideak jarraituta.

c) Diziplinazko espedientearen instrukzioari ekitea eranskin honetan ezarritako eran, baldin eta diziplinazko erantzukizun larriagoa sumatzen bada, hori elkar-gokide jakin bati egotzi ahal bazaio eta iraungita edo preskribituta ez badago.

5.- Proposamen horiek eztabaidatu ondoren, aurreko paragrafoa a) edo b) idatz-zatietako kasuetan, Deontologia Batzordeak bere proposamen propioa egingo du eta Gobernu Batzordeari igorriko dio ebazpena har dezan. c) idatz-zatiko kasuan, berriz, Deonto-

2.- El denunciante o comunicante de los hechos a que se refiera el procedimiento disciplinario no tendrá la condición de parte en el mismo, pero tendrá derecho a que se le dé traslado del acuerdo de iniciación del procedimiento y a que se le notifiquen los acuerdos de archivo de las actuaciones o de imposición de sanciones, contra los que podrá formular los recursos pertinentes.

Artículo 7.- Información previa.

1.- La Comisión de Deontología podrá acordar la realización de una información previa. En tal caso, en el acuerdo de incoación del procedimiento de información previa se designará un miembro de dicha Comisión para que, como ponente, la practique.

2.- La información previa se iniciará con la ratificación del denunciante, salvo que en el acuerdo de incoación se exprese que no sea necesaria. El denunciante habrá de ratificar o denegar la ratificación en el plazo de diez días desde que se le comunique la apertura de la información previa, transcurridos los cuales sin hacerlo se darán por concluidas las actuaciones y se archivarán sin más trámites, mediante la correspondiente diligencia del ponente, salvo acuerdo en contrario adoptado por la Comisión de Deontología.

3.- Producida la ratificación o en los casos en que no se considere precisa, el ponente notificará al colegiado afectado la incoación de la información previa y le dará traslado de la denuncia o hechos a que la misma se refiera, para que, en el plazo improrrogable de diez días, formule las alegaciones y presente los documentos que estime convenientes.

4.- El ponente podrá practicar las diligencias que considere convenientes para el esclarecimiento de los hechos y la determinación de la posible responsabilidad disciplinaria y habrá de concluir la información previa en el plazo de dos meses desde su apertura, formulando alguna de las siguientes propuestas:

a) Propuesta de sobreseimiento definitivo o provisional de las actuaciones, cuando de las mismas no resulten indicios de responsabilidad disciplinaria, se hubiere extinguido ésta o en la presunta infracción no resulte participación del inculcado.

b) Propuesta de sanción, como falta leve, de acuerdo con los trámites que señala el artículo 1 de este Anexo.

c) Propuesta de instrucción de expediente disciplinario en la forma expresada en el presente Anexo, cuando se deduzcan indicios de responsabilidad disciplinaria de mayor gravedad, imputables a un colegiado determinado, que no estuviere extinguida ni prescrita.

5.- Dichas propuestas habrán de ser debatidas por la Comisión de Deontología, la cual elaborará las suyas propias en los casos de los apartados a) y b) del epígrafe 4 anterior, y las elevará a la Junta de Gobierno para la adopción del acuerdo pertinente. En el caso del apar-

logia Batzordeak eranskin honetako 8. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera jokatu du.

6.- 5. idatz-zatian aipatutako erabakiak elkargoki-de interesatuari jakinaraziko zaizkio beti. Erabakian hutsegite arinagatiko zehapena ezartzen bazaio, eranskin honetan zehaztutako eran errekurritu ahal duela adieraziko zaio.

7.- Jarduketak artxibatzen direnean edo erruztatuari hutsegite arinagatiko zehapena ezartzen zaionean, Erabakia salaketa jarri edo komunikazioa egin duen pertsonari ere jakinaraziko zaio, eta eranskin honetan zehaztutako eran errekurritu ahal duela adieraziko zaio.

III. KAPITULUA DIZIPLINA ESPEDIENTEAK

8. artikulua.– Diziiplina espedientea irekitzea eta hori instruitzeko eta ebazteko eskumena.

Diziiplina espedientea irekitzeko erabakia Deontologia Batzordeak hartuko du, eranskin honetako 6. artikuluaaren arabera. Batzorde horrek espedientea irekitzeari beharrezko ez deritzonean, Gobernu Batzordeari jakinaraziko dio. Dena den, Gobernu Batzordeak espedientea irekitzeko agindua eman dezake, egoki ikusiz gero.

