

**JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE
GAIETAKO SAILA**
Zk-4457

AGINDUA, 2001eko ekainaren 18ko, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuarena, Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak onartzen dituena.

Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoak onartutako Euskadiko Autonomía Estatutuak 10.22 artikuluan ezartzen duenez, Euskal Autonomía Erkidegoak profesionalen elkargoen eta tituludun lanbideen arloan eskumen esklusiboa du, Espainiako Konstituzioaren 36. eta 139. artikuluetan xedatutakoaren kaltetan izan gabe.

Eskumen horri jarraiki, tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legea eman zen, eta lege horren 33. eta 45. artikuluetan ezartzen denez, elkargoen eta Kontseiluaren estatutuak eta haien berrikuntza Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailari jakinazikoa zaizkio, agindu baten bidez behin betiko onar ditzan, beren legezkotasuna aldez aurretik egiaztago ondoren, betiere. Agindu hori, Estatutuekin batera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da eta Tituludun Lanbideen Erregistroan inskribatuko.

Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak legeari egokituta daudela egiaztago ondoren, tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legeak ematen dizkidan eskumenen arabera, hau

EBATZI DUT:
1. artikulua.- Onarpena.

Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak onartzea.

2. artikulua.- Argitalpena.

Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak agindu honen eranskin gisa argitara daitezen agintzea.

3. artikulua.- Inskripzioa.

Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak Tituludun Lanbideen Erregistroan inskriba daitezen agintzea, Elkargoa formalki eratzen deean.

AZKEN XEDAPENA.
Bakarra.- Eraginkortasuna.
**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA,
EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES**
Nº-4457

ORDEN de 18 de junio de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, por la que se aprueban los estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco.

El Estatuto de Autonomía para el País Vasco, aprobado por Ley Orgánica 3/1979 de 18 de diciembre, en el artículo 10.22, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesiones tituladas, sin perjuicio en lo dispuesto en los Artículos 36 y 139 de la Constitución Española.

La Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales, dictada en virtud de la citada competencia, establece en sus artículos 33 y 45 que los estatutos colegiales y del Consejo, así como su reforma, serán comunicados al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco para su aprobación definitiva, previa verificación de su legalidad, mediante Orden que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamente con los estatutos e inscrita en el Registro de Profesiones Tituladas.

Verificada la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco, en virtud de las competencias que me otorga la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales

RESUELVO:
Artículo 1.- Aprobación

Aprobar los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco.

Artículo 2.- Publicación

Ordenar la publicación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco como Anexo a la presente Orden.

Artículo 3.- Inscripción

Ordenar la inscripción de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco en el Registro de Profesiones Tituladas en el momento en que éste sea constituido formalmente.

DISPOSICIÓN FINAL
Única.- Efectividad.

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2001eko ekainaren 18a.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburua,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.— Izaera eta funtzionamendua.

1.— Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Oficiala, Zuzenbide Publikoko korporazio bat da, nortasun juridiko propioa eta jarduteko gaitasun osoa du bere helburuak lortzeko eta funtziok betetzeko, eta tituludun lanbideei eta Euskadiko profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legean barne hartutako Legezko Xedapenei jarraituko die, Autonomia Estatutuan eta Espainiako Konstituzioan ezarritakoa betez, baita lanbide Elkargoen alorrean indarrean dagoen legeriari, Informatikako Ingeniariaren lanbidea arautzen duten arau zehatzei eta Estatutu hauei ere.

2.— Bere barne-egitura eta funtzionamendua demokratikoak izango dira, eta bere elkargokideen berdintasuna, eta elkargokideen gehiengoaren bidez gobernu-organoak aukeratzea eta erabakiak hartzea, funtsezko printzipioak izango dira.

2. artikulua.— Lurralde-eremua, Egoitza Soziala eta Ikurra.

1.— Elkargoaren lurralde-eremua, Euskal Autonomia Erkidegoarena izango da, Elkargo Oficiala Sortzeko ekainaren 29ko 3/2000 Legearen arabera, eta lurralde-eremu horren barruan ezin izango da beste Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialik sortu.

2.— Gobernu-Batzordearen eskumena izango da elkarroaren egoitza soziala finkatzea, eta aurreko atalean aipatutako lurralde-eremuan kokatuta egongo da, hau da, Bilbon (Bizkaia).

3.— Elkargoaren ikurra, 1977ko azaroaren 11ko ebazpenean informatikako unibertsitate-titulazioetako ezarritakoa da. Iurrean, irudi bat agertzen da ferritazko nukleo toridal bat irudikatuz, irakurketa, idazkuntza eta inhibizio-hariekin zeharkatuta. Nukleo bi adarre inguratuta dago: bat erramua da, sariaren sinbolo gisa, eta bestea olibondo da, jakinduriaren sinbolo gisa. Koroa erregerena da, eta ikurraren azpian C.O.I.I.E. / EIIEO akronimoak idatziko dira.

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 18 de junio de 2001.

El Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.— Naturaleza y Funcionamiento.

1.— El Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco-Euskadiko Informatika Ingeniaren Elkargo Oficiala - es una Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus funciones, que se rige por las Disposiciones Legales de carácter general recogidas en la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, relativa al ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios Profesionales del País Vasco, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de Autonomía y en la Constitución Española, por la legislación vigente en materia de Colegios Profesionales, por las normas concretas que puedan regular la profesión de Ingeniero en Informática y por los presentes Estatutos.

2.— Su estructura interna y funcionamiento serán democráticos, siendo principios esenciales la igualdad de sus colegiados y la elección de los órganos de gobierno y la adopción de acuerdos por mayoría de éstos.

Artículo 2.— Ámbito Territorial, Domicilio Social y Emblema.

1.— El ámbito territorial del Colegio es el correspondiente al de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad con la Ley de Creación del Colegio, Ley 3/2000 de 29 de junio, no pudiéndose constituir otro Colegio de Ingenieros en Informática dentro de este ámbito geográfico de actuación.

2.— Es competencia de la Junta de Gobierno fijar la sede social del Colegio, que deberá estar situada dentro del ámbito territorial indicado en el Apartado anterior y que al día de hoy se encuentra en Bilbao (Bizkaia).

3.— El emblema del Colegio es el establecido en la resolución de 11 de noviembre de 1977 para las titulaciones universitarias superiores de informática, y está constituido por una figura representando en su parte central un núcleo toroidal de ferrita, atravesado por hilos de lectura, escritura e inhibición. El núcleo está rodeado por dos ramas: una de laurel, como símbolo de recompensa, y la otra, de olivo, como símbolo de sabiduría. La corona será la real y bajo el escudo se inscribirán los acrónimos C.O.I.I.E. / E.I.I.E.O.

3. artikulua.— Lurralde-antolaketa.

Elkargoa, eraginkortasun-arrazoiak direla medio eta estatutu hauetan xedatutakoa kontuan izanik, komenigarritzat jotzen dituen lurralde-ordezkaritzetan antolatu ahal izango da.

4. artikulua.— Administracio Publikoarekiko harremanak.

1.— Erakundeei eta elkargoari loturiko alderdiei dagokienez, elkargoak euskal autonomia erkidegoko administracio publikoarekin horretarako eskumenak dituzten departamentuen bitarte izango ditu harremanak.

2.— Informatikako Ingeniari lanbidearen edukiei buruzko gai zehatzei dagokienez, horretarako eskumenak dituzten departamentuen bitarte izango ditu harremanak elkargoak.

5. artikulua.— Harremanak beste erakunde publiko eta pribatuekin.

1.— Elkargoak estatu mailako Lanbidearen Kontseilu Nagusiarekin, hau sortuko balitz, izango dituen harremanak, Estatuko legeria orokorrak ezartzen duen moduan egingo dira.

2.— Elkargoak bidezkotzat jotzen dituen lankidetza, elkarlan, elkarrekikotasun eta trukerako harremanak eta akordioak ezarri ahal izango ditu, bere helburuak lortzeko eta legez ezarritako esparruaren barruan, beste lanbide-elkargo eta elkarteenkin, erakunde publikoekin, enpresekin, ikastegi eta ikertegiekin eta, oro har, beste edozein entitate publiko eta pribatuekin, hala nazio nola nazioarte mailan.

II. KAPITULUA**ELKARGOAREN HELBURUAK ETA FUNTZIOAK****6. artikulua.**— Elkargoaren helburuak.

Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialaren helburu nagusia, bere lurralde eta eskumen-eremuan lanbide-jardun egokia zaintza da, herritarreko errespetua ziurtatzeko, bai eta elkargoaren eta elkartegideen interes profesionalak eta lanbidearen izen ona zaintza ere. Zehazki, bere helburua Informatika Ingeniari lanbidea eta elkartegideen interes profesionalak ordezkatu eta defendatzea izango da, gizartearen interes eta beharrizan orokorrekin bat etorriz, hala zuzenbide publikoko nola pribatuko subjektuekin dituen harremanetan.

7. artikulua.— Elkargoaren funtzioak.

Helburu horiek lortzeko, elkargoaren funtzio nagusiak ondoko hauek izango dira:

a) Bere lurralde-eremuaren barruan, lanbidearen ordezkaritza eta defentsa gauzatzea, esklusiboki, administracio publikoaren, bere menpeko organismoen, erakundeen, auzitegien, entitateen eta partikularren aurrean,

Artículo 3.— Organización Territorial.

El Colegio, por razones de eficacia y conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos, podrá organizarse territorialmente en las Delegaciones que se estime conveniente constituir.

Artículo 4.— Relaciones con la Administración Pública.

1.— En lo referente a los aspectos institucionales y corporativos de carácter general, el Colegio se relacionará con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco a través de los Departamentos que ostenten las competencias correspondientes a las cuestiones generales de las entidades colegiales.

2.— En los asuntos específicos relativos a los contenidos de la profesión de Ingeniero en Informática, las relaciones se llevarán a cabo con los Departamentos cuyas competencias guarden relación con éstos.

Artículo 5.— Relaciones con otras Entidades públicas y privadas.

1.— El Colegio se relacionará con el Consejo General de la Profesión en el ámbito estatal de acuerdo con lo que la legislación general del Estado determine, en el supuesto de su creación.

2.— El Colegio podrá establecer las relaciones y acuerdos de colaboración, cooperación, reciprocidad e intercambio que considere oportunos, para la consecución de sus fines y dentro del marco legalmente establecido, con otros Colegios y asociaciones profesionales, organismos públicos, empresas, centros docentes y de investigación y, en general, cualesquiera otra Entidad, tanto pública como privada, de ámbito nacional e internacional.

**CAPÍTULO II
DE LOS FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO****Artículo 6.**— Fines del Colegio.

El Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco tendrá como finalidad última velar, en su ámbito territorial y de competencia, tanto por el correcto ejercicio de la profesión, con objeto de garantizar el respeto a los derechos de los ciudadanos, como por la defensa de los intereses profesionales de carácter general y de sus colegiados y por el prestigio de la profesión. En concreto, tendrá como finalidad básica la representación y defensa de la profesión de Ingeniero en Informática y de los intereses profesionales de los colegiados en congruencia con los intereses y necesidades generales de la sociedad, tanto en las relaciones con sujetos de derecho público como de derecho privado.

Artículo 7.— Funciones del Colegio.

Para el cumplimiento de estos fines, las funciones esenciales del Colegio serán las siguientes:

a) Ostentar en exclusiva, dentro de su ámbito territorial, la representación de la profesión y defensa de la misma ante la Administración Pública, Organismos dependientes de ella, Instituciones, Tribunales, Entidades

lanbidearen interes orokorrak ukitzen dituzten auzietan parte hartzeko ahalmenarekin.

b) Elkargokideek betebeharrak eta obligazioak betetzen dituztela zaintza, elkargokideei Lege orokor eta bereziak, estatutu hauek, elkargoaren barne-erregelamenduak eta deontología araua betearaziz, eta diziplina-ahalmena erabiliz, estatutu hauetan eta legezko xedapen aplikagarriean aurreikusitako eran. Bereziki, elkargokideek asegurua egiten dutela ziurtatzeko beharrezkoak diren neurriak hartza.

c) Lanbideko ordainsarien baremoak ezartzea, orientabide gisa.

d) Lanbideko ordainsariei buruzko gaiak eztabaideren diren procedura judicial edo administratiboetan informazioa eskaintza.

e) Lanbideko ordainsariak kobratzeaz arduratza, elkargokideak hala eskatzen duenean.

f) Elkargokideen lan profesionalak bisatza, izenpezen dituzten pertsonen titulazioa eta gaikuntza, kautotza, erregistroa, zaintza, metodologia egokien erabileria eta araudi aplikagarriaren betetza ziurtatuz.

g) Administrazio publikoarekin administrazio-organoetan lankidetzan aritza, organo horien arauetan horrela aurreikusita dagoenean eta bertan ezarritako baldintzetan, organo edo erakunde eskudunek eskatzen dizkioten eta bere kabuz egitea erabakitzen dituen txostenak eginez, eskatzen dizkioten estatistikak landuz eta, oro har, administrazio ezberdinek ematen dizkioten funtzio guztiak betez.

h) Artekari edo arbitro gisa jardutea, elkargokideen artean eta elkargokideen eta hirugarrenen artean sortzen diren lanbide-gatazketan, bi alderdiek, ados jarri ondoren, hala eskatzen dutenean.

i) Lehia desleiala eta intrusismoa saihesteko neurriak hartza, ordenamendu juridikoan aurreikusita dauden ekintzen bitartez.

j) Elkargokideentzat eta zerbitzuak eskaintzen dituzten eremuko gizartearentzat interesgarriak diren kultura, lagunza eta aurreikuspeneko jarduerak antolatu eta zerbitzuak eskaintza.

k) Elkargokideen artean eta elkargokide hauen eta gainontzeko profesionalen artean elkartasuna eta lanbide-harremanak sustatzea.

l) Elkargokideei, lanbidearen garapenari loturik indarrean dagoen legeriaren eta honi egindako aldaketa guztien berri ematea.

m) Auzi judizialetan edo lanbidearen gai zehatzekin erlazionaturik dauden ezagutzak eskatzen diren beste-

y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales de carácter general.

b) Velar por el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los colegiados, cumpliendo y haciendo cumplir a éstos las Leyes generales y especiales, los presentes Estatutos, los Reglamentos de Régimen Interno del Colegio y la Normativa Deontológica, ejerciendo la potestad disciplinaria en los términos previstos en estos Estatutos y en las Disposiciones Legales de aplicación. Adoptar en especial las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento del deber de aseguramiento por parte de sus colegiados.

c) Establecer baremos de honorarios profesionales, los cuales tendrán un carácter meramente orientativo.

d) Informar en procedimientos judiciales o administrativos en los que se discutan cuestiones relativas a los honorarios profesionales.

e) Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones y honorarios profesionales, siempre y cuando lo solicite un colegiado.

f) Visar los trabajos profesionales de los colegiados, garantizando la titulación y la habilitación de las personas que los suscriben, así como la autenticación, el registro, la custodia, la utilización de una metodología adecuada en su realización y que se ha contemplado la normativa aplicable.

g) Colaborar con la Administración Pública en los órganos administrativos, cuando así esté previsto en las normas reguladoras de los mismos y en los términos en ellas establecidos, emitiendo los informes que le sean requeridos por los órganos o entes competentes y aquellos otros que se acuerde formular por propia iniciativa, elaborando las estadísticas que le sean solicitadas y, en general, ejerciendo cuantas funciones le sean recomendadas por las distintas administraciones.

h) Intervenir en vía de conciliación o arbitraje en los conflictos profesionales que se susciten entre colegiados o entre éstos y terceros, cuando así lo soliciten las partes implicadas de mutuo acuerdo.

i) Adoptar las medidas oportunas para evitar la competencia desleal y el intrusismo, mediante el ejercicio de las acciones previstas en el ordenamiento jurídico.

j) Organizar actividades y prestar servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de prevención y análogos que resulten de interés para los colegiados y para la sociedad a la que se prestan sus servicios.

k) Fomentar la solidaridad y las relaciones profesionales entre los colegiados y entre éstos y los demás profesionales.

l) Difundir entre los colegiados la legislación vigente con implicaciones en el desarrollo de la profesión y cuantas modificaciones se realicen a la misma.

m) Proponer a los colegiados que hayan de intervenir como peritos en asuntos judiciales u otros en el que

lako auzietan peritu gisa esku hartzea, hala eskatzen zaienean.

n) Informatikaren ikerketa eta irakaskuntza bultzatzea.

o) Ikastetxeekin batera, ikasleak lanbidearen berezko gaietan prestatzea, Informatika Ingeniaritzako ikasleen ikasketa-planen lanketan eta eskatzen dizkioten mintegi eta ikastaroen antolaketa eta irakaskuntzan parte hartuz.

p) Informatika zabaldu eta sustatzea, hitzaldi, kongresu, mintegi, jardunaldi eta ikastaroak antolatzetan eta horietan parte hartuz, dagozkion argitalpenak kalera-tuz eta, oro har, horretarako bidezkotzat jotzen diren lanbide, gizarte eta kultur jarduera guztiak bultzatzuz.

q) Elkargokideen informatika-auditoretzari loturiko jarduera prestatu eta kontrolatzea.

r) Txostenak eta irizpenak ematea, edozein entitate publiko edo pribatuk hala eskatzen dionean.

s) Gizartearen edo profesionalen onurarako beste edozein funtzio, elkargoaren helburuak betetzeko, beti ere lanbidearekin zerikusirik dutenean eta indarrean dauden legezko xedapen guztiak betez.

8. artikulua.- Bisatua

1.- Elkargokideen lan profesionalak bisatzea da Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialen tresna nagusia beren funtsezko helburua, hau da, lanbide-jardueraren antolakuntza, gauzatzeko.

2.- Bisatuaren edukiak lana izenpetzen duenaren nortasuna, titulazioa eta gaitasuna adierazten ditu. Halaber, kautotasuna, erregistroa, zaintza, agiriak behar bezala aurkeztu direla eta aplika daitekeen legeria bete dela ere egiaztatzen du, baina ez du lanaren edukia edo zuzentasun teknikoa berresten.

Horretaz gain, Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioek elkargoari eskatzen dizkioten alderdi guztiak ere jaso beharko ditu; beti ere, lanbide-jardueraren ordenamenduaren barruan.

Elkargoak arauz zehaztuko du lan-mota bakoitzeko bisatuaren eduki administratiboa. Hala ere, kuota hori ez ordaintzeak ez dio elkargoari ahalmena emanago bisatu duen lana atxikitzeko, baina ordainketa lortzeko bideratzen diren legezko egintzak erabiltzeko gaituko du.

3.- Bisatuak ez ditu adieraziko, ez ordainsariak, ez eta kontratuko gainontzeko baldintzak ere. Horiek guztiak, alderdiek adostuko dituzte.

se exijan conocimientos relativos a materias específicas de la profesión, siempre y cuando se le requiera para ello.

n) Fomentar la investigación y docencia de la Informática.

o) Colaborar con los centros educativos en la formación de los alumnos en las materias propias de la profesión, participando en la elaboración de los planes de estudio de los alumnos de Ingeniería en Informática y en la organización e impartición de seminarios y cursos, cuando sea requerido al efecto.

p) Difundir y fomentar la Informática, mediante la organización y participación en conferencias, congresos, seminarios, jornadas y cursos, la promoción de las publicaciones oportunas y, en general, mediante el impulso de cuantas actividades profesionales, sociales y culturales relacionadas con la profesión se estime conveniente poner en práctica para ello.

q) Preparar y controlar la actividad de Auditoría Informática de los colegiados.

r) Emitir informes y dictámenes cuando para ello sea requerido por cualquier entidad tanto pública como privada.

s) Cualesquiera otras funciones en beneficio de los intereses sociales o profesionales, encaminadas a la consecución de los fines colegiales, siempre que guarden relación con el desempeño de la profesión y de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Artículo 8.- Visado

1.- El Visado colegial de los trabajos profesionales de los colegiados es el instrumento básico de que disponen los Colegios Oficiales de Ingenieros en Informática para cumplir su fin esencial de ordenar el ejercicio de la profesión.

2.- Su contenido garantiza la identidad, la titulación y la habilitación de las que suscribe el trabajo. Asimismo acredita la autenticación, el registro, la custodia, la comprobación formal de presentación de los documentos y que se ha contemplado la normativa aplicable, pero no sanciona el contenido del trabajo profesional ni su corrección técnica.

Igualmente deberá incluir aquellos aspectos que la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma del País Vasco encomienden al Colegio, siempre dentro del ordenamiento del ejercicio de la profesión.

El Colegio definirá reglamentariamente el contenido administrativo del Visado de cada tipo de trabajo así como la cuota colegial correspondiente. No obstante, el impago de dicha cuota no facultará al Colegio para la retención del trabajo visado, si bien, le habilitará para el ejercicio de las acciones legales encaminadas a su abono.

3.- El Visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

4.- Informatika Ingeniari elkargokide batek bere lanbide-jardunean eta Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan sinatutako edozein agiri, Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialak bisatuko du.

Hauek dira agiri horiek: proiektuak, aurreproiektuak, baldintza-zehaztapenak, diseinu-zehaztapenak, erabiltzaile-eskuliburuak, eragiketa-eskuliburuak, egiaztagiriak, irizpenak, txostenak, peritazioak, kontu-ikuskapenak, ikuskapenak, arbitrajeak, agiri tekniko-administratiboak eta arauz ezartzen diren gainontzekoak.

Aldez aurretik, elkargokideek Elkargoan aurkeztuko dituzte administrazio-eragina izango duten agiri guztiak.

Lana sinatu duena elkargo bateko kide bada eta bisatua beste batean eman behar badiote, ikus-onesprena eman behar duen elkargoko arauak bete beharko ditu.

5.- Beraz, dagokion elkargoak bisatu gabeko informatica ingeniaritzako agiririk ez da inongo bulegotan onartuko, ez Euskal Herrikoan, ez Autonomia Erkidegokoetan, ez Foru Aldundikoetan, ez Toki Korporazio-koetan, ez eta horien menpeko entitate autonomiadunetakoetan ere, jaso behar duen Administrazioak espreski onartzea arautzen duenean salbu.

6.- Lanbide-jarduera antolatzeko duen eskumena erabiliz, Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialak bestelako egiaztapen-kontrolak ezarri ahal izango ditu; beti ere, elkargokideek proiektatzeko duten askatasuna errespetatuz.

III KAPITULUA KOLEGIAZIOA

9. artikulua.- Elkargokide izaera lortzea.

1.- Informatikako ingeniari edo informatikako lizenziatu titulua dutenak sar daitezke Euskadiko Informatika Ingeniarien Elkargo Ofizialean, hala eskatzen badute, baldin eta titulu horiek urriaren 26ko 1459/1990 Errege Dekretuan eta irailaren 30eko 1954/1994 Errege Dekretuan xedaturikoaren arabera lortuak badira. Orobak, eskumena duen aginteak homologaturiko beste edozein titulu dutenak ere sar daitezke elkargoan, beti ere lanbidean jarduteko ezgaiturik ez badaude eta legez ezarritako bateraezintasun edo debiku kausaren batean barne harturik ez badaude.

2.- Bazkide izaera lortzeko, aldez aurretik idatziz eskatu behar da, identifikazio pertsonal eta profesionaleko datuak adieraziz, eta artikulu honetako aurreko puntuau ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuz.

3.- Elkagoan sartzeako eskaerak gobernu-batzordeak ebatzikoa ditu, eskaera horiek aurkezta eta ondorengo hiru hilabeteko epearen barruan. Ebazpen hori arrazoi-

4.- Todo documento firmado por un Ingeniero en Informática colegiado, en el ejercicio de su profesión y dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco, habrá de ser visado por el Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco.

Estos documentos son: proyectos, anteproyectos, especificaciones de requisitos, especificaciones de diseño, manuales de usuario, manuales de operación, certificados, dictámenes, informes, peritaciones, auditorías, inspecciones, arbitrajes, documentaciones técnico-administrativas y cualesquiera otros que por vía reglamentaria se establecieren.

A estos efectos, los colegiados habrán de someter previamente al Colegio la documentación profesional que deba surtir efectos administrativos.

Cuando el Visado de un trabajo deba hacerse en un Colegio distinto a aquél en que estuviera inscrito el firmante, éste deberá someterse a la normativa reglamentaria del Colegio en el que vise su trabajo.

5.- El Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco cuidará especialmente de que toda documentación elaborada por profesional colegiado en este Colegio Oficial u en otros, y que tenga por destinataria a cualquier Administración Pública Vasca, sea debidamente visada por este Colegio Oficial Vasco.

6.- El Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco podrá establecer otros controles de acreditación, como consecuencia de su competencia en la ordenación de la profesión, salvaguardando la libertad de proyectar de los colegiados.

CAPÍTULO III DE LA COLEGIACIÓN

Artículo 9.- Adquisición de la condición de Colegiado.

1.- El Colegio Oficial de Ingenieros en Informática del País Vasco integrará a aquellos profesionales que así lo soliciten, que se encuentren en posesión de la titulación de Ingeniero en Informática o Licenciado en Informática, obtenida de conformidad con lo dispuesto en los Reales Decretos 1459/1990, de 26 de octubre, y 1954/1994, de 30 de septiembre, o de cualquier otra homologada por la autoridad competente, que no estén suspendidos o inhabilitados para el ejercicio profesional y que no tengan pendientes causas de incompatibilidad o prohibición legalmente establecidas.