9. artikulua.– Diziiplina espedientearen instrukzio-egilea eta idazkaria.

1.- Diziiplina espedientea irekitzeko erabakian bertan aipatuko da zeintzuk izango diren instrukzio-egilea eta idazkaria, bai dagoeneko izaera orokorrenekin izendatuta badaude eta bai kasu jakin horretarako izendatu badira. Egoki iritziz gero, gerora aldatu ere egin ahal izango dira. Instrukzio-egilea Deontologia Batzordeko kide bat izango da nahitaez.

2.- Espedientea ireki zaion elkargokideari diziiplina espedientea ireki zaiola jakinaraziko zaio, instrukzio-egile eta idazkari izendatu direnen izenak aipatuta. Gerora kargu horietan dihardutenak aldatzen badira, hori ere jakinaraziko zaio. Informazio berbera emango zaie kargu horietarako izendatutakoei.

3.- Diziiplina espediente bateko instrukzio-egile eta idazkari karguak onartzeko jar daitezen aitzakiak Deontologia Batzordeak balioetsi eta, hala badagokio, onartuko ditu.

4.- Interesatuak instrukzio-egilea eta idazkaria nortzuk diren jakiten duen momentutik, errefusatzeko eskubidea erabili ahal izango da. Azken erabakia Deontologia Batzordeak hartuko du.

5.- Instrukzio-egilearen edo idazkariaren abstentzioari edo errefusatzeari buruzko ebazpenen aurka ezin izango da errekurtsorik aurkeztu, gerora egin daitezen jarduketetan edo errekurtsuetan horretaz egiten diren alegazioak eragotzi gabe.

tado c), la Comisión de Deontología actuará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 y siguientes de este Anexo.

6.- Los acuerdos señalados en el epígrafe 5 precedente serán notificados al colegiado afectado en todo caso. Cuando el acuerdo le imponga sanción por falta leve, se le expresará su derecho a recurrir en los términos previstos en este Anexo.

7.- También se notificarán al denunciante o comunicante dichos acuerdos, cuando archive las actuaciones o imponga sanción por falta leve, expresándole su derecho a recurrir en los términos previstos en este Anexo.

CAPITULO III EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Artículo 8.– Apertura de expediente disciplinario y competencia para su instrucción y resolución.

La apertura del expediente disciplinario será acordada por la Comisión de Deontología en los términos del artículo 6 de este Anexo. Cuando dicha Comisión estime que no procede tal apertura, lo comunicará a la Junta de Gobierno, la cual, no obstante, podrá ordenarla.

Artículo 9.– Del instructor y del secretario del expediente disciplinario.

1.- El propio acuerdo de apertura del expediente disciplinario designará el instructor y el secretario del expediente, tanto si estuvieren nombrados con carácter general, cuanto si lo hubieren sido con carácter especial para ese caso, pudiendo ser sustituidos con posterioridad si se considerase oportuno. El instructor habrá de ser necesariamente miembro de la Comisión de Deontología.

2.- La apertura del expediente disciplinario con el nombramiento de instructor y de secretario, así como la eventual designación de unos nuevos, se notificará al colegiado sujeto a expediente, así como a los designados para ostentar dichos cargos.

3.- La excusa para la aceptación de los nombramientos de instructor y secretario de un expediente disciplinario será apreciada y aprobada en su caso por la Comisión de Deontología.

4.- El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el interesado tenga conocimiento de la identidad del instructor y del secretario designados, sobre lo que resolverá en su caso la Comisión de Deontología.

5.- Las resoluciones sobre la abstención y recusación del instructor o del secretario no serán recurribles, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en las actuaciones y recursos ulteriores.

6.- Instrukzio-egileak, idazkariak fede emanda, egintzak zehazteko eta egiaztatze behar diren diligenzia egiteko agindua emango du. Zehatzago, egintzak argitzeko eta zeha daitezkeen erantzukizunak finkatzeko frogak aginduko ditu.

7.- Abstentzioari eta errefusatzeari dagokienez, instrukzio-egileari eta idazkariari administrazio-prozedurari buruzko legeria aplikatuko zaie, artikulua honetan xedatutakoa eragotzi gabe.

10. artikulua. – Kargu-orria.

1.- Burututako jarduketak aztertuta, instrukzio-egileak kargu-orria egingo du. Horretarako, hilabeteko epea izango du, diziplina-espediente irekitzen denean.

2.- Kargu-orria argia eta zehatza izango da. Bertan honako hauek adieraziko dira: erruztatuari egotzen zaizkion egintzak, bakoitza lerrokada batean eta zenbaki-tuta, eta, hala badagokio, ustezko hutsegitea eta aplikak dakizkiokkeen zehapenak, kasuan kasuko lege-manuak aipatuta.

11. artikulua. – Kargu-orriaren erantzuna.

1.- Kargu-orria erruztatuari jakinaraziko zaio, eta hamar eguneko epe luzaezina ezarriko zaio egoki irizitako alegazioak eta agiriak aurkez ditzan.

2.- Kargu-orriari emandako erantzunean, erruztatutak, beharrezko baderitzo, zuzenbidean onargarri den edozein frogak eskatu edo komenigarri ikusten dituen agiriak aurkez ditzake.

12. artikulua. – Frogaldia.

1.- Instrukzio-egileak hilabeteko epea izango du egoki ikusten dituen frogak, proposatutakoak edo bese-lakoak, egiteko. Epe hori kargu-orriari erantzuna ematen zaionean hasiko da kontatzen edo, erantzunik eman ezean, horretarako epea amaitzen denean.

2.- Instrukzio-egileak aukera izango du beharrezko ikusten ez dituen frogak ez onartzeko eta ez egiteko. Horretarako, ebazpen arrazoitua eman beharko du eta horren aurka ezin izango da errekurtsorik aurkeztu, gero egin daitezen jarduketetan edo errekurtsioetan horretaz egiten diren alegazioak eragotzi gabe.

3.- Instrukzio-egileak egin behar dituen frogak kasuan, erruztatuari non, zein egunetan eta zein ordutan egingo diren jakinaraziko zaio, parte hartu ahal izan denez.

13. artikulua. – Ebazpen proposamena.

1.- Hurrengo hamar egunetan, instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egiteko testua aurkeztuko dio Deontologia Batzordeari. Bertan honako hauek adieraziko ditu: egintzak zehatz-mehatz; frogak ez egiteko arrazoiak, hala badagokio; egintzen balorazio juridikoa,

6.- El instructor, bajo la fe del secretario, ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y, en particular, de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

7.- Serán de aplicación al instructor y al secretario las normas relativas a abstención y recusación de la legislación del procedimiento administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo.

Artículo 10. – Pliego de cargos.

1.- En plazo de un mes desde la apertura del expediente disciplinario y a la vista de las actuaciones practicadas, el instructor formulará el correspondiente pliego de cargos.

2.- El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso; comprenderá los hechos imputados al inculcado, en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos; y se expresará, en su caso, la falta presuntamente cometida y las sanciones que puedan ser de aplicación, con referencia concreta a los preceptos correspondientes.

Artículo 11. – Contestación al pliego de cargos.

1.- El pliego de cargos se notificará al inculcado, concediéndole un plazo improrrogable de diez días para que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes y la aportación de los documentos que estime de interés.

2.- El inculcado podrá proponer, en su contestación al pliego de cargos, la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario y acompañar los documentos que considere convenientes.

Artículo 12. – Período de prueba.

1.- El instructor dispondrá del plazo de un mes para la práctica de las pruebas que estime pertinentes, sean o no de las propuestas, plazo que se computará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo.

2.- El instructor podrá denegar la admisión y práctica de las pruebas que considere innecesarias, en resolución motivada no recurrible, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en las actuaciones y recursos ulteriores.

3.- Para la práctica de las pruebas que haya de practicar el propio instructor se notificará al inculcado el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

Artículo 13. – Propuesta de resolución.

1.- El instructor, dentro de los diez días siguientes, someterá a la Comisión de Deontología el texto para una propuesta de resolución en la que fijará con precisión los hechos; motivará en su caso la denegación de pruebas; hará la valoración jurídica de los mismos para de-

hutsegitea zehazteko; erruztatuaren erantzukizuna eta, azkenik, ezarri beharreko zehapena.

2.- Deontologia Batzordeak testua aztertu eta espediente ebazteko proposamena egingo du. Proposamenean 1. paragrafoan adierazitakoak jasoko dira.

14. artikulua.– Erruztatuaren alegazioak.

Ebazpen proposamena erruztatuari jakinaraziko zaio eta hamar eguneko epea emango zaio espediente ikusi eta bere alde egoki deritzona alega dezan.