2.- La condición de Colegiado se adquirirá previa solicitud por escrito, con expresión de los datos de identificación personal y profesional, y acreditación de los requisitos establecidos en el Apartado anterior de este Artículo.

3.- Corresponde a la Junta de Gobierno resolver sobre las solicitudes de incorporación dentro de los tres meses siguientes a su presentación. Dicha resolución de-

tu egin beharko da eta interesdunari jakinarazi beharko zaio, indarrean dagoen legeriak aurreikusitako edozein eratan.

4.– Eskatzaileak hilabeteko epea izango du, gobernu-batzordeak hartutako ebazpenaren aurrean dagokion errekursoa jartzeko. Aurreko errekursoa ezetsiz gero, interesdunak administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren aurrean errekursoa jarri ahal izango du.

10. artikulua.– Elkargokide izaera galtzea.

1.– Elkargokide izaera arrazoi hauengatik galduko da:

a) Heriotzagatik edo legezko ezgaitzeagatik.

b) Norberak hala eskatuta, baja Elkargoko Dekanoari idatziz eskatuz.

c) Elkargoko organo eskudunak diziplina-espedientea bideratu ondoren ezarritako aldi baterako gabetzea dakarren diziplina-zigorragatik, edo eskumena duen agintaritza judizialak ezarritako lanbide-ezgaitzeko zigor osagarriagatik.

d) Ekonomia betebeharak ez betetzeagatik, dagokion espedientea ireki ondoren.

2.– Elkargokide izaera galdu arren, mugaeguneratu diren betebehar guztiak bete beharko dira.

11. artikulua.– Lanbidean aldi baterako jarduteko jakinarazpena.

1.– Estatuko beste edozein Informatika Ingeniarien Elkargotan barne hartuta egonik, elkargo honen lurrade-eremuan aldi baterako lan egin nahi duten elkargokideek, aldez aurretik idatziz jakinarazi beharko dute, egin behar dituzten jarduerak adieraziz. Hori guztia, elkargoaren babesla lortzeko eta elkargoaren antolamendu, bisatu, kontrol deontologiko eta diziplina-ahalmenari loturik geratzeko, beti ere estatutu hauetan ezarrita dauden baldintza guztiak bete ondoren.

2.– 9. artikuluaren azken bi puntuetaen elkargoan sartzeko eskaerentzat hartu beharreko ebazpenari eta jarrí beharreko errekursoei buruz adierazitakoa, guztiz aplikagarria da artikulu honetan aipatzen diren lanbidean aldi baterako jarduteko jakinarazpenei dagokienez.

IV. KAPITULUA

ELKARGOKIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

12. artikulua.– Elkargokideen eskubideak.

Elkargokideen eskubideak ondoko hauek dira:

1.– Elkargoak garatzen dituen jarduera guztietan parte hartzea, eta bere ondasun eta zerbitzuak erabili eta baliatzea.

berá ser motivada y notificada al interesado en cualquiera de las formas previstas en la legislación vigente.

4.– El solicitante dispondrá de un mes para interponer el correspondiente recurso ante la resolución adoptada por la Junta de Gobierno. Contra la desestimación del recurso anterior el interesado podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Artículo 10.– Pérdida de la condición de Colegiado.

1.– La condición de Colegiado se perderá por las siguientes causas:

a) Por fallecimiento o incapacitación legal.

b) A petición del propio interesado, solicitando la baja por escrito al Decano del Colegio.

c) Por sanción disciplinaria que conlleve la suspensión temporal, impuesta por el órgano competente del Colegio y previa incoación de expediente disciplinario, o como consecuencia de pena accesoria de inhabilitación profesional impuesta por la autoridad judicial competente.

d) Por incumplimiento de las obligaciones económicas, previo el correspondiente expediente.

2.– La pérdida de la condición de Colegiado no liberará del cumplimiento de las obligaciones vencidas.

Artículo 11.– Comunicación para el ejercicio temporal de la profesión.

1.– Los colegiados inscritos en cualquier otro Colegio de Ingenieros en Informática del territorio nacional que quieran ejercer temporalmente la profesión en el ámbito de actuación de este Colegio deberán notificarlo con carácter previo y por escrito, con indicación de las actuaciones que se vayan a realizar. Todo ello con el fin de obtener el amparo colegial y de quedar sujeto a las competencias de ordenación, Visado, control deontológico y potestad disciplinaria, siempre y cuando cumplan todos los requisitos establecidos en los presentes Estatutos.

2.– Lo indicado para las solicitudes de incorporación en los dos últimos apartados del Artículo 9.º, sobre la resolución a adoptar y recursos ante la misma, es aplicable en todos sus términos a las comunicaciones para el ejercicio temporal de la profesión a las que se refiere el presente Artículo.

CAPÍTULO IV DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS

Artículo 12.– Derechos de los colegiados.

Son derechos de los colegiados los siguientes:

1.– Participar en todas las actividades que desarrolle el Colegio y en el uso y disfrute de sus bienes y servicios.

2.– Batzar Orokorraren bileretara joatea, bertan aztertzen diren gaiei buruzko eztabaideetan parte hartzea, eta bere botoa ematea.

3.– Elkargoaren jarduketen berri izatea eta bere garapenean esku hartzeari, komenigarritzat jotzen dituen ekimenak eta proiektuak formulatzeari, eta sor daitezkeen ordezkaritza-batzordeetan edo lan-taldeetan parte hartuz, arauz ezartzen den eran.

4.– Entitateek edo partikularrek eskatzen dizkienetan eta ezarrita dauden txanden arabera dagozkien proiektu, irizpen, peritazio, auditoretza, balorazio edo bestelako lanak egitea.

5.– Elkargoaren babesak eskatzea, beren ustez partikularren nahiz elkargokideen eskubideak, interesak edo duintasuna urratu direnean.

6.– Gobernu-Batzordean eta elkargoaren barneko beste edozein organotan karguak betetzeko hautatzea eta hautatuak izatea, estatutu hauetan barne hartutakoaren arabera.

7.– Elkargoak kasu bakoitzean esleitzentzak dizkion ordezkaritza eta funtzioak betetzea.

8.– Gobernu-Batzordearen aurrean elkargoko edozein kideren lanbide edo elkargo-jardueraren aurrean kexak aurkeztea.

9.– Elkargokide guztien izenak eta espreski debekatu ez duten elkargokideen datu profesionalak ezagutzea, indarrean dagoen legeriaren arabera.

10.– Estatutu hauetatik eratortzen diren zerbitzu, ahalmen eta eskubide guztiak erabiltzea.

13. artikulua.– Elkargokideen betebeharak.

Elkargokideen betebeharak ondoko hauek dira:

1.– Estatutu hauetan, horiek garatzen dituzten erre-gelamenduetan, deontologia araudian eta elkargoak idatzi edo hartzen dituen erabakietan barne hartzen diren aginduak betetzea.

2.– Informatika Ingeniariaren zerbitzu profesionalen erabiltzaileek beraien esku utzitako interesak defendatzea eta, bereziki, esku hartzen duen gaietan eskuearan duen informazioaren konfidentialtasuna gordetzea.

3.– Bere ezagutzak eta lan-teknikak eguneratzea, egiten dituen lanen kalitate-maila egokia ziurtatzeko.

4.– Lanbidea partikularki nahiz taldean ukitzen duten eta beren garrantzia dela medio elkargoaren eskuchartzeari eska dezaketen gertakari guztien berri ematea Gobernu-Batzordeari.

5.– Jarrera pertsonal eta profesional duina azaltzea, lanbide-eremuaren kontzeptu publikoa urratu gabe, eta

2.– Asistir a las reuniones de la Asamblea General, participar activamente en los debates y deliberaciones sobre los asuntos tratados en ellas y emitir su voto.

3.– Ser informado de las actuaciones del Colegio e intervenir en el desarrollo del mismo, formulando cuantas iniciativas y proyectos considere convenientes y colaborando o formando parte de las comisiones delegadas y grupos de trabajo que pudieran crearse, de la forma que reglamentariamente se determine.

4.– Realizar los proyectos, dictámenes, peritaciones, auditorías, valoraciones u otros trabajos que le sean solicitados al Colegio por Entidades o particulares y que le correspondan según los turnos establecidos.

5.– Recabar el amparo del Colegio cuando consideren menoscabados o lesionados los derechos, intereses o dignidad profesionales, tanto de particulares como de colegiados.

6.– Elegir y, conforme a lo recogido en estos Estatutos, ser elegido para ocupar cargos en la Junta de Gobierno y en cualquier otro órgano electivo que corresponda en el seno del Colegio.

7.– Ejercer la representación y funciones que en cada caso el Colegio le asigne.

8.– Presentar quejas ante la Junta de Gobierno contra la actuación profesional o colegial de cualquiera de los miembros del Colegio.

9.– Conocer el nombre de todos los colegiados y los datos profesionales de aquellos que no lo hayan prohibido expresamente, de acuerdo con la legislación vigente.

10.– Disfrutar de todos los servicios, facultades y prerrogativas que resulten o se deriven de los presentes Estatutos.

Artículo 13.– Deberes de los colegiados.

Son deberes de los colegiados los siguientes:

1.– Cumplir las prescripciones contenidas en estos Estatutos, en los Reglamentos que los desarrollen, en la Normativa Deontológica y en los acuerdos válidos que el Colegio redacte y/o adopte.

2.– Defender los intereses confiados por los usuarios de los servicios profesionales del Ingeniero en Informática y, en particular, guardar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso en los asuntos en los que intervenga.

3.– Actualizar sus conocimientos y técnicas de trabajo para garantizar el adecuado nivel de calidad de los trabajos realizados.

4.– Poner en conocimiento de la Junta de Gobierno todos los hechos que puedan afectar a la profesión, tanto particular como colectivamente, y que por su relevancia puedan determinar la intervención del Colegio.

5.– Observar una conducta personal y profesional digna, que no desmerezca en el concepto público pro-

gizartearen, elkargokideen eta elkargoko organoen es-kubideak errespetatuz.

6.– Elkargoak bere zereginei eusteko eta esleitu dizkioten helburuak betetzeko onartu dituen kuotak eta eskubideak dauden epeen barruan ordaintza.

7.– Elkargoko organoekiko eta gainontzeko elkargo-kideekiko errespetua eta begirunea azaltza, lanbide-harmoniari eutsiz.

8.– Hala eskatzen diotenean, elkargoko organoэн au-rean bertaratza eta ematen dizkioten karguak eta fun-tzioak betetza, justifikaturiko causaren bat dagoenean salbu.

9.– Lanbide-jardunetik eratortzen diren erantzuki-zunei loturik, beste elkargokide baten aurka sustatu edo prestatzko eskatzen zaizkion mota guztietako jarduketen berri ematea elkargoko gobernu organoari, elkar-goak, bidezkotzat jotzen badu, dagokion artekaritza-la-na egiteko.

10.– Lanbide-jardunaren arabera eragin dezaketen erantzukizun zibileko edozein arrisku dagokion asegu-ruaren bidez estaltza, tituludun lanbideei eta profesio-nalen elkargo eta kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legearen arabera. Hala ere, betebehar hori ez da derrigorrezkoa izango hirugarrenen eskubideak da-gokion jarduerari aplikatzeko zaion beste legeria bat-en indarrez, edo helburu horrekin hartzen diren apli-kazio orokorreko erabakien indarrez ziurtatuta daude-nean.

V. KAPITULUA GOBERNU ORGANOAK

14. artikulua.– Elkargoko gobernu organoak.

Elkargoko gobernu organoak ondoko hauek dira:

- 1.– Osoko bilkurako organoa. Batzar Orokorra.
- 2.– Zuzendaritza organoa. Gobernu-Batzordea.
- 3.– Lehendakaritza organoa. Dekanoa.

Gobernu-Batzordeak Batzorde Iraunkor bat eta bi-dezkotzat jotzen dituen Ordezkaritza Batzordeak eta lan-taldeak eratu ahal izango ditu, elkargoaren helbu-ruak hobeto betetzeko. Era berean, elkargoa desegiteko ahalmena izango du, hori egiteko arrazoiak daude-nean.

15. artikulua.– Batzar Orokorra.

Batzar Orokorra, elkargoaren organo erabakitzale gorena da. Elkargokide guztiak bertan barne hartuta daude, eta bertan hartzen diren erabaki guztiak nahi-taez bete behar dituzte, Zuzenbidean dagozkien egin-tzak erabiltzearen kaltetan izan gabe. Organon on-doko funtzioko dagozkio:

pio del ámbito profesional, y respetuosa con los dere-chos de la sociedad, de los miembros del Colegio y de sus órganos.

6.– Pagar en los plazos establecidos las cuotas y de-rechos que hayan sido aprobados por el Colegio para su sostenimiento y para el cumplimiento de los fines que tenga encomendados.

7.– Guardar respeto y consideración hacia los órga-nos colegiales y hacia el resto de los colegiados, procu-rando la armonía profesional.

8.– Comparecer ante los órganos colegiales cuando sea requerido y ejercer los cargos y funciones colegia-les para los que sea designado, salvo causa justificada.

9.– Notificar a la Junta de Gobierno del Colegio aquellas actuaciones de cualquier tipo, sobre responsa-bilidades derivadas del ejercicio profesional, que se le haya encomendado promover o preparar en contra de otro colegiado, para que ésta pueda llevar a cabo, si lo considera oportuno, la labor de mediación correspon-diente.

10.– Cubrir, mediante el correspondiente seguro, los riesgos de responsabilidad civil en que puedan incurrir a consecuencia de su ejercicio profesional, según Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesio-nes tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales. No obstante, esta obligación no será exigible cuando los de-rechos de terceros estén garantizados en virtud de otra legislación aplicable a la actividad de que se trate, o en virtud de acuerdos de aplicación general con el mismo fin.

CAPÍTULO V DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 14.– Órganos de Gobierno del Colegio.

Son Órganos de Gobierno del Colegio los siguien-tes:

- 1.– El Órgano Plenario. La Asamblea General.
- 2.– El Órgano Rector. La Junta de Gobierno.
- 3.– El Órgano Presidencial. El Decano.

La Junta de Gobierno podrá constituir una Comi-sión Permanente y las Comisiones Delegadas y grupos de trabajo que estime convenientes para el mejor cum-plimiento de los fines colegiales. Asimismo, podrá pro-ceder a su disolución, siempre y cuando existan moti-vos que así lo justifiquen.

Artículo 15.– La Asamblea General.

La Asamblea General constituye el órgano soberano de decisión del Colegio, estando integrada por todos los colegiados y quedando todos ellos obligados al cumpli-miento de los acuerdos que ésta adopte, sin perjuicio de las acciones que en Derecho les corresponda. Corres-poden a este órgano las siguientes funciones:

1.- Estatutuak, hauet garatzen dituzten barne-arauziak eta deontologia araudia aztertu, onartu eta aldatzea.

2.- Gobernu-Batzordeko kideak hautatzea.

3.- Elkargoaren jarduketa eta kudeaketa orokorrak bideratzea, bere helburuak behar bezala betetzen direla zainduz, estatutu hauetan aurreikusitakoaren arabera.

4.- Gobernu-Batzordearen kudeaketa, aurrekontua, elkargoaren kontuak eta egindako jardueren urteko memoria onartzea edo, hala dagokionean, ez onartzea.

5.- Gobernu-Batzordeak proposatutako ohiko eta ezohiko kuotak onartzea.

6.- Estatutu hauetan xedatutakoaren arabera Gobernu-Batzordeak edo elkargokide-talde batek hala eskatuz gero, elkargoa lurraldean antolatzeko eratu behatreko ordezkaritzei buruz ebaiztea.

7.- Elkargoa bat egin, zurgatu, banandu, bere izeña aldatu edo desegiteko proposamenak onartzea, indarrean dagoen legeriaren arabera eta estatutu hauetan xedatzen dena kontuan izanik.

8.- Gobernu-Batzordeak edo elkargokide-talde batek eztabaidatzeko ematen dizkioten gai guztiei buruzko erabakiak hartzea, estatutu hauetan ezarrita dagoeña kontuan izanik.

16. artikulua.- Batzar Orokorraren deialdia eta era- tzea.

1.- Batzar Orokorrerako deialdia elkargokideei idatziz jakinaraziko zaie, hamabost eguneko aurrerapenarekin, bertan lehen nahiz bigarren deialdiaren gai-zerrenda, eguna, ordua eta lekua adieraziz. Era berean, aurrekoaren kaltetan izan gabe, deialdia elkargoko iragarki-taulan ipiniko da, goian adierazitako edukiarekin.

2.- Batzar Orokorra, lehen deialdian, elkargokide guztien erdia gehi bat bertaratuta edo ordezkatuta daudenean eratuko da, eta lehenengo deialdia baino ordu erdi beranduago egin beharko den bigarren deialdian, elkargokide-kopurua edozein izanik ere, estatutu hauetan espreski adierazten diren kasuetan salbu.

17. artikulua.- Batzar Orokorraren bilerak.

1.- Dekanoari dagokio, edo bera ordezkatzen duen Gobernu-Batzordeko kideari, Batzar Orokorreko buru izatea eta eztabaidak zuzentzea, gai-zerrendaren arabera hitza emanez, eta bileren garapen egokia zaintzea. Horretarako, esku-hartzeen kopurua, iraupena, aldeko eta aurkako txandak, eta eztabaidatzeko eta erabakitzeko era ezarri ahal izango ditu.

1.- El estudio, la aprobación y reforma de los Estatutos, de los Reglamentos Internos que los desarrollen y de la Normativa Deontológica.

2.- La elección de los miembros integrantes de la Junta de Gobierno.

3.- La orientación de la actuación y gestión generales del Colegio, velando por el fiel cumplimiento de sus fines de acuerdo a lo previsto en los presentes Estatutos.

4.- La aprobación o censura, en su caso, de la gestión de la Junta de Gobierno, del presupuesto, de las cuentas del Colegio y de la memoria anual de actividades realizadas.

5.- La aprobación, a propuesta de la Junta de Gobierno, de las cuotas ordinarias y extraordinarias.

6.- Resolver sobre la constitución de las Delegaciones en las que se organizará territorialmente el Colegio, a propuesta de la Junta de Gobierno y previa solicitud de un grupo de colegiados, según lo dispuesto en estos Estatutos.

7.- La aprobación de las propuestas de fusión, absorción, segregación, cambio de denominación y disolución del Colegio, conforme a la legislación vigente y de acuerdo a lo dispuesto en estos Estatutos.

8.- Las decisiones oportunas sobre cuantas cuestiones se sometan a su deliberación por parte de la Junta de Gobierno o a propuesta de un grupo de colegiados, de conformidad con lo establecido en los presentes Estatutos.

Artículo 16.- Convocatoria y constitución de la Asamblea General.

1.- La convocatoria de la Asamblea General se realizará mediante notificación por escrito a todos los colegiados, con una antelación mínima de quince días, expresando el Orden del Día, fecha, hora y lugar, tanto de la primera como de la segunda convocatoria. Asimismo, sin perjuicio de lo anterior, la convocatoria se insertará en el tablón de anuncios del Colegio con igual contenido al indicado.

2.- La Asamblea General se constituirá, en primera convocatoria, con la asistencia de la mitad más uno del total de colegiados, presentes o representados, y, en segunda convocatoria, a celebrar media hora después de la primera, cualquiera que sea el número de asistentes, salvo para aquellos casos contemplados en estos Estatutos en los que se indique expresamente otra cosa.

Artículo 17.- Reuniones de la Asamblea General.

1.- Corresponde al Decano, o al miembro de la Junta de Gobierno que le represente, presidir las reuniones de la Asamblea General, dirigir sus debates, concediendo el uso de la palabra con sujeción al Orden del Día, y velar por el buen desarrollo de las mismas, pudiendo establecer el número de intervenciones, su duración, los turnos a favor y en contra y el modo de deliberar y adoptar los acuerdos.

2.– Botoa posta bidez eman ahal izango da, bai eta elkargokide batek beste bat boto-eskuordetzearen biltaratz ordezkatuz ere, eskuordetze hori espresa, izenduna eta idatzizkoa bada, beti ere arauz ezartzen diren baldintzak bete ondoren. Botoa posta bidez emateko es-kubidea erabiltzen duten elkargokideak, Batzar Orokorra eratzeko eta bota emateko garaian bilerara bertaratutzat hartuko dira. Boto-eskuordetzea, soilik bilera jakin baterako eman ahal izango da, eta estatutu hauek debekatzen ez duten kasuetarako, non bota posta bidez eman ahal izango den. Pertsona bakar batek elkar-gokide bat baino gehiagoren boto-eskuordetzea izan de-zake.

3.– Orokorki, eta estatutu hauetan gai jakin batzue-tarako ezartzen dena salbu, bertaratutakoena nahiz or-dezkatutakoena botoen gehiengo soilarekin hartuko di-ra erabakiak, bertaratuen kopurua edozein izanik ere.

4.– Erabakiak eskuak jasotzeko sistemaren bidez, bozketa nominal, ireki edo sekretuaren bidez edo baiez-koia emanet har daitezke, Dekanoak batzarrari entzun eta erabakien garrantziaren arabera erabakitzuen duena-ri jarraiki. Nolanahi ere, bozketa sekretua izango da bertaratuen ehuneko hogeik (%20) hala eskatzen dute-nean.

5.– Erabakiak baiezkoia emanet hartu direla ulertu-ko da, Batzarrari kontsultatu ondoren inork aurkako-rik adierazten ez duenean.

6.– Ezin da, inola ere, gai-zerrendan agertzen ez di-ren gaiei buruzko erabakirik hartu.

7.– Batzar Orokorrera bertaratzen direnek, bilera amaitzen denean, beren oharrak edo bileraren garape-nari buruzko erreparoak idatziz adierazi ahal izango di-tuzte, eta horiek, behar bezala sinatuta, aktari gainera-tuko zaizkio.

8.– Elkargoko idazkariari, edo bera ordezkatzen duen Gobernu-Batzordeko kideari, bilera bakoitzeko Akta egitea dagokio, bertan, aztertu diren gaiei buruzko laburpena eginez eta hartutako erabakiak hitzez hitz idatziz, eta aurreko puntuak aipatutako idatziak eran-tsiz. Akta hori, Idazkariak egiaztatuta eta Dekanoak ikus-onetsita, betearazlea eta hartutako erabakien fro-gagiria izango da, elkargoaren Akten Liburu Ofizialean erregistraturik geratuko da eta idatziz edo Gobernu-Batzordeak erabakitzuen duen eran elkargokide guztiei ja-kinaraziko zaie.

18. artikulua.– Ohiko Batzar Orokorra.

Batzar Orokorra, gutxienez urtean behin bilduko da ohiko izaeraz, Gobernu-Batzordeak deitura eta ondoko gai-zerrendarekin:

1.– Aurreko Ohiko Batzar Orokorraren akta iraku-rrri eta, hala badagokio, onartzea.

2.– Será posible tanto el voto por correo como la re-presentación de un colegiado por otro mediante la de-legación de voto expresa, nominal y escrita, ambos en los términos y con los requisitos que reglamentariamen-te se determinen. A los colegiados que ejerzan su dere-cho a voto por correo se les considerará como asisten-tes presentes a efectos de la emisión de voto y de la cons-titución de la Asamblea General. La delegación de vo-to sólo tendrá validez en la reunión concreta para la que haya sido concedida y para aquellas cuestiones para las que no se indique lo contrario en estos Estatutos, en las que sí será válido el voto por correo. Una misma per-sona podrá representar a cuantos colegiados deleguen su voto en él.

3.– Con carácter general y salvo lo dispuesto en es-tos Estatutos para determinados asuntos, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, tanto presentes como representados, cualesquiera que sea el número de asistentes.

4.– Los acuerdos podrán adoptarse por votación a mano alzada, por votación nominal, abierta o secreta, o por asentimiento, de acuerdo con la resolución que adopte el Decano, oída la Asamblea, según la transcen-dencia y carácter de los mismos. En cualquier caso, la votación será secreta cuando así lo acuerden, al menos, el veinte por ciento de los asistentes presentes.

5.– Se entenderán adoptados los acuerdos por asen-timiento cuando consultada la Asamblea no hubiera oposición por parte de ninguno de los asistentes.

6.– En ningún caso podrán adoptarse acuerdos so-bre cuestiones que no consten previamente en el Orden del Día.

7.– Los asistentes a la Asamblea General, al térm-iно de la misma, podrán hacer constar por escrito sus obsevaciones o reparos sobre el desarrollo de la sesión, adjuntándose éstos, debidamente firmados, al Acta.

8.– Corresponde al Secretario del Colegio, o al miembro de la Junta de Gobierno que le represente, ex-tender Acta de cada sesión, en la que se hará un resu-men de los asuntos tratados y se transcribirán literal-mente los acuerdos adoptados y a la cuál se anexarán los escritos citados en el Apartado anterior. Dicha Acta, certificada por el Secretario y con el V.ºB.º del De-cano, tendrá carácter ejecutivo y constituirá medio de prueba de los acuerdos en ella recogidos, quedará regis-trada en el Libro Oficial de Actas del Colegio y será no-tificada por escrito y/o el medio que la Junta de Go-bierno estime oportuno a todos los colegiados.

Artículo 18.– La Asamblea General Ordinaria.

La Asamblea General habrá de reunirse con carácter Ordinario, al menos, una vez al año, a convocatoria de la Junta de Gobierno y con arreglo al siguiente Orden del Día:

1.– Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria anterior.

2.- Dekanoak edo bere ordez diharduen Gobernu-Batzordeko kideak, urtean zehar elkarlari edo lanbideari loturik gertatu diren gertakaririk garrantzitsuei buruzko txostena.

3.- Aurreko ekitaldiko memoria eta gastu eta sarren kontua irakurri, eztabaidatu eta, hala badagokio, onartzea.

4.- Urterako jarduera-plana eta aurrekontua irakurri, eztabaidatu eta, hala badagokio, onartzea.

5.- Gobernu-Batzordearen ekimenez edo elkargokide-talde baten eskariz, eta arauz ezartzen diren baldintzak betez, deialdian barne hartzen diren proposamenak irakurri, eztabaidatu eta, hala badagokio, onartzea, estatutuen arabera Ezohiko Batzar Orokorean aztertu behar diren gaiak salbu.

6.- Gobernu-Batzordean hutsik dauden karguen hautespena, hala dagokionean.

19. artikulua.- Ezohiko Batzar Orokorra.

1.- Ezohiko Batzar Orokorra, Gobernu-Batzordeak aldez aurretik deitura, bere ekimenez edo elkargokideen ehuneko hogeik (%20) hala eskatuta bilduko da, aztertuko diren gaiak adieraziz.

2.- Ezohiko Batzar Orokorra, Gobernu-Batzordeak erabakia hartu edo elkargokideen ehuneko hogeik (%20) eskatu eta hogeita bost laneguneko epearen berruan bilduko da, eta ezin izango dira, inola ere, deialdian agertzen ez diren gaiak aztertu ez eta horiei buruzko erabakirik hartu ere. Izan ere, gai-zerrenda aldatzea ezinezkoa baita.

3.- Horretarako bereziki deitzen den Ezohiko Batzar Orokorean ondoko gai hauek aztertuko dira:

a) Estatutu hauek aldatzea.

b) Elkargoa bat egin, zurgatu, federatu, banandu, bere izena aldatu edo desegitea.

c) Gobernu-batzordearen kudeaketa onartzea edo ez onartzea.

d) Gobernu-Batzordeari ondasun higiezinak erosи edo bestereranatzeko baimena ematea.

e) Artikulu honen 1. puntuaren adierazitako baldintzen arabera Ezohiko Batzar Orokorra egiteko deialdian onartzeko edo ez onartzeko barne hartzen diren proposamenak aztertu, eztabaidatu eta, hala badagokio, horiei buruzko erabakia hartzea.

4.- Aurreko puntuko a) hizkian barne hartzen den gaia azterzko, Ezohiko Batzar Orokorra eratuta geratuko da, hala lehen nola bigarren deialdian, elkargokideen ehuneko hogeik (%20) bertaratzen bada, eta onar-

2.- Informe del Decano o miembro de la Junta de Gobierno que haga sus veces de los acontecimientos más importantes que durante el año hayan tenido lugar, relacionados con el Colegio o el ejercicio de la profesión.

3.- Lectura, discusión y aprobación, en su caso, de la memoria y de la cuenta general de gastos e ingresos del ejercicio anterior.

4.- Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del plan de actividades y del presupuesto para el año en curso.

5.- Lectura, discusión y votación de las proposiciones que se consignen en la convocatoria por iniciativa de la Junta de Gobierno o a solicitud de un grupo de colegiados en los términos y cumpliendo los requisitos que reglamentariamente se determinen, excepción hecha de aquellos asuntos para los que estos Estatutos indiquen que deberán ser tratados en Asamblea General de carácter Extraordinario.

6.- Elección para cargos vacantes en la Junta de Gobierno, cuando proceda.

Artículo 19.- La Asamblea General Extraordinaria.

1.- La Asamblea General Extraordinaria se celebrará previa convocatoria por la Junta de Gobierno, por propia iniciativa o a solicitud escrita de, al menos, el veinte por ciento de los colegiados, con expresión de los asuntos a tratar.

2.- La Asamblea General Extraordinaria habrá de celebrarse en el plazo máximo de veinticinco días hábiles contados desde el acuerdo de la Junta de Gobierno, en el primer supuesto, o desde la presentación de la solicitud, en el segundo, y en ningún caso podrán tratarse ni adoptarse acuerdos sobre asuntos diferentes de los expresados en la convocatoria, que no podrá ser modificada.

3.- Son asuntos a tratar en Asamblea General Extraordinaria, convocada específicamente para este objeto, los siguientes:

a) La modificación de los presentes Estatutos.

b) La fusión, absorción, federación, segregación, cambio de denominación y disolución del Colegio.

c) La aprobación o censura de la gestión de la Junta de Gobierno.

d) La autorización a la Junta de Gobierno para la adquisición o enajenación de bienes inmuebles.

e) El examen, discusión y toma de decisión sobre las proposiciones para cuya aprobación o rechazo haya sido convocado, con los requisitos prefijados en el Apartado 1 de este Artículo, la celebración de Asamblea General Extraordinaria.

4.- Para el tratamiento de la cuestión recogida en la letra a) del Apartado anterior, la Asamblea General Extraordinaria quedará constituida, tanto en primera como en segunda convocatoria, con la asistencia del vein-

tua izateko bertaratu diren eta ordezkatuta dauden elkargokideen bi herenen aldeko bota lortu beharko da.

5.– Aurreko 3. puntuko b) hizkian barne hartzen diren gaiak aztertzeko, Ezohiko Batzar Orokorra eratuta geratuko da, hala lehen nola bigarren deialdian, elkargokideen guztizkoaren bi heren bertaratzen badira, eta onartua izateko elkargokideen botoen gehiengo absolutua lortu beharko da.

6.– Gobernu-Batzordearen kudeaketa onartzeko edo ez onartzeko, Ezohiko Batzar Orokorra lehen nahiz bigarren deialdian eratuta geratzeko elkargokideen errol-daren erdia gehi bat bertaratzea ezinbestekoa izango da, eta zentsura-mozioa aurrera ateratzeko elkargokideen erroldaren guztizkoaren gehiengo absolutuaren bota beharko da.

7.– Artikulu honetako 3. puntuaren barne hartzen diren gainontzeko gaiak aztertzeko, Ezohiko Batzar Orokorra, lehen deialdian, elkargokide guztien erdia gehi bat bertaratzen direnean geratuko da eratuta. Bigarren deialdian, ordea, bertaratu diren eta ordezkatuta dauden elkargokideekin eratuko da, eta gai horiek onartzeko, bertaratu diren eta ordezkatuta dauden elkargokideekin bi herenen aldeko bota lortu beharko da.

20. artikulua.– Gobernu-Batzordea.

Gobernu-Batzordea, elkargoaren zuzendaritza-organoa da, eta bere kideak Batzar orokorrean hautatuak izango dira sufragio unibertsal, aske, zuzen eta sekretuaren bidez.

1.– Gobernu-Batzordeko kideak ondoko hauek izango dira:

- a) Dekanoa.
- b) Dekanordea.
- c) Idazkaria.
- d) Diruzaina.
- e) Gutxienez bost Mahaikide.

2.– Gobernu-Batzordeak proposatu eta Batzar Orokorrak onartu ondoren, mahaikide-kopurua alda daiteke, elkargoan sartzen diren kide berrien arabera, eta dekanoko mahaikideen artean beste kargu batzuk izendatu ahal izango ditu, kudeaketa hobetu ahal izateko.

21. artikulua.– Gobernu-Batzordearen eskumenak.

Gobernu-Batzordeari elkargoaren zuzendaritza eta administrazioa dagokio, bere helburuak betetzeko, eta honi loturik, Batzar Orokorrari espreski esleitu gabe-ko ahalmen guztiak erabiliko ditu. Zehazki:

1.– Gobernu-Batzordearen eskumen orokorrak ondoko hauek dira:

te por ciento de los colegiados, siendo exigible para su aprobación el voto favorable de las dos terceras partes de los colegiados asistentes, presentes o representados.

5.– Para el tratamiento de los asuntos relacionados en la letra b) del Apartado 3 de este mismo Artículo, la Asamblea General Extraordinaria quedará constituida, tanto en primera como en segunda convocatoria, con la asistencia de las dos terceras partes del total de colegiados, siendo exigible para su aprobación el voto favorable de la mayoría absoluta del total de colegiados.

6.– La aprobación o censura de la gestión de la Junta de Gobierno requerirá de la asistencia de la mitad más uno del censo de colegidos para la constitución de la Asamblea General en sesión Extraordinaria, tanto en primera como en segunda convocatoria, siendo necesario para que prospere la moción de censura el voto en este sentido de la mayoría absoluta del total del censo de colegiados.

7.– Para el resto de cuestiones recogidas en el Apartado 3 de este Artículo, la Asamblea General Extraordinaria se constituirá con la asistencia de la mitad más uno del total de colegiados en primera. En segunda convocatoria quedará constituida con los colegiados asistentes, presentes o representados, siendo necesario para su aprobación el voto favorable de los dos tercios de los colegiados asistentes, presentes o representados.

Artículo 20.– La Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno es el Órgano Rector del Colegio y sus miembros serán elegidos por la Asamblea General mediante sufragio universal, libre, directo y secreto.

1.– La Junta de Gobierno estará integrada por:

- a) El Decano.
- b) El Vicedecano.
- c) El Secretario.
- d) El Tesorero.
- e) Un mínimo de cinco Vocales.

2.– A propuesta de la Junta de Gobierno y por acuerdo de la Asamblea General, el número de vocales podrá ser modificado, en función de las nuevas incorporaciones de colegiados, y el Decano podrá proceder a nombrar otros cargos, de entre los Vocales, por razones de eficacia en la gestión.

Artículo 21.– Competencias de la Junta de Gobierno.

Corresponde a la Junta de Gobierno la dirección y administración del Colegio para la consecución de sus fines y, a este respecto, ejercer cuantas facultades no se encuentren expresamente atribuidas a la Asamblea General. En concreto:

1.– Son competencias de carácter general de la Junta de Gobierno las siguientes:

a) Elkargoaren garapena eta helburuak betetzen di-
rela zaintza, eta lanbidearen izen ona zaintzeko eta el-
kargoaren interes profesionalak defendatzeko beharre-
koak diren neurriak hartzea.

b) Barne-erregelamenduak idaztea, estatutu hauetan
xedatutakoari buruzko gai guztiak garatzeko, eta elkar-
gokideek lanbidean jarduterakoan kontuan izan behar-
ko duten Deontologia Araudia lantzea. Horiek guztiak
Batzar Orokorrak onartu behar ditu, eta ezin izango du-
te inola ere estatutu hauetan xedatzen dena urratu edo
aldatu.

c) Estatutu hauek eta elkargoaren arauak orokorki
interpretatzea.

d) Batzar Orokorrak eta beren deialdiak prestatzea,
bertan hartutako erabakiak betearaztea, eta Batzarrek
eskututako zereginak kudeatzea.

e) Elkargoaren helburuak betetzeko bidezkotzat jo-
tzen dituen ordezkaritza-batzordeak eta lan-taldeak sor-
tu eta bultzatzea, dagozkion ahalmenak emanet, eta hor-
iek desegitea, horretarako arrazoiak daudenean.

f) Gobernu-Batzordeko karguak betetzeko hautes-
kundeak egitea, estatutu hauetan xedatutakoaren ara-
bera.

g) Aurrekontuak egitea, kontuak eramatea, elkargoa-
ren baliabideak, ondarea eta ohiko nahiz ezohiko sarre-
rak administratzea, eta, oro har, elkargoaren ekonomia
kudeaketari eta administrazioari loturiko gai guziez ar-
duratzea.

h) Elkargoak administrazio publikoarekin dituen ha-
rremanak gauzatzea, hala erakunde eta elkargo-alderdi
orokorrein nola lanbidearen edukiei buruzko alderdi ze-
hatzei dagokienez.

i) Elkargoak Kontseilu Nagusiarekin dituen harre-
manak gauzatzea, hala erakunde eta elkargo-alderdi oro-
korrei nola lanbidearen edukiei buruzko alderdi zeha-
tzei dagokienez.

j) Lankidetza, elkarlan eta trukerako akordio edo hi-
tzarmenak egitea Entitate publiko edo pribatuekin, es-
tatut-mailan edo nazioartean, elkargoaren helburuak ho-
beto betetzeko.

k) Maila guztietako Auzitegi eta Agintariei, peritu
edo ikuskatzaile gisa esku hartzera deitutako elkargo-
kideak izendatzeko proposamenak egitea. Era berean,
Entitate eta partikularrei, elkargoari esleitzen dioten
edozein lan egiteko elkargokideak izendatzeko propo-
samenak egitea.

l) Lanbideko ordainsariei buruzko arau orientatzai-
lek landu eta argitaratzea, eta eskatzen duenari horiek
berri ematea.

a) Velar por el desarrollo y cumplimiento de los fi-
nes colegiales y adoptar las medidas convenientes para
la salvaguarda del prestigio de la profesión y la defen-
sa de los intereses profesionales del Colegio.

b) Redactar los Reglamentos de Régimen Interno,
para desarrollar cuantas cuestiones sobre lo dispuesto
en los presentes Estatutos sea necesario, y elaborar la
Normativa Deontológica que deberán observar los co-
legiados en el ejercicio de la profesión. Todos ellos de-
berán ser sometidos a la aprobación de la Asamblea Ge-
neral y en ningún caso podrán contradecir o modificar
lo dispuesto en estos Estatutos.

c) Interpretar con carácter general los presentes Es-
tatutos y demás normas colegiales.

d) La preparación de las Asambleas Generales y su
convocatoria, la ejecución de los acuerdos adoptados en
las mismas y la gestión de los cometidos encargados por
éstas.

e) Crear e impulsar las comisiones delegadas y gru-
pos de trabajo que considere convenientes para el cum-
plimiento de los fines colegiales, otorgándoles las fa-
cultades oportunas, y proceder a su disolución si exis-
tieran causas que así lo justifiquen.

f) Convocar las elecciones para proveer los cargos de
la Junta de Gobierno, de conformidad con lo dispues-
to en estos Estatutos.

g) Elaborar los presupuestos, llevar las cuentas, ad-
ministrar los recursos colegiales, el patrimonio y los in-
gresos, tanto ordinarios como extraordinarios, y, en ge-
neral, cuanto concierne a la gestión económica y a la
administración del Colegio.

h) Llevar a cabo las relaciones del Colegio con la Ad-
ministración Pública, tanto en lo referente a los aspec-
tos institucionales y corporativos de carácter general como
para asuntos específicos relativos a los contenidos
de la profesión.

i) Llevar a cabo las relaciones del Colegio con el Con-
sejo General, tanto en lo referente a los aspectos insti-
tucionales y corporativos de carácter general como pa-
ra asuntos específicos relativos a los contenidos de la
profesión.

j) Concretar acuerdos o convenios de cooperación, co-
laboración e intercambio con todo tipo de Entidades pú-
blicas o privadas, en el ámbito nacional e internacio-
nal, para el mejor cumplimiento de los fines corpora-
tivos.

k) Facilitar a los Tribunales y Autoridades de cual-
quier orden las propuestas de designación de colegia-
dos llamados a intervenir como peritos y/o auditores,
así como a Entidades y particulares las que correspon-
dan para la realización de los trabajos de cualquier tí-
po que éstos encomienden al Colegio.

l) Elaborar y publicar las normas orientativas sobre
honorarios profesionales e informar de ellas a quien lo
solicite.

m) Elkargoak egin beharreko jarduera guztiak eta el-kargokideei eskaini beharreko zerbitzu guztiak sustatu, antolatu eta garatzea.

n) Informatikaren ikerketa eta irakaskuntza sustatzea.

o) Elkargoaren banakako argitalpenen nahiz aldizkarien argitalpena sustatu eta onartzea, eta horien zundearitzia eta idazkuntza-organoak izendatzea.

p) Informatika Ingeniarien zerbitzu profesionalen kalitate-mailari eutsi eta hobetzea, beren ezagutzen eguneratzea sustatzu eta lanbideko intrusismoa eragotziz, titulazioa eta ezagutza egokiak dituztenen lanbide-jarduna ziurtatzeko.

q) Indarrean dagoen legerian ezartzen diren lanbide-jardunetik eratorritako bateraezintasunak salatzea.

r) Lehen instantzian eta elkargokide-talde baten eskariz, elkargoaren lurralte-ordezkaritzen eraketa onartzea, estatutu hauetan ezarritakoaren arabera.

s) Estatutu hauetan ematen zaizkion edo horietatik eratortzen diren eta Batzar Orokorrari espreski ematen ez zaizkion gainontzeko eskumenak.

2.- Elkargokideei dagokienez, Gobernu-Batzordeak ondoko eskumenak izango ditu:

a) Estatutu hauetan, horiek garatzen dituzten barne-eregelamenduetan eta deontologia-araudian barne hartzen diren aginduak betetzen direla zaintza.

b) Diziiplina-ahalmena erabiltzea, estatutu hauetan xedatutakoaren arabera.

c) Elkargokide berriak onartzeko eskaerei eta beste elkargo batzuetako informatika ingeniarien gaikuntzari buruzko ebazpena ematea.

d) Elkargokideen interes partikularrak eta lanbide-duitutasuna defendatzeko bidezko diren neurriak hartheza.

e) Elkargokideek elkargoari eta lanbideari loturiko eskubideak eta betebeharrak erabili eta betetzeko askatasuna eta independentzia izan dezaten zaintza.

f) Elkargokideek ordaindu behar dituzten ohiko eta ezohiko kuoten eta mota guztietako eskubideen zenbatetako finkatzea eta Batzar Orokorrari proposatzea, bai eta horiek biltzea ere.

g) Elkargokideen ahalik eta enplegu-mailarik handiena lortzeko eskueran dituzten baliabide guztiak abiarazi eta sustatzea.

h) Elkargokideek egindako lan profesionalen exekuzio edo ordainketan sortutako diferentziak laudo edo arbitraje bidez ebaztea, alderdi interesdunek hala eskatuz gero.

m) Impulsar, organizar y desarrollar las actividades y servicios de cualquier clase a realizar y prestar a los colegiados, respectivamente, por el Colegio.

n) Fomentar la investigación y docencia de la Informática.

o) Promover y aprobar la edición de las publicaciones del Colegio, tanto de carácter unitario como periódico, y determinar sus órganos de dirección y redacción.

p) Mantener e incrementar el nivel de calidad de los servicios profesionales de los Ingenieros en Informática, promoviendo la actualización de sus conocimientos y combatiendo el intrusismo profesional para garantizar el ejercicio de la profesión por quienes posean la titulación y los conocimientos adecuados.

q) Denunciar posibles incompatibilidades derivadas del ejercicio de la profesión establecida en la legislación vigente.

r) Aprobar, en primera instancia y a solicitud de un grupo de colegiados, la constitución de las Delegaciones territoriales del Colegio, de conformidad con lo establecido en los presentes Estatutos.

s) Todas las demás competencias de carácter general que se le atribuyen en los presentes Estatutos o se derivan de ellos y no se atribuyen expresamente a la Asamblea General.

2.- En relación con los colegiados, son competencias de la Junta de Gobierno las siguientes:

a) Vigilar el cumplimiento de los preceptos recogidos en estos Estatutos, en los Reglamentos Internos que los desarrolle y en la Normativa Deontológica.

b) Ejercer la potestad disciplinaria, conforme a lo dispuesto en estos Estatutos.

c) Resolver sobre las solicitudes de admisión de nuevos colegiados y sobre la habilitación de los pertenecientes a otros Colegios de Ingenieros en Informática.

d) Adoptar las medidas oportunas para la defensa de los intereses particulares y dignidad profesionales de los colegiados.

e) Velar por la libertad e independencia de los colegiados en el disfrute de sus derechos y en el cumplimiento de sus deberes, tanto colegiales como profesionales.

f) Fijar y proponer a la Asamblea General la cuantía de las cuotas ordinarias y extraordinarias y de los derechos de cualquier tipo a satisfacer por los colegiados y proceder a su recaudación.

g) Poner en marcha e impulsar cuantos mecanismos estén a su alcance para conseguir el mayor nivel de empleo que sea posible de los colegiados.

h) Resolver por laudo o arbitraje, a instancia de las partes interesadas, las diferencias surgidas en cuanto a la ejecución o retribución de los trabajos profesionales realizados por los colegiados.

i) Aurreko puntuko k) hizkian adierazitako lanak egitearen ondorioetarako, lanbide-jarduneko txanda bat edo gehiago eratzea, onartzen diren funtzionamendu arauen arabera.

j) Elkargokideei dagokienez estatutu hauetan emanen zaizkion edo horietatik eratortzen diren eta Batzar Orokorrari espreski ematen ez zaizkion gainontzeko es-kumen guztiak.

22. artikulua.— Gobernu-Batzordearen deialdia eta eratzea.

1.— Gobernu-Batzordearen bileretarako deialdia idazkariak egingo du, dekanok aldez aurretik hala aginduta, elkargokide guztiei idatziz edo idazkariak komenigarritzat jotzen duen edozein bitarteko erabiliz, gutxienez zazpi egun lehenago, eta bertan lehen nahiz bigarren deialdiaren gai-zerrenda, data, ordua eta lekua adieraziz.

2.— Gobernu-Batzordearen deialdia egin ondoren, bere kideen erdia gehi bat bertaratzen badira lehen deialdian eratuta geratuko da, eta ordu erdi beranduago bigarren deialdian eratuko da, bertaratuen kopurua edozein izanik ere, beti ere horietako bat Dekanoa edo bera ordezkatzen duen Gobernu-Batzordeko kidea baldin bada.

23. artikulua.— Gobernu-Batzordearen bilerak.

1.— Gobernu-Batzordea hiru hilez behin bilduko da, baina gai garrantzitsuren bat aztertu behar bada edo bere kideen laurdenak hala eskatzen badu, gehiagotan bil daiteke.

2.— Dekanoari, edo bera ordezkatzen duen Gobernu-Batzordeko kideari dagokio Gobernu-Batzordearen eztabaidak zuzentzea eta bere erabakiak betearaztea.

3.— Estatutu hauek espreski beste gauzaren bat ezartzen duten gaietan izan ezik, Gobernu-Batzordearen erabakiak emandako botoen gehiengo soilarekin hartuko dira, eta berdinketak Dekanoaren edo bera ordezkatzen duen Gobernu-Batzordeko kidearen kalitate-botoarekin ebatziko dira.

4.— Inolako aurkako adierazpenik jasotzen ez duten proposamenak, zuzenean onartuta geratuko dira.

5.— Ezin da, inola ere, gai-zerrendan ez dauden gaiei buruzko erabakirik hartu.

6.— Elkargoko idazkariari, edo bera ordezkatzen duen Gobernu-Batzordeko kideari dagokio bilera bakoitzeko Akta egitea. Akta horretan, nor bertaratu den, zer aztertu eta zer erabaki den adieraziko da, eta Gobernu-Batzorde horretan bertan edo hurrengoan ones-teko proposatuko da.

i) Constituir, a efectos de la realización de los trabajos indicados en la letra k) del Apartado anterior, uno o más turnos de actuación profesional, de acuerdo con las normas de funcionamiento que resulten aprobadas.

j) Todas las demás competencias en relación con los colegiados que se le atribuyen en estos Estatutos o se derivan de ellos y no se atribuyen expresamente a la Asamblea General.

Artículo 22.— Convocatoria y constitución de la Junta de Gobierno.

1.— La convocatoria para las reuniones de la Junta de Gobierno será efectuada por el Secretario, previo mandato del Decano, notificándose por escrito y/o el medio que el Secretario estime oportuno a todos sus miembros, con una antelación mínima de siete días, e indicando el Orden del Día, fecha, hora y lugar, tanto de la primera como de la segunda convocatoria.

2.— Tras convocarse la Junta de Gobierno ésta se constituirá, en primera convocatoria, con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros y, en segunda convocatoria, a celebrar media hora después de la primera, cualquiera que sea el número de asistentes, debiendo ser uno de ellos el Decano o el miembro de la Junta de Gobierno que le represente.

Artículo 23.— Reuniones de la Junta de Gobierno.

1.— La Junta de Gobierno se reunirá una vez cada trimestre, sin perjuicio de que lo pueda hacer con mayor frecuencia cuando la importancia de los asuntos así lo requiera o a petición de una cuarta parte de sus miembros.

2.— Corresponde al Decano, o al miembro de la Junta de Gobierno que le represente, la dirección de los debates de la Junta de Gobierno y dar cumplimiento a sus acuerdos.

3.— Con carácter general y salvo en aquellos asuntos para los que los presentes Estatutos dispongan expresamente otra cosa, los acuerdos de la Junta de Gobierno se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo los casos de empate el voto de calidad del Decano o de quien estatutariamente haga sus veces.