15. artikulua.– Espediente igortzea, ebazpena hartzeko.

1.- Behin erruztatuari entzun ondoren edo, alegaziorik ez badago, horretarako epea amaitu ondoren, Deontologia Batzordeak espediente osoa Gobernu Batzordeari igorriko dio beste izapiderik gabe. Gobernu Batzordeak, hilabeteko epean, ebazpena emango du edo Deontologia Batzordeari egoki ikusten dituen diligenziaz egiteko eskatuko dio.

2.- Espediente diligentsia gehiago egiteko itzultzen denean, Deontologia Batzordeak, berriz igorri aurretik, hamar eguneko epe luzeazina emango dio erruztatuari egoki iritzitako alegazioak aurkez ditzan.

16. artikulua.– Espedientearen ebazpena.

1.- Diziiplina prozedurari amaiera ematen dion ebazpena arrazoitua izango da, espedienteaz azaldutako kontu guztiei erantzungo die eta ez ditu onartuko kargu-orriaren eta ebazpen proposamenaren oinarri izan ziren egintzez bestelakoak, nahiz eta balorazio juridiko desberdina egin dezakeen. Ebazpena emateko orduan, ezin izango dute parte hartu espedientearen instrukzio al-dian Deontologia Batzordeko kide gisa parte hartu zutenek, ezta instrukzio-egileak eta idazkariak ere.

2.- Ebazpena erruztatuari eta, hala badagokio, egin-tzak salatu edo komunikatu zituenari jakinaraziko zaie. Gainera, horren aurka zein errekurso jar dezaketen, zein organoren aurrean eta zein epetan ere adieraziko zaie.

IV. KAPITULUA

ERREKURSOAK ETA HARREMAN ORGANIKOAK

17. artikulua.– Errekursoak.

1.- Diziiplina espediente irekitzeko ebazpenaren aurka ezin izango da errekursorik jarri, ezta hori izapidetzean hartutako erabakien aurka ere. Dena dela, diziiplina espediente erabakitzen duen ebazpenaren aurka jar dadin errekursoan eta gerora burura daitezen errekursoetan eta jarduketetan alegazioak egin ahal izango dira.

2.- Errekurri daitezkeen Gobernu Batzordeko erabakiak Elkargoko estatutuen 95. artikuluan zehaztutako eran errekurritu behar dira.

terminar la falta que considere cometida y señalará la responsabilidad del inculcado, así como la sanción a imponer.

2.- Dicho texto habrá de ser debatido por la Comisión de Deontología, la cual elaborará la propuesta de resolución del expediente con los mismos requisitos expresados en el epígrafe 1 anterior.

Artículo 14.– Alegaciones del inculcado.

La propuesta de resolución se notificará al inculcado para que, en el plazo improrrogable de diez días, con vista del expediente, pueda alegar cuanto considere conveniente en su defensa.

Artículo 15.– Elevación del expediente para resolución.

1.- La Comisión de Deontología, oído el inculcado o transcurrido el plazo sin alegación alguna, sin ulteriores trámites remitirá el expediente completo a la Junta de Gobierno, para que, en plazo de un mes, acuerde la resolución pertinente o, en su caso, ordene a aquella Comisión la práctica de las diligencias complementarias que considere necesarias.

2.- Cuando acuerde devolver el expediente para la práctica de nuevas diligencias, la Comisión de Deontología, antes de remitirlas de nuevo, dará vista al inculcado para que alegue cuanto estime conveniente en el plazo improrrogable de diez días.

Artículo 16.– Resolución del expediente.

1.- La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario habrá de ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica. En la adopción del acuerdo no intervendrán quienes hayan actuado en la fase instructora del expediente como miembros de la Comisión de Deontología, instructor o secretario.

2.- La resolución que se dicte deberá ser notificada al inculcado y al denunciante o comunicante de los hechos, en su caso, con expresión de los recursos que quepan contra la misma, el órgano ante el que han de presentarse y plazos para interponerlos.

CAPITULO IV

RECURSOS Y RELACIONES ORGANICAS

Artículo 17.– Recursos.

1.- No serán recurribles los acuerdos de apertura del expediente disciplinario, ni los adoptados durante su tramitación, sin perjuicio de las alegaciones que procedan en el recurso que se interponga contra el acuerdo que resuelva el expediente disciplinario y en las actuaciones y recursos ulteriores.