4.— Las propuestas respecto a las que no haya oposición se entenderán aprobadas por asentimiento.

5.— En ningún caso podrán adoptarse acuerdos sobre asuntos que no figuren previamente en el Orden del Día.

6.— Corresponde al Secretario del Colegio, o al miembro de la Junta de Gobierno que le represente, extender Acta de cada sesión, en la que se consignarán los asistentes, una breve referencia a lo tratado y los acuerdos adoptados, sometiéndose ésta a aprobación en la misma o en la siguiente reunión de la Junta de Gobierno.

7.- Bileran daudenek, komenigarritzat jotzen duteña eta aztertu den gai bakoitzean zer boto eman duten barne hartzeko eskatu ahal izango dute.

8.- Gobernu-Batzordearen bileretara bertaratzea nahitaezkoa da kide guztientzat. Bileretara arrazoi justifikaturik gabe hiru aldiz jarraian edo bost aldiz txandaka ez agertuz gero, karguari uko egiten zaiola uler-tuko da eta automatikoki kargutik kentza ekarriko du, aldez aurretik interesdunari jakinarazi ondoren.

24. artikulua.- Dekanoa.

Dekanoari, edo estatutu hauen arabera bere ordez diharduenari, ondoko eskumenak dagozkio:

1.- Elkargoaren lehendakaritza eta ordezkaritza ofiziala, eta edozein administrazio publiko, korporazio, entitate, agintari eta auzitegiekin eta, oro har, pertsona fisiko eta juridiko publiko nahiz pribatuekin dituen harremanetan elkargoaren jarduteko ahalmena erabiltzea. Izan ere, elkargoaren helburuak lortzeko beharrezkoak edo komenigarriak diren kanpo-jarduketa guztietan, justiziarekin erlazionatutako jarduketa guztiak, alde bakarrekoak edo alde askokoak, bertaratzeak, eta edozein motatako hitzarmen, akordio, kontratu edo dokumentu publiko nahiz pribaturen sinatzeak egin ahal izango ditu, estatutu hauetan berari esleitutako edo, bere eskumenekoak ez izan arren, burutzea komeni den gaitean, azken kasu honetan horrela jarduteko hartu den erabakia egiaztatzu.

2.- Batzar Orokretako eta Gobernu-Batzordeetako lehendakaritza eta bertan dauden eztabaiden zuzendaritza. Eta oro har, elkargoak antolatzen dituen ekin-tza eta bilera guztietan funtzio horiek betetzea.

3.- Gobernu-Batzordeari edota Batzorde Iraunkorra-ri emandako eskumenekin erlazionatutako eta, urgen-tziazko arrazoientengatik, berehala burutu beharreko jarduketak, batzordearen hurrengo bileran jarduketa horien berri emanet, bertan jakinaren gainean geratu eta onartzeko.

4.- Gobernu-Batzordeko kideek eta sortzen diren ordezkaritza-batzordeek garatu beharreko zereginak koordinatzea.

5.- Bere sinadurarekin, idazkariak ematen dituen egiaztagiri guztiak baimentzea, Batzar Orokretako eta Gobernu-Batzordeetako aktak, ordainketa-aginduak eta elkargoak bere kargura dituen kontu guztiak barne.

6.- Beste pertsona batzuei ahalorde bereziak ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera eta Gobernu-batzordearen edo gai horietan eskumena duten Gobernu-Batzordeko kideen baimenarekin.

7.- Lanbide-jardunari loturik elkargokideen artean sortzen diren eta alderdien bere ebazpenera jartzen di-

7.- Los asistentes a la reunión podrán solicitar la inclusión en Acta de aquellos extremos que consideren conveniente y del sentido de su voto respecto a los acuerdos adoptados.

8.- Es obligatoria, para todos sus miembros, la asistencia a las reuniones de la Junta de Gobierno. La falta de la misma, salvo por causa justificada, en tres ocasiones consecutivas o cinco alternas se entenderá como renuncia expresa al cargo y conllevará el cese de forma automática, previa notificación al interesado.

Artículo 24.- El Decano.

Corresponden al Decano, o a quien conforme a estos Estatutos haga sus veces, las siguientes competencias:

1.- La Presidencia y representación oficial del Colegio, ejerciendo la capacidad de obrar de éste en todas sus relaciones con las distintas Administraciones Públlicas, Corporaciones, Entidades de cualquier clase, Autoridades, Tribunales y, en general, ante todo tipo de personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas. Así, podrá llevar a cabo, en las actuaciones externas que resulten necesarias o convenientes a los fines colegiales, todo tipo de actuaciones relacionadas con la justicia, tanto unilaterales como multilaterales, comparcencias, otorgamientos y suscripción de cualquier clase de convenios, acuerdos, contratos y, en general, de cualquier tipo de documento, público o privado, en relación con aquellas materias que se encuentren asignadas en estos Estatutos a su competencia o que, aun correspondiendo a otros órganos, proceda llevar a efecto, acreditando en este último caso la concurrencia del acuerdo en cuyo cumplimiento interviene.

2.- La presidencia de las Asambleas Generales y de las Juntas de Gobierno, la dirección de sus debates y deliberaciones, y en general, de cuantos actos desarro-lle el Colegio y reuniones en las que intervenga.

3.- Las actuaciones relacionadas con competencias atribuidas a la Junta de Gobierno y/o Comisión Perma-nente que, por razones de urgencia, sea necesario llevar a cabo, debiendo dar cuenta de éstas en la siguiente se-sión de la misma, para su conocimiento y ratificación.

4.- La coordinación de las labores a desarrollar por los miembros de la Junta de Gobierno y por las comi-siones delegadas que se considere oportuno crear.

5.- La autorización, con su firma, de todas las cer-tificaciones que expida el Secretario, incluidas las Actas de las Asambleas Generales y de las Juntas de Go-bierno, de las órdenes de pago y de todas las cuentas que rinda el Colegio.

6.- Conferir los apoderamientos oportunos a otras personas, con poder especial al efecto otorgado, con arre-glo a la legislación vigente y con la autorización de la Junta de Gobierno o de los miembros de ésta con com-petencias en las materias afectadas.

7.- Las actuaciones que le correspondan como me-diador en los conflictos relacionados con el ejercicio pro-

tuzten gatazketa bitartekari gisa dagozkion jarduketak.

8.– Estatutu hauetan ematen zaizkion gainerako es-kumen guztiak.

25. artikulua.– Dekanordea.

Dekanordeari, Dekanoa gaixorik dagoenean, bertaratzen ez denean edota kargua hutsik dagoenean, bere eskumen guztiak bere gain hartzea dagokio. Era beraen, dekanoak eskuordetu edo ematen dizkion funtzioguztiak beteko ditu.

Dekanordea gaixorik dagoenean, bertaratzen ez denean edota kargua hutsik dagoenean, adinez nagusienan den mahaikideak ordezkatuko du, eta honekin gauza bera gertatuz gero, irizpide horren arabera batzordeko gainontzeko kideek.

26. artikulua.– Idazkaria.

Idazkariari, edo estatutu hauen arabera bere ordez diharduenari, ondoko eskumenak dagozkie:

1.– Elkargoaren egintza guztietaarako deialdiak idatzi, izenpetu eta bideratzea, Dekanoaren ikus-onetsiarekin eta behar den aurrerapenarekin.

2.– Batzar Orokoretako eta Gobernu-Batzordearen bileretako aktak idaztea eta bere sinadurarekin berres-tea.

3.– Elkargoaren funtzionamendu egokirako beharezkoak diren liburuak eramatea, horien artean Batzar Orokoretako eta Gobernu-Batzordearen bileretako Akta-Liburu Ofiziala eta Elkargokideen Erregistroa, horien historiala elkargo-erakundearen barruan kontsignatuz, bai eta dokumentuen Sarrera eta Irteera Erregistroa ere.

4.– Edozein eskaera, jakinarazpen eta, oro har, elkar-gora bidaltzen diren dokumentu guztiak hartzea.

5.– Gobernu-Batzordeetarako eta Batzar Orokorre-tarako despatxu-karpetak prestatzea.

6.– Tramitazio edo informazioko ohiko gutuneria eta bere funtzioko betetzerakoan sortzen diren dokumen-tu guztiak sinatzea.

7.– Liburuak, dokumentuak eta elkargoaren zigidua gorde eta zaintza, bere erantzukizunpean.

8.– Elkargoaren berezko dokumentazio guztia eta kanpotik datorren dokumentaziotik garrantzitsutzat jo-tzen duena ordenatu eta artxibatzen dela zaintza.

9.– Interesdunek eskatzen dituzten egiaztagiriak si-natu eta ematea, Dekanoaren ikus-onetsiarekin.

10.– Elkargokideek aurkezten dituzten lan profesio-nalak bisatzea, indarrean dagoen araudiaren eta estatu-tu hauetan ezarritakoaren arabera.

11.– Elkargoaren bulegoak antolatu eta zuzentza eta langileen buruzagitzaz izatea.

12.– Urteko memoria idaztea.

fesional que surjan entre colegiados y que las partes so-metan a su consideración.

8.– Todas las demás competencias que se le atribu-yen en estos Estatutos.

Artículo 25.– El Vicedecano.

Corresponde al Vicedecano asumir todas las atribu-ciones del Decano en caso de enfermedad, ausencia o vacante, así como ejercer cuantas funciones le sean de-legadas o encomendadas por aquél.

En caso de enfermedad, ausencia o vacante del Vice-decano corresponde la sustitución al vocal de mayor edad y por defecto del mismo, con igual criterio, a los restantes miembros de la Junta.

Artículo 26.– El Secretario.

Corresponden al Secretario, o a quien conforme a es-tos Estatutos haga sus veces, las siguientes competen-cias:

1.– Redactar, firmar y dirigir, con el V.ºB.º del De-canato y con la antelación debida, los escritos de citación para todos los actos del Colegio.

2.– Redactar y ratificar con su firma las Actas de las Asambleas Generales y de las reuniones que celebre la Junta de Gobierno.

3.– Llevar los Libros necesarios para el correcto fun-cionamiento del Colegio en el ámbito de sus com-pe-tencias, entre ellos el Libro Oficial de Actas de las Asambleas Generales y de las Juntas de Gobierno, y el Registro de Colegiados, consignando el historial de los mismos dentro de la organización colegial, así como el Registro de Entrada y Salida de documentos.

4.– Recibir cualquier solicitud, comunicación y, en general, cuantos documentos se remitan al Colegio.

5.– Preparar las carpetas de despacho para las Jun-tas de Gobierno y las Asambleas Generales.

6.– Firmar la correspondencia ordinaria de trámite o información y cuantos documentos se generen en el ejercicio de las funciones que le son propias.

7.– El depósito y custodia, bajo su responsabilidad, de los Libros y documentos y del Sello del Colegio.

8.– Velar por el orden y archivo de toda la documen-tación propia del Colegio, o, tratándose de documen-tación externa, aquella considerada por éste de relevan-cia para el Colegio.

9.– Expedir y firmar, con el V.ºB.º del Decano, las certificaciones oportunas que soliciten los interesados.

10.– Visar los trabajos profesionales que los colegia-dos presenten al efecto, según la normativa en vigen-cia y lo contemplado en los presentes Estatutos.

11.– Organizar y dirigir las Oficinas del Colegio y ostentar la Jefatura de Personal.

12.– Redactar la Memoria anual.

13.– Elkargokideen espedienteen tramitazioaren, inkorporazio berrien eta gaikuntzen jarraipena egitea eta kontrolatzea, estatutuetan eta horiek garatzen dituzten barne-erregelamenduetan adierazten diren baldintzen ziurtapena eta betetza egiaztatuz.

14.– Elkargoari eskatzen zaizkion lanak egiteko elkargokideak izendatzeko txandei dagokienez, indarrean dagoen araudian eta estatutu hauetan adierazitakoa betetzen dela zaintza, ezartzen den araudiaren arabera.

15.– Elkargoak eskaintzen dituen zerbitzuen funtzionamendu egokia ikuskatzea, Gobernu-Batzordeari edozein akatsen edo gertakari aipagarriren berri emanez.

16.– Gobernu-Batzordeko karguen jabetza ematea.

17.– Karguari dagozkion eta estatutu hauetan esleitzen zaizkion gainontzeko eskumen guztiak.

27. artikulua.– Diruzaina.

Diruzainari, edo estatutu hauen arabera bere ordez diharduenari, ondoko eskumenak dagozkio:

1.– Elkargokideek ordaindu behar dituzten kuotak eta eskubideak biltzea, baita gainontzeko ordainketak ere, dagozkion ordainagiriak sinatzea eta elkargoaren fondoak zaintza.

2.– Kobrantzak egitea, dagozkion ordainagiriak eta fakturak eman eta sinatzea, eta Dekanoak agindutako ordainketak egin eta sinatzea.

3.– Kontabilitate-Liburuak eta Diruzaintzaren ordena egokirako komenigarritzat jotzen dituen liburuak eramatea.

4.– Elkargoaren ondasunen inventarioa eramatea.

5.– Gobernu-Batzordeari sarrera eta gastu-kontuen eta aurrekontuaren betetzearen berri ematea, ezartzen den aldzkakotasunarekin, eta urtero amaitu den ekonomia ekitaldiaren kontuak formalizatzea.

6.– Gobernu-Batzordeari Batzar orokorraren ebazpenera jarri behar den urteroko aurrekontu-proiektua aurkeztea, behar den aurrerapenarekin.

7.– Estatutu hauetan ematen zaion beste edozein eskumen.

28. artikulua.– Mahaikideak.

Mahaikideen eskumenak ondoko hauek dira:

1.– Gobernu-Batzordeko gainontzeko titularrei laguntzea, eskatzen dizkienetan zereginak betez, eta, estatutuetan ezarritakoaren arabera, ez daudenean edo gai-xorik daudenean horiek ordezkatzea, eta hutsik dauden karguak behin behinekoz betetza erregelamenduz betetzen diren arte.

2.– Beharrezko gai guztietai aholkularitza eskaintza.

13.– Controlar y realizar el seguimiento de la tramitación de los expedientes de los colegiados, de las nuevas incorporaciones y de las habilitaciones, verificando la acreditación y cumplimiento de los requisitos para su resolución favorable establecidos en los presentes Estatutos y en los Reglamentos Internos que los desarrollean.

14.– Velar por el cumplimiento de la normativa vigente y lo contemplado en los presentes Estatutos relativo a los turnos de designación de colegiados para la realización de los trabajos encomendados al Colegio, de acuerdo a la normativa que se establezca.

15.– Inspeccionar el buen funcionamiento de los servicios prestados por el Colegio, dando cuenta a la Junta de Gobierno de las deficiencias observadas y de cualquier circunstancia digna de mención.

16.– Dar posesión de los cargos de la Junta de Gobierno.

17.– Todas las demás atribuciones inherentes al cargo y que se le atribuyen en los presentes Estatutos.

Artículo 27.– El Tesorero.

Corresponden al Tesorero, o a quien estatutariamente haga sus veces, las siguientes competencias:

1.– Recaudar las cuotas y derechos a satisfacer por los colegiados, así como los demás ingresos que correspondan, firmar los recibos oportunos y custodiar los fondos del Colegio.

2.– Recibir cobros, emitir y firmar los recibos y facturas correspondientes, y efectuar y firmar los pagos ordenados por el Decano.

3.– Llevar los Libros de Contabilidad y aquellos otros que se estime convenientes para el buen orden de la Tesorería.

4.– Llevar el Inventario de los bienes del Colegio.

5.– Informar a la Junta de Gobierno, con la periodicidad que se determine, sobre la cuenta de ingresos y gastos y la marcha del presupuesto y formalizar anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.

6.– Presentar a la Junta de Gobierno, con la debida antelación, el proyecto del presupuesto anual a someter a la aprobación de la Asamblea General.

7.– Cualesquiera otra competencia que se le atribuya en estos Estatutos.

Artículo 28.– Los Vocales.

Son atribuciones de los Vocales las siguientes:

1.– Auxiliar al resto de titulares de los cargos de la Junta de Gobierno, mediante la realización de las tareas que éstos les confíen, y, conforme a lo establecido en estos Estatutos, sustituirlos en caso de ausencia o enfermedad y ocupar con carácter de interinidad los cargos vacantes hasta su provisión reglamentaria.

2.– Prestar asesoramiento en cuantos asuntos sea necesario.

3.- Gobernu-Batzordeak eratzen dituen batzorde guztietan parte hartza, horretarako izendatzen baditzte.

4.- Estatutu hauetan ematen zaizkien gainontzeko eskumen guztiak.

29. artikulua.- Bete gabeko karguak.

1.- Gobernu-Batzordeko karguen artean bat edo beste bete gabe baldin badago, behin behineko izaera eta bere agintealdia amaitu arte Gobernu-batzordeko kideek beteko dute, ondorengo eran:

a) Dekanoarena Dekanordeak, edo bestela mahaikide adindunenak.

b) Idazkariarena eta Diruzainarena, Gobernu-Batzordeak izendatzen dituen mahaikideek.

2.- Bete gabe dauden mahaikide-karguak Batzar Orokorraren izendapenen bidez beteko dira, ordezkatuko direnak erregelamenduz kargutik kendu arte, eta bertan estatutuek kargu horiek betetzeko eskatzen dituzten baldintzak betetzen dituzten elkargokideak izendatuko dira.

3.- Agintealdia hasi zuten Gobernu-Batzordeko kideen erdiaren edo gehiagoren karguak bete gabe geratzen badira, jarraian edo aldi berean, hauteskundeak aurreratu egin beharko dira Gobernu-Batzorde berria hautatzeko, gehienez ere hoigeita hamar egun naturaleko epearen barruan. Kargua utziko duen Gobernu-Batzordeko kideek beren karguetan behin behinekoz jarraituko dute, tramitatu beharreko gai guztiak bideratze-ko, Gobernu-Batzordeko berriko kideen karguak jabetzan hartu arte.

4.- Aurreko puntuau adierazten diren hauteskunde aurreratuen deialdia ezin da uztalean, abuztuan edo irailean egin, eta urrira arte atzeratu beharko da.

5.- Artikulu honetan adierazi gabeko gainontzeko alderdiei dagokienez, estatutu hauetako VI. kapituluan adierazitakoari jarraituko zaio.

30. artikulua.- Batzorde Iraunkorra.

1.- Gobernu-Batzordeak eratzen badu, Batzorde Iraunkorrean Dekanoak, dekanordeak, Idazkariak, Diruzainak eta gutxienez Gobernu-Batzordeak izendatutako mahaikide batek parte hartuko dute, Dekanoak aldez aurretik zenbat mahaikidek parte hartuko duten adieraziz.

2.- Edozein unetan, Gobernu-Batzordeak Batzorde Iraunkorreko mahaikideak aldatu ahal izango ditu, eta horretarako arrazoia baldin badaude, Batzorde Iraunkorra desegin ahal izango du.

3.- Batzorde Iraunkorrean deialdia Dekanoak egingo du, Gobernu-Batzordearen erabakiak betearaziko ditu eta, Gobernu-batzordeak eskuordetzen dizkion ondoko funtzio hauek bere gain hartuko ditu:

3.- Formar parte de las diferentes Comisiones que cree la Junta de Gobierno y para las que sean designados.

4.- Todas las demás competencias que se les atribuye en estos Estatutos.

Artículo 29.- Las Vacantes.

1.- En caso de producirse alguna vacante entre los cargos de la Junta de Gobierno, ésta se cubrirá, con carácter de interinidad y hasta la expiración del mandato de la misma, por miembros de la Junta de Gobierno, de la siguiente forma:

a) La del Decano por el Vicedecano, o en su defecto por el Vocal de mayor edad.

b) La del Secretario y la del Tesorero por los Vocales que la Junta de Gobierno designe.

2.- Las vocalías vacantes serán cubiertas por designación de la Asamblea General, hasta el cese reglamentario en las mismas de quienes se vaya a reemplazar, por colegiados que cumplan los requisitos exigidos en estos Estatutos para el desempeño de este cargo.

3.- Si se produjera la vacante, de forma sucesiva o simultánea, de la mitad o más de los miembros de la Junta de Gobierno que iniciaron el mandato, deberán convocarse elecciones anticipadas para elegir nueva Junta de Gobierno, a celebrarse en el plazo máximo de treinta días naturales. Los componentes de la Junta saliente continuarán provisionalmente en sus cargos, para el despacho de los asuntos de trámite, hasta la toma de posesión de los miembros entrantes de la Junta de Gobierno.

4.- Las elecciones anticipadas a las que se refiere el Apartado anterior no podrán convocarse ni celebrarse durante los meses de julio, agosto y septiembre, si se diese el caso, debiendo aplazarse la convocatoria hasta el mes de octubre.

5.- Para el resto de aspectos no recogidos en el presente Artículo se actuará de conformidad con lo establecido en el capítulo VI de los presentes Estatutos.

Artículo 30.- La Comisión Permanente.

1.- En el caso de su creación por la Junta de Gobierno, la Comisión Permanente estará constituida por el Decano, el Vicedecano, el Secretario, el Tesorero y un mínimo de un miembro del resto de la Junta de Gobierno, a designación de esta última y previa propuesta del Decano del número de miembros que han de figurar en la Comisión Permanente.

2.- En cualquier momento, la Junta de Gobierno podrá sustituir a cualquiera de los Vocales que integren la Comisión Permanente y, si existiesen causas que así lo justifiquen, proceder a la disolución de la misma.

3.- La Comisión Permanente se reunirá a convocatoria del Decano, actuará como ejecutora de los acuerdos de la Junta de Gobierno y, por delegación de la misma, asumirá las siguientes funciones:

a) Gobernu-Batzordeak eratzen dituen Ordezkaritza-batzordeak kontrolatzea.

b) Gobernu-Batzordearen erabakiak betetzen direla zaintzea.

c) Gobernu-Batzordeak espreski eskuordetzen dizkionak.

d) Gobernu-Batzordearen beste edozein eskumen, gaiaren urgentziagatik hurrengo bilera egin baino lehen erabaki bat hartu behar denean.

4.– Batzorde Iraunkorrak bidezkotzat jotzen dituen Ordezkaritza-Batzordeetako ordezkariak deitu ahal izango ditu bere bileretara, baita Gobernu-Batzordeko edozein mahaikide ere.

5.– Batzorde Iraunkorraren erabaki-hartzea, estatu tu hauetako 23. artikuluko 3. puntuaren Gobernu-Batzordearentzat adierazten den moduan egingo da.

6.– Nolanahi ere, Batzorde Iraunkorrak bere erabaki guztien berri emango dio gobernu-batzordeari, jakinaren gainean geratu eta berresteko.

31. artikulua.– Ordezkaritza-Batzordeak.

1.– Gobernu-Batzordeak, elkargoaren funtzionamendu egokirako komenigarritzat jotzen dituen Ordezkaritza-Batzorde guztiak eratu ahal izango ditu.

2.– Ordezkaritza-Batzordeak gobernu-batzordeko kide batek zuzenduko ditu eta komenigarritzat jotzen den elkargokide-kopuruaz osatuta egongo da, horiek Gobernu-Batzordeko kideak ez badira ere. Gobernu-Batzordeko kideak ez direnek Ordezkaritza-Batzordeetako kide izateko bete beharreko baldintzak arauz ezarriko dira, bai eta parte hartu nahi duten elkargokide guztien parte-hartzea errazteko baldintzak ere.

3.– Edozein unetan, Gobernu-Batzordeak Ordezkaritza-Batzordeetako edozein kide aldatu ahal izango du, eta horretarako arrazoiaik baldin badaude, desegin ahal izango du.

4.– Ordezkaritza-Batzordeak, beren arduradunak deitura bilduko dira.

5.– Nolanahi ere, Ordezkaritza-Batzordeek beren jarduketa guztien berri emango diote gobernu-batzordeari, beren arduradunaren bitarte, jakinaren gainean geratu eta berresteko.

32. artikulua.– Karguak bete, berritu eta uztea.

1.– Elkargoko Organoetako kideek beren lana dohainik egingo dute, baina ez dute kosturik ordaindu beharko.

2.– Gobernu-Batzordeko karguak lau urterako hau-tatuak izango dira.

3.– Gobernu-Batzordeko karguen uztea ondoko arrazoi hauengatik gertatuko da:

a) Ejercer el debido control sobre las Comisiones Delegadas que la Junta de Gobierno constituya en su seno.

b) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

c) Aquellas que le delegue expresamente la Junta de Gobierno.

d) Cualquiera otra de las competencias propias de la Junta de Gobierno cuando la urgencia de la resolución no permita esperar a la próxima reunión de la misma.

4.– La comisión permanente podrá convocar a sus reuniones a los Responsables de las Comisiones Delegadas que crea conveniente, así como a cualquier Vocal de la Junta de Gobierno.

5.– La adopción de acuerdos de la Comisión Permanente se realizará de la misma forma que lo dispuesto en estos Estatutos, en el Apartado 3 del Artículo 23.^º, para la Junta de Gobierno.

6.– En cualquier caso, la Comisión Permanente dará cuenta a la Junta de Gobierno de todos sus acuerdos, para su conocimiento y ratificación.

Artículo 31.– Las Comisiones Delegadas.

1.– La Junta de Gobierno podrá constituir cuantas Comisiones Delegadas estime conveniente para el mejor cumplimiento de los fines colegiales.

2.– Las Comisiones Delegadas deberán estar dirigidas por un miembro de la Junta de Gobierno y estarán integradas por el número de colegiados que ésta estime conveniente, sean o no miembros de la Junta de Gobierno. Reglamentariamente se determinarán los requisitos que han de cumplir los colegiados no pertenecientes a la Junta de Gobierno para ser miembros de las Comisiones Delegadas que se creen, así como los mecanismos para facilitar la participación en éstas de todos aquellos colegiados que así lo deseen.

3.– En cualquier momento, la Junta de Gobierno podrá sustituir a cualquiera de los miembros que compongan una Comisión Delegada y, si existiesen motivos que así lo justifiquen, proceder a su disolución.

4.– Las Comisiones Delegadas se reunirán a convocatoria de su Responsable.

5.– En cualquier caso, las Comisiones Delegadas darán cuenta a la Junta de Gobierno, a través de su Responsable, de todas sus actuaciones, para su conocimiento y ratificación.

Artículo 32.– Desempeño, renovación y cese de cargos.

1.– Los miembros de los Órganos Colegiales lo serán a título gratuito, aunque no oneroso.

2.– Los cargos de la Junta de Gobierno serán elegidos por períodos de cuatro años.

3.– El cese en los cargos de la Junta de Gobierno se producirá por las siguientes causas:

- a) Elkargokide izaera galtzea, estatutu hauetan aurreikusten den edozein arrazoirengatik.
- b) Interesdunak kargua bere kabuz uztea, elkargoko Dekanoari edo bere funtzioak betetzen dituenari idatziz eskatuz.
- c) Elkargoaren organo eskudunak ezarritako diziplina-zigorraren ondorioz gobernu-batzordeko karguak betetzeko ezgaiturik egotea.
- d) gobernu-batzordeko karguak betetzeko baterae-zintasun-kausaren batean barne hartuta egotea, estatutu hauetako 34. artikuluko 6. puntuaren xedatutakoaren arabera.
- e) Kargua betetzeko arauzko aldia amaitzea, kargua beteko duen kide berriak jabetzan hartzan duenean kargua utziz.
- f) Gobernu-Batzordearen bileretara behin eta berriz ez bertaraztea, estatutu hauetako 23. artikuluko 8. puntuaren ezarritakoaren arabera.

VI. KAPITULUA GOBERNU-BATZORDEKO KARGUAK HAUTATZEA

33. artikulua.— Hauteskundeetarako deialdia.

1.— Hauteskundeetarako deialdia Gobernu-Batzordeak egingo du, horiek egin baino hogeita lau laneguneko gutxienezko aurrerapenarekin.

2.— Iragarpena egin eta hurrengo bost eguneko epearen barruan, deialdia elkargoko iragarki-taulan ipini-ko da, bertan hautatu behar diren karguak, horietako bakoitzera bete beharreko baldintzak, hauteskundeetarako eguna, ordutegia eta lekua, eta hauteskunde-Mahaiko kideak izendatzeko zozketaren eguna, ordua eta lekua adieraziz, hori guztia kapitulu honetan ezarrita-koarekin bat etorri. Hauteskundeetarako deialdia idatziz edo hauteskunde-mahaiaik egokitzat jotzen duen eran egingo da, elkargokide guztiei jakinaraziz, eta iragarki-taulan bota o emateko eskubidea duten elkargokideen zerrenda ipiniko da.

34. artikulua.— Kandidaturak.

1.— Gobernu-Batzorderako kandidaturak boto-esku-bidea duten hamar elkargokidek edo gehiagok proposatu behar dituzte, kandidaturan agertzen diren elkargokideak zenbatu gabe, eta idatziz aurkezta beharko dira elkargoaren egoitzan, bozketarako adierazi den eguna baino hogeita bost egun lehenago gutxienez, egun hori zenbatu gabe.

2.— Zerrenda itxien sistema erabiliko da, eta kandidatura bakoitzak elkargokideek proposatutako gobernu-batzordeko karguetarako hautagai-multzoak eratuz.

3.— Kandidatura bakoitzak, hautatu behar diren beainbeste hautagai barne hartuko ditu, horietako bako-

a) Pérdida de la condición de Colegiado, por cualquiera de los motivos previstos en estos Estatutos.

b) Dimisión del propio interesado, solicitada por escrito al Decano del Colegio o a quien conforme a estos Estatutos haga sus veces.

c) Inhabilitación para ocupar cargos de la Junta de Gobierno como consecuencia de sanción disciplinaria impuesta por el Órgano competente del Colegio.

d) Causa de incompatibilidad sobrevenida para el desempeño de cargos de la Junta de Gobierno, conforme a lo dispuesto en estos Estatutos en el Apartado 6 del Artículo 34.º.

e) Finalización del periodo reglamentario de desempeño del cargo, en cuyo caso el cese tendrá efecto en el momento de la toma de posesión del miembro entrante.

f) Inasistencia reiterada a las reuniones de la Junta de Gobierno, según lo establecido en el Apartado 8 del Artículo 23.º de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO VI DE LA ELECCIÓN DE CARGOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 33.— Convocatoria de elecciones.

1.— La convocatoria electoral será anunciada por la Junta de Gobierno con una antelación mínima de veinticinco días hábiles respecto a la fecha de celebración de las elecciones.

2.— Dentro de los cinco días siguientes a su anuncio se insertará la convocatoria electoral en el tablón de anuncios del Colegio, en la que constarán los cargos que serán objeto de elección, los requisitos para aspirar a cada uno de ellos, día, horario y lugar de la celebración de las elecciones y la fecha, hora y lugar del sorteo para designar a los integrantes de la Junta Electoral, todo ello de conformidad con lo establecido en el presente capítulo. La convocatoria de elecciones se comunicará por escrito y/o el medio que la Junta Electoral considere oportuno a todos los colegiados y se insertará en el tablón de anuncios la lista de colegiados con derecho a voto.

Artículo 34.— Candidaturas.

1.— Las candidaturas a la Junta de Gobierno deberán ser propuestas por diez o más colegiados con derecho a voto, excluidos los candidatos que figuren en ella, y deberán ser presentadas por escrito en el Domicilio Social del Colegio con una antelación mínima de veinticinco días hábiles respecto a la fecha señalada para la votación, que no será computada al efecto.

2.— Se seguirá un sistema de listas cerradas, constituyendo una candidatura el conjunto de candidatos a los cargos de la Junta de Gobierno propuestos por los mismos colegiados.

3.— Cada candidatura deberá contener tantos candidatos como cargos se sometan a elección, indicando el

tza zer kargu betetzeko aurkezten den adieraziz, baita gutxienez lau ordezkoren izena ere. Era berean, kandidaturaren ordezkari gisa jardungo duen pertsonaren izena eta helbidea adierazi beharko du, hauteskunde-prozesuari buruzko jakinarazpen guztiak jasotzeko. Ez boda ordezkarietan izendatzen, Dekano kargurako proposatzen den elkargokideari bidaliko zaizkio jakinarazpenak.

4.- Elkargokide batek komenigarritzat jotzen dituen kandidatura guztiak proposatu ahal izango ditu, baina hautagai gisa zerrenda bakar batean ager daiteke.

5.- Hautagai izateko, ondorengo baldintzak bete beharko dira:

a) Elkargokide izatea.

b) Elkargoaren organo eskudunak ezarritako zigorren ondorioz gobernu-batzordeko karguak betetzeko ezgaiturik ez egotea, eta ezgaikuntza hori ekar dezakeen inolako diziplina-espedientetan barne hartuta ez egotea.

c) Estatutu hauetan gobernu-batzordeko karguak betetzeko bateraezin deklaratutako jarduerarik ez gartztea.

d) Elkargokide gisa gutxienez urte beteko antzintasuna izatea, mahaikide karguetarako hautagaintzat, eta gutxienez bi urtekoa gobernu-batzordeko beste edozein karguetarako hautagaintzat.

6.- Gobernu-batzordeko karguen betetzearekin bateraezinak dira:

a) Gobernuko kideak eta administracio zentraleko, autonomia erkidegoetako, foru aldundietako eta tokianministracioetako goi-karguak.

b) Ordezkaritza politiko eta sindikaleko karguak.

c) Beste lanbide elkargo batzuetako zuzendaritz-organoetako kideak.

7.- kandidatura bakoitzak hauteskunde-mahaiko bi ordezkari izendatu ahal izango ditu, eta horiek bozketara eta zenbaketara bertaratu ahal izango dira, mahaari eskaerak edo erreklamazioak eginez eta aktan bozketari buruzko edozein gai adierazteko eskatuz, beti ere bozketa eten gabe.

35. artikulua.- Hauteskunde-Batzordea.

1.- Hauteskunde-Batzordea, deialdia elkargoko iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo bost eguneko epearen barruan eratuko da, Lehendakari bat eta lau mahaikide barne hartuko ditu. Hauteskunde-Batzordeko ki-deen izendapena zozketa bidez egingo da, boto-esku-bidea duten elkargokide guztien artean. Zozketa horretara nahi duten elkargokideak bertara daitezke, eta berrian Hauteskunde-Batzordeko karguak eta bost ordezkari izendatuko dira.

2.- Hauteskunde-Batzordeko kide hautatua izanez gero, kargu hori nahitaez bete beharko da, eta kargu horri uko egiteko eman den arrazoia gobernu-batzordeak bidezkotzat jo beharko du.

cargo concreto al que se presenta cada uno de ellos, así como, al menos, cuatro suplentes. Asimismo, deberá indicar el nombre y domicilio de la persona que actuará en representación de la candidatura, que recibirá las notificaciones de los acuerdos relativos al proceso electoral. De no efectuarse designación de representante asumirá la representación de la candidatura el colegiado propuesto para el cargo de Decano.

4.- Un colegiado podrá proponer cuantas candidaturas estime conveniente, pero sólo podrá figurar como candidato en una de ellas.

5.- Para ser elegibles los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser Colegiado.

b) No encontrarse inhabilitado para el desempeño de cargos en la Junta de Gobierno como consecuencia de sanción impuesta por el Órgano competente del Colegio, ni tener pendientes expedientes disciplinarios que pudieran conllevar ésta.

c) No desarrollar actividades declaradas en estos Estatutos incompatibles con la ocupación de cargos en la Junta de Gobierno.

d) Poseer una antigüedad mínima de un año como colegiado, en caso de figurar como candidato a Vocal, y de al menos dos años si opta a cualquier otro cargo de la Junta de Gobierno.

6.- Son incompatibles con el desempeño de cargos en la Junta de Gobierno:

a) Miembros del Gobierno y altos cargos de la Administración Central, de Comunidades Autónomas, de Diputaciones Forales y de Administraciones Locales.

b) Cargos de representación política y sindical.

c) Miembros de órganos rectores de otros Colegios Profesionales.

7.- Cada candidatura podrá designar dos intervenidores de Mesa Electoral, los cuales podrán asistir al acto de votación y escrutinio, pudiendo formular a ésta sus peticiones o reclamaciones y hacer constar en Acta cuantos asuntos sobre el desarrollo de la votación estimen conveniente, sin interrumpir el mismo.

Artículo 35.- La Junta Electoral.

1.- La Junta Electoral se constituirá dentro de los cinco días siguientes a la publicación de la convocatoria de elecciones en el tablón de anuncios del Colegio y estará compuesta por un Presidente y cuatro Vocales. La designación de los miembros de la Junta Electoral será realizada mediante sorteo entre todos los colegiados con derecho a voto. En dicho sorteo, al que podrán acudir todos los colegiados que así lo deseen, se designarán los cargos de la Junta Electoral y cinco suplentes.

2.- La designación como miembro de la Junta Electoral tendrá carácter de desempeño obligatorio, no pudiéndose renunciar al mismo salvo causa que la Junta de Gobierno entienda justificada.

3.- Hauteskunde-Batzordeko kide izaera bateraezina da edozein kandidaturako proposatzaile, hautagai, ordezkari edo ikuskatzaile izaerarekin.

4.- Zozketan izendatzen diren ordezkoek, Hauteskunde-Batzordeko kideen artean ukoagatik, kargua betetzeko bateraezintasunagatik, gaixotasunagatik edo bertan ez egoteagatik sor daitezkeen bajak ordezkatuko dituzte, zozketan ateratzen den ordenari jarraiki.

5.- Zozketa egin eta hurrengo bi egunen barruan, Hauteskunde-Batzordeko kideei deituko zaie kargua onartzeko eta organo hori eratzeko.

6.- Hauteskunde-Batzordea nahikoa kide-kopururik ez izateagatik sortu ezin den kasuan, gobernu-batzordeko kideekin osatu eta eratuko da, eta kasu honetan, artikulu honetako 3. puntuaren adierazten diren bateraezintasunak ez dira kontuan izango. Procedura honi berari jarraituko zaio Hauteskunde-Batzordeko kideren bat ordezkatu behar denean eta zozketa bidez ezarritako ordezkoen zerrenda agortzen denean.

7.- Hauteskunde-Batzordeak bere kideetariko bat idazkari izendatuko du.

8.- Hauteskunde-Batzordeari dagokio hauteskunde-prozesua zuzentzea eta honi loturik dauden erreklamazio eta gertakari guztiak ebaztea. Zehazki, Hauteskunde-Batzordearen eskumenak ondoko hauek izango dira:

a) Hauteskundeetan parte hartzeko baliozko kandidaturak onartzea eta hauteskunde-prozesuan zehar gerta daitezkeen gatazka edo gertakari guztiak ebaztea, estatutu hauetan eta horiek garatzen dituzten barne-errege-lamenduetan barne hartzen diren aginduen arabera.

b) Liburu batean, jaso diren posta bidezko botoak eta izandako gertakariak idaztea, bozketaren egunean kandidaturen ikuskatzaileek egiaztatu ahal izan ditzaten. Zeregin hori Hauteskunde-Batzordeko idazkariari dagokio.

c) Elkargokideei eta aurkeztu diren kandidaturetako ordezkariei bidali beharreko jakinarazpen guztiak idaztea eta, idazkariaren sinadurarekin eta Hauteskunde-Batzordeko idazkariaren ikus-onetsiarekin, bidaliketa agintzea.

d) Deialdian adierazten den lekuaren bozketa zuzentzea, Hauteskunde-mahaieren zereginak betez, eta bozketaren garapena egokia izan dadin zaintzea.

e) Emandako botoen zenbaketa egitea eta hauteskundeen emaitza ematea, estatutu hauetan eta horiek garatzen dituzten barne-errege-lamenduetan xedatutakoaren arabera.

36. artikulua.- Kandidaturak onartzea.

3.- La condición de miembro de la Junta Electoral es incompatible con la de proponente, candidato, representante o interventor de alguna de las candidaturas.

4.- Los suplentes designados en el sorteo sustituirán, en el orden obtenido en éste, a las bajas que se pudieran producir entre los miembros de la Junta Electoral por renuncia, incompatibilidad para el desempeño del cargo, enfermedad o ausencia.

5.- Dentro de los dos días siguientes a la celebración del sorteo se convocará a los integrantes de la Junta Electoral para el acto de aceptación y constitución del citado órgano.

6.- Para el caso excepcional en el que no se pudiera constituir la Junta Electoral por no reunirse el número suficiente de componentes de la misma, ésta se constituirá completando los miembros restantes con aquellos pertenecientes a la Junta de Gobierno que designe esta última, no siendo consideradas en este caso las incompatibilidades indicadas en el Apartado 3 de este Artículo. Este mismo procedimiento se seguirá para aquellos casos en los que proceda sustituir a un miembro de la Junta Electoral y se haya agotado la lista de suplentes establecida por sorteo.

7.- La Junta Electoral elegirá de entre sus Vocales a un Secretario.

8.- Corresponde a la Junta Electoral presidir el proceso de elecciones y resolver cuantas reclamaciones e incidencias relativas al mismo se produzcan. En concreto, son competencias de la Junta Electoral las siguientes:

a) Proclamar las candidaturas válidas para concurrir a las elecciones y resolver las controversias e incidencias que se pudieran producir durante el proceso electoral, conforme a los preceptos contenidos en estos Estatutos y en los Reglamentos Internos que los desarrolle.

b) Registrar, en un libro al efecto, los sobres de voto por correo recibidos y las incidencias producidas, para posibilitar su comprobación el día de la votación por parte de los interventores de las candidaturas. Esta labor la realizará el Secretario de la Junta Electoral.

c) Redactar y ordenar el envío, firmadas por el Secretario y con el V.ºB.º del Presidente de la Junta Electoral, de cuantas notificaciones sea preciso remitir a los colegiados y representantes de las candidaturas presentadas.

d) Presidir el proceso de votación en el lugar señalado en la convocatoria, realizando las funciones de Mesa Electoral, y velar por el buen desarrollo de éste.

e) Realizar el escrutinio de los votos emitidos y proclamar el resultado electoral, de conformidad con lo dispuesto en estos Estatutos y en los Reglamentos Internos que los desarrolle.

Artículo 36.- Proclamación de candidaturas.

1.– Hauteskunde-Batzordeak kandidaturak aurkeztenko epea amaitu eta hurrengo bi eguneko epearen barruan onartuko ditu.

2.– Kandidaturen batean kargu horretarako baldintzak betetzen ez dituen hautagairen bat baldin badago, Hauteskunde-Batzordeak kandidatura horretan kargu horretarako proposatzen den ordezkoarekin ordezkatuiko du.

3.– Elkargoko administrazio-zerbitzuek elkargokide guztiei onartutako kandidaturen zerrenda eta posta bidez bozkatzeko behar den dokumentazioa bidaliko dizkie, hauteskundeetarako adierazitako data baino hamabost egun natural lehenago. Onartutako kandidaturen zerrenda, gainera, elkargoko iragarki-taulan ipiniko da, eta posta bidez bozkatzeko dokumentazioa el-kargoaren egoitzan egongo da, eskatzen duen edozein elkargokiderentzat.

4.– Hautagaiet hauteskundeetan parte hartzeari uko egin diezaiokete bozketa egin baino hiru egun lehenago arte. Kasu hauetan, eta hauteskunde-prozesuan edozein arrazoirengatik egon daitezkeen bajen kasuan, artikulu honetako 2. puntuaren adierazitako ordezpen-procedurari jarraituko zaio.

5.– Hauteskunde-Batzordeak, kide guztiak aurkezten diren karguetarako hautagai direnko kandidaturak onartuko ditu, behar izanez gero bidezko diren ordezkapenak eginez, eta ezin dira bete beharreko kargukopurua baino hautagai-kopuru txikiagoa duten kandidaturak onartu.

6.– Edozein arrazoirengatik hauteskunde-prozesuan dauden bajen ondorioz, kandidatura batek ezin baditu kargu guztiak bertan agertzen diren ordezkoekin ordeztu, Hauteskunde-Batzordeak kandidatura hori bertan behera utziko du, bere ordezkariari aldez aurretik jakinarazi ondoren, eta elkargokide guztiei gertakari horren berri emango die.

7.– Kandidatura bakar bat onartzen denean edo zenbait bertan behera utzi ondoren bakarra geratzen denean, Hauteskunde-Batzordeak bozketa bertan behera utziko du eta kandidatura horretako hautagaiak kargu horiek betetzeko izendatuko ditu, elkargokideei horren guztiaren berri emanez.

37. artikulua.– Bozketa, zenbaketa eta emaitzaren aldarrikapena.

1.– Bozketarako adierazita dagoen egunean Hauteskunde-batzordea eratuko da, Hauteskunde-Mahaieren funtzoak betetzeko, deialdian adierazitako lokalean bozketa-prozesua zuzentzeko. Hauteskunde-Mahaiko kideak bozketatik joan daitezke aldi baterako, baina gutxienez bi bertan egongo dira. Lehendakaria aldi baterako joaten bada, mahaikideen artean behin-behinekoz ordezkatuko duena izendatuko du.

1.– La proclamación de candidaturas se efectuará por la Junta Electoral dentro de los dos días siguientes a la finalización del plazo para su presentación.

2.– En el caso de que en alguna candidatura figuren candidatos que no cumplan las condiciones exigibles para su elección al cargo al que opten, la Junta Electoral procederá a su sustitución por el suplente de la misma candidatura que corresponda según el orden propuesto en ésta.

3.– La lista de candidaturas proclamadas y la documentación necesaria para el voto por correo serán remitidas por los servicios administrativos del Colegio a todos los colegiados, con una antelación mínima de quince días naturales respecto a la fecha señalada para las elecciones. La lista de candidaturas proclamadas se insertará, además, en el tablón de anuncios del Colegio, mientras que la documentación para el voto por correo permanecerá en el Domicilio Social del Colegio a disposición de las personas que la soliciten.

4.– Los candidatos podrán renunciar a su presentación a las elecciones hasta tres días antes de su celebración. En estos caso y en las posibles bajas que pudieran producirse durante el proceso electoral, por cualquier motivo, se seguirá el procedimiento de sustitución indicado en el Apartado 2 de este Artículo.

5.– La Junta Electoral aceptará y proclamará aquellas candidaturas en las que todos sus componentes sean elegibles para los cargos a los que se presentan, después de realizar si fueran necesario las oportunas sustituciones, no pudiéndose proclamar candidaturas con un número de candidatos inferior a los cargos a cubrir.

6.– Si como consecuencia de bajas durante el proceso electoral, por cualquier causa, una candidatura no pudiera cubrir con los suplentes que figuren en ella todos los cargos de la Junta de Gobierno a someter a elección, la Junta Electoral procederá a invalidar la candidatura, previa notificación a su representante, y ésta circunstancia será notificada a todos los colegiados.

7.– Cuando no resulte proclamada más de una candidatura o tras las posibles invalidaciones de éstas sólo quede una de ellas, la Junta Electoral procederá a suspender la votación y a proclamar electos a sus integrantes en los cargos para los que hayan sido propuestos, siendo notificados ambos hechos a todos los colegiados.

Artículo 37.– Votación, escrutinio y proclamación del resultado electoral.

1.– El día señalado para la votación se constituirá la Junta Electoral en funciones de Mesa Electoral, para presidir el proceso de votación en el local indicado en la convocatoria. Los miembros de la Mesa Electoral podrán ausentarse temporalmente de la votación, pero habrán de estar presentes en todo momento, al menos, dos de ellos. En caso de ausencia temporal del Presidente éste designará de entre los miembros de la Mesa a quién le reemplazará provisionalmente.

2.– Boto-eskubidea duten elkargokide-kopuruaren arabera, hauteskunde-mahai bat baino gehiago jarri ahal izango dira, eta hautesleak ordena alfabetikoari jarrai-ki banatuko dira. Kasu horietan, estatutu hauetako 35. artikuluaren 1. puntuak adierazten duen Hauteskunde-Batzordeko kideen izendapenean, Hauteskunde-mahai bakoitzaz hiru kide arduratzeko adina elkargokide izendatu beharko dira. Hauteskunde-Batzordeko lehendakariak, kasu horretan, berak parte hartzen ez duen hauteskunde-mahaian lehendakari gisa jardungo duen hauteskunde-batzordeko kidea izendatuko du, eta gaintzoko kideei dagokien hauteskunde-mahaia adieraziko du. Era berean, estatutu hauetan aipatzen diren eta kandidatura bakoitzak izenda ditzakeen mahai-ikuska-tzaileen kopurua, eratzen den mahai bakoitzerako dela ulertzen da.

3.– Elkargokideek, bozketarako ezarritako ordutegiaren barruan botoa eman ahal izango dute. Ordutegia gutxienez zortzi ordukoa izango da, eta ezin da botorik eskuordetu. Era berean, botoa posta bidez eman ahal izango dute, erregelamenduz ezartzen diren baldintzak betez.

4.– Hauteskunde-Mahaia eratzen denean, bozketa adierazi den orduan hasiko da. Kandidatura guztien boto-txartelak hautesleen eskueran egongo dira une oro, kandidatura bakoitzeko hautagai guztien izenekin eta bete nahi dituzten karguekin, eta boto-txartelak sartze-ko gutunazalak ere eskueran izango dituzte.

5.– Boto-emaile bakoitzak Lehendakariari edo honen funtzioak betetzen dituen Hauteskunde-Mahaiko kideari bozketa-gutunazala emango dio, eta lehendakariak berehala hau testontzian sartuko du, boto-emailearen nortasuna, boto-eskubidea duten elkargokideen zerrendan dagoela eta lehendik borotik eman ez duela egiaztatu ondoren.

6.– Boto-emaileek kandidatura bakar bati emango diote botoa, eta ondorengo boto hau ek baliogabetzat hartuko dira:

a) Eredu ofiziala ez den beste edozein txarteletan emandako botoa, edo bertan eransketak, zirriborroak edo egindako hautespena zein den ezagutzea eragozten duen beste edozein aldaketa dutenak.

b) Kandidatura bat baino gehiago barne hartzen dituzten gutunazalak.

c) Posta bidez emandako botoak, baldin eta horiei dagozkien elkargokideek botoa bertan ematen badute.

d) Hautesle batek posta bidez igorritako boto bat baino gehiago jasotzen badira, lehenik jaso dena baka-rik zenbatuko da, eta besteari baliorik gabe geratuko dira.