2.- Los acuerdos de la Junta de Gobierno que sean recurribles, lo serán en los términos establecidos en el artículo 95 de los Estatutos del Colegio.

3.- Deontologia Batzordeko erabakiak edo diziplinazko eskumenak dituzten bestelako organoenak, errekurritu badaitezke, hilabeteke epean errekurrituko dira Gobernu Batzordearen aurrean.

18. artikulua.– Harreman organikoak.

1.– Deontologia Batzordeak eta diziiplina eskumenak dituzten bestelako organoek Gobernu Batzordearen menpe jardungo dute.

2.– Dena den, Gobernu Batzordeak bere irizpideak eta Deontologia Batzordearenak espediente jakin bati dagokionez guztiz kontrakoak direla ikusten badu, espediente horretan dituen zeregin batzuk edo guztiak ken diezazkioke Deontologia Batzordeari, beti ere, arrazoiak emanda.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra.– Deontologia Batzorderik ez egotea.

Deontologia Batzorderik ez badago, eranskin hone-tan esleitzen zaizkion eskumen guztiak Elkargoko es-tatutuen 34-4 artikuluan aipatzen den ordezkio organoa-ri emango zaizkio, horrela xedatzen baita artikulua ho-rretan bertan.

Zk-4294

AGINDUA, 2002ko ekainaren 25ekoa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuarena, Gipuzkoako eta Arabako Finka Administrazioen Lurralde El-kargoaren estatutuen aldaketa onartzen duena.

Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren bitar-tez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Autono-mia Estatutuaren 10.22 artikulua eskumen osoa ema-ten dio Euskal Autonomia Erkidegoari elkargo profe-sionalen eta titulua behar duten lanbideetako jardue-ren alorrean, Espainiako Konstituzioaren 36. eta 139. artikuluetan xedatutakoaren kalterik gabe.

Eskumen horren ondorioz, tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzko azaroa-ren 21eko 18/1997 Legea eman zen. Lege horren 33. artikulua arabera, elkargoetako estatutuak eta horien aldaketak Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizar-te Segurantzaren Sailari jakinaraziko zaizkio, legezkoak di-rela egiaztatutako ondoren, agindu bidez behin betiko ones-pena eman diezaien. Agindu hori Euskal Herriko Agin-taritzaren Aldizkarian argitaratuko da, estatutuekin ba-tera, eta Tituludun Lanbideen Erregistroan jasoko da.

3.- Los actos de la Comisión de Deontología u otros órganos competentes en materia disciplinaria, que sean recurribles, lo serán dentro del mes siguiente ante la Junta de Gobierno del Colegio.

Artículo 18.– Relaciones orgánicas.

1.– La Comisión de Deontología y demás órganos competentes en materia disciplinaria actuarán bajo la dependencia jerárquica de la Junta de Gobierno.

2.– No obstante, cuando la Junta de Gobierno apre-cie grave discrepancia entre su criterio y el de la Comi-sión de Deontología en relación a algún expediente con-creto, podrá acordar motivadamente sustituir a la mis-ma en todas o parte de las funciones que le correspon-dan en relación a dicho expediente.

DISPOSICION ADICIONAL

Unica.– Inexistencia de la Comisión de Deontolo-gía.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34-4 de los Estatutos del Colegio, en el caso de inexistencia de la Comisión de Deontología, todas las competencias atribuidas a la misma en este Anexo serán ejercidas por el órgano previsto para su sustitución en dicho artícu-lo.

Nº-4294

ORDEN de 25 de junio de 2002, del Consejero de Jus-ticia, Empleo y Seguridad Social, por la que se aprue-ba la modificación de los Estatutos del Colegio Ter-ritorial de Administradores de Fincas de Gipuzkoa y Alava.

El Estatuto de Autonomía para el País Vasco, apro-bado por Ley Orgánica 3/1979 de 18 de diciembre, en el artículo 10.22, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesiones tituladas, sin perjuicio en lo dispuesto en los Artícu-los. 36 y 139 de la Constitución Española.

La Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Pro-fesionales, dictada en virtud de la citada competencia, establece en su artículo 33 que los estatutos colegiales, así como su reforma, serán comunicados al Departamen-to de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobier-no Vasco para su aprobación definitiva, previa verifica-ción de su legalidad, mediante Orden que será publi-cada en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamen-te con los estatutos e inscrita en el Registro de Profe-siones Tituladas.