2.– Por razón del número de colegiados con derecho a voto, podrá habilitarse más de una Mesa Electoral, distribuyéndose entre ellas a los electores por orden alfabético. En estos casos, en la designación de los miembros de la Junta Electoral a que se refiere el Apartado 1 del Artículo 35.º de los presentes Estatutos, se deberá seleccionar un número suficiente de éstos para que, al menos, tres de ellos se hagan cargo de cada una de las Mesas Electorales a constituir. El Presidente de la Junta Electoral procederá a designar, en estos caso, al miembro de la Junta Electoral que realizará las funciones de Presidente de Mesa Electoral en aquellas en las que no intervenga y a asignar la Mesa Electoral que le corresponda al resto de los miembros. Asimismo, el número de interventores de Mesa, establecido en estos Estatutos y que cada candidatura puede designar, se entiende relativo a cada una de las Mesas Electorales que pudieran constituirse.

3.– Los colegiados podrán emitir su voto personalmente durante el horario establecido para la votación, que será de, al menos, ocho horas, no siendo admisible la delegación de voto. Asimismo, podrán emitir su voto por correo en los términos y cumpliendo los requisitos que reglamentariamente se determinen.

4.– Una vez constituida la Mesa Electoral se iniciará la votación a la hora señalada. En todo momento, habrá a disposición de los electores papeletas impresas de todas las candidaturas válidas, con los nombres de los integrantes de cada una de ellas e indicando el cargo al que se presentan, y sobres de votación para contener éstas.

5.– Cada votante entregará al Presidente, o al miembro de la Mesa Electoral que haga sus veces, un sobre de votación, que será depositado inmediatamente en la urna dispuesta al efecto, previa comprobación de la identidad del votante, de que figura en la lista de colegiados con derecho a voto y de que no ha emitido éste con anterioridad.

6.– Los electores podrán dar su voto a una única candidatura, siendo declarados nulos los siguientes sufragios:

a) Los emitidos en modelo distinto al oficial o aquellos emitidos en éste que presenten adiciones, enmiendas o alteraciones que dificulten conocer con claridad el sentido de la elección efectuada por el votante.

b) Los incluidos en un sobre de votación que contenga papeletas de más de una candidatura.

c) Los votos remitidos por correo cuando se produzca la votación personal de los colegiados a los que éstos correspondan.

d) De recibirse más de un voto por correo remitido por el mismo elector sólo se computará el enviado en primer lugar, siendo declarados nulos el resto de ellos.

7.– Gutunazal batean kandidatura beraren txartel bat baino gehiago sartzen badira, boto bakar bat bezala zenbatuko dira.

8.– Txartelik ez duten gutunazalak, boto zuri bezala hartuko dira.

9.– Deialdian bozketarako ezarritako ordutegia amaitzen denean, Hauteskunde-Mahaiko lehendakariak postaz jasotako baliozko botoak sartuko ditu, bidalkeita egiteko erabili behar zen gutunazala irekiz eta txartela barne hartzen duen gutunazala sartuz. Ondoren, Hauteskunde-Mahaiko kideek eta kandidaturetako ikuskatzaileek botoa emango dute.

10.– Bozketa-prozesua amaitu ondoren, Hauteskunde-Mahaik eman diren botoak zenbatuko diru, lehendakariak gutunazala irekiz eta boto jaso duen kandidaturaren izena denok entzuteko moduan adieraziz. Botoen baliozkotasunari edo interpretazioari buruz sortzen diren zalantza edo erreklamazio guztiak, mahaik behala ebatziko diru.

11.– Zenbaketa amaitu ondoren, hauteskunde-batzordeko idazkariak akta idatziko du, bozketaren emaitzekin, izan diren gertakariak eta hautesleek edo kandidaturen ikuskatzaileek egindako erreklamazioak eta horiei buruz mahaik ebatzi duena, hautesleen, emandako botoen, baliozko botoen, boto baliogabeen eta boto zurien guztizko kopurua eta kandidatura bakoitzak lortutako boto-kopurua barne hartuz. Akta hori hauteskunde-mahaiko idazkariak eta lehendakariak eta kandidatura bakoitzeko ikuskatzaile batek sinatuko dute, eta erreklamazioren bat jaso duten txartel guztiak aktari gaineratuko zaizkio.

12.– Ondoren, hauteskunde-mahaik hauteskundee-tako emaitza aldarrikatuko du, baliozko boto-kopururik handiena jaso duen kandidaturan barne hartzen diren kideak hautaturik geratuz. Berdinketarik badago, promoziorik zaharreneko den Dekano kargurako hautagaiak irabaziko du, eta promozio berekoak badira, Dekano kargurako hautagairik adindunenak.

38. artikulua.– Jabetza hartza.

Gobernu-Batzorde berriko kideek karguen jabetza hautespenaren ondorengo bost eguneko epearen barruan hartuko dute, eta orduan Gobernu-Batzorde zaharreko kideek kargua utziko dute.

VII. KAPITULUA GORAI PAMENAK

39. artikulua.– Ohorezko kideak.

1.– Lanbidearekin gizarte, lanbide edo erakunde-mailan erlazionatutako merezimendu edo zerbitzugin-tza azpimarragarrien indarrez goraipamen hori merezi

7.– Si en un mismo sobre de votación se incluyera más de una papeleta y todas ellas correspondieran a una única candidatura, éstas se computarán como un único voto a favor de la misma.

8.– Los sobres de votación que no contengan ninguna papeleta serán considerados como votos en blanco.

9.– Una vez concluido el horario estipulado para la votación en la convocatoria, el Presidente de la Mesa Electoral procederá a incluir los votos válidos recibidos por correo, abriendo el sobre exterior de remisión e introduciendo en la urna el sobre interior que contiene la papeleta de votación. Posteriormente se procederá a la votación de los integrantes de la Mesa Electoral y de los interventores con derecho a voto de las candidaturas que así lo deseen.

10.– Finalizado el proceso de votación, la Mesa Electoral efectuará el escrutinio de los sufragios emitidos, abriendo su Presidente el sobre de votación y leyendo en voz alta la candidatura a la que se ha otorgado el voto. Las dudas o reclamaciones sobre la validez o interpretación de los votos serán resueltas por la Mesa de forma inmediata.

11.– Terminado el escrutinio, el Secretario de la Junta Electoral levantará Acta expresiva del desarrollo de la votación, haciendo constar las incidencias o reclamaciones formuladas por los electores o interventores de las candidaturas y la resolución adoptada al respecto por la Mesa, el número total de electores, de sufragios emitidos, de votos válidos, nulos y en blanco y el resultado final de la votación para cada una de las candidaturas. Dicha Acta será suscrita por el Secretario y el Presidente de la Junta Electoral y por un interventor de cada candidatura, uniéndose a la misma las papeletas de votación sobre las que se hubiera formulado expresamente alguna reclamación.

12.– Posteriormente, la Junta Electoral proclamará el resultado de las elecciones, resultando elegidos los integrantes de la candidatura que haya obtenido el mayor número de votos válidos. Los casos de empate se dirimirán a favor de la candidatura cuyo aspirante al cargo de Decano pertenezca a la promoción más antigua y si fueran de la misma a favor del de mayor edad.

Artículo 38.– Toma de posesión.

Los miembros de la Junta de Gobierno entrante tomarán posesión de sus cargos dentro de los cinco días siguientes a su elección, momento en el que cesarán en los mismos los miembros de la Junta de Gobierno saliente.

CAPÍTULO VII DISTINCIÓNES

Artículo 39.– Miembros de Honor.

1.– Se corresponde con la designación efectuada, a propuesta unánime de la Junta de Gobierno, en beneficio de aquellas personas que merezcan tal distinción

dutent pertsonei emango zaie, Gobernu-Batzordearen aho bateko erabakiz.

2.- Izendatzeko proposamena Batzar orokorrak onartu beharko du.

VIII. KAPITULUA DIZIPLINA-ERREGIMENA

40. artikulua.— Hutsegiteak.

Hutsegiteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

1.- Hutsegite arinak ondoko hauek dira:

a) Estatutuetako, erregelamenduetako, deontologia araudiko edo elkargoko gobernu-organoen erabakiak edo aginduak betetzerakoan hutsegite desenkusagarrien bat egitea.

b) Elkargokideekiko edo elkargoko gobernu-organoekiko, garrantzi handirik ez duten komeni ez diren jokabideak eta mespretxuak.

c) Gobernu-Batzordearen bileretara behin eta berriz ez agertzea, arrazoi justifikaturik gabe, hala eskatzen diotenean elkargoko organoen aurrean ez bertaratzea, eta inolako arrazoirik gabe esleitzen zaizkion kargu edo erantzukizunei uko egitea.

d) Iñan profesionaletan garrantzirik gabeko okerrak egitea.

e) Ondorengo atalean zerrendatzen diren ekintzak, larritzat hartzeko nahikoa garrantzirik ez dutenean.

2.- Hutsegite larriak ondoko hauek dira:

a) Estatutuetako, erregelamenduetako, deontologia araudiko edo elkargoko gobernu-organoen erabakiak edo aginduak betetzerakoan hutsegite desenkusaezin bat egitea.

b) Elkargokideekiko edo elkargoko gobernu-organoekiko begirunerik eza.

c) Elkargoaren edo bere gobernu-organoen funtzionamendu normala eragozten duten ekintzak.

d) Egin beharreko asegurua egin gabe izatea.

e) Lehia desleiala dakarten egintzak.

f) Lanbidearen izen ona kaltetzen duten jarduketak.

g) Elkargoaren kuotak ez ordaintzea.

h) Bi urteko epearen barruan hutsegite arinengatik bost zigor edo gehiago jasotzea, lehenengo hutsegitea egin den egunetik zenbatzen hasita.

3.- Oso hutsegite larriak ondoko hauek dira:

a) Lanbideko betebeharra eza betetzea, lanbide-jarduna esku eza hitzartu dutenei kalte larria eragiten zaienean.

en virtud de los relevantes méritos o servicios prestados, relacionados con la profesión, tanto en el ámbito social, profesional o institucional.

2.- La propuesta de nombramiento deberá ser aprobada en Asamblea General.

CAPÍTULO VIII DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 40.- Faltas.

Las faltas se clasifican en leves, graves y muy graves.

1.- Son faltas leves las siguientes:

a) La negligencia circunstancial y excusable en el cumplimiento de preceptos estatutarios, reglamentarios, de la normativa Deontológica o de acuerdos de los Órganos de Gobierno del Colegio.

b) Las inconveniencias y desconsideraciones de escasa transcendencia hacia compañeros o hacia los Órganos de Gobierno del Colegio.

c) Las faltas reiteradas de asistencia, por causa no justificada, a las reuniones de la Junta de Gobierno, la incomparecencia ante los Órganos Colegiales cuando sea requerido y la no-aceptación injustificada del desempeño de los cargos o responsabilidades corporativas que se le encomienden.

d) Las incorrecciones de escasa transcendencia en la realización de trabajos profesionales.

e) Los actos relacionados en el Apartado siguiente de este Artículo cuando no tengan entidad suficiente para ser considerados graves.

2.- Son faltas graves las siguientes:

a) La negligencia inexcusable o el incumplimiento doloso de preceptos estatutarios, reglamentarios, de la normativa Deontológica o de acuerdos de los Órganos de Gobierno del Colegio.

b) La desconsideración ofensiva hacia compañeros o hacia los Órganos de Gobierno del Colegio.

c) Los actos que impidan o alteren el normal funcionamiento del Colegio o de sus Órganos de Gobierno.

d) El incumplimiento del deber de aseguramiento.

e) Los actos constitutivos de competencia desleal.

f) Las actuaciones que dañen el decoro o prestigio de la profesión.

g) El impago de las cuotas del Colegio.

h) La imposición de cinco o más sanciones por faltas leves en el plazo de dos años, a contar desde la fecha de comisión de los hechos que dieron lugar a la primera de ellas.

3.- Son faltas muy graves las siguientes:

a) El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para quienes soliciten o concierten la actuación profesional.

- b) Lanbide-etika ukitzen duten delituak.
- c) Sekretu profesionala urratzea.
- d) Datu pertsonalak zilegi ez den eran biltzea, bai eta horiek behar ez den bezala erabiltzea.
- e) Bi urteko epearen barruan hutsegite larriengatik bi zigor edo gehiago jasotzea, lehenengo hutsegitea egin den egunetik zenbatzen hasita.

41. artikulua.— Zigorrak.

Elkargokideei jarriko zaizkien zigorrak ondoko hauek dira:

- 1.— Hutsegite arinengatik:
 - a) Zentzarazpen pribatua, ahoz edo idatziz.
 - b) Ofiziozko ohartarazpena, expediente pertsonalean idatziz.
- 2.— Hutsegite larriengatik:
 - a) Elkargoko karguak betetzeko ezgaitza, gehienez urtebetez.
 - b) Elkargokide izaera eta lanbide-jarduna etetea, gehienez hiru hilabetez.
- 3.— Oso hutsegite larriengatik:
 - a) Elkargoko karguak betetzeko ezgaitza, gehienez bi urtez.
 - b) Elkargokide izaera eta lanbide-jarduna etetea, gehienez urtebetez.
 - c) Elkargokide izaera etetea, gehienez hogei urtez.

42. artikulua.— Beteaztea.

1.— Gobernu Batzordeak berak nahitaez betearaziko ditu bere zigor-ebazpenak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari aplika dakizkioken arauetarako. Azken honek subsidiarioki betearaziko ditu inhabilitazio profesionalako zigorrak ezartzen dituzten Elkargoaren ebazpenak.

2.— Zigorra ezartzen duten diziiplina-ebazpenak interesdunari jakinaraziko zaizkio eta administrazio-bidea amaitzen den unetik aurrera betearaztekoak izango dira.

3.— Aurreko idatz-zatian xedatutakoa gorabehera, interesdunak erre Kurtsoa aurkez diezaiok hilabeteko gehienezko epean Gobernu Batzordeari honek hartutako ebazpenaren aurka, eta zigorra ez da betearaziko aurkeztutako erre Kurtsoa ebatzi arte. Korporazio eta administrazio-bidea amaituko duen erre Kurtso horren ezespenaren aurka interesdunak erre Kurtsoa aurkez diezaioke administrazioarekiko auzien jurisdikzioari.

4.— Hutsegite larri edo oso larriengatik ezarritako zigorrak Batzar Nagusiari jakinaraziko zaizkio honek

- b) Los hechos constitutivos de delito que afecten al decoro o a la ética profesional.
- c) La vulneración del secreto profesional.
- d) La recogida ilícita de datos de carácter personal, así como su tratamiento o uso indebido.
- e) La imposición de dos o más sanciones por faltas graves en el plazo de dos años, a contar desde la fecha de comisión de los hechos que dieron lugar a la primera de ellas.

Artículo 41.— Sanciones.

Las sanciones que podrán imponerse a los colegiados son las siguientes:

- 1.— Por faltas leves:
 - a) Amonestación privada, verbal o escrita.
 - b) Apercibimiento por oficio con anotación en el expediente personal.
- 2.— Por faltas graves:
 - a) Inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales por un plazo no superior a un año.
 - b) Suspensión temporal de la condición de colegiado y ejercicio profesional por un plazo no superior a tres meses.
- 3.— Por faltas muy graves:
 - a) Inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales por un plazo superior a un año e inferior a cinco años.
 - b) Suspensión temporal de la condición de colegiado y ejercicio profesional entre tres meses y un año.
 - c) Suspensión de la condición de colegiado por un período no superior a veinte años.

Artículo 42.— Ejecutividad.

1.— La Junta de Gobierno procederá, por sí misma, a la ejecución forzosa de sus propias resoluciones sancionadoras de acuerdo con las normas aplicables a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Esta última procederá a la ejecución subsidiaria de las resoluciones del Colegio que impongan sanciones de inhabilitación profesional.

2.— Las resoluciones disciplinarias que impongan sanción serán notificadas al interesado y tendrán carácter ejecutivo desde el momento en el que se agote la vía administrativa.

3.— No obstante, a lo dispuesto en el Apartado anterior, el interesado podrá interponer recurso, en el plazo máximo de un mes y ante la Junta de Gobierno, contra la resolución adoptada por ésta, quedando en suspenso la ejecución de la sanción hasta la resolución del recurso presentado. Contra la desestimación del citado recurso, que agotará la vía corporativa y administrativa, el interesado podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso administrativa.

4.— Las sanciones impuestas por faltas graves o muy graves serán comunicadas a la Asamblea General en la

egiten duen lehen bilkuran eta, gero, Elkargoaren ohi-ko bideak erabili ahal izango dira elkargokideei haien berri emateko.

43. artikulua.— Deuseztatzea.

1.— Interesdunek zigor-oharrak expediente pertsonal-letik deuseztatzeko eskatu ahal izango dute jarraian adierazitako epeetan, zigorra betetzen duten egunetik hasita, betiere epe horretan beste zigorrik ezarri ez ba-diete:

- a) Hutsegite arin edo larriagatik, bi urteren buruan.
- b) Hutsegite oso larriagatik, hiru urteren buruan.

2.— Aurreko idatz-zatian xedatutakoa gorabehera, zigorra betetzen dutenetik bost urte igaro ondoren zigor-oharra ofizioz deuseztatuko da expediente pertsonal-letik, epe horretan beste zigorren bat ezarri zaienean izan ezik.

44. artikulua.— Preskipzioa.

1.— Estatutu hauetan aurrekitako hutsegiteak honako epe hauetan preskribituko dira:

- a) Hutsegite arinak urtebeteren buruan.
- b) Hutsegite larriak bi urteren buruan.
- c) Hutsegite oso larriak hiru urteren buruan.

2.— Hutsegitearen preskipzio-epea arau-haustea egin den egunetik aurrera hasiko da zenbatzen. Epea eten egingo da zigor-expedientea hasten denean eta interesdunari honen berri eman beharko zaio. Expediente hori ustezko arau-hausleari egotzi ezin zaizkion arraziengatik sei hilabetetik gora geldiarazten bada, preskipzio-epeak aurrera jarraituko du.

3.— Hutsegite arinengatik ezarritako zigorak urtebeteren buruan preskribituko dira, hutsegite larriengatik ezarritakoak bi urteren buruan eta hutsegite oso larriengatik ezarritakoak hiru urteren buruan. Hala eta guztiz ere, hiru hilabetetik gora lanbide-jardunik gabe uzteko zigorretan preskipzio-epea zigor-epearen berdina izango da.

4.— Zigorren preskipzio-epea hura ezartzen duen eba-zpena irmo bihurtzen den egunetik aurrera hasiko da zenbatzen. Epea eten egingo da zigorra betearazten hasten denean eta interesdunari honen berri eman beharko zaio. Beteaztea arau-hausleari egotzi ezin zaizkion arraziengatik sei hilabetetik gora geldiarazten bada, preskipzio-epeak aurrera jarraituko du.

45. artikulua.— Diziplina-procedura. Xedapen orokorrak.

1.— Esparrua:

a) Informatikako ingeniarri eta lizenziadun elkargo-kideak diziplina-procedurapean egongo dira beren lanbidea edo jarduera betetzearen ondorioz eragin litzaketen erantzukizunak eskatzeko, eragin lezaketen erantzukizun zibil edo penalaren kaltetan izan gabe.

primera reunión de ésta y, posteriormente, se podrá hacer uso de los medios habituales del Colegio para su difusión entre los colegidos.

Artículo 43.— Cancelación.

1.— Los interesados podrán solicitar la cancelación de las notas de sanción del expediente personal en los siguientes plazos, contados desde la fecha de cumplimiento de la sanción y siempre y cuando durante el mismo no se hubiera impuesto nueva sanción:

- a) Por falta leve o grave, a los dos años.
- b) Por muy grave, a los tres años.

2.— No obstante lo dispuesto en el Apartado anterior, transcurridos cinco años desde la fecha de cumplimiento de una sanción se procederá a la cancelación de oficio de la nota de sanción del expediente personal, salvo cuando durante este periodo se hubiera impuesto nueva sanción.

Artículo 44.— Prescripción.

1.— Las faltas previstas en estos Estatutos prescribirán en los plazos siguientes:

- a) Las faltas leves al año.
- b) Las faltas graves a los dos años.
- c) Las faltas muy graves a los tres años.

2.— El plazo de prescripción de la falta comenzará a partir de la fecha en la que se haya cometido la infracción. Éste se interrumpirá con el inicio del expediente sancionador, que deberá ser comunicado al interesado. El plazo de prescripción se reanudará si dicho expediente estuviera paralizado durante más de seis meses por causas no imputables al presunto infractor.

3.— Las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas muy graves a los tres años. No obstante, en las sanciones de suspensión en el ejercicio profesional por tiempo superior a tres meses el plazo de prescripción será igual al periodo de sanción.

4.— El plazo de prescripción de la sanción comenzará a contar desde el día en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone. Éste se interrumpirá con el inicio de la ejecución de la sanción, que deberá ser comunicado al interesado. El plazo de prescripción volverá a transcurrir si la ejecución estuviera paralizada durante más de seis meses por causa no imputable al infractor.

Artículo 45.— Procedimiento disciplinario. Disposiciones generales.

1.— Ámbito:

a) Los ingenieros y licenciados en informática, colegiados estarán sujetos a procedimiento disciplinario para la exigencia de las responsabilidades en las que puedan incurrir los colegiados, con ocasión del ejercicio de su profesión o actividad sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que puedan incurrir.

b) Hutsegite larri edo oso larriengatiko zigorrak ezartzeko expedientea xedapen orokor hauetan adierazitako eran izapidetu behar da. Hutsegite arinengatiko zigorrak ezartzeko aldez aurretik interesdunari entzun behar zaio 8 eguneko epean; dena den, adierazitako izapideen bitarteze ere egin daiteke hala erabakiz gero. Hala eta guztiz ere, xedapen hauen amaieran 1. etik 7.era bitarteko artikuluetan eta 16.ean xedatutakoa aplikatzekoa izango da eta aldez aurreko informaziorik ez badago, 8,9,13 eta 15. artikuluetan xedatutakoa ere.

2.– Erantzukizun penala eta diziulinakoa:

Egintza berberek erantzukizun penala eta diziulinakoa eragin dezaketen arren, ustezko diziulina-erantzukizunpeko egintza berberen gain jarduera penalak jarritzen direla jakinez gero, diziulina-expedientearen izapideek aurrera jarraituko dute baina haren ebazpena eten egingo da emandako ebazpen irmoa ezagutu arte, eta bitartean preskripzioa eten egingo da.

3.– Prozesatuz gero prebentzioz aldi baterako lanbide-jardunik gabe uztea:

Gobernu Batzordeak, Deontologia Batzordeak proposituta, prozesuean dauden elkargokideak aldi baterako lanbide-jardunik gabe uztea erabaki dezake prebentziozko neurri gisa, funtsatutako ebazpen bidez. Aldi baterako lanbide-jardunik gabe uzteko erabakia doakionari jakinarazi beharko zaio eta honek errekursoa jar diezaioke xedapen orokor hauen 17. artikuluari jarrain. Egoera hori prozesuak dirauen bitartean luzatu ahal izango da.

4.– Izapideak, komunikazioak, jakinarazpenak eta epeen luzapenak:

a) Diziulina-prozedura ofizioz bultzatuko da izapide guztietan; izapide horiek xedapen orokor hauetan lotuko zaizkie eta, aurreikusi gabeko guztian, orokorrean osagarria izango den administrazio-prozeduraren legeiriari.

b) Izapideak, komunikazioak eta jakinarazpenak, halaber, xedapen orokor hauetan ezarritakoari lotuko zaizkio eta, halakorik ezean, administrazio-prozeduraren legerian xedatutakoari.

c) Jakinarazpenak elkargokideak Elkargoari baliotsun osoz adierazitako helbide profesionalen egin daitzke, elkargokideak lekualdaketaren berri erregelamenduz ez eman izanaren ondoriozko erantzukizunaren kaltetan izan gabe. Jakinarazpena administrazio-prozeduraren legeriak aurreikusitako terminoetan egiaztatu ezin bada, Elkargoko langile batek entregatuko du; hala eta guztiz ere, elkargokidearen helbidean honen ahaideren batiekin bertan dagoen pertsonaren batu entregatzerik ez badago, jakinarazpena egindakotzat joko da Elkargoko ediktua-taulan iragartzen denetik hamabost egunera.

b) La imposición de sanciones por faltas graves o muy graves requiere la tramitación del expediente en la forma expresada en estas disposiciones generales. La imposición de sanciones por falta leve requiere previa audiencia del interesado por término de 8 días, sin perjuicio de que también puede llevarse a cabo mediante la tramitación señalada si así se acordare. No obstante les será de aplicación en todo caso lo dispuesto en los artículos 1 al 7 y 16 al final de estas disposiciones y si no hubiere información previa también los artículos 8, 9, 13 y 15.

2.– Responsabilidad penal y disciplinaria:

Aun cuando los mismos hechos puedan determinar responsabilidad penal y disciplinaria si se tiene conocimiento de que sobre los mismos hechos objeto de la presunta responsabilidad disciplinaria se siguen actuaciones penales se continuará la tramitación del expediente disciplinario pero se suspenderá su resolución hasta que se conozca la resolución firme recaída quedando mientras tanto interrumpida la prescripción.

3.– Suspensión preventiva en caso de procesamiento:

La Junta de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Deontología, podrá acordar como medida preventiva la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión de los colegiados sometidos a procesamiento, mediante resolución fundada. El acuerdo de suspensión habrá de ser notificado al afectado, quien podrá recurrirlo conforme al artículo 17 de estas disposiciones generales. La suspensión podrá prolongarse mientras dure el procesamiento.

4.– Tramitación, comunicaciones, notificaciones y prórrogas de plazos:

a) El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites, que se ajustarán a las presentes disposiciones generales y, en lo no previsto en el mismo, a la legislación del procedimiento administrativo, que será supletoria con carácter general.

b) La tramitación, comunicaciones y notificaciones se ajustarán igualmente a lo establecido en las presentes disposiciones generales y, en su defecto, a lo dispuesto en la legislación del procedimiento administrativo.

c) Las notificaciones podrán ser hechas en el domicilio profesional que el colegiado tenga comunicada al Colegio con plena validez, y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado. Si no pudiese ser verificada la notificación en los términos previstos por la legislación del procedimiento administrativo, se efectuará la entrega de la misma por empleado del Colegio; y si, a pesar de ello, no pudiera efectuarse la entrega en dicho domicilio a persona alguna relacionada con el culpable por razón de parentesco o de permanencia en el mismo, la notificación se entenderá efectuada a los quince días de su anuncio en el tablón de edictos del Colegio.

d) Kontrako esanbidezko xedapenik ezean, xedapen orokor hauetan ezarritako epeak luzatu ahal izango dira, txostengile edo instrukzio-egileak arrazoituki proposatu eta Deontologia Batzordeak epea amaitu baino lehen onartuta. Luzapenari buruzko erabakia dagokion elkargokideari edo errekurtsogileari jakinaraziko zaio eta bere aurka ezin izango da errekurtsorik jarri, ondoren jarduera edo errekursoetan bidezkoak diren alegazioen kaltetan izan gabe.

5.- Elkargokideek beren aurka jarraitutako jardueran aitorpenik edo alegaziorik ez egiteko eskubidea:

Diziplina-arloko prozeduren menpe dauden elkargokideak ez daude behartuta aitorpenik egitera edo berriz ezarritako epeetan alegaziorik aurkezterea. Jarrera horrek ez du diziplina-erantzukizun berririk sortuko, baina ez du jardueren aurrera egitea eragotziko edo horiek etetea ekarriko.

6.- Jardueren hasiera:

a) Diziplina-procedura ofizioz hasiko da beti, Deontologia Batzordeak erabakita, bai bere ekimenez edo Gobernu Batzordearen aginduz, bai beste pertsona edo erakunde batzuek salaketa jarri edo komunikazioa egin dutelako.

b) Diziplina-prozeduraren jatorri diren egintzak salatu edo komunikatu dituena ez da prozedurako alderdi izango, baina eskubidea izango du prozedura hasteko ebazpenaren berri izateko eta jarduerak artxibatzeko edo zigorak jartzeko ebazpenak ezagutzeko, eta hauen aurka bidezkotzat jotzen dituen errekurtoak jarri ahal izango ditu.

7.- Aldez aurreko informazioa:

a) Deontologia Batzordeak aldez aurreko informazioa egitea erabaki dezake. Horrelakoetan, aldez aurreko informazioko prozedura hasteko erabakian, batzorde horretako kide bat izendatuko da hori txostengile gisa egiteko.

b) Aldez aurreko informazioa hasteko, salaketa-egileari berrespina eskatuko zaio, hasteko erabakian hori beharrezkoa ez dela adierazten ez bida behintzat. Aldez aurreko informazioa ireki dela adierazten duen jakinarazpena egin ondoren hamar egunetan, salaketa-egileak berrespina berretsi edo ezetsi beharko du. Epe horretan erantzuten ez badu, jarduerak amaitutzat joko dira eta artxibatu egingo dira besterik gabe, txostengileak dagokion diligentzia egin ondoren, non eta Deontologia Batzordeak kontrakoa erabakitzentz ezen.

c) Berrespina egin ondoren edo berrespenik egin behar ez den kasuetan, txostengileak doakion elkargokideari jakinaraziko dio aldez aurreko informazioa hasi dela, eta salaketaren edo horren jatorri diren egintzen berri emango dio. Doakionak hamar eguneko epe luzaezina izango du komenigarritzat jotzen dituen alegazioak eta dokumentuak aurkeztekero.

d) Los plazos establecidos en estas disposiciones generales serán prorrogables, salvo disposición expresa en contrario, a propuesta razonada del ponente o instructor, aprobada por la Comisión de Deontología antes de su vencimiento. El acuerdo sobre la prórroga, que se notificará al colegiado afectado o al recurrente, no será recurrible sin perjuicio de las alegaciones que procedan al respecto en actuaciones o recursos ulteriores.

5.- Derecho de los colegiados a no declarar ni alegar en las actuaciones seguidas en su contra:

Los colegiados respecto de quienes se sigan procedimientos en materia disciplinaria podrán abstenerse de declarar en los mismos, así como de formular alegaciones en los plazos establecidos al efecto, sin que tal conducta implique por si misma nueva responsabilidad disciplinaria, pero sin que ello impida ni suspenda la continuación de las actuaciones.

6.- Iniciación de las actuaciones:

a) El procedimiento disciplinario se iniciará siempre de oficio, por acuerdo de la Comisión de Deontología, ya sea de propia iniciativa o de orden de la Junta de Gobierno, ya en virtud de denuncia o comunicación de otras personas u organismos.

b) El denunciante o comunicante de los hechos a que se refiera el procedimiento disciplinario no tendrá la condición de parte en el mismo, pero tendrá derecho a que se le dé traslado del acuerdo de iniciación del procedimiento y a que se le notifiquen los acuerdos de archivo de las actuaciones o de imposición de sanciones, contra los que podrá formular los recursos pertinentes.

7.- Información previa:

a) La Comisión de Deontología podrá acordar la realización de una información previa. En tal caso, en el acuerdo de incoación del procedimiento de información previa se designará un miembro de dicha Comisión para que, como ponente, la practique.

b) La información previa se iniciará con la ratificación del denunciante, salvo que en el acuerdo de incoación se exprese que no sea necesaria. El denunciante habrá de ratificar o denegar la ratificación en el plazo de diez días desde que se le comunique la apertura de la información previa, transcurridos los cuales sin hacerlo se darán por conclusas las actuaciones y se archivarán sin más trámites, mediante la correspondiente diligencia del ponente, salvo acuerdo en contrario adoptado por la Comisión de Deontología.

c) Producida la ratificación o en los casos en que no se considere precisa, el ponente notificará al colegiado afectado la incoación de la información previa y le dará traslado de la denuncia o hechos a que la misma se refiera, para que, en el plazo improrrogable de diez días, formule las alegaciones y presente los documentos que estime convenientes.

d) Txostengileak komenigarritzat jotzen dituen diligentiak egin ahal izango ditu gauzak argitzeko eta egon daitkeen diziplina-erantzukizuna zehazteko, eta bi hilabeteko epea izango du, ireki zenetik hasita, aldez aurreko informazioa amaitu eta proposamen haue-tako bat egiteko:

1.a Jarduerak behin-behinean edo behin betiko artxibatzea, baldin eta diziplina-erantzukizunik antzematen ez bada, erantzukizun hori iraungi bada edo ustezko hutsegitean erruztatuak parte hartu ez badu.

2.a Hutsegite arinagatiko zigor-proposamena egitea, xedapen orokor hauen 1. artikuluan adierazitako izapi-deekin bat etorri.

3.a Diziplina-espedientea instruitzeko proposamena egitea xedapen orokor hauetan ezarritako eran, baldin eta diziplina-erantzukizun larriagoa izan litekeela antzematen bada, hori elkargokide jakin bati egotz badakioka eta iraungita edo preskribituta ez badago.

e) Proposamen horiek eztabaидatu ondoren, aurreko d) epigrafeko 1. eta 2. idatz-zatietako kasuetan, Deontologia Batzordeak bere proposamen propioa egindo du eta Gobernu Batzordeari helaraziko dio erabakia har dezan. 3. idatz-zatiko kasuan, berriz, Deontologia Batzordeak xedapen orokor hauetako 8. artikuluan eta hurren-goetan xedatutakoaren arabera jokatuko du.

f) Aurreko e) epigrafean adierazitako erabakiak el-kargokide interesdunari jakinaraziko zaizkio beti. Erabakian hutsegite arinagatiko zigorra ezartzen bazaio, xedapen orokor hauetan aurreikusitako terminoetan errekurritzeko eskubidea duela adieraziko zaio.

g) Jarduerak artxibatzen direnean edo erruztatuari hutsegite arinagatiko zigorra ezartzen zaionean, erabakia salaketa jarri edo komunikazioa egin duen pertsonari ere jakinaraziko zaio, eta xedapen orokor hauetan aurreikusitako terminoetan errekurritzeko eskubidea duela adieraziko zaio.

8.- Diziplina-espedientea irekitzea eta hori instrui-tzeko eta ebazteko eskumena:

Diziplina-espedientea irekitzeko erabakia Deontolo-gia Batzordeak hartuko du, xedapen orokor hauetako 6. artikuluaren terminoetan. Batzorde horrek expedientea irekitzea bidezkotzat jotzen ez duenean, Gobernu Batzordeari jakinaraziko dio. Dena den, Gobernu Ba-tzordeak expedientea irekitzeko agindua eman dezake.

9.- Diziplina-espedientearen instrukzio-egilea eta idazkaria:

a) Diziplina-espedientea irekitzeko erabakian bertan adieraziko da zein izango diren instrukzio-egilea eta idazkaria, bai dagoeneko izaera orokorrezz izendatuta badaude eta bai kasu jakin horretarako bereziki izendatu badituzte. Egokitzat jotzen bada, gero aldatu egin ahal

d) El ponente podrá practicar las diligencias que considere convenientes para el esclarecimiento de los hechos y la determinación de la posible responsabilidad disciplinaria y habrá de concluir la información previa en el plazo de dos meses desde su apertura, formulando alguna de las siguientes propuestas:

1.º Propuesta de sobreseimiento definitivo o provisional de las actuaciones, cuando de las mismas no resulten indicios de responsabilidad disciplinaria, se hubiera extinguido ésta o en la presunta infracción no resulte participación del imputado.

2.º Propuesta de sanción, como falta leve, de acuerdo con los trámites que señala el artículo 1 de estas disposiciones generales.

3.º Propuesta de instrucción de expediente disciplinario en la forma expresada en estas disposiciones generales, cuando se deduzcan indicios de responsabilidad disciplinaria de mayor gravedad, imputables a un colegiado determinado, que no estuviere extinguida ni prescrita.

e) Dichas propuestas habrán de ser debatidas por la Comisión de Deontología, la cual elaborará las suyas propias en los casos de los apartados 1.º y 2.º del epígrafe d) anterior, y las elevará a la Junta de Gobierno para la adopción del acuerdo pertinente. En caso del apartado 3.º, la Comisión de Deontología, actuará de acuerdo con lo dispuesto con el artículo 8 y siguientes de estas disposiciones generales.

f) Los acuerdos señalados en el epígrafe e) precedente serán notificados al colegiado afectado en todo caso. Cuando el acuerdo le imponga sanción por falta leve, se le expresará su derecho a recurrir en los términos previstos en estas disposiciones generales.

g) También se notificarán al denunciante o comunica-nte dichos acuerdos, cuando archiven las actuaciones o impongan sanción por falta leve, expresándole su de-recho a recurrir en los términos previstos en estas dispo-siciones generales.

8.- Apertura de expediente disciplinario y compe-tencia para su instrucción y resolución:

La apertura del expediente disciplinario será acorda-dada por la Comisión de Deontología en los términos del artículo 6 de estas disposiciones generales. Cuando dicha Comisión estime que no procede tal apertura, lo co-municará a la Junta de Gobierno, la cual, no obstante, podrá ordenarla.

9.- Del instructor y del secretario del expediente dis-ciplinario:

a) El propio acuerdo de apertura del expediente dis-ciplinario designará el instructor y el secretario del ex-pediente, tanto si estuvieren nombrados con carácter ge-neral, cuanto si lo hubieren sido con carácter especial para ese caso, pudiendo ser sustituidos con posteriori-

izango dira. Instrukzio-egilea Deontologia Batzordeko kide bat izango da nahitaez.

b) Espedientea ireki zaion elkargokideari diziplina-espeditentea ireki zaiola jakinaraziko zaio, instrukzio-egile eta idazkari izendatu dituztenen izenak aipatuta. Gerora kargu horietan dihardutenak aldatzen badira, hori ere jakinaraziko zaio. Informazio berbera emango zaie kargu horietarako izendatutakoei.

c) Diziplina-espeditente bateko instrukzio-egile eta idazkari karguak onartzeko jar daitezkeen aitzakiak Deontologia Batzordeak balioetsi eta, hala badagokio, onartuko ditu.

d) Interesdunak instrukzio-egilea eta idazkaria nor diren jakiten duen unetik, errefusatzeko eskubidea eraibili ahal izango du. Azken erabakia Deontologia Batzordeak hartuko du.

e) Instrukzio-egilearen edo idazkariaren abstentzia-ri edo errefusatzeari buruzko ebazenen aurka ezin izango da errekurtsorik aurkeztu, gerora egiten diren jardueretan edo errekurtoetan horretaz egiten diren ale-gazioen kaltetan izan gabe.

f) Instrukzio-egileak, idazkariak fede emanda, egin-tzak zehazteko eta egiazatzeko behar diren diligentziak egiteko agindua emango du. Bereziki, egintzak argitze-ko eta zigortu daitezkeen erantzukizunak finkatzeko frogak aginduko ditu.

g) Abstentzia-ri eta errefusatzeari dagokienez, instrukzio-egileari eta idazkariari administrazio-prozedu-raren legeria aplikatuko zaie, artikulu honetan xedatu-takoaren kaltetan izan gabe.

10.- Kargu-orria:

a) Burututako jarduerak aztertuta, instrukzio-egileak kargu-orria egingo du. Horretarako, hilabeteko epea izango du, diziplina-espeditentea ireki denetik hasita.

b) Kargu-orria argi eta zehatz-mehatz idatzi beharko da. Bertan honako hauek adieraziko dira: erruztatuari egozten zaizkion egintzak, bakoitza paragrafo bat-ean eta zenbakitura, eta, hala badagokio, ustezko hutsegitea eta aplika dakizkiokeen zigorrak, kasuan ka-suko lege-aginduak aipatuta.

11.- Kargu-orriaren erantzuna:

a) Kargu-orria erruztatuari jakinaraziko zaio, eta ha-mar eguneko epe luzaezina emango zaio egokitzat jotzen dituen alegazioak eta dokumentuak aurkez ditzan.

b) Kargu-orriari emandako erantzunean, erruztatuak beharrezkotzat jotzen badu, zuzenbidean onar daitekeen edozein frogabide egitea esku eta komenigarritzat jotzen dituen dokumentuak aurkez ditzake.

12.- Froga-aldia:

dad si se considerase oportuno. El instructor habrá de ser necesariamente miembro de la Comisión de Deontología.

b) La apertura del expediente disciplinario con el nombramiento de instructor y de secretario, así como la eventual designación de unos nuevos, se notificará al colegiado sujeto a expediente, así como a los designados para ostentar dichos cargos.

c) La excusa para la aceptación de los nombramientos de instructor y secretario de un expediente disciplinario será apreciada y aprobada en su caso por la Comisión de Deontología.

d) El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el interesado tenga conocimiento de la identidad del instructor y del secretario designados, sobre lo que resolverá en su caso la Comisión de Deontología.

e) Las resoluciones sobre la abstención y recusación del instructor o del secretario no serán recurribles, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en las actuaciones y recursos ulteriores.

f) El instructor, bajo la fe del secretario, ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y, en particular, de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

g) Serán de aplicación al instructor y al secretario las normas relativas a abstención y recusación de la legislación del procedimiento administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo.

10.- Pliego de cargos:

a) En plazo de un mes desde la apertura del expediente disciplinario y a la vista de las actuaciones practicadas, el instructor formulará el correspondiente pliego de cargos.

b) El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso; comprenderá los hechos imputados al inculpado, en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos; y se expresará, en su caso, la falta presuntamente cometida y las sanciones que puedan ser de aplicación, con referencia concreta a los preceptos correspondientes.

11.- Contestación al pliego de cargos:

a) El pliego de cargos se notificará al inculpado, concediéndole un plazo improrrogable de diez días para que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes y la aportación de los documentos que estime de interés.

b) El inculpado podrá proponer, en su contestación al pliego de cargos, la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario y acompañar los documentos que considere convenientes.

12.- Período de prueba:

a) Instrukzio-egileak hilabeteko epea izango du ego-kitzat jotzen dituen frogak, proposatutakoak edo bestelakoak, egiteko. Epe hori kargu-orriari erantzuna ematen zaionean hasiko da zenbatzen edo, erantzunik eman ezean, horretarako epea amaitzen denean.

b) Instrukzio-egileak aukera izango du beharrezko-tzat jotzen ez dituen frogak ez onartzeko eta ez egiteko. Horretarako, ebazpen arrazoitua eman beharko du eta horren aurka ezin izango da errekurtsorik aurkeztu, gerora egin daitezkeen jardueretan edo errekursoetan horretaz egiten diren alegazioen kaltetan izan gabe.

c) Instrukzio-egileak berak egin behar dituen frogen kasuan, erruztatuari non, zein egunetan eta zein ordutan egingo diren jakinaraziko zaio, esku hartu ahal izan dezan.

13.- Ebazpen-proposamena:

a) Hurrengo hamar egunetan, instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egiteko testua aurkeztuko dio Deontologia Batzordeari. Bertan honako hauek adieraziko ditu: egintzak zehatz-mehatz; hala badagokio, frogak ez egiteko arrazoiak; egintzen balorazio juridikoa, hutsegitea zehazteko; erruztatuaren erantzukizuna eta, azkenik, ezarri beharreko zigorra.

b) Deontologia Batzordeak testua aztertu eta espdientea ebazteko proposamena egingo du. Proposame-nean aurreko a) epigrafean adierazitakoak jasoko dira.

14.- Erruztatuaren alegazioak:

Ebazpen-proposamena erruztatuari jakinaraziko zaio eta hamar eguneko epe luzaezina emango zaio espdientea ikusi eta bere alde komenigarritzat jotzen duena alega dezan.

15.- Espdientea igortzea eba-zpema emateko:

a) Erruztatuari entzun ondoren edo, alegaziorik ez badago, horretarako epea amaitu ondoren, Deontologia Batzordeak espdiente osoa Gobernu Batzordeari igorriko dio beste izapiderik gabe. Gobernu Batzordeak, hilabeteko epean, eba-zpema emango du edo, hala badagokio, Deontologia Batzordeari aginduko dio beharrezko-tzat jotzen dituen diligentzia osagarriak egin ditzan.

b) Espdientea diligentzia gehiago egiteko itzultzea erabakitzent duenean, Deontologia Batzordeak, berriz igorri aurretik, hamar eguneko epe luzaezina emango dio erruztatuari komenigarritzat jotzen dituen alegazioak aurkez ditzan.

16.- Espdientearen eba-zpema:

a) Diziplina-prozedurari amaiera ematen dion eba-zpema arrazoitua izango da, espdientearen azaldutako arazo guztiei erantzungo die eta ez ditu onartuko kargu-orriaren eta eba-zpem-proposamenaren oinarri izan ziren egintzez bestelakoak, nahiz eta balorazio juridiko desberdina egin dezakeen. Eba-zpema hartzeko orduan, ezin izango dute parte hartu espdientearen instrukzio-al-

a) El instructor dispondrá del plazo de un mes para la práctica de las pruebas que estime pertinentes, sean o no de las propuestas, plazo que se completará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo.

b) El instructor podrá denegar la admisión y práctica de las pruebas que considere innecesarias, en resolución motivada no recurrible, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en las actuaciones y recursos ulteriores.

c) Para la práctica de las pruebas que haya de practicar el propio instructor se notificará al inculpado el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

13.- Propuesta de resolución:

a) El instructor, dentro de los diez días siguientes, someterá a la Comisión de Deontología el texto para una propuesta de resolución en la que fijará con precisión los hechos; motivará en su caso la denegación de pruebas; hará la valoración jurídica de los mismos para determinar la falta que considere cometida y señalará la responsabilidad del inculpado, así como la sanción a imponer.

c) Dicho texto habrá de ser debatido por la Comisión de Deontología, la cual elaborará la propuesta de resolución del expediente con los mismos requisitos expresados en el epígrafe a) anterior.

14.- Alegaciones del inculpado:

La propuesta de resolución se notificará al inculpado para que, en el plazo improrrogable de diez días, con vista del expediente, pueda alegar cuanto considere conveniente su defensa.

15.- Elevación del expediente para resolución:

a) La Comisión de Deontología, oído el inculpado o transcurrido el plazo sin alegación alguna, sin ulteriores trámites remitirá el expediente completo a la Junta de Gobierno, para que, en el plazo de un mes, acuerde la resolución pertinente o, en su caso, ordene a aquella Comisión la práctica de las diligencias complementarias que considere necesarias.

b) Cuando acuerde devolver el expediente para la práctica de nuevas diligencias, la Comisión de Deontología, antes de remitirlas de nuevo, dará vista al inculpado para que alegue cuanto estime conveniente en el plazo improrrogable de diez días.

16.- Resolución del expediente:

a) La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario habrá de ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica. En la adopción del acuerdo no intervendrán quienes hayan actuado en

dian Deontologia Batzordeko kide gisa parte hartu zutenek, ezta instrukzio-egileak eta idazkariak ere.

b) Ebazpena erruzaatuari eta, hala badagokio, egin-tzak salatu edo komunikatu zituenari jakinaraziko zaie. Gainera, horren aurka zein errekurso jar dezaketen, errekursoa zein organori aurkeztu behar dioten eta horretarako zein epe dituzten adieraziko zaie.

17.- Errekurtoak:

a) Diziplina-espaldientea irekitzeko ebazpenaren aurka ezin izango da errekursorik jarri, ezta hori izapide-tzean hartutako erabakien aurka ere. Dena dela, diziplina-espaldientea ebazten duen erabakiaren aurka jar daitekeen errekursoan eta gerora burutu daitezkeen errekursoetan eta jardueretan alegazioak egin ahal izango dira.

b) Errekurri daitezkeen Gobernu Batzordearen era-bakiak Elkargoko Estatutuen 46. artikuluan ezarritako terminoetan errekurritu behar dira.

c) Deontologia Batzordearen edo diziplina-arloan es-kumenak dituzten bestelako organo-en egintzen aurka errekursoa jar badaiteke, hurrengo hilabetean aurkeztu beharko zaio errekursoa Elkargoko Gobernu Batzordeari.

18.- Organoen arteko harremanak:

a) Deontologia Batzordeak eta diziplina-arloan es-kumenak dituzten bestelako organoek Gobernu Batzordearen menpe jardungo dute.

b) Hala eta guztiz ere, Deontologia Batzordeak edo ordezko organoak askatasun eta independentzia osoz jardungo du espaldientearekin zerikusia duten kudeaketa guztiak egiteko eta ezinbestekotzat jotzen dituen erabakiak hartzeko.

IX. KAPITULUA

ELKARGOAREN EBAZPENEN AURKAKO ERREKURTSOAK

46. artikulua.- Araubide juridikoa.

Elkargoa, zuzenbide publikoko korporazioa denez, administracio-zuzenbidearen menpe dago. Esparru horretatik salbuetsita daude izaera zibil edo penaleko arazoak, dagokien Araubide Juridikoaren pean baitaude, langileekiko harremanak, lan-legeriak Araupetuko baititu, eta elkargoaren ondarea, kontratacioa eta bere oga-sunaren berezko gaiei dagokien beste edozein alderdi, zuzenbide pribatuak Araupetuko ditu-eta.

47. artikulua.- Errekurtoak.

1.- Administracio-zuzenbideko elkargoaren egingo, erabaki eta ebazpenen kontra berraztertzeko errekurso arrunta aurkez daki oike haien eman zituen organoari hilabeteko gehienezko epean. Organo honi dago-kio errekursoa ebazteko eskumena eta hiru hilabeteko gehienezko epea izango du horretarako, aurkeztutako errekursoa onartzen den egunetik hasita. Epe hau ig-

la fase instructora del expediente como miembros de la Comisión de Deontología, instructor o secretario.

b) La resolución que se dicte deberá ser notificada al acusado y al denunciante o comunicante de los hechos, en su caso, con expresión de los recursos que queden contra la misma, el órgano ante el que han de presentarse y plazos para interponerlos.

17.- Recursos:

a) No serán recurribles los acuerdos de apertura del expediente disciplinario, ni los adoptados durante su tramitación, sin perjuicio de las alegaciones que procedan en el recurso que se interponga contra el acuerdo que resuelva el expediente disciplinario y en las actuaciones y recursos ulteriores.

b) Los acuerdos de la Junta de Gobierno que sean recurribles, lo serán en los términos establecidos en el artículo 46 de los Estatutos del Colegio.

c) Los actos de la Comisión de Deontología u otros órganos competentes en materia disciplinaria, que sean recurribles, lo serán dentro del mes siguiente ante la Junta de Gobierno del Colegio.

18.- Relaciones orgánicas:

a) La Comisión de Deontología y demás órganos competentes en materia disciplinaria actuarán bajo la dependencia jerárquica de la Junta de Gobierno.

b) No obstante, la Comisión de Deontología u organismo que lo sustituya, actuará con la absoluta libertad e independencia para realizar todas las gestiones y tomar cuantas decisiones considere de rigor relacionadas con el expediente.

CAPÍTULO IX DE LOS RECURSOS FRENTE A RESOLUCIONES DEL COLEGIO

Artículo 46.- Régimen Jurídico.

El Colegio, como Corporación de Derecho Público, está sujeto al Derecho Administrativo, exceptuando las cuestiones de índole civil o penal, que quedan sometidas al régimen jurídico correspondiente, las relaciones con su personal, que se regirán por la Legislación Laboral, y el patrimonio, la contratación y cualquier otro extremo correspondiente a materias propias de la hacienda del Colegio, que se regirán por el Derecho Privado.

Artículo 47.- Recursos.

1.- Contra los actos, acuerdos y resoluciones del Colegio que estén sujetas al Derecho Administrativo se podrá interponer recurso de reposición ordinario, en el plazo máximo de un mes, ante el Órgano que los dictó, el cual será igualmente competente para resolverlo, para lo que dispondrá de un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de admisión del recurso interpuesto.

ro eta esanbidezko ebaazpenik eman ez bada, errekursoa administrazioaren isiltasunagatik ezetsitzat joko da.

2.– Aurkeztutako errekursoari buruzko esanbidezko ebaazpena emateak edo hura administrazioaren isiltasunagatik ezestea korporazio eta administrazio-bidea amaituko du eta, hortaz, indarrean dagoen legeriarri jarraiki, errekursoa aurkezu ahal izango zaio administrazioarekiko auzien jurisdikzioari.

X. KAPITULUA LURRALDE-ORDEZKARITZAK

48. artikulua.– Ordezkaritza bat eratzea.

1.– Lurralde-ordezkaritza bat eratzeko ezinbestekoa izango da gutxienez kasuan kasuko lurralde-esparruan bizi diren ehun elkargokide izatea. Lurralde-esparru horrek, halaber, Elkargoaren Estatutu hauetan aurreikusitakoaren barruan egon beharko du.

2.– Ordezkaritza eratzeko eskaera gutxienez aurreko idatz-zatian adierazitako elkargokideetako hamarrek egin beharko diote Gobernu Batzordeari.

3.– Gobernu Batzordeari dagokio, lehenik, kasuan kasuko lurralde-ordezkaritza eratzeko erabakia onartzea. Erabaki hau ordezkaritza horren egoitza ezarri eta abiarazteko aurrekontu-aukeren baldintzaapean egongo da, eta elkargoaren xedeak betetzeko eta erakundeak kudeatzeko eraginkortasuna ere erabakigarria izango da. Gobernu Batzordearen ebaazpena eratzearen aukakoa badu, arrazoitu egin beharko du eta eskatzaileei jakinari aziztua beharko die, hauei egoki lekizkieken errekursoen kaltetan izan gabe.

4.– Gobernu Batzordeak lurralde-ordezkaritza bat eratzea onartu ondoren, proposamena egingo du Batzar Nagusian eratzeko erabakia berresteko.

5.– Batzar Nagusiak berresten badu, erabaki hau hartzen duen egunetik hasi eta sei hilabeteko gehienezko epean, eskatzaileek Kudeaketa Batzordea eratu beharko dute barne-araudia idazteko; barne-araudi honek ezin izango inolako kontraesanik sortu Estatutu hauetan xedatutakoarekin. Barne-araudia idatzi ondoren, Tokiko Biltzarra deitu beharko du hura onartzeko. Halaber, hauteskundeak deitu beharko ditu Tokiko Gobernu Batzordeko karguak hautatzeko, barne-araudian ezarritakoaren arabera.

49. artikulua.– Ordezkaritzen funtzionamendua.

Lurralde-ordezkaritzak eta hauen tokiko gobernu-organoak, hots, Biltzarra eta Gobernu Batzordea, haien onartutako barne-araudietan ezarritakoak araupetuko ditu. Izan ere, erakunde horiek guztiekin men egin beharko diote Estatutu hauetan, hauek garatuko dituzten barne-araudietan eta indarrean dagoen legerian xedatutakoari.

Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución expresa se entenderá desestimado el recurso por Silencio Administrativo.

2.– La resolución expresa sobre el recurso interpuesto o su desestimación por Silencio Administrativo pondrá fin a la vía corporativa y administrativa, pudiendo interponerse, conforme a la legislación vigente, recurso ante la jurisdicción contencioso administrativa.

CAPÍTULO X DE LAS DELEGACIONES TERRITORIALES

Artículo 48.– Constitución de una Delegación.

1.– Para la constitución de una Delegación Territorial será preciso contar con un mínimo de cien colegiados que residan dentro del ámbito territorial correspondiente, que deberá estar ubicado, a su vez, dentro del previsto en los presentes Estatutos para el Colegio.

2.– La constitución de una Delegación deberá ser solicitada a la Junta de Gobierno por, al menos, diez de los colegiados a los que se refiere el Apartado anterior.

3.– Corresponde a la Junta de Gobierno, en primera instancia, la aprobación de la constitución de la Delegación Territorial de que se trate, estando ésta condicionada por las posibilidades presupuestarias para establecer y poner en funcionamiento la sede social de dicha Delegación y por razones de eficacia en el cumplimiento de los fines colegiales y de la gestión de la Organización. En el caso de resolución denegatoria ésta deberá ser motivada y comunicada a los solicitantes, sin perjuicio de los recursos que pudieran corresponderles.

4.– Tras la aprobación de la constitución de una Delegación Territorial por parte de la Junta de Gobierno y a propuesta de ésta, dicha constitución deberá ser ratificada en Asamblea General.

5.– En caso de ratificación por parte de la Asamblea General y a partir de la fecha de ésta, en el plazo máximo de seis meses, los solicitantes deberán constituir una Comisión Gestora para redactar el Reglamento Interno, que no podrá contradecir en ningún caso lo dispuesto en estos Estatutos. Posteriormente, deberá convocar una Asamblea Local para la aprobación del mismo y las elecciones para cargos de la Junta de Gobierno Local, en función de lo establecido en el citado Reglamento Interno.

Artículo 49.– Funcionamiento de las Delegaciones.

Las Delegaciones Territoriales y sus Órganos de Gobierno Locales, la Asamblea y la Junta de Gobierno, se regirán por lo establecido en los Reglamentos Internos aprobados por ellas, que deberán someterse a lo dispuesto en los presentes Estatutos, en los Reglamentos Internos que los desarrolle y en la legislación vigente.

XI. KAPITULUA

ELKARGOAREN BALIABIDE EKONOMIKOAK

50. artikulua.— Baliabide ekonomikoak.

1.— Elkargoaren baliabide ekonomikoak bi eratakoak izango dira: ohiko baliabideak eta ohiz kanpokoak.

2.— Honako hauek dira Elkargoaren ohiko baliabideak:

a) Elkargokideek ordaindu beharreko inskripzio-kuotak, aldizkakoak eta derramak.

b) Elkargoaren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideek sortzen dituzten izaera guztiak etekinak.

c) Ordaindutako peritazioak, txostenak, azterketak, balorazioak eta, oro har, edozein motatako lan profesionalak egiteagatik ezartzen diren eskubideak.

d) Elkargokideen lan profesionalak ikus-onestearen, ziurtagiriak egitearen eta, oro har, edozein motatako dokumentu profesionalak ziurtatu eta erregistratzearen ondorio diren kuotak.

e) Elkargoak elkargokideei egiten dizkien zerbitzuengatik jasotzen dituen eskubideak.

f) Argitalpenetatik eta beste hainbat jardueratatik lortzen diren mozkinkak.

g) Elkargoaren ohiko kudeaketa eta funtzionamenduagatik legez dagokion beste edozein diru-sarrera.

3.— Honako hauek dira Elkargoaren ohiz kanpoko baliabideak:

a) Estatuak, autonomia-erkidegoek, aldundiek, toki-korporazioek, nazioarteko organismoek eta edozein motatako erakundeek, publikoek zein pribatuak, elkargoari ematen dizkieten dirulaguntzak eta edozein motatako dohaintzak, eta partikularren ekarpenak. Hori guztia, indarrean dagoen legeriarekin bat etorri.

b) Oinordetzaz edo kostubidezkoa ez den beste edozein irabazizko tituluren bidez Elkargoaren ondareari gehitzen zaizkion ondasunak.

c) Legez dagokion eta ohiko baliabidea ez den beste edozein ondasun edo eskubide.

51. artikulua.— Kuotak ordaintza.

1.— Elkargokideek nahitaez ordaindu behar dituzte Elkargoak lanbidean jarduteko eskatzen dizkien kuotak.

2.— Hiru kuota ordaintzen ez dituenari Elkargoak ordaintzeko errekerimendua egingo dio. Requerimenduan zehatz-mehatz adieraziko da zein diren atzeratutako kuotak eta egoera horrek estatutu hauetan ezarritakoaren arabera izango dituen ondorioak. Requerimendua egin denetik hilabete igaro ondoren errekerituak dagozkion kuotak ordaindu ez baditu, elkargokide iza-

CAPÍTULO XI

DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL COLEGIO

Artículo 50.— Recursos económicos.

1.— Los recursos económicos del Colegio estarán constituidos por recursos Ordinarios y Extraordinarios.

2.— Son recursos Ordinarios del Colegio los siguientes:

a) Las cuotas de inscripción, las periódicas y las derramas a satisfacer por los colegiados.

b) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes y derechos que integren el patrimonio del Colegio.

c) Los derechos que se establezcan por la realización remunerada de peritajes, informes, estudios, valoraciones y, en general, por trabajos profesionales de cualquier clase.

d) Las cuotas derivadas del Visado de los trabajos profesionales de los colegiados, de la expedición de certificados y, en general, de las certificaciones y registro de cualquier tipo de documentos profesionales.

e) Los derechos que corresponda percibir al Colegio por los servicios que preste a sus colegiados.

f) Los beneficios que se obtuvieran por publicaciones y otras actividades.

g) Cualquier otro ingreso de la gestión y funcionamiento normal del Colegio que legalmente proceda.

3.— Son recursos Extraordinarios del Colegio los siguientes:

a) Las subvenciones y donaciones de cualquier tipo que se concedan al Colegio por el Estado, Comunidades Autónomas, Diputaciones, Corporaciones Locales, Organismos Internacionales y Entidades de cualquier tipo, tanto públicas como privadas, así como las aportaciones de particulares. Todo ello, de conformidad con la legislación vigente.

b) Los bienes que por herencia o cualquier otro título lucrativo no oneroso se incorporen al patrimonio del Colegio.

c) Cualquier otro bien o derecho que legalmente proceda y que no constituya recurso Ordinario.

Artículo 51.— Pago de cuotas:

1.— Los colegiados tienen la obligación de abonar las cuotas requeridas por el colegio para el ejercicio de la profesión.

2.— El impago de tres cuotas dará lugar a la actuación por parte del colegio, el cual requerirá el pago de las mismas, mediante requerimiento en el que se indicará con claridad y precisión las cuotas atrasadas así como las consecuencias derivadas de esta situación a tenor de lo establecido en los presentes estatutos. Transcurrido un mes desde dicho requerimiento sin que por

teari utzi diola jakinaraziko zaio, eta jakinarazpena egi-ten zaionetik utziko dio elkargokide izateari.

XII. KAPITULUA AUDITORIA

52. artikulua.— Auditoria.

Urtean behin elkargoko kontuen fiskalizazio ekonomikoa egin beharko da. Gobernu Batzordeak horretarako egindako zozketaren bitartez aukeratutako elkar-gokideek egingo dute fiskalizazioa. Txostena hurrengo urteko ohiko lehen batzar nagusian aurkeztu behar da berresteko.

XIII. KAPITULUA ESTATUTUEN ALDAKETA

53. artikulua.— Estatutuak aldatzeko prozedura.

1.— Gobernu Batzordeari dagokio Estatutuak aldatzeko ekimena. Horretarako, Batzar Nagusiaren iritzipean jarriko du, honek aldaketa onartu edo ukatu dezan.

2.— Halaber, elkargokideen ehuneko bostek eska dezakete Estatutuak aldatzea. Kasu honetan ere, proposamena Batzar Nagusiaren iritzipean jarriko da, honek onartu edo ukatu dezan.

3.— Nolanahi ere, Batzar Nagusiak Estatutuuen aldaketa onartu ondoren, dagokion erabakia Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailari jakinaraziko zaio, behin betiko onarpena eman diezaion agindu baten bidez.

XIV. KAPITULUA ELKARGOA DESEGITEA

54. artikulua.— Elkargoa desegitea.

1.— Estatutu hauen 19. artikuluko 5. idatz-zatian ezarritakoaren arabera ohiz kanpoko bilkuran horretarako bereziki eratutako Batzar Nagusiak erabakitzentzu-nean desegin ahal izango da Elkargoa. Batzar Nagusiak hartutako desegite-erabakia Eusko Jaurlaritzako dagokion sailari helaraziko zaio, zuzenbidearen arabera izapidetu dezan.

2.— Elkargoa desegiteko beharrezkoa izango da Eusko Legebiltzarraren legea, artikulu honetako 4. idatz-zatian aurreikusitako kasuan izan ezik.

3.— Desegite-legeak berak zehaztuko ditu Elkargoa desagertzeak izango dituen ondorioak, haren ondarea kitatzeko prozedura eta eskubideak eta betebeharraezarriko ditu, eta soberakinik bada, haren xeedea erabakiko du, Estatutu hauetan xedatutakoari jarraiki.

parte del requerido se hayan abonado las cuotas correspondientes se procederá a notificarle la perdida de condición de colegiado, la cual tendrá efectos desde la notificación de dicho acto.

CAPITULO XII DE LA AUDITORIA

Artículo 52.— Auditoria

Las cuentas del colegio deberán ser sometidas anualmente a fiscalización económica realizada por los colegiados ejercientes, elegidos mediante sorteo realizado a tal efecto por la junta de gobierno. Dicho informe debe ser presentado para su ratificación en la primera asamblea general ordinaria del año siguiente.

CAPÍTULO XIII DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 53.— Procedimiento de reforma de los Estatutos.

1.— La iniciativa para la reforma de los Estatutos corresponderá a la Junta de Gobierno que la someterá a la Asamblea General, para su aprobación o denegación.

2.— También podrá instarse la reforma a solicitud formulada por el cinco por ciento de los colegiados, sometiéndose de igual forma la propuesta a la Asamblea General, para su aprobación o denegación.

3.— En cualquier caso, tras la aprobación de la reforma de los Estatutos por parte de la Asamblea General, se comunicará el acuerdo correspondiente al Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, para su aprobación definitiva mediante orden.

CAPÍTULO XIV DE LA DISOLUCIÓN DEL COLEGIO

Artículo 54.— Disolución del Colegio.

1.— El Colegio podrá disolverse cuando así lo acuerde la Asamblea General, constituida específicamente en sesión Extraordinaria para este objeto, conforme a lo establecido en el Apartado 5 del Artículo 19.^º de estos Estatutos. El acuerdo de disolución adoptado por la Asamblea General se trasladará al Departamento correspondiente del Gobierno Vasco para su tramitación con arreglo a derecho.

2.— La disolución del Colegio precisará de Ley del Parlamento Vasco, salvo que se trate del supuesto previsto en el Apartado 4 del presente Artículo.

3.— La propia Ley de disolución determinará las consecuencias que conlleve la extinción del Colegio, establecerá el procedimiento para la liquidación de su patrimonio, derechos y obligaciones y fijará el destino del remanente, si existiese, de conformidad a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

4.– Elkargoa lehendik sortutako beste batean edo batzuetan sartzeko edo elkargo berri bat edo batzuk sortzeko desegiten denean, Eusko Legebiltzarraren azaroaren 21eko 18/97 Legearen 29. artikuluko 2 edo 3. puntuaren aurreikusitako izapideak beteko dira.

5.– Elkargoak izaera juridikoa eta gaitasuna galduko ditu desegiteko araua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den unean, non eta ez den desegin beste lanbide-elkargo berri bat edo batzuk sortu direlako. Halakoetan, sorrerak indarra duen une beanean izango du indarra desegiteak, Eusko Legebiltzarraren azaroaren 21eko 18/1997 Legearen 29. artikuluko 4. puntuaren ezarritakoaren arabera.

6.– Elkargoa desegiten bada, betebehar guztiak bete ondoren, soberakinik bada, Elkargoaren Aurreikuspen Mutualitateari edo honen kideko erakundeari edota ongintzako erakundeari emango zaio, Batzar Nagusiak Elkargoa desegitea erabakitzeko bilkuraren hartutako erabakiaren arabera.

7.– Lagunza publikoen kasuan, Elkargoa desegiten bada, laguntzen arauetan ezarritako xedeari jarraitu beharko diote.

AZDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra.– Deontologia Batzorderik ez egotea:

Deontologia Batzorderik ez badago, Estatutu hauean esleitzten zaizkion eskumen guztiak aurreikusitako ordezko organoak edo Gobernu Batzordeak ezartzen duen organoak beteko ditu hora eratu arte.

AZKEN XEDAPENAK

Lebena.– Estatutuak argitaratu ondoren, elkargokide egiteko epea irekiko da, gehienez ere sei hilabetez, horretarako eskatutako baldintzak betetzen dituzten guztiak elkargokide egiteko aukera izan dezaten. Epe hori ireki izanaren iragarkia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta gutxienez autonomia-erkidegoan zabalkunderik handienetakoa duten bi egunkaritan argitaratuko da.

Bigarrena.– Elkargokide egiteko epea amaitu ondoren, Elkargoaren osoko organoa deituko da hogeita lau eguneko epean, gobernu-organoak osatuko dituzten kideak hautatzeko. Gobernu-organoen eraketa Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Hirugarrena.– Aurreko xedapenean adierazitako haueskundeak egin eta Gobernu Batzordeko kide hautetsiak karguaz jabetu arte, Euskadiko Informatikako Doktore, Lizentziadun eta Ingeniarien Elkarteko egun-

4.– Cuando la disolución del Colegio se produzca por su incorporación a otro u otros ya existentes o la creación de uno o varios nuevos se observarán los trámites previstos en los números 2 ó 3 del Artículo 29 de la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, del Parlamento Vasco.

5.– El Colegio perderá su personalidad jurídica y capacidad en el momento en el que se publique en el Boletín Oficial del País Vasco la norma que haya dispuesto su disolución, salvo en el caso de que ésta se produzca por la creación de uno o varios nuevos Colegios profesionales, supuesto en el que tal disolución tendrá efectividad en el momento en la que la tenga la citada creación conforme a lo establecido en el número 4 del Artículo 29 de la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, del Parlamento Vasco.

6.– En el caso de disolución del Colegio, una vez satisfechas todas sus obligaciones, se hará entrega del remanente, si existiese, a la Mutualidad de Previsión del Colegio o a la entidad afín a éste o institución benéfica según el acuerdo que adopte la Asamblea General en la reunión en la que se decida la disolución del Colegio.

7.– En el supuesto de ayudas públicas, en caso de disolución del Colegio, éstas deberán seguir el destino establecido en sus normas reguladoras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única.– Inexistencia de la Comisión de Deontología:

En el supuesto de que no existiera la Comisión de Deontología, todas las competencias atribuidas a la misma en estos Estatutos, serán ejercidas por el órgano previsto para su sustitución o aquel que establezca la Junta de Gobierno hasta la constitución de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Una vez publicados los Estatutos, se abrirá un período de colegiación por un plazo de seis meses como máximo, para posibilitar la adquisición de la condición de colegiado a todos aquellos que reúnan los requisitos exigidos al efecto. La apertura de dicho período se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco y en al menos dos de los periódicos de mayor difusión en la Comunidad Autónoma.

Segunda.– Una vez concluido el período de colegiación, se convocará al órgano plenario del Colegio en el plazo de veinticinco días, al objeto de proceder a la elección de los miembros integrantes de los órganos de gobierno. La constitución de los órganos de gobierno será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tercera.– Hasta la celebración de las elecciones a las que se refiere la disposición transitoria anterior y posterior toma de posesión de los miembros electos de la Junta de Gobierno, la actual Junta de la Asociación de

go Batzordeak beteko du Elkargoko jarduneko Gobernu Batzordearen eginkizuna.

Doctores, Licenciados e Ingenieros en Informática, ALI, de Euskadi ejercerá como Junta de Gobierno en funciones del Colegio.

Zk-4458

AGINDUA, 2001eko ekainaren 29koa, Justicia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuarena, Fundiciones del Estanda, S.L. enpresak aurkeztutako 27/01 administrazioarekiko auzi-errekurtoaren gainean Donostia-San Sebastián Administrazioarekiko Auzietako 1 zenbakiko Epaitegiak eman duen epaia bete dadila agintzeko dena.

Gipuzkoako lurrealde ordezkariak, RS:164/403/98 zigor-espidentearen gainean 1998ko irailaren 1ean hartutako Ebazpenaz, 250.001 pezetako isuna jarri zion errekurto-egileari. Ebazpen horren aurka jarritako errekurto arrunta ezetsi egin zuen Eusko Jaurlaritzako Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Lan eta Gizarte Segurantza zuzendariak 1999ko otsailaren 17ko ebazpenaz. Ebazpen horren aurka Fundiciones del Estanda, S.L. enpresak jarritako 27/01 errekurtoa iku si ondoren, Donostia-San Sebastián Administrazioarekiko Auzietako 1 zenbakiko Epaitegiak epaia eman du 2001eko ekainaren 21ean. Epaiaren xedatze-zatiak hau dio:

«Onartu egin dugu Fundiciones del Estanda, S.A. enpresak jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtoa, Eusko Jaurlaritzako Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Lan eta Gizarte Segurantza zuzendariaren 1999ko otsailaren 17ko ebazpenaren aurkakoa. Ebazpen horrek, bestalde, ezetsi egin zuen errekurto arrunt bat, hain zuzen ere, errekurto-egileari 250.001 pezetako isuna jarriz, Gipuzkoako lurrealde ordezkariak RS:164/403/98 zigor-espidentearen gainean 1998ko irailaren 1ean hartutako ebazpenaren aurkakoa. Hauek dira pronuntziamenduak:

Lebenengoa.— Inpugnatutako administrazio-egintza ez da zuzenbidearen araberakoa eta ondorioz baliorik gabe uzten dugu zati batean, eta horren arabera jarri beharreko isuna 50.000 pezetakoa izango da.

Bigarrena.— Prozesuan sortutako kostuak ez ditugu berariaz ezarriko.»

Hori dela eta, Justicia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuak epai hori hitzez hitz bete dadila eta agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadila agindu du, uztailaren 27ko 303/1999 Dekre-

Nº-4458

ORDEN de 29 de junio de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, por la que se dispone el cumplimiento de la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de Donostia-San Sebastián, dictada en el Recurso Contencioso-Administrativo n.º 27/01, interpuesto por Fundiciones del Estanda, S.L.

Visto por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de Donostia-San Sebastián el Recurso n.º 27/01, interpuesto por Fundiciones del Estanda, S.L. en el que se impugna contra la Resolución de 17 de febrero de 1999 de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Justicia, Economía Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco desestimando el recurso ordinario interpuesto contra la Resolución de 1 de septiembre de 1998 del Delegado Territorial de Gipuzkoa recaída en el expediente sancionador RS:164/403/98 que impuso una sanción de multa por importe de 250.001 pesetas, el citado Juzgado de lo Contencioso ha dictado Sentencia de fecha 21 de junio de 2001, cuya parte dispositiva dice así:

«Que, estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Fundiciones del Estanda, S.A., contra la Resolución de 17 de febrero de 1999 de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Justicia, Economía Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco desestimando el recurso de alzada interpuesto contra la Resolución de 1 de septiembre de 1998 de la Delegación Territorial de Gipuzkoa del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social recaída en el expediente sancionador RS:164/403/98 que impuso una sanción de multa por importe de 250.001 pesetas. Con los siguientes pronunciamientos:

Primero.— Declarando que el acto administrativo impugnado no es conforme a derecho acordando, en consecuencia, la anulación parcial del mismo en el sentido de fijar la sanción de multa en la suma de 50.000 pesetas.

Segundo.— No procede efectuar expresa imposición de costas procesales.

En su virtud, el Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º del Decreto 303/1999, de 27 de julio, con relación a los artículos 103 y siguientes de la Ley Re